

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 03.09.2023

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730d12374016f5c0ce536f01c6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и аудита

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
« 5 » 10 2023г.



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Методические указания для обучающихся по
ППССЗ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»

Курск 2023

УДК 657

Составители: Е. А. Бессонова, В. В. Алексеева, Н. А. Грачева, Ж.Ю. Коптева

Рецензент:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры
экономики, управления и аудита

М. А. Ронжина

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена: методические указания для обучающихся по ППСЗ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.А. Бессонова, В.В. Алексеева, Н.А. Грачева, Коптева, Курск, 2023. 45 с.

В методических указаниях определены цель и задачи государственной итоговой аттестации. Приведена тематика дипломных работ по программе подготовки специалистов среднего звена. Раскрыты этапы выполнения работ, структура и содержание. Приведены требования по оформлению дипломных работ, включая список использованных источников и приложения. Раскрыта процедура защиты дипломной работы и критерии её оценки. Представлен фонд оценочных средств для оценки качества дипломной работ и результатов защиты.

Методические указания предназначены для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по ППСЗ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.
Усл. печ.л. . Уч.-изд.л. . Тираж 100 экз. Заказ . Бесплатно. 1164
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание

Введение	5
1 Общие положения по государственной итоговой аттестации.....	6
2 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
2.1 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	6
2.1.1 ВЫБОР ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	7
2.1.2 МЕСТО И ЛОГИСТИКА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	14
2.1.3 СРОКИ (ГРАФИК) ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ ПЛАНом ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	15
2.2 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА).....	16
2.2.1 СРОКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ).....	16
2.2.2 ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ)	17
3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	20
3.1.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	21
3.1.2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	21
3.1.3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	23
3.1.4 ТРЕБОВАНИЯ К ОТЗЫВУ РУКОВОДИТЕЛЯ О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ (РАБОТЕ) И РЕЦЕНЗИИ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)	23
3.2 СРОКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ).....	24
3.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	25
3.4 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	25
3.5 МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	26
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ	

НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ)	28
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций и прохождения государственной итоговой аттестации в иные сроки 31	
Приложение А ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ-ЗАКАЗА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИЯ)	36
Приложение Б ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА О ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (РАБОТЫ).....	37
Приложение В ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР	38
Приложение Г ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	39
Приложение Д ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ	41
ПРИЛОЖЕНИЕ Е ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	48
Приложение Ж ФОРМА РЕЦЕНЗИИ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ	50

Введение

Настоящие методические указания по выполнению дипломной работы по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработаны кафедрой экономики, управления и аудита в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

– приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 7 сентября 2022 г. № 05-1566 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 г.»;

– письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году».

Локальные нормативные акты:

– положение П 02.179 – 2022 «Государственная итоговая аттестация по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена».

1 Общие положения по государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности среднего профессионального образования является завершающим этапом подготовки специалистов среднего звена, в ходе которого проверяются полученные обучающимися теоретические знания и оцениваются профессиональные умения.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения ППССЗ обучающимися (далее – обучающиеся, выпускники) требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Задачи государственной итоговой аттестации:

- проверка сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО;
- определение готовности выпускников к выполнению установленных ФГОС СПО основных видов деятельности согласно получаемой квалификации «бухгалтер».

2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.1 Особенности проведения демонстрационного экзамена

В соответствии с ФГОС СПО государственная итоговая аттестация по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Цель демонстрационного экзамена – определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного ППССЗ, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Выполнение заданий демонстрационного экзамена предшествует защите дипломной работы.

По ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится демонстрационный экзамен базового уровня.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

2.1.1 Выбор оценочной документации для демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (далее – КОД), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых уполномоченной Министерством просвещения Российской Федерации организацией (оператором). В 2023 году оператором является ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (далее оператор).

КОД включает:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Для проведения в 2023 году демонстрационного экзамена базового уровня по ППССЗ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» оператором разработан КОД 38.02.01-2023.

КОД 38.02.01-2023 размещен в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на информационном ресурсе: <https://om.firpo.ru/>.

Установленная КОД 38.02.01-2023 продолжительность демонстрационного экзамена в 2023 году – 4 академических часа.

На демонстрационном экзамене базового уровня оценивается сформированность у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): ОК 02., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 4.2. и ПК 4.6.

Образец задания, приведенный в КОД 38.02.01-2023, включает следующие 3 модуля (3 отдельные производственные задачи).

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ

Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Задание модуля 1:

Осуществить подготовительные процедуры, необходимые для начала ведения бухгалтерского учета в программе автоматизации бухгалтерского учета: сформировать первоначальные сведения об организации, заполнить основные положения учетной политики исходя из следующих реквизитов.

Организация	ООО Аудиторская фирма «АФМ+»
Дата регистрации	20.10.2009
ИНН / КПП	3123203430 / 312301001
ОГРН	1093123014665
Расчетный счет	№ 40702810000020000808 АО УКБ «Белгородсоцбанк» г. Белгород БИК 041403701
Юридический адрес	308002 г. Белгород, ул. Мичурина, 39А, офис 30
Налоговая инспекция	3100 Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области
ОКТМО	14701000
Получатель	УФК по Белгородской области (Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области)
ИНН / КПП	3123022024 / 312301001
Расчетный счет	№03100643000000012600 ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА РОССИИИ//УФК по Белгородской области БИК 011403102 Кор. счет 40102810745370000018
Регистрационный номер в ПФР	ГУ – Управление Пенсионного фонда РФ по г. Белгороду № 041-001-091338
Регистрационный номер в ФСС	Белгородское региональное отделение Фонда социального страхования №

	310103694831001
ОКВЭД (ред.2)	Деятельность по проведению финансового аудита – 69.20.1
Учетная политика	Общая система налогообложения. Запасы по средней себестоимости. ПБУ 18/02 не применяется. Счет учета затрат 20 «Основное производство». Счет 57 не используется. Организация с 01.01.2022 г. применяет: ФСБУ 5/2019 «Запасы» ФСБУ 6/2020 «Основные средства» ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». Организация не создает резерв по сомнительным долгам и резерв предстоящих расходов.

Ввести начальные остатки по учету активов и источников формирования активов на 01.02.2023 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01.01	Основные средства	120000
	Компьютер Срок полезного использования – 36 мес. Дата принятия к учету – 21.01.2023 г. (Акт 1)	120000
50	Касса (касса организации)	5000
51	Расчетный счет	245000
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	367800
	ПАО «Вымпелком» ИНН 7713076301, КПП 997750001 127083, г. Москва, улица 8 Марта, д. 10, строение 14 Р/счет 40702810138180121008 ПАО Сбербанк г. Москва БИК 044525225	367800

71	Расчеты с подотчетными лицами (Жуковина Ольга Алексеевна)	7800
80	Уставный капитал (учредитель – Жуковина Ольга Алексеевна – 100%)	10000

Отразить в учете операции по движению денежных средств; внеоборотных активов; материально-производственных запасов и оказанию услуг

1) 10.02.2023 в кассу Жуковиной О.А. внесен остаток подотчетных сумм в сумме 7800 рублей;

2) 10.02.2023 из кассы денежные средства в сумме 7800 рублей сданы на расчетный счет (подтверждение – чек самоинкассации № 1 от 10.02.23);

3) 15.02.2023 признаны расходы на приобретение канцелярских товаров от поставщика – 5 пачек бумаги А4 по цене 380 руб. с НДС (20%) и 5 шариковых ручек по цене 15 руб. с НДС (20%) (УПД № 14 от 14.02.2023). Поставщик: ООО «Архивное дело» г. Белгород, ул. Попова, д. 58, офис 4 ИНН 3123350811, КПП 312301001, ОГРН 1143123015090, Расчетный счет № 40702810007000074910 Белгородское отделение №8592 ПАО СБЕРБАНК, г. Белгород БИК 041403633;

4) 16.02.2023 с расчетного счета перечислена ООО «Архивное дело» полная сумма за полученные канцтовары;

5) 20.02.2023 с расчетного счета по чеку №АВ 135401 получены денежные средства на выплату заработной платы за первую половину месяца работникам;

6) 20.02.2023 через кассу произведена выплата заработной платы за первую половину месяца работникам организации на основании платежной ведомости №1 от 20.02.23г;

7) 21.02.2023 приобретено основное средство – Ноутбук (срок полезного использования 36 месяцев) стоимостью 125000 руб. с НДС (20%) (УПД №748 от 21.02.2023) и тот же день введено в эксплуатацию. Поставщик: ООО «Беспроводные сети» г. Воронеж, ул. Лебедева, д. 2В

ИНН 3664110302, КПП 366301001, ОГРН 1113668013249 Расчетный счет № 40702810412000563701 Ярославский ф-л ПАО «Промсвязьбанк», г. Ярославль БИК 047888760;

8) 28.02.2023 с расчетного счета оплачены услуги банка за ведение счета 1500 руб. (акт 01 от 28.02.2023г.)

Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Задание модуля 2:

Заполните в автоматизированной системе бухгалтерского учета информацию о сотрудниках, необходимую для начисления и выплаты заработной платы, исходя из следующих данных:

Ф.И.О.	Жуковина Ольга Алексеевна	Сарманова Наталья Александровна
Дата рождения	02.02.1968	20.03.1982
Место рождения	г. Воронеж	г. Белгород
Адрес места жительства	г. Белгород, ул. Садовая, д.110 кв. 12	г. Белгород, ул. Щорса, д.8, кв.32
ИНН	312832891734	310259135401
СНИЛС	179-035-506-83	002-382-663-12

Ф.И.О.	Жуковина Ольга Алексеевна	Сарманова Наталья Александровна
Дата принятия на работу	01.02.2021 г.	08.02.2023 г.
Должность	Директор (исполняет обязанности главного бухгалтера, кассира)	Аудитор
Оклад	52 000 руб.	35 000 руб.

Аванс (заработная плата за первую половину месяца)	50% оклада
Выплата заработной платы	Из кассы 20 и 5 числа

Отразить в учете операции по учету источников формирования активов: расчетов, 14 обязательств, кредитов и займов:

1) 28.02.2023 произведите расчет и начисление заработной платы сотрудникам организации за февраль 2023 г.;

2) 03.03.2023 организацией получен на расчетный счет кредит в обслуживающем банке в сумме 500000 руб. сроком на 6 месяцев;

3) 06.03.2023 определите сумму НДС и перечислите ее в бюджет.

Модуль 3: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание модуля 3:

Заполнить за 2022 год строки бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на основании данных оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период. Условно реквизиты организации, указываемые в формах бухгалтерской отчетности, заполнять на основании задания модуля 1.

№ счета	Наименование синтетического счета	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства	60140 0				60140 0	
02	Амортизация основных средств		60940				68421
08	Вложения во внеоборотные активы	19832 6				19832 6	
10	Материалы	13280		209748	169970	17258	

		7				5	
20	Основное производство			638696 3	638696 3		
50	Касса	4978		265896	261345	9529	
51	Расчетные счета	14200 5		886452 3	864362 1	36290 7	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		76043 7	109197 37	106293 31		47003 1
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	18918 1		103034 30	965160 0	84101 1	
68	Расчеты по налогам и сборам		21552 0	691836	523954		47638
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		45350	547120	546880		45110
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		15110 0	182300 0	182200 0		15010 0
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам				500000		50000 0
75	Расчеты с учредителями			191921 6	191921 6		
80	Уставной капитал		10000				10000
90	Продажи			237305 00	237305 00		
90.1	Выручка			118652 50	118652 50		
90.2	Себестоимость продаж			638696 3	638696 3		
90.3	НДС			197754	197754		

				2	2		
90.9	Прибыль / убыток от продаж			350074 5	350074 5		
91	Прочие доходы и расходы			30680	30680		
91.2	Прочие расходы			15340	15340		
91.9	Сальдо прочих доходов и расходов			15340	15340		
99	Прибыли и убытки			421316 6	421316 6		
84	Нераспределен ная прибыль (непокрытый убыток)		25350	191921 6	278832 4		89445 8
	Итого:	12686 97	12686 97	955862 11	955862 11	21857 58	21857 58

Определите строки финансовой отчетности, являющиеся источниками информации, необходимыми для оценки и анализа ликвидности экономического субъекта. Произведите расчет показателей ликвидности за 2022 год и сделайте вывод о платежеспособности организации и соответствии их рекомендуемым значениям.

Для оценки финансового положения организации рассчитайте структуру и динамику активов и источников их формирования по данным бухгалтерского баланса и сделайте соответствующие выводы.

2.1.2 Место и логистика проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с требованиями КОД 38.02.01-2023.

ЦПДЭ может располагаться на территории университета, а при

сетевой форме реализации ППССЗ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

ЦПДЭ должен быть оборудован в соответствии с требованиями КОД 38.02.01-2023 (пункт 1.2 «Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания»; пункт 1.3 «План застройки площадки демонстрационного экзамена»).

Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи демонстрационного экзамена в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с выпускающей кафедрой не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Выпускающая кафедра знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

2.1.3 Сроки (график) проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом образовательной организации

Демонстрационный экзамен предшествует защите дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена (символ «Г» в календарном учебном графике), по графику проведения демонстрационного экзамена, который разрабатывается с учетом количества выпускников, количества рабочих мест в ЦПДЭ и продолжительности выполнения задания, указанного в КОД 38.02.01-2023. В графике для каждого выпускника индивидуально устанавливаются дата, время и номер рабочего места. График проведения демонстрационного экзамена утверждается проректором по учебной работе.

2.2 Порядок защиты дипломной работы (дипломного проекта)

Дипломная работа представляет собой самостоятельно выполненное теоретическое или экспериментальное исследование на заданную тему, посвященное решению актуальной производственной или практической проблемы, определяемой спецификой ППСЗ.

Дипломный проект является самостоятельно выполненной работой, направленной на решение конкретной производственной или практической задачи с помощью создания нового объекта или реконструкции, модернизации имеющегося объекта (сооружения, механизма, машины, устройства, программы, технологии, метода, методики, услуги, изделия, продукта и т.п. или их составных частей), включающей расчетно-графическую часть (чертежи, макеты, схемы, стенды, фотографии, рисунки и т.п.).

2.2.1 Сроки защиты дипломных работ (дипломных проектов)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект является самостоятельно выполненной работой, направленной на решение конкретной производственной или практической задачи с помощью создания нового объекта или реконструкции, модернизации имеющегося объекта (сооружения, механизма, машины, устройства, программы, технологии, метода, методики, услуги, изделия, продукта и т.п. или их составных частей), включающей расчетно-графическую часть (чертежи, макеты, схемы, стенды, фотографии, рисунки и т.п.).

Дипломная работа представляет собой самостоятельно выполненное теоретическое или экспериментальное исследование на заданную тему, посвященное решению актуальной производственной или практической проблемы, определяемой спецификой ППСЗ.

Защита дипломных работ проводится в сроки, установленные

календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации, после демонстрационного экзамена по расписанию заседаний ГЭК.

2.2.2 Темы дипломных работ (дипломных проектов)

Темы дипломных проектов (работ) определены выпускающей кафедрой с учетом рекомендаций ПООП. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Темы дипломных проектов (работ) отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, имеют практико-ориентированный характер.

Перечень тем согласован с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор обучающимся темы дипломного проекта (работы) осуществляется до начала производственной преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Перечень тем дипломных проектов (работ)¹

Профессиональный модуль ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1. Учет движения денежных средств в организации с использованием информационных систем.

2. Учет оборотных средств в организации с использованием информационных систем.

3. Применение информационных технологий для ведения и учета кассовых операций в организации.

4. Преимущества ведения и учета кассовых операций с использованием автоматизированных информационных систем.

5. Применение информационных технологий для учёта и анализа ведения безналичных расчётов в организации.

6. Учет выпуска и продажи продукции с использованием информационных технологий.

7. Учёт расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.

8. Учет основных средств в организации с использованием прикладных бухгалтерских программ.

9. Амортизация основных средств, способы ее начисления, бухгалтерский и налоговый учет.

10. Основные средства организации, их оценка и учет.

11. Бухгалтерский учет доходов организации, их виды и условия признания.

12. Запасы организации, их оценка и бухгалтерский учет.

13. Нематериальные активы организации, их оценка и бухгалтерский учет.

14. Амортизация нематериальных активов, способы ее начисления, бухгалтерский и налоговый учет.

Профессиональный модуль ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1. Бухгалтерский учёт расчетов с персоналом по оплате труда.

2. Бухгалтерский учёт кредитов и займов в организации.

3. Учёт прочих доходов и расходов в организации.

4. Учёт резервов в организации и анализ их использования.

5. Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.

6. Бухгалтерский учёт прочих доходов организации: пути их оптимизации.

7. Инвентаризация имущества организации и регулирование инвентаризационных разниц.

8. Инвентаризация запасов организации и регулирование инвентаризационных разниц.

9. Совершенствование бухгалтерского учета расчётов по оплате труда и выплатам социального характера.

10. Бухгалтерский учёт и расчёт отпусков в организации.

11. Перспективы использования прикладных бухгалтерских программ для учета оплаты труда и расчета заработной платы сотрудников предприятия.

12. Система учета и расчет отпусков в прикладных бухгалтерских программах.

13. Документальное оформление и учет удержаний из заработной платы работника с использованием прикладных бухгалтерских программ.

14. Технология проведения и документальное оформление инвентаризации активов и обязательств организации с использованием автоматизированных информационных систем.

15. Использование современных информационных систем и технологий для учета и анализа финансовых результатов деятельности организации.

Профессиональный модуль ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Организация расчетов коммерческой организации по налогам с бюджетной системой Российской Федерации.

2. Организация расчетов коммерческой организации по налогу на прибыль с бюджетной системой Российской Федерации.

3. Организация расчетов коммерческой организации по страховым взносам с бюджетной системой Российской Федерации.

4. Механизм организации расчетов коммерческой организации с бюджетной системой Российской Федерации по транспортному налогу.

5. Механизм организации расчетов коммерческой организации с бюджетной системой Российской Федерации по земельному налогу.

6. Механизм исчисления налога на добавленную стоимость в коммерческой организации.

7. Механизм исчисления налога на прибыль организаций.

8. Организация расчетов коммерческой организации по налогу на доходы физических лиц с бюджетной системой Российской Федерации.

9. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

10. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по налогам и сборам организации

Профессиональный модуль ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Информационные возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для принятия управленческих решений.

2. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения экономического анализа деятельности организации

3. Оценка денежных потоков, отраженных в бухгалтерской (финансовой) отчетности: значение и информационные возможности.

4. Особенности формирования статей бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности.

5. Система внутренней отчетности экономического субъекта и ее использование для оценки результатов его деятельности.

6. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа.

7. Аналитическая ценность данных бухгалтерского баланса.

8. Аналитическая ценность данных отчета о финансовых результатах.

9. Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) организации.

3. Порядок проведения и содержание дипломных работ по программе подготовки специалистов среднего звена

– титульный лист;

– задание на выполнение дипломного проекта (работы) по ППССЗ (форма задания на выполнение дипломного проекта (работы) по ППССЗ приведена в положении П 02.179 – 2022, приложение А);

– реферат;

– содержание;

- введение;
- основная часть, которая включает в себя следующие главы:

Глава 1. Теоретические основы предмета исследования;

Глава 2. Финансово-экономическая характеристика и организация учета объекта исследования с учетом отраслевых особенностей;

Глава 3. Практические вопросы предмета исследования и направления его совершенствования (на примере объекта исследования);

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Указанная структура дипломного проекта (работы) является примерной и может изменяться в зависимости от выбранной темы дипломного проекта (работы) (в части второй и третьей глав) по согласованию с выпускающей кафедрой и руководителем дипломного проекта (работы).

3.1.1 Требования к объему дипломного проекта (работы)

Объем дипломного проекта (работы) – не менее 60 страниц основного текста.

Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по заявкам предприятий (организаций).

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должны:

- соответствовать заданию на дипломный проект (работу) по ППССЗ;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень профессиональной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.1.2 Основные требования к содержанию дипломного проекта (работы)

Содержание дипломного проекта (работы) определяется его целями и задачами.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель, задачи, объект, предмет исследования и информационная база, указываются избранные методы исследования.

Основная часть состоит из 3 глав.

Первая глава должна носить теоретический характер. В ней раскрывается экономическое содержание процессов, явлений, классификационные признаки, виды оценок, законодательное и нормативное регулирование предмета исследования, которому посвящена дипломный проект (работа). Исследование теоретических вопросов должно служить базой для изучения практических вопросов исследования в последующих главах дипломного проекта (работы).

Вторая глава должна носить прикладной характер. В ней целесообразно раскрыть финансово-экономическую характеристику организации с учетом отраслевых особенностей объекта исследования и организацию учета (структура бухгалтерской службы, функциональные обязанности работников бухгалтерской службы, форма учета, структура и содержание учетной политики)

В третьей главе следует раскрыть практику учета (документирование, аналитический учет, синтетический учет), основанную на материалах объекта исследования и на их основе внести предложения по совершенствованию учетных и контрольных процедур.

Приведенные требования к содержанию дипломной работы (дипломного проекта) носят рекомендательный характер. Содержание дипломного проекта (работы) может изменяться (в части второй и третьей глав) в зависимости от выбранной темы дипломного проекта (работы), в соответствии с указаниями выпускающей кафедры, мнением руководителя дипломного проекта (работы) и обучающегося.

Заключение должно содержать конкретные выводы, которые соотносятся с целью и задачами, поставленными во введении, а также включать предложения и рекомендации по использованию полученных результатов в финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении дипломного проекта (работы).

В Приложениях размещаются графики, таблицы, схемы, анкеты и другие материалы, дополняющие и иллюстрирующие текст дипломного проекта (работы), но не включенные в его основную часть. Практические

исследования подтверждаются бухгалтерской (финансовой) отчетностью, статистической отчетностью, организационно-распорядительными документами, первичными учетными документами и регистрами бухгалтерского и налогового учета.

На имеющиеся приложения в тексте дипломного проекта (работы) должны быть сделаны ссылки.

Подробно требования к содержанию дипломных проектов (работ) и порядку их выполнения приведены в методических указаниях, разработанных выпускающей кафедрой экономики, управления и аудита «Государственная итоговая аттестация: методические указания по подготовке к государственной итоговой аттестации для обучающихся по специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3.1.3 Требования к оформлению дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) должен быть напечатан и иметь жесткий переплет.

Оформление дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии со стандартом университета СТУ 04.02.030 – 2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» и методическими указаниями, разработанными выпускающей кафедрой экономики, управления и аудита «Государственная итоговая аттестация: методические указания по подготовке к государственной итоговой аттестации для обучающихся по специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3.1.4. Требования к отзыву руководителя о дипломном проекте (работе) и рецензии на дипломный проект (работу)

После завершения работы над дипломным проектом (работой) обучающийся представляет ее руководителю дипломного проекта (работы), который дает отзыв на эту работу. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не

проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания и умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите. Форма отзыва руководителя дипломного проекта (работы), приведена в положении П 02.179 – 2022 (приложение Б).

Дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда обучающегося. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и теме дипломного проекта (работы).

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на дипломный проект (работу) по ППССЗ;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

Наряду с положительными сторонами дипломного проекта (работы) отмечаются недостатки. Замечания должны носить конкретный характер с указанием номера соответствующей страницы дипломного проекта (работы).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за 1 день до защиты дипломного проекта (работы).

Форма рецензии приведена в положении П 02.179 – 2022 (приложение В).

3.2 Сроки защиты дипломных проектов (работ)

Защита дипломного проекта (работы) проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком для государственной

итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (работы) (символ «Д» в календарном учебном графике), после демонстрационного экзамена по расписанию заседаний ГЭК.

3.3 Материально-техническое обеспечение процедуры защиты дипломного проекта (работы)

Для проведения процедуры защиты дипломного проекта (работы) необходимы стандартная учебная аудитория, мультимедийный проектор, экран и ноутбук, а также следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice, программные продукты, предназначенные для ведения учета и анализа фирмы «1С:Предприятие 8» и других. В качестве источников нормативных и законодательных актов Российской Федерации в сфере бухгалтерского учета используется справочная правовая система «КонсультантПлюс».

3.4 Порядок защиты дипломного проекта (работы)

Защита дипломного проекта (работы) происходит на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту отводится до 1 академического часа (45 минут) на одного обучающегося.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает в себя доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), зачитывание отзыва руководителя дипломного проекта (работы) и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося, а также выступление руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы). При ответе на вопросы членов ГЭК обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

Также обучающемуся могут быть заданы вопросы о видах, объеме и качестве работ, выполненных им в ходе практики и указанных в аттестационных листах и характеристиках обучающегося по учебной и производственной практикам, и дополнительные вопросы, направленные на проверку сформированности у обучающегося той или иной компетенции (приведены в фонде оценочных средств для

государственной итоговой аттестации).

3.5 Методика оценивания дипломного проекта (работы)

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются качество выполненного(ой) дипломного проекта (работы), (значимость содержания и результатов, оформление) и качество устного доклада выпускника об основных положениях дипломного проекта (работы), свободное владение материалом дипломного проекта (работы), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя дипломного проекта (работы) и рецензия, при этом главным критерием для определения оценки по защите дипломного проекта (работы) является уровень сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.

Оценка «отлично» предполагает:

- сформированность общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, на высоком уровне;
- актуальность, самостоятельность и практическую значимость дипломного проекта (работы);
- оригинальность решений и новизну полученных результатов;
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;
- умение лаконично докладывать о проделанной работе, убедительно обосновывать свои суждения и выводы, аргументированно рассуждать, полно и глубоко отвечать на заданные вопросы;
- безукоризненное качество оформления дипломного проекта (работы);
- наличие положительных отзыва и рецензии.

Оценка «хорошо» предполагает:

- сформированность общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, на продвинутом уровне;
- актуальность, самостоятельность и практическую значимость дипломного проекта (работы);

- корректность решений и полученных результатов (допускается наличие одного-двух неполно обоснованных выводов или результатов);
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;
- умение четко докладывать о проделанной работе, обосновывать свои суждения и выводы, рассуждать, отвечать на заданные вопросы (допускается наличие незначительных замечаний при ответах на часть вопросов);
- хорошее качество оформления дипломного проекта (работы);
- наличие в целом положительных отзыва и рецензии, но имеющих отдельные замечания.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- сформированность общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, на пороговом уровне;
- традиционность темы, низкий уровень самостоятельности и практической значимости дипломного проекта (работы);
- недостаточность и (или) спорность отдельных решений и (или) результатов;
- использование незначительного количества информационных источников, в том числе электронных;
- допустимое качество оформления дипломного проекта (работы), но с имеющимися недочетами;
- неполноту доклада о проделанной работе, недостаточно обоснованные суждения и выводы, ошибки в построении рассуждения, поверхностные ответы на заданные вопросы;
- наличие отзыва и рецензии с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует недостаточный уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО;
- не владеет содержанием дипломного проекта (работы), не может прокомментировать его (ее) элементарные положения;
- допускает грубые ошибки в рассуждении;
- неправильно отвечает или не отвечает на наводящие и дополнительные вопросы ГЭК по содержанию дипломного проекта (работы);

- допустил низкое качество оформления дипломного проекта (работы);
- имеет отзыв и рецензию с серьезными замечаниями.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) объявляются в день защиты дипломного проекта (работы) после оформления протоколов ГЭК.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ОВЗ, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов

аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации, КОД, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию демонстрационный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию демонстрационный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают в деканат факультета экономики и менеджмента письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Выпускники из числа лиц с ОВЗ и выпускники из числа детей-инвалидов и инвалидов сдают демонстрационный экзамен в соответствии с КОД 38.02.01-2023 с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и разделе VII Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800), определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов при необходимости предусматривается возможность увеличения

времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, корректируется исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Рабочие места при необходимости оборудуются специальными приспособлениями.

По заявлению обучающегося, являющегося лицом с ОВЗ или инвалидом, разрешается присутствие на демонстрационном экзамене ассистента или волонтера для сопровождения указанного обучающегося.

По заявлению обучающегося, являющегося лицом с ОВЗ или инвалидом, может быть разработан специальный график выполнения задания демонстрационного экзамена.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций и прохождения государственной итоговой аттестации в иные сроки

По результатам государственной аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее 5 членов апелляционной комиссии и секретаря

апелляционной комиссии из числа педагогических работников университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

При проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные университетом без отчисления такого выпускника из университета в срок не более 4 месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной

комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из университета. В этом случае обучающийся должен представить в деканат факультета, на котором реализуется соответствующая ППСЗ, документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия (временная нетрудоспособность, тяжелое состояние здоровья членов семьи, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, форс-мажорные обстоятельства).

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные университетом сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации без

уважительных причин, и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены университетом для повторного участия в государственной итоговой аттестации не более 2 раз.

Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из университета (с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана) и проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в университете на период времени, установленный университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Заявление о восстановлении подается в деканат факультета экономики и права. Восстановление оформляется приказом ректора.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации производится в сроки, установленные для работы ГЭК данного созыва.

**Форма заявления-заказа предприятия
(организации, учреждения)**

На фирменном бланке предприятия

Ректору
Юго-Западного
государственного университета

_____ (фамилия, инициалы)

Предприятие (организация, фирма) _____

_____ (полное название, юридический адрес, телефон)

просит поручить студенту _____

_____ (фамилия, имя, отчество, группа, направление подготовки (специальность))

разработать выпускную квалификационную работу на тему _____

Руководителем практики от предприятия назначается _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель предприятия _____

_____ (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

МП

Приложение Б

**Образец заявления студента о теме
выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

«Утверждаю»

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита

Бессонова Е.А. _____

«__» _____ 20__ г.

Студент (слушатель) _____
(ФИО)

Личный номер _____

№ группы _____

Дом. телефон, сот. телефон _____

Место работы, должность, телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы по программе подготовки специалистов среднего звена (указать, на примере какого предприятия) _____

_____,
а в качестве руководителя утвердить _____

(ФИО в винит. падеже)

(занимаемая должность, телефон)

Руководитель дипломной работы согласен _____
(подпись)Подпись студента (слушателя) _____
(подпись)

Образец оформления титульного листа ВКР

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра экономики, управления и аудита

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код, наименование ОП СПО: направление подготовки, направленность (профиль), специальность)

(название темы)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Автор работы _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Группа _____

Руководитель работы _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Нормоконтроль _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Работа допущена к защите
Заведующий кафедрой _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Курск 20 __ г.

Приложение Г

**Форма задания на выпускную квалификационную работу
по программе подготовки специалистов среднего звена**

**Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет**

Кафедра Экономики, управления и аудита

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

Е.А. Бессонова

(подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)
по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования – программе подготовки
специалистов среднего звена**

Студент _____ шифр _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема _____

утверждена приказом ректора ЮЗГУ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

2. Срок представления работы к защите « ____ » _____ 20 ____ г.

3. Исходные данные: _____

4. Содержание дипломного проекта (работы) (по разделам):

4.1. Введение

4.2.

4.3.

4.4.

4.5.

5. Перечень графического материала (если предусмотрено заданием):

Руководитель работы
дипломного проекта (работы)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Образец оформления содержания

Содержание	5
Введение	6
1 Теоретические основы учета основных средств	9
1.1 Понятие, классификация и оценка основных средств	9
1.2 Документирование фактов хозяйственной жизни по движению основных средств	17
1.3 Синтетический и аналитический учет по движению основных средств	26
2 Финансово-экономическая характеристика и организация бухгалтерского учета в ООО «Курсагропромтехника»	34
2.1 Финансово-экономическая характеристика ООО «Курсагропромтехника»	34
2.2 Организация учетного процесса в ООО «Курсагропромтехника»	41
3 Документооборот и методика учета основных средств в ООО «Курсагропромтехника»	57
3.1 Документальное оформление движения основных средств в ООО «Курсагропромтехника»	57
3.2 Бухгалтерский учет основных средств в ООО «Курсагропромтехника»	65
3.3 Пути совершенствования бухгалтерского учета основных средств в ООО «Курсагропромтехника»	72
Заключение	80
Список использованных источников	86
Приложение А Устав общества с ограниченной ответственностью «Курсагропромтехника»	92
Приложение Б Организационная структура управления ООО «Курсагропромтехника»	97
Приложение В Приказ «Об учетной политике на 201X год»	98
Приложение Г Бухгалтерская финансовая отчетность за 201X год	109
Приложение Г1 Бухгалтерский баланс на 31 декабря 201X года	109
Приложение Г2 Отчет о финансовых результатах за 201X год	111
и т.д.	

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

ОТЗЫВ

руководителя о дипломном проекте (работе)

(указать *нужное*: дипломный проект *или* дипломная работа)

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Группы _____ ПСССЗ _____
(код, специальность)

На тему « _____ »
_____»

1. Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть _____ листов.

2. Цель и задачи дипломного проекта (работы): _____

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы дипломного проекта (работы):

4. Соответствие содержания дипломного проекта (работы) заданию (полное или неполное):

5. Основные достоинства и недостатки дипломного проекта (работы): _____

6. Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____

7. Оценка деятельности студента в период выполнения дипломного проекта (работы) (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: _____

9. Целесообразность и возможность внедрения результатов дипломного проекта (работы):

10. Дипломный проект (работа) показывает, что у ее автора общие и профессиональные компетенции, установленные ФГОС СПО, сформированы на _____ уровне.

(указать *нужное*: пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»),
продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), высокий (соответствует оценке «отлично»).

11. Общее заключение и предлагаемая оценка _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение Ж**ФОРМА РЕЦЕНЗИИ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ****Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет****РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломный проект (работу)

(указать нужно: дипломный проект или дипломная работа)

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося в группе _____ на _____ курсе специальности _____

(содержание рецензии)

Дипломный проект (работа):

1. Показывает, что автор владеет установленными ФГОС СПО общими и профессиональными компетенциями.

2. Соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным проектам (работам), и может быть допущен (допущена) к защите.

3. Заслуживает оценки _____.

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Рецензент _____

(ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, место работы, фамилия, имя, отчество)

(подпись, дата)

(подпись, дата)

