

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 12.07.2022 16:19:49
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730d12374d16f5c0ce536f026

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и аудита



УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной
работы студентов для направления подготовки
38.04.03 «Управление персоналом»

Курск 2022

УДК 658.014.1 (075.8)

Составитель: С.В. Мамонтова

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент *Ю.С Положенцева*

Управление персоналом организации (продвинутый уровень): методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.В. Мамонтова. - Курск, 2022.- 38 с.: Библиогр.: с. 38.

Методические рекомендации соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Содержат перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины, тем рефератов, заданий.

Предназначены для студентов направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 /16.

Усл. печ. л. . Уч.-изд. л. . Тираж 100 экз.

Заказ. Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

СОДЕРЖАНИЕ

Общие указания по изучению дисциплины	4
Тема 1: Основы управления персоналом организации	9
Тема 2: Человеческие ресурсы как интегральный компонент общего процесса управления	10
Тема 3: Система управления персоналом	12
Тема 4: Стратегии управления персоналом организации	15
Тема 5: Кадровое планирование в организации	17
Тема 6: Наем, оценка и отбор персонала в организации	18
Тема 7: Управление деловой карьерой и служебно- профессиональным продвижением персонала в организации	20
Тема 8: Управление мотивацией и стимулированием персонала	21
Тема 9: Оценка результатов деятельности персонала	23
Задания для самостоятельной работы	24
Перечень тем рефератов	29
Задания в тестовой форме	31
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	34

ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины

Сформировать у будущего специалиста комплекс профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих в процессе трудовой деятельности адекватно реагировать на изменения ситуации в сфере занятости, строить систему управления персоналом организации, во-первых, с учетом особенностей функционирования внешнего и внутреннего рынков труда, а, во-вторых, с внутренними изменениями структуры организации, её стратегии.

Задачи дисциплины

1 Формирование навыков сбора, обработки и анализа информации по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом.

2 Овладение методикой моделирования и прогнозирования ситуации, а также подготовки проектов управленческих решений.

3 Обучение процессам управления, обеспечивающих устойчивое функционирование организации.

4 Овладение навыками контроля за выполнением функциональных обязанностей сотрудников, регулируя их деятельность.

5 Получение опыта построения оптимальной структуры управления.

6 Формирование навыков подбора персонала для выполнения определённого функционала.

7 Обучение разработки системы мотивации и стимулирования персонала.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой

важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Управление персоналом организации (продвинутый уровень)» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управление персоналом организации (продвинутый уровень)» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

Выполняется в соответствии с рабочей программой дисциплины. Задания для самостоятельной работы выдаются в ходе изучения дисциплины. Задачами работы являются: систематизация, закрепление и развитие знаний, полученных в ходе аудиторных занятий; стимулирование более глубокого и систематического изучения дисциплины в течение семестра; развитие умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой.

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; тем рефератов; вопросов к зачету; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

Таблица – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1	Способен провести комплексную оценку персонала и разработать программу по операционному управлению персоналом организации	ПК-1.1 Формирует количественный и качественный состав кадров, программу развития в соответствии с потребностями организации	Знать: основы управления персоналом организации. Уметь: разрабатывать предложения по обеспечению персоналом организации и структурного подразделения. Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами оперативного планирования персонала: обеспечение персоналом, формирование системы оценки, развития, оплаты труда, корпоративных программ и

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			социальной политике.
ПК-2	Способен анализировать обеспеченность организации трудовыми ресурсами и эффективность труда работников во взаимосвязи с поставленными ею целями	ПК-2.1 Разрабатывает план стратегического управления персоналом на основе анализа деятельности организации	Знать: основы стратегического управления персоналом организации. Уметь: анализировать организацию стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разработки корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом.
ПК-3	Способен обеспечить документационное оформление и администрирование процессов управленческих мероприятий в сфере управления персоналом	ПК-3.1 Осуществляет оценку документооборота локальных актов в сфере управления персоналом	Знать: основы процессов администрирования и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации. Уметь: проводить анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам управления персоналом, бизнес-процессов организации, удовлетворенности персонала. Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами оценки управления персоналом.
		ПК-3.2 Оформляет документы по операционному управлению	Знать: основы документационного оформления результатов управления персоналом. Уметь: проводить аудит,

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		персоналом	работы структурных подразделений на основе представленных отчётных результатов и документов. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оценки и оформления результатов операционного управления персоналом.

ТЕМА 1: Основы управления персоналом организации.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

- 1, Предмет, структура, особенности и задачи курса «Управление человеческими ресурсами».
- 2, Управление человеческими ресурсами как наука, практика и учебная дисциплина.
3. Понятие и сущность управления персоналом.
4. Место управления персоналом в общей системе управления организацией.
5. Человеческий фактор и его роль в развитии организации.

Основная учебная литература

1. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. – Москва : Юнити, 2015. – 192 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
2. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации: учебник / А. В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература

3. Управление персоналом: учебное пособие / М. С. Гусарова, И. Г. Решетникова, А. В. Копытова, Е. Л. Чижевская; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. – 212 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611332> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
4. Управление персоналом: учебник для вузов / Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин [и др.]; ред. Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити,

2015. – 561 с. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Управление персоналом: учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 280 с. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Управление персоналом: учебное пособие / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова и др.; под ред. П. Э. Шлендера. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 319 с. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615887> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

ТЕМА 2: Человеческие ресурсы как интегральный компонент общего процесса управления.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. История развития наук о труде.
2. Эволюция взглядов на управление персоналом.
3. Теории управления о роли человека в организации: классические теории, теории человеческих отношений, теории человеческих ресурсов.
4. Исторические изменения роли персонала в жизни общества и деятельности организации.
5. Этапы развития науки о персонале.
6. Школа научного управления.
7. Школа административного управления.
8. Школа человеческих отношений и др.
9. Управление персоналом в СССР.

Основная учебная литература

1. Алавердов, А. Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник / А. Р. Алавердов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Университет Синергия, 2019. – 682 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. – Москва: Юнити, 2015. – 192 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

4. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации: учебник / А. В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами: учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 389 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература

3. Управление персоналом: учебное пособие / М. С. Гусарова, И. Г. Решетникова, А. В. Копытова, Е. Л. Чижевская; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. – 212 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611332> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

4. Управление персоналом: учебник для вузов / Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин [и др.]; ред. Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 561 с. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 280 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Управление персоналом: учебное пособие / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова и др.; под ред. П. Э. Шлендера. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 319 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615887> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

7. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 168 с. - Текст: непосредственный.

8. Пугачев, В. П. Стратегическое управление человеческими ресурсами организации: учебное пособие: [для студентов магистратуры и аспирантуры направлений подготовки "Управление персоналом", "Менеджмент" и "Государственное и муниципальное управление"] / В. П. Пугачев, Н. Н. Опарина. - Москва: КНОРУС, 2018. - 208 с. - Текст: непосредственный.

9. Управление персоналом: учебник для вузов / Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин [и др.] ; ред. Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 561 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

ТЕМА 3: Система управления персоналом.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Взаимосвязь подсистем работы с персоналом.

2. Современные проблемы формирования системы управления персоналом.
3. Основные направления деятельности и функции службы управления персоналом.
4. Варианты организационной структуры службы управления персоналом.
5. Распределение задач управления персоналом между подразделениями организации.
6. Основные роли и полномочия сотрудников службы управления персоналом.

Основная учебная литература

1. Алавердов, А. Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник / А. Р. Алавердов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Университет Синергия, 2019. – 682 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
2. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. – Москва: Юнити, 2015. – 192 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
4. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации: учебник / А. В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
5. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами: учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 389 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература

3. Управление персоналом: учебное пособие / М. С. Гусарова, И. Г. Решетникова, А. В. Копытова, Е. Л. Чижевская; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. – 212 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611332> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

4. Управление персоналом: учебник для вузов / Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин [и др.]; ред. Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 561 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Управление персоналом: учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 280 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Управление персоналом: учебное пособие / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова и др.; под ред. П. Э. Шлендера. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 319 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615887> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

7. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2019. - 168 с. - Текст: непосредственный.

8. Пугачев, В. П. Стратегическое управление человеческими ресурсами организации: учебное пособие: [для студентов магистратуры и аспирантуры направлений подготовки "Управление персоналом", "Менеджмент" и "Государственное и муниципальное управление"] / В. П. Пугачев, Н. Н. Опарина. - Москва: КНОРУС, 2018. - 208 с. - Текст: непосредственный.

9. Управление персоналом: учебник для вузов / Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин [и др.]; ред. Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 561 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

ТЕМА 4: Стратегии управления персоналом организации.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Взаимосвязь стратегии развития организации и стратегии управления персоналом.

2. Уровень разработки и реализации стратегии: уровень организации; уровень подразделений предприятия; уровень отдельного работника.

3. Компоненты стратегии управления человеческими ресурсами: привлечение работников; сокращение персонала; оценка персонала; развитие персонала; вознаграждение; организационная структура и проектирование работ; организационная культура.

4. Выбор стратегии управления человеческими ресурсами.

5. Факторы, определяющие стратегию управления человеческими ресурсами: стратегия организации; жизненный цикл организации; размер организации; окружающая среда.

6. Типы кадровых стратегий.

Основная учебная литература

1. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. – Москва: Юнити, 2015. – 192 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации: учебник / А. В. Дейнека. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 288 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308> (дата

обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература

3. Маслов, В. И. Стратегическое управление персоналом в условиях глобализации=Strategic Human Resource Management: Teaching Materials: учебное пособие / В. И. Маслов; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 156 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456086> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

4. Пугачев, В. П. Стратегическое управление человеческими ресурсами организации: учебное пособие: [для студентов магистратуры и аспирантуры направлений подготовки "Управление персоналом", "Менеджмент" и "Государственное и муниципальное управление"] / В. П. Пугачев, Н. Н. Опарина. - Москва : КНОРУС, 2018. - 208 с. - Текст: непосредственный.

5. Управление персоналом: учебное пособие / М. С. Гусарова, И. Г. Решетникова, А. В. Копытова, Е. Л. Чижевская; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. – 212 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611332> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Управление персоналом: учебник для вузов / Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин [и др.] ; ред. Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 561 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

7. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 280 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8. Управление персоналом : учебное пособие / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова и др.; под ред. П. Э. Шлендера. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 319 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615887> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

ТЕМА 5: Кадровое планирование в организации.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Сущность и содержание кадрового планирования.
2. Кадровый контроллинг и кадровое планирование.
3. Оперативный план работы с персоналом.

Основная учебная литература

1. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. – Москва: Юнити, 2015. – 192 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации: учебник / А. В. Дейнека. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 288 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература

3. Окунькова, Е. А. Инновационные подходы в управлении персоналом: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям 38.03.02 "Менеджмент" профиля "Управление инновациями и инвестициями", 38.04.02 "Менеджмент" / Е. А. Окунькова, Е. А. Алпеева; ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г. В. Плеханова". - Москва: РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2018. - 88 с. - Текст: непосредственный.

4. Управление персоналом: учебное пособие / М. С. Гусарова, И. Г. Решетникова, А. В. Копытова, Е. Л. Чижевская; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. – 212 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611332> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Управление персоналом: учебник для вузов / Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин [и др.]; ред. Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 561 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Управление персоналом: учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 280 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

7. Управление персоналом: учебное пособие / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова и др.; под ред. П. Э. Шлендера. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 319 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615887> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

ТЕМА 6: Наем, оценка и отбор персонала в организации.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Хэдхантинг – метод прямого поиска кандидатов на вакантные должности.
2. Технология и этика охоты за кандидатами.
3. Интернет-технологии в рекрутинге.
4. Сущность и виды маркетинга персонала.
5. Предварительная отборочная беседа.
6. Заполнение бланка заявления и анкеты претендента на должность.

7. Беседа по найму, тестирование.
8. Проверка рекомендаций и послужного списка.
9. Медицинский осмотр и принятие предложения о приёме на работу.

Основная учебная литература

1. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. – Москва: Юнити, 2015. – 192 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации: учебник / А. В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература

3. Окунькова, Е. А. Инновационные подходы в управлении персоналом: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям 38.03.02 "Менеджмент" профиля "Управление инновациями и инвестициями", 38.04.02 "Менеджмент" / Е. А. Окунькова, Е. А. Алпеева; ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г. В. Плеханова". - Москва: РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2018. - 88 с. - Текст: непосредственный.

4. Управление персоналом: учебное пособие / М. С. Гусарова, И. Г. Решетникова, А. В. Копытова, Е. Л. Чижевская; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. – 212 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611332> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Управление персоналом: учебник для вузов / Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин [и др.]; ред. Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 561 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464>

(дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Управление персоналом: учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 280 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

7. Управление персоналом: учебное пособие / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова и др.; под ред. П. Э. Шлендера. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 319 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615887> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

ТЕМА 7: Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала в организации.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Формирование кадрового резерва как управление карьерой персонала организации.
2. Система служебно-профессионального продвижения.
3. Планирование кадрового резерва.

Основная учебная литература

1. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. – Москва: Юнити, 2015. – 192 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации: учебник / А. В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература

3. Управление персоналом: учебное пособие / М. С. Гусарова, И. Г. Решетникова, А. В. Копытова, Е. Л. Чижевская; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. – 212 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611332> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

4. Управление персоналом: учебник для вузов / Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин [и др.]; ред. Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 561 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Управление персоналом: учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 280 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Управление персоналом: учебное пособие / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова и др.; под ред. П. Э. Шлендера. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 319 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615887> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

ТЕМА 8: Управление мотивацией и стимулированием персонала.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Теории мотивации их содержание, взаимосвязь и роль в управлении персоналом.

2. Основные мотивационные и жизнеобеспечивающие потребности.

3. Индивидуальная мотивация личности.
4. Взаимосвязь основных мотивов с формами стимулирования.

Основная учебная литература

1. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. – Москва: Юнити, 2015. – 192 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

4. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации: учебник / А. В. Дейнека. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 288 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература

3. Управление персоналом: учебное пособие / М. С. Гусарова, И. Г. Решетникова, А. В. Копытова, Е. Л. Чижевская; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. – 212 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611332> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

4. Управление персоналом: учебник для вузов / Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин [и др.]; ред. Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 561 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Управление персоналом: учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 280 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120> (дата

обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Управление персоналом: учебное пособие / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова и др.; под ред. П. Э. Шлендера. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 319 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615887> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

ТЕМА 9: Оценка результатов деятельности персонала.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Традиционные и нетрадиционные методы оценки персонала.
2. Ассесмент в оценке персонала.
3. Внутренние и внешние показатели
4. . Оценка позитивных изменений в организации.
5. Анализ отрицательных изменений в организации.
6. Критерии оценки социальных результатов.
7. . Соответствие кадровых процессов стратегии и целям организации.

Основная учебная литература

1. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. – Москва: Юнити, 2015. – 192 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации: учебник / А. В. Дейнека. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 288 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература

3. Кибанов, А. Я. Экономика управления персоналом: учебник / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова; под ред. А. Я. Кибанова. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 427 с. - Текст: непосредственный.

4. Система оценки персонала в организации: учебник / под ред. М. В. Полевой; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва: Прометей, 2018. - 279 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494932> (дата обращения: 19.10.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

5. Управление персоналом: учебное пособие / М. С. Гусарова, И. Г. Решетникова, А. В. Копытова, Е. Л. Чижевская; Тюменский индустриальный университет. - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. - 212 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611332> (дата обращения: 19.10.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

6. Управление персоналом: учебник для вузов / Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин [и др.]; ред. Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити, 2015. - 561 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464> (дата обращения: 19.10.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

7. Управление персоналом: учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. - 4-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 280 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120> (дата обращения: 19.10.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8. Управление персоналом: учебное пособие / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова и др.; под ред. П. Э. Шлендера. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 319 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615887> (дата обращения: 19.10.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Управление персоналом: понятие, значение, классификация, роль в системе управления организацией.
2. Дать характеристику классических теорий, теорий классических отношений и теорий человеческих ресурсов.
3. Охарактеризуйте этапы развития управления персоналом/
4. Назовите факторы, оказывающие воздействие на людей в процессе производства, как меняется действие этих факторов в рыночных условиях.
5. Концепция управления персоналом, её цели и составные задачи.
6. Перечислите подразделения, выполняющие функции по управлению персоналом и охарактеризуйте их.
7. Система управления персоналом, её состав (подсистемы) и их основные функции.
8. Дерево целей системы управления персоналом: перечислить принципы и методы её построения.
9. Принципы построения системы управления персоналом, раскрыть их суть, необходимость, каких следует учитывать для формирования и развития системы управления персоналом.
10. Методы, применяемые при обследовании, анализе системы управления персоналом.
11. Раскрыть суть методов формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом.
12. Классификация методов управления персоналом и их сущность.
13. Трудовые ресурсы и проблема занятости. Показатели использования трудовых ресурсов.
14. Государственная система управления трудовыми ресурсами.
15. Основные задачи и функции Минтруда РФ, Департамента труда, Миграционной службы.
16. Этапы формирования системы управления персоналом в организациях.
17. Трудовые ресурсы как фактор производства, их количественные и качественные характеристики.
18. Рабочая сила и трудовой потенциал предприятия.

19. Рынок труда: сущность, сегмент, виды.
20. Кадровая политика в организации: основные принципы, правовое обеспечение кадровой службы.
21. Критерии оценки и показатели, используемые для анализа потенциала кадров.
22. Факторы, обуславливающие необходимость ротации кадров.
23. Особенности японской модели служебного продвижения кадров.
24. Резервы кадров и их источники.
25. Маркетинг персонала, его цель и задачи.
26. Организационная структура служб управления персоналом, её основные функции.
27. Информационное обеспечение системы управления персоналом. Требования и основы технического обеспечения.
28. Кадровое планирование: сущность, цели, задачи, место в системе управления персоналом.
29. Оперативный план работы с персоналом, его структура.
30. Планирование потребности в кадрах, необходимая информация для осуществления планирования.
31. Планирование потребности в кадрах и источники их привлечения.
32. Адаптация персонала и направления для её осуществления.
33. Планирование высвобождения или сокращения персонала, их виды.
34. Сущность планирования использования кадров.
35. Рассмотреть и охарактеризовать виды обучения персонала, их преимущества и недостатки.
36. Раскрыть сущность планирования деловой карьеры и служебно-профессионального продвижения кадров.
37. Какие статьи затрат необходимо учитывать при планировании расходов на персонал в рыночных отношениях.
38. Найм персонала на работу – сущность, источники найма, оценка качества набранных работников.
39. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности.
40. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность.
41. Деловая карьера: понятие, виды, этапы.

42. Планирование и контроль деловой карьеры.
43. Управление деловой карьерой.
44. Система служебно-профессионального продвижения персонала в организации.
45. Работа с кадровым резервом: прогнозирование продвижения и мероприятия им сопутствующие.
46. Управление конфликтами в организации: виды, причины, этапы и фазы.
47. Модели поведения и типы конфликтных личностей.
48. Технология управления собственным поведением субъектов конфликтного противостояния.
49. Технология управления процессом протекания конфликта.
50. Управление безопасностью персонала организации.
51. Организация и нормирование труда в системе управления персонала: роль, цели и задачи.
52. Мотивация трудовой деятельности персонала: понятие, стратегия и тактика.
53. Типы мотивации. Оплата труда как форма мотивации.
54. Тарифная и бестарифная система оплаты труда, ее основные элементы.
55. Формы стимулирования труда и их содержание.
56. Компетенция персонала: ее основные составляющие, методы управления.
57. Высвобождение персонала – виды, правовое обеспечение, основные процедуры.
58. Численность персонала, ее виды и способы определения
59. Текучесть кадров, ее определение, значения этого показателя. Меры по регулированию текучести кадров.
60. Основные методы оценки и критерии результативности труда аппарата управления персоналом.
61. Этика деловых отношений как критерий оценки профессионализма персонала.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ

1. Коллективное и индивидуальное планирование: временные параметры, содержание и характер. Сферы планирования.
2. Методы отбора персонала.
3. Виды профессионального обучения: подготовка, переподготовка, повышение квалификации.
4. Характеристика внутренней среды организации.
5. Бизнес-план как одна из форм внутрифирменного планирования.
6. Роль и значение прибыли как результата хозяйственной деятельности.
7. Трансформация системы оплаты труда в современных условиях.
8. Ассортиментная политика организации в условиях рынка.
9. Циклы деловой активности Й. Шумпетера на основе активизации инновационных процессов.
10. Характеристика внешней среды организации.
11. Методы мотивации труда работников.
12. Факторы инноваций по Шумпетеру: новые продукты (услуги), новые технологии, новые ресурсы, новые рынки, новые формы и методы организации производства и управления.
13. Миссия, цель и задачи организации.
14. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли.
15. Понятие и сущность структуры управления организации.
16. Экономические и функциональные стратегии, типы, факторы выбора.
17. Производительность труда как обобщающий показатель деятельности организации и использования трудовых ресурсов.
18. Разработка стратегии предприятия на основе статистического анализа.
19. Роль математико-статистических методов в управлении современной организацией.
20. Информационная безопасность в процессе деятельности организации.
21. Совершенствование толерантного воспитания и командного духа в организации.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Обоснование направлений по совершенствованию организационной культуры.
2. Совершенствование функционального разделения труда в системе управления персоналом
3. Кадровое планирования в организации и обоснование путей его совершенствования .
4. Формирование целей и механизмы совершенствования системы управления персоналом.
5. Разработка программы проверочных испытаний кандидатов на вакантные должности.
6. Разработка стратегии управления персоналом.
7. Разработка плана маркетинговой деятельности в области персонала.
- 8.Формирование кадровая политика организации.
9. Оценка персонала, пути совершенствования деловой активности.
10. Разработка системы взаимосвязи в службе управления персоналом и оргструктуре.
11. Проектирование системы планирования трудовой карьеры работника.
12. Современные подходы к совершенствованию организации рабочих мест персонала.
13. Проектирование взаимоотношений организации с учебными заведениями и центрами подготовки кадров.
14. Совершенствование кадрового планирования в организации.
15. Совершенствование системы организации труда персонала.
16. Разработка организационного механизма проведения отбора персонала (при приёме).
17. Обоснование направлений по совершенствованию методов оценок результатов труда персонала организации.
19. Проектирование системы управления адаптацией персонала.

20. Анализ и разработка организационной структуры службы управления персоналом.

21. Разработка оперативного плана работы с персоналом.

22. Совершенствование информационного и технического обеспечения системы управления персоналом.

23. Разработка системы организации обучения персонала (подготовки, переподготовки и повышения квалификации).

24. Воспроизводство персонала организации .

25. Пути улучшения использования персонала.

ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1. При принятии решений существует совокупность черт человеческой системы переработки информации. Какая из них ошибочная?:

- а) Человек имеет ограниченный объем кратковременной памяти;
- б) Человек не может уделять одновременно внимание многим аспектам, влияющим на принимаемое решение;
- в) Человек не является точным измерительным устройством, он не может совершать точные количественные измерения;
- г) В процессе анализа проблем, подлежащих решению, человек время от времени совершает ошибки, противоречит сам себе;
- д) Все черты достоверны.

2. Содержание управленческой деятельности определяется:

- а) соответствующими функциями управления и характером решаемых управленческих задач;
- б) соответствующими принципами и методами управления в ходе решения управленческих задач;
- в) соответствующими способами управления и принимаемыми управленческими решениями;
- г) соответствующими целями управления, характером решаемых управленческих задач и принимаемых решений.

3. Технологическая структура управленческой деятельности это – ...

4. Элементы производственной структуры в порядке от элементарных до самых сложных:

- а) 1- производственный участок; 2-рабочее место; 3- цех;
- б) 2 -производственный участок; 3-цех;
- в) 1- рабочее место; 2 -производственный участок; 3-цех;
- г) 1- цех; 2-рабочее место; 3- производственный участок.

5. *Какой из перечисленных вариантов соответствует определению: Организационный климат – это*

а) коллективная оценка людьми организации с позиций, является ли она приемлемым местом для работы;

б) модель, в основе построения которой лежит органический тип организационной структуры управления

в) процесс объединения членов организации в единое целое на основе неформальных процедур регуляции их организационного поведения.

г) неформальные процедуры регуляции, осуществляющиеся на базе общих ценностей, этических норм, традиций, приводят разнонаправленные личные цели членов организации в соответствие с целями организации.

6. *Каково содержание понятия «трудовой потенциал»?*

а) это занятые в национальной экономике работники;

б) это люди, создающие и потребляющие материальные блага;

в) это количество и качество труда, которым располагает общество.

7. *Каков приоритетный вид профессионального обучения работников в России в условиях структурной перестройки экономики?*

а) переподготовка;

б) первоначальная подготовка;

в) обучение вторым и смежным профессиям;

г) повышение квалификации;

д) получение высшего профессионального образования.

8. *Индекс человеческого развития (ИЧР) не включает в себя:*

а) уровень потребления основных продуктов питания;

б) ожидаемую продолжительность жизни;

в) уровень образованности населения;

г) среднедушевой валовой внутренний продукт.

9. *Бюджет персонала представляет собой:*

- а) статья расхода для обеспечения функций персонала организации;
- б) финансовая статья расхода;
- в) фонд оплаты труда

10. *Составлением бюджета расхода на персонал занимается:*

- а) руководитель HR-службы;
- б) финансовая служба;
- в) менеджер HR-службы.

11. *Когда исторически возник вопрос мотивации труда?*

- а). Со времен появления денег;
- б). Со времен возникновения организаций;
- в). Со времен появления руководителя организации;
- г). Со времен зарождения организованного производства;
- д). Во время буржуазных революций в Европе.

12. *Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?*

- а). Специалисты;
- б). Работники;
- в). Руководители;
- г). Отдельные руководители;
- д). Министерства.

13. *Комбинированное наблюдение, сочетающее фотографию рабочего времени и хронометраж представляет собой:*

- а) систему управления затратами на персонал
- б) фотохронометраж
- в) оптимизацию затрат.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Алавердов, А. Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник / А. Р. Алавердов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Университет Синергия, 2019. – 682 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. – Москва: Юнити, 2015. – 192 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 208 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496191> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

4. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации: учебник / А. В. Дейнека. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 288 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами: учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 389 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Епишкин, И. А. Стратегия управления человеческими ресурсами: учебное пособие / И. А. Епишкин, С. А. Шапиро. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 121 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500045> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

7. Зайцева, Н. А. Управление персоналом в гостиницах: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 43.03.02 "Туризм" и 43.03.03 "Гостиничное дело" / Н. А. Зайцева. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 416 с. - Текст: непосредственный.

8. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2019. - 168 с. - Текст: непосредственный.

9. Кибанов, А. Я. Экономика управления персоналом: учебник / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова; под ред. А. Я. Кибанова. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 427 с. - Текст: непосредственный.

10. Маслов, В. И. Стратегическое управление персоналом в условиях глобализации=Strategic Human Resource Management: Teaching Materials: учебное пособие / В. И. Маслов; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 156 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456086> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

11. Окунькова, Е. А. Инновационные подходы в управлении персоналом: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям 38.03.02 "Менеджмент" профиля "Управление инновациями и инвестициями", 38.04.02 "Менеджмент" / Е. А. Окунькова, Е. А. Алпеева; ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г. В. Плеханова". - Москва: РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2018. - 88 с. - Текст: непосредственный.

12. Пугачев, В. П. Стратегическое управление человеческими ресурсами организации: учебное пособие: [для студентов магистратуры и аспирантуры направлений подготовки "Управление персоналом", "Менеджмент" и "Государственное и муниципальное управление"] / В. П. Пугачев, Н. Н. Опарина. - Москва: КНОРУС, 2018. - 208 с. - Текст: непосредственный.

13. Система оценки персонала в организации: учебник / под ред. М. В. Полевой; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2018. – 279 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494932> (дата

обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

14. Чернопятов, А. М. Маркетинг персонала: учебник / А. М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 277 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564386> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

15. Управление персоналом: учебное пособие / М. С. Гусарова, И. Г. Решетникова, А. В. Копытова, Е. Л. Чижевская; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. – 212 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611332> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

16. Управление персоналом: учебник для вузов / Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин [и др.]; ред. Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 561 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

17. Управление персоналом: учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 280 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

18. Управление персоналом: учебное пособие / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова и др.; под ред. П. Э. Шлендера. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 319 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615887> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Журналы (периодические издания) в библиотеке университета:

Вопросы статистики.

Инновации.

Качество и жизнь.

Маркетинг в России и за рубежом.

Менеджмент в России и за рубежом.

Национальные стандарты.

Проблемы управления/ CONTROL SCIENCES.

Российский экономический журнал.

Социологические исследования. СОЦИС

Экономист.

Эксперт РА

Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология.

Менеджмент.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

2. <http://uisrussia.msu.ru> - Университетская информационная система (УИС) РОССИЯ.

3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.

4. <http://нэб.пф/> - Национальная Электронная Библиотека НЭБ.

5. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access) «КиберЛенинка».

6. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека «GrebennikOn» Издательского дома «Гребенников».

7. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант».

8. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9. <http://ecsocman.hse.ru/> - Федеральный образовательный портал «ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ».

10. <http://www.4hr.ru/> - Управление персоналом: Электронный журнал «HR Менеджмент».

11. Бюллетень Министерства труда и социального законодательства РФ

12. Нормативные акты по охране труда