

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 16.12.2021 22:54:05
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d4260b9e3f1c11eabb175e943d14a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Локтионова
О.Г.
2020 г.



УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Методические указания для студентов
направления подготовки 27.04.05 Инноватика
направленность «Управление инновационными процессами»

Курск 2021

УДК 336

Составители: Т.С. Колмыкова, Е.С. Беляева, О.В. Остимук

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор И.Г. Ершова

Учебная практика (научно-исследовательская работа): методические указания для студентов направления подготовки 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.С. Колмыкова, О.В. Остимук. Курск, 2021. 22 с.: прилож.2.

Методические указания содержат общие рекомендации по организации и прохождению учебной практики (научно-исследовательской работы), подготовке и защите отчета о практике для студентов направления подготовки 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.

Усл.печ. л. . Уч.-изд. л. . Тираж 100 экз. Заказ . Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи учебной практики (научно-исследовательской работы).....	4
2. Этапы и содержание учебной практики (научно-исследовательской работы).....	6
3. Формы отчетности по итогам учебной практики (научно-исследовательской работы).....	9
4. Порядок защиты отчета о учебной практике (научно-исследовательской работе).....	11
Приложение А. Титульный лист отчета о учебной практике (научно-исследовательской работе).....	14
Приложение Б. Дневник учебной практики (научно-исследовательской работы).....	15

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Учебная практика (научно-исследовательская работа) является важным компонентом и составной частью учебного процесса магистров.

Для студентов направления 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами» учебный план предусматривает проведение учебной практики (научно-исследовательской работы) на 1 курсе во 2 семестре.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами инновационной деятельности и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах ФК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Целью учебной практики (научно-исследовательской работы) является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, а также практическое применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, направленных на решение профессиональных задач научно-исследовательского характера и выполнение магистерской диссертации.

К задачам учебной практики (научно-исследовательской работы) относятся:

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной практикой (научно-исследовательской работой).

2. Изучение магистрантами современной методологии научного исследования.

3. Формирование профессионального научно-исследовательского мышления студентов, представления об основных профессиональных задачах, способах их решения.

4. Формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований.

5. Активизация и стимулирование творческого подхода магистрантов к проведению научного исследования (креативность).

6. Овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях.

7. Развитие у магистрантов личных качеств, определяемых общими целями обучения, изложенными в основной образовательной программе.

2. ЭТАПЫ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Учебная практика (научно-исследовательская работа) согласно учебному плану по направлению подготовки 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами» является важным этапом практической подготовки студентов к будущей профессиональной деятельности. Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проходит в три этапа:

1. Подготовительный этап. Включает в себя решение организационных вопросов:

- распределение обучающихся по местам практики;
- знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;
- получение заданий от руководителя практики от университета;
- получение информации о требованиях к отчетным документам по практике;
- прохождение первичного инструктажа по технике безопасности.

2. Основной этап включает в себя работу обучающихся в профильной организации, в том числе получение практических навыков и опыта профессиональной деятельности:

2.1. Знакомство с профильной организацией:

- знакомство с руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией;
- инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
- знакомство с содержанием инновационной деятельности профильной организации (предприятия);
- изучение нормативных актов профильной организации (предприятия) по осуществлению инновационной деятельности

(инновационная стратегия, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).

2.2. Практическая подготовка:

- формулировка цели и задач исследования. Самостоятельное формирование плана реализации исследования;

- сбор и анализ информации по вопросам инновационной деятельности организации. Обработка и обобщение полученной информации, осмысление результатов и их содержательная интерпретация. Представление результатов руководителю практики от организации;

- выбор и обоснование метода и средств исследования инновационной деятельности. Представление результатов руководителю практики от организации;

- самостоятельное проведение анализа результатов исследования. Представление результатов руководителю практики от организации;

- самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению эффективности инновационного потенциала организации. Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.

Закрепление новых знаний, умений и навыков, полученных в ходе учебной практики (научно-исследовательской работы), осуществляется путем решения типовых практических задач. В соответствии с общепрофессиональными компетенциями, закрепленными за учебной практикой (научно-исследовательской работой), сформирован перечень типовых заданий по практической подготовке, предусматривающих выполнение обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Выполнение типовых заданий позволяет сформировать основные разделы отчета по учебной практике (научно-исследовательской работе):

1. Раздел отчета «Характеристика деятельности организации (предприятия)»:

- проведите сбор, обработку и обобщение статистических, фактических и эмпирических данных о деятельности организации, сформируйте аналитическую базу для проведения

ретроспективного анализа результатов от основных видов деятельности организации.

2. Раздел отчета «Анализ инновационного потенциала и инновационной активности организации (предприятия)»:

- проведите анализ и дайте оценку инновационного потенциала и инновационной активности организации.

3. Раздел отчета «Рекомендации по повышению инновационного потенциала организации (предприятия)»:

- разработайте рекомендации по повышению инновационного потенциала предприятия, основываясь на результатах проведенного анализа.

3. Заключительный этап:

- оформление дневника практики;

- составление отчета о практике;

- подготовка графических материалов для отчета;

- представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Форма и вид отчетности о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы) определяется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. По окончании практики студент должен предоставить на кафедру следующие документы:

- отчет о учебной практике (научно-исследовательской работе) (титульный лист в приложении А);
- дневник о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы) (приложение Б).

Структура отчета о учебной практике (научно-исследовательской работе):

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение. Цель и задачи практики. Объект и предмет исследования. Информационная база и методы исследования.
4. Основная часть отчета:
 - 4.1. Характеристика деятельности организации (предприятия) (краткое описание деятельности профильной организации, включая виды и направления деятельности (продукты и услуги), организационно-управленческая структура профильной организации).
 - 4.2. Анализ инновационного потенциала и инновационной активности организации (предприятия) (результаты анализа инновационного потенциала и инновационной активности организации (предприятия)).
 - 4.3. Рекомендации по повышению инновационного потенциала организации (предприятия) (результаты разработки рекомендаций по повышению инновационного потенциала организации (предприятия)).
5. Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (иллюстрации, таблицы, формы отчетности и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

- СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

Отчет о учебной практике (научно-исследовательской работе) составляется по результатам выполнения программы практики в объеме 20-25 страниц текста без учета приложений.

Дневник прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) содержит краткое описание выполненных работ и практических заданий, заполняется с периодичностью не реже одного раза в неделю. Отзыв руководителя практики от организации (предприятия) помещается на последней странице дневника и должен быть заверен подписью и печатью.

4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА О УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)

Отчет о учебной практике (научно-исследовательской работе) предоставляется руководителю практики от университета согласно утвержденному кафедрой графику. Защита отчетов является одним из элементов контроля освоения образовательной программы и включает в себя доклад студента и ответы на вопросы по проведенному в ходе практики исследованию. В срок, не позднее последнего дня практики, студенты обязаны сдать отчет на проверку руководителю практики от кафедры, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем практики) и защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов руководителем практики. Состав комиссии утверждается заведующим кафедрой.

Оценка по учебной практике (научно-исследовательской работе) отражается в ведомости, зачетной книжке студента и приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, а также учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистров. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов, отзыв научного руководителя и руководителя от профильной организации – базы практики. Решение об оценке принимается коллегиально преподавателями созданной комиссии.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если отчет по практике выполнен в полном соответствии с программой, последовательно и грамотно изложены основные положения, представленные в отчете, выводы обоснованы.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если отчет по практике выполнен в полном соответствии с заданием, однако студент недостаточно аргументировано излагает свое мнение по проблеме исследования.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если отчет по практике частично отклоняется от задания руководителя, нарушена последовательность в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если отчет по практике не содержит необходимой информации, в ходе написания отчета допущены грубые ошибки.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой (научно-исследовательской работой), осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям,	1

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
		установленным в п.5 настоящей программы	
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

Приложение А
Титульный лист отчета о учебной практике
(научно-исследовательской работе)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Юго-Западный государственный университет»

Факультет экономики и менеджмента

_____ полное наименование факультета

Кафедра финансов и кредита

_____ полное наименование кафедры

Направление подготовки 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами»

_____ шифр и название направления подготовки

ОТЧЕТ

о _____ учебной практике (научно-исследовательской работе)

_____ наименование вида и типа практики

на _____

_____ наименование предприятия, организации, учреждения

студента _____

_____ курса, группы

_____ фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от
предприятия, организации,
учреждения

Оценка _____

_____ должность, фамилия, и.о.

_____ подпись, дата

Руководитель практики от
университета

Оценка _____

_____ должность, звание, степень

_____ подпись, дата

_____ фамилия, и.о.

Члены комиссии _____

_____ подпись, дата

_____ фамилия, и.о.

_____ подпись, дата

_____ фамилия, и.о.

Курск – 20__ г.

Приложение Б
Дневник учебной практики
(научно-исследовательской работы)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

ДНЕВНИК

учебной практики (научно-исследовательской работы)

студента _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

факультет _____
(наименование)

направление подготовки (специальность) _____

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) или специализация _____

(наименование)

(№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования)

20____ г. ____ курс группа _____

20____ г. ____ курс группа _____

20____ г. ____ курс группа _____

20____ г. ____ курс группа _____

20____ г. ____ курс группа _____

1. Обязанности студента на практике

1.1 Студент обязан бережно хранить дневник, являющийся основным документом по учебной практике.

1.2 Отправляющийся на практику студент обязан сдать в Университет выданные ему учебные пособия и другие материальные ценности.

1.3 В назначенный день и час студент должен явиться на организационное собрание для получения инструктивных указаний о предстоящей практике.

1.4 Получив от своего руководителя указания по практике, студент отправляется к месту практики. Несвоевременная явка студента к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул. Студент, прошедший практику не в полном объеме (в соответствии со сроками, установленными в учебном плане), к зачету по практике не допускается.

1.5 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора Университета направляются на практику вторично в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

1.6 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от базы практики, неудовлетворительную оценку при защите отчета, должны ликвидировать задолженность по практике в сроки, установленные деканом факультета.

1.7 По прибытии в назначенное место студент должен явиться к непосредственному руководителю практикой от предприятия, учреждения, организации, предъявить ему дневник для отметки и получить указания о порядке прохождения практики.

1.8 Руководитель практики от Университета контролирует выполнение студентами программы практики и консультирует их по отдельным её вопросам.

1.9 Кроме дневника студент обязан иметь рабочую тетрадь, в которую подробно заносятся все данные, полученные им в процессе прохождения практики (данные собственных наблюдений, отдельные зарисовки, схемы, чертежи и т.п.).

1.10 На основании своих записей в рабочей тетради и дневнике студент составляет отчет по практике.

2 О порядке составления отчета

2.1 Студент обязан составить и защитить отчет о практике.

2.2 Защита отчета о практике происходит на промежуточной аттестации по практике, которую проводит комиссия, назначенная заведующим кафедрой. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, назначения стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной дисциплине учебного плана.

2.3 Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения рабочей программы практики. Отчет о практике есть не простое описание увиденного, а анализ его на основе:

- пройденного теоретического курса;
- проработанной в период практики дополнительной литературы;
- бесед с руководителями практики;
- собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

2.4 Отчет о практике составляется каждым студентом отдельно в соответствии с требованиями, предъявляемыми рабочей программой практики к его структуре и содержанию. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу, и составляется он каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов. Отчет должен быть подписан руководителем от организации.

2.5 К промежуточной аттестации по практике не допускаются студенты, если:

- дневник не заполнен или небрежно заполнен;
- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, не подписан руководителями.

Практика на _____ курсе

Период практики с _____ по _____

на _____
наименование предприятия, организации, учреждения

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения _____

должность, фамилия, имя, отчество, служебный телефон

Руководитель практики от университета _____

должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество, служебный телефон

Вид практики _____

Тип практики _____

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

группы _____ прибыл на практику и по приказу от « _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

назначен _____

рабочее место - штатное, дублером (подчеркнуть)

Прибыл на практику _____

Убыл с практики _____

М. П. _____
датаМ. П. _____
дата

Подпись

Подпись

С рабочей программой практики ознакомлен:

(дата)

(подпись обучающегося)

Задание студенту, проходящему практику на ___ курсе, и график ее прохождения.

1 Выполнение работ, предусмотренных рабочей программой практики. Студент должен:

1.1 Ознакомиться _____

1.2 Изучить _____

1.3 Освоить _____

1.4 Выполнить следующие виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью _____

1.5 Провести критический анализ _____

2 Оформление документов в профильной организации _____

3 Получение инструктажа по технике безопасности:

вводный _____, первичный на рабочем месте

(дата)

(дата)

4 Практика с _____ по _____

отдел, цех _____

занимаемая должность, рабочее место _____

штатное, дублером (подчеркнуть)

5 Теоретические занятия:

место проведения _____

дата, время _____

экскурсии _____

дата, время _____

6 Дата проведения занятий со студентами с руководителем практики от университета по усвоению программного материала _____

7 Время для заключенного оформления дневника, отчет с _____

по _____

8 Время и место работы комиссии по защите отчета с _____ по _____

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения _____

Ф.И.О.

должность, служебный телефон

подпись

Руководитель практики от университета _____

Ф.И.О.

должность, служебный телефон

подпись

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ О ПРАКТИКЕ
СТУДЕНТА _____ КУРСА

Оценка трудовой деятельности и дисциплины _____

Оценка содержания и оформления отчета _____

Руководитель практики
от организации

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Общая оценка по практике _____
(результат промежуточной аттестации по практике)

Председатель комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от университета _____
(подпись, фамилия, инициалы)