

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 17.02.2022 11:14:09
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d40c8d940106ca4d03a1e

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра теории и истории государства и права



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова

« 10 » 02 2022 г.

ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНЫЕ АКТЫ

Методические рекомендации для самостоятельной работы
для студентов юридического факультета всех форм обучения

Курск 2022

УДК 34

Составители: Н.С. Петрищева, Т.Н. Шишкарева

Рецензент

Доктор юридических наук, профессор *С.В.Шевелева*

Правоприменительные акты : методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов юридического факультета всех форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Н.С. Петрищева, Т.Н. Шишкарева. - Курск, 2022. - 19 с.: - Библиогр.: с. 17-18.

Включают общие положения, широкий набор различных видов работы обучающихся при освоении дисциплины «Правоприменительные акты»: содержание лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов, список рекомендуемой литературы и информационное обеспечение дисциплины.

Предназначены для студентов юридического факультета всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 10.02.2022 . Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 1,1 . Уч.-изд. л. 1 .

Тираж 100 экз. Заказ 753. Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Общие положения
 - 1.2. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины
 - 1.3. Текущий контроль изучения дисциплины
 - 1.3.2. Итоговый (промежуточный) контроль
- 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 3.1. Основная и дополнительная литература
 - 3.2. Перечень методических указаний
 - 3.3. Используемые информационные технологии и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие положения

Целью изучения дисциплины «Правоприменительные акты» является формирование комплексных знаний и практических навыков в области разработки, написания и оформления проектов правоприменительных правовых актов, для организации и осуществления профессиональной правотворческой деятельности.

Задачи дисциплины

-изучение основных видов, форм и содержания правоприменительных актов;

-овладение терминологическим и понятийным аппаратом в области правоприменительной деятельности;

-овладение профессиональными навыками разработки, написания и экспертизы правоприменительных актов;

-формирование навыков квалифицированного применения нормативно правовых актов и служебной документации в профессиональной деятельности;

-формирование умения реализовывать нормы материального и процессуального права, принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности.

1.2. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В рамках изучения дисциплины «Правоприменительные акты» работа студентов организуется в следующих формах:

- работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса;
- изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения);
- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
 - проведение собеседования по теме лекции;

- подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
- выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
- подготовка к тестированию;
- самоконтроль.

Рекомендуемый режим самостоятельной работы позволит студентам более глубоко изучить ключевые вопросы курса, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и успешно сдать зачёт по дисциплине «Правоприменительные акты».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает прочитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений, ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов (глоссарий к каждой теме содержится в разделе 2 настоящих методических указаний). Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом, который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки студентов. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионных вопросов раздела 2), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

3. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение

теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

4. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Правоприменительные акты» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к ним.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение студента письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятель-

ности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки: 1) логическая последовательность изложения; 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса; 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия); 4) самостоятельность изложения материала источников; 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения; 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи); 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления и согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% – 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда).
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта).
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов).
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ бально – рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставяемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

5. Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в настоящих методических указаниях.

6. Самоконтроль является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Правоприменительные акты». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответы на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

- ответы на вопросы, приведенные к каждой теме (см. раздел 2 настоящих методических указаний);

- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки (настоящие методические указания предполагают вопросы для самоконтроля по каждой изучаемой теме);

- самостоятельное тестирование по предложенным в настоящих методических указаниях тестовым заданиям.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

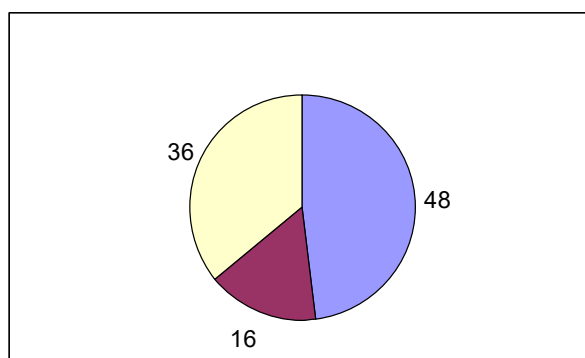
При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

1.3.1 Текущий контроль изучения дисциплины

Текущий контроль изучения дисциплины осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы (БРС) контроля оценки знаний в соответствии со следующими этапами:

1. В процессе освоения дисциплины студенты должны пройти четыре точки контроля знаний.

2. Студент на каждой контрольной точке может получить максимально 16 баллов (из них: 4 балла – за посещаемость, 12 баллов – за успеваемость). Таким образом, 100% результат освоения дисциплины за четыре точки контроля знаний выглядит следующим образом:



48 баллов – максимальный результат за четыре контрольные точки (за успеваемость)

16 баллов – максимальный результат за четыре контрольные точки (за посещаемость)

36 баллов – максимальный результат за итоговый контроль

3. Студент очно-заочной и заочной формы обучения может получить максимально 14 баллов за посещение и 36 баллов за успеваемость, 60 баллов на зачете или экзамене.

1.3.2. Итоговый (промежуточный) контроль

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета или экзамена. Зачет или экзамен проводятся в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

План:

1. Применение права. Дискуссионные вопросы понимания применения норм права.
2. Право и правоприменение.
3. Правоприменительная деятельность как вид юридической деятельности.
4. Субъекты правоприменительной деятельности, их разновидности и отличительные особенности.

Основные вопросы темы, требующие внимания обучающегося:

Понятие и сущность правоприменения, правоприменительной деятельности. Признаки, характеризующие правоприменительную деятельность. Соотношение форм применения права с органами и должностными лицами их осуществляемыми. Понятие принципов правоприменительной деятельности. Нормативное, судебное и доктринальное закрепление принципов. Виды принципов. Влияние принципов на правоприменение. Субъекты правоприменения.

ТЕМА 2. СТАДИИ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Понятие правоприменительного процесса в широком и узком смысле.
2. Функциональные и процедурные стадии правоприменительного процесса.

Основные вопросы темы, требующие внимания обучающегося:

Понятие правоприменительного процесса. Основные теоретические подходы к определению стадий правоприменительной деятельности. Установление и анализ обстоятельств юридического дела как стадия правоприменения. Объективная истина в правоприменении. Понятие и виды юридических доказательств в правоприменительной деятельности. Цель, предмет, пределы и средства доказывания. Выбор и анализ нормы права, подлежащей применению. Юридическая квалификация. Принятие правоприменительного решения и его документальное оформление. Правоприменительное усмотрение.

ТЕМА 3. ФАКТОРЫ ПРИМЕНЕНИЯ НОРМ ПРАВА.

1. Понятие и классификация основных факторов, детерминирующих правоприменительную деятельность.
2. Внешние факторы правоприменения, их сущность и раз-

новидности.

3. Внутренние факторы правоприменения, их сущность и разновидности.

Основные вопросы темы, требующие внимания обучающегося:

Факторы правоприменения. Понятие и основные элементы социального механизма правоприменительной деятельности. Функции внешних и внутренних детерминантов в правоприменительной деятельности. Основные способы и формы влияния (учета) социально-политических факторов на разных стадиях правоприменительной деятельности. Уровни социального механизма правоприменительной деятельности.

ТЕМА 4. ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНЫЕ АКТЫ. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНЫХ АКТОВ.

План:

1. Понятие правоприменительных актов.
2. Признаки правоприменительных актов.
3. Виды правоприменительных актов.
4. Эффективность реализации правоприменительных актов.

Основные вопросы темы, требующие внимания обучающегося:

Понятие и признаки актов применения права. Отличия актов применения права от нормативно-правовых актов и актов толкования права. Структура и состав актов применения права. Классификация актов применения права. Требования, предъявляемые к актам применения права. Проблема «смешанных» правовых актов. Понятие и критерии эффективности правоприменительных актов. Законность правоприменительных

актов. Юридическая и фактическая обоснованность правоприменительных актов. Основные требования при издании правоприменительных актов.

ТЕМА 5. СУДЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК РАЗНОВИДНОСТЬ ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ. СУДЕБНЫЕ АКТЫ И ТЕХНИКА ИХ СОСТАВЛЕНИЯ.

План:

1. Понятие и задачи судебного правоприменения.
2. Судебный процесс и его этапы.
3. Обобщенная схема судебного производства и сопровождающей документации.
4. Судебные акты и техника их составления.

Основные вопросы темы, требующие внимания обучающегося:

Судебное правоприменение. Виды судебных актов. Структура основных судебных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика. Понятие судебного решения. Требования к содержанию основных судебных актов: законность, обоснованность, мотивированность, справедливость. Правила обеспечения логики основных судебных актов. Значение логики в судебной деятельности.

ТЕМА 6. ТОЛКОВАНИЕ ПРАВА В ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

План:

1. Понятие толкования права в правоприменительной деятельности.
2. Значение, субъекты и функции толкования права на разных стадиях правоприменительной деятельности.
3. Основные способы (приемы) правоприменительного

толкования.

4. Роль высших судебных органов в осуществлении толкования права.

5. Результаты правоприменительного толкования.

Основные вопросы темы, требующие внимания обучающегося:

Толкование в правоприменительной практике. Понятие судебного толкования норм права. Выбор способа толкования. Процедура толкования. Закрепление толкования нормы права в судебном акте.

ТЕМА 7. ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ ПРИ ПРОБЕЛАХ В ПРАВЕ.

План:

1. Понятие и виды пробелов в праве.
2. Установление и восполнение пробелов в процессе правоприменительной деятельности.
3. Основные правила и требования осуществления аналогии закона и аналогии права в правоприменительной деятельности.

Основные вопросы темы, требующие внимания обучающегося:

Понятие пробела в праве. Виды пробелов. Способы преодоления пробелов. Полномочия государственных органов по преодолению пробелов. Полномочие судебных органов по преодолению пробелов в праве. Процедура преодоления пробелов судебными органами.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятию регулятивная форма правоприменения.

2. Содержание регулятивной формы правоприменения.
3. Дайте определение понятию правоохранительная форма правоприменения.
4. Содержание правоохранительной формы правоприменения.
5. Сформулируйте понятие субъект правоотношений.
6. Перечислите признаки субъекта правоприменительной деятельности.
7. Назовите виды субъектов правоприменительной деятельности.
8. Сформулируйте понятие правоприменительных актов.
9. Перечислите формы непосредственной реализации норм права и кратко охарактеризуйте их.
10. Почему применение является специфической формой реализации права?
11. Перечислите признаки правоприменения.
12. Перечислите стадии процесса применения права и охарактеризуйте их.
13. Что такое юридическая коллизия?
14. На какой стадии правоприменения может возникнуть юридическая коллизия и каким образом она может быть разрешена?
15. Сформулируйте понятие правоприменительного акта и раскройте его основные признаки.
16. В чем отличие акта применения права от нормативно-правового акта?
17. Назовите виды правоприменительных актов.
18. Какие виды правоприменительных актов издаются органами внутренних дел?
19. Что понимается под судебным разбирательством?
20. Назовите задачи судебного правоприменения.
21. В чем выражается роль судебной власти?
22. Почему применение права называется «особой» формой реализации права?
23. Назовите этапы судебного процесса и раскройте их содержание.
24. Всегда ли можно ограничить стадии применения права вынесением правоприменительного акта?

25. Судебная деятельность как разновидность правоприменения.
26. Виды судебных актов.
27. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика.
28. Требования к содержанию основных судебных актов.
29. Правила обеспечения логики основных судебных актов
30. Структура основных судебных актов.
31. Языковые правила составления судебных актов.
32. Объясните роль и назначение судебного разбирательства, его место в системе стадий уголовного судопроизводства.
33. Охарактеризуйте общие условия судебного разбирательства.
34. Назовите части судебного разбирательства и раскройте содержание каждой.
35. Составьте проект приговора по материалам учебного дела или материалам уголовного дела, с которым вы знакомились при прохождении практики.
36. Проанализируйте любой из опубликованных приговоров и соответствие его всем предъявляемым требованиям.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Основная и дополнительная литература

Основная литература:

1.Ткачев, В.Н. Международно-правовая и конституционная законность в правоприменительной (судебной) практике: учебное пособие / В.Н. Ткачев, Н.Я. Лыгин. – Москва: Юнити, 2015. – 551 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114424> (дата обращения: 13.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Теория государства и права: учебник / М.М. Рассолов, Р.Б. Гандалоев, М.М. Дикажев [и др.]; под ред. М.М. Рассолова, А.И. Клименко; Ингушский государственный университет. – Москва:

Юнити-Дана, 2021. – 344 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615773> (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. Теория государства и права: учебник / под ред. А.А. Клишас; Российский университет дружбы народов, Юридический институт. – Москва: Статут, 2019. – 512 с.: схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924> (дата обращения: 13.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Атаманова, Э.Б. Теория государства и права: учебно-практическое пособие / Э.Б. Атаманова, В.И. Иванова. – М.: МЭСИ, 2001. – 303 с. – Текст: непосредственный.

2. Теория государства и права: учебник / отв. ред. В.Д. Первалов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: НОРМА, 2006. – 496 с. – Текст: непосредственный.

3. Марченко, М.Н. Теория государства и права: учебник / М.Н. Марченко; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2007. – 640 с. – Текст: непосредственный.

4. Теория государства и права: учебное пособие: [для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01 – Юриспруденция, специальностей 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.05.02 – Правоохранительная деятельность] / О.Г. Ларина [и др.]. – Курск: Университетская книга, 2015. – 188 с. – Текст: электронный.

5. Старков, О.В. Теория государства и права: учебник / О.В. Старков, И.В. Упоров; под общ. ред. О.В. Старкова. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 371 с. – (Учебные издания для бакалавров). URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572960> (дата обращения: 13.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3.2. Перечень методических указаний

1. Правоприменительные акты : методические указания для практической работы для студентов юридического факультета всех форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Н.С. Петрищева, Т.Н. Шишкарева. – Курск: ЮЗГУ, 2022. – 19 с. – Текст: электронный.

3.3. Используемые информационные технологии и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»