

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 23.12.2021 10:07:23

Уникальный программный ключ: Федеральное государственное бюджетное

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра экспертизы и управления недвижимостью, горного дела



Выпускная квалификационная работа по программе магистратуры

Методические указания по выполнению выпускной
квалификационной работы для студентов направления
подготовки
«Строительство»

Курск 2017

УДК 69.003

Составители: А.М. Крыгина, А.В. Шлеенко, В.В. Хаустов

Рецензент

Доктор экономических наук, доцент Бредихин В.В.

Выпускная квалификационная работа магистра: Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов направления подготовки «Строительство» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.М. Крыгина, А.В. Шлеенко, В.В. Хаустов.- Курск, 2017.- 27с.: Библиогр.: с. 17.

Содержит основные сведения о правилах выполнения и оформления выпускной квалификационной работы магистров направления подготовки «Строительство». В работе даны рекомендации по выполнению студентами выпускной квалификационной работы по программе магистратуры.

Методические указания соответствуют требованиям программы, утвержденной на заседании кафедры Экспертизы и управления недвижимостью, горного дела протокол № 1 от «29» 08 2017 года.

Предназначены для студентов направления подготовки (специальности) 08.04.01 «Строительство».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать

формат 60x84 1/16

Усл. Печ. Лист

Уч.-изд.л. Тираж 100экз. Заказ

Бесплатно

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ВКР.....	6
2.1. Общие требования к объему и содержанию ВКР.....	6
2.2. Структура и содержание ВКР.....	7
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР.....	9
3.1. Общие требования к организации ВКР.....	9
3.2. Основные этапы выполнения работы.....	9
3.3. Выбор темы работы и назначение руководителя.....	10
3.4. Сбор фактического материала и работа с литературными источниками....	11
3.5. Обязанности руководителя ВКР.....	13
4. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ.....	13
4.1. Подготовка работы к защите.....	13
4.2. Подготовка студента к защите работы.....	14
4.3. Защита выпускной квалификационной работы.....	14
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР.....	15
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	16
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	17
А. Примерная тематика выпускных квалификационных работ.....	18
Б. Образцы надписей и штампов.....	22
В. Форма титульного листа.....	26
Г. Бланк задания.....	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется на завершающем этапе обучения студентов. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным видом итоговой государственной аттестации выпускников.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельную комплексную работу студента, направленную на овладение решением конкретных задач инженерной деятельности по обеспечению жизненного цикла недвижимости на основе обобщения теоретических знаний и практического опыта, приобретенных в процессе обучения и разработки выбранной темы.

Целью ВКР является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов в решении комплексных задач с элементами исследования, а также определение уровня подготовки выпускников к выполнению функциональных обязанностей.

Основными задачами ВКР являются:

- углубление и систематизация теоретических знаний и практических умений студента в выбранной области науки;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования научной, методической и специальной информации;
- анализ и интерпретация полученных данных, четкая формулировка суждений и выводов;
- изыскание путей (способов, методов) улучшения организации и эффективности работы специалиста по направлению профессиональной деятельности.

В ходе выполнения ВКР студент должен показать:

- уровень теоретической подготовки, навыки приобретенные в процессе практической подготовки, в процессе прохождения учебных и производственных практик, а так же навыки самостоятельного овладения знаниями.
- владение: современными методами экспертиз на различных этапах жизненного цикла объектов недвижимости; современными методами планирования и организации эксплуатации объекта недвижимости.
- умение выявлять проблемы технического, правового, экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- умение систематизировать и обобщать информацию, осваивать новые методологические, научные разработки и информационные технологии.

Общие требования к ВКР:

- актуальность;
- целевая направленность;
- логичное изложение материала;

- полнота освещения вопросов;

Работа над ВКР включает в себя основные периоды:

- предварительный;
- концептуальный;
- сбор материалов по теме ВКР
- защита ВКР

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ВКР

2.1 Общие требования к объему и содержанию ВКР

Общий объем выпускной квалификационной работы составляет 60-80 страниц печатного текста, без учета приложений. Первой страницей ВКР является титульный лист (СТУ 04.02.030–2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению», а также в приложении В данных методических указаний), второй – бланк задания, третий – реферат, четвертой – содержание и т.д. Задание и отзыв в ВКР прилагаются к работе. Форма задания приведена в СТУ 04.02.030–2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению», а также а также в приложении Г данных методических указаний. Выполняя ВКР, необходимо стараться излагать материал ясным и доступным для восприятия языком, не избегая, но и не злоупотребляя иностранными терминами.

Структура ВКР:

- реферат;
- введение;
- термины, определения и сокращения (при необходимости);
- оглавление;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение составляет не более трех страниц, в нем обосновывается актуальность выбранной темы, формулируется объект и предмет исследования, цель и содержание поставленных задач ВКР. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Предмет исследования определяет тему ВКР.

Во введении не следует давать определений, таблиц, графического материала.

Основная часть составляет не менее 60 страниц. Содержание основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать.

Заключение может составлять 2-3 страницы. В нем подводятся итоги выполненным исследованиям. Излагаются основные выводы и результаты, проведенного исследования по всем разделам работы в соответствии с поставленными во введении задачами. Если по результатам проведенного анализа можно сделать конкретные рекомендации, направленные на улучшение деятельности исследуемого объекта, они помещаются в заключение после основных выводов. Рекомендации должны носить ясный

конкретный, адресный характер, при необходимости подтверждаться расчетами.

Прикладное значение ВКР подтверждается справкой о внедрении результатов исследований, проведенных студентами.

ВКР оформляется в виде пояснительной записки, комплекта графических листов, электронной презентации, печатного раздаточного материала.

2.2 Структура и содержание ВКР

При оформлении ВКР студент должен руководствоваться СТУ 04.02.030–2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

Оглавление должно содержать названия структурных частей работы – ВКР с указанием номеров страниц.

Содержание разделов основной части ВКР:

Проведение научных исследований:

-изучение научно-технической информации и опыта инновационных разработок, отечественного и зарубежного опыта реализации инвестиционно-строительных проектов и решений; социально-экономические и гуманитарные механизмы инновационной деятельности в строительстве;

-фондовые и программно-целевые методы и механизмы управления инвестициями и конкурентоспособного развития объектов строительства;

-градоустроительные мероприятия на принципах биосферной совместимости.

Объем ВКР составляет:

□ 60-80 страниц пояснительной записки (Введение, 4 основных раздела и Заключение, не включая приложения);

□ Электронная презентация

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

3.1Общие требования к организации ВКР

Темы ВКР определяются выпускающими кафедрами. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с условием обоснования целесообразности ее разработки.

Выбор темы ВКР, как правило, должен быть связан с проблемами преддипломной и производственной практик, где целесообразно собрать материал для будущей работы.

По одной проблеме могут выполняться квалификационные работы несколькими студентами-выпускниками, если тема, цели и задачи исследования различны. Это различие также находит свое отражение в плане ВКР.

Тема закрепляется за студентом на основании его письменного заявления и утверждается на заседании кафедры. Утверждение темы ВКР и назначение научного руководителя и научного консультанта (при необходимости) по представлению кафедры оформляется распоряжением зав. кафедрой.

При подготовке ВКР каждому студенту выдается задание на ВКР, форма которого приведена в СТУ 04.02.030–2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

Для контроля над выполнением ВКР со стороны кафедры, составляется график подготовки студентом выпускной квалификационной работы.

3.2 Основные этапы выполнения работы

1. Выбор объекта и направления исследования (во время производственной практики после 3 курса).
2. Закрепление за руководителем (перед выходом на производственную практику).
3. Сбор материалов и источников информации по теме ВКР (во время практики).
4. Согласование темы ВКР с руководителем и утверждение приказом (при защите отчета по практике).
5. Составление проекта задания и календарного графика выполнения ВКР (в начале 4 семестра).
6. Подготовка материалов к выполнению разделов ВКР (4-5 семестры обучения).
7. Написание и оформление ВКР в соответствии с рекомендациями руководителя и действующим стандартом, сдача на проверку и утверждение.
8. Защита ВКР (на последней неделе 8 семестра).

Сроки выполнения основных этапов ВКР уточняются и доводятся до студентов на основании учебного графика.

Сроки работы ГАК определяются графиком учебного процесса. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом ректора университета.

Кафедра ЭУНГД осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с календарным графиком.

Явка студентов на контрольную проверку хода выполнения ВКР строго обязательна. В случае отсутствия студента по уважительной причине кафедра может заслушать сообщение руководителя ВКР о ходе выполнения студентом ВКР.

В случае грубого нарушения графика выполнения ВКР студент может быть отстранен от выполнения ВКР и сделано представление на отчисление из университета.

3.3. Выбор темы работы и назначение руководителя

Студент выбирает для ВКР тему в соответствии со списком тем, предлагаемых кафедрой ЭУНГД, основываясь, как правило, на материалах, собранных за время прохождения производственной практики или собственных курсовых работ по отдельным дисциплинам. Студент может самостоятельно предложить иную тему, представляющую для него практический интерес, с обоснованием ее целесообразности, актуальности и возможности раскрытия. При выборе темы выпускной работы необходимо учитывать следующее:

- направления деятельности, рекомендуемые методическими указаниями с учетом актуальности экономических проблем;
- научный задел студента и опыт его участия в научно-исследовательской работе студентов в процессе обучения в вузе;
- потребности организаций и учреждений, где предстоит работать выпускнику после окончания вуза.

Исследования по теме ВКР выполняются на примере конкретного объекта недвижимости (или группы объектов недвижимости). Тема ВКР формулируется с учетом выбранного объекта недвижимости и стадией жизненного цикла, на которой он находится в момент выполнения ВКР. Рекомендуемые направления и темы ВКР приведены в приложении А.

3.4. Сбор фактического материала и работа с литературными источниками

Сбор фактического материала осуществляется, как правило, в период практик.

Основными источниками информации по изучаемой теме являются: Кодексы, законы, нормативные акты, СНиП, СП, положения, стандарты, учебно-методические пособия и разработки, статьи в научных и научно-методических журналах, сборниках научных и научно-методических работ, материалы конференций, веб-страницы в Интернет, иные литературные источники.

При первоначальном знакомстве с литературой необходимо сначала внимательно изучить аннотацию, оглавление, введение, заключение, список литературы, это позволит определить объем изучаемого материала – либо весь, либо отдельные его разделы. Выбирать в источниках информации надо только то, что необходимо для написания ВКР.

Анализ литературы должен предполагать выявление нерешенных и дискуссионных проблем, критическое осмысление темы. Важный аспект квалификационной работы – аргументированное изложение собственной точки зрения. При изучении литературы нужно делать записи в виде выписок, тезисов или конспекта. При этом необходимо фиксировать точное библиографическое описание литературы, указать название работы, авторов и конспектируемую страницу. Это создает определенные удобства в формировании ссылок к источникам информации при выполнении ВКР. Выписки и цитаты могут быть в виде прямой или косвенной речи. Прямые цитаты – это дословное воспроизведение отдельных фрагментов источника, в

которых содержатся основные мысли, наиболее важные факты, статистические данные.

В результате изучения литературы по теме у студента должно сложиться представление о логике и этапах исследования проблемы, ее основных направлениях и аспектах изучения, что способствует выстраиванию общей логики и определяет последовательность содержания теоретической части ВКР.

Исходная информация для разработки ВКР:

1. Правовая:

- свидетельства о праве собственности на земельный участок и объекты недвижимости;

- договора купли-продажи, акты передачи и т.п., подтверждающие передачу собственности;

- Сведения об организации (предприятии): копии учредительных документов организации (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о регистрации);

2. Техническая:

- технический паспорт БТИ (бюро технической инвентаризации) в полном составе;

- местоположение и ближайшее окружение объекта недвижимости (карты, ситуационные планы и т.п.);

- проектно-сметная документация: общая пояснительная записка, архитектурно-планировочная часть, конструктивная часть, проект организации строительства, сметная документация и т.д.;

3. Бухгалтерская:

- инвентарная карточка учета основных фондов (здания, сооружения);

- данные по учету основных средств, стоимости: первоначальная, восстановительная, остаточная, норма амортизации и т.д.

- эксплуатационные затраты на содержание объектов недвижимости: постоянные, переменные и т.п.;

- затраты (сметы) на проведенный текущий ремонт, капремонт, реконструкцию;

- данные бухгалтерской отчетности (для финансового анализа деятельности заказчика-застройщика и для оценки бизнеса) за последние 3-5 лет;

- последнее заключение аудитора (если проводилась аудиторская проверка) и т.д.;

4. Рыночная:

- социально-экономическое положение региона;

- обзор (анализ) рынка недвижимости региона, города, района, соответствующего сегмента;

- данные по продажам, арендным ставкам в конкретном сегменте рынка недвижимости;

5. Фотографии:

- внешний вид здания, его окружение;

- конструктивное решение здания: основные несущие и ограждающие конструкции; внутренняя отделка различных помещений здания;
 - дефекты и повреждения конструктивных элементов, выявленные в ходе обследования;
6. Прочая: связанная с особенностям конкретного объекта недвижимости - местоположением, функциональным назначением и эксплуатацией.

3.5. Обязанности руководителя ВКР

Руководитель окончательно утверждается приказом ректора университета об утверждении темы и назначении руководителя ВКР. Сроки устанавливаются регламентом.

Руководитель ВКР:

- осуществляет непосредственное руководство и контроль процесса выполнения ВКР;
- выдает студенту задание на выполнение ВКР;
- рекомендует студенту необходимые материалы, методики, научную, методическую литературу; справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме в зависимости от специфики работы;
- оказывает предусмотренные расписанием консультации;
- осуществляет периодический контроль за соблюдением графика выполнения ВКР, проверяет выполнение работы (по разделам и в целом);
- осуществляет проверку в системе «Антиплагиат» завершенной ВКР;
- подготавливает отзыв на ВКР.

4. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

4.1 Подготовка работы к защите

После окончательного завершения работы над текстом ВКР, с учетом сделанных замечаний, студенту необходимо тщательно провести стилистическое редактирование текста, устранить орфографические, пунктуационные ошибки и опечатки. Очень внимательно следует проверить правильность приведенных фактических и цифровых материалов, ибо от этого зависит достоверность полученных результатов и ценность сделанных выводов. Дипломная работа оформляется в переплете. Завершенная ВКР подписывается студентом (и консультантами по разделам) на титульном листе и представляется руководителю. Руководитель готовит письменный отзыв, в котором дает общую характеристику выполненной работы. В отзыве также оцениваются научная и практическая квалификация студента и его профессиональные качества как специалиста.

Затем работа, вместе с отзывом и подписью руководителя на титульном листе, представляется на кафедру ЭУНГД и руководителю образовательной программы. Регистрация представляемой на кафедру ВКР осуществляется в специальном журнале, за личной подписью студента, не позднее, чем за 14 дней до даты защиты. Вопрос о допуске к защите ВКР решается на заседании кафедры ЭУНГД

4.2. Подготовка студента к защите работы

При подготовке к защите своей работы студент обязан:

- составить доклад (и подготовить презентацию ВКР в Power Point в случае необходимости);
- подготовить ответы на замечания руководителя, сделанные в письменном отзыве. При подготовке к выступлению следует подчеркнуть актуальность, цели и задачи работы, применяемые в работе методики, основные результаты и выводы.

Текст доклада и содержание презентации целесообразно согласовать с руководителем.

4.3. Защита ВКР

Защита ВКР проходит на заседаниях ГАК в установленные сроки в соответствии с календарным графиком учебного процесса. В состав ГАК включаются профессоры и доценты кафедры ЭУНГД, ведущие преподаватели из других кафедр, ученые, а также специалисты с производства.

С целью защиты квалификационной работы студент записывается на кафедре ЭУНГД в общий список студентов в соответствии с графиком работы ГАК, определяя тем самым дату и время защиты ВКР. На защиту студент должен принести переплетенную ВКР с отзывом руководителя, графическую часть и подготовленную презентацию.

О месте, времени и последовательности всех защит ВКР студенты и члены ГАК извещаются заблаговременно. Явка студента в назначенный день защиты ВКР строго обязательна. Перенос дня защиты допускается только по уважительной причине.

Заседание ГАК ведет председатель или по его поручению заместитель председателя. Перед защитой дипломная работа и другие документы передаются в комиссию. Защита дипломной работы проходит с соблюдением следующей процедуры:

- 1) кратко (7-10 минут) – сообщение студента об основном содержании работы, выводах и предложениях;
- 2) вопросы студенту со стороны членов ГАК, а также других присутствующих на защите лиц, и ответы на заданные вопросы;
- 3) оглашение отзыва руководителя ВКР;
- 4) ответ студента на замечания руководителя ВКР;

5) выступление других лиц (включая руководителя ВКР), пожелавших высказаться по существу вопроса;

б) заключительное слово студента, в котором он определяет свое отношение к замечаниям, сделанным руководителем, и может кратко высказаться по другим вопросам. Во время защиты студент отвечает на вопросы членов ГАК и присутствующих на защите. Ответы на вопросы должны быть краткими и по существу поставленного вопроса. Отвечая на вопросы, студент имеет право пользоваться текстом своего выступления, текстом работы, рабочими записями.

Решение об оценке каждой дипломной работы ГАК принимает на своем закрытом заседании после проведения всех защит, запланированных на этот день. Результаты закрытого заседания ГАК объявляет председатель или заместитель председателя комиссии. Решением ГАК студенту, успешно сдавшему государственный экзамен и защитившему ВКР, присваивается квалификация «магистр» по направлению «Строительство».

Защищенные работы студентам не возвращаются и передаются для хранения в архив. Решение ГАК о присвоении студентам соответствующей квалификации по результатам защиты ВКР заносится в соответствующий протокол.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям;
- полнота изложения теоретической и практической частей ВКР;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите работы.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Пояснительная записка и графическая часть ВКР оформляются по установленной форме. Требования к оформлению ВКР изложены СТУ 04.02.030–2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Введение в экономику, экспертизу и управление недвижимостью [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Дидковская [и др.] ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный архитектурно-строительный университет». – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. – 184 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>.
2. Груздев, В. М. Типология объектов недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Груздев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». - Н. Новгород : ННГАСУ, 2014. - 64 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427591>
3. Экономика и управление недвижимостью [Текст] : учебно-практическое пособие / С. А. Болотин [и др.] ; под общ. ред. П. Г. Грабового ; Мос. гос. строит. ун-т, Нац. исслед. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2013. - 569 с.
4. Финансы и кредит в недвижимости [Текст] : учебник / С. А. Болотин [и др.] ; под общ. ред. П. Г. Грабового, Н. Ю. Яськовой ; Мос. гос. строит. ун-т, Нац. исслед. ун-т. - Изд. 3-е, перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2013. - 493 с.
5. 2. Типология объектов недвижимости [Текст] : учебник / И. А. Синянский [и др.]. – Москва : Академия, 2013. - 320 с.
6. Экономика и управление недвижимостью: учебник / Под общ.ред. Грабового П.Г. – 2-е изд., перераб. и доп. –М.:Проспект, 2012;
7. Организация, планирование и управление строительством: учебник: учебник / Под общ. ред. Грабового П.Г. и Солунского А.И. – 4-е изд., перераб. и доп. –М.:Проспект, 2012;
8. Управление городским хозяйством и модернизация жилищно-коммунального комплекса / Под общ. ред. Грабового П.Г. – 3-е изд., перераб. и доп. –М.:Проспект, 2012;
9. Реконструкция и обновление сложившейся застройки города : учебник \ под общ. ред. Грабового П.Г. – 2-е изд., перераб. и доп. –М.:Проспект, 2013 – 142 с.
10. Российская архитектурно строительная энциклопедия: Том XV: недвижимость в строительной и жилищно-коммунальной сферах России./ Под общ. ред. Грабового П.Г. М: ООО Альтаир, 2013;
11. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А.

Примерные направления и тематика выпускных квалификационных работ

I. Реконструкция и обновление сложившейся застройки города

- 1) Реконструкция и управление имуществом комплексом кинотеатра (с учетом его перепрофилирования)
- 2) Реконструкция торгового рынка
- 3) Строительство торгового центра в исторической части города
- 4) Организация проектирования и реконструкции административного здания и его инфраструктуры в центральной части города
- 5) Реконструкция и управление развлекательным комплексом
- 6) Реконструкция и улучшение застройки жилого микрорайона
- 7) Организация реконструкции и эксплуатации жилого здания.
- 8) Управление инвестиционным проектом по реконструкции комплекса офисно-жилых зданий.

II. Управление предприятиями ЖКХ

- 1) Управление имуществом комплексом муниципального предприятия коммунального хозяйства (на примере конкретного предприятия)
- 2) Управление доходным домом
- 3) Реструктуризация управляющей компании и перспективы её развития
- 4) Повышение конкурентоспособности управляющей компании (с оценкой бизнеса и выбором механизма)

III. Реконструкция и управление предприятиями стройиндустрии

- 1) Реконструкция и управление кирпичным заводом
- 2) Реконструкция и управление заводом ЖБИ
- 3) Реконструкция производственного корпуса в составе предприятия КЖД
- 4) Управление комплексом зданий по ремонту и обслуживанию строительной техники
- 5) Реконструкция предприятия по переработке деловой древесины
- 6) Реконструкция и управление предприятием по производству легкобетонных блоков и камней
- 7) Реконструкция и управление предприятием по производству бетонов и растворов.

IV. Управление многоквартирными жилыми домами и жилищными комплексами

- 1) Реализация инвестиционного проекта строительства малоэтажных жилых домов сблокированного типа
- 2) Оценка эффективности реализации инвестиционного проекта жилого здания со встроенными нежилыми помещениями
- 3) Анализ и оценка инвестиционной привлекательности строительства жилого комплекса
- 4) Реализация инвестиционно-строительного проекта и управление жилым комплексом

5) Разработка управленческих решений по привлечению инвестиций на объект незавершенного строительства (на примере объекта жилой недвижимости)

6) Возведение и управление жилым комплексом в городском округе

7) Управление и эксплуатация высотного многофункционального жилого комплекса.

V. Управление земельно-имущественными комплексами

1) Управление земельно-имущественным комплексом (на примере

2) Управление и эксплуатация земельно-имущественного комплекса микрорайона

3) Управление земельно-имущественными комплексами компании (конкретизируется вид комплекса)

4) Управление портфелем недвижимости компании (возможна конкретизация недвижимости)

5) Управление и эксплуатация крупного торгового центра

6) Управление торгово-выставочным комплексом

7) Управление процессом строительства и эксплуатации объекта коммерческой недвижимости

VI. Оценка и анализ инвестиционной привлекательности недвижимости и бизнеса

1) Оценка и управление стоимостью бизнеса (на примере строительного предприятия)

2) Определение рыночной стоимости предприятия для целей управления стоимостью бизнеса

3) Определение стоимости имущественного комплекса предприятия для целей кредитования, управления стоимостью и оценки бизнеса компании

4) Управление стоимостью предприятия в условиях изменения его пространственно-экономического развития

5) Управление активами предприятия с использованием стоимостного подхода

6) Определение рыночной стоимости бизнеса компании и обоснование управленческих решений

7) Оценка деятельности предприятий и стратегии его развития

8) Оценка рыночной стоимости пакета акций предприятия по производству строительной продукции в целях реструктуризации производства

9) Оценка ликвидационной стоимости бизнеса

10) Управление стоимостью компании и мониторинг его производственной деятельности

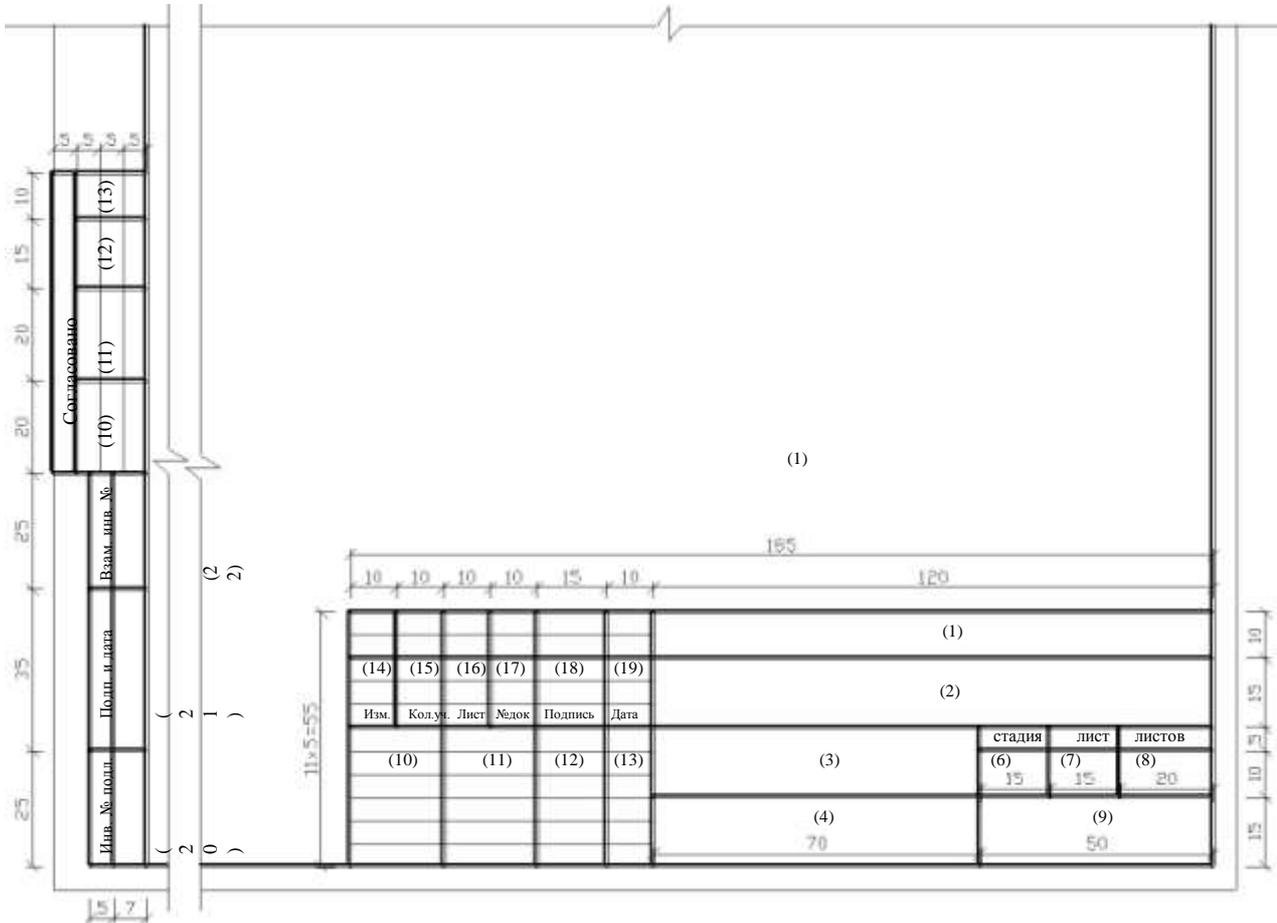
11) Оценка объекта коммерческой недвижимости и состава бизнеса компании

12) Анализ инвестиционной привлекательности строительства жилого комплекса в сельской местности

13) Ипотечный инвестиционный анализ девелоперской компании

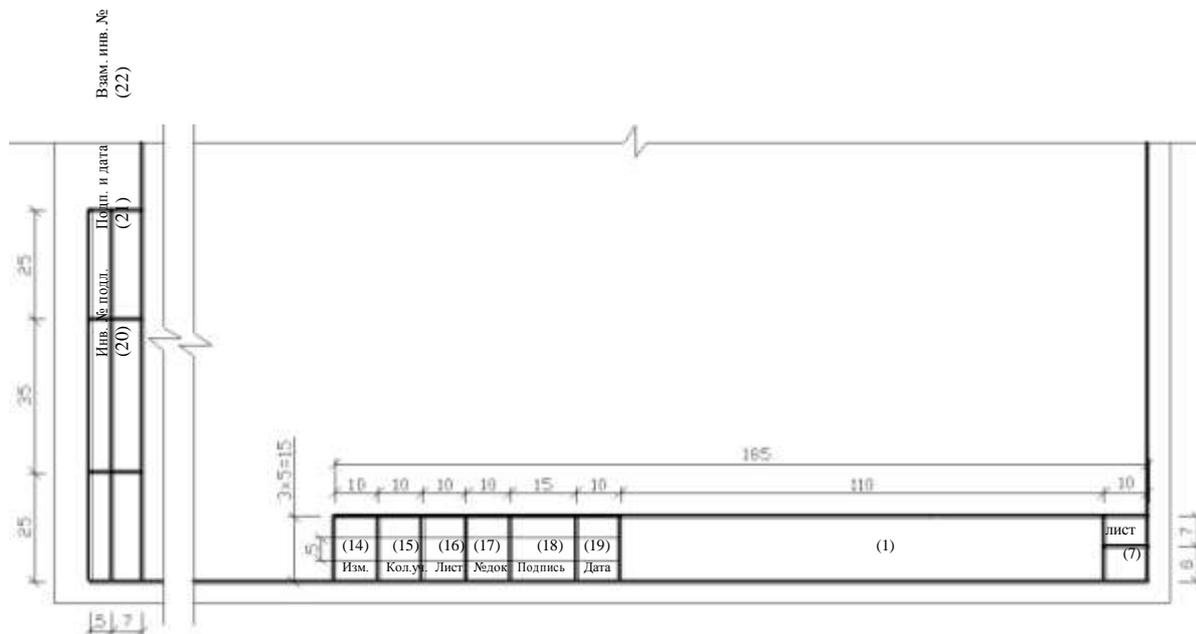
- 14) Использование механизма ипотечного кредитования в целях эффективного управления стоимостью бизнеса строительных компаний
- 15) Обоснование ЛНЭИ (лучшего и наиболее эффективного использования) объекта недвижимости на основе комплексного анализа рисков
- 16) Обоснование ЛНЭИ реконструируемого жилого дома (группы домов) первых массовых серий

Приложение Б. Основная надпись для чертежей проектной документации



(форма 3 ГОСТ 21.101-97)

**Основная надпись для первого листа всех видов текстовых документов
(форма 5 ГОСТ21.101-97)**



Основная надпись для последующих листов всех текстовых документов

(форма 6 ГОСТ21.101-97)

В графах основной надписи и дополнительных граф к ней (номера граф указаны в скобках) приводят:

а) в графе 1 – обозначение документа, в том числе раздела проекта, основного комплекта рабочих чертежей, чертежа изделия, текстового документа и др.;

б) в графе 2 – наименование предприятия, жилищно-гражданского комплекса или другого объекта строительства, в состав которого входят здание (сооружение), или наименование микрорайона;

в) в графе 3 – наименование здания (сооружения) и при необходимости, вид строительства (реконструкция, расширение, техническое перевооружение, капитальный ремонт);

г) в графе 4 – наименование изображений, помещенных на данном листе, в точном соответствии с наименованием на чертеже. Наименование спецификаций и других таблиц, а также текстовых указаний, относящихся к изображениям, в графе не указывают;

д) в графе 5 – наименование изделия и/или наименование документа;

е) в графе 6 – условное обозначение стадии проектирования: П – для проектной документации, в том числе утверждаемой части рабочего проекта; Р – рабочей документации;

ж) в графе 7 – порядковый номер листа или страницы текстового документа при двусторонней печати. На документах, состоящих из одного листа, графу не заполняют;

и) в графе 8 – общее число листов документа. Графу заполняют только на первом листе. На первом листе текстового документа при двусторонней печати указывают общее число страниц;

к) в графе 9 – наименование или различительный индекс организации, разработавшей документ;

л) в графе 10 – характер выполненной работы (разработал, проверил, нормоконтроль). В зависимости от стадии проектирования, сложности и значимости документа допускается свободные строки заполнять по усмотрению

руководства организации (указать должности лиц, ответственных за разработку документа (чертежа);

м) в графах 11-13 – фамилии и подписи лиц, указанных в графе 10, и дату подписания. Подписи других должностных лиц и согласующие подписи размещают на поле для подшивки листа;

н) в графах 14-19 графы таблицы изменений;

п) в графе 20 – инвентарный номер подлинника;

р) в графе 21 – подпись лица, принявшего подлинник на хранение, и дату приемки (число, месяц, год);

с) в графе 22 – инвентарный номер подлинника документа, взамен которого выпущен подлинник.

Приложение В
Форма титульного листа

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра экспертизы и управления недвижимостью, горного дела

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ПО ПРОГРАММЕ МАГМСТРАТУРЫ

08.04.01 «Строительство»

(название темы)

Дипломная работа

Автор ВКР

(инициалы, фамилия)

Группа

Руководитель ВКР

(инициалы, фамилия)

Нормоконтроль

(инициалы, фамилия)

ВКР допущена к защите:
Заведующий кафедрой

(инициалы, фамилия)

Курск 20 г.

Приложение Г
Бланк задания
Минобрнауки России
«Юго-Западный государственный университет»

Кафедра экспертизы и управления недвижимостью, горного дела

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой ЭУНГД

(подпись, инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**

Студент _____ шифр _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема _____

_____ утверждена приказом ректора ЮЗГУ от « ____ » _____ 20__ г. № _____

2. Срок представления работы к защите « ____ » _____ 20__ г.

3. Исходные данные: _____

4. Содержание работы (по разделам):

5. Перечень графического материала: _____

Руководитель работы

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)