

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 29.01.2021 15:56:44
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c1feabb175e945d14a48511da56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра теоретической и прикладной лингвистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
«15» 01 2021 г.



КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ
Методические указания
к практическим занятиям и СРС
для преподавателей и студентов всех направлений подготовки

УДК 811.161.1

Составитель Н.В. Коробкова

Рецензент

Кандидат филологических наук Д.М. Миронова

Культура речи и делового общения: методические указания к практическим занятиям и СРС/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Н.В.Коробкова. Курск, 2021. 76 с.

Методические указания предназначены для подготовки к практическим занятиям и СРС по дисциплине «Культура речи и делового общения», содержат систему вопросов для закрепления теоретических знаний, вопросы для самоподготовки студента, дополнительный теоретический материал и выстроенную систему практических заданий, обеспечивающих формирование и закрепление знаний и навыков по изучаемой дисциплине. В приложениях представлены задания для самостоятельной работы студентов, темы рефератов и докладов.

Пособие составлено в соответствии с требованиями Государственного общеобразовательного стандарта высшего образования. Цель данного пособия – помочь студентам применить на практике изучаемые ими теоретические основы курса, приобрести навыки правильного и точного употребления различных языковых средств, выработать умение хорошо ориентироваться в их стилистическом многообразии.

Для студентов всех направлений и специальностей нефилологического профиля.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. Уч.-изд.л. Тираж 100 экз. Заказ Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Введение

На современном этапе развития образования активно реализуется компетентностный подход к учебно-воспитательному процессу. Согласно компетентностной модели образования современный выпускник вуза, бакалавр, должен владеть рядом общекультурных компетенций, среди которых важное место занимает способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Чтобы освоить эту компетенцию, студенты должны постоянно повышать свой образовательный уровень, проявлять интерес к самостоятельному приобретению навыков и умений, связанных с правилами устного и письменного общения. Им необходимо хорошо знать орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические, пунктуационные, орфографические нормы русского языка, основы стилистики и риторики.

Целями освоения дисциплины «Культура речи и делового общения» являются формирование современной языковой личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей, овладение культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с теоретическими основами культуры речи как научной дисциплины;
- рассмотрение законов речевого взаимодействия и выявление основных единиц коммуникации;
- формирование представлений о специфике и законах делового общения;
- изучение качеств хорошей речи как показателя интеллектуального и духовного богатства говорящего (пишущего) и проявления общественной культуры человека;
- углубление представлений о специфике языковых и речевых стилей и форм современного русского литературного языка;
- выработка навыков нормативного владения современным русским литературным языком делового общения;
- развитие умений логико-композиционного структурирования научных текстов (в соответствии с правилами реферирования и трансформации);

- формирование навыков составления личных и служебных документов;
- знакомство с экспрессивно-выразительными средствами и техникой речи;
- освоение правил речевого этикета.

Цель данного учебного пособия – помочь студентам применить на практике изучаемые ими теоретические основы курса, приобрести навыки правильного и точного употребления различных языковых средств, выработать умение хорошо ориентироваться в их стилистическом многообразии. Предлагаемое учебное пособие предназначено для работы на аудиторных практических занятиях, самостоятельной работы, подготовки к зачету.

По каждой теме предлагаются дополнительные теоретические сведения, вопросы, а также практические задания различных видов. Прежде всего это упражнения воспроизводящего характера, выполняемые в аудитории под руководством преподавателя или в ходе самостоятельной домашней работы по аудиторному образцу. Другой вид упражнений – задания поискового характера, творческие задания. Этот вид упражнений предполагает подбор студентами различных языковых примеров, написание мини-сочинений, лингвистический анализ текста. Ряд заданий требует критического анализа текстов, выработки навыка стилистической правки. В упражнениях используются фрагменты художественных литературных произведений, а также современный иллюстративный материал научного, публицистического и разговорно-бытового характера.

Для самостоятельной работы студентам предлагаются шесть вариантов комплексных заданий по всем разделам, с помощью которых обучающиеся могут проверить полученные знания, подготовиться к итоговому испытанию. В учебном пособии представлены также темы рефератов и докладов как вид СРС.

Практическое занятие №1
«Культура речи и делового общения» как научная дисциплина.
Русский язык как фактор национального самосознания и
культурное достояние русского народа
(2 часа)

Работа с терминами: язык, речь, лингвистика, языковая система, звук, фонема, морфема, словосочетание, предложение, национальный язык, литературный язык, функциональные стили языка, культура языка, культура речи, функционально-смысловые типы речи.

Контрольные вопросы по теме:

1. Что такое язык?
2. Назовите функции языка.
3. Почему язык имеет социальный характер?
4. Расскажите о языковой системе, ее уровнях и соответствующих им языковых единицах.
5. Дайте определения понятиям «национальный язык», «литературный язык».
6. Что такое речь?
7. Докажите тесную взаимосвязь языка и речи.
8. Расскажите о сходстве и различиях устной и письменной речи.
9. Опишите особенности монолога и диалога.
10. Дайте краткую характеристику функционально-смысловым типам речи: описанию, повествованию, рассуждению.
11. Какие гипотезы о возникновении языка вы знаете? (полностью на самостоятельное изучение, по желанию студента подготовка доклада об одной из гипотез).

Вопросы для обсуждения в аудитории:

1. Подумайте, может ли язык возникнуть и существовать у отдельного человека вне общества? Передается ли язык по наследству? Почему? Иллюстрируйте свой ответ примерами.

Дополнительный теоретический материал:

Язык представляет собой целостную систему, которая имеет уровневую организацию. Уровни языка – это подсистемы общей языковой системы, каждая из которых обладает набором своих единиц.

Традиционно выделяются следующие *основные уровни языка*:

– *фонетический* (его составляют звуки и фонемы). Звук – минимальная единица языка, фонема – типовой звук, вбирающий в себя свойства целого ряда звуков. Например, в русском языке есть 4 звука *a* ([a] – сад, [’a] – ряд, [a’] – мать, [’a’] – пять), а фонема /a/ одна;

– *морфемный* (его единицами являются морфемы). Морфема (часть слова: приставка, корень, суффикс, окончание) – минимальная значимая единица языка. Морфема обладает относительной смысловой значимостью, её значение проявляется в составе слова (так, суффиксы -*онок-* / -*ёнок* - входят в состав слов, обозначающих детёнышей: *телёнок*, *медвежонок*; приставка *со-* указывает на совместное действие, объединение: *сотрудничество*, *соратник*);

– *лексический* (его составляют лексемы). Лексема (слово) – важнейшая единица языка, которая служит для наименования предметов, процессов, признаков или указывает на них. Лексема обладает смысловой самостоятельностью, то есть каждое отдельное слово имеет индивидуальное значение. Основная функция лексемы – номинативная (назывная);

– *синтаксический* (единицами этого уровня являются словосочетания и предложения). Словосочетание – соединение двух или более слов, связанных по смыслу и грамматически. Как и лексема, словосочетание выполняет номинативную функцию, но обладает более конкретным значением (сравните: *платье* – *синее платье*, *новое платье*, *длинное платье* и т.д.).

Наиболее сложной и самостоятельной единицей языка является предложение – основная синтаксическая единица, которая содержит сообщение о чём-либо, вопрос или побуждение. Важнейшими формальными признаками предложения являются его интонационная оформленность и смысловая законченность. Основная функция предложения – коммуникативная (функция общения).

Лингвистика (наука о языке) всегда пользовалась термином *язык*, и лишь с начала XX века появляется термин *речь*. Язык и речь образуют в совокупности единое явление, и в то же время между ними есть принципиальные различия.

Язык – это социально обработанная, исторически изменчивая знаковая система, служащая основным средством общения.

Речь – это конкретное говорение, происходящее в звуковой или письменной форме.

Язык тесно связан со всей деятельностью человека и выполняет разнообразные функции, важнейшими из которых являются

коммуникативная, познавательная и эмоциональная.

Коммуникативная функция означает, что язык является важнейшим средством общения (коммуникации).

Познавательная (когнитивная, гносеологическая) функция характеризует язык как важнейшее средство получения новых знаний о действительности.

Эмоциональная (эмотивная) функция заключается в том, что автор речи выражает своё субъективно-психологическое отношение к её содержанию. Эмоциональная функция реализуется в средствах оценки, интонации, в восклицании, междометиях.

Кроме того, язык выполняет ещё ряд функций: контактоустанавливающую, эстетическую, агитационную, коннотативную, кумулятивную и метаязыковую.

Контактоустанавливающая (фатическая) функция – это функция создания и поддержания контакта между собеседниками в свободном общении (формулы приветствия, обмен репликами о погоде). При этом общение происходит ради общения, а не для получения какой-либо информации.

Эстетическая функция проявляется в том, что говорящему или слушающему нравится или не нравится сама речь, а не её содержание. То есть речь воспринимается как эстетический объект.

Агитационная функция – функция призыва, побуждения к тем или иным действиям. Она реализуется в формах повелительного наклонения глагола и побудительных предложениях.

Коннотативная функция обеспечивает усвоение информации слушающим. Она связана с сопереживанием.

Аккумулятивная функция – функция хранения и передачи знаний о действительности. Она означает, что все явления действительности получают словесное воплощение, то есть закрепляются в единицах языка.

Метаязыковая функция предполагает истолкование фактов языка при помощи самого языка.

Литературный язык – высшая форма национального языка, язык культуры, литературы, образования. Он имеет две формы: устную и письменную. *Устная речь* – звучащая речь, которая представляет собой изначальную, первичную форму общения. *Письменная речь* – это речь, графически закреплённая. Устная речь спонтанна, письменная речь всегда предполагает подготовку, обдумывание текста.

По количеству участников общения различаются два вида речи: диалог и монолог. *Диалог* – это беседа двух или нескольких лиц. Основной единицей диалога является диалогическое единство – тематическое объединение нескольких реплик, представляющее собой обмен мнениями, каждое последующее из которых зависит от предыдущего. *Монолог* можно определить как развёрнутое высказывание одного лица.

В монологическом высказывании выделяются такие *функционально-смысловые типы речи*, как описание, повествование, рассуждение. *Описание* – это словесное изображение какого-либо предмета путем характеристики его признаков. *Повествование* представляет собой речь, обладающую сюжетом, оно раскрывает последовательность и динамику связанных между собой событий. *Рассуждение* – это словесное изложение и доказательство определенной мысли.

В современном русском литературном языке выделяется несколько функциональных стилей: книжные (научный, официально-деловой, публицистический), разговорно-бытовой и художественный

Практические задания:

Задание 1. Составьте таблицу «Уровни языка»

Уровень языка	Единицы языка

Задание 2. Составьте таблицу «Признаки языка и речи»

Язык	Речь

Задание 3. Составьте таблицу «Функции языка»

Функция	Определение функции

Задание 4. Составьте таблицу «Виды речевой деятельности»

Название вида речевой деятельности	Определение вида речевой деятельности

Задание 5. Расположите в возрастающем порядке следующие синонимы.

1) Темнота, мрак, сумерки. Холодный, прохладный, ледяной, большой, колоссальный, крошечный, маленький. Изумительный, хороший, прекрасный. Страшиться, бояться, трепетать. Талантливый, гениальный, способный. Нищий, малоимущий, бедный.

Задание 6. В данных словосочетаниях подберите к выделенным словам антонимы. Употребите их в предложениях.

Вершина горы, *пологий* берег, *тихий* город, *глубокие* знания, *полезные* навыки, время *прилета*, *разнообразные* примеры, *появляться* неожиданно, *одаренный* юноша, *корыстный* человек

Задание 7. Установите разницу в значении следующих словосочетаний.

Стакан чаю. Чайный стакан. Нападение зверя. Зверское нападение. Описание торжества. Торжественное описание. Интерес к жизни. Жизненный интерес. Отвращение к болезни. Болезненное отвращение. Платье с кружевами. Кружевное платье. Отношения друзей. Дружеские отношения. Поддержка товарища. Товарищеская поддержка. Стихи поэта. Поэтические стихи. Работа художника. Художественная работа.

Задание 8. Найдите в предложениях слова, употребленные в переносном значении,

Для геолога рюкзак в 20 кг - легкий груз. Зачетная сессия - горячее время для студента. Ее губы сложились в ледяную улыбку. Громкий стук в дверь заставил всех вздрогнуть. Шумный успех вскружил ему голову.

СРС:

1. Мини-сочинение. Опишите несколько ситуаций вашего общения (с друзьями, родными или кем-либо), которые в каком-то отношении интересны, поучительны. Используйте в сочинении несколько пословиц, фразеологизмов.

2. Напишите небольшое сочинение-описание (сочинение-повествование, сочинение-рассуждение) на любую выбранную вами тему.

Список литературы

1. Боженкова Р. К. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Р.К. Боженкова, Н. А. Боженкова. - М.: Флинта: Наука, 2015. - 605 с.
2. Петрякова А. Г. Культура речи [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Петрякова. – 3-е изд., стер. – М.: Флинта, 2016. – 488 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79449&sr=1
3. Боженкова Н.А. Боженкова Р.К. Материалы к курсу «Русский язык и культура речи». – Изд. 3-е, испр. и доп. – Курск: КурскГТУ, 2005. – 132с.
4. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 23-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. - 536с.
5. Акимова Н.В. Русский язык и культура речи в интерактивных упражнениях: теория и практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 128 с.// Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

Практические занятия №2-3

Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи (4 часа)

Работа с терминами: культура речи, коммуникативные качества речи, правильность речи, коммуникативно-целесообразная речь, богатство речи, выразительность речи, чистота речи, точность речи, логичность речи, доступность речи, уместность речи, действенность речи

Контрольные вопросы по теме:

1. Каково общепринятое значение понятий «культура», «культура речи»? Как характеризуется культура речи с лингвистической точки зрения (два значения)? Что изучает культура речи (предмет данной науки)?
2. Что такое коммуникативные качества речи? Из каких элементов состоит культурная речь? Из каких иерархических ступеней складывается культурная речь? Какова формула культурной речи?
3. Что такое правильная речь? Дайте определение и охарактеризуйте структурно-языковые типы норм.

4. Что такое коммуникативно-целесообразная речь? С какой степенью освоения литературного языка она соотносится? Какие качества входят в понятие коммуникативно-целесообразной речи?

5. Что такое богатая речь? С какой степенью культурной речи соотносится это качество? Какими средствами достигается богатство речи? Чем отличаются активный и пассивный словари речи? Что такое полисемия? Как характеризуются омонимы и их разновидности? Каковы свойства и функции синонимов? Для чего используются антонимы? В чем заключаются особенности паронимов? Какие еще средства организации богатой речи вы знаете? Какую роль играет богатство речи в характеристике духовного мира человека?

6. Что такое выразительная речь? К какой ступени культурной речи относится это качество? Чем отличаются языковая и речевая выразительность? Какие средства языковой образности вы знаете? Что значит «рисовать интонацией»? Что входит в понятие «техника речи»? Для чего она нужна? Каковы требования к дикции говорящего?

7. Что такое чистая речь? К какой ступени освоения литературного языка относится это качество? Какие языковые элементы нарушают чистую речь? В каких случаях возможно использование в речи нелитературных языковых элементов? Насколько актуальна проблема чистоты речи и почему?

8. Что такое точная речь? К какой группе коммуникативных качеств относится точность речи? Каковы разновидности понятия точности как качества хорошей речи? В чем состоит различие между точностью смысловой и точностью интенциональной? Почему культурная речь должна быть точной?

9. Что такое логичная речь? К какой группе коммуникативных качеств относится логичность? Как избежать логических ошибок при использовании в речи языковых единиц?

10. Что такое доступная речь? К каким качествам культурной речи относится доступность и почему? Почему доступность является важнейшим коммуникативным качеством культурной речи?

11. Что такое уместная речь? В группе каких коммуникативных качеств находится уместность речи? Что такое речевая культурная ситуация как совокупность языкового и неязыкового окружения? Каковы ее компоненты?

12. Что называется речевым этикетом? В чем его сущность? Каковы его функции? Как этикет связан с уместностью речи? Какие этикетные формы общения и современные формулы вежливости вы

знаете? Какова национальная специфика русского речевого этикета?

13. Что такое действенная речь? Каковы место, задачи и роль действенности как коммуникативного качества в кругу других качеств культурной речи? К какой ступени оно относится?

Дополнительный теоретический материал:

Широкое понимание культуры включает в себя культуру общения, культуру речевого поведения. Чтобы овладеть ею, важно понимать сущность русского речевого этикета.

Старая истина справедлива: «Ничто не обходится так дешево и не ценится столь дорого, как вежливость». Речевой этикет – как раз та область языковых единиц, которые обслуживают функцию вежливости.

В коммуникации люди передают друг другу ту или иную информацию, что-то сообщают, спрашивают, к чему-то побуждают, т.е. совершают определенные речевые действия. Но прежде чем перейти к обмену логико-содержательной информацией, необходимо вступить в речевой контакт, а это совершается по определенным правилам, которые мы по привычке не замечаем. Заметным становится как раз несоблюдение этих правил (вам сказали в магазине «ты»; вас не поблагодарили за услугу, не извинились за проступок; знакомый не поздоровался при встрече...). Без знания правил вступления в речевой контакт невозможны деловые отношения.

Правила речевого поведения регулируются *речевым этикетом – сложившейся в языке и речи системой устойчивых выражений, употребляющихся в ситуациях установления и поддержания контакта.*

Речевой этикет неотделим от вежливости, что особенно важно в официальной обстановке и в отношении с незнакомыми людьми.

Если с родными, близкими есть много способов передать свои чувства, отношение, то в контакте с незнакомыми людьми с точки зрения речевого поведения вежливость предполагает «ненанесение ущерба» речью (не оскорбление), оказание знаков внимания, проявление такта, скромности.

Специальные выражения, актуализирующие вежливую тональность:

Будьте добры, Будьте любезны...

Пожалуйста..., Вы не могли бы...

невозможны без соответствующего интонирования языкового материала, которое передает отношение говорящего к адресату и тому, о

чем он говорит. Богатый набор языковых средств, с одной стороны, и разнообразие интонационных моделей, с другой, дают возможность выбрать уместную для речевой ситуации и благоприятную для адресата форму общения, установить дружескую, непринужденную или, напротив, официальную тональность разговора.

В речевом этикете передается социальная информация о говорящем и его адресате, о том, знакомы они или нет, об отношениях равенства/неравенства по возрасту, служебному положению, об их личных отношениях (если они знакомы), о том, в какой обстановке (официальной или неофициальной) происходит общение и т.п. (Например, «*Доброго здоровьица!*» может принадлежать пожилому сельскому жителю или «*Привет!*» – свидетельствует о приятельских, близких отношениях молодых людей.) В языковых знаках речевого этикета заложены, а в речи реализуются социальные сигналы типа: свой – чужой, знакомый – незнакомый, далекий – близкий, равный – младший – старший по возрасту или положению. Исполнение знаков этикета является неписанным требованием общества и воспринимается как социальное словесное «поглаживание»:

Здравствуйте – будьте здоровы;

Благодарю – благо дарю;

Спасибо – спаси вас Бог за доброе дело;

Извините – признаю свою вину и прошу снять с меня грех.

Кроме того, в выражениях речевого этикета зафиксированы социальные отношения той или иной эпохи:

Бью челом, покорнейше благодарю, низжайше кланяюсь, ваш покорный слуга, ваша светлость, милостивый государь, уважаемый товарищ, сударь (сударыня), господин (госпожа), гражданин (гражданка).

Формулы речевого общения закрепились в пословицах, поговорках, фразеологических выражениях:

Сколько лет, сколько зим!

С легким паром!

Милости прошу к нашему шалашу!

Добро пожаловать!

Являясь элементом национальной культуры, речевой этикет отличается яркой национальной спецификой.

Так, у монголов приветствия-благожелания: «*Как кочуете?*», «*Как ваш скот?*» В китайском приветствии заложен вопрос: «*Вы сыты?*», «*Вы уже обедали (ужинали)?*» Житель Вены говорит, не задумываясь:

«Целую руку», а варшавянин, когда его знакомят с дамой, машинально целует ей руку. Англичанин, возмущенный проделками своего конкурента, пишет ему: «Дорогой сэръ, вы мошенник». Христианин, входя в церковь (костел, кирху), снимает головной убор, а еврей, входя в синагогу, покрывает голову. В Европе цвет траура черный, в Китае – белый. Японцы, входя в дом (даже в ресторан), снимают обувь. На востоке, если гость похвалил вещь в доме хозяина, то хозяин должен ему эту вещь подарить – того требует вежливость. Если в русской культуре поднятый вверх большой палец сложенной в кулак руки означает одобрение, то европейцы этим жестом просят подвезти.

Мир многообразен, и каждый народ имеет свои стереотипы поведения, обычаи и ритуалы. Национальная специфика русского речевого этикета проявляется, например, в обращении по имени-отчеству, которого нет у других народов.

Таким образом, знание и умелый выбор наиболее уместных выражений речевого этикета и составляет правила (искусство) вступления в коммуникацию и общение в целом.

Этикетные нормы общения. Современные формулы вежливости.

Речевой этикет охватывает собой все, что выражает доброжелательное отношение к собеседнику, что может создать благоприятный климат общения.

Этикетными формами общения (официальными и неофициальными) являются: обращение, приветствие, извинение (как форма вежливости и как осознание доставленного неудобства), благодарность, поздравление, пожелание, сочувствие и соболезнование, одобрение и комплимент, приглашение, предложение, просьба, совет и мн. др.

Письменные формы речевого этикета – письма (поздравительные, деловые), телеграммы, адреса и т.д.

Самой употребительной языковой единицей, связанной с этическими знаками, является обращение к собеседнику, без которого невозможно установление контакта. При помощи обращения мы привлекаем к себе внимание человека, находящегося поблизости, или выбираем из нескольких присутствующих одного (или нескольких) в качестве собеседника.

Основная функция обращения – призыв собеседника, который сочетается со звательной интонацией. Второе важное свойство обращения заключается в том, что оно не только призывает, но еще и

обозначает адресата.

Диапазон тональности обращений велик, и иногда обращенное к нам название нас удовлетворяет (а иногда и возвышает в собственных глазах и глазах окружающих), но иногда и унижает (ср.: «*Простите, сударыня*» и «*Эй, тетка*»). Кто же согласится вступить в контакт с человеком, так обратившимся!). Говоря «*Эй!*» нашему собеседнику, который нас прекрасно слышит, мы тем самым «*возносим*» себя над ним, унижаем своего речевого партнера, а русский речевой этикет говорит, что такое речевое поведение – признак дурного тона. Если обращение в устном диалоге – средство побуждения к слушанию, к вниманию, то обращение в письменном тексте (например, в письме, заявлении, докладной записке) – средство адресации, поэтому личное или деловое (официальное) письмо может прочитать только тот, кому оно адресовано.

Таким образом, для того чтобы установить контакт, говорящему нужно, во-первых, привлечь к себе внимание как к говорящему, во-вторых, адресовать свою речь, т.е. назвать конкретного собеседника или обозначить ту аудиторию, для которой предназначено это высказывание, с помощью имени существительного, точно указывающего на того, к кому обращаемся. В официальной обстановке (с незнакомыми людьми) мы можем привлечь к себе внимание в соответствии с современными правилами этикета, начиная диалог словами: «*Простите...*», «*Извините...*», не называя того, к кому обращаемся.

Одним из средств выражения вежливости, тесно смыкающимся с обращением, является знание и умелое употребление в речи личных местоимений. Местоимение *ты* показывает близость отношений, оно употребимо при общении только с хорошо знакомыми, близкими людьми; *Вы* – вежливая форма, применяемая к мало знакомым либо старшим по возрасту (положению), уважаемым людям. С другой стороны, обращение на *Вы* между хорошо знакомыми людьми может подчеркивать сдержанность, холодность, официальность отношений. (Вспомним пушкинское: «Пустое *Вы* сердечным *ты* она, обмолвись, заменила».) И напротив, *ты*, обращенное к мало знакомому человеку, свидетельствует о невоспитанности говорящего.

Русский речевой этикет не разрешает в присутствии человека говорить о нем в третьем лице – предусматривает называние третьего лица, присутствующего при разговоре, по имени (отчеству). Не принято также с точки зрения русского речевого этикета задавать вопрос старшему лицу: «*Как дела?*»

Конструирование (употребление) синонимичных речевых этикетных выражений

Русский язык богат разнообразными вариантами формул вежливости, которыми нужно умело пользоваться:

- обращение: *Многоуважаемый... Уважаемый... Милый... Господин... Госпожа... Дорогая мамочка! Родная моя! Молодой человек! Девушка! Николай Иванович! Товарищ... Уважаемые друзья! Извините... Простите... Будьте добры (любезны)... Скажите, пожалуйста... Послушайте!.. Слушайте... Вам не трудно сказать... Прошу прощения... Позвольте узнать... Разрешите спросить...*

- приветствие: *Добро пожаловать! Привет! Приветствую Вас! Добрый день (вечер, утро)! Здравствуйте! Здорово! Рад тебя (вас) видеть! Как хорошо, что я тебя (вас) встретил(а)! Рад вас приветствовать! Кого я вижу! Какая встреча! Не может быть! Вот так встреча! Какая приятная встреча! Какая неожиданность! Какими судьбами? Как дела? Как ты (вы) себя чувствуешь (ете)? Как самочувствие? Что нового? Как успехи?*

- извинение: *Извини(те)! Прости(те)! Прошу прощения! Не сердись(тесь), пожалуйста! Извини(те) меня, пожалуйста! Прости(те) меня, пожалуйста! Виноват... Приношу свои извинения! Должен извиниться перед вами... Не могу не извиниться... Я хочу извиниться перед тобой (вами)... Я хотел бы извиниться перед Вами (тобой)... Позвольте принести извинения... Тысяча извинений....*

- благодарность: *Спасибо! Большое спасибо! Благодарю (благодарим) тебя (вас)! Примите мою благодарность! Ты (вы) очень добр (ы)! Ты (вы) очень внимателен (внимательны)! Я (мы) вам (тебе) благодарен (благодарны)! Позвольте поблагодарить... Я (мы) хочу (хотим) поблагодарить... Я (мы) хотел(и) бы поблагодарить... От всей души благодарю (благодарим) вас! Разрешите поблагодарить вас! Позвольте выразить благодарность! Вы (ты) очень любезны (любезен)! Вы так много сделали для меня! Я вам многим обязан!*

- поздравление, пожелание: *Поздравляю(ем)! От всего сердца... От всей души... Прими(те) мои (наши) поздравления... С днем рождения! С праздником! Разрешите (позвольте) поздравить вас... Передай(те) мои (наши) поздравления... Сердечно (горячо, искренне) поздравляю(ем)... Желаю(ем) тебе (вам)... От всей души (всего сердца) желаю... Будьте...*

- согласие: *С удовольствием! С радостью! Конечно... Хорошо... Пожалуйста... Ладно... Сейчас... Сделаю... Что за вопрос? Какие*

могут быть сомнения? Безусловно... Обязательно... Сию минуту... Правильно... Ты (вы) прав(ы)... Я (мы) согласен(ы)... Договорились! Раз надо, ничего не поде-лаешь! Что ж поделаешь, придется.

- отказ, несогласие: К сожалению... Очень жаль, но... Я бы рад разрешить, но... Мне неудобно отказать, но... Ни в коем случае! Ни при каких обстоятельствах! Об этом не может быть и речи! Я (мы) не согласен (не согласны)... С удовольствием бы, но... Извините, не могу!

- неодобрение, упрек: Как ты (вы) изменился (изменились)! Как тебе (вам) не стыдно! К сожалению, с тобой (вами) трудно разговаривать! Я должен (вынужден) сделать тебе (вам) замечание...

- соболезнование: Примите мои (глубокие) соболезнования... Прошу принять мои (искренние) соболезнования... Разрешите (позвольте) выразить мои искренние (глубокие) соболезнования... Я вам искренне (глубоко, от всей души) соболезную... Я разделяю ваш(ваше большое горе)...

- сочувствие, утешение: Я очень тебе (вам) сочувствую... Я тебя (вас) понимаю... Мне тебя (вас) очень жаль... Успокойся (успокойтесь), не волнуйся (не волнуйтесь), все будет хорошо... Не падай(те) духом! Все обойдется! Не поддавайся (не поддавайтесь) настроению... Не принимай(те) это близко к сердцу!

- ободрение, похвала, комплимент: Молодец(ы)! Хорошо! Чудесно! Замечательно! Прекрасно! Вы так красивы (умны)... Вы (ты) хороший человек (специалист)... Ты (вы) хорошо выглядишь (выглядите)! Ты (вы) не меняешься (не меняетесь)! Ты (вы) все такой же! Вы (ты) все молодеете (молодеешь)! Вам никогда нельзя дать ваших лет! Время вас щадит! Время вас не берет! Тебе (вам) идет этот... Вы такой... Вы справитесь с... У вас хороший... Вас молодит (красит) этот... С вами интересно...

- приглашение: Разрешите (позвольте) пригласить... Мне хочется пригласить... Не хотите ли... ? Не согласитесь ли..? Пойдемте... Я приглашаю тебя (вас)... Заходи(те), пожалуйста... Давай(те) пойдём... Пожалуйста, проходи(те), входи(те). Милости прошу... Будьте как дома... Я могу пригласить... ? Могу ли я пригласить... ? Нельзя ли (мне) вас (тебя) пригласить... Можно ли (мне) тебя (вас) пригласить...?

- предложение, совет: Я предлагаю, советую... Я хочу предложить, посоветовать... Мне хочется предложить, посоветовать... Я хотел бы предложить, посоветовать... Могу ли я предложить, посоветовать...? Нельзя ли (мне) вам (тебе) предложить,

посоветовать...? Можно ли (мне) вам (тебе) предложить, посоветовать...? Разрешите (позвольте) предложить, посоветовать...? Позволь(те), разреши(те) дать совет... Убедительно (настоятельно) советую... Я (по)советовал бы (предложил бы) вам (тебе)... Могу я посоветовать (предложить) вам...?

- просьба: Я (очень) прошу тебя (вас)... Сделай(те), пожалуйста... Принесите (дайте), пожалуйста... Будьте добры (любезны)... Если вам не трудно... Вам не трудно... ? Если вас не затруднит... Вас не затруднит...? Окажите любезность... Не откажите в любезности... Не сочтите за труд... Сделайте одолжение... Вы не могли бы...? Убедительно прошу... Можно вас (тебя) пригласить...? Разрешите (позвольте) обратиться с просьбой... Не можете ли вы...? Я могу попросить тебя (вас)...? Вы не могли бы...? У Вас (тебя) не найдется...? Могу ли я попросить...? Я хотел бы попросить...

- знакомство, представление: Будем знакомы... Давайте познакомимся! Хочу с вами познакомиться! Разрешите (позвольте) с вами познакомиться (представиться)! Я хотел бы с тобой (с вами) познакомиться. Как тебя (вас) зовут? Извините, ваше имя? Простите, кто вы? Извините, с кем я говорю? Познакомьтесь, пожалуйста... Меня зовут... Очень рад... Очень приятно... Счастлив познакомиться.

- прощание: До (скорого) свидания! Прощай(те)! Всего хорошего (доброго)! Доброй (спокойной) ночи! Счастливого отдыха (пути)! Счастливо (оставаться)! Пока! До встречи! До завтра! Не забывайте! Увидимся! В добрый час! Не поминайте лихом! Приезжайте... Заходите... Звоните... Будь здоров! Не забывай нас!

Практические задания:

Задание 1 (устно). Оцените с точки зрения современного этикета правила, рекомендуемые “Эрмитажным уставом”, разработанным при Екатерине II.

«Нельзя прерывать речь того, с кем ведешь беседу, независимо от его ранга. – Не следует публично порицать третьих лиц. – Разрешается вести споры, но без злословия; говорить следует умеренно и не очень громко, дабы у прочих тамо находящихся уши и голова не заболели. – Ссоры из избы не выносить, а что зайдет в одно ухо, то бы вышло в другое прежде, нежели выступите из двери».

Задание 2 (устно). Изучение пословиц о речи показало, что все

они представляют собой правила организации диалога и разбиваются на три основные категории (правила организации диалога, правила для слушающего, правила для говорящего). Сгруппируйте приведенные ниже пословицы по указанным правилам.

Одно хорошее слово лучше тысячи слов ругани. Слово не воробей: вылетит - не поймаешь. Слово - жемчуг, но когда их много, они теряют силу. Если тебе не ясно, не спеши с выводами. Глухой слушает, как немой речь говорит. Прожуй, прежде чем говорить, прослушай, прежде чем говорить. Не всякая пословица при всяком молвится. Ветер рушит гору, а слово - дружбу.

Задание 3. Смоделируйте речевые ситуации с актуализацией различных формул вежливости:

- в деканате вам нужно взять справку;
- посоветуйте, что подарить другу;
- какую книгу посоветуете прочитать и почему?»
- узнайте, как проехать в музей в незнакомом городе;
- знакомство с девушкой (юношей);
- поздравление и вручение подарка (на дне рождения);
- соболезнование другу;

Задание 4. Составьте небольшое выступление, цель которого - убедить слушателей, что соблюдение правил этикета создает престижный имидж интеллигентного человека. Для аргументации используйте приведенные высказывания.

«Манеры не пустяки, они плод благородной души и честности ума»

(Английский поэт

Альфред Теннисон, 1809-1892)

«Изящество в обращении лучше изящества форм; оно доставляет более наслаждения, чем картины и статуи; это самое изящное из всех изящных искусств»

(Американский философ и писатель Ралф Эмерсон, 1803-1882)

«Манеры слишком часто остаются в пренебрежении, а между тем приобретение хороших манер очень важно как для мужчин, так и для женщин... Жизнь слишком коротка, чтобы можно было надеяться успеть вполне отделаться от дурных манер; кроме того, в манерах отражаются добродетели»

(Шотландский экономист и философ Адам Смит, 1723-1790)

«Воспитанность - это единственное, что может расположить к тебе людей с первого взгляда, ибо, чтобы распознать в тебе большие способности, нужно больше времени»

(Американский писатель и гос. деятель Филип Честерфилд, 1694-1773)

Задание 5. Д.С.Лихачев писал: “Да и нет в нашем языке... Но как много синонимов мы можем подобрать к да... и мало к нет. Соглашаемся всевозможными способами, а отвергаем немногими”. Так ли это на самом деле? Подберите и запишите средства выражения согласия и несогласия.

Например:

Согласие
(возражение)

*Я тоже так считаю.
точки зрения*

Несогласие

Я не разделяю Вашей

Задание 6 (устно). Согласны ли вы с мнением Л.К.Граудиной о том, что снижение морального и этического стандарта в обществе проявляется прежде всего в снижении уровня языковой культуры? Обоснуйте свою точку зрения.

Задание 7. Убедительность речи (проводим в аудитории, дома подготовить аргументы и способ их подачи)

Разбиваемся на 2 группы, каждая группа работает над составлением выступления на одну и ту же тему, но первая группа говорит с восхищением, вторая – с отвращением, пытаюсь всех убедить в своей правоте. Каждое выступление должно длиться не более 1-2 минут. От каждой группы будут выступать по 2 человека. Ваше право выстроить выступления как самостоятельные или как продолжающие друг друга.

5 человек – эксперты, которые анализируют и называют победителя. Выбор победителя экспертами должен быть убедительно мотивирован.

Тема «Студенчество – лучшая пора в жизни?»

СРС:

Организуйте творческую группу и подготовьте фрагмент телепередачи, освещающей проблему целесообразности использования

в речи иноязычной лексики. Употребление каких заимствований представляется вам неоправданным? Или подготовьте минидоклад на тему целесообразности использования иноязычной лексики в речи.

Список литературы:

1. Боженкова Р. К. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Р.К. Боженкова, Н. А. Боженкова. - М.: Флинта: Наука, 2015. - 605 с.
2. Петрякова А. Г. Культура речи [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Петрякова. – 3-е изд., стер. – М.: Флинта, 2016. – 488 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79449&sr=1
3. Боженкова Н.А. Боженкова Р.К. Материалы к курсу «Русский язык и культура речи». – Изд. 3-е, испр. и доп. – Курск: КурскГТУ, 2005. – 132с.
4. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 23-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. - 536с.
5. Акимова Н.В. Русский язык и культура речи в интерактивных упражнениях: теория и практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 128 с.// Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

Практическое занятие №4

Сферы общения и функциональные разновидности современного русского литературного языка (2 часа)

Работа с терминами: литературный язык, функциональный стиль, научный стиль, официально-деловой стиль, публицистический стиль, разговорно-бытовой стиль, художественный стиль, стилеобразующий фактор, стилевой эффект новизны, оценочность, ирония, рекламность, экспрессивность, закон экономии языковых средств, троп, стилистическая фигура.

Контрольные вопросы по теме:

1. Что такое функциональный стиль?
2. Расскажите о стилеобразующих факторах.
3. Что вы знаете об особенностях разговорно-бытового стиля?

4. Что такое публицистический стиль? Каковы его функции?
5. Охарактеризуйте специфические черты этого стиля.
6. Расскажите о языковых средствах, характерных для публицистического стиля.
7. Перечислите газетно-информационные жанры публицистического стиля; собственно публицистические жанры. Дайте им характеристику.
8. Каковы особенности художественного стиля?
9. Что вы знаете о тропах?
10. Назовите известные вам стилистические фигуры. Приведите примеры.

Практические задания:

Задание 1. Распределите приведенные ниже языковые примеры по стилям. Докажите принадлежность каждого примера к тому или иному стилю.

- А) – Гляди! Гляди! Хариусы скачут! Таймень пошел!
– Лови его! Держи! Держи!
– Куда там. Ушел... Поминай как звали...

Б) Положение о порядке предоставления академического отпуска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 05.11.1998 № 2782 «О порядке предоставления академических отпусков», Уставом Института.

1.2. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам Института по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.3. К исключительным случаям предоставления студенту академического отпуска относятся:

- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

1.4. Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

1.5. Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам 1-го курса решается ректором (проректором по учебной работе) Института в строго индивидуальном порядке.

В) Функционально-стилевое расслоение языка удобно представить в виде полевого структурирования, а именно так, что у каждого стиля есть центр и периферия. Центр составляют тексты, наиболее «чисто» и полно эксплицирующие специфику данного функционального стиля, а в области периферии находятся тексты, менее «чисто» представляющие его специфику.

Г) «Координация действий России, Украины и Казахстана в сфере агропромышленного комплекса, в частности, торговли зерном даст им преимущество на мировом рынке», – заявил премьер-министр РФ Дмитрий Медведев на пресс-конференции по итогам 10-го заседания комитета по экономическому сотрудничеству РФ и Украины.

«Наши страны могут достаточно активно работать с покупателями, и координация нашей совместной политики в сфере АПК, в сфере маркетинговой стратегии даст нам определенные преимущества ... на мировом рынке», – сказал Медведев.

Он добавил, что подписан ряд документов в этой сфере, и выразил надежду, что они принесут пользу.

Д) Давали Фенеллу (четвертое представление). В узкой лазейке, ведущей к кассе, толпилась непроходимая куча народу... Печорин, который не имел билета и был нетерпелив, адресовался к одному театральному служителю, продающему афиши. За пятнадцать рублей достал он кресло во втором ряду с левой стороны – и с краю: важное преимущество для тех, которые берегут свои ноги и ходят пить чай к Фениксу. Когда Печорин вошел, увертюра еще не начиналась и в ложи не все еще съехались, между прочим, прямо над ним в бельэтаже была

пустая ложа, возле пустой ложи сидели Негуровы, отец, мать и дочь; дочка была бы недурна, если б бледность, худоба и старость, почти общий недостаток петербургских девушек, не затмевали блеска двух огромных глаз и не разрушивали гармонию между чертами довольно правильными и остроумным выражением.

Задание 2. Прочитайте отрывок из записи разговора. Докажите, что он относится к разговорно-бытовому стилю. Попробуйте записать содержание этого разговора, используя нормы письменной речи.

Шо-то помню чё-то такое вот. Так. Теперь на этом месте, где наш дом, там же, вот это вот, где щас стоит, новое же здание... Ве... Верховного... суда... Российской Федерации, где новое... туда, в сторону, немножко... Ну угол-то как раз, как раз угол.... Улица Поварская щас. Опять назвали Поварской. А сюда – Ржевский. Вот угол, тут была церковь. И вот этот... и... этого ж дома не было. Было мале... маленьк... ну, небольшое здание. Туда. Дальше. Вот к церкви сюда. В сторону церкви.

Задание 3. Среди приведенных ниже текстов найдите публицистический. Принадлежность его публицистическому стилю докажите.

А) Грамотность письменной речи проявляется орфографически (на уровне слова) и пунктуационно (на уровне предложения).

Орфография (от греч. *orthos* – прямой, правильный, *grapho* – пишу) – система правил написания слов, научно обоснованных и утвержденных государством. Назначение орфографии – точная передача содержания речи, выражение тех или иных мыслей. Благодаря орфографии люди, говорящие на одном языке, но принадлежащие к различным национальностям или диалектным группам, имеют возможность пользоваться одинаковыми, единообразными правилами письма. Их соблюдение экономит время и при усвоении письменного текста способствует повышению речевой культуры человека.

Пунктуация (лат. *punctum* – точка) – собрание правил постановки знаков препинания в тексте.

Б) В январе 2013 года вступил в силу Федеральный закон в сфере миграции.

Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 312-ФЗ «О внесении изменений в статью 322 Уголовного кодекса Российской Федерации и статьи 150 и 151 УК уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации» направлен на усиление уголовной ответственности за незаконное пересечение Государственной границы Российской Федерации.

Предусмотрено, что пересечение Государственной границы РФ при въезде в РФ иностранным гражданином или лицом без гражданства, въезд которым заведомо для виновного не разрешен по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, наказывается штрафом в размере до трехсот тысяч рублей, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо лишением свободы на тот же срок.

Ранее за указанное деяние Уголовным кодексом РФ было предусмотрено наказание в виде штрафа в размере до двухсот тысяч рублей, либо в размере заработной платы, либо иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо принудительных работ на срок до двух лет, либо лишения свободы на тот же срок.

В) Несмотря на то что форум сторонников «единороссов» [сторонников партии «Единая Россия»] начался с кадров советской кинохроники под песню «Время, вперед», само действие не походило на утомительные партсъезды в духе КПСС и напоминало политическое шоу, устроенное в лучших традициях американских предвыборных кампаний. Партийные лидеры были необычайно краткими, эстрадные номера – зажигательными, а от лазерных спецэффектов и красочных фейерверков из блестящих кусочков фольги, падавших на головы, 3 тысячи сторонников пребывали в полном восторге.

Вела церемонию вместе с членом партии «ЕР» Сергеем Жигуновым телеведущая Первого канала Жанна Агалакова.

– За последние годы Россия преодолела главное – стыд за власть, – начал свое выступление лидер «Единой России» Борис Грызлов. – Нам не надо единомыслия и единообразия, нам не нужна монополия на власть. Мы разные, но мы вместе. Мы вместе с президентом.

После этого Грызлов зачитал приветствие от самого Путина...

Задание 4. Прочитайте заголовки газетных статей, представляющие собой трансформацию известных языковых афоризмов. Назовите первоначальный вариант фразеологизма. Какая стилевая черта публицистики отражена в этих заголовках? Попробуйте определить тему каждой из статей.

1) Илья не играет в хоккей. 2) Велика Россия, а жить негде. 3) Вот тебе, бабушка, и Павлов день. 4) Деньги на дороге не валяются. 5) Гадание на зеленой гуще. 6) Не плюй в колодец – сам там будешь. 7) Валюта строить и жить помогает. 8) У демократов собственная гордость. 9) Английская бабушка надвое сказала. 10) Ближе к «телу». 11) О бедном солдате замолвите слово. 12) Смело, товарищи, в лапу. 13) Легко ли жить в музее. 14) Большому рублю большое плавание. 15) В Минфин со своим уставом.

СРС:

1. Из газетных (журнальных) статей выпишите языковые примеры, в которых были бы отражены различные стилевые черты публицистического стиля: оценочность, ирония, простота и доступность, эффект новизны, рекламность и др.

2. Напишите публицистическую статью (очерк, эссе и т.п.) на одну из следующих тем: «Родину не выбирают»; «Учитель (экономист, юрист, врач и т.п.) – звание высокое»; «Такое разное счастье»; «Не век жить, а век поминать»; «Берегите своих близких».

Список литературы:

1. Боженкова Р. К. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Р.К. Боженкова, Н. А. Боженкова. - М.: Флинта: Наука, 2015. - 605 с.

2. Петрякова А. Г. Культура речи [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Петрякова. – 3-е изд., стер. – М.: Флинта, 2016. – 488 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79449&sr=1

3. Боженкова Н.А. Боженкова Р.К. Материалы к курсу «Русский язык и культура речи». – Изд. 3-е, испр. и доп. – Курск: КурскГТУ, 2005. – 132с.

4. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 23-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. - 536с.

5. Акимова Н.В. Русский язык и культура речи в интерактивных упражнениях: теория и практика [Электронный ресурс]: учебно-

методическое пособие. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 128 с.// Режим доступа – [http: //biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/)

Практическое занятие №5
Официально-деловой стиль речи, сферы его
функционирования, жанровое разнообразие
(2 часа)

Работа с терминами: официально-деловой стиль, императивность, стандартизованность, клише, канцеляризм, документ, унификация деловых бумаг, реквизит, административно-управленческие документы, организационные документы, инструктивно-распорядительные документы, информационно-справочные документы, оперативные документы, частные документы.

Контрольные вопросы по теме:

1. Расскажите о сфере применения официально-делового стиля и его подстилях.
2. Каковы стилевые черты и языковые особенности официально-делового стиля?
3. Что такое деловая беседа? Охарактеризуйте структуру деловой беседы, виды бесед.
4. Каковы особенности служебного телефонного разговора?
5. Что такое документ?
6. Что вы знаете об унификации деловых бумаг? Дайте толкование термину «реквизит».
7. Расскажите о классификации документов.
8. Охарактеризуйте инструктивно-распорядительные документы.
9. Какие информационно-справочные документы вам известны?
10. Перечислите частные документы, отметьте их особенности.

Практические задания:

Задание 1. Объясните значение слов (устно), называющих различные виды служебных документов. При необходимости обращайтесь к толковому словарю.

Абонемент, аккредитив, аттестат, анкета, бюллетень, ведомость, декрет, директива, извещение, коммюнике, лицензия, меморандум, облигация, патент, прејскурант, реестр, резолюция, рекламация, сертификат, ультиматум, ходатайство.

Задание 2. Составьте предложения, характерные для официально-делового стиля, используя

а) отыменные предлоги (письменно):

в отношении, в силу, в связи, по линии, во избежание, в счет, в целях, на предмет, в части, в соответствии, в течение, на основании, в порядке;

б) клише :

вступать в законную силу, обжалованию не подлежит, без уважительной причины, в случае неявки, передать в соответствующие инстанции, в установленном порядке, по истечении срока, с благодарностью подтверждаем, сообщим дополнительно, в противном случае, в порядке исключения, в соответствии с протоколом, согласно Вашей просьбе, в порядке обмена опытом.

Задание 3. Прочитайте предложения, выбранные из деловых бумаг. Найдите речевые ошибки, исправьте их. Запишите исправленные предложения

1) Споры нередко доходили до прямых оскорблений во лжи. 2) Эффективность режима экономии во многом зависит от того, насколько лимитируются финансовые расходы. 3) Сообщаем наши реквизиты: Орел, 302026. Ул. Нормандия-Неман. 4) Гражданка Иванова Е.П. обратилась с заявлением о разводе брака. 5) Пишите Ваши инициалы полностью. 6) На вверенной Вам территории необходимо еще возвести баню для жителей села. 7) Сим письмом извещаем Вас, что вышепоименованный документ приобщаем к делу.

Задание 4. Прочитайте предложения, выбранные из разговорной речи. Найдите в них канцеляризмы и замените их на другие слова, соответствующие разговорному стилю речи (устно).

1) В одном доме со мной проживает известный поэт. 2) Моя подруга получила жилплощадь. 3) Я не в курсе этих деталей. 4) В

нашем зеленом массиве так много грибов и ягод! 5) Заводная машинка вышла из строя. 6) Я приобрела для сына настольную игру. 7) В данный момент я готовлюсь к экзаменам. 8) Мы с женой никогда не конфликтуем. 9) В этом районе отвратительные климатические условия.

Задание 5. Письменно ответьте на вопросы так, чтобы Ваш ответ являлся фрагментом какого-либо официального документа: объявления, инструкции, справки.

- 1) Можно ли в метро заниматься коммерцией?
- 2) Можно ли ездить в автобусах и троллейбусах в спецодежде?
- 3) Шьют ли в ателье пальто из их материала?
- 4) Заверит ли нотариус копию документа, если у меня нет с собой паспорта?
- 5) Могут ли мне поменять удостоверение, если у меня нет новой фотографии?

Задание 6 . Изготовьте 2 специальных бланка для телефонного разговора.

Образец:

Дата _____ Время _____

Номер телефона _____

(ФИО абонента, организация)

Вопросы	Прогнозируемые ответы	Ответы
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.

Выводы _____

(достигнутый результат, полученные сведения, дальнейшие действия и т.д.)

Исполнитель _____

(личная подпись; ФИО, должность)

Для справок.

Вопросы и прогнозируемые ответы записываются заранее, ответы – в ходе беседы.

Заполните бланки (вопросы и прогнозируемые ответы) в

соответствии со следующими ситуациями:

1) Вы должны позвонить в какой-либо вуз г. Москвы и узнать о порядке проведения Международной конференции по вопросам экономики (биотехнологии, программирования и т.д.).

2) Вам надо позвонить на какое-либо предприятие (фирму и т.д.) и договориться о поставке определенной продукции.

Задание 7. Какой тип документа следует использовать в следующих ситуациях:

– Вы не пришли на экзамен, так как были больны;

– Вы не пришли на зачет, так как не было возможности выехать из деревни, где вы проживаете, из-за изменения в расписании движения автобусов;

– Вам необходимо сдать зачет раньше официально назначенного срока, так как вы приглашены на свадьбу к родственнику;

– брат просит разрешить пользоваться вашим автомобилем;

– Ваши хорошие знакомые просят вас помочь им в продаже и приобретении квартиры.

Задание 8. Прочитайте докладную записку. Обратите внимание, что она состоит из двух частей: первой (констатирующей), в которой излагаются факты, и второй, в которой излагаются предложения или просьбы. Назовите реквизиты записки. От лица учителя старших классов на имя завуча средней школы напишите докладную записку о пропуске занятий учащимися.

Контрольно-ревизионный отдел
28.01.2014 г.

Генеральному директору
объединения
Л.Ю. Москаленко

Докладная записка

О назначении документальной ревизии
в магазине № 147

Довожу до вашего сведения, что при проведении 25.01.2014 г. инвентаризации товарных фондов магазина № 147 обнаружена недостача различных товаров на сумму ... руб.

Прошу Вас назначить документальную ревизию товарных

операций магазина № 147 за период с 15.01.2014 г. по 25.01.2014 г.

Зам. начальника
отдела

/личная подпись/

И.П. Любимов

СРС:

1. Познакомиться с теоретическим материалом учебника Боженкова Р. К. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Р.К. Боженкова, Н. А. Боженкова. - М.: Флинта: Наука, 2015. - 605с.:

А) «Реквизиты документов» (с.409-414)

Б) «Составление личных бумаг» (с. 415-422)

В) «Составление деловых писем» (с. 428-434)

2. Напишите заявления:

а) о выделении Вам материальной помощи;

б) о предоставлении академического отпуска;

в) о предоставлении возможности проживать в общежитии;

г) о переводе на заочную форму обучения;

д) о приеме на работу.

Список литературы:

1. Боженкова Р. К. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Р.К. Боженкова, Н. А. Боженкова. - М.: Флинта: Наука, 2015. - 605 с.

2. Петрякова А. Г. Культура речи [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Петрякова. – 3-е изд., стер. – М.: Флинта, 2016. – 488 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79449&sr=1

3. Боженкова Н.А. Боженкова Р.К. Материалы к курсу «Русский язык и культура речи». – Изд. 3-е, испр. и доп. – Курск: КурскГТУ, 2005. – 132с.

4. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 23-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. - 536с.

5. Акимова Н.В. Русский язык и культура речи в интерактивных упражнениях: теория и практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 128 с.// Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

Практическое занятие №6

Научный стиль речи

(2 часа)

Работа с терминами: научный стиль, стилеобразующий фактор, отвлеченно-обобщённость, логичность изложения, объективность, точность, обезличенность манеры повествования, термин, библиографическое описание, лекция, доклад, конспект, реферат, аннотация, первичный документ, первоисточник, библиографическое описание, смысловое свертывание, скрепы, информативный реферат, реферат-конспект, индикативный реферат, реферат-резюме

Контрольные вопросы по теме:

1. Назовите основные черты научного стиля.
2. Какие жанры и подстили научного стиля речи вы знаете?
3. Охарактеризуйте основные лингвистические особенности научной речи (лексические, морфологические, синтаксические).
4. Назовите способы фиксации научной информации. С каким подстилом научного стиля они связаны? Почему?
5. 2. Расскажите о конспекте (особенности, виды, порядок написания).
6. 3. Какие разновидности реферата вы знаете? Охарактеризуйте структуру реферата-резюме.
7. 4. Перечислите особенности обзорного (вузовского) реферата.
8. 5. Что такое аннотация? Каковы ее специфические черты?
9. Что такое рецензия? Каковы ее специфические черты?

Дополнительный теоретический материал:

План – это озаглавливание (различными типами предложений) смысловых частей научного первоисточника. Процесс составления плана распадается на следующие моменты: 1) чтение книги (статьи); 2) деление прочитанного на смысловые части; 3) выделение основной информации каждой части; 4) краткое номинирование каждой части.

Наименование каждой части можно оформить: а) вопросительными предложениями (*вопросный план*); б) повествовательными предложениями (*тезисный план*); в) назывными предложениями (*назывной план*).

Все части плана должны быть оформлены предложениями одного типа (в соответствии с видом плана).

План в вопросительной форме состоит из пунктов, сформулированных в виде вопросов. Используются конструкции с различными вопросительными словами (*какой, каков, почему, как, где* и т.д.): *что называется чем, что состоит из чего, что представляет собой что, почему произошло что, где находится что, в чем заключается что* и т.д.

План в назывной форме включает пункты, оформленные как назывные предложения, т.е. односоставные предложения, состоящие только из субъекта (существительные в И.П.) или субъекта с пояснительными словами: *что как что, что в чем, роль чего в чем, знание чего, предмет чего* и т.д.

Тезисный план – это план, пункты которого выражают основные, кратко сформулированные положения текста.

Различают *простой и сложный планы*.

Простой план – это выделение и наименование главных, основных частей статьи. К тексту, сложному по смысловой структуре, может быть составлен сложный развернутый план. В *сложном плане* главные части (они обычно обозначаются римскими цифрами) делятся в свою очередь на ряд дополнительных (они обычно обозначаются арабскими цифрами и буквами). При записи сложного плана целесообразно пользоваться следующей схемой:

I.

1.

2.

а)

б)

II.

1.

2.

а)

б)

Ценность плана в том, что он раскрывает построение произведения, позволяет проследить за ходом мыслей автора и их последовательностью. Составление плана помогает выработать умение сжато, кратко записывать, последовательно излагать свои мысли. Он мобилизует внимание, помогает быстро восстановить в памяти прочитанное. Умение составлять план необходимо студенту при чтении

и анализе литературы, при подготовке докладов, выступлений, в дальнейшей научной работе.

Тезисы – это краткое изложение содержания текста, точные ответы на вопросы плана. Тезисы отличаются от плана тем, что в них не только называются вопросы, рассматриваемые в тексте, но и раскрывается их сущность.

Например: план – *владение письменным литературным языком*;
тезисы – *владение письменным литературным языком достигается посредством изучения грамматики.*

Конспект – это сжатый, но связный и последовательный вариант текста.

Компрессия и трансформация первоисточника осуществляется по всем направлениям: от структуры предложения (ССП, СПП → простые; простые осложненные → простые неосложненные и т.д.) до структуры слова (общепринятые и индивидуальные сокращения).

Конспектирование – это сокращенная запись текста при сохранении его смысла. Конспект отличается от тезисов тем, что содержит не только кратко сформулированные основные положения, но и доказательства, иллюстративный материал.

В конспекте допустимы:

- а) перефразирование предложений;
- б) использование аббревиатур, условных обозначений, графических средств, математических символов;
- в) сокращение слов, подчиненных определенным правилам: – общепринятые сокращения, регламентирующие трансформирование именных частей речи до первых букв и точки (*библиотека* – *библ.*, *профессор* – *проф.*, *доцент* – *доц.*, т.д., пр.); глагольные части речи пишутся через дефис (*рассмотреть* – *рассм-ть*, *доказывая* – *док-я*, *подчеркнутый* – *подчер-тый* и т.д.); – индивидуальные сокращения, при которых родовое слово (им.сущ.) заменяется одной буквой (любой) русского, латинского или греческого алфавита, а все однокоренные слова пишутся через дефис (*развитие* – *γ*, *развивая* – *γ-ая*, *развивающийся* – *γ-щийся* и т.п.).

Для лучшего восприятия конспектированного текста материалы рекомендуются располагать на листе структурно (рубрикация, таблицы, схемы, различная цветовая гамма и т.д.).

Реферат – это анализ исследования текста (пересказ) с точки зрения позиции автора. Реферат может быть написан на основе нескольких текстов, посвященных одной проблеме.

Порядок работы над рефератом:

1. Прочитать текст два раза. Во время чтения попытаться сформулировать ответы на вопросы: *Какой проблеме посвящена статья? О чем она? Как автор рассматривает данную проблему? На каких вопросах он заостряет внимание? Что, с вашей точки зрения, представляет наибольший интерес? Какие положения статьи вызывают у вас сомнения, возражения?*

2. Прочитать текст по абзацам, составить план текста (вопросный, назывной, тезисный).

3. Написать содержание всех частей текста, излагая их с точки зрения собственной оценки позиции автора: *автор отмечает; автор анализирует; автор излагает свои мысли; автор считает; автор утверждает, что...; автор подчеркивает; автор обращает внимание; автор затрагивает проблему (о чем?), (связанную с чем?); автор ссылается на... и т.д.*

4. Соединить все части реферата следующими конструкциями, чтобы получился единый связный текст: *статья посвящена...; в начале статьи...; автор исходит из того, что..., далее автор рассматривает...; автор считает необходимым...; автор утверждает...; опираясь на вышеизложенное, можно сделать вывод о том, что... .*

5. В конце реферата дать общую оценку изложенной автором информации: *Работа имеет большое значение для...; Достоинством работы является...; Нельзя не согласиться с мнением автора о...; Нельзя согласиться с мнением автора о... .*

Аннотация (от лат. *annotatio* – заметка) – краткая характеристика статьи, книги и т.д. с точки зрения ее назначения, содержания, формы и других особенностей. Цель аннотации – ответить на вопрос, о чем говорится в статье, то есть дать общее представление о статье.

Структура аннотации:

1) библиографическое описание (автор, название, выходные данные);

2) тема статьи (книги);

3) проблематика (перечисляется круг вопросов или проблем, которые затрагиваются в тексте);

4) адресат первоисточника (отмечается, для кого предназначается текст).

Аннотация обычно находится на обороте титульного листа книги. При знакомстве с книгой в первую очередь читают аннотацию к ней.

Как можно заметить, основное композиционное отличие аннотации от реферата состоит в том, что в реферате отражаются композиция источника и наличие иллюстративного материала. Содержательное же отличие между ними заключается в том, что реферат содержит конкретные сведения, выводы, идеи автора. В этом отношении реферат приближается к конспекту, однако отличается от него большим лаконизмом, поскольку включает только обобщенные и преимущественно новые, оригинальные выводы автора книги (статьи).

Язык аннотации, как и язык реферата, должен быть нормированным, понятным, кратким.

Рецензия – это детальный и доказательный отзыв, критическая оценка статьи, книги. Основное назначение рецензии – информировать о произведении печати, дать представление о нем, показать его назначение, возможность использования.

Рецензия на что?

Рецензия составляется в произвольной форме с использованием определенных языковых средств по следующей схеме:

1. Автор, название статьи, издание.

2. Вступление, аргументированное объяснение рецензента, почему он обращается к данной статье (книге), какая проблема поднимается и насколько она актуальна, указание на место данного текста в ряду подобных, информация об общей структуре текста.

3. Основная часть. Изложение содержания (основных положений) рецензируемой работы (возможно цитирование), позиции автора статьи (книги) и отношение автора к проблемам анализируемого текста, развернутая аргументация оценки, указание на достоинства и недостатки.

4. Заключение. Выводы рецензента. Соответствие названия статьи (книги) достигнутым целям. Рецензент должен четко сформулировать свое мнение (оценку) и дать ее аргументацию. В зависимости от цели рецензии она может содержать рекомендации рецензента по улучшению работы. Объем рецензии может быть различным в зависимости от объема и характера рецензируемой работы, цели рецензии и т.д.

Практические задания:

Задание 1. Определите, какие из подстилей научного стиля используются в данных отрывках, докажете, опираясь на материал лекции.

А) УТОЧКИН

Сергей Исаевич
(1876 – 1916),

один из первых русских летчиков, популяризатор авиационного дела в России. Родился в Одессе в купеческой семье. Занимался многими видами спорта (плавание, фехтование, борьба, бокс) и в каждом из них добивался успехов. В 1907 г. совершил самостоятельный полет на воздушном шаре (Одесса), потом гастролировал в Египте, летал над Сахарой (8 полетов). Испытывал планеры. 15 марта 1910 г. в Одессе совершил свой первый полет на самолете «Фарман – 4». В августе 1910 г. – летчик-испытатель завода «Дукс» (Москва). Построил биплан по типу «Фармана», на котором в декабре 1910 г. совершил десятки полетов над Одессой и морем. В 1910 – 1911 гг. первым показал полет самолета во многих городах России и за рубежом. Похоронен на Николаевском кладбище Александро-Невской лавры в Петербурге.

Б)

Правописание предлогов

1) Пишутся с существительными отдельно предлоги производные, так называемые первообразные, которые не соотносятся по образованию с какой-либо частью речи: *без, до, для, за, из, к, на, над, о, об, от, по, под, пред, при, про, с, у, через* (без умысла, для забавы, через дорогу).

Сложные предлоги *из-за, из-под, по-за, по-над* пишутся через дефис, например: *из-под дивана, по-над лугом, из-за недоразумения*.

Предлоги производные *ввиду, вместо, вроде, вследствие, наподобие, насчет, сверх* пишутся слитно, например: *ввиду предстоящего отъезда* (ср. сочетание предлога и существительного: *в виду города, иметь в виду*), *вроде рычага* (но: *в роде Толстых*), *вследствие болезни* (но: *включиться в следствие*), *наподобие ножниц, насчет документов*.

2) Предлоги *в виде, в связи (с), в продолжение, в течение*, наречие-предлог *в заключение* пишутся отдельно (последние три слова в

значении времени имеют на конце *e*), например: *в виде исключения, в связи с назначением, в продолжение года* (но: *новые персонажи в продолжении романа*), *в течение всей дороги* (но: *изгибы в течении реки*), *в заключение доклада* (но: *выводы в заключении экспертов*).

В) Ф. Ницше подвергает критике мораль как форму культуры, отождествленную с христианством. Он приходит к выводу о враждебности морали и губительности ее для жизни и творчества. Мораль, по Ницше, это путь вырождения человека, уничтожение воли к жизни. «Решающий признак, устанавливающий, что священник (включая и затаившихся священников-философов) сделался господином не только в пределах определенной религиозной общины, но и всюду вообще, есть мораль (*ducadens*), воля к концу, которая ценится как мораль сама по себе и заключается в безусловной ценности, приписываемой началу неэгоистическому и враждебному всякому эгоизму», – пишет Ницше. Спасение, на его взгляд, в возвращении к мифологическому тождеству человека с миром, в котором происходит обновление духа человека, проникнутого дионисийством, ибо Ф. Ницше, разделяя шопенгауэровское понятие мира как ищущей и страждущей стихии, считает жизнь человека трагичной, процессом бесконечного становления – создания и ликвидации ценностей культуры.

Г) Язык располагает многообразными средствами выражения субъективно-модального значения. Обычно сюда относят интонацию, словопорядок, специальные конструкции, повторы, частицы, междометия, вводные слова и вводные сочетания слов, вводные предложения. Как видим, средства выражения субъективной модальности (СМ) даются списком, совокупно. Между тем они представляют собой систему, центр которой не называемое обычно как субъективно-модальное средство местоимение *я*. В языке (вне контекста) оно действительно не имеет субъективно-модального значения, но в высказывании, в тексте (речи) оно становится средоточием СМ. Если все остальные средства СМ (вводные единицы и др.) выражают присутствие говорящего косвенно, то местоимение *я* называет говорящего прямо и непосредственно. Все остальные средства СМ служат выявлению *я* в речи, связаны с ним, подчинены ему. Так, вводные слова, словосочетания, предложения обладают субъективно-модальным значением потому, что выражают отношение говорящего (*я*)

к содержанию высказывания. Междометия – это непосредственная реакция говорящего и т.д. Таким образом, *я* – это центр, средоточие поля СМ. И появление *я* в высказывании (тексте) знаменует собой высшую степень СМ. Например: *Стояла звонкая тишина, лес нахмурился, посуровел. Я шел по тропинке, вглядываясь в темную чащу.*

Появление *я* в последнем предложении резко меняет модальный план изложения: объективированное описание сменяется субъективным. И предшествующие появлению *я* картины-фразы воспринимаются уже с точки зрения говорящего, *я*.

Д) С 1879 по 1880 г. Фолдс собрал массу отпечатков пальцев и изучил всевозможное разнообразие пальцевых узоров, образуемых папиллярными линиями. Сначала его заинтересовали только этнографические проблемы, в частности, вопрос о том, существуют ли отличия линий в отпечатках пальцев у представителей различных народов. Позже он стал изучать вопрос, передаются ли по наследству узоры папиллярных линий. Затем случай навел его на один след, который отныне уже не давал ему покоя.

По соседству с домом Фолдса через побеленную каменную стену перелез вор. Фолдсу, чье увлечение пальцевыми узорами было общеизвестно, сообщили, что на стене остались четкие следы испачканных сажей пальцев человека. Пока Фолдс изучал эти отпечатки, вора арестовали. Тогда Фолдс попросил у полиции разрешения взять отпечатки пальцев у задержанного. Но, сравнив пальцевые узоры, оставшиеся на стене, с пальцевыми узорами арестованного, он выяснил, что они совершенно разные. А так как отпечаток на стене должен был, естественно, принадлежать только вору (он перед этим споткнулся об остывшую жаровню), то Фолдс сделал вывод: арестованный невиновен. И оказался прав: через несколько дней был арестован настоящий взломщик. Для полной уверенности Фолдс взял отпечатки пальцев и у него. Теперь они полностью совпадали со следами на стене.

Богатая фантазия Фолдса заработала. А что, если на месте каждого преступления искать отпечатки пальцев преступника? Что, если таким образом можно будет изобличать воров и убийц?

Все свои наблюдения и выводы Фолдс изложил в письме, отправленном им в английский журнал «Нейчер». Он писал: «Если на месте преступления обнаружены отпечатки пальцев, они могут привести к обнаружению преступника. Я уже дважды проверил это на

практике».

Задание 2. Прочитайте аннотации, выделите в них структурные части. Все ли необходимые части присутствуют в данных аннотациях, нет ли где лишней информации? Есть ли в аннотациях логические и стилистические и др. неточности? (в письменных ответах характеризуем каждую аннотацию: например, аннотация А: все структурные части присутствуют/ не перечислена проблематика / отсутствует библиографическое описание и т.д). В данной аннотации нет лишней информации/присутствует лишняя информация (указать). Логических неточностей нет / структура аннотации нарушена (сначала указывается для кого предназначена, затем перечисляется проблематика).

А) Дунев, А.И. Русский язык и культура речи: учебник для вузов [Текст] / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, А.Ю. Кожевников и др.; под ред. В.Д. Черняк. – М.: Высшая школа; СПб.: РГПУ им. А.И. Герцена, 2002. – 509 с.

Учебник построен в соответствии с новыми функциональными ориентациями дисциплины «Русский язык и культура речи» и ставит задачей не только развитие речевой компетенции студентов, но и расширение их представлений о русском языке, о современной речевой ситуации, о речевом портрете нашего современника. Книга содержит теоретический материал и большое количество практических заданий для аудиторной и самостоятельной работы студентов. Авторы рассматривают актуальные для речевого поведения аспекты бытования русского слова, нормы русской речи, стилистические аспекты речевой культуры, основы речевой коммуникации.

Учебник предназначен для студентов высших учебных заведений по дисциплине «Русский язык и культура речи». Книга может быть полезна всем, кто интересуется современным состоянием русского языка и хочет активно совершенствовать качество своей речи.

Б) Шарапов, Р.В., Варламов, А.Д. Сравнительный анализ систем поиска графических данных / Р.В. Шарапов, А.Д. Варламов [Текст] // Современные наукоемкие технологии, 2013. – № 1 . – С. 27-31.

В работе проводится сравнительный анализ существующих систем поиска графических данных. Система «Картинки Google» позволяет

искать изображения по текстовым меткам и образцу. Поисковые системы «Поиск Yahoo! Картинки», «Bing Изображения» и «Яндекс картинки» позволяют осуществлять поиск по текстовым меткам. В системах «Поиск@Mail.ru картинки» и «Рамблер картинки» используются технологии Google и Яндекс соответственно. Поисковые системы в той или иной степени проводят анализ содержания найденных изображений. Подобный анализ используется для выбора изображений определенной цветовой гаммы, определенного содержания и т.д.

Для программистов, студентов, обучающихся по соответствующим направлениям, и всех интересующихся информатикой.

В) Соловьев В.С. Философия искусства и литературная критика. – М., 1991.

Владимир Сергеевич Соловьев (1853 – 1900) – крупнейшая фигура в умственной, общественной и культурной жизни России последней трети XIX века. Мыслитель и поэт, он выступил завершителем целой эпохи философских исканий и дал толчок новым идейным и художественным течениям XX века, в особенности символизму. Включенные в сборник сочинения В.С.Соловьева в соответствии с важнейшими темами его эстетической мысли распределены по следующим разделам: «Красота как преображающая сила», «Нравственная миссия художника», «Статьи о русских поэтах», «Энциклопедические статьи. Рецензии. Заметки».

Г) Рамси Н., Харкорт Д. Психология внешности. – СПб: Питер, 2009. – 256 с.

В уникальной книге известных английских психологов Николы Рамси и Дианы Харкорт изложены ключевые вопросы современной психологии внешности. Книгу отличает подробное и всестороннее рассмотрение психологических проблем, связанных с внешностью, а также описание эффективных способов их решения. Представленные разделы посвящены теоретическим и прикладным аспектам психологии внешности, нормальному и аномальному принятию своей внешности людьми, имеющими видимые отличия разной степени выраженности или испытывающими тревогу и неудовлетворенность своей внешностью.

Издание предназначено для психологов, психотерапевтов, психиатров, пластических хирургов и представителей смежных специальностей, работающих в сфере красоты и здоровья.

Задание 3. Составьте аннотацию на статью.

Мажренов О.А., Туленова Д.С. Государственное управление и большие данные // Студенческий: электрон. научн. журн. 2020. № 15(101). URL: <https://sibac.info/journal/student/101/176249> (дата обращения: 06.05.2020).

В современных условиях развития общества, а именно информационного общества, кардинально изменяются и представления о функционале системы государственного управления. Начавшаяся приблизительно 20 лет назад реформа по модернизации системы государственного управления, тесно сопряжена с целым рядом проблем, основная роль из которых принадлежит устаревшему представлению об устройстве системы государственного управления, сводящаяся к узкому пониманию протекающих процессов и возложению всех управленческих функций исключительно на органы исполнительной власти. При этом совокупная комплексная модель системы государственного управления на текущем этапе заключается в реализации в условиях информатизации этого управления «всей системой органов государственной власти: представительной — правотворческой; исполнительной, судебной и контрольной при непрерывном взаимодействии этой системы органов с общественными организациями современного гражданского общества и учета общественного мнения». В самом деле, подобная модель в информационных технологиях позволит значительно повысить гарантированность, эффективность и доступность государственного управления. К огромному сожалению, на данный момент еще приходится сталкиваться с неопределенностью полномочий государственных органов, которые бы приводили в действие этот достаточно сложный механизм, и существенными недостатками в организационно-правовом обеспечении при их непосредственном информационном взаимодействии, значительно большая часть управленческих решений до сих пор принимается «вручную».

На сегодняшний день разрабатывается воплощение идеи построения своеобразного электронного государства, ассоциируемой, в

первую очередь, с построением принципиально новых электронных механизмов, в основе которых лежат инновационные информационные технологии, позволяющие, прежде всего, обеспечить его открытость и транспарентность (прозрачность). Квинтэссенция данных принципов заключается в открытых данных (в пер. с англ. — *open data*, в пер. с нем. — *offene daten*, в пер. с франц. — *donnees ouvertes*). Открытые данные являются основой развития современных общественных институтов, а также электронного государства, способствуя воплощению в реальность принципа *G4C* — *government for citizens* (в пер. с англ. — «государство для граждан») и *open government* (в пер. с англ. — «открытое государство»). В связи с этим возникла острая необходимость в достоверных, предельно открытых и в то же время актуальных данных.

Открытие и доступность информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в формате открытых данных составляет одну из базовых задач, применяемых при формировании так называемого «Открытого правительства». Идеологию открытых данных поддерживает ряд крупнейших государств мира и некоторые международные организации (*Open knowledge foundation*, *W3C*, *Open government partnership*, *International budget partnership* и др.). Государство производит огромный объем данных в сети «Интернет». С недавних пор появилась возможность обрабатывать и представлять в формате открытых данных так называемые «большие данные».

В настоящее время использование «больших данных» становится перспективным и доступным, т.к. возникает необходимость проведения некой новой административной реформы по широкому спектру автоматизации деятельности органов государственной власти, а также органов местного самоуправления, направленной на построение системы эффективного управления.

Нынешний уровень развития информационных технологий предлагает абсолютно новую и эффективную систему организации власти, предполагающую работу со значительными объёмами данных во время использования передовых систем и ресурсов, востребованность и необходимость в которых диктуется XXI веком.

Первое использование термина «большие данные» встречается в 2008 году в журнале «*Nature*», где редактор Клиффорд Линч собрал материалы о многообразии обрабатываемых данных, росте объёмов и технологических перспективах в предполагаемом скачке «от количества

к качеству». В 2014 году прошла конференция «Global entrepreneurship congress» — «Большие возможности больших данных», в рамках которой участники предоставили многочисленные примеры применения «облачных технологий». Кроме того, в процессе конференции рассматривались вопросы снижения затрат компаний, внедривших новейшие информационные системы, особое внимание при этом уделялось роли государственных органов в обеспечении доступа к открытым данным, а также инструментариям обработки этих данных.

В процессе эволюции компьютеров от банальных счетных устройств к универсальным машинам для обработки данных начали стремительно появляться новые термины, которые в дальнейшем стали интенсивно использоваться, а именно: *продукт* (англ. – *data product*); *наука о данных* (англ. – *data science*); *инструменты для работы с данными* (англ. – *data tool*); *ученые, работающие с данными* (англ. – *data scientist*) и др. Непрерывно увеличивающийся объём, а также скорость обработки данных стали основанием появления принципиально нового термина «большие данные» (англ. – *big data*). Данный термин описывает серию подходов, методов и инструментов обработки, структурированных и неструктурированных данных существенных объёмов с целью получения воспринимаемых человеком результатов, эффективных в условиях непрерывного прироста и распределения по многочисленным узлам вычислительной сети. Принципиально важными характеристиками «больших данных» принято считать то, что при обработке этих данных учитывается объём, т.е. физическая величина уже имеющихся и вновь получаемых данных; скорость, включая скорость прироста данных в процессе учета единовременного уровня обработки; а также многообразие данных, т.е. возможность оценки всевозможных вариантов изменения информации. В зарубежных источниках данная концепция носит название «три V», включающее в себя *volume* (объём), *velocity* (скорость), *variety* (многообразие).

Государство можно ассоциировать с постоянно меняющимся живым организмом, развитие которого все в большей и большей мере должно быть ориентировано на реальные потребности его жителей. Повсеместное применение систем и инструментов «больших данных» позволяет не только определить сведения, необходимые для решения многих государственных и муниципальных задач, а также существенным образом повысить точность прогнозирования

возможных предполагаемых в дальнейшем результатов. По результатам беспристрастного анализа фактически имеющихся данных наша страна демонстрирует существенное отставание в сфере больших данных, что в свою очередь является причиной использования частью организаций термина «большие данные» в целях маркетинга, продолжая использование только бизнес-аналитики, являющейся лишь одной из трех составляющих системы «больших данных». Единовременное использование всех составных частей технологий «больших данных» обладает рядом преимуществ:

- во-первых, система предоставляет возможность проанализировать перспективы развития системы социального обслуживания по предоставлению гражданам государственных и муниципальных услуг, позволяет учесть всевозможные проблемы и исправить все в кратчайшие сроки;

- во-вторых, автоматизированный режим работы государственного управления на основе обработки бесконечного массива информации позволит искоренить наиболее проблемные моменты, имеющие место быть на сегодняшний день, такие как коррупция, игнорирование и оставление ряда обращений без рассмотрения, а также «человеческий фактор», влияющий на принятие неправомερных решений;

- в-третьих, прогнозируется, что внедрение технологий «больших данных» значительным образом повлияет на информационные технологии в государственном управлении, здравоохранении, производстве, торговле, а также в других отраслях и сферах, в которых наблюдаются индивидуальные перемещения ресурсов.

Сложность внедрения систем «больших данных» могла бы быть актуальной несколько десятилетий назад, когда скорость обмена информацией была низкой ввиду отсутствия моментальных проводников данных, а используемые хранилища не позволяли сохранить всю имеющуюся информацию. На сегодняшний день таких проблем удалось избежать благодаря сервисам, которые позволяют производить сверхскоростной обмен, анализ и хранение информационных данных по всему миру. Однако могут возникать существенные трудности при внедрении систем «больших данных», вызванные проблемой целостности и защищенности информации от несанкционированного доступа. Возможные проблемы, которые могут быть вызваны низким уровнем защиты данных, можно преодолеть путем последовательного использования современных возможностей по аутентификации пользователей, предоставляемых технологически

новыми системами подтвержденного доступа и устройствами, позволяющими выявить уникальные особенности субъекта-пользователя.

В первую очередь большая часть новых систем, технологий и разработок внедряется в работу коммерческих организаций, что вызвано целями их деятельности, как например увеличение прибыли, повышение эффективности работы, сокращение издержек и финансовых затрат. Большинство исследователей «больших данных» считают это направление наиболее перспективным в ближайшем развитии не только для коммерческих структур, но и для всего государственного управления. «Большие данные» в системе государственного управления поспособствуют организации анализа открытых данных для оптимального планирования городских парковок; созданию сервиса, информирующего автовладельцев о планах городских властей при осуществлении ремонтных работ или уборке улиц; проведению сбора информации о состоянии линий электропередач, систем водоснабжения и дорог в онлайн-режиме; организации социально ориентированного движения общественного транспорта наряду с одновременным снижением уровня бюджетных затрат.

Одним из важнейших факторов, влияющим на результативность всей государственной деятельности, считается степень эффективности защиты интересов и прав в процессе осуществления правосудия, а также актуальности данных статистики, применяемых с целью обеспечения безопасности и правопорядка. В этих сферах с каждым днем все активнее внедряются новые информационные системы и средства, примером тому служит электронное правосудие, которое представляет собой разновидность систем, предполагающих использование «больших данных» при осуществлении правосудия всеми заинтересованными сторонами, включая электронное общение, обмен данными и доступ к информации судебного характера. Основными преимуществами систем электронного правосудия принято считать открытость и доступность, достоверность и своевременность информации о деятельности судов, реализации конституционного права на информацию наиболее доступным способом. Применение «больших данных» находит частичное отражение среди специализированных интернет-порталов «Судебный кабинет» и «Банк судебных актов». Первоначально система электронного правосудия представляла собой лишь базовый необходимый набор механизмов, однако по мере

использования происходила не только последовательная настройка всех ее модулей, но и наблюдалась востребованность в создании новых подсистем и сервисов по обеспечению процесса отправления правосудия «нового электронного формата», исходя из этого актуальность применения «больших данных» приобретает более выраженный характер.

В скором будущем основным ключевым ресурсом, который бы определял уровень эффективности государственного управления, будет считаться степень доверия жителей к властвующим структурам и их взаимоответственность друг перед другом. Последовательное правильное применение «больших данных», которые позволяют сочетать в себе поисковые системы и архивы, торговые и аналитические платформы, государственные базы и бизнес различного рода происхождения, будет определять способность достижения высокого уровня развития гражданского общества в нашем государстве.

Задание 4. Рассмотрите библиографическое описание первоисточников, рекомендованное ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Стандарт предназначен для всех, кто составляет библиографические записи, в частности, для ученых и студентов, подготавливающих списки литературы к научным работам.

Пристатейные библиографические списки оформляются в алфавитном порядке под заголовком **Список литературы**, в соответствии с **ГОСТ Р 7.0.5-2008**. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (<http://www.library.fa.ru/files/gost-ssylka.pdf>). При ссылке на литературный источник в тексте приводится порядковый номер работы в квадратных скобках, через запятую – пробел и номер страницы в источнике: [1, с.25].

1 автор

Васильюк Ф. Е. Психология переживания. М.: Изд-во МГУ, 1984. 200 с.

Кравченко А. И. Культурология: словарь. Изд.2-е. М.: Академический Проект, 2001. 672 с.

2-3 автора

Максимов И. В., Партыка Т. Л., Попова И. М. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: учебник для вузов. М.: Инфра-М, 2005. 512 с.

описание книги дается на заглавие (коллективные монографии, сборники статей т.п.), если книга написана четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны.

Геоинформационное моделирование территориальных рынков банковских услуг / А.Г. Дружинин [и др.]. Шахты: ЮРГУЭС, 2006. 114 с.

многотомные издания (отдельный том):

Шуази О. История архитектуры. В 2 т. Т. 2 / Пер. с фр. Е.Г. Денисовой; ред. и примеч. Н.И. Брунова [и др.]; общ. ред. Ю.К. Милонова. Изд. 4-е. М.: Академия, 2005. 694 с.

статья из собрания сочинений

Локк Дж. Опыт о веротерпимости // Собр. соч.: в 3 т. Т.3. М., 1985. 90 с.

книга под редакцией:

Диаграммы состояния двойных металлических систем: справочник. Т. 3. Кн. 2. / Под общ. ред. Н.П. Лякишева. М.: Машиностроение, 2000. 448 с.

продолжающееся издание:

Белозерцев Е.П. Методологические основы изучения образования // Вести Елецкого ун-та. Сер. Педагогика. 2005. Вып. 7. С. 4-28.

журнал:

Фонарев А.Р. Развитие личности в процессе профессионализации // Вопросы психологии. 2004. №6. С. 72-83.

Байгулов Р. М. Развитие научно-технического потенциала региона // Экономика с.-х. и перерабатывающих предприятий. 2007. №3. С. 42-46.

газета:

Петров В.Г. Богато общество, в котором дороги люди: монолог о главном // Липецкая газета. 2012. 7 апр.

материалы конференции:

Кондратенко Е.Н. Особенности функционирования идеологизмов в текстах СМИ // Язык для специальных целей: система, функции, среда: сб. науч. ст. IV Межд. науч.-практ. конф. Курск, 2012. С. 60-63.

диссертации, авторефераты диссертаций

Компанеева Л. Г. Методика обучения иностранному языку одаренных старшеклассников: на материале английского языка: автореф. дис. ... к.п.н. Волгоград, 2007. 20 с.

Анненкова А. В. Специфика функционирования образов имиджевой рекламы в индивидуальном лексиконе (экспериментальное исследование): дис. ... канд. филол. наук. Курск, 2017. 229 с.

электронные ресурсы:

Кравченко А. И. Социология: Общий курс: учебное пособие для вузов. М.: Логос, 2002. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/kravch/09.php (дата обращения: 02.06.2016).

Латинский онлайн словарь. URL: <https://latin.slovaronline.com/> (дата обращения: 06.05.2017)

The Open American National Corpus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.anc.org/data/oanc/ngram/> (дата обращения: 21.08.2018)

Названия городов

Названия городов приводятся полностью, без сокращений, кроме указанных ниже

Л. — Ленинград

М. — Москва

СПб. — Санкт-Петербург

Ростов. н/Д. — Ростов на Дону

Н. Новгород – Нижний Новгород

Задания 5. Найдите ошибки в библиографическом описании данных произведений. Исправьте эти ошибки. Запишите правильно.

1) П.А. Клубков Говорите, пожалуйста, правильно. Норинт, 2001. Г. Санкт-Петербург. С. 192.

2) Жинкин С.А. Теория государства и права: Конспект лекций. – Ростов-на-Дону, 2002, издательство «Феникс», 224 с.

3) Гончаров М. Время содержательных реформ. Комсомольская правда, 2003. 12 марта. № 44. С. 9.

4) Статья Р. Цвылева «Метаморфозы индустриальной экономики» в журнале «Мировая экономика и международные отношения», 2001год, № 2 (с. 11 – 19).

5) Цыганов В.В. и Бочкарева Ю.Г. Журнал «Фундаментальные исследования». – 2013. Статья «Комплексный подход к методологии распространения информации». Стр. 612-617. № 4 (часть 3).

6) Кукса М.М., М.Я. Маров. Численное моделирование турбулентных течений в протопланетном диске, сборник научных трудов «Фундаментальные науки», 2015, с. 35-39, № 10 (часть 1).

7) Михайлушкин А.И., Шимко П.Д. Учебник для технических вузов «Экономика». 399 с. – М.: «Высшая школа», 2000 г.

8) Редактор А.И. Молотков. «Фразеологический словарь русского языка»; Москва, издательство «Русский язык», 544 стр., 1986 год.

9) Электронный ресурс «Языкознание». Статья И.И. Степанова «Еще раз о словах-«паразитах». Режим доступа свободный: rusist. – 102 Кб, М., 2014.

СРС:

Составьте библиографическое описание согласно ГОСТ Р 7.0.5 – 2008

а) двух книг по вашему направлению подготовки (вашей специальности);

б) двух статей по вашему направлению подготовки (вашей специальности);

в) двух электронных изданий по вашему направлению подготовки (вашей специальности).

Список литературы:

1. Боженкова Р. К. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Р.К. Боженкова, Н. А. Боженкова. - М.: Флинта: Наука, 2015. - 605 с.

2. Петрякова А. Г. Культура речи [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Петрякова. – 3-е изд., стер. – М.: Флинта, 2016. – 488 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79449&sr=1

3. Боженкова Н.А. Боженкова Р.К. Материалы к курсу «Русский язык и культура речи». – Изд. 3-е, испр. и доп. – Курск: КурскГТУ, 2005. – 132с.

4. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 23-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. - 536с.

5. Акимова Н.В. Русский язык и культура речи в интерактивных упражнениях: теория и практика [Электронный ресурс]: учебно-

методическое пособие. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 128 с.// Режим доступа – [http: //biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/)

Практическое занятие №7

Основы теории культурной и грамотной русской речи

(2 часа)

Работа с терминами: речь, язык, речепроизводство, речепонимание, речевая деятельность. Мышление, понятия, суждения, умозаключения, сознание, речевая культурная ситуация, контекст, речевой культурный смысл, коммуникативно-когнитивный процесс, речевой акт.

Контрольные вопросы по теме:

1. Что такое речепроизводство и речепонимание? .
2. Какова взаимосвязь понятий «речь – язык»? Что такое речевая деятельность? Каковы основные виды речевой деятельности (их взаимосвязь и специфические особенности)?
3. Что такое мышление? Чем отличаются понятия, суждения и умозаключения? Какова взаимосвязь речи и мышления? Что такое ассоциативные связи? В чем различие между центральными и периферийными словами?
4. Дайте определение понятию «сознание». Что общего и чем различаются понятия «мышление» и «сознание»?
5. Какова связь речи и речевой культурной ситуации? Как вы понимаете термин «контекст»?
6. Как речь автора зависит от адресата? Какие коммуникативные качества речи обеспечивают эффективность воздействия автора на адресата и почему?
7. Каковы сущность и функции процесса понимания? Что такое понимание текста, речи? Объясните понятие «речевой культурный смысл». Дайте разъяснение термина «интерпретация».
8. Что такое коммуникативно-когнитивный процесс? От чего зависит взаимопонимание общающихся? Как цели и мотивы коммуникантов, межличностные отношения и др. факторы

влиять на этот процесс? Как происходит подготовка понимания речи?

9. Каковы современные научные взгляды на акт речевого общения? Почему речевой акт следует рассматривать как целостное культурное образование?

Практические задания:

Задание 1. Прочитайте предисловие Фредерика С.Перлза к книге Эверетта Шострома «Анти-Карнеги или человек-манипулятор». Определите, какие предложения в тексте несут основную информацию. Выразите свое отношение.

Несколько лет назад мне в руки попала книга под названием “Корова не может жить в Лос-Анджелесе”. Речь в ней шла о мексиканце, который обучал своих родственников приемам жизни в Америке. “Смотрите – говорил он, – американцы – прекраснейшие люди, но есть один момент, который их очень задевает. Вы не должны говорить им, что они трупы”.

Я не просто согласен с этим мексиканцем. Я считаю, что это предельно точное описание “болезни” современного человека. Наш человек – мертв; он кукла, и его поведение действительно очень похоже на поведение трупа, который “позволяет” окружающим делать с собой все, что угодно, хотя и сам одним своим присутствием воздействует на них определенным образом.

Современный человек нарочит и преднамерен, и у него большие трудности с эмоциями. Он надежен в работе, но лишен живых желаний, хотений, стремлений. Его жизнь чрезвычайно скучна, пуста и бессмысленна. Он занят тем, что управляет и манипулирует окружающими, и вместе с тем надежно пойман в сети своих и чужих манипуляций.

В этой книге дано блистательное описание нас, сегодняшних людей, бесконечно играющих какие-то роли, как правило, фальшивые, которые мешают нам быть и жить. Современный человек с пеной у рта будет отрицать, что он мертв и фальшив; и чем больше горячности он выкажет при этом, тем более точным будет наш диагноз о его прижизненной кончине.

Автор этой книги предлагает вам ряд способов по собственной

реанимации. “Ну что с того, что вы были мертвы? – считает он. – Так оживайте, вытаскивайте себя за волосы из могилы, в которую сами же себя затолкали”.

Я уверен, что движение от манипуляции к актуализации, описанное в этой книге, поможет вам вернуться к жизни. По сути, этот процесс является движением от болезни к здоровью. И, кто знает, может быть, если каждый из нас захочет пройти этот путь, если каждый из нас захочет выздороветь, то есть превратиться из бездушного манипулятора в живого, настоящего, творческого актуализатора, может быть, тогда и все наше общество сможет излечиться от своих болезней.

Вперед! И – да поможет нам надежда!

Первый шаг, который мы должны сделать на пути к спасению, – осознать свои манипуляции. Но не как безжалостный приговор себе, а как материал, который следует переделать. Человек не может стать актуализатором, не надеясь, что это возможно.

К сожалению, такая надежда была опущена в современной психиатрии и психологии, что затрудняло процесс лечения. На сегодняшний день большинство психотерапевтов не могут однозначно определить пациента как “больного” или “здорового”. Проще всего навешивать на окружающих ярлыки психотиков или невротиков; куда сложнее отнестись к пациенту как к личности, у которой есть множество жизненных проблем и которая прибегает к манипулятивному поведению в целях самозащиты. Психотерапевт, ответственно относящийся к своему делу, должен научить пациента защищаться другими, более человечными и более эффективными путями. Если современный человек не болен психически, то что же с ним тогда?

Согласно теории Вильяма Глассера, человек “безответственен” и крайне нуждается в том, чтобы “взвалить ответственность на других. По теории Эрика Берна, современный человек “играет в игры”.

Альберт Эллис уверяет нас, что человек – это “личность, действующая на основании нелогичных допущений”.

По Эверетту Шострому, человек – это манипулятор, то есть неблагополучная личность, которая стремится управлять собой и окружающими, причем относится к людям как к вещам и не осознает свою фальшивость и нежизненность. Именно поэтому человек нуждается в такой психотерапевтической помощи, которая ему понятна и польза которой для него очевидна.

По-моему, Эверетт Шостром предлагает вам именно такую

ПОМОЩЬ.

Задание 2. Составьте тезисы текста, приведенного в задании 5. Используйте при этом следующие ключевые слова и обороты.

Ставится вопрос (поведение современного человека);

Указывается (современный человек манипулирует окружающими, пойман в сети манипуляций);

Характеризуется (книга Шострома, блистательное описание, фальшивые роли, способы собственной реанимации);

Утверждается (движение от манипуляции к актуализации, путь к выздоровлению, излечению общества от болезни, первый шаг – осознание своих манипуляций);

Подчеркивается (психотерапевты не могут однозначно определить пациента как “больного” или “здорового”; должны научить пациента защищаться другими путями.);

Приводятся мнения (Вильям Глассер, Эрик Берн, Альберт Эллис; человек “безответственен”, “играет в игры”, “действует на основании нелогичных допущений”);

Отмечается (человек – это манипулятор, относится к людям как к вещам, нуждается в психотерапевтической помощи).

Задание 3. Перечитайте тезисы, составленные по предыдущему заданию. Постарайтесь объединить их в связный текст при помощи следующих строительных языковых средств. Выберите те из них, которые подходят к содержанию тезисов. Подготовьтесь к устному рассказу.

В начале указывается, что..; Затем отмечается, что...; Подчеркивается, что; После этого рассматривается, описывается, оценивается и пр.; Далее, однако, вместе с тем; Считается, что...; При этом особенно важно, что; Существенный недостаток... состоит в том...; Следует обратить внимание на то, что...; В итоге, в заключение, наконец.

СРС:

Постройте графическую модель коммуникативного акта и охарактеризуйте ее.

Список литературы:

1. Боженкова Р. К. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Р.К. Боженкова, Н. А. Боженкова. - М.: Флинта: Наука, 2015. - 605 с.
2. Петрякова А. Г. Культура речи [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Петрякова. – 3-е изд., стер. – М. : Флинта, 2016. – 488 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79449&sr=1
3. Боженкова Н.А. Боженкова Р.К. Материалы к курсу «Русский язык и культура речи». – Изд. 3-е, испр. и доп. – Курск: КурскГТУ, 2005. – 132с.
4. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 23-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. - 536с.
5. Акимова Н.В. Русский язык и культура речи в интерактивных упражнениях: теория и практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 128 с.// Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

Практическое занятие №8

Правильность как базовое коммуникативное качество речи.

Понятие литературной нормы и ее характеристика

(2 часа)

Работа с терминами: языковая норма, кодифицированная норма, обязательные (императивные) нормы, варианты (диспозитивные) нормы, орфоэпические нормы, акцентологические нормы, словесное ударение, лексические нормы, семантика, полисемия, омонимы, диалектизмы, сленговые слова, просторечные слова, профессионализмы, заимствованные слова, паронимы, синонимы, антонимы, термины, тавтология, плеоназм, лексическая сочетаемость, лексическая недостаточность, слова-«паразиты», фразеологический оборот, морфология, морфологические нормы, орфография, принципы орфографии, орфограмма, синтаксические нормы, пунктуационные нормы, пунктуационно-смысловый отрезок, пунктограмма.

Контрольные вопросы по теме:

1. Дайте определение понятия «норма».

2. Какими характерными чертами обладает норма?
3. Охарактеризуйте разновидности норм.
4. В чем причина изменения норм?
5. Какие структурно-языковые типы норм вы знаете? Кратко охарактеризуйте каждый из них.
6. Что такое кодификация литературной нормы? В чем и как она реализуется?

Дополнительный теоретический материал:

Норма – это единообразное, образцовое, общепризнанное употребление элементов языка (слов, словосочетаний, предложений), правила использования речевых средств в определенный период развития литературного языка. Языковые нормы отражают закономерные процессы и явления, происходящие в языке, и поддерживаются речевой практикой.

К основным источникам становления языковой нормы относятся

- произведения писателей-классиков и современных писателей;
- язык средств массовой информации;
- общепринятое современное употребление;
- данные живого и анкетного опросов;
- научные исследования ученых-языковедов.

Нормы помогают сохранить языку свою целостность и общепонятность. Они защищают литературный язык от потока диалектной речи, социальных и профессиональных жаргонов, просторечия.

Различают нормы *обязательные* (императивные) и *вариантные* (диспозитивные). Обязательная норма закрепляет только один вариант употребления как единственно верный. Вариантная норма предусматривает возможность свободного выбора вариантов, оба из которых признаются допустимыми в современном языке.

Варианты могут быть равноправными и неравноправными.

Равноправные варианты могут заменять друг друга во всех ситуациях общения независимо от стиля речи, времени употребления и т.д. Например: *ржа'веть* – *ржаве'ть* (фонетические варианты), *лингвистика* – *языкознание* (лексические варианты), *гулять по вечерам* – *гулять вечерами* (синтаксические варианты).

Неравноправные варианты могут различаться по значению (семантические варианты: *и'рис* – *ири'с*, *фальшивый* – *искусственный*),

относиться к разным языковым стилям (стилистические варианты: *ко'мпас – компа'с, глаза – очи*), различаться по времени их употребления (нормативно-хронологические варианты: *сейчас – ныне, рельс – рельса*).

Учёные выделяют структурно-языковые типы норм: нормы орфоэпические, акцентологические, словообразовательные, лексические, фразеологические, морфологические, синтаксические, стилистические, орфографические, пунктуационные.

Имена существительные. Категория рода

1. Несклоняемые сущ., называющие лиц муж.пола, относятся к мужскому роду, –*старый рантье*; а называющие лиц жен.пола, относятся к женскому роду: *молодая леди*. Таким же образом решается вопрос о согласовании слов, наподобие *визави, протезе*, а также несклоняемых фамилий: *новый протезе – новая протезе, Андрей Седых прислал отчет – Марина Седых прислала отчет*.

2. Несклоняемые сущ., обозначающие профессии, должности, звания, традиционно связанные с деятельностью мужчин, относятся к муж.роду: *гостиничный портье, американский атташе*.

3. Несклоняемые сущ., называющие неодушевленные предметы, относятся к средн.роду: *коммюнике, резюме, кафе, хаки, киви, манго*.

Исключения: кофе, сирокко, эмбарго, пенальти – муж.рода; салями, кольраби, авеню – жен.рода.

4. Несклоняемые сущ., обозначающие географические названия, а также названия газет, журналов, общественных организаций, клубов согласуются по форме существительных, обозначающих родовые понятия: *новый Сочи, старый Тбилиси, многоводная Миссисипи, итальянский Капри, английская «Таймс»* (жен.род, так как «Таймс» – газета).

5. Нескл.сложносокращенные слова (РЭУ – Российский экономический университет, АЭС – атомная электростанция) получают род по роду основного слова: *РЭУ – м.р. (университет), АЭС – ж.р. (станция)*.

Внимание! Иногда сложносокращенное слово начинает склоняться (изменяться по падежам) и меняет тип склонения. Ср.: *Российский МИД заявил протест* (МИД – министерство иностранных дел, министерство – ср.род, но так как МИД склоняется: брат работает в МИДе, кафе за МИДом, то возможно отнести МИД к муж.роду). Следует подчеркнуть, что склонение сложносокращенных слов свойственно разговорной

речи. В трудных случаях в официально-деловом стиле сложносокращенному слову следует предпочесть полную форму: *Российское министерство иностранных дел заявило.*

Склонение имен существительных собственных

1. Имена и фамилии русского и иноязычного происхождения, которые оканчиваются на согласные и принадлежат лицам **мужского** пола, **склоняются**: *читать Жюль Верна, сообщить Скотту Антелу.*

2. Имена и фамилии иноязычного происхождения, которые оканчиваются на согласные и принадлежат лицам **женского** пола, **не склоняются**: *быть в гостях у Александры Маринич, состоялась встреча с Анжелой Меркель.*

3. Русские и иноязычные фамилии (кроме финских), которые оканчиваются на безударные **-а, -я**, склоняются: *доклад Михаила Середы, показ Нади Сказки.*

Внимание! Если конечному **-а, -я** предшествует гласный, то эти фамилии **не склоняются**: *консультация Лео Бокерия.*

Внимание! Русские и иноязычные фамилии (кроме финских), которые оканчиваются на ударные **-а, -я**, **не склоняются**: *дипломная работа Николая Танана.*

4. Фамилии на согласный, которые совпадают с нарицательными существительными, **склоняются**, если относятся к лицу муж.пола: *сообщение Михаила Ворона*; если относятся к лицу жен.пола – **не склоняются**: *сообщение Анны Ворон.*

Внимание! Фамилии, которые имеют в своем составе **суффиксы -ец-, -ек-, -ок-, -ел-**, **склоняются** без выпадения гласного: *документы подписаны Владимиром Емецом*(Им.п. – Владимир Емец).

Внимание! Фамилии, которые оканчиваются на мягкий согласный, но относятся к лицу муж.пола, склоняются как существительные муж.рода: *словарь Владимира Даля, но не видно дали* (даль – слово ж.р.).

5. Фамилии, которые оканчиваются на **-аго, -яго, -ово, -ых/-их, -ко**, **не склоняются**: *семинары Анны Летяго, бизнес-тренинг Семена Долгих, встреча с Андреем Степаненко.*

6. Фамилии иноязычного происхождения не употребляются в форме множественного числа и не склоняются, если выступают в словосочетании со словами: *супруги, братья, сестры, брат и сестра*, в сочетании с 2 женскими именами, в сочетании мужское имя+женское

имя: визит нанесли супруги Кент, песни в исполнении сестер Берри, труды Николая и Елены Рерих.

Внимание! В сочетании с 2 мужскими именами употребляется форма мн.ч.: писатели-братья Томас и Генрих Манны.

Практические задания:

Задание 1. Расставьте ударение в следующих словах и прочитайте их. Проверьте себя по словарю:

Алфавит, тефтели, кулинария, августовский, безудержный, приговор, паралич, предложить, экскурс, творог, агентство, зубчатый, изобретение, искра, колосс, комбайнер, принудить, ходатайство, дремота, ломоть, металлургия, озлобленный, плесневеть, призыв, сироты, симметрия, силос, статуя, стенография, улучшить, хаос, ханжество, цыган.

Задание 2. Подберите определения, правильно согласуйте с ними приведенные ниже слова:

Рояль, фамилия, бра, мышь, картофель, кофе, рельс, тюль, толь, кафе, молодежь, туфля, какаду, шимпанзе, пальто, шоссе, метро, мозоль, табель, депо, купе, какао, кино, пианино, меню, такси, фойе, бюро, пари, Сочи, Тбилиси, леди, визави.

Задание 3. Допишите окончания прилагательных, согласуйте их с существительными:

Прекрасн... пианино, тепл... кашне, ароматн... какао, черн... кофе, военн... атташе, красив... фамилия, последн интервью, звучн... рояль, молод... картофель, больн... мозоль, нов туфля, чугуунн рельс.

Задание 4. В данных словосочетаниях вставьте пропущенные буквы и определите родовую принадлежность заимствованных и сложносоставных слов:

Громадн.. цунами, зелен.. авеню, больш.. кафе-бар, нов.. кафе-столовая, стремительного дизел.. – электрохода, компактн.. диван-кровать, свеж.. салями, еженедельн.. вагон-лавка, прибытие салон..-вагона, влажн.. сирокко, спел.. кольраби, разведенн.. какао, погоны генерал..-лейтенанта, дом премьер..-министра, ярк.. колибри, стар.. танго, стремительн.. такси, очередн.. выставка-просмотр,

вновь построен.. театр-студия, думать о нов.. библиотек..-музее, бел.. тюль, розоват.. шампунь, красив.. бра, тепл... кашне, по- следн интервью.

Задание 5. Вставьте пропущенные буквы, образовав правильную форму множественного числа. Запишите правильную форму слова.

1. Пропуск... без уважительной причины – недопустимое нарушение.

2. Все подписанные договор..., а именно второй экземпляр, должны находиться в бухгалтерии.

3. Все инструктор... отдела кадров обязаны вложить в личное дело сотрудника справку об отсутствии судимости.

4. Требовать от сотрудников соблюдения трудовой дисциплины обязаны непосредственные руководители – директор... структурных подразделений.

5. Слушатели обязаны бережно использовать имущество университета – компьютер..., лифт..., мультимедийные аудитории.

Задание 6. Поставьте имена существительные в родительном падеже множественного числа:

Амперы, апельсины, баклажаны, баржи, ботинки, валенки, вафли, гектары, граммы, килограммы, комментарии, мандарины, минеры, носки, партизаны, плечи, поместья, помидоры, рельсы, сапоги, свадьбы, свечи, солдаты, туфли, чулки, яблоки, яблони.

Задание 7. Исправьте предложения и запишите исправленный вариант.

1. Сообщение главного бухгалтера **Ирины Борисовны Малина** об изменении банковских реквизитов нашей организации было заслушано с большим вниманием.

2. Собравшиеся тепло приветствовали сестер **Ирину и Ольгу Гольдбергов**.

3. Коммерческое предложение о поставке партии компьютеров Lenovo было адресовано генеральному директору **Олегу Зайцу**.

4. **Николаю Рысь**, нашему сотруднику отдела маркетинга, удалось договориться о встрече с представителями компании «Эльдорадо».

5. В конце презентации состоится выступление инструментального ансамбля под управлением **Альберта Синица**, выступление **Ольги Галка** по техническим причинам отменено.

Задание 8. Оформите вступительную часть заявления (от кого и кому оно адресовано):

1. От кого подано заявление? (Константин Живаго, Булат Окуджава, Николай Жерех, Сергей Жук, Михаил Фоменко, Евгений Крыса, Петр Горло.)

2. Кому адресовано заявление? (Наталья Седых, Антонина Венда, Мария Мицкевич, Светлана Карась, Анна Шевченко, Елена Ремесло.)

Задание 9. Исправьте предложения (устно).

1. Главная бухгалтерша Елена Петровна Смирняго пришла на работу на час раньше.

2. Секретарша директора Елена Воропаева обзвонила всех руководителей отделов и предупредила о переносе совещания.

3. Директор дал указание перевести на другую работу ведущих специалистов центра Ю.А. Перевалову и В.А.Носову.

4. Жалоба от клиента пришла на имя управляющей банком Е.П. Золотухиной.

5. Директорша Центра гуманитарной подготовки строгая профессор И.В.Яблочкина в своем докладе отметила необходимость популяризации гуманитарного образования.

6. Согласно новым требованиям за несвоевременную сдачу выручки кассирши отдела будут оштрафованы.

7. Сотрудники компании не смогли вовремя вернуться на свои рабочие места, так как повариха столовой задержала подачу блюд на 45 минут.

8. Продавщицы отдела обязаны находиться на рабочем месте в течение всего рабочего дня за исключением установленного перерыва..

9. Опытная хирург А.А.Колпакова сумел оказать неотложную помощь всем поступившим в больницу после аварии.

Задание 10. Прочитайте текст, обратите внимание на произношение числительных.

ООО «Концерн «Калина» выплатило ООО «Юнилевер Русь» по итогам 2013 г. рекордные в своей истории дивиденды – более 4,8

млрд.руб. До 2010 г. компания гордилась другим своим рекордом – 354 млн.руб. В 2012 г. «Калина» дивидендов не выплачивала, в 2011 г. на них было направлено более 250 млн.руб., с 2009 г.– более 157 млн.руб., а в 2008 г. – 98,9 млн.руб.

Выручка косметического концерна в прошлом году выросла в 4,4 раза и выразилась в 17 млрд.руб. А чистая прибыль увеличилась в 7,3 раза – до 2,154 млрд.руб. Таким образом, дивиденды, которые заплатила «Калина», в 2,2 раза больше ее чистой прибыли за год.

«Юнилевер» купил 82% «Калины» в 2011 г. за 415 млн евро (17,4 млрд руб.), добавив к своим производственным мощностям завод в Екатеринбурге. У «Юнилевер» большие планы по развитию «Калины», и большие объемы дивидендных выплат не означают, что головная компания не видит смысла развивать бизнес в России(по материалам газеты «Ведомости», №131 (3635), 2014 г.

Задание 11. Прочитайте предложения, исправьте ошибки в употреблении числительных:

1. Двухсотпятый сезон открывает Большой театр. 2. В играх 22 Олимпиады приняли участие спортсмены восемьдесят одной страны. 3. Перевыполнение плана по данному пункту составило три и пять процентов. 4. В одном из городов Китая состоялось шестивое по случаю семьсот пятидесяти третьей годовщины смерти Чингизхана. 5. Благополучие характеризуется порядком двумястами показателей. 6. Блок правых партий располагает сто тридцать одним местом в парламенте. 7. Согласно косвенным данным, Гленн по кличке Заячья Губа стоит сейчас более двести миллионов долларов.

СРС:

1. Выполните практические задания на закрепление орфоэпических, морфологических и синтаксических норм (по усмотрению преподавателя).

Список литературы:

1. Боженкова Р. К. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Р.К. Боженкова, Н. А. Боженкова. - М.: Флинта: Наука, 2015. - 605 с.
2. Петрякова А. Г. Культура речи [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Петрякова. – 3-е изд., стер. – М.: Флинта, 2016. – 488 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79449&sr=1

3. Боженкова Н.А. Боженкова Р.К. Материалы к курсу «Русский язык и культура речи». – Изд. 3-е, испр. и доп. – Курск: КурскГТУ, 2005. – 132с.

4. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 23-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. - 536с.

5. Акимова Н.В. Русский язык и культура речи в интерактивных упражнениях: теория и практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 128 с.// Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

Практическое занятие №9

Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях и пути их преодоления (2 часа)

Работа с терминами: лексические нормы, семантика, полисемия, омонимы, заимствованные слова, паронимы, синонимы, антонимы, тавтология, плеоназм, лексическая сочетаемость, лексическая недостаточность, слова-«паразиты», грамматические нормы, синтаксические нормы.

Контрольные вопросы по теме:

1. Каково современное состояние речевой культуры и положение русского языка в обществе? Как классифицируются речевые нарушения? Что такое ошибка? Чем ошибка отличается от недочета? О нарушениях каких коммуникативных качеств свидетельствуют речевые недочеты? В чем различия между грамматическими и речевыми ошибками? Каковы критерии оценки ошибки и недочеты.

2. Как классифицируются грамматические ошибки и какова причина их появления? Охарактеризуйте ошибки в структуре слова и словосочетания, приведите примеры и объясните причину их появления. Выделите виды грамматических ошибок в структуре предложения, охарактеризуйте каждый из них и объясните причину возникновения. Приведите примеры.

3. В чем состоит природа речевой ошибки? Как классифицируются речевые ошибки? Приведите примеры и дайте

обоснование причин возникновения.

4. Какова природа речевых недочетов в целом? Сколько и каких типов речевых недочетов можно выделить? Охарактеризуйте каждый тип недочета, приведите примеры, дайте объяснение причин возникновения. О чем свидетельствует наличие речевых недочетов? Как они влияют на речь говорящего (пишущего)?

Дополнительный теоретический материал:

Основные трудности при согласовании сказуемого с подлежащим возникают в тех случаях, когда подлежащее выражено словосочетанием:

Подлежащее	Сказуемое	Пример
имеет в составе количественное числительное, оканчивающееся на <i>один</i>	в форме ед. числа	<i>Двадцать один день отпуска пролетел незаметно</i>
имеет в составе числительное <i>два, три, четыре</i>	в форме мн. числа	<i>Три сотрудника бухгалтерии были премированы</i> Примечание: согласование в ед.ч. также возможно. Ср.: <i>Три сотрудника было премировано.</i>
имеет в составе числительное	в форме ед.ч., если подчеркивается целостность выражаемого множества; в форме мн.ч., если говорящий подчеркивает активный характер каждого входящего в группу	<i>На конференции зарегистрировалось 128 человек.</i> <i>8 делегатов конференции приехали с опозданием.</i> Важно! Чем больше количество, тем легче оно воспринимается как нерасчлененное множество!
имеет в составе слова <i>большинство, меньшинство, ряд, часть, много,</i>	в форме ед.ч., но возможна форма мн.ч., если сказуемое	<i>Большинство было «за».</i> <i>Большинство сотрудников нашего отдела с пониманием отнеслись к</i>

<i>немало, несколько</i>	осложнено однородными подлежащими, придаточной частью сложного предложения	<i>необходимости сверхурочной работы.</i>
имеет в составе местоимение <i>кто, никто, ничто, кое-кто, нечто</i>	в форме ед.ч.	<i>Те, кто имеет паспорт иностранного государства, обязаны до 1 октября уведомить об этом территориальные органы УФМС.</i>
имеет при себе приложение	согласуется по родовому (главному для смысла) понятию	<i>Газета «Спортивный экспресс» опубликовала целый ряд статей об этом выдающемся спортсмене.</i>
выражено наименованием	согласуется по грамматическому принципу	<i>«Известия» вышли с опозданием.</i>
выражено однородными подлежащими	в форме мн.ч. в форме ед.ч. при наличии противительных союзов (<i>не только ...но и, не столько... сколько</i>)	В состав совета директоров вошли основной акционер компании и главный инженер предприятия. Не столько неумелый менеджмент, сколько слабая исполнительская ответственность помешала выполнить задание.

Практические задания:

Задание 1. Укажите ошибки, связанные с употреблением паронимов. Исправьте предложения. Выпишите правильный пароним.

1. Прошу представить мне отпуск за свой счет по семейным обстоятельствам.

2. Машина представительного класса предназначается для встречи зарубежных гостей высокого уровня.

3. Нужны весомые аргументы, чтобы изменить мнение руководителя подразделения.

4. Просьба всем сотрудникам предоставить отчет в указанные сроки.

5. Предприятия-поставщики сдерживают сроки выполнения заказа.

6. Обоснованием для решения послужила докладная записка на имя директора.

7. Практичные навыки, которые получают выпускники торговых техникумов, сразу же будут использованы ими в профессиональной деятельности.

8. В конце заявления необходимо поставить роспись.

9. Заявитель должен основать причины, по которым ему необходимо оказать материальную помощь.

10. Некоторые удачные риелторы полагают, что успех зависит от красочной рекламы объекта недвижимости.

11. Наша компания представляет на рынке только элитарные сорта семян.

12. Экономические методы хозяйствования позволят нам достичь больших успехов в этом году.

13. Неграмотное техническое задание вызвало недоумение у исполнителей.

14. В отчете этого сотрудника желательное выдается за действительное.

15. Бережное отношение к технике – залог ее долговременного использования.

Задание 2. Найдите плеоназмы и тавтологичные сочетания, исправьте предложения. Запишите исправленные варианты.

1. Наше совместное сотрудничество было очень продуктивным, поэтому мы сегодня так близки к подписанию контракта.

2. В апреле месяце нами было запланировано выделение дополнительных средств на премирование лучших сотрудников.

3. При расчете премии следует учитывать следующие факторы.

4. Организационно-правовое управление должно в установленные сроки подготовить памятные сувениры для участников конференции.

5. Польза от использования электронных платежных систем сделала возможным перейти на новые качественные рубежи в обслуживании клиентов.

6. Совместное сотрудничество с менеджерами торговых залов позволило выработать оптимальный подход к расстановке промоутеров.

7. Более 2 млн. рублей денежных средств пойдет на увеличение фонда заработной платы.

8. Московская пресса высоко позитивно оценивает организацию единого экзамена по всей стране, в частности в Москве.

9. Рабочий день работающего сотрудника не может превышать 8 часов.

10. Вы с ним вместе общались когда-нибудь?

11. Со свободными вакансиями в нашей компании вы можете ознакомиться на нашем сайте.

12. За, казалось бы, небольшой период времени нам удалось создать налаженную клиентскую сеть.

13. В практике работы отдела маркетинга еще встречаются отдельные промахи, однако это не снижает общей высокой оценки деятельности.

14. Если это гипотетически предположить, то ситуация видится в другом свете.

15. Сотрудник был уволен за прогул без уважительной причины.

Задание 3. Согласуйте определения и сказуемые с выделенными словами и запишите предложения.

1. Наш... **ФСБ** достойно реагировал... на происки потенциального неприятеля.

2. Во время пресс-конференции мо... **визави** оказал... очаровательная французская журналистка, а на встрече «без галстуков» мо... визави был... интеллигентный англичанин.

3. Всем сотрудникам нашего отдела сразу стало ясно, что затея с корпоративным дресс-кодом потерпела сокрушительн... **фиаско**.

4. Итальянск... **пресс-атташе** заявил..., что никто из граждан Италии во время стихийного бедствия не пострадал.

5. Многомиллионн... **Тбилиси** – один/одна/одно/одни из крупнейших городов на Кавказе.

Задание 4. Согласуйте определения и сказуемые с выделенными словами. Запишите предложения

1. Во время войны в Персидском заливе Ираку было объявлен... нефтян... **эмбарго**.

2. Все автомобилисты с удовольствием пользуются только что отремонтирован... **МКАД**.

3. **МВФ** был... вынужден... также присоединиться к экономическим санкциям в отношении России.

4. **ООН** поддержал... представителя РФ, который выразил несогласие с действиями европейских политиков.

5. Инспекторы предъявляют повышенные требования к знанию нов... **ПДД** водителями маршрутного транспорта.

6. «**Таймс**» отметил..., что экономическое сотрудничество между нашими странами развивается стабильно на протяжении уже многих лет.

7. Резк... по тону **коммюнике** представителя России в ООН произвело большое впечатление на всех собравшихся.

8. Наша туристическая компания предлагает всем желающим совершить экскурсии на итальянск... **Капри** – жемчужину Средиземноморья.

9. **ЮНЕСКО** призвал... всю мировую общественность остановить арабо-израильский конфликт.

10. **НАТО** заверил... своих союзников, что в решение конфликта не будут втянуты консолидированные военные силы.

Задание 5. Раскройте скобки, выберите правильную форму. Запишите предложения

1. Никто из работников бухгалтерии так и не (смог, смогли) дать разъяснения о порядке получения денег с транзитного счета.

2. Большинство аналитиков (считало, считали), что следует принять специальные меры для поддержания нестационарной торговли.

3. Большинство из тех, кто (дал, дали) согласие на сверхурочную работу, (приняло, приняли) решение остаться на рабочих местах и в выходные дни.

4. Остров Капри с начала XX века (привлекал, привлекали) внимание тысяч туристов со всего света.

5. На развитие Транссиба (было направлено, были направлены) 150 млрд.руб.

6. Суши-бар (открылся, открылись) во всех крупных торговых центрах нашего города.

7. Большая часть сотрудников и обслуживающего персонала (приняла, приняли) участие в собрании трудового коллектива.

8. Много организаций (ведет, ведут) строительство в прибрежной зоне.

9. Среди тех, кто (подал, подали) заявку на участие в тендере, была и наша компания.

10. Большинство сотрудников (одобрило, одобрили) переход к системе «эффективного контракта».

Теоретическая справка

Деепричастие - форма глагола, обозначающая дополнительное действие, выполняемое субъектом (подлежащим) и соотносящееся только с ним. Поэтому деепричастный оборот не может быть употреблен:

- если действие, выраженное сказуемым, и действие, выраженное деепричастием, относятся к разным лицам, например: *Возвращаясь домой, меня застиг дождь* (Возвращаясь домой, я попал под дождь)

- в безличном предложении, имеющем логическое подлежащее, например: *Подходя к лесу, мне стало холодно* (Подходя к лесу, я стал мерзнуть)

- если предложение выражено страдательной конструкцией, потому что производитель действия, выраженного сказуемым, и производитель действия, выраженного деепричастием, не совпадают, например: *Поднявшись вверх по Волге, баржа будет выгружена на причалах Самары и Нижнего Новгорода* (поднявшись вверх по Волге, мы будем вынуждены выгрузить баржу на причалах Самары и Нижнего Новгорода)

Задание 6. Найдите ошибки и неточности в употреблении деепричастий и деепричастных оборотов. Обоснуйте ответ. Исправьте предложения и запишите их.

1) Читая «Грозу» А.Н. Островского, перед нами встают образы представителей «тёмного царства».

2) Идя на свой первый бал, у Наташи Ростовой возникало естественное волнение.

3) Перечитывая пьесу М. Горького «На дне», у меня каждый раз появляется вопрос, может ли быть две правды.

4) Раскольников не может понять, что, убив старуху, мир не изменится.

5) Проехав 40 километров, слева от дороги нам стали видны здания города-спутника.

6) Прочитав рекомендованную литературу, студентам стали ясны их собственные ошибки в построении предложений и употреблении иноязычных слов.

7) Мастер жил в подвальном помещении, и каждый раз, увидев чьи-то ноги, у него замирало сердце.

8) Взобравшись на курган, Пьеру стало видно всю панораму боя.

9) Поднявшись на вершину, не слышно ни одного звука из долины.

10) Начав работать над диссертацией, у товарища уже не оставалось времени на игру в шахматы.

11) Всё изложенное в монографии очень важно, учитывая дефицит времени практического врача.

12) Прочитав внимательно рассказ, мне думается, что редакторских поправок в нём нет.

Задание 7. Укажите случаи неправильного или стилистически не оправданного употребления заимствованных слов; замените иноязычные слова, имеющие окраску книжности, общеупотребительными словами:

1. Нельзя к работе строителей подходить абстрактно, нивелировать оплату бригадам, работающим нередко в несопоставимых условиях. 2. Принятое решение следует квалифицировать, по крайней мере, как несвоевременное. 3. В докладе были констатированы факты прямых нарушений регламента работы аптек. 4. Депутаты должны быть вовремя информированы о повестке дня и времени начала работы. 5. Для обоснования и корректирования проекта планировки пригородной зоны потребуется масштабная карта окрестностей города. 6. Самоходное шасси – в том или ином амплуа – может работать весь год.

Задание 8. Определите уместность использования иноязычной лексики в приводимых предложениях; произведите, где нужно, синонимические замены:

1. Многие дореволюционные интеллигенты, считавшие себя либералами, относились *индифферентно* к вопросам религии. 2. Ровный ряд матовых *плафонов* тускло освещал коридор госпиталя. 3. Среди собравшихся *превалировали* представители молодежи. 4. *Эффективность* режима экономии во многом зависит от того, насколько *лимитируются* финансовые расходы. 5. *Кардинальный*

пункт расхождений между участниками *дискуссии* путем *компромисса* был сведен на нет. 6. Истинным *стимулом* деятельности каждого человека должно быть сознание долга и ответственности перед коллективом. 7. Новый сезон открывает хорошие перспективы дальнейшей *эволюции* в области спортивной работы. 8. Характеризуя роль отдельных видов искусства в жизни общества, нельзя *игнорировать специфические* их особенности. 9. *Идентичное* решение было принято студентами второго курса. 10. В качестве свидетелей на суде *фигурировали* самые разнообразные люди. 11. Никакие *резоны* не действовали на упрямого спорщика, и никакие *аргументы* не могли его переубедить.

Задание 9. Исправьте текст, замените нелитературные формы слов литературными:

1. Хозяин вынял из шкафа бутылку вина и заглянул в лицо вожатому. 2. Егерь схоронился в кустах. 3. Дети долго блудили по лесу, затем вышли на поляну. 4. Ребята не заметили, как стемнялось. 5. У одного бурлака локти повылезли. 6. У мальчика голое коленко сверкает. 7. Дети вышли на поляну, посередке ее стоял стог сена. 8. Все они разом шлепнулись в воду. 9. Мать хотела набить ребенка. 10. Сенокос плохой, потому что лето было сухменное. 11. Магазин получил новую партию самописок.

Задание 10. В следующих предложениях из слов, помещенных в скобки, выберите те, которые могут сочетаться со словами, находящимися рядом:

Книга Радищева «Путешествие из Петербурга в Москву» (произвела, оказала) большое влияние на взгляды декабристов. Смерть Пушкина (произвела, оказала) сильное впечатление на передовое общество. Раневская знает, что может лишиться своего имени, но не (предпринимает, принимает) мер, чтобы его сохранить. После подавления восстания декабристов царское правительство (предпринимает, принимает) шаги для ограничения печати и образования. Купчиха Кабанова (дает, делает) наставления членам своей семьи. В доме мужа Катерина слышит постоянные упреки, которые ей (дает, делает) Кабанова. Нельзя забыть подвиги, которые (совершили, выполнили) русские воины. Защищая Родину, русские воины (совершали, выполняли) свой долг. В 1812 году русская армия (оказывала, давала) сопротивление врагу, а затем (выиграла,

одержала) победу над ним. В 1941 году наша армия вначале (оказывала, давала) героический отпор врагу, а затем (вы- играла, одержала) сражение под Москвой. Наша футбольная ко- манда стремится (занять, добиться) (первое место, первенство).

Задание 11. Подберите фразеологизмы – синонимы:

Вывести на чистую воду, мутить воду, одного поля ягода, ва- лять дурака, попасть в переplet, ходить на задних лапках, обло- мать рога, повесить нос.

СРС:

1. Выполните практические задания на закрепление лексических, грамматических норм (по усмотрению преподавателя).

Список литературы:

1. Боженкова Р. К. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Р.К. Боженкова, Н. А. Боженкова. - М.: Флинта: Наука, 2015. - 605 с.

2. Петрякова А. Г. Культура речи [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Петрякова. – 3-е изд., стер. – М.: Флинта, 2016. – 488 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79449&sr=1

3. Боженкова Н.А. Боженкова Р.К. Материалы к курсу «Русский язык и культура речи». – Изд. 3-е, испр. и доп. – Курск: КурскГТУ, 2005. – 132с.

4. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 23-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. - 536с.

5. Акимова Н.В. Русский язык и культура речи в интерактивных упражнениях: теория и практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 128 с.// Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Боженкова Р. К. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Р.К. Боженкова, Н. А. Боженкова. - М.: Флинта: Наука, 2015. - 605 с.
2. Петрякова А. Г. Культура речи [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Петрякова. – 3-е изд., стер. – М.: Флинта, 2016. – 488 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79449&sr=1

Дополнительная литература

3. Боженкова Н.А. Боженкова Р.К. Материалы к курсу «Русский язык и культура речи». – Изд. 3-е, испр. и доп. – Курск: КурскГТУ, 2005. – 132с.
4. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 23-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 536 с.
5. Русский язык и культура речи / Под ред. В.Д. Черняк. – М.: Юрайт, 2010. – 496 с.
6. Данцев А.А. Русский язык и культура речи для технических вузов / А.А. Данцев, Н.В. Нефедова. – Ростов н/Д: Феникс, 2002. – 320с.
7. Кожина М.Н. Стилистика русского языка / М.Н. Кожина, Л.Р. Дускаева, В.А. Салимовский. – М.: Флинта, Наука, 2008. – 464 с.
8. Акимова Н.В. Русский язык и культура речи в интерактивных упражнениях: теория и практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 128 с.// Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

Материалы для самостоятельной работы студентов

1. Комплексные задания

Комплексное задание № 1

1. В следующих словах расставьте ударения:

досуг, кремьнь, зоотехния, мастерски, мышление, газопровод, каталог, маркировать, обеспечение, электропровод.

2. Объедините слова с твердым согласным перед [э] в одну группу, с мягким согласным – в другую. Выделите слова, для которых характерна вариантная норма произнесения согласного.

Образец выполнения:

Слова, имеющие варианты произношения	Слова с твердым согласным	Слова с мягким согласным
декан [дэ], [д'э]	антенна [тэ]	берет [р'э]

Альтернатива, идентичный, экземпляр, энергия, претензия, дефис, терапевт, кредо, деликатес, крейсер.

3. Определите значения слов (по словарю), запишите; составьте словосочетание с каждым словом.

Гарантия, декларация, аккредитив, пасквиль, номенклатура.

4. Найдите лексические ошибки, исправьте предложения. Объясните, в чем заключаются ошибки.

1) Доказанная опытом, гипотетичность становится научной теорией. 2) В конце собрания слово представили профессору Дьяконову. 3) Многие дореволюционные интеллигенты, считавшие себя либералами, относились индифферентно к вопросам религии. 4) В спорте большое значение играет упорная тренировка. 5) Подавляющее количество командных встреч проходило в упорной борьбе.

5. а) Подберите прилагательные (определения), правильно согласуйте их с существительными; определите род существительных.

Образец выполнения: мышь (ж.р.) – белая мышь

Кольраби, Батуми, авеню, рояль, шоссе.

б) От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа; если есть варианты, укажите.

Образец выполнения: город – города, лагерь – лагеря, лагеря (различаются семантически).

Автор, бухгалтер, адрес, офицер, флигель, инженер.

в) От данных существительных образуйте форму родительного падежа множественного числа; если есть варианты, укажите.

Образец выполнения: апельсин – апельсинов (книжн.), апельсины (разг.).

Ботинок, блюдце, ухо, тапка, килограмм.

6. а) Образуйте все возможные краткие формы и простую форму сравнительной степени от данных прилагательных, расставьте ударение.

Образец выполнения: острый – остр и остёр (м.р.), остра (ж.р.), остро и остро (ср.р.), остры и остры (мн. ч.), острее.

Необходимый, ловкий, злой, красивый

б) Какие нарушения норм, связанные с употреблением форм прилагательных, допущены в данных предложениях? Исправьте и объясните ошибки.

1) Это еще более худший вариант решения проблемы. 2) Он был горяч, полный жизни.

7. а) Раскройте скобки, поставьте существительные в нужном падеже.

Вопреки (постановление, обстоятельства, правила), консультироваться (Иванов, доцент, академики).

б) исправьте ошибки, укажите их тип (ошибка лексическая, грамматическая: морфологическая или синтаксическая).

1) Объяснение этих явлений может быть найдено, взяв в качестве иллюстрации последние события. 2) Прочитанная рукопись редактором

журнала лежала на столе. 3) Кроме основных занятий, во второй половине дня у нас проводятся факультативные занятия по освоению второй специальностью – преподавателя физвоспитания. 4) Уже появилась рецензия о новом фильме.

8. Напишите текст заявления с просьбой освободить Вас от занятий по физвоспитанию.

9. В соответствии с правилами риторики составьте текст публичного выступления, включив в него одно из приведенных ниже изречений. Используйте приемы привлечения и удержания внимания слушателей. Хорошо продумайте заключительные фразы речи.

1) Ученость есть сладкий плод горького корня (Катон Старший). 2) Старая мудрость гласит: много говорить и много сказать – не одно и то же. 3) Справедливость есть высшая из всех добродетелей (Цицерон).

Комплексное задание № 2

1. В следующих словах расставьте ударения:
приданое, пиала, намерение, агрономия, договор, квартал, мусоропровод, облегчить, принудить, торты.

2. Объедините слова с твердым согласным перед [э] в одну группу, с мягким согласным – в другую. Выделите слова, для которых характерна вариантная норма произнесения согласного. Образец выполнения см. в комплексном задании № 1.

Бандероль, индекс, стратегия, экземпляр, патент, критерий, музей, неологизм, одесский, термин.

3. Определите значения слов (по словарю), запишите; составьте словосочетание с каждым словом.

Дубликат, инцидент, компетентный, аннотация, оферта.

4. Найдите лексические ошибки, исправьте предложения. Объясните, в чем заключаются ошибки.

1) Народ терпел двойственный гнет. 2) Ученый стоял у источников ракетостроения. 3) Девушка конфиденциально призналась подругам,

что переименовала имя Катя на Кармен, потому что последнее импонирует ее внешности. 4) Напишите свою автобиографию. 5) Особое внимание на конгрессе было отведено проблемам молодежи.

5. а) Подберите прилагательные (определения), правильно согласуйте их с существительными; определите род существительных.

Образец выполнения: мышь (ж.р.) – белая мышь

Салями, Миссисипи, бра, фамилия, мозоль.

б) От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа; если есть варианты, укажите.

Образец выполнения: город – города, лагерь – лагеря, лагеря (различаются семантически).

Бухгалтер, профессор, сорт, ректор, флюгер, корпус.

в) От данных существительных образуйте форму родительного падежа множественного числа; если есть варианты, укажите.

Образец выполнения: апельсин – апельсинов (книжн.), апельсины (разг.).

Грамм, туфля, яблоко, солдат, погон.

6. а) Образуйте все возможные краткие формы и простую форму сравнительной степени от данных прилагательных, расставьте ударение.

Образец выполнения: острый – остр и остёр (м.р.), остра (ж.р.), остро и остро (ср.р.), остры и остры (мн. ч.), острее.

Белый, длинный, плохой, горький.

б) Какие нарушения норм, связанные с употреблением форм прилагательных, допущены в данных предложениях? Исправьте и объясните ошибки.

1) Более быстрее развивается машиностроение. 2) Не стремлюсь лучше, оригинальной, хочу оставаться сама собой.

7. а) Раскройте скобки, поставьте существительные в нужном падеже.

Согласно (постановление, желание, указание); искать (поддержка, дорога, спасение)

б) исправьте ошибки, укажите их тип (ошибка лексическая, грамматическая: морфологическая или синтаксическая).

1) Вообразив себе, что трубка для меня смертельна, мне показалось, что умираю. 2) Потерпевшего Юрия соседи утверждают, что около полудня в квартире был слышен шум. 3) Листья тихо шуршали, осыпавшиеся с деревьев. 4) Инженер, который привел этот факт, оказавшийся большим знатоком вопроса, убедительно доказал свое утверждение.

8. Прочитайте текст. Докажите его принадлежность к официально-деловому стилю. Выделите лексические, морфологические и синтаксические средства, присущие деловой речи.

Настоящий Закон устанавливает правовые основы обеспечения единства измерений в Российской Федерации, регулирует отношения государственных органов управления Российской Федерации с юридическими и физическими лицами по вопросам изготовления, выпуска, эксплуатации, ремонта, продажи и импорта средств измерения и направлен на защиту прав и законных интересов граждан, установленного правопорядка и экономики Российской Федерации от отрицательных последствий недостоверных результатов измерений.

9. В соответствии с правилами риторики составьте текст публичного выступления, включив в него одно из приведенных ниже изречений. Используйте приемы привлечения и удержания внимания слушателей. Хорошо продумайте заключительные фразы речи.

1) Уча других, мы учимся сами (Сенека). 2) На то и ум, чтобы достичь того, чего хочешь (Ф.М. Достоевский). 3) Гений, ум и дух нации обнаруживаются в ее пословицах (Ф. Бэкон).

Комплексное задание № 3

1. В следующих словах расставьте ударения:
ходатайствовать, гастрономия, диоптрия, иконопись, каучук, ветеринария, закупорить, красивее, намерение, кета.

2. Объедините слова с твердым согласным перед [э] в одну группу, с мягким согласным – в другую. Выделите слова, для которых

характерна вариантная норма произнесения согласного. Образец выполнения см. в комплексном задании № 1.

Адекватный, бизнес, интеллект, терапевт, индексация, гипотеза, орхидея, сессия, тент, энергия.

3. Определите значения слов (по словарю), запишите; составьте словосочетание с каждым словом.

Лаконичный, невежа, невежда, бланк, кредит.

4. Найдите лексические ошибки, исправьте предложения. Объясните, в чем заключаются ошибки.

1) Множество фактов: климатические и температурные условия, характер освещения – влияют на развитие детей. 2) Командировочному пришлось долго ждать оформления документов. 3) Новый сезон открывает хорошие перспективы дальнейшей эволюции в области спортивной работы. 4) В целях улучшения работы кружка целесообразно привлечь для участия в нем новых студентов. 5) Отсутствует наличие стульев.

5. а) Подберите прилагательные (определения), правильно согласуйте их с существительными; определите род существительных.

Образец выполнения: мышь (ж.р.) – белая мышь

Сирокко, Калахари, безе, картофель, какао.

б) От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа; если есть варианты, укажите.

Образец выполнения: город – города, лагерь – лагеря, лагеря (различаются семантически).

Директор, торт, бухгалтер, шницель, штабель, кондуктор.

в) От данных существительных образуйте форму родительного падежа множественного числа; если есть варианты, укажите.

Образец выполнения: апельсин – апельсинов (книжн.), апельсины (разг.).

Мандарин, полотенце, англичанин, ампер, партизан.

6. а) Образуйте все возможные краткие формы и простую форму сравнительной степени от данных прилагательных, расставьте ударение.

Образец выполнения: острый – остр и остёр (м.р.), остра (ж.р.), остро и остро (ср.р.), остры и остры (мн. ч.), острее.

Узкий, искусный, хороший, дорогой.

б) Какие нарушения норм, связанные с употреблением форм прилагательных, допущены в данных предложениях? Исправьте и объясните ошибки.

1) Самый крупнейший город в мире – это Мехико. 2) Один брат шумный, другой тих.

7. а) Раскройте скобки, поставьте существительные в нужном падеже.

Вопреки (просьба, предположение, усилие); просить (прощение, помощь, поддержка).

б) исправьте ошибки, укажите их тип (ошибка лексическая, грамматическая: морфологическая или синтаксическая).

1) Сергей Эфрон, вернувшись на Родину, был арестован и убит. 2) Созданный роман молодым автором вызвал оживленные споры. 3) Нашедшего трудовую книжку на имя Петровой Ольги, потерянную 2 мая, прошу вернуть убедительно. 4) Некоторые из выступавших в прениях высказали предположение, что не хотел ли докладчик умалить значение своего собственного предложения.

8. Прочитайте текст. Докажите его принадлежность к официально-деловому стилю. Выделите лексические, морфологические и синтаксические средства, присущие деловой речи.

Справка

Выдана Савиной Елене Ивановне для представления в МУП «Агентство по приватизации жилищного фонда г. Курска» на предмет оформления договора на приватизацию жилого помещения, в том, что в г. Курск по ул. Иванова домовладение №1 зарегистрировано в материалах бюро технической инвентаризации.

9. В соответствии с правилами риторики составьте текст публичного выступления, включив в него любое из приведенных ниже изречений. Используйте приемы привлечения и удержания внимания

слушателей. Хорошо продумайте заключительные фразы речи.

1) Берегись изысканного языка. Язык должен быть прост и изящен (А. Чехов). 2) Люди перестают мыслить, когда перестают читать (Д. Дидро). 3) Больше всего оживляет беседу не ум, а взаимное доверие (Ф. Ларошфуко).

Комплексное задание № 4.

1. В следующих словах расставьте ударения:

мытарство, пасквиль, созыв, упрочение, вероисповедание, звонит, кулинария, комбайнер, мышление, ломота.

2. Объедините слова с твердым согласным перед [э] в одну группу, с мягким согласным – в другую. Выделите слова, для которых характерна вариантная норма произнесения согласного. Образец выполнения см. в комплексном задании № 1.

Гипотеза, модель, стресс, орхидея, экземпляр, термин, артерия, бутерброд, бандероль, деканат.

3. Определите значения слов (по словарю), запишите; составьте словосочетание с каждым словом.

Обаяние, обоняние, виза, контракт, прейскурант.

4. Найдите лексические ошибки, исправьте предложения. Объясните, в чем заключаются ошибки.

1) Хищное истребление лесов привело к образованию оврагов. 2) Главное для писателя – душевный мир человека. 3) Идентичное решение было принято студентами второй группы. 4) В отрасли сложилась необоснованно высокая дифференциация в оплате труда. 5) Скрытые в земле ископаемые еще не открыты.

5. а) Подберите прилагательные (определения), правильно согласуйте их с существительными; определите род существительных.

Образец выполнения: мышь (ж.р.) – белая мышь

Хинди, Сочи, жюри, тюль, шампунь.

б) От данных существительных образуйте форму именительного

падежа множественного числа; если есть варианты, укажите.

Образец выполнения: город – города, лагерь – лагеря, лагеря (различаются семантически).

Инспектор, паспорт, договор, бухгалтер, штампель, борт.

в) От данных существительных образуйте форму родительного падежа множественного числа; если есть варианты, укажите.

Образец выполнения: апельсин – апельсинов (книжн.), апельсин (разг.).

Носок, простыня, свеча, башкир, рейтар.

6. а) Образуйте все возможные краткие формы и простую форму сравнительной степени от данных прилагательных, расставьте ударение.

Образец выполнения: острый – остр и остёр (м.р.), остра (ж.р.), остро и остро (ср.р.), остры и остры (мн. ч.), острее.

Ловкий, тонкий, смелый, драматичный

б) Какие нарушения норм, связанные с употреблением форм прилагательных или причастий, допущены в данных предложениях? Исправьте и объясните ошибки.

- 1) Разработка новой темы становится все более интенсивнее.
- 2) Вы неглупая, надежная, одарена внешностью.

7. а) Раскройте скобки, поставьте существительные в нужном падеже.

Благодаря (выступление, успех, знания); требовать (деньги, справка, решение).

б) исправьте ошибки, укажите их тип (ошибка лексическая, грамматическая: морфологическая или синтаксическая).

- 1) Сядясь за руль, машина должна быть в полной исправности.
- 2) В поросших лугах буйной растительностью водилось множество птиц.
- 3) Журналист, с которым я познакомилась, он был всего на два года старше меня.
- 4) Согласно распоряжения от 18 января 2007 г. срок выполнения задания истекает 1 марта 2007 г.

8. Прочитайте текст. Докажите его принадлежность к научному стилю. Выделите лексические, морфологические и синтаксические средства, присущие научной речи.

Слово – это значимая самостоятельная единица, основной функцией которой является называние.

Каждое слово, кроме служебных слов, имеет значение; только одни слова имеют одно значение: *карандаш, автобус, изречение*, а другие – несколько: *дом, нос, отметка, путь*. Однозначных слов в языке сравнительно немного. Гораздо больше слов многозначных, имеющих по два, три, четыре и более значений. Так, в «Словаре русского языка» С.И. Ожегова зафиксировано 26 значений слова *идти*. Наличие у слова нескольких (двух и более) значений называется многозначностью, или полисемией (от греческого *poly* – «много» и *sema* – «знак»). Чем больше в языке многозначных слов, тем богаче язык.

В зависимости от того, по какому признаку совершается перенос значения слова, различают три типа полисемии (многозначности): метафору, метонимию и синекдоху.

9. В соответствии с правилами риторики составьте текст публичного выступления, включив в него любое из приведенных ниже изречений. Используйте приемы привлечения и удержания внимания слушателей. Хорошо продумайте заключительные фразы речи.

1) Живи с людьми так, чтобы твои друзья не стали твоими недругами, а недруги стали друзьями (Пифагор). 2) Украшение дома – друзья, его посещающие (Р. Эмерсон). 3) Самое большое счастье в жизни – это уверенность, что тебя любят (В. Гюго).

Комплексное задание № 5

1. В следующих словах расставьте ударения:
каталог, квартал, асимметрия, вероисповедание, гастрономия, торты, маркетинг, нормировать, премирование, феномен.

2. Объедините слова с твердым согласным перед [э] в одну группу, с мягким согласным – в другую. Выделите слова, для которых характерна вариантная норма произнесения согласного. Образец

выполнения см. в комплексном задании № 1.

Депрессия, протекция, федерация, кодекс, тенденция, бассейн, генезис, декадент, тенор, террор.

3. Определите значения слов (по словарю), запишите; составьте словосочетание с каждым словом.

Оптимальный, плеяда, постскриптум, гриф, реестр.

4. Найдите лексические ошибки, исправьте предложения. Объясните, в чем заключаются ошибки.

1) Речь его одинаково эффективно воздействовала на самые разные аудитории. 2) Отчет представляется в двух экземплярах. 3) Ясный ум и руководящие способности помогли молодому руководителю организовать большую организацию. 4) Многие граждане справедливо поняли, что государство уже не ставит целью заботу о каждом. 5) Он живет как кот в масле.

5. а) Подберите прилагательные (определения), правильно согласуйте их с существительными; определите род существительных.

Образец выполнения: мышь (ж.р.) – белая мышь

Авеню, Осло, кофе, пальто, повидло.

б) От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа; если есть варианты, укажите.

Образец выполнения: город – города, лагерь – лагеря, лагеря (различаются семантически).

Отпуск, лектор, джемпер, договор, ястреб, веер.

в) От данных существительных образуйте форму родительного падежа множественного числа; если есть варианты, укажите.

Образец выполнения: апельсин – апельсинов (книжн.), апельсины (разг.).

Свадьба, серьга, чулок, бурят, ампер.

6. а) Образуйте все возможные краткие формы и простую форму сравнительной степени от данных прилагательных, расставьте ударение.

Образец выполнения: острый – остр и остер (м.р.), остра (ж.р.), остро и остро (ср.р.), остры и остры (мн. ч.), острее.

Длинный, красный, бойкий, высокий.

б) Какие нарушения норм, связанные с употреблением форм прилагательных, допущены в данных предложениях? Исправьте и объясните ошибки.

1) Самая интереснейшая книга для меня – энциклопедия. 2) Многие ученики говорят, что новый учитель более добрее старого.

7. а) Раскройте скобки, поставьте существительные в нужном падеже.

Вследствие (болезнь, пожар, беспорядок); удивляться (результаты, доводы, решение).

б) исправьте ошибки, укажите их тип (ошибка лексическая, грамматическая: морфологическая или синтаксическая).

1) Таким образом, рассмотрев функциональные характеристики структур муниципалитета, предлагается следующее. 2) Направляемых студентов на практику необходимо снабдить тщательно разработанной специалистами инструкцией. 3) Учащиеся средних школ оказывают взрослым большую помощь в уходе, выращивании и уборке урожая. 4) В ряде случаев недооценивают роли радиовещания в культурно-просветительной работе.

8. Докажите, что приведённый ниже фрагмент статьи относится к публицистическому стилю. Какие средства использованы для воздействия на читателя?

Все туристы, вооружённые кинокамерами, жаждут увидеть львов. У встречных в микроавтобусах спрашивают: львов не заметили? Те разводят руками – тоже, мол, ищем.

Мы наверняка надеялись увидеть царя зверей в национальном парке Маньяра. Тут в первом путешествии по Танзании я снимал их, стоя под деревом, на котором несколько львов дремало, напоминая шкуры, вывешенные для просушки. Львы, в отличие от леопардов, лазальщики по деревьям неважные. Всё же на нижние ветки громадных акаций они забираются – хоть чуть охладиться, и нет риска, что сонных нечаянно затопчут буйволы или слоны. Своим спутникам я обещал: в Маньяре мы увидим их обязательно. Увы, напрасно пообещал.

«Любимые деревья» львов сохранились, но внушительных кошек на ветках не было. Проводник тоже пожал плечами: «Возможно, отправились на охоту. Обычно они тут лежат...»

(В. Песков)

9. В соответствии с правилами риторики составьте текст публичного выступления, включив в него любое из приведенных ниже изречений. Используйте приемы привлечения и удержания внимания слушателей. Хорошо продумайте заключительные фразы речи.

1) Прежде чем полюбить в девушке женщину, полюби в ней человека (В. Сухомлинский). 2) Вступающие в брак должны глядеть во все глаза до брака и держать их полузакрытыми после (М. Скюдери). 3) Несчастен, кто берет, но не дает взаимно, я счастлив оттого, что брал, но и даю (А. Рудаки).

Комплексное задание № 6

1. В следующих словах расставьте ударения:

диспансер, камбала, некролог, искра, творог, таможня, ходатайствовать, медикаменты, звонишь, менеджмент.

2. Объедините слова с твердым согласным перед [э] в одну группу, с мягким согласным – в другую. Выделите слова, для которых характерна вариантная норма произнесения согласного. Образец выполнения см. в комплексном задании № 1.

Термос, индексация, компьютер, одновременный, фанера, термин, декольте, детектив, плиссе, сессия.

3. Определите значения слов (по словарю), запишите; составьте словосочетание с каждым словом.

Приоритет, скрупулезный, депонирование, реферат, бенефис.

4. Найдите лексические ошибки, исправьте предложения. Объясните, в чем заключаются ошибки.

1) На приеме глава государства поднял тост за мир и процветание. 2) Председатель кооператива не смог выполнить порученных ему вопросов и недостаточно качественно подготовился к отчетному докладу. 3) Большая половина работы уже сделана. 4) Он познакомился

с плеядой новейших компьютеров. 5) Под лежащим камнем вода не течет.

5. а) Подберите прилагательные (определения), правильно согласуйте их с существительными; определите род существительных.

Образец выполнения: мышь (ж.р.) – белая мышь

Боа, «Юманите», кашне, мозоль, кенгуру.

б) От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа; если есть варианты, укажите.

Образец выполнения: город – города, лагерь – лагеря, лагеря (различаются семантически).

Вексель, инспектор, катер, сектор, купол, ордер.

в) От данных существительных образуйте форму родительного падежа множественного числа; если есть варианты, укажите.

Образец выполнения: апельсин – апельсинов (книжн.), апельсины (разг.).

Гектар, баржа, гренадер, грузин, аршин.

6. а) Образуйте все возможные краткие формы и простую форму сравнительной степени от данных прилагательных, расставьте ударение.

Образец выполнения: острый – остр и остёр (м.р.), остра (ж.р.), остро и остро (ср.р.), остры и остры (мн. ч.), острее.

Молодой, красивый, большой, крупный.

б) Какие нарушения норм, связанные с употреблением форм прилагательных, допущены в данных предложениях? Исправьте и объясните ошибки.

1) Эта книга плохее, чем та. 2) Погода была чудесна, прекрасна, солнечная, ясная.

7. а) Раскройте скобки, поставьте существительные в нужном падеже.

Согласно (распоряжение, приказ, решение); ждать (автобус, встреча, решение).

б) исправьте ошибки, укажите их тип (ошибка лексическая,

грамматическая: морфологическая или синтаксическая).

1) Читая это произведение, меня изумляет глубина мысли автора. 2) Дорога покрыта проваливающимся снегом под ногами. 3) Комиссия осмотрела общежитие, которому в свое время было уделено много средств и внимания, которое находится в бывшем гараже. 4) Высказывается критика о том, что мы делаем.

8. Докажите, что приведённый ниже фрагмент статьи относится к публицистическому стилю. Какие средства использованы для воздействия на читателя?

Сосредоточение 55-тысячной американской сухопутной, морской и авиационной группировок и сбор разведанных в районе проведения антитеррористической операции и первый удар «возмездия» обошлись налогоплательщикам США в значительную часть из тех 40 миллиардов долларов, что выделены на неё Конгрессом.

Американцы использовали примерно 50 «крылатых ракет» морского базирования «Томагавк», каждая из них под 2 млн. долларов – это 100 млн. в общей сложности. Кроме того, по стратегическим объектам, наземным коммуникациям талибов, укрепрайонам, пунктам управления, лагерям боевиков, бункерам, нефтехранилищам был нанесён бомбовый удар. Примерно 200 бомб типа В61-11 (по 50 тысяч долларов за штуку) – 10 млн. долларов. Более 600 бомб «Си-Би-Ю-16» в общей сложности потянули ещё на 12–15 млн. долларов. Таким образом, только первый ракетно-бомбовый удар оценивается в сумму около 150 млн. долларов.

(В. Баранец)

9. В соответствии с правилами риторики составьте текст публичного выступления, включив в него любое из приведенных ниже изречений. Используйте приемы привлечения и удержания внимания слушателей. Хорошо продумайте заключительные фразы речи.

1) Пока ты в силах, будь всему земному рад. Дни радости твой путь здесь на земле продлят (Гургани). 2) Если хочешь быть счастливым, будь им (К. Прутков). 3) Правила необходимо нарушать, иначе они не доставляют никакого удовольствия (Э.-М. Ремарк).

Темы рефератов и докладов

1. Государственная языковая политика.
2. Деловые бумаги: оформление и редактирование.
3. Динамика языковой нормы.
4. Законы и правила русской интонации.
5. Искусственные коммуникативные знаковые системы.
6. Искусство критики: исцелять, не раня.
9. Как стать гением переговоров?
10. Крылатые слова.
11. Культура научной речи.
12. Культура речи и эффективность общения.
13. Национальные особенности речевого этикета.
14. Новые явления в русском языке 2000-2020х гг.
16. Основные качества речи.
17. Особенности деловых бесед различных типов.
18. Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой.
19. Письменный деловой текст: приемы унификации языка служебных документов, интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
20. Письменный научный текст: структура и языковое оформление.
22. Пословицы и поговорки русского языка. Использование их в речи.
23. Практические приемы убеждения.
25. Психологические факторы публичной речи.
26. Публичное выступление: приемы привлечения и удержания внимания слушателей.
28. Речевая агрессия в языке современного человека.
30. Речевой этикет.
32. Речевые особенности жителей Курской области.
37. Русский язык среди других языков мира.
38. Словари – источники знаний.
40. Спор: виды, подготовка, проведение.
41. Теории происхождения языка.
42. Тропы и стилистические фигуры как средство создания выразительности речи.
43. Фразеологическое богатство русского языка.
48. Языковой облик газеты / журнала (по выбору студента).

50. Языковые нормы как историческое явление.