

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 27.01.2021 17:29:32

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра товароведения, технологии и экспертизы товаров



### ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СТАНДАРТИЗАЦИИ В ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Методические указания по выполнению практических работ  
для студентов направления подготовки 19.03.03

УДК 620.2

Составитель Э.А. Пьяникова, М.А. Заикина

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент *М.Б. Пикалова*

**Основы законодательства и стандартизации в пищевой промышленности:** методические указания по выполнению практических работ для студентов направления подготовки 19.03.03/Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Э.А. Пьяникова, М.А. Заикина. Курск, 2017. 23 с.: Библиогр.: с.23.

Приводится перечень практических работ, цель их выполнения, материальное обеспечение, вопросы для подготовки, краткие теоретические сведения, задания, рекомендуемая литература.

Предназначены для студентов направления подготовки 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения» для очной и заочной формы обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *18.10.17* формат 60x84 1/16.  
Усл.печл. 1,34. Уч.-изд. л. 1,21. Тираж *50* экз. Заказ *1556*  
Бесплатно.  
Юго-Западный государственный университет.

Курск 2017



## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, ИХ ОБЪЕМ	5
ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТ	5
РАБОТА №1 Нормативно-правовые акты и их виды	7
РАБОТА №2 Изучение нормативных документов в области стандартизации	14
РАБОТА №3 Изучение порядка разработки и принятия технического регламента	15
РАБОТА №4 Овладение навыками работы с законодательными документами	16
РАБОТА №5 Анализ технического регламента и нормативных документов, согласованных с данным техническим регламентом	17
РАБОТА №6 Порядок разработки технических условий на пищевую продукцию	19
РАБОТА №7 Система ХААСП: порядок разработки и внедрения	21
СПИСОК РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	23

## ВВЕДЕНИЕ

Методические указания к выполнению практических работ предназначены для студентов направления подготовки «Продукты питания животного происхождения» с целью оказания помощи студентам и дополнение знаний полученных при самостоятельном изучении литературных источников, приобретении умений и навыков в самостоятельной научно-исследовательской работе.

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. Перечень практических работ, их объем соответствуют учебным планам и рабочим программам дисциплин.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-4 - способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- ПК-1 - способностью определять и анализировать свойства сырья и полуфабрикатов, влияющие на оптимизацию технологического процесса и качество готовой продукции, ресурсосбережение, эффективность и надежность процессов производства;

- ПК-6 - способностью использовать информационные технологии для решения технологических задач по производству продуктов питания из растительного сырья;

- ПК-8 - готовностью обеспечивать качество продуктов питания из растительного сырья в соответствии с требованиями нормативной документации и потребностями рынка;

- ПК-22 - способностью использовать принципы системы менеджмента качества и организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебной литературе, выполнить задания для самостоятельной работы, ознакомиться с содержанием и порядком выполнения практической работы.

Каждое занятие содержит цель его выполнения, материальное обеспечение, теоретические сведения, вопросы для подготовки, в отдельных случаях объекты исследования, задания для выполнения работы в аудитории и дома.

При выполнении практических работ основным методом обучения является самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя. Индивидуализация обучения достигается за счет распределения между студентами тем разделов дисциплины для самостоятельной проработки и освещения их на практических занятиях. Разнообразие заданий достигается за счет многовариантных комплектов стандартов, образцов и других средств обучения.

Результаты выполненных каждым студентом заданий обсуждаются в конце занятий. Оценка преподавателем практической работы студента осуществляется комплексно: по результатам выполненного задания, устному сообщению и качеству оформления работы, что может быть учтено в рейтинговой оценке знаний студента.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, ИХ ОБЪЕМ**

Наименование работ	Объем в часах
Нормативно-правовые акты и их виды	2
Изучение нормативных документов в области стандартизации	2
Изучение порядка разработки и принятия технического регламента	2
Овладение навыками работы с законодательными документами	2
Анализ технического регламента и нормативных документов, согласованных с данным техническим регламентом	2
Порядок разработки технических условий на пищевую продукцию	4
Система ХААСП: порядок разработки и внедрения	4
Итого, часов	18

### **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТ**

1. Отчеты по каждой теме работы оформляются в тетради для лабораторных работ.

2. Перед оформлением каждой работы студент должен четко написать ее название, цель выполнения, объекты и результаты исследования, теоретические сведения. Если предусмотрено оформление работ в виде таблиц, то необходимо все результаты занести в таблицу в тетради. После каждого задания должно быть

сделано заключение с обобщением, систематизацией или обоснованием результатов исследований.

3. Каждую выполненную работу студент защищает в течение учебного семестра.

Выполнение и успешная защита лабораторных работ являются допуском к сдаче теоретического курса на зачете.

**Работа №1**  
**НОРМАТИВНО – ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ИХ ВИДЫ**  
(2 часа)

**Цель работы:** изучить подзаконные нормативные акты, выделить их признаки и структуру.

**Задание 1.**

1. Классификацию и характеристика подзаконным нормативным актам.

**Признаками подзаконных нормативных актов**, которые отличают их от законов, является то, что они:

- издаются в соответствии с законом;
- регулируют отдельные конкретные аспекты общественных отношений.

Таким образом, **подзаконный акт** — это нормативный акт, издаваемый в соответствии с законом компетентным органом, направленный на исполнение и развитие законодательных положений и регулирующий отдельные конкретные аспекты общественных отношений.

Подзаконные акты в Российской Федерации подразделяются на:

- указы и распоряжения Президента РФ;
- акты Правительства РФ;
- акты федеральных министерств и ведомств;
- акты исполнительной власти субъектов РФ;
- акты органов местного самоуправления;
- локальные акты.

**Указы и распоряжения Президента России**

В российской истории указ как правовой акт оказывал влияние на развитие правовой системы в течение многих сотен лет. Так, в дореволюционной России в форме указов утверждались Высочайшие повеления монарха, которые фактически имели силу закона. Поэтому не случайно толковый словарь В.И. Даля толкует слово «указ» как «письменное приказание, повеление государя».

В советское время указы издавали Президиумы Верховных Советов СССР и союзных республик. Часть этих указов (по вопросам

законодательного характера) передавалась на утверждение очередной сессии законодательных органов.

В Российской Федерации в соответствии с Конституцией (ч. 1 ст. 90) Президент РФ имеет право издавать указы и распоряжения. Между ними существует различие. Считается, что указ — акт более широкого, значимого действия, а распоряжение — документ более частного, конкретного назначения. В целом распоряжения Президента, как правило, не являются нормативными правовыми актами (т.е. не содержат норм права). Обычно они принимаются по оперативным вопросам государственного управления (создание рабочих комиссий, выделение регионам средств из резервного фонда и т. д.).

Указы Президента также не все являются нормативными правовыми актами. Зачастую они принимаются по конкретным вопросам управления (о назначении на должность, присвоении звания и т. д.). В этом случае они являются правоприменительными актами. Их отличие от распоряжений Президента несколько условно и может рассматриваться (анализироваться) применительно к каждому конкретному случаю.

Нормативные указы Президента имеют отличительные признаки:

- не могут противоречить федеральным законам, но имеют приоритетное значение по отношению к иным подзаконным актам;
- содержат нормы права;
- регулируют разнообразные сферы общественной жизни;
- имеют общеобязательный характер.

Таким образом, **указ президента нормативного характера** — это подзаконный акт, содержащий нормы права, регулирующий разнообразные сферы общественной жизни и имеющий приоритетное значение по отношению к иным подзаконным актам.

**В зависимости от характера полномочий** Президента все его указы можно классифицировать:

- указы в границах собственных полномочий;
- указы на основе полномочий, делегированных парламентом;
- указы, подлежащие утверждению Советом Федерации (о введении военного положения, чрезвычайного положения, представления о назначении на должность судей Конституционного

Суда, Верховного Суда, Высшего Арбитражного Суда, Генерального прокурора).

Акты Правительства РФ. На основании и во исполнение Конституции РФ, федеральных законов, нормативных указов Президента РФ Правительство Российской Федерации может издавать постановления и распоряжения. Исходя из этого, можно отметить, что акты Правительства РФ имеют подзаконный и даже «подуказный» характер.

Постановления Правительства РФ, как правило, нормативны, т.е. в большинстве своем они являются нормативно-правовыми актами. Исполнение постановлений Правительства РФ осуществляется в пределах предметов ведения и полномочий Российской Федерации и совместного ведения Федерации с ее субъектами.

Распоряжения, как правило, адресуются узкому кругу исполнителей и являются правоприменительными актами.

Акты федеральных министерств и ведомств

Они подчинены актам правительства и чаще всего имеют отраслевое назначение (распространяются только на лиц, работающих в данной отрасли). Иногда в связи с межотраслевой, функциональной направленностью министерства (ведомства) эти акты могут быть адресованы нескольким министерствам и регулировать межотраслевые отношения. Например, правовые акты Министерства финансов, Министерства внутренних дел.

Акты федеральных министерств и ведомств издаются в виде приказов и инструкций.

Приказы могут быть нормативными и ненормативными.

Нормативные приказы посвящены наиболее важным вопросам работы федеральных органов исполнительной власти: их структуре, задачам, функциям. Ненормативные приказы являются правоприменительными актами.

Инструкции регулируют основные виды (формы) служебной деятельности, функциональные обязанности определенной категории работников. Они имеют нормативное содержание.

Подзаконные акты на уровне субъекта РФ. Акты исполнительной власти субъектов РФ

Президенты республик, входящих в состав Российской Федерации, издают указы и распоряжения.

Губернаторы, главы администраций областей, краев, автономных областей, округов, городов федерального значения, правительство

регионов (если таковое имеется) при осуществлении своих полномочий издают постановления и распоряжения.

Соответствующие региональные министерства, ведомства, департаменты и иные органы исполнительной власти субъектов РФ наделены правом издания приказов и инструкции. Эти акты издаются на основе полномочий каждого из органов, в соответствии с конституциями, уставами и законами субъектов Федерации, а также в соответствии с Конституцией и законами РФ. Они имеют локальную сферу действия, распространяются лишь на территорию соответствующих субъектов Федерации. Все отмеченные акты могут быть как нормативными, так и правоприменительными.

#### Акты органов местного самоуправления

В соответствии с Конституцией РФ органы местного самоуправления самостоятельно управляют муниципальной собственностью, формируют, утверждают и исполняют местный бюджет, устанавливают местные налоги и сборы, осуществляют охрану общественного порядка, а также решают иные вопросы местного значения. В пределах своих полномочий органы местного самоуправления издают соответствующие правовые акты:

- постановления и распоряжения глав органов местного самоуправления;
- акты поселковых и сельских сходов (собраний);
- акты представительных органов.

Все отмеченные выше акты могут быть как нормативными, так и правоприменительными.

Локальные нормативно-правовые акты (акты организаций и учреждений).

Они регулируют управленческие, производственные, коммерческие, научные, учебные и иные отношения, связанные с назначением предприятия или учреждения. Так, каждое предприятие или учреждение имеет свой устав, положение или иной учредительный документ, правила внутреннего распорядка и т. п. Их действие имеет правовое значение. А посему все эти акты подлежат регистрации или утверждению государственными органами.

В качестве примеров локальных нормативно-правовых актов можно привести:

- приказы, распоряжения нормативного и индивидуального значения, принимаемые руководителями предприятий, учреждений и

организаций. С их помощью регулируются вопросы внутреннего распорядка, материального поощрения;

- решения коллегиальных органов управления (общего собрания акционеров, совета директоров и т. п.).

### **Задание 2.**

1. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Обратная сила закона.

Федеральные и федеральные конституционные законы по общему правилу вступают в силу по истечении 10 дней с момента их официального опубликования (в «Парламентской газете» или в «Собрании законодательства Российской Федерации»), если в самом законе не содержится указаний на иной порядок вступления его в силу.

Например, УК РФ был принят в мае 1996 г., а в силу вступил с 1 января 1997 г.

Другие правила вступления в юридическую силу нормативных актов указаны на рисунке 1.



Рисунок 1 - Действие нормативного акта во времени

Нормативные акты (или отдельные правовые нормы) прекращают свое действие по следующим основаниям:

- истечение срока действия нормативного акта (нормы), на который он был рассчитан;
- прямое указание на отмену действия нормативного акта (нормы), содержащееся во вновь изданном нормативном акте (например, в Законе «О введении в действие Уголовного кодекса Российской Федерации» предписывается признать утратившим силу с 1 января 1997 г. УК РСФСР, принятый в 1960 г. со всеми последующими изменениями);
- принятие нового нормативного акта (нормы) равной или большей юридической силы, который регулирует эту же сферу общественных отношений (например, после принятия Закона «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных законов, федеральных конституционных законов, актов палат Федерального Собрания» в 1994 г. утратил юридическую силу действовавший до этого соответствующий указ Президента России; еще пример — принятие того же УК РФ 1996 г.);
- изменение обстоятельств, утрата актуальности нормативного акта (нормы), т. е. его устаревание.

Следует отметить, что действие нормативного акта во времени связано еще с такими понятиями, как обратная сила закона и переживание закона.

**Обратная сила закона (ретроактивность)** — распространение действия норм данного закона на действия, события, возникшие до его вступления в юридическую силу.

В юридической науке и практике существует общее правило: закон обратной силы не имеет. Однако в нем имеются и исключения:

- закон, отменяющий и смягчающий юридическую ответственность, имеет обратную силу. Так, уголовный закон, смягчающий наказание, имеет обратную силу. Здесь обратная сила закона основывается на принципе гуманизма;
- в самом законе говорится о том, что его нормы имеют обратную силу.

**Переживание закона (ультраактивность)** — продолжение действия норм закона после его отмены. Возможно тогда, когда новый закон продлевает на определенный период действие норм старого закона.

Действие нормативного акта в пространстве

Нормативные акты действуют на определенной территории, обычно такая территория вытекает из уровня субъекта правотворчества. Например, федеральный закон действует на территории всей России, региональный закон — на территории соответствующего региона.

Вместе с тем федеральные законы могут специально устанавливать территорию, на которую они распространяются (например, законы о Крайнем Севере).

Действие закона по кругу лиц.

Действие нормативных актов по кругу лиц зависит от двух факторов:

- гражданства;
- уровня субъекта правотворчества.

Например, федеральные законы и другие нормативные акты федерального уровня по общему правилу распространяются на всех лиц, находящихся на территории России, включая иностранцев и лиц без гражданства. Вместе с тем иностранцы и лица без гражданства не могут реализовать ряд политических и трудовых прав (например, они не могут принимать участие в выборах органов государственной власти, занимать определенные должности).

Российские законы распространяются на российских граждан и за пределами России. Так, в соответствии со ст. 61 Конституции РФ российским гражданам гарантируется защита и покровительство российского государства за его пределами.

Следует отметить, что дипломаты пользуются иммунитетом и на них многие законы не распространяются (например, они не могут быть арестованы).

### **Контрольные вопросы**

1. Признаки подзаконных нормативных актов?
2. Что такое закон, нормативный акт?
3. Признаки подзаконных нормативных актов?
4. Классификация подзаконных актов?
5. В чем отличие ретроактивности от ультраактивности?

**Работа № 2**  
**ИЗУЧЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ОБЛАСТИ**  
**СТАНДАРТИЗАЦИИ**  
 (2 часа)

**Цель работы:** изучить нормативные документы, приобрести практический навык по работе с нормативными документами

**Задание 1.**

1. Найдите и изучите:

- ГОСТ Р 1.0-2012 «Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения»;

- ГОСТ Р 1.2-2016 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок, приостановки действия и отмены»

- ГОСТ Р 1.4-2004. «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения»,

- ГОСТ Р 1.5-2012 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения (с Поправкой, с Изменением N 1)»,

- ГОСТ Р 1.12-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения», используя возможности системы информационного обеспечения, баз «Консультант +», «Гарант-сервис.

2. Проанализируйте основополагающие стандарты в области стандартизации.

3. Заполните таблицу 1 «Краткое содержание основополагающих национальных стандартов».

Таблица 1 - Краткое содержание основополагающих стандартов

№ п/п	Номер стандарта	Наименование стандарта	Основные положения

**Задание 2.**

На основании положений ГОСТ Р 1.0-2012 «Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения» определите вид национальных стандартов, предложенных преподавателем.

Заполните таблицу 2 «Виды национальных стандартов».

Таблица 2 – Виды национальных стандартов

№ п/п	Номер национальног о стандарта	Наименование национального стандарта	Вид национального стандарта

**Контрольные вопросы**

1. Перечислить основополагающие стандарты в области стандартизация и дать краткую характеристику их основных положений.
2. Назвать виды стандартов согласно положениям ГОСТ Р 1.0-2012 «Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения»;
3. Перечислить документы в области стандартизации.

**Работа № 3****ИЗУЧЕНИЕ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГЛАМЕНТА**

(2 часа)

**Цель работы:** изучить порядок разработки и принятия технического регламента.

**Задание 1.**

1) Найдите ФЗ РФ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ (последняя редакция), используя возможности системы информационного обеспечения, баз «Консультант +», «Гарант-сервис»

2) Проанализируйте и систематизируйте основные положения статьи 9 ФЗ «О техническом регулировании».

Заполните таблицу 3 «Порядок разработки и принятия технического регламента федеральным законом»

Таблица 3 - Порядок разработки и принятия технического регламента ФЗ

№ п/п	Наименование этапа	Краткая характеристика этапа	Ответственный за этап	Сроки
1.	Например: Разработка проекта технического регламента	До вступления в силу технического регламента, принятого международным договором, технический регламент может быть принят федеральным законом	Любое лицо	Не определены

### Контрольные вопросы

1. Перечислить пути принятия технического регламента согласно ФЗ РФ «О техническом регулировании».
2. Дать характеристику порядку разработки и принятия технического регламента.
3. Дать краткую характеристику порядку разработки и принятия документов по стандартизации.

### Работа № 4

## ОВЛАДЕНИЕ НАВЫКАМИ РАБОТЫ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

(2 часа)

**Цель работы:** формирование навыков по работе с законодательными документами и систематизацией информации.

### Задание 1.

- 1) Найдите ФЗ РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ, ФЗ РФ «О санитарно-

эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, ФЗ РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1,ФЗ РФ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ (последняя редакция), используя возможности системы информационного обеспечения, баз «Консультант +», «Гарант-сервис.

2) Проанализируйте содержание законодательных документов ФЗ РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ФЗ РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ РФ «О защите прав потребителей», ФЗ РФ «О техническом регулировании».

3) На основании анализа документов заполните таблицу 4 «Краткое содержание законодательных документов».

Таблица 4 - Краткое содержание законодательных документов

№ п/п	Наименование документа и его обозначение	Дата утверждения	Основные положения
-------	--	------------------	--------------------

### **Контрольные вопросы**

1. Перечислить основные законодательные документы пищевой отрасли.
2. Дать краткую характеристику основных положений законодательных документов пищевой отрасли.

### **Работа № 5**

## **АНАЛИЗ ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГЛАМЕНТА И НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, СОГЛАСОВАННЫХ С ДАННЫМ ТЕХНИЧЕСКИМ РЕГЛАМЕНТОМ**

(2 часа)

**Цель работы:** практическое освоение анализа требований технического регламента и нормативных документов, согласованных с данным документом.

### **Задание 1.**

1. Найдите Технический регламент Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" (ТР ТС 033/2013)\*О) и

ГОСТ Р 52093-2003 «Кефир. Технические условия» или ГОСТ Р 52090-2003 «Молоко питьевое. Технические условия», используя возможности системы информационного обеспечения, баз «Консультант +», Гарант-сервис.

2. Изучив документы, проведите сравнительный анализ основных требований.

3. Заполните таблицу 5 «Сравнительный анализ основных требований технического регламента и национального стандарта».

Таблица 5 - Сравнительный анализ основных требований технического регламента и национального стандарта

№ п/п	Требования	Технический регламент	Национальный стандарт
-------	------------	-----------------------	-----------------------

### **Задание 2.**

1. Найдите Технический регламент Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" (ТР ТС 033/2013)\*О) и ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевых продуктов», используя возможности системы информационного обеспечения, баз «Консультант +», «Гарант-сервис».

2. Изучив документы, проведите сравнительную характеристику показателей безопасности молочной продукции согласно ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию» от 12.06.08 № 88 и ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

3. Заполните таблицу 6 «Сравнительная характеристика показателей безопасности», согласно ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию» и ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

Таблица 6 - Сравнительная характеристика показателей безопасности

№ п/п	Продукт, группа продуктов	Показатель безопасности и	Допустимые уровни Согласно ФЗ «Технический регламент на молоко и	Допустимые уровни согласно ТР ТС 021/2011 «О безопасности
-------	---------------------------	---------------------------	--	---

			молочную продукцию» от 12.06.08 № 88	и пищевой продукции»
--	--	--	---	-------------------------

### Контрольные вопросы

1. Перечислить цели и принципы принятия технических регламентов.
2. Перечислить цели и принципы стандартизации.
3. Дать характеристику структуры технического регламента и национального стандарта.

### Работа № 6

## ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ НА ПИЩЕВУЮ ПРОДУКЦИЮ

(4 часа)

**Цель занятия:** изучение порядка разработки технических условий (ТУ) на пищевую продукцию

#### Задание 1.

1. Согласно ГОСТ Р 51740-2001 «Технические условия на пищевые продукты. Общие требования к разработке и оформлению», ГОСТ Р 52357-2005 Продукты молочные и молокосодержащие. Технологическая инструкция. Общие требования к оформлению, построению и содержанию (с Изменением N 1), ГОСТ Р 53619-2009 «Рыба, нерыбные объекты и продукция из них. Технологическая инструкция. Правила построения, изложения, оформления, обозначения, утверждения и регистрации» определите и разработайте структурные элементы технических условий на определенный вид продукции. Для подбора документов используйте интернет-ресурсы ([www.gost.ru](http://www.gost.ru), [www.gostinfo.ru](http://www.gostinfo.ru)).

2. Результаты оформите в таблицу 7 «Структурные элементы технических условий».

Таблица 7 - Структурные элементы технических условий

№	Вид	Раздел	Наименование	Краткое
---	-----	--------	--------------	---------

п/п	продукции	национального стандарта	структурного элемента ТУ	описание
-----	-----------	-------------------------	--------------------------	----------

### **Задание 2.**

1. Найдите годовые указатели «Национальные стандарты», Ежемесячные информационные указатели «Национальные стандарты», (ОКП) ОК 005-93 Общероссийский классификатор продукции, СанПиН 2.3.2.1078-01 Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, Дополнения и изменения к СанПиН 2.3.2.1078-01 Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов, Нормативные документы на однородный вид продукции, ГОСТ Р 51740-2001 «Технические условия на пищевые продукты. Общие требования к разработке и оформлению», ГОСТ Р 52357-2005 «Продукты молочные и молокосодержащие. Технологическая инструкция. Общие требования к оформлению, построению и содержанию», ГОСТ Р 53619-2009 «Рыба, нерыбные объекты и продукция из них. Технологическая инструкция. Правила построения, изложения, оформления, обозначения, утверждения и регистрации».

Используйте возможности системы информационного обеспечения, баз «Консультант +», «Гарант-сервис» и интернет-ресурсы ([www.gost.ru](http://www.gost.ru), [www.gostinfo.ru](http://www.gostinfo.ru)).

2. На один из предложенных виды продукции разработайте технические условия. Технические условия оформите в виде документа.

### **Контрольные вопросы**

1. Назвать общие требования к оформлению, построению и содержанию технических условий.

2. Назвать порядок разработки и принятия технических условий.

3. Дать характеристику этапам разработки и принятия технических условий

### **Работа № 7**

## **СИСТЕМА ХАССП: ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ВНЕДРЕНИЯ**

(4 часа)

**Цель занятия:** Изучение порядка проведения работ по разработке и внедрению системы ХАССП

**Задание 1.**

1. Найдите ГОСТ Р 51705.1-2001 «Системы качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования», используя возможности информационно-технического отдела и интернет-ресурсы ([www.gost.ru](http://www.gost.ru), [www.gostinfo.ru](http://www.gostinfo.ru)).

2. Ознакомьтесь с требованиями ГОСТ Р 51705.1-2001 «Системы качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования».

3. Разработайте алгоритм проведения работ по разработке и внедрению системы ХАССП в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51705.1.-2001 «Системы качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования» и заполнить таблицу 8 «Этапы разработки и внедрения системы ХАССП»

Таблица 8 - Этапы разработки и внедрения системы ХАССП

№ п/п	ГОСТ Р51705-2001	Наименование этапа	Краткая характеристика этапа
Например: п. 4.1	Организация работ		документирование политики руководством организации относительно безопасности выпускаемой продукции; определение области распространения системы ХАССП применительно к определённым группам выпускаемой продукции и этапам ЖЦ создание рабочей

			группы по ХАССП
--	--	--	-----------------

### **Контрольные вопросы**

1. Назвать цели и принципы разработки системы ХАССП для предприятий пищевой промышленности.
2. Перечислить этапы по разработке и внедрению системы ХАССП на предприятии.
3. Дать характеристику каждому этапу по разработке и внедрению системы ХАССП на предприятии.

## СПИСОК РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. М.М. Рассолов, О.Ю. Ильина, А.Н. Кузбагаров Гражданское право ЮНИТИ-Диана 2012
2. Димов, Ю.В. Метрология, стандартизация и сертификация, 2010
3. Крылова, Г.Д. Основы стандартизации, сертификации и метрологии, 2003
4. Шишимарев, В.Ю. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое регулирование, 2011
5. Чибирев, С.С. Основы стандартизации (в пищевой промышленности), 2010
6. Нормативно-правовая литература
7. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
  - Правовая система «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
  - Правовая система «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
  - Библиотека Гумер – Право и Юриспруденция – [www.gumer.info.ru](http://www.gumer.info.ru)
  - интернет-ресурсы [www.gost.ru](http://www.gost.ru), [www.gostinfo.ru](http://www.gostinfo.ru).
8. Электронная библиотека БГАУ