

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 24.12.2021 22:11:07  
Уникальный программный ключ:  
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О.Г. Локтионова  
« 3 » 2019 г.



**УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ**

Методические рекомендации по подготовке к курсовой работе для  
студентов направления  
27.04.05 Инноватика

Курск 2019

УДК 65.01

Составитель: Ершова И.Г., Мерзлякова Е.А.

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор *Т.С. Колмыкова*

**Управление инновациями: методические рекомендации по подготовке к курсовой работе / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Ершова И.Г., Е.А. Мерзлякова. - Курск, 2019. – 23 с.**

Методические рекомендации соответствуют требованиям программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.04.05 Инноватика.

Методические рекомендации содержат тематику курсовых работ по дисциплине, а также структуру и основные этапы выполнения и защиты курсовой работы, требования по оформлению текста в соответствии со стандартами университета.

Предназначены для магистров направления 27.04.05 Инноватика.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *03.10.19*. Формат 60x84 1/16.  
Усл. печ. л. *1,1*. Уч.-изд. л. *1,0*. Тираж 100 экз. Заказ *584* Бесплатно.  
Юго-Западный государственный университет  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи курсовой работы.....	4
2. Алгоритм выполнения курсовой работы.....	5
3. Рекомендуемые темы курсовых работ.....	7
4. Структура курсовой работы.....	9
5. Требования к оформлению курсовой работы .....	20
6. Защита курсовой работы.....	25
Приложение А Образец бланка титульного листа.....	27
Приложение Б Образец бланка задания.....	28
Приложение В Образец бланка отзыва.....	29

## 1. Цель и задачи курсовой работы

Основными задачами курсовой работы по дисциплине «Управление инновациями» являются закрепление знаний, полученных студентами в процессе освоения теоретического курса, а также навыков и умений, приобретенных на практических занятиях (рис. 1).



Рисунок 1 – Цель и задачи написания курсовой работы

Наряду с этим магистры углубляют свои знания по одной из тем дисциплины, что является основой для научной работы: участия в работе научных кружков, в вузовских и межвузовских конференциях, конкурсах научных работ. В процессе сбора и обработки данных из монографий, учебников, научных статей и статических сборников совершенствуется умение работать с источниками информации, логически мыслить, аргументировать свою точку зрения.

Любое исследование связано с выбором соответствующего метода. От метода, то есть от способа научного исследования или способа познания какой-либо реальности, зависят теоретическая и практическая значимость работы. Условно методы можно подразделить на две группы: теоретические и эмпирические.

Теоретические методы включают:

- 1) исторический анализ проблемы;
- 2) метод сравнения, основанный на сопоставлении компонентов изучаемой структуры проблемы;

3) метод обобщения, включающий восхождение от конкретного к абстрактному;

4) метод аналогий, основанный на общности фундаментальных законов, характерных для всех сфер человеческой жизнедеятельности;

5) метод систематизации и т.д.

Эмпирические методы (основанные на опыте) включают:

1) изучение материалов по теме исследования, а также нормативных, инструктивно-методических документов;

2) анализ фактической (отчетной, текущей) документации;

3) наблюдение;

4) эксперимент;

5) проведение исследований и т.д.

В ходе эмпирических исследований также применяются методы математического моделирования, статистический анализ и т.д.

## **2. Алгоритм выполнения курсовой работы**

Процесс выполнения курсовой работы включает ряд последовательных этапов, представленных на рис. 2. Для повышения эффективности работы рекомендуется придерживаться графика проведения исследования, который разрабатывается руководителем курсовой работы совместно с магистром. Как правило, выбор темы, обзор литературы и составление развернутого плана исследования должны быть произведены в течение первых одной-двух недель семестра. Написание каждой главы и ее обсуждение с руководителем отводится по 10-14 дней. Подготовка введения, заключения, списка использованных источников и окончательное оформление текста занимает около одной недели. Готовая работа сдается на кафедру, на ее проверку руководителем отводится две недели, по истечении этого срока работа с отзывом возвращается магистру. Защита курсовой работы производится в соответствии с графиком, утвержденным кафедрой, в присутствии комиссии, состав которой утверждается заведующим кафедрой финансов и кредита.

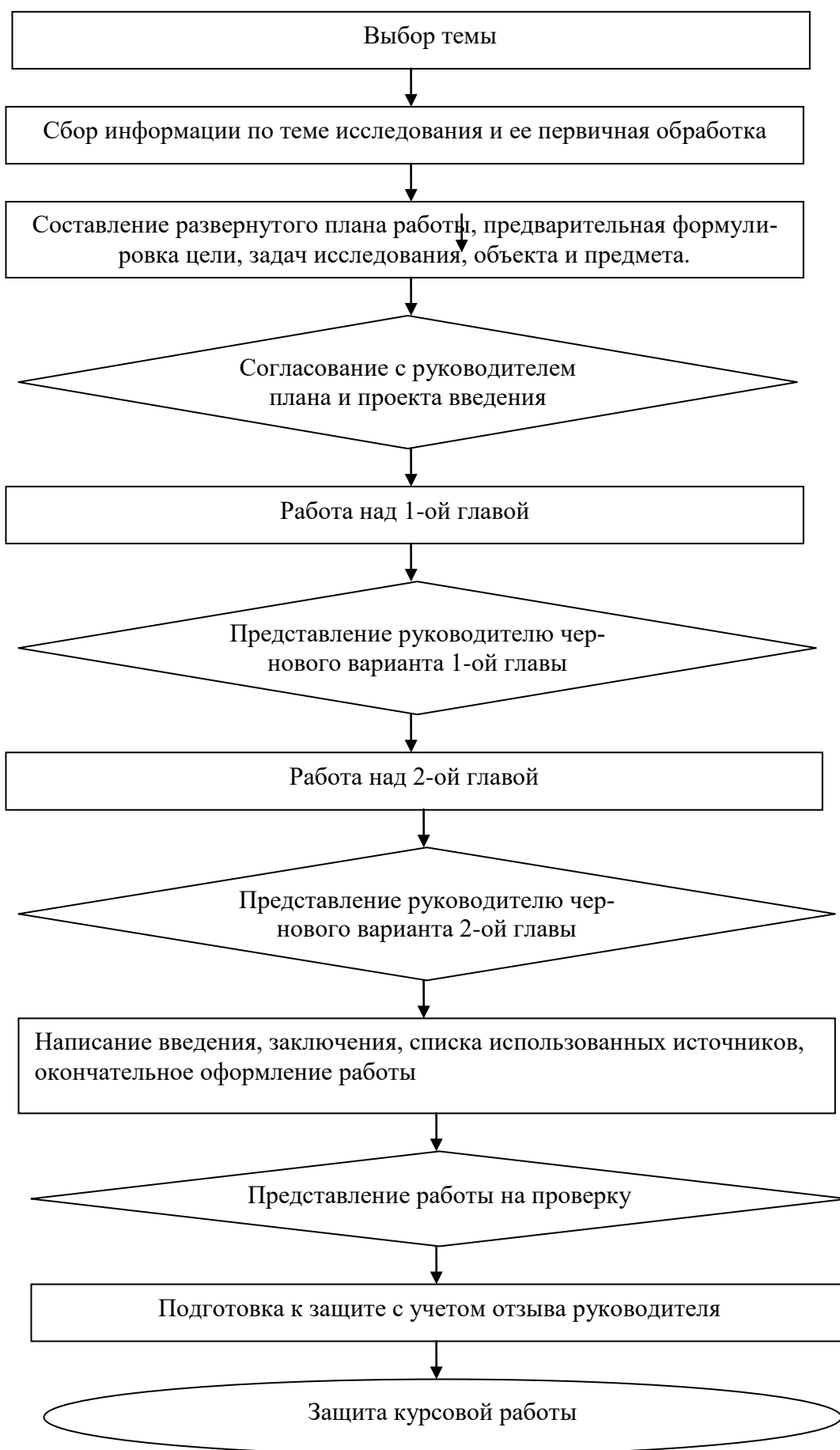


Рисунок 2 – Алгоритм выполнения курсовой работы

### **3. Рекомендуемые темы курсовых работ**

1. Развитие инновационного потенциала человеческого капитала в региональной экономике
2. Инновационная деятельность вуза: содержание, направления развития, инструментарий управления
3. Эффективность использования инновационного потенциала социально-экономической системы: методы оценки и управления
4. Оценка и активизация инновационного состояния промышленных предприятий
5. Развитие интеграционного взаимодействия субъектов региональной инновационной деятельности: формы, методы, модели
6. Управление развитием инновационной инфраструктуры экономики региона
7. Управление процессами инвестиционного обеспечения социально-экономического развития региона
8. Развитие национальной инновационной системы и оценка ее эффективности
9. Управление инновационной деятельностью высокотехнологичных производств
10. Развитие системы управления инновационной деятельностью предприятий
11. Оценка и развитие инновационного потенциала региона
12. Формирование и развитие инновационной инфраструктуры региональных университетов
13. Управление научно-исследовательской деятельностью и инновационным развитием университета

### **4. Структура курсовой работы**

Курсовая работа по дисциплине «Управление инновациями» представляет собой текстовый документ, который должен содержать следующие структурные элементы

- титульный лист (см. приложение А);
- задание (см. приложение Б);
- реферат;
- содержание;
- введение;

- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (комплект бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия).

Курсовая работа должна содержать постановку целей и задач; оценку сложившейся ситуации, выявление тенденций развития, основных проблем на основе анализа статистического, фактографического материала; выводы и рекомендации по результатам исследования. Изложение материала должно быть чётким, грамотным, логичным. Переписывание материалов из книг, справочников и других источников без ссылок на них не допускается.

Текстовый документ должен содержать таблицы и рисунки, в которых представлена систематизированная информация по теме работы. Рекомендуемый объем основной части курсовой работы составляет 30-35 стр. Каждый структурный элемент работы (введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения) следует начинать с нового листа.

Курсовая работа должна выполняться на основе индивидуального задания, включающего необходимые для решения поставленных задач исходные данные. Задание формулируется руководителем совместно со студентом после выбора темы работы.

**Реферат** размещается на отдельном листе (странице). Рекомендуемый средний объем реферата 850 печатных знаков. Заголовком служит слово «Реферат». Реферат должен содержать:

а) сведения об объеме курсовой работы, о количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источниках, графическом материале;

б) перечень ключевых слов, включающий от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание работы; ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами в строку через запятые.

в) текст реферата, в котором показаны:

- цель исследования;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- полученные результаты;
- рекомендации по результатам исследования;



- дополнительные сведения (особенности выполнения и оформления работы и т.п.).

**Содержание** включает введение, заголовки всех разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

**Во введении:**

- раскрывается актуальность темы, ее значимость для экономики России, улучшения финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Рекомендуется отметить, в какой степени исследуемые вопросы рассмотрены в научной литературе. Если в специальной литературе исследуемая проблема рассмотрена в недостаточной степени, то необходимо указать, какие вопросы в ней решены не полностью, а каким уделено особое внимание.

- излагается история вопроса, дается оценка современного состояния теории и практики;

- формулируется цель, задачи, объект и предмет исследования. Целью работы является исследование проблем, определяемых выбранной темой, а также направлений и методов их решения. Цель работы необходимо сформулировать кратко и конкретно. Она должна вытекать из обоснования актуальности темы. Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения работы. Они должны определять структуру содержания (плана) работы. Объект исследования необходимо соотносить с темой исследования, это наиболее крупная часть исследования. Предмет исследования определяется объектом и детализирует его, в качестве предмета могут использоваться методы и подходы к исследованию объекта;

- перечисляются методы и средства, с помощью которых будут решаться поставленные задачи;

- кратко излагаются ожидаемые результаты, в том числе общественно-социальная значимость, экономическая или иная эффективность выполняемой работы.

Рекомендуемый объем введения 2-3 страницы.

Содержание **основной части** работы должно отвечать заданию и требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры.

*Первая глава* курсовой работы носит теоретико-методический характер.

Каждую главу целесообразно разбить на 3 пункта.

В п. 1.1 необходимо раскрыть понятие и сущность экономических категорий, лежащих в основе исследования. Рекомендуется провести обзор литературы (отечественной и зарубежной) по теме исследования. При рассмотрении дискуссионных вопросов необходимо привести различные точки зрения и, на основе их анализа, аргументировано обозначить собственную позицию.

В п. 1.2 может быть проведен сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта, охарактеризованы основные этапы развития процесса или явления. Приведены различные классификации факторов, оказывающих влияние на развитие объекта исследования.

В п. 1.3 требуется рассмотреть методические аспекты оценки объекта исследования. Например, могут быть изучены различные методические подходы к оценке, инвестиционной привлекательности хозяйствующего субъекта, эффективности инвестиционного проекта и др.

*Вторая глава работы носит практический характер.*

В п. 2.1. дается краткая организационно-экономическая характеристика объекта исследования.

В п. 2.2. проводится анализ изучаемой проблемы и оценка общего состояния дел на объекте с применением современных методов и моделей. Выявляются конкретные проблемы в области управления инвестиционными процессами. С использованием методик, рассмотренных в п. 1.3, требуется провести анализ объекта исследования. Приветствуется использование табличного и графического методов анализа.

П. 2.3 должен быть посвящен управленческим аспектам в контексте изучаемой проблемы. Должны быть разработаны предложения, направленные на выявление и обоснование текущих и стратегических направлений развития инвестиционной деятельности, инвестиционного процесса и улучшения инвестиционного климата.

На основе проведенного анализа должны быть сформулированы аргументированные выводы и конкретные предложения, свидетельствующие о достижении цели исследования и выполнении его задач.

Названия пунктов не должны повторять названия глав работы. Пункты должны быть примерно одинаковы по объему.

В заключение выносятся краткие выводы по курсовой работе. Рекомендуемый объем заключения – 2-3 стр.

В список использованных источников включают все источники, на которые имеются ссылки в курсовой работе. Источники в списке нумеруют арабскими цифрами без точки.

Список использованных источников составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

1. Законодательные и нормативно-методические документы и материалы (законодательные акты РФ и субъектов Федерации; акты исполнительных органов власти).

2. Научная отечественная и зарубежная литература по проблематике исследования, в т.ч. учебники, учебные пособия, монографии, брошюры, научные статьи и др. источники в алфавитной последовательности.

В начале указываются фамилия и инициалы автора. Если на титульном листе книги не указан автор, то она располагается в алфавитном порядке исходя из ее названия, а затем под редакцией кого она издана или фамилии первых трех авторов с добавлением слов «и др.»; затем пишется точное название источника без кавычек, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Если это статья из журнала и т.п., то после названия статьи указывают название журнала, год, страницы.

Источники, включаемые в библиографию, нумеруются последовательно.

Образец оформления:

*один автор:*

Осин, А. В. Мультимедиа в образовании: контекст информатизации / А. В. Осин. М.: Издательский сервис, 2018. 320 с.

Белов, И. А. Модели турбулентности: учеб. пособие / И. А. Белов; Ленингр. мех. ин-т. 2-е изд., перераб. и доп. Л., 1986. 100 с.

*два автора:*

Явленский, К. Н. Вибродиагностика и прогнозирование качества механических систем / К. Н. Явленский, А. К. Явленский. Л.: Машиностроение. Ленингр. отд-ние, 1983. 239 с.

Гребнюк, В. А. Процессы погружения и интерактивности в виртуальной образовательной среде // Образование и виртуаль-

ность / В. А. Гребнюк, А. А. Логвиновский; ХТУРЭ. Харьков, 1999. С. 10–16.

*три автора:*

Иванов, И. П. Диагностирование реодинамики систем трения качения / И. П. Иванов, С. А. Петров, М. Н. Сидоров; под ред. А. К. Явленского. СПб.: Наука, 1998. 142 с.

*четыре автора:*

Программные системы СМ ЭВМ: учеб. пособие / И. М. Степанов, А. Е. Петрова, В. Н. Щелоков, В. И. Свиркин. Саратов: Изд-во Сарат. гос. ун-та, 2018. 170 с.

*более четырех авторов:*

Автоматизация сбора, обработки и предоставления гелиографической информации / И. А. Мельникова, П. Л. Брицкий, С. В. Виднянский и др. М.: Гидрометеиздат. Моск. отд-ние, 1983. 95 с.

*с указанием редактора:*

Виртуальные реальности / под ред. Н. А. Носова; РАН. Центр виртуалистики Ин-та человека. М., 1998. Вып. 4. 101 с.

*описание книги, выпущенной в переводе*

Крик, Э. Введение в инженерное дело / Э. Крик; пер. с англ.. М.: Энергия, 1970. 176 с.

*статьи из журнала*

Гусев, А. И. Синтез оптимального измерителя средней частоты протяженного сигнала / А. И. Гусев, С. И. Зиатдинов, Л. А. Осипов // Изв. вузов. Сер. Приборостроение. 2003. Т. 46. № 12. С. 11–16.

*описание автореферата диссертации*

Гусев, А. И. Повышение помехоустойчивости системы автоматического измерения дальности в условиях нестационарных помех : автореф. дис. ... канд. хим. наук : 19.05.2006 / Гусев Александр Игоревич. СПб., 2016. 18 с.

*электронные ресурсы*

Инглин, С.П. Обработка массива данных. Режим доступа: <http://www.exponenta.ru/systemat/inglin/1/index.asp>

Государственный комитет статистики России. Режим доступа:  
<http://www.gks.ru/>

*законодательные материалы*

Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят Гос. думой 15 июля 1998 г.; одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.] / Консультант Плюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

*иностранный источник*

Flanaut, J. Les elements des terres rares / J. Flanaut. P. : Masson, 1996. 165 p.

**В приложения** рекомендуется включать таблицы и рисунки большого формата, либо материалы вспомогательного характера (методики расчета показателей, схемы, диаграммы, поясняющий текст):

Приложения размещают как продолжение работы на последующих страницах и включают в общую с курсовой работой сквозную нумерацию страниц.

Приложения обозначают в порядке ссылок на них в тексте, прописными буквами русского алфавита (начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «Приложение». При наличии только одного приложения, оно обозначается «Приложение А».

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь обозначение и тематический заголовок. Наверху посередине страницы печатают (пишут) строчными буквами с первой прописной слово «Приложение» и его буквенное обозначение.

Ниже приводят отдельной строкой заголовок, который располагают симметрично относительно текста, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом.

Образец оформления:

Приложение А

## **Бухгалтерская (финансовая) отчетность ООО «Аккорд» за 2018 г.**

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки.

### **5. Требования к оформлению курсовой работы**

#### **5.1 Общие требования к оформлению курсовых работ**

Текстовый документ должен быть напечатан или написан на листах белой писчей бумаги формата А4 (210×297 мм) с одной стороны листа, сшит и иметь обложку.

Печать курсовой работы рекомендуется осуществлять через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman-14. При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание.

Устанавливаемые размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Абзацный отступ выполняется одинаковым по всему тексту документа и равен пяти знакам (15-17 мм).

Буквы греческого и иных алфавитов, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать черными чернилами, пастой или тушью. При этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности остального текста.

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять аккуратным заклеиванием или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте и тем же способом исправленного текста. Повреждение листов работы, помарки и следы не полностью удаленного текста не допускаются.

При рукописном исполнении текста используются чернила черного, синего или фиолетового цвета, почерк должен быть разборчивым. При печатном исполнении текста используется черный цвет печати.

Разделы и подразделы нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Разделы нумеруют сквозной нумерацией в пределах текста основной части. Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. Внутри разделов могут быть приведены перечисления. Перед каждым пе-

речислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, о, ч, ь, и, ы, ь), после которой ставится скобка. Все части и документы курсовой работы, на которых предусмотрена подпись автора и/или руководителя работы, должны быть подписаны студентом (слушателем) и/или руководителем работы.

## 5.2 Заголовки

Главы и пункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и пунктов.

Заголовки глав, пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. В начале заголовка помещают номер. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию (два нажатия клавишей «Enter»); между заголовком раздела и подраздела - одному межстрочному расстоянию (одно нажатие клавишей «Enter»).

## 5.3 Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц. Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят. При необходимости уточнения содержания таблицы приводят ее название, которое записывают с прописной буквы (остальные строчные) в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят

Образец оформления:

Таблица 1 - Показатели финансовой устойчивости российских страховщиков жизни

Показатели	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Уровень собственного капитала, %	26,3	25,2	20,6	18,1	14,3	8,6

Уровень надежности, %	44,6	45,6	32,1	21,2	16,4	9,9
Рентабельность деятельности, %	29	22	10	12	10	9

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Если формат таблицы превышает А4, то ее размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Таблицы, за исключением приведенных в приложении, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту курсовой работы.

#### 5.4 Иллюстрации

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы и т. д.) именуется в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту за исключением иллюстраций приложения. Если иллюстрация размещается на листе формата А4, то она располагается по тексту документа сразу после первой ссылки по окончании абзаца (без разрыва текста). Если формат иллюстрации больше А4, ее следует помещать в приложении.

Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации следует выполнить на той же бумаге, что и текст. Цвет изображений, как правило, черный. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати и в цветном исполнении.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», написанное полностью без сокращения, его номер и наименование помещают ниже изображения и пояснительных данных симметрично иллюстрации.

Образец оформления:



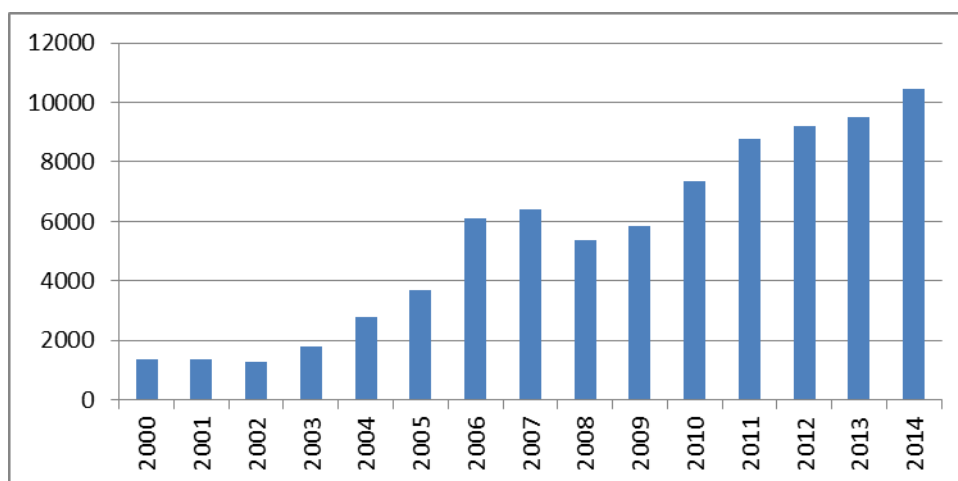


Рисунок 1 – Сумма полученной прибыли организациями (без субъектов малого предпринимательства) РФ в 2000-2014гг

## 5.5 Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Образец оформления:

Активность кредитной политики банка может быть охарактеризована с помощью коэффициента опережения:

$$K_{on} = T_{p\ CA} / T_{p\ A}, \quad (1)$$

где  $T_{p\ CA}$  – темп роста ссудных активов;

$T_{p\ A}$  – темп роста суммы активов.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой. Перенос формул допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Формулы, за исключением приведенных в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией в пределах всего текста курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

## 6.6 Нумерация листов

Все листы, включая приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Первым листом является титульный лист. Номер листа проставляется в его правом нижнем углу. На титульном листе номер не проставляется.

## 6. Защита курсовой работы

Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа сдается на кафедру и регистрируется в специальном журнале. В течение недели руководитель проверяет ее и пишет отзыв, в котором указываются достоинства и слабые стороны работы, даются рекомендации по устранению недостатков. В отзыве указывается, допускается ли работа к защите или нет.

Работа, не допущенная к защите, подлежит переработке в соответствии с замечаниями рецензии и повторной сдаче на проверку. Если работа допущена к защите, то при подготовке к ней студенту следует

- составить доклад продолжительностью 8-10 минут, в котором обосновывается актуальность темы, кратко раскрывается содержание проведенного исследования, формулируются выводы и предложения.

- письменно ответить на вопросы и замечания руководителя, обозначенные в отзыве или по тексту работы. Если текст перепечатывается, то к новому варианту должен быть приложен первоначальный с пометками и вопросами руководителя.

Процедура защиты включает в себя доклад студента и его ответы на вопросы членов комиссии.

Оценка за курсовую работу выставляется комиссией по защите курсовых работ по дисциплине «Инвестиционный анализ» на основе следующих критериев:

1. Полнота раскрытия темы, выполнение поставленных целей и задач.

2. Достаточное количество источников информации теоретического плана, а также фактографических и статистических данных

3. Умение систематизировать, анализировать информацию (в том числе с помощью таблиц и рисунков), находить взаимосвязи между явлениями, выявлять тенденции развития ситуации, делать обоснованные выводы.

4. Самостоятельность в проведении исследования; выполнение графика работы, утвержденного руководителем.

5. Грамотность, логичность, научный стиль изложения материала.

6. Соответствие оформления работы требованиям кафедры.

7. Умение представлять результаты проведенного исследования в докладе и ответить на вопросы по теме работы при ее защите.

**Образец бланка титульного листа**

**Минобрнауки России  
Юго-западный государственный университет**

Кафедра финансов и кредита

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине Управление инновациями  
(наименование учебной дисциплины)

на тему \_\_\_\_\_

Направление подготовки 27.04.05 Инноватика  
(код, наименование)

Автор работы \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Работа защищена \_\_\_\_\_  
(дата)

Оценка \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Курск, 20\_\_ г.

**Образец бланка задания**

**Минобрнауки России  
Юго-западный государственный университет**

Кафедра финансов и кредита

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Студент \_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

1. Тема \_\_\_\_\_

2. Срок представления работы к защите «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные для научного исследования:

4. Содержание курсовой работы:

4.1. \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

4.3. \_\_\_\_\_

4.4. \_\_\_\_\_

4.5. \_\_\_\_\_

4.6. \_\_\_\_\_

4.7. \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала: \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

**Образец бланка отзыва**

**Минобрнауки России  
Юго-западный государственный университет**

Кафедра финансов и кредита

**ОТЗЫВ**

руководителя курсовой работы \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

о работе студента (слушателя) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_ направления (специальности) \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

1. Оценка актуальности и значимости темы \_\_\_\_\_

2. Оценка структуры работы \_\_\_\_\_

3. Оценка содержания и положительных сторон работы \_\_\_\_\_

4. Оценка использованных в работе методов \_\_\_\_\_

5. Оценка степени использования литературы \_\_\_\_\_

6. Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления работы \_\_\_\_\_

7. Недостатки в работе \_\_\_\_\_

Работа может быть допущена к защите

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)