

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 29.09.2023 10:49:49

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Менеджмент»

Цель дисциплины

Цель дисциплины «Менеджмент» – изучение студентами методологии, организации и проведения современного управления, приобретение ими навыков управления деятельностью организации, также умения использовать приобретенные знания на практике в условиях формирования рыночных отношений.

Задачи изучения дисциплины

- теоретические знания в области управления и его развития на современном этапе;
- формирование практических навыков ведения и планирования бизнеса;
- формирование теоретических знаний, касающихся особенностей менеджмента.
- анализ проблем, связанных с особенностями становления и развития бизнеса в России.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК – 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК – 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК – 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Разделы дисциплины

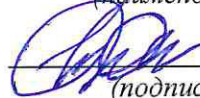
Общие основы теории менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Связующие функции процесса управления: система коммуникаций, моделирование ситуаций и разработка управленческих решений.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики и
менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » *августа* 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

(наименование учебной дисциплины)

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, с учетом примерной рабочей программы дисциплины «Менеджмент» (приведена в приложении № 1 к ПООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28 июня 2022 г. в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер – 46)), на основании учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от 27.06.2022 г. № 11).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов очной формы обучения по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента (протокол от «05» июня 2022 г. № 13).


зав. кафедрой

региональной экономики
и менеджмента

к.э.н., доцент
Ю.С. Положенцева

Разработчик

к.э.н., доцент
Е.Ю. Чарочкина

Согласовано: на заседании кафедры экономики управления и аудита № 1.31.08.2022 г.
Зав. кафедрой  Бессонова Е.А.

Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «27» 02 2023 г. № 9), на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента (протокол от «13» 06 2023 г. № 10).

Зав. кафедрой региональной
экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от « » 20 г. №), на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента (протокол от « » 20 г. №).

Зав. кафедрой региональной
экономики и менеджмента

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (обязательную часть), общепрофессионального цикла ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Менеджмент» дает возможность углубления подготовки обучающегося по всем основным видам деятельности, установленным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 96. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК 03.; ОК 05.; ПК 4.5.; ПК 4.7.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Менеджмент» – изучение студентами методологии, организации и проведения современного управления, приобретение ими навыков управления деятельности организации, также умения использовать приобретенные знания на практике в условиях формирования рыночных отношений.

Таблица 1.2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
<u>ПК 4.5</u>	У1. составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	З1. принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
<u>ПК 4.7</u>	У3 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	З3 основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками
<u>ОК 03</u>	У4 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять	З4 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития

	и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	и самообразования
<u>ОК 05</u>	У5 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	35 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	36
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
лекции	20
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	12
курсовое проектирование (курсовая работа)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающихся	4
Промежуточная аттестация: зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
<p>Тема 1 Общие основы теории менеджмента</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие общего управления. Общее управление и менеджмент. Управление как функция и процесс. Менеджмент как наука. Менеджмент как искусство управления. Менеджмент как процесс (организация управления фирмой). Менеджмент как орган управления (аппарат управления). Менеджмент как социальный слой.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся 1 Подготовка докладов 2 Подготовка конспекта по теме. 3. Подготовка к дискуссии</p>	<p>6</p> <p>2</p>	<p>ОК 03.; ОК 05.; ПК 4.5.; ПК 4.7.</p>
<p>Тема 2 внешняя и внутренняя среда организации</p>	<p>Содержание учебного материала Предприятие как социально-экономическая система. Характеристика внутренней среды предприятия. Внутренние переменные организации: цели, задачи, люди, структура, технологии. Характеристика внешней среды предприятия. Сложность и неопределенность внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия. Общее окружение и непосредственное деловое окружение. Внешние связи организации. Анализ внешней и внутренней среды.</p> <p>Практическое занятие № 1</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся 1 Подготовка докладов 2 Подготовка конспекта по теме. 3. Подготовка к дискуссии</p>	<p>6</p> <p>4</p> <p>1</p>	<p>ОК 03.; ОК 05.; ПК 4.5.; ПК 4.7.</p>

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
Тема 3. Связующие функции процесса управления: система коммуникаций, моделирование ситуаций и разработка управленческих решений.	Содержание учебного материала Коммуникация как процесс. Средства коммуникаций. Процесс обмена информацией. Коммуникационная сеть. Коммуникационный стиль. Коммуникационные барьеры. Базовые концепции процесса принятия решений. Организация процесса разработки управленческого решения, алгоритм принятия управленческого решения	8	ОК 03.; ОК 05.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	Практическое занятие №2 Практическое занятие № 3	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1 Подготовка докладов 2 Подготовка конспекта по теме. 3. подготовка к тестированию по темам курса	4	
		1	
Промежуточная аттестация: зачет			
Всего:		36	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации учебной дисциплины используется материально-техническая база университета, обеспечивающая проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Таблица 3.1 – Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Оборудование
1	Учебная аудитория	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (или возможность использования переносного комплекта ТСО): ноутбук, экран, мультимедийный проектор.
2	Компьютерный класс	Наличие ПК с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
3	Кабинет кафедры региональной экономики и менеджмента	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (компьютеры, объединенные в локальную сеть) и/или возможность использования переносного ноутбука, экрана проекционного NOBO (матовый на треноге), мультимедийного проектора.
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованное рабочее место обучающегося. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
5	Библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. Баландина, О. В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371> (дата обращения 03.03.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. —URL: <https://urait.ru/bcode/510414> (дата обращения 26.09.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. —URL: <https://urait.ru/bcode/514107> (дата обращения 26.09.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. —URL: <https://urait.ru/bcode/532132> (дата обращения 26.09.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Дорофеева, Л. И. Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата / Л. И. Дорофеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 424 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832> (дата обращения 26.09.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

6. Каранина, Е. В. Риск-менеджмент : учебник для учащихся среднего профессионального образования экономических специальностей/ Е. В. Каранина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 190 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576201> (дата обращения 03.03.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

7. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник для учащихся учреждений среднего специального образования / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2021. – 284 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697408> (дата обращения 03.03.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3.2.2 Перечень методических указаний

1. Менеджмент : методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. В. Андросова. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 31 с. - Текст : электронный.

2. Менеджмент : методические рекомендации по проведению практических занятий по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. В. Андросова. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 41 с. : рис. - Текст : электронный.

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

2. <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html> - Научная библиотека Юго-Западного государственного университета

3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт)

4. www.elibrary.ru/defaultx.asp - Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ –

5. www.bibliocomplectator.ru/available -Электронно-библиотечная система IPRbooks –

6. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

3.2.4 Перечень информационных технологий

При изучении учебной дисциплины могут быть применены программные продукты Open Office.

При организации и контроле самостоятельной работы обучающихся используется электронная почта.

3.2.5 Другие учебно-методические материалы

При изучении учебной дисциплины обучающиеся могут воспользоваться:

- плакатами по изучаемой учебной дисциплине в аудитории кафедры;
- фондами периодических изданий научной библиотеки университета;
- материалами информационно-телекоммуникационной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При выполнении расчетов студенты могут использовать ПЭВМ и стандартные программные продукты: WINDOWS, WORD, EXCEL.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У1. заполнять бланки оперативно-технической документации, вести технические журналы по обслуживанию электроустановок;</p> <p>У2. рассчитывать расходы технических материалов и человеко-часов на производство эксплуатационных и ремонтных работ в электроустановках; использовать автоматизированные системы управления производством. иметь практический опыт в: составлении планов работы по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования; выполнении технико-экономических расчетов затрат на производимые работы</p> <p>У3. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>У4. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию экономической информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>У5. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><u>Критерии оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он осмысленно осуществляет связь теории с практикой; свободно справляется с практическими заданиями; самостоятельно решает производственные задачи; не затрудняется при видоизменении практических заданий и производственных задач; правильно обосновывает принятые решения; владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий и решения производственных задач.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет основными приемами их выполнения.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он испытывает затруднения и (или) допускает недочеты и (или) ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет элементарными приемами их выполнения.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, который допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; не владеет элементарными приемами</p>	<p><u>Методы оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) <i>метод наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения практических заданий, аудиторной самостоятельной работы;</p> <p>2) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> выполненных практических заданий, выполненной самостоятельной работы;</p> <p>3) <i>метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p>4) <i>метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</i></p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>их выполнения.</p> <p><u>Критерии оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенции на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p>	<p><u>Методы оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p><i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации:</i> выполненных практических заданий.</p>
<p>31. современные методы расчёта расходов технических материалов и человеко-часов на производство эксплуатационных и ремонтных работ в</p>	<p><u>Критерии оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он свободно</p>	<p><u>Методы оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) <i>метод экспертной оценки знаний обучающихся,</i></p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>электроустановках; 32. принципы и методы руководства, оперативные действия при решении задач, стоящих перед персоналом, обслуживающим системы электроснабжения; 33 современные методы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам 34 основные способы поиска и анализа необходимой экономической информации; определять организационно-правовые формы организаций 35 основы финансовой грамотности, методы планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере</p>	<p>владеет терминологией дисциплины; глубоко и прочно освоил 100-85% содержания контролируемого учебного материала; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; понимает связь теории с практикой и иллюстрирует ее актуальными примерами; не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы; правильно обосновывает выводы; высказывает собственное мнение по дискуссионным вопросам.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он правильно и уместно пользуется терминологией дисциплины; владеет 84-70% содержания контролируемого учебного материала; грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; приводит доказательства и примеры связи теории с практикой; делает аргументированные выводы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он допускает неточности при применении терминологии дисциплины; содержание контролируемого учебного материала освоил частично (69-51%); допускает недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в изложении материала; приводит простейшие примеры связи теории с практикой.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не владеет терминологией дисциплины; не знает значительной части (50% и более) содержания контролируемого учебного материала; допускает</p>	<p>продемонстрированных при устном опросе, тестировании; и т.п.;</p> <p>2) метод самооценки обучающимся собственных знаний;</p> <p>3) метод взаимооценки обучающимися знаний друг друга.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать или делает ложные выводы.</p>	
	<p><u>Критерии оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p>	<p><u>Методы оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>метод экспертной оценки знаний обучающихся, продемонстрированных при проведении тестирования на промежуточной аттестации).</p>

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; вопросы, тексты заданий и задач, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении текущего контроля успеваемости для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

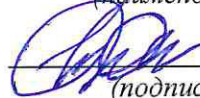
Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол от ДД.ММ.ГГГГ. №__)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики и
менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » *августа* 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

(наименование учебной дисциплины)

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, с учетом примерной рабочей программы дисциплины «Менеджмент» (приведена в приложении № 1 к ПООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28 июня 2022 г. в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер – 46)), на основании учебного плана заочной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от 27.06.2022 г. № 11).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов заочной формы обучения по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента (протокол от «05» мая 2022 г. № 13).

зав. кафедрой
региональной экономики
и менеджмента

к.э.н., доцент
Ю.С. Положенцева

Разработчик

к.э.н., доцент
Е.Ю. Чарочкина

Согласовано: на заседании кафедры экономики управления и аудита № 1 31.08. 2022 г.
Зав. кафедрой

Бессонова Е.А.

Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «27» 02 2023 г. № 5), на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента (протокол от «13» 06 2023 г. № 10).

Зав. кафедрой региональной
экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от « » 20 г. №), на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента (протокол от « » 20 г. №).

Зав. кафедрой региональной
экономики и менеджмента

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (обязательную часть), общепрофессионального цикла ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Менеджмент» дает возможность углубления подготовки обучающегося по всем основным видам деятельности, установленным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 96. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК 03.; ОК 05.; ПК 4.5.; ПК 4.7.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Менеджмент» – изучение студентами методологии, организации и проведения современного управления, приобретение ими навыков управления деятельности организации, также умения использовать приобретенные знания на практике в условиях формирования рыночных отношений.

Таблица 1.2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
<u>ПК 4.5</u>	У1. составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	З1. принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
<u>ПК 4.7</u>	У3 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	З3 основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками
<u>ОК 03</u>	У4 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять	З4 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития

	и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	и самообразования
<u>ОК 05</u>	У5 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	35 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	36
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	4
в том числе:	
лекции	2
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	2
курсовое проектирование (курсовая работа)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающихся	32
Промежуточная аттестация: зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объём часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
<p>Тема 1 Общие основы теории менеджмента</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие общего управления. Общее управление и менеджмент. Управление как функция и процесс. Менеджмент как наука. Менеджмент как искусство управления. Менеджмент как процесс (организация управления фирмой). Менеджмент как орган управления (аппарат управления). Менеджмент как социальный слой..</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся 1 Подготовка докладов 2 Подготовка конспекта по теме. 3. Подготовка к тестированию</p>	12	ОК 03.; ОК 05.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
<p>Тема 2 внешняя и внутренняя среда организации</p>	<p>Содержание учебного материала Предприятие как социально-экономическая система. Характеристика внутренней среды предприятия. Внутренние переменные организации: цели, задачи, люди, структура, технологии. Характеристика внешней среды предприятия. Сложность и неопределенность внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия. Общее окружение и непосредственное деловое окружение. Внешние связи организации. Анализ внешней и внутренней среды.</p> <p>Практическое занятие № 1</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся 1 Подготовка докладов 2 Подготовка конспекта по теме. 3. Подготовка к тестированию</p>	2 10	ОК 03.; ОК 05.; ПК 4.5.; ПК 4.7.

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 3. Связующие функции процесса управления: система коммуникаций, моделирование ситуаций и разработка управленческих решений.	Содержание учебного материала Коммуникация как процесс. Средства коммуникаций. Процесс обмена информацией. Коммуникационная сеть. Коммуникационный стиль. Коммуникационные барьеры. Базовые концепции процесса принятия решений. Организация процесса разработки управленческого решения, алгоритм принятия управленческого решения	2	ОК 03.; ОК 05.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
	Самостоятельная работа обучающихся 1 Подготовка докладов 2 Подготовка конспекта по теме. 3. подготовка к тестированию по темам курса	10	
Промежуточная аттестация: зачет			
Всего:		36	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации учебной дисциплины используется материально-техническая база университета, обеспечивающая проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Таблица 3.1 – Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Оборудование
1	Учебная аудитория	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (или возможность использования переносного комплекта ТСО): ноутбук, экран, мультимедийный проектор.
2	Компьютерный класс	Наличие ПК с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
3	Кабинет кафедры региональной экономики и менеджмента	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (компьютеры, объединенные в локальную сеть) и/или возможность использования переносного ноутбука, экрана проекционного NOBO (матовый на треноге), мультимедийного проектора.
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованное рабочее место обучающегося. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
5	Библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. Баландина, О. В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371> (дата обращения 03.03.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. —URL: <https://urait.ru/bcode/510414> (дата обращения 26.09.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. —URL: <https://urait.ru/bcode/514107> (дата обращения 26.09.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. —URL: <https://urait.ru/bcode/532132> (дата обращения 26.09.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Дорофеева, Л. И. Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата / Л. И. Дорофеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 424 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832> (дата обращения 26.09.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

6. Каранина, Е. В. Риск-менеджмент : учебник для учащихся среднего профессионального образования экономических специальностей/ Е. В. Каранина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 190 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576201> (дата обращения 03.03.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

7. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник для учащихся учреждений среднего специального образования / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2021. – 284 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697408> (дата обращения 03.03.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3.2.2 Перечень методических указаний

1. Менеджмент : методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. В. Андросова. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 31 с. - Текст : электронный.

2. Менеджмент : методические рекомендации по проведению практических занятий по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. В. Андросова. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 41 с. : рис. - Текст : электронный.

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

2. <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html> - Научная библиотека Юго-Западного государственного университета

3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт)

4. www.elibrary.ru/defaultx.asp - Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ –

5. www.bibliocomplectator.ru/available -Электронно-библиотечная система IPRbooks –

6. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

3.2.4 Перечень информационных технологий

При изучении учебной дисциплины могут быть применены программные продукты Open Office.

При организации и контроле самостоятельной работы обучающихся используется электронная почта.

3.2.5 Другие учебно-методические материалы

При изучении учебной дисциплины обучающиеся могут воспользоваться:

- плакатами по изучаемой учебной дисциплине в аудитории кафедры;
- фондами периодических изданий научной библиотеки университета;
- материалами информационно-телекоммуникационной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При выполнении расчетов студенты могут использовать ПЭВМ и стандартные программные продукты: WINDOWS, WORD, EXCEL.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У1. заполнять бланки оперативно-технической документации, вести технические журналы по обслуживанию электроустановок;</p> <p>У2. рассчитывать расходы технических материалов и человеко-часов на производство эксплуатационных и ремонтных работ в электроустановках; использовать автоматизированные системы управления производством. иметь практический опыт в: составлении планов работы по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования; выполнении технико-экономических расчетов затрат на производимые работы</p> <p>У3. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>У4. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию экономической информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>У5. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><u>Критерии оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он осмысленно осуществляет связь теории с практикой; свободно справляется с практическими заданиями; самостоятельно решает производственные задачи; не затрудняется при видоизменении практических заданий и производственных задач; правильно обосновывает принятые решения; владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий и решения производственных задач.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет основными приемами их выполнения.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он испытывает затруднения и (или) допускает недочеты и (или) ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет элементарными приемами их выполнения.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, который допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; не владеет элементарными приемами</p>	<p><u>Методы оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) <i>метод наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения практических заданий, аудиторной самостоятельной работы;</p> <p>2) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> выполненных практических заданий, выполненной самостоятельной работы;</p> <p>3) <i>метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p>4) <i>метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</i></p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>их выполнения.</p> <p><u>Критерии оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенции на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p>	<p><u>Методы оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p><i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации:</i> выполненных практических заданий.</p>
<p>31. современные методы расчёта расходов технических материалов и человеко-часов на производство эксплуатационных и ремонтных работ в</p>	<p><u>Критерии оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он свободно</p>	<p><u>Методы оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) <i>метод экспертной оценки знаний обучающихся,</i></p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>электроустановках; 32. принципы и методы руководства, оперативные действия при решении задач, стоящих перед персоналом, обслуживающим системы электроснабжения; 33 современные методы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам 34 основные способы поиска и анализа необходимой экономической информации; определять организационно-правовые формы организаций 35 основы финансовой грамотности, методы планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере</p>	<p>владеет терминологией дисциплины; глубоко и прочно освоил 100-85% содержания контролируемого учебного материала; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; понимает связь теории с практикой и иллюстрирует ее актуальными примерами; не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы; правильно обосновывает выводы; высказывает собственное мнение по дискуссионным вопросам.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он правильно и уместно пользуется терминологией дисциплины; владеет 84-70% содержания контролируемого учебного материала; грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; приводит доказательства и примеры связи теории с практикой; делает аргументированные выводы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он допускает неточности при применении терминологии дисциплины; содержание контролируемого учебного материала освоил частично (69-51%); допускает недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в изложении материала; приводит простейшие примеры связи теории с практикой.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не владеет терминологией дисциплины; не знает значительной части (50% и более) содержания контролируемого учебного материала; допускает</p>	<p>продемонстрированных при устном опросе, тестировании; и т.п.;</p> <p>2) метод самооценки обучающимся собственных знаний;</p> <p>3) метод взаимооценки обучающимися знаний друг друга.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать или делает ложные выводы.</p>	
	<p><u>Критерии оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p>	<p><u>Методы оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>метод экспертной оценки знаний обучающихся, продемонстрированных при проведении тестирования на промежуточной аттестации).</p>

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; вопросы, тексты заданий и задач, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении текущего контроля успеваемости для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол от ДД.ММ.ГГГГ. №__)