

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 15.02.2022 12:29:10
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be750d2274d165e0ce530f0ce

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и аудита



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

«17» 01 2022г.

РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной
работы студентов для направления подготовки
38.03.03 «Управление персоналом»

Курск 2022

УДК: 331

Составитель: Ж.Ю. Коптева

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент *И.А. Козьева*

Регламентация и нормирование труда: методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Ж.Ю. Коптева. - Курск, 2022.- 28с.: Библиогр.: с.28

Методические рекомендации соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Содержат перечень тем рефератов, заданий и вопросов для самостоятельного изучения дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 17.01.2022. Формат 60x84 /16.

Усл. печ. л. 1,7 . Уч.-изд. л. 4,5 . Тираж 100 экз.

Заказ⁵⁶³ Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА»	4
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
ТЕМА 1 Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда	6
ТЕМА 2 Методы и принципы нормирования труда	7
ТЕМА 3. . Правовое регулирование и нормативные материалы по нормированию труда	8
ТЕМА 4 Организация и управление нормированием труда в организации	9
ТЕМА 5 Регламентация труда в российских организациях	
ТЕМА 6 Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	11
ТЕМА 7 Нормирование труда различных групп работников организации	14
ТЕМА 8 Анализ качества норм в организации	
ТЕМА 9 Нормирование труда в условиях современной организации производства	15
ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ	20
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	27

ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА»

Целью изучения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» является обеспечение фундаментальной научной и практической подготовки студентов в области нормирования труда, имеющих важное значение для организации управления предприятием в условиях рынка посредством выявления путей снижения издержек производства, роста прибыльности и конкурентоспособности, повышения стимулов работников к высокопроизводительному труду.

Обучающиеся должны

знать: современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие вопросы организации, нормирования и оплаты труда, рациональное разделение и кооперацию труда различных категорий персонала предприятия, проектирование трудовых процессов и обоснование оптимальных норм затрат труда, систему мотивации и стимулирования высокоэффективного труда всех категорий персонала.

уметь: анализировать статистические и информационные материалы по вопросам организации, нормирования и оплаты труда, использовать принципы научной организации, нормирования и оплаты труда, анализировать уровень организации труда, оценить использование средств, направленных на оплату труда.

владеть: методиками организации, нормирования и оплаты труда на предприятии.

У обучающихся формируются следующие **компетенции:**

ОПК-8 - способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;

ПК-5 - знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;

ПК-10 - знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации;

ПК-12 - знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации;

ПК-22 - умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени;

ПК-34 - знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Самостоятельная работа выполняется в соответствии с рабочей программой дисциплины. Задания выдаются в ходе изучения дисциплины. Задачами работы являются: систематизация, закрепление и развитие знаний, полученных в ходе аудиторных занятий; стимулирование более глубокого и систематического изучения дисциплины в течение семестра; развитие умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой; развитие компетентности в маркетинговой деятельности предприятия (организации).

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМА 1 Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие нормирования труда.
2. Нормы и нормативы, их виды. Классификация нормативов по труду по сфере применения. Классификация нормативов по труду в соответствии с ТК РФ.
3. Классификация нормативов по труду по содержанию.
4. Функции и задачи нормирования труда

Вопросы по теме

1. Что называется нормированием труда? Что является объектом нормирования?
2. Какова классификация нормативов и норм труда?
3. Чем нормативы труда отличаются от норм труда?
4. Какие особенности нормирования труда можно выделить в промышленности, торговле, организаций сотовой связи?
5. Чем функции нормирования труда отличаются от задач?
6. Что считается эталоном нормальной интенсивности трудовых движений? 7. Для чего при обосновании норм труда нужен учет темпа работы?
8. Какие условия относятся к нормальным условиям для выполнения работниками норм выработки?
9. Кем утверждаются межотраслевые, отраслевые и местные нормативы труда?
10. В каких случаях могут быть пересмотрены нормы труда?
11. В каких случаях не могут быть пересмотрены нормы труда?
12. Чем отличается норма численности от норматива численности?
13. Из каких элементов состоит норма времени?
14. Какой срок действия временных норм?
15. Почему нормирование труда представляет собой составную часть (функцию) управления производством?

Темы докладов:

1. Классификация норм труда по времени действия
2. Классификация норм труда по назначению.
3. Классификация норм труда по видам затрат.

4. Классификация норм труда по сфере применения.
5. Классификация норм труда по содержанию.
6. Классификация норм труда по укрупнению.
7. Классификация норм труда по методу обоснования.
8. Классификация норм труда по способу построения.
9. . Роль нормирования труда в современных условиях на предприятиях.
- 10.
10. Требования к нормированию труда в организациях.
11. Соблюдение принципов нормирования труда.
12. Совершенствование нормирования труда.

ТЕМА 2 Методы и принципы нормирования труда

Вопросы для самоконтроля

1. Методы обоснования норм труда.
2. Факторы обоснования норм труда.
3. Методы нормирования труда по REFA.
4. Принципы нормирования труда. Требования к нормированию труда

Вопросы по теме:

1. Какие методы обоснования нормирования труда выделяют?
2. В чем отличие суммарного опытно-статистического, аналитического и математико - статистического методов?
3. В каком случае используются методы и способы, основанные на математически статистическом анализе?
4. На чем основан аналитический метод?
5. Какой метод, разработанный институтом REFA, не подходит для конструкторской подготовки производства?
6. Какие методы, разработанный институтом REFA, подходят для производства?
7. Какие требования предъявляются к нормативным материалам при нормировании труда?
8. Какие принципы нормирования труда выделяют?
9. Что учитывает техническое обоснование норм труда?
10. Как выбранные варианты параметров влияния будут различаться для крупносерийного и индивидуального типов производства

Темы докладов:

1. Влияние методики нормирования REFA на развитие крупных зарубежных компаний.
2. Система планирования REFA.
3. Сравнительный анализ методов нормирования в России и методики REFA.
4. Преимущества и недостатки методов нормирования труда.
5. Реализация принципов нормирования труда в российских организациях.
6. Влияние экономической составляющей на реализацию нормативов по труду.
7. Влияние технической составляющей при нормировании труда.
8. Психофизиологическое обоснование нормирования труда.
9. Хронометраж.
10. Метод мультимоментных наблюдений.
11. Расчет процессного (машинного) времени.
12. Метод сравнения и оценки.
13. Опрос, интервью.
14. Самозапись.
15. Системы заданных значений времени.
16. Метод планового времени

ТЕМА3. . Правовое регулирование и нормативные материалы по нормированию труда

Вопросы для самоконтроля

1. Нормирование труда в системе российского законодательства.
2. Требования к нормативным материалам при нормировании труда.
3. Нормативные материалы по нормированию труда вне предприятия
4. . Нормативные материалы по нормированию труда внутри предприятия.
5. Нормирование оплаты труда на предприятии

Темы докладов:

1. Квалификационные характеристики, профессиональные стандарты.
2. Профессиональные квалификационные группы, их значение, порядок формирования и отражение в законе.
3. Квалификационная характеристика с названием трудовой функции и нормой темпа работы.
4. Как из квалификационной характеристики сделать должностную инструкцию, обеспечивающую рост производительности труда работника.
5. Содержание должностных обязанностей, обеспечивающих выполнение нормы выработки (нормы труда).
6. Наименование профессии (должности) и ее нормативное значение.
7. Профессиональные стандарты; Квалификационные уровни; Объединенная трудовая функция; Трудовые действия.
8. Критерий отнесения должностей к профессиональным группам «Руководители» и «Специалисты высшего уровня квалификации». Основание для использования должности «заместитель начальника отдела».
9. Должностная инструкция работника, обеспечивающая рост производительности труда.
10. Перечень конвенций МОТ, ратифицированных Российской Федерацией.
11. Роль ТК РФ в нормировании труда.
12. Профессиональные стандарты в РФ.
13. Виды соглашений.
14. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов в системе нормирования труда

Ситуация 1 Сотрудник малого предприятия выполняет функции бухгалтера и кассира. В соответствии со штатным расписанием должностной оклад бухгалтера составляет 10 000 руб., а кассира - 7 000 руб. По закону как должен оплачиваться труд данного сотрудника (по какой расценке)?

ТЕМА 4 Организация и управление нормированием труда в организации

Вопросы для самоконтроля

1. Организация управления нормирования труда в организации.

2. Организационные структуры управления нормированием труда.
3. Системы управления нормированием труда.
4. Подготовительные и организационно-методические работы.
5. Проведение изучения затрат рабочего времени на рабочих местах.
6. Проведение обработки собранных материалов.
7. Проверка нормативных материалов и окончательная редакция нормативных материалов.
8. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда.

Вопросы по теме

1. Какие работы относят к оперативному нормированию?
2. Какие работы относят к нормативно-исследовательской?
3. С какими видами работ связано построение организационной структуры органов нормирования труда на предприятии?
4. С чем связано существенное разнообразие выполняемых функций нормирования труда в организации?
5. Что представляет собой централизованная система организации нормирования труда? Когда и в каких организациях она применяется?
6. В чем отличие централизованной и децентрализованной системы организации нормирования труда?
7. Какие функции выполняет Отделе труда и заработной платы при нормировании труда?
8. Какими документами оформляются введение норм труда?
9. Какие этапы работ включает изучение затрат рабочего времени на местах?
10. Что представляет собой проведение обработки собранных материалов?
11. В каком случае проводится пересмотр норм?
12. Какие действия должна предпринять администрации в случае пересмотра норм?
13. В каких случаях возможен пересмотр норм труда?
14. В каком случае возможно принятие решения об изменении условий трудового договора, связанные с увеличением объема выполняемых работ?

15. Какие нормативные документы используются при пересмотре норм труда?

Темы докладов:

1. Разработка внутрифирменного стандарта по нормированию труда.
2. Деятельность отделов организации труда и заработной платы в организации.
3. Централизованная, децентрализованная и смешанная системы организации нормирования труда в организации.
4. Планирование нормирования труда в организации.
5. Роль коллективного договора в нормировании труда.
6. Подготовительные и организационно-методические работы по нормированию труда.
7. Методическая программа проведения работ по разработке нормативного документа.
8. Проведение изучения затрат рабочего времени на рабочих местах.
9. Проведение обработки собранных материалов.
10. Нормальные условия для выполнения работниками норм выработки в случае пересмотра нормативов.
11. Основания пересмотра норм.
12. Обеспечение эффективного внедрения и освоения нормативных материалов и норм.
13. Аттестация норм труда.
14. Организационно-технические мероприятия, обеспечивающие способность и готовность работников трудиться по новым нормам.
15. Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм.
16. Положения коллективного договора.

**ТЕМА 5 Регламентация труда в российских организациях
Вопросы для самоконтроля**

1. Направления регламентирования.
2. Требования, предъявляемые к регламентации.
3. Значение регламентации труда персонала организации.
4. Регламентная документация труда в организации.

5. Обязательные кадровые документы.
6. Факультативные кадровые документы.
7. Риски организации, связанные с отсутствием необходимого пакета документов.
8. Штатное расписание.
9. Должностная инструкция.
10. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов

Вопросы по теме:

1. Какова роль регламентации?
2. Какие требования предъявляются в регламентации?
3. Какие функции выполняют должностные инструкции?
4. Какой документ является основанием для предоставления работнику рабочего места?
5. На основании какого документа можно доказать законность увольнения в случае сокращения?
6. Какие выделяют направления регламентирования труда?
7. Какие типы норм включает в себя процесс регламентации?
8. По каким направлениям рассматривается регламентация труда?
9. В каких документах отражается организационно-правовое регламентирование?
10. В чем отличие регламентации от нормирования труда?
11. Какие задачи решает оптимальный кадровый документооборот?
12. Какие требования предъявляют к регламентации структурных подразделений?
13. Каково значение регламентации труда персонала организации?
14. Какие документы регламентируют труд в организации?
15. Какие документы относятся к регламентам, упорядочивающим деятельность рабочих кадров?

Темы докладов:

1. Границы регламентации труда.
2. Проблемы регламентации труда в современных организациях.
3. Определение рационального состава регламентов.

4. Обоснование и разработка количественных показателей труда персонала.
5. Методологии анализа и проектирования регламентирующей документации.
6. Разработка организационно-экономического механизма реализации процессов регламентации управленческого труда.
7. Классификация форм регламентации труда персонала в организации.
8. Роль и место регламентации труда персонала в организации.
9. Практические рекомендации по совершенствованию регламентации труда персонала в организации.
10. Экономическое и социально-психологическое направления регламентирования.
11. Обязательные локальные нормативные акты.
12. Инструкции по охране труда для работников и документам организации, связанным с процедурными отношениями по охране труда.

ТЕМА 6 Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени

Классификация затрат рабочего времени. Показатели затрат рабочего времени. Основные методы исследования затрат рабочего времени. Хронометраж рабочего времени. Фотография рабочего времени. Виды фотографии рабочего времени. Особенности проведения групповой фотографии рабочего времени

Вопросы по теме

1. Какие элементы включает в себя рабочее время исполнителя?
2. Из каких групп затрат рабочего времени состоит время перерывов?
3. Что представляет собой рабочее время?
4. Какие виды измерения рабочего времени вы знаете?
5. Что представляет собой подготовительно-заключительное время, оперативное времени и время обслуживания рабочего места?
6. Когда используется подготовительно-заключительное время?

7. В течение какого вида времени выполняются действия, необходимые для осуществления основной работы?
8. В каком случае можно говорить о времени работы, не предусмотренным производственным заданием?
9. Какие показатели нормы времени Вы знаете?
10. Какой показатель является обратно пропорциональным норме времени? 1
1. По какой формуле рассчитывается норма обслуживания?
12. Какие задачи решает исследование затрат рабочего времени?
13. Какие методы используются для исследования затрат рабочего времени
14. Что представляет собой хронометраж рабочего времени?
15. В каком случае лучше использовать фотографию рабочего времени? Почему?
16. Кем проводится самофотография рабочего дня?
17. Какие выделяют особенности проведения групповой (бригадной) фотографии рабочего времени?
18. Почему метод моментных наблюдений имеет ряд существенных преимуществ перед методом непосредственных замеров времени?

ТЕМА 7 Нормирование труда различных групп работников организации

Нормирование труда рабочих-повременщиков. Нормирование труда рабочих-сдельщиков. Методики расчета норм для различных производственных процессов и категорий специалистов. Особенности нормирования труда управленческого персонала. Основные виды норм труда для управленческого персонала

Вопросы по теме

1. Как осуществляется нормирование труда рабочих-повременщиков?
2. Что представляет собой нормированное задание?
3. В каких случаях используются сдельные расценки?
4. Как рассчитывается норма времени?
5. Какой показатель является разновидностью норм обслуживания для руководящих работников?

6. Какие различают особенности нормирования труда управленческого персонала?

7. Какие методы используют для нормирования труда управленческого персонала?

8. Какие нормативные материалы используют при аналитическо-расчетном методе исследования?

9. Какие основные виды норм труда для управленческого персонала?

10. Какие виды норм труда численности работников?

ТЕМА 8 Анализ качества норм в организации

Способы анализа качества норм в организации. Показатели степени напряженности норм. Анализ структуры использованного рабочего времени с целью сокращения затрат на изготовление продукции. Методы расчета необходимой численности и установления норм труда

Вопросы по теме

1. Какие способы используются анализа качества норм в организации?

2. Какой показатель является основным критерием качества?

3. В каком случае коэффициент напряженности норм рабочих с повременной оплатой труда равен 1?

4. Как можно выразить связь нормированного задания рабочегоповременщика с производительностью его труда?

5. Как можно определить возможное повышение производительности труда за счет изменения оперативного времени?

6. Какие методы расчета необходимой численности и установления норм труда Вы знаете?

ТЕМА 9 Нормирование труда в условиях современной организации производства

Развитие науки нормирования труда. Роль нормирования труда в управлении организацией. Особенности использования хронометража за рубежом. Системы МТМ. Оценка темпа интенсивности труда. Особенности развития нормирования руда на российских предприятиях

Вопросы по теме

1. Какие этапы были в развитии науки о нормировании труда?

2. Какие составляющие концепции качества трудовой жизни Вы знаете?
3. Какова роль нормирования труда в управлении организацией?
4. Почему хронометраж широко используется за рубежом?
5. Что представляют собой системы МТМ? Какие разновидности этой системы Вы знаете?
6. Как осуществляется оценка темпа интенсивности труда?
7. С какой проблемой связана оценка темпа работы?
8. Каковы особенности развития нормирования труда на российских предприятиях?

Темы докладов:

1. Система нормирования Хелси.
2. Система нормирования Ровена.
3. Система нормирования Бедо.
4. Система нормирования Скэнлона.
5. Система нормирования Раккера.
6. Система нормирования «Импрошейр»
7. Особенности нормирования труда в странах Европы 8
- . Особенности нормирования труда в Америке
9. Особенности нормирования труда в азиатских странах.
10. Система МТМ.
11. Нормирование труда в российских организациях.
12. Оценка темпа интенсивности труда.
13. Использование хронометража в США.
14. Качество трудовой жизни в нормировании труда.
15. Гуманизация нормирования труда.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Понятие нормирования труда
2. Нормы и нормативы, их виды (типовые, локальные и т.д.)
3. Классификация нормативов по труду по сфере применения
4. Классификация нормативов по труду в соответствии с ТК РФ
5. Классификация нормативов по труду по содержанию
6. Функции нормирования труда
7. Задачи нормирования труда
8. Методы обоснования норм труда
9. Методы нормирования труда по REFA (Германия)
10. Принципы нормирования труда
11. Требования к нормированию труда
12. Требования к нормативным материалам для нормирования труда
13. Организация управления нормирования труда в организации
14. Организационные структуры управления нормированием труда
15. Системы управления нормированием труда
16. Подготовительные и организационно-методические работы
17. Проведение изучения затрат рабочего времени на рабочих местах
18. Проведение обработки собранных материалов
19. Проверка нормативных материалов и окончательная редакции нормативных материалов
20. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда
21. Календарный план замены и пересмотра норм труда
22. Нормирование труда в системе российского законодательства
23. Квалификационные справочники в тарифной системе оплаты труда
24. Общероссийские классификаторы
25. Направления регламентирования
26. Значение регламентации труда персонала организации
27. Регламентация труда в организации (правила внутреннего трудового распорядка; документы, устанавливающие порядок

обработки персональных данных работников, их права и обязанности в этой области; график сменности; правила и инструкции по охране труда)

28. Содержание трудового договора
29. Обязательные и факультативные кадровые документы
30. Штатное расписание
31. Должностная инструкция
32. Нормирование труда рабочих-повременщиков
33. Подготовительно-заключительное и оперативное время
34. Показатели нормы времени
35. Норма выработки
36. Показатели нормы обслуживания
37. Показатели нормы численности
38. Нормированное задание
39. Нормирование труда рабочих-сдельщиков
40. Методики расчета норм для различных производственных процессов и категорий специалистов
41. Особенности нормирования труда управленческого персонала
42. Основные виды норм труда для управленческого персонала
43. Виды норм труда численности работников
44. Способы анализа качества норм в организации
45. Показатели степени напряженности норм
46. Анализ структуры использованного рабочего времени с целью сокращения затрат на изготовление продукции
47. Методы расчета необходимой численности и установления норм труда
48. Метод экстраполяции численности персонала
49. Классификация затрат рабочего времени
50. Основные методы исследования затрат рабочего времени
51. Хронометраж рабочего времени
52. Фотография рабочего времени (ФРВ)
53. Основные этапы фотографии рабочего места
54. Виды фотографии рабочего времени
55. Особенности проведения групповой (бригадной) фотографии рабочего времени
56. Метод моментных наблюдений в ФРВ
57. Развитие науки нормирования труда

- 58. Роль нормирования труда в управлении организацией
- 59. Особенности использования хронометража за рубежом
- 60. Системы МТМ
- 61. Оценка темпа интенсивности труда
- 62. Особенности развития нормирования труда на российских предприятиях

ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

ВАРИАНТ № 1

1.: *О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за:*

- а) Два месяца
- б) Месяц
- в) 2 недели
- г) Полтора месяца

2.: *По сфере применения нормативные материалы для нормирования труда подразделяются на:*

- а) Внутренние отраслевые внешние
- б) Межотраслевые внешние местные
- в) Межотраслевые отраслевые местные
- г) Внутренние внешние местные

3.: *Норма времени _____*

4.: *Норма выработки -*

- а) Количество единиц продукции, выполненное рабочим за единицу времени
- б) Количество единиц продукции, которое планируется выполнить за единицу времени
- в) Установленный объем работы, который работник соответствующей профессии и квалификации обязан выполнить в единицу времени
- г) все варианты верны

5. Элементами организации труда являются:

- а) Разделение и кооперация труда
- б) Использование наиболее рациональных материалов
- в) Управление производством
- г) Организация рабочих мест
- д) Организация обслуживания рабочих мест

6. Система производственной взаимосвязи и взаимодействия образует:

- а) Кооперацию труда
- б) Дисциплину труда
- в) Организацию труда

7. Работоспособность человека при внутрисменном режиме труда и отдыха проходит следующие фазы:

- а) Низкой работоспособности
- б) Вработываемости (адаптации)
- в) Устойчивой высокой работоспособности
- г) Средней работоспособности
- д) Утомления

8. Определенный порядок осуществления трудового процесса называется:

- а) Организацией производства
- б) Технологией деятельности

- в) Организацией труда
- г) Условиями труда
- д) Штатным расписанием

9. — это количество производственных объектов, которые работник или группа работников обязаны обслужить в течение единицы рабочего времени:

- а) Норма обслуживания
- б) Норма труда
- в) Норма численности
- г) Норма времени

10. Научная организация труда призвана решать задачи:

- а) Экономические
- б) Управленческие
- в) Хозяйственные
- г) Социальные
- д) Психофизиологические

11. Организация труда является частью (подсистемой) организации:

- а) Планирования
- б) Управления
- в) Производства
- г) Хозяйствования

12. Норму численности можно определить по формуле:

- а) $N_{ч} = N_{вр} * V / T_{см}$
- б) $N_{ч} = N_{вр} * T_{см} / V$
- в) $N_{ч} = N_{вр} / V * T_{см}$
- г) $N_{ч} = N_{вр} + V / T_{см}$

13. Перечислите в правильной последовательности функции управления:

- а) мотивация – контроль – планирование – организация;
- б) планирование – организация – мотивация – контроль;
- в) организация – мотивация – планирование – контроль;
- г) мотивация – планирование – организация – контроль.

14 Соотнесите понятия

1. Определенный порядок осуществления трудового процесса	А. время активного отдыха
2. В структуру затрат рабочего времени не включается	Б. организацией труда
3. Рабочее время – это время, в течение которого работник должен	В. исполнять трудовые обязанности
4. Процесс установления обоснованных затрат рабочего времени на выполнение различных работ называется	Г. нормированием труда

15. Психофизиологическое обоснование подразумевает выбор оптимального варианта трудового процесса, протекающего в благоприятных условиях с нормальной(ым):

- а) Интенсивностью труда и рационального режима труда и отдыха
- б) Качеством и себестоимостью продукции и другие показатели производства
- в) Прогрессивностью методов организации производства и труда
- г) Производством, качеством и интенсивностью труда

1.: ... - это величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работы работником или группой работников:

- а) Норма обслуживания
- б) Норма численности
- в) Норма труда
- г) Норма времени

2.: *Регламентация* *труда* – это _____

3. Основные методы нормирования труда:

- а) Опытно-статистический, Математико-статистический
- б) Аналитические, Математико-статистический
- в) Аналитические, Опытно-статистический
- г) Все ответы верны

4.: Усиление специализации труда приводит к тому, что его производительность:

- а) Растет
- б) Падает
- в) Сначала падает, потом растет
- г) Сначала растет, потом падает

5. Функциональное разделение труда предполагает деление рабочих на:

- а) Сдельщиков и повременщиков
- б) Обслуживающих и ремонтных
- в) Основных и вспомогательных
- г) Прямых и косвенных

6. В структуру затрат рабочего времени не включается:

- а) Время регламентированных перерывов
- б) Подготовительно-заключительное время
- в) Оперативное время
- г) Время обслуживания рабочего места
- д) Время активного отдыха

7. Квалификационное разделение труда предполагает деление рабочих по:

- а) Разрядам
- б) Классности, мастерству
- в) Возрасту
- г) Стажу работы

8. Основные методы нормирования труда:

- а) Опытно-статистический, Математико-статистический
- б) Аналитические, Математико-статистический
- в) Аналитические, Опытно-статистический
- г) Все вышеуказанные

9. Аттестация рабочего места не включает оценку:

- а) Его технического уровня
- б) Его организационного уровня
- в) Его квалификационного уровня
- г) Условий труда и техники безопасности на рабочем месте

10. Нормативные материалы для нормирования труда служат базой для расчета обоснованных норм затрат труда, и должны отвечать следующим основным требованиям:

- а) соответствовать современному уровню техники и технологии, организации производства и труда
- б) учитывать в максимальной степени влияние технико-технологических, организационных, экономических и психофизиологических факторов
- в) обеспечивать высокое качество устанавливаемых норм труда, оптимальный уровень напряженности (интенсивности) труда;
- г) все ответы верны

11. Нормы труда устанавливаются:

- а) на отдельную операцию
- б) взаимосвязанную группу операций
- в) на законченный комплекс работ
- г) все ответы верны

12. ... - документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов и который обязателен к выполнению.

- а) нормативный документ
- б) директивный документ
- в) регламентационный документ
- г) внутренний документ

13. Перечислите в правильной последовательности этапы проведения хронометража

- а) проведение наблюдения
- б) предварительно ознакомление с операцией
- в) анализ результатов
- г) обработка результатов

14. Установите соответствие

А. Что устанавливаются для работников в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда	1. нормы параметров рабочего места
Б. Что входит в нормы охраны труда	2. нормы труда
В. Время, включающее в себя регламентируемые и не регламентируемые перерывы	3. время перерывов
Г. Часть рабочего времени, в течение которого выполняется определенная работа	4. время работы

15. ... – правовой акт, регулирующий социально трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

- а) коллективный договор
- б) соглашение
- в) нормативный документ
- г) директивный документ

ВАРИАНТ № 3

1.: Рабочее время – это время, в течение которого работник должен:

- а) Находиться на территории предприятия
- б) Находится на обеденном перерыве
- в) Исполнять трудовые обязанности
- г) Быть на своем рабочем месте

2.: Совокупность факторов внешней среды, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника, называют:

- а) Особенности производства
- б) Условиями труда
- в) Метеорологическими условиями
- г) Природными факторами

3. : Внутрипроизводственные факторы, определяющие условия труда, включают в свой состав:

- а) Санитарно-гигиенические факторы
- б) Эстетические факторы
- в) Климатические факторы
- г) Демографические факторы

4.: Основные функции заработной платы:

- а) разделение операций на соответствующие составляющие
- б) определение фиксированных точек
- в) предварительное ознакомление с операцией
- г) определение необходимого числа замеров
- д) выявление факторов, влияющих на продолжительность каждого элемента операций в конкретных производственных условиях
- е) заполнение граф хронометражной карты, характеризующих хронометрируемую операцию

5. Установите правильный порядок:

- а) Работы предприятия
- б) Труда и отдыха
- в) Занятости
- г) Рабочего дня
- д) Рабочего времени

6. К внутренним нормативным материалам относятся документы, учитывающие особенности работы конкретного предприятия и по своей роли схожие с внешними нормативными материалами. Это:

- а) организационно-технические условия
- б) штатное расписание предприятия.
- в) методическая программа проведения работ по подготовке нормы труда
- г) все ответы верны

7. ... - совокупность нормативов, необходимых для учета основных различий в оплате труда, связанных со сложностью работы и квалификацией работников.

- а) тарифная система
- б) факультативный документ
- в) должностных инструкций
- г) устав предприятия

8. Организационное обоснование предполагает, что при расчете норм должны учитываться:

- а) Прогрессивные методы организации производства и труда
- б) Производство, качество и интенсивность труда
- в) Интенсивность труда и рационального режима труда и отдыха
- г) Качество и себестоимость продукции и другие показатели производства

9. Процесс установления обоснованных затрат рабочего времени на выполнение различных работ называется:

- а) Организацией труда
- б) Планированием производства
- в) Разделение труда
- г) Нормирование труда

10. К основным принципам формирования оплаты труда не относятся:

- а) Повышение уровня оплаты труда по мере роста эффективности труда
- б) Равная оплата за равный труд
- в) Ресурсно-распределительный
- г) Формирование платежеспособного спроса населения
- д) Обеспечение опережающих темпов роста производительности труда над темпами роста оплаты труда

11.... - это установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных производственных, управленческих функций или объемов работ в определенных организационно-технических условиях:

- а) Норма обслуживания
- б) Норма труда
- в) Норма времени
- г) Норма численности

12. Установите соответствие

А.Количество труда, которое необходимо затратить на качественное выполнение работы называется	1 Регламентация труда
Б. Установление правил, положений, инструкций, норм, определяющих порядок деятельности работников при осуществлении ими трудовых функций	2.Норма труда
В. Порядок чередования работы и перерывов на отдых образует режим	3. Труда и отдыха
Г Совокупность факторов внешней среды, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника	4. Условия труда

13. При первоначальном выборе подходящего метода нормирования труда следует выяснить:

- а) Область производственных заданий
- б) Плановые затраты труда

- в) Рабочую специфику
- г) Проверить применимость относительно специфических условий в)
- д) Всё вышеуказанное

14. Темп прироста нормативной трудоемкости рассчитывается по формуле:

а) $T_{\text{пр}}(НТ) = (НТ1 - НТ0) * 100 / НТ0$

б) $T_{\text{пр}}(НТ) = (НТ1 + НТ0) * 100 / НТ0$

в) $T_{\text{пр}}(НТ) = (НТ1 - НТ0) / НТ0$

г) $T_{\text{пр}}(НТ) = (НТ1 + НТ0) / НТ0$

15. *Норма* *выработки* —
это _____

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Арсеньев Ю. Н. Управление персоналом: Технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 192 с. // Режим доступа - <http://bibloclub.ru/>
2. Скляревская В. А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник / Скляревская В. А. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 304 с. // Режим доступа - <http://bibloclub.ru/>
3. Федосеев В. В. Математическое моделирование в экономике и социологии труда. Методы, модели, задачи [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 167 с. // Режим доступа - <http://bibloclub.ru/>
4. Яковенко Е. Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Яковенко Е. Г., Христолюбова Н. Е., Мостова В. Д. – М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2012. – 319 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>
5. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Шлендер П. Э. [и др.]. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 320 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

Дополнительная учебная литература

1. Пашуто В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Текст]: учебное пособие. / В. П. Пашуто. - М: КноРус, 2011. - 320 с.
2. Шапиро С. А. Управление персоналом как вид предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] / С. А. Шапиро, А. Я. Шапиро. – М.: Директ-Медиа, 2015. - 340 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru>
3. Егоршин А. П. Управление персоналом [Текст] : учебник / А. П. Егоршин. - Н. Новгород : НИМБ, 2005. - 720 с.
4. Бухалков М. В. Организация и нормирование труда [Текст]: учебник/ М. И. Бухалков М. В. - 3-е изд., испр. и доп. - М.:ИНФРА-М,2009. - 424 с.
5. Бычин В. Б. Организация и нормирование труда [Текст]: учебник для ВУЗов./ В. Б. Бычин, С. В. Малинин, Е. В. Шубенкова. – М.: Цифра-М, 2011. - 248 с.

6. Гаврилова С. В. Организация труда персонала [Текст]: учебное пособие / Гаврилова С. В., Иванова-Швец Л. Н. - М: Евразийский открытый институт. - 2010. - 224 с.

7. Кибанов А. Я. Управление персоналом [Текст]: учебное пособие / А. Я. Кибанов. - М: КноРус, 2013. - 208 с.

8. Пашуто В. П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии [Текст]: учебное пособие / В. П. Пашуто. - М: КноРус, 2010. - 240 с.

9. Рофе А. И. Экономика труда [Текст]: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2010. - 400 с.

10. Сенотрусова Ю. Р. Должностные инструкции руководителей, специалистов, исполнителей основного штатного состава [Текст]: учебное пособие / Ю. Р. Сенотрусова. - М.: Омега-Л, 2005. - 208 с.

11. Скляревская В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Текст]: учебник / В. А. Скляревская. – М.: Дашков и К, 2012. - 340 с.

12. Экономика труда [Текст] : учебник / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. - М. :Юрайт, 2011. - 671 с.

Используются технические средства обучения - Мультимедиа центр (проектор inFocusIN24 с ноутбуком ASUSX50VL и экран на треноге DraperDiplomat 60x60).