

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 26.01.2021 13:03:43
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

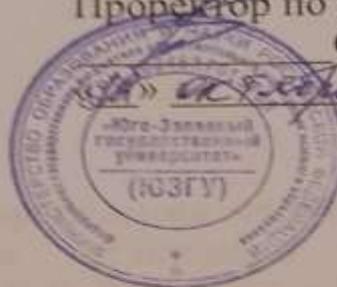
Кафедра экономической безопасности и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

2016 г.



ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК

Методические рекомендации по организации самостоятельной
работы для студентов всех специальностей и направлений
подготовки

Курск 2016

1 Самостоятельная работа студентов в ВУЗе

Результаты учебной деятельности зависят от уровня самостоятельной работы студента, который определяется личной подготовленностью к этому труду, желанием заниматься самостоятельно и возможностями реализации этого желания.

В системе вузовской подготовки организация самостоятельного учебного труда подчиняется определенным закономерностям, главными из которых являются:

- психолого-педагогическая обоснованность данного труда, предполагающая внутреннее стремление, морально-волевую готовность и желание студента выполнять его самостоятельно, без внешних побуждений;

- воспитывающий характер этого труда, заключающийся в формировании у студента научного мировоззрения, качеств социально активной, деятельной, современной личности;

- взаимосвязь самостоятельного учебного труда с учебно-воспитательным процессом, единство знаний и деятельности как главного средства познания.

Закономерности самостоятельного учебного труда реализуются в конкретных *принципах* этой деятельности.

Под *принципами* понимаются исходные положения, определяющие содержание и характер самостоятельного учебного труда студентов, конечные цели которого, как известно, состоят в том, чтобы получить систему знаний в объеме программы вузовской подготовки специалиста, сформировать научное мировоззрение, приобрести качества социально активной и творческой личности.

К принципам самостоятельной учебной деятельности относятся: принцип научности; принцип наглядности; принцип систематичности, последовательности, преемственности в самостоятельной работе; принцип связи теории с практикой; принцип сознательности и активности; принцип индивидуализации стиля самостоятельного учебного труда; принцип доступности и посильности самостоятельной работы; принцип учета трудоемкости учебных дисциплин и оптимального планирования самостоятельной работы; принцип прочности усвоения знаний.

Принципы, которые выдвигаются на первый план:

Принцип сознательности и активности самостоятельного учебного труда исключает механическое заучивание материала, ориентирует студентов на глубокое понимание и осмысление его содержания, на свободное владение приобретенными знаниями. Активность – это, прежде всего, проявление живого интереса к тому, что изучает студент, творческое участие его в работе по осмыслению приобретенных знаний. Активность и сознательность усвоения не мыслятся без высокого уровня творческого мышления, проблемно-исследовательского подхода к приобретаемым знаниям.

Принцип индивидуализации стиля самостоятельного учебного труда студента предполагает опору на собственные свойства личности (особенности восприятия, памяти, мышления, воображения и т.п.), а также на свои индивидуально-типологические особенности (темперамент, характер, способности). Реализация этого принципа позволяет будущему специалисту соизмерять планируемую самостоятельную учебную работу с возможностями ее выполнения, более рационально и полно использовать бюджет личного времени. Этот принцип тесно связан с другим – учетом объективной сложности учебных дисциплин и оптимального планирования студентом познавательно-практической деятельности. Оптимальное планирование самостоятельной работы – важная и необходимая задача, решение которой позволит повысить культуру учебного труда студента.

Перечисленные принципы могут меняться и варьироваться в зависимости от общих задач подготовки специалиста, специфики академической дисциплины, содержания самостоятельной работы и др. показателей. Знание этих принципов, умелое их использование студентами в учебно-познавательной деятельности способствуют овладению системой знаний и формированию качеств современного специалиста.

2 Формирование у студентов навыков самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов это приобретение систематических знаний по соответствующим дисциплинам

специальности, изучение научной, научно-популярной, учебной, художественной и другой литературы, прессы.

Реализация основной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами. Это требование Федерального государственного образовательного стандарта в полной мере может быть реализовано при надлежащей организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах познавательной деятельности по каждой дисциплине учебного плана.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может предусматривать:

- проработку лекционного материала, работу с научной литературой при изучении разделов лекционного курса, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к семинарам, лабораторным и практическим занятиям;
- решение задач, выданных на практических занятиях;
- подготовку к контрольным работам;
- выполнение курсовых проектов (работ) и индивидуальных заданий, предусмотренных учебным планом;
- выполнение выпускных квалификационных работ и т.д.

Самостоятельная работа студентов в аудиторное время весьма многообразна и может предусматривать:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных работ, чертежей, составление схем, диаграмм;
- решение задач;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- защиту выполненных работ;
- оперативный (текущий) опрос по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- собеседование, деловые игры, дискуссии, конференции;
- тестирование и т.д.

Видами заданий для самостоятельной работы могут быть для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернета и др.

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.

Для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

3 Формирование у студентов навыков самостоятельной работы в учебном процессе

Лекция дает возможность показать образец логического, четкого, аргументированного изложения мыслей, обоснований, суждений, формулирования выводов в соответствии со схемами.

Ее особое значение состоит в том, что она знакомит студента с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Преподаватель в процессе изложения курса связывает теоретические положения своей науки с практикой. Вместе с тем на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации.

Лекция несет в себе четкость, стройность мысли, живость языка, эмоциональное богатство и культуру речи. Все это воспитывает логическое мышление студента, закладывает основы научного исследования.

Каждой лекции отводится определенное место в системе учебных занятий по курсу. В зависимости от дидактических целей лекции могут быть: вводными; обзорными; обобщающими; тематическими; установочными. Они различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов. Выбор типа лекции обусловлен спецификой учебного предмета и решением воспитательных и развивающих задач.

Студентам необходимо готовиться к восприятию лекции, чтобы сознательно усваивать материал, мыслить вместе с преподавателем.

Что же входит в предварительную подготовку к лекции, ее восприятию?

Во-первых, психологический настрой на эту работу: осознание необходимости ее систематического выполнения.

Во-вторых, целенаправленная познавательно-практическая деятельность накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции с целью восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбором литературы).

Подготовка к лекции мобилизует студента на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, анализировать, записывать.

Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме.

Если лекция закладывает основы научных знаний, дает студенту возможность усвоить их в обобщенной форме, то семинары и практические занятия углубляют, конкретизируют и расширяют эти знания, помогают овладеть ими на более высоком уровне репродукции и трансформации. Эти виды учебного процесса способствуют закреплению умений и навыков самостоятельной работы, полученных в процессе работы над лекцией.

Семинар – групповое занятие. Назначение его состоит в углубленном изучении конкретной дисциплины. Он развивает творческую самостоятельность студентов, укрепляет их интерес к науке, научным исследованиям, помогает связывать научно-теоретические положения с жизнью, содействуя выработке практических навыков работы. Вместе с тем семинары являются также средством контроля за результатами самостоятельной работы студентов, своеобразной формой коллективного подведения ее итогов.

Участие в групповых занятиях расширяет общий, профессиональный и культурный кругозор студентов. Семинары – популярная форма организации учебного процесса, однако подготовка к ним является для студентов наиболее сложным видом самостоятельной работы.

Каждое семинарское занятие – это итог большой целенаправленной самостоятельной работы студентов по заданиям преподавателя. В докладах и выступлениях будущих специалистов обобщаются результаты самостоятельных наблюдений и работы, проведенной ими над учебной и дополнительной литературой. Большое обучающее и развивающее значение семинарских занятий

состоит в том, что они приучают студентов свободно оперировать приобретенными знаниями, доказывать выдвигаемые в их докладах и выступлениях положения, полемизировать с товарищами, теоретически объяснять жизненные явления.

Семинары характеризуются, прежде всего, двумя взаимосвязанными признаками: самостоятельным изучением студентами программного материала; обсуждением результатов их последующей деятельности.

На них студенты учатся выступать с самостоятельными сообщениями, дискутировать, отстаивать свои суждения. Семинары способствуют развитию познавательных умений, повышению культуры общения. Эффективность семинарских занятий определяется не только умелым выбором их тем, но и методами проведения. В практике обучения получили распространение: семинары; развернутые беседы; доклады; рефераты; комментированное чтение; диспут; решение задач и т. д.

Семинар проводится со всем составом группы студентов. Преподаватель заблаговременно определяет тему, цель, задачи семинара, планирует его проведение, формулирует основные и дополнительные вопросы по теме, распределяет задания с учетом индивидуальных возможностей студентов и их желаний, подбирает литературу, проводит индивидуальные и групповые консультации, проверяет конспекты, формулирует темы докладов и рефератов.

Наряду с перечисленными семинарами, где материал распределяется между отдельными студентами, целесообразно проводить и такие, на которых специальные докладчики не выделяются. Право выступления с сообщениями в этом случае предоставляется по желанию или по вызову преподавателя. Возможно и иное построение семинаров: все студенты готовятся по единому плану и изучают общий для всех объем материала, но отдельные получают дополнительные индивидуальные задания, углубляющие содержание вопросов, предусмотренных программой семинаров. Подготовка студентов к групповым занятиям требует большой работы. Поэтому детальный план каждого семинарского занятия должен объявляться и разъясняться учащимся заблаговременно: примерно за две-три недели до его проведения.

Тема семинара и его план во многом определяют направленность занятия, форму его проведения, цели и задачи. Все зависит от того, насколько они ориентируют студентов на самостоятельность суждений, постановку вопросов, поиск ответов на них. Семинарское занятие не имеет никакого смысла, если выступления студентов сводятся к простому пересказу учебников без должного анализа и обобщения изучаемого материала.

Доклады и сообщения на семинарских занятиях должны вызывать вопросы, желание выступить с дополнением или опровержением. Ход обсуждения сообщений на семинаре направляется преподавателем, чтобы внимание студентов не было отвлечено от того основного, что определено его темой. Но это ни в какой мере не исключает необходимости в ряде случаев рассмотреть на семинаре возникшие в ходе обсуждения острые и волнующие вопросы. Они имеют большое познавательное и воспитательное значение, хотя и не предусмотрены планом занятия.

Задачи преподавателя при подготовке и проведении семинара: составить и разъяснить студентам его план, направить их самостоятельную работу по подготовке к семинару (проведение консультаций, проверка подготавливаемых докладов и сообщений), руководить ходом обсуждения поставленных вопросов, выступать с заключением.

Цель его – еще раз подчеркнуть условные вопросы темы, дать исчерпывающие ответы на возникшие у студентов вопросы, а если они были разрешены в ходе обсуждения, подтвердить найденное решение.

При таком построении каждого семинарского занятия оно будет отличаться законченностью содержания.

Практически все курсы вузовской подготовки специалиста сопровождаются лабораторно-практическими занятиями.

Эти занятия включают в себя такие виды работ, как: выполнение типовых расчетов; лабораторные и другие работы, которые носят преимущественно тренировочный характер (решение задач, приобретение умений в пользовании оборудованием); проверка знаний, полученных на лекциях, семинарах и самостоятельно. Вследствие этого виды практических занятий могут быть разными: наблюдение, изучение и анализ профессионального

опыта, составление разработок (планов, программ, мероприятий) учебно-воспитательной работы с детьми, решение познавательных-практических задач, типовые расчеты.

Выбор вида практического занятия определяется его задачами, целями, а также особенностями изучаемого курса.

Не менее распространенным и эффективным видом подготовки будущего специалиста являются лабораторные работы, которые по некоторым курсам становятся ведущим видом их изучения. Особая значимость этих работ состоит в том, что в ходе их проведения студенты учатся наблюдать, исследовать, проводить опыты, работать с приборами и оборудованием, производить расчеты, передавать мысли в форме эскизов, схем, графиков, рисунков, таблиц и т.д. Выполнение лабораторных работ формирует у студентов научное мировоззрение, инициативность и самостоятельность.

4 Виды контроля самостоятельной работы студентов

Скоординированный контроль самостоятельной работы студентов должны осуществлять лектор потока, ведущий практические занятия и семинары. При этом система контроля должна быть простой, позволяя обеспечивать массовый охват студентов при минимальных затратах времени и студентов, и преподавателя.

Необходимость контроля не вызывает сомнений: его отсутствие или эпизодический характер порождает у части студентов безответственное отношение к учебе, что неизбежно выливается в снижение качества знаний. Однако недопустимо сводить контроль исключительно к сигнальным мероприятиям, выявляющим факты прямого невыполнения студентами учебной программы. Правильно организованная система контроля, глубоко затрагивая суть преподаваемой дисциплины, призвана помогать студентам в ее усвоении и (особенно на первом курсе) в адаптации к учебному процессу вообще.

Как, например, организовать контроль подготовленности всех студентов к практическому занятию?

Одна из возможных мер 5-10 минутная письменная контрольная работа по теме занятия, состоящая из нескольких компактных

вопросов. Ответы студенты записывают в тетради для внеаудиторной работы, где должно быть выполнено задание по предыдущей теме. Периодический просмотр тетрадей обеспечивает одновременный контроль подготовленности к занятию и выполнение внеаудиторной работы.

Оценивать самостоятельную работу студентов можно и традиционно (по 5 – балльной системе, знаками «+» или «-»), и какими-либо другими неформальными способами.

Формы контроля также допускают разнообразие, зависящее от индивидуальных пристрастий преподавателя, но общим для всех форм контроля должны быть систематичность и гласность, т.е. открытое оглашение информации о проведенном контроле, анализ результатов и типичных ошибок.

Контроль на лекции может быть следующим - после записи темы лекции студенты оставляют 1-2 чистые страницы для домашней работы над ее текстом. В процессе чтения лекции преподаватель дает 2-3 вопроса для размышлений или предлагает самостоятельно освоить какие-либо факты по учебнику, сделав необходимые записи на оставленном месте. Просмотр конспектов позволяет установить, кто систематически работает над теоретическим материалом.

Существуют и другие формы проверки того, как усваивается материал лекций: коллоквиум, математический диктант или миниконтрольная для всего потока.

Для проведения контроля самостоятельной работы студентов в ВУЗе применяются:

- собеседование;
- проверка индивидуальных заданий;
- семинарские занятия;
- коллоквиумы;
- конференции;
- деловые игры;
- зачет по теме, разделу;
- тестирование;
- самоотчеты;
- контрольные работы;
- защита курсовых проектов и работ;

– устный и письменный экзамены и т.д.

Для контроля эффективности организации самостоятельной работы студентов можно проводить анкетирование, в ходе которого выявлять полезность тех или иных видов и организационных форм самостоятельных работ, правильность и своевременность их включения в учебный процесс, достаточность методического обеспечения, соответствие запланированного времени на их выполнение реально затраченному времени и т.д.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента могут являться:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандартов;
- сформированные умения и навыки в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.

Таким образом, правильно спланированная, организованная и контролируемая самостоятельная работа студентов имеет огромное образовательное и воспитательное значение. Она является определяющим условием в достижении высоких результатов обучения, так как без самостоятельной работы невозможно превращение полученных знаний в умения и навыки.

Укрепляя чувство ответственности, повышая уровень рабочей мотивации, развивая привычку к познавательной деятельности, самостоятельная работа способствует формированию необходимых деловых и нравственных качеств будущего специалиста.

5 Интернет в самостоятельной работе

Для настоящего студента Интернет открывает великолепные возможности. В первую очередь - это доступ к каталогам библиотек всего мира. Ниже приведены адреса наиболее известных российских библиотек.

Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru/>.

Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>.

В библиотеке существует доступ к разделам «Отечественные книги», «Зарубежные периодические издания», «Диссертации», «Авторефераты».

Официальные сайты государственных служб и организаций:

www.ach.gov.ru – сайт Правительства РФ;

www.budgetrf.ru – информационный сайт для студентов «Бюджетная система РФ»

www.minfin.ru – сайт Минфина РФ;

www.gks.ru - сайт Росстата;

www.palata-nk.ru – сайт Палаты налоговых консультантов;

www.akdi.ru – Агентство деловой информации. Налоги.

www.audit-it.ru – Сайт по бухгалтерскому учету и налогообложению

www.buh.ru – Интернет-ресурс для бухгалтера

www.tax.pravo.ru – Российский налоговый портал

Студенту важно научиться пользоваться нормативными документами, которые представлены в следующих системах:

www.kodeks.ru/ - Информационно-правовой консорциум "Кодекс".

www.consultant.ru/ - справочно-правовая система Консультант Плюс.

www.garant.ru/ - Система ГАРАНТ – законодательство РФ с комментариями.

Проведение научных работ немислимо без патентных исследований. В любой научной разработке самый первый этап - это патентный поиск.

Наиболее полна электронная база патентов на сервере, находящемся по адресу: <http://www1.fips.ru/> - Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам.

6 Подготовка к текущему контролю

Формами текущего контроля знаний по дисциплине являются: защита практических работ в форме собеседования, а также тестирования. Текущий контроль по дисциплине проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение дисциплины.

С графиком проведения тестирований студенты знакомятся в начале семестра. Применение тестирований в качестве формы текущего контроля знаний студентов способствует систематизированию изучаемого материала и формированию у студентов к моменту итогового контроля целостного комплекса знаний и навыков. Студенты, не прошедшие этапы текущего контроля, не допускаются к экзамену по дисциплине.

При проведении тестирования баллы выставляются следующим образом: 85-100% правильных ответов – 6 баллов, 70-84% правильных ответов – 5 балла, 61-69% правильных ответов – 4 балла; 50-60% - 3 балла, менее 50% - 0 баллов.

Перечень вопросов для подготовки к текущему контролю знаний (тестирование №1 и №2) представлен в **Приложении А и Б**, перечень вопросов для собеседований по темам лекционных занятий представлен в **Приложении В**.

Список рекомендуемой литературы при подготовке к тестированиям и собеседованиям:

1 Налоговый кодекс Российской Федерации/СПС
Консультант Плюс

2 Налоги и налогообложение [Текст]: учебник / под ред. И.А. Майбурова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити, 2010. – 559 с.

3 Организация и методика проведения налоговых проверок [Текст]: учебное пособие/ под ред. В.В. Кузьменко. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. – 186 с. Гриф: Допущено УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики.

4 Налоговое администрирование [Текст] : учебное пособие / Финансовая академия при Правительстве РФ ; под науч. ред. Л. И. Гончаренко. - М. : КноРус, 2009. - 445 с. - ISBN 978-5-85971-855-9: Гриф: Рекомендовано УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики.

5 Организация и методы налоговых проверок [Текст]: учебное пособие/ под ред. А.Н. Романова. – 2-е изд., допол. и перераб. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 334 с.-ISBN 978-5-9558-0092-9. Гриф: Допущено Министерством образования и науки РФ.

**Вопросы для подготовки к текущему контролю знаний
(Тестирование №1)**

№№	Вопрос	Ответ
Вариант 1.		
1	Какие органы призваны осуществлять контроль за правильностью уплаты налогов и сборов?	1. Министерство финансов РФ 2. Федеральная налоговая служба 3. Государственные внебюджетные социальные фонды 4. Счетная палата РФ
2	Каким законодательным (нормативным) актом регулируется осуществление налогового контроля в настоящее время?	1. Федеральный Закон «О налоговых органах Российской Федерации» от 08.07.99г. №151-ФЗ (ред.от 29.06.04 №58-ФЗ) 2. Положение о Федеральной налоговой службе (утв. Постановлением Правительства РФ от 30.09.04 №506 с изменениями от 11.02.05) 3. Налоговый кодекс РФ (часть I) 4. Налоговый кодекс РФ (часть II)
3	Камеральная налоговая проверка проводится	1. По решению руководителя налогового органа 2. По запросу органов внутренних дел 3. На основе представленных налоговых деклараций и документов без специального решения руководителя 4. По требованию налогоплательщика
4	Имеет ли право должностное лицо налогового органа, производящее выездную налоговую проверку, производить осмотр территорий налогоплательщика?	1. Не имеет права 2. Имеет право с разрешения руководителя (его заместителя) налогового органа 3. Может только с разрешения налогоплательщика 4. Имеет право согласно положениям I части НК РФ

5	Может ли налоговый орган для участия в проведении выездной налоговой проверки привлечь эксперта на договорной основе?	1. Не может 2. Может при необходимости
Вариант 2		
1	Каким нормативно-правовым актом определено назначение и содержание камеральных налоговых проверок?	1. Налоговый кодекс (часть I) 2. Налоговый кодекс (часть II) 3. Федеральный Закон «О налоговых органах Российской Федерации» от 08.07.99г. № 151-ФЗ (ред.от 29.06.04 №58-ФЗ) 4. Кодекс РФ об административных нарушениях от 12.12.01 № 195-ФЗ (ред. от 09.05.04 №37-ФЗ)
2	Какой период деятельности налогоплательщика подвергается камеральной проверке?	1. Один месяц 2. Квартал 3. Полугодие 4. Год 5. Промежуточный период 6. Налоговый период
3	На основе каких документов проводится камеральная налоговая проверка?	1. Бухгалтерская отчетность 2. Статистическая отчетность 3. Налоговая отчетность 4. Первичные бухгалтерские документы 5. Все вышеперечисленные
4	В течение какого максимального срока со дня представления налогоплательщиком налоговой и бухгалтерской отчетности может проводиться камеральная проверка?	1. Один месяц 2. Два месяца 3. Три месяца 4. Четыре месяца
5	Может ли быть закончена камеральная проверка ранее	1. Да (дать обоснование ответа) 2. Нет (дать обоснование ответа)

	срока, установленного Налоговым кодексом РФ?	
Вариант 3		
1	Может ли отдел камеральных проверок в ходе проведения проверки отчетности потребовать у налогоплательщика документы, подтверждающие правильность исчисления налоговой базы и своевременность уплаты налогов?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Может с разрешения руководителя налогового органа 2. Может на основании действующего законодательства о налоговом контроле 3. Не может
2	Правомерно ли по результатам проведения камеральной проверки предъявление к налогоплательщику требования об осуществлении доплат по налогам и уплаты пени?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правомерно предъявление требования о доплате налогов и уплате пени 2. Требование правомерно только по решению суда
3	Что является основанием для проведения выездной налоговой проверки налоговым органом?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планы проведения выездных налоговых проверок 2. Реорганизация или ликвидация организации 3. Решение руководителя (заместителя руководителя) налогового органа 4. Собранный банк данных об имеющих место налоговых нарушениях 5. Убыточность работы организации 6. Получение внешней информации о злоупотреблениях 7. Нарушение налогового законодательства, выявленное при проведении камеральных проверок
4	Какой максимальный период (непосредственно предшествующий году проведения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Один год 2. Два года 3. Три года

	проверки) деятельности организации может быть подвергнут выездной налоговой проверке?	4. Четыре года 5. Пять лет 6. Текущий год
5	Имеет ли право свидетель отказаться от свидетельских показаний?	1. Может 2. Не может <i>Указать законодательство, мотивированную причину</i>
Вариант 4		
1	В течение какого максимального периода времени может проводиться выездная налоговая проверка организации?	1. Один месяц 2. Два месяца 3. Три месяца 4. Четыре месяца 5. Шесть месяцев
2	Подвергаются ли выездной налоговой проверке филиалы организации или обособленные его подразделения?	1. Подвергаются в случае необходимости 2. Подвергаются в обязательном порядке 3. Не подвергаются
3	Каким документом оформляется факт выемки документов и предметов при проведении выездной налоговой проверки?	1. Справка 2. Акт 3. Протокол
4	Каким документом оформляется результат проведения экспертизы при осуществлении выездной налоговой проверки?	1. Акт 2. Протокол 3. Заключение
5	Правомерно ли по результатам проведения камеральной проверки предъявление к налогоплательщику требования об осуществлении доплат по налогам и уплаты пени?	1. Правомерно предъявление требования о доплате налогов и уплате пени 2. Требование правомерно только по решению суда
Вариант 5		
1	Имеет ли право проверяемое лицо заявить отвод	1. Имеет право 2. Не имеет права (дать

	эксперту и просить о назначении эксперта из числа указанных им лиц?	обоснование (ответов)
2	Каким документом оформляется участие понятых при проведении выездной налоговой проверки?	1. Акт 2. Справка 3. Протокол 4. Заключение
3	Каким документом оформляются результаты проведенной выездной налоговой проверки?	1. Заключение 2. Справка 3. Акт
4	Каким документом оформляется факт воспрепятствования налогоплательщика доступу должностных лиц налоговых органов к осмотру помещений (кроме жилых) и территории?	1. Протокол 2. Акт 3. Заключение 4. Обращение к руководству налогового органа
5	Подвергаются ли выездной налоговой проверке филиалы организации или обособленные его подразделения?	1. Подвергаются в случае необходимости 2. Подвергаются в обязательном порядке 3. Не подвергаются

Вариант 6

1.	Датой начала проведения выездной налоговой проверки является	1. Дата вручения решения о проведении выездной налоговой проверки налогоплательщику 2. Дата вынесения решения о проведении выездной налоговой проверки 3. Дата представления первичных документов для проверки
2.	Датой окончания проведенной выездной налоговой проверки является	1. Дата составления справки о проведенной проверке 2. Дата последнего дня фактического нахождения налогового инспектора на территории налогоплательщика 3. Дата написания акта выездной

		налоговой проверки
3.	Срок проведения выездной налоговой проверки исчисляется как	<p>1.Срок фактического нахождения проверяющих на территории предприятия</p> <p>2. Срок фактического нахождения проверяющих на территории предприятия, не включающий период между вручением требования о представлении документов и представлением документов для проверки</p> <p>3.Срок между датой вынесения решения о проведении выездной налоговой проверки и датой составления справки о проведенной выездной налоговой проверки</p>
4.	При проведении самостоятельной выездной налоговой проверки филиалов и представительств налогоплательщика срок проверки	<p>1.Не может быть более одного месяца</p> <p>2. Не может быть более двух месяцев</p> <p>3. Не может быть более трех месяцев</p>
5.	Приостановление проведения выездной налоговой проверки для истребования документов в соответствии с п.1 ст.93.1 допускается	<p>1.Не более, чем по двум контрагентам</p> <p>2.Не более одного раза по каждому лицу, у которого истребуются документы</p> <p>3. Не более двух раз по каждому лицу, у которого истребуются документы</p>
Вариант 7		
1.	Общий срок приостановления выездной налоговой проверки не может превышать	<p>1.Четырех месяцев</p> <p>2.Шести месяцев</p> <p>3.Восьми месяцев</p>
2.	По результатам повторной выездной налоговой проверки штрафные санкции	<p>1.Начисляются в обязательном порядке при выявлении налогового правонарушения</p> <p>2.Не применяются , если при</p>

		<p>проведении повторной выездной налоговой проверки выявлено правонарушение, которое при первоначальной проверке не было выявлено</p> <p>3.Начисляются за весь период проверки</p>
3.	Срок представления документов по требованию налогового органа при проведении выездной налоговой проверки	<p>1.Десять календарных дней</p> <p>2.Десять рабочих дней</p> <p>3.Пять рабочих дней</p> <p>4.пять календарных дней</p>
4.	Акт выездной налоговой проверки составляется в течение срока, не превышающего	<p>1.Десять дней со дня составления справки об окончании выездной проверки</p> <p>2.Двух месяцев со дня составления справки о проведенной выездной проверки</p> <p>3.Трех месяцев со дня составления справки о проведенной выездной проверки</p>
5.	Акт выездной налоговой проверки должен состоять	<p>1. Из четырех частей: вводной , описательной, итоговой, резолютивной</p> <p>2. Из трех частей: вводной , описательной, итоговой</p> <p>3.Из четырех частей и заключения</p>
Вариант 8		
1	В случае несогласия с фактами, изложенными в акте выездной проверки, налогоплательщик вправе представить в налоговый орган письменные возражения по акту в целом или по отдельным его положениям	<p>1. В течение двух недель со дня получения акта</p> <p>2.В течение пятнадцати дней со дня получения акта</p> <p>3.В течение десяти рабочих дней со дня получения акта</p>
2	В соответствии со ст. 113 НК РФ лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового	<p>1.До момента вынесения решения о привлечении к ответственности истекли три года</p> <p>2.До момента вынесения решения о</p>

	нарушения либо со дня его совершения, либо со следующего дня после окончания налогового периода, если	привлечении к ответственности истекли два года 3.Налогоплательщиком представлена уточненная налоговая декларация
3.	Решение по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки должно быть принято	1.В течение двух недель со дня рассмотрения материалов проверки 2.В течение 10 дней с даты представления возражений 3.В течение 10 дней со дня истечения срока, предоставленного налогоплательщику для представления возражений по акту проверки.
4.	Рассмотрение материалов налоговой проверки осуществляется	1.В обязательном порядке в присутствии лица, в отношении которого проводилась проверка 2.В обязательном порядке в присутствии лица, осуществлявшего проверку 3.Руководителем (заместителем руководителя) налогового органа, при этом неявка лица, извещенного надлежащим образом, не является препятствием для рассмотрения материалов проверок
5.	Срок проведения дополнительных мероприятий налогового контроля	1.Один месяц 2.Шесть месяцев 3.Срок не ограничен

**Вопросы для подготовки к текущему контролю знаний
(Тестирование №2)**

Задание 1

Расходы по содержанию отдела капитального строительства предприятия списаны на:

- 1.1 . Себестоимость выпускаемой продукции;
 - 1.2 . Уменьшение фонда накопления;
 - 1.3 . Стоимость работ капитального характера.
- Найти и обосновать неправильное списание затрат.

Задание 2

Уплаченные проценты по просроченной ссуде, взятой на проведение капитального строительства, организацией отнесены на:

- 2.1. Себестоимость выпущенной продукции.
 - 2.2. Расходы будущих периодов.
 - 2.3. Счет 99 «Прибыли и убытки».
 - 2.4. Счет 91 «Прочие доходы и расходы».
- Найти и обосновать неправильное списание уплаченных процентов.

Задание 3

Организацией предъявлен к вычету НДС, уплаченный поставщикам за;

- 3.1. Материалы оплаченные, но не оприходованные.
- 3.2. Материалы оприходованные, но еще не оплаченные.
- 3.3. Материалы оплаченные и оприходованные.
- 3.4. Купленный объект основных средств в розничной торговле за наличный расчет.

Найти и отметить необоснованное предъявление НДС к вычету.
Подтвердить свой ответ указанием нарушенных норм законодательства.

Задание 4

Организацией предъявлен к вычету из бюджета НДС, приходящийся на:

- 4.1. Построенный объект основных средств подрядным способом.
- 4.2. Приобретенные основные средства производственного назначения в оптовой торговле за счет собственных источников.
- 4.3. Приобретенные основные средства в розничной торговле за наличный расчет.

Найти и отметить необоснованное предъявление НДС к вычету.
Подтвердить свой ответ указанием нарушенных норм законодательства.

Задание 5

Организацией предъявлен к вычету НДС, приходящийся на:

5.1. Построенный объект основных средств хозяйственным способом.

5.2. Приобретенные основные средства производственного назначения в розничной торговле за наличный расчет.

Найти и отметить необоснованное предъявление НДС к вычету. Подтвердить свой ответ указанием нарушенных норм законодательства.

Задание 6

Сумма в размере 250 000 руб., полученная организацией в погашение дебиторской задолженности, списанной ранее как безнадежная к получению, отражена в бухгалтерском учете на следующих счетах:

6.1. Д-т сч. 51 «Расчетный счет»; К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

6.2. Д-т сч. 51 «Расчетный счет»; К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы».

6.3. Д-т сч. 51 «Расчетный счет»; К-т сч. 007 «Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов».

Найти и отметить неправильное отражение в бухгалтерском учете возвращенной дебиторской задолженности в целях уточнения налоговой базы по налогу на прибыль. Подтвердить свой ответ указанием нарушенных норм законодательства.

Задание 7

По объекту основных средств на 1 января следующего за отчетным года начислена амортизация в размере 100% их стоимости. Объект продолжает

функционировать, и за первый квартал следующего года начислена амортизация в сумме 9000 руб. Ошибка выявлена самим налогоплательщиком после составления и представления в налоговую инспекцию отчетности за 1 квартал.

Будет ли привлечен налогоплательщик к налоговой ответственности? Обоснуйте ответ. Как исправить допущенную ошибку?

Задание 8

Организацией безвозмездно передан объект основных средств коммерческой организации. Определить и отметить с указанием норм законодательства, кто является плательщиком НДС:

8.1. Сторона, получающая основные средства.

8.2. Сторона, передающая основные средства.

Задание 9

Безвозмездно переданы другой коммерческой организации денежные средства. Определить и отметить, кто является плательщиком НДС:

9.1. Сторона, получившая денежные средства.

9.2. Сторона, передавшая безвозмездно денежные средства.

Задание 10

При определении налоговой базы по налогу на прибыль организация включила представительские расходы в следующем объеме:

10.1. В размере фактически произведенных затрат на эти цели, как это отражено в бухгалтерском учете.

10.2. В размере 50% от общей суммы произведенных затрат.

10.3. В размере, не превышающем 4% от расходов налогоплательщика на оплату труда за этот отчетный (налоговый) период.

Определить и отметить неправильные включения представительских расходов в расчет налоговой базы по налогу на прибыль. Подтвердить свой ответ указанием нарушенных норм законодательства.

Задание 11

При определении налоговой базы по налогу на прибыль в состав расходов включены:

11.1. Потери от брака.

11.2. Убытки прошлых налоговых периодов, выявленные в текущем отчетном (налоговом) периоде.

11.3. Недостача материальных ценностей при отсутствии виновных лиц.

Правомерно ли включение этих видов потерь в состав расходов при определении налоговой базы по налогу на прибыль? Подтвердить свой ответ указанием нарушенных норм законодательства.

Задание 12

Организация в 2012 году не вела налоговый учет по налогу на прибыль, мотивируя это тем, что самостоятельно не могла справиться с методикой его ведения, но налог на прибыль платила, определяя его по данным бухгалтерского учета и данным некоторых расчетов.

Могут ли быть наложены на организацию штрафные санкции за неведение налогового учета? Подтвердить свой ответ указанием норм законодательства.

Задание 13

Организация отразила в налоговом учете при определении налоговой базы по налогу на прибыль следующие расходы:

13.1. Имущество, стоимостью до 10000 руб. при выдаче его в эксплуата-

цию.

13.2. Стоимость возвратных отходов.

13.3. Стоимость безвозвратных (технологических) отходов.

13.4. Представительские расходы в размере фактических затрат, подтвержденных документами.

Найти и отметить неправильное списание затрат. Подтвердить свой ответ указанием нарушенных норм законодательства.

Задание 14

Организация при реализации товара за месяц получила 1350 000 рублей налога на добавленную стоимость. За этот же период уплачено поставщикам товара НДС в сумме 870 000 рублей. Причем часть товара, на которые

приходится 30 000 рублей НДС, еще не поступила, но организация предъявила к вычету НДС в сумме 870 000 руб.

Определить сумму НДС, которую организация была не вправе предъявить к вычету по окончании месяца.

Задание 15

Определите плательщиков налога на прибыль, подтвердите свой ответ указанием норм законодательства.

15.1. Индивидуальные предприниматели (физические лица)

15.2. Бюджетные учреждения, полностью финансируемые за счет государственного бюджета, но частично занимающиеся коммерческой деятельностью

15.3. Сельскохозяйственные организации индустриального типа, производящие продукты первичной обработки, в частности, мясо

Задание 16

Налагается ли штраф на свидетеля при проведении выездной налоговой проверки в случаях:

16.1. Уклонения от явки без уважительной причины.

16.2. Из страха перед возмездием.

16.3. Неправомерности отказа от дачи показания.

16.4. Дачи заведомо ложных показаний.

Отметить, в каких случаях на свидетеля налагается штраф и в какой сумме согласно НК РФ.

Указать официальный документ, дающий право гражданам РФ отказаться от дачи свидетельских показаний.

Задание 17

За нарушение договорных обязательств с поставщиком организация уплатила штраф в сумме 60 000 руб., в т.ч. НДС, который предъявила к вычету.

Правомерны ли действия организации по возмещению уплаченного НДС?

На какой счет должен быть отнесен уплаченный штраф и НДС, приходящийся на сумму штрафа? Подтвердить свой ответ указанием норм законодательства.

Задание 18

Налогоплательщик категорически отказался от подписи акта по результатам проведенной выездной налоговой проверки. Какие правомерные действия может принять налоговая инспекция:

18.1. Предъявить административный штраф.

18.2. Обжаловать в вышестоящем налоговом органе.

18.3. Вручить под расписку секретарю (если таковой есть).

18.4. Переслать по почте заказным отправлением с уведомлением об отправке по почте.

Подтвердить свой ответ указанием норм законодательства.

Задание 19

Организация включила в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость обороты по реализации:

19.1. Своей продукции сторонним покупателям.

19.2. Полуфабрикатов собственного производства для дальнейшей переработки в своем производстве.

19.3. Продукции собственного производства внутри предприятия для собственных нужд, затраты по которым не относятся на издержки производства.

Найти и отметить случаи неправильного включения НДС в налоговую базу. Подтвердить свой ответ указанием нарушенных норм законодательства.

Задание 20

При проверке установлено, что организация за 2013 год не доначислила налоги:

- НДС за 2 квартал 2013 года – 15000 руб.;
- налог на прибыль организаций – 8500 руб.;
- транспортный налог – 1500 руб.

По результатам проверки доначисленные суммы налогов уплачены 10 июня 2014 года. Ставка рефинансирования Банка России – 10%.

Исчислите сумму пени и штрафных санкций за налоговое правонарушение, которую обязана уплатить организация.

Перечень вопросов к собеседованиям

Наименование раздела учебной дисциплины	Вопросы к собеседованиям
Нормативное регулирование организации налогового контроля	1.1 Система нормативных документов, регулирующих налоговые отношения. Характеристика законодательства в области налогообложения. 1.2 Механизм действия актов налогового законодательства в Российской Федерации . 1.3 Разграничение налоговой компетенции в Российской Федерации. Налоговая компетенция Российской Федерации, субъекта Федерации, муниципального образования. 1.4 Налоговая компетенция отдельных государственных (муниципальных) органов.
Организационное регулирование налогового контроля	1.1 Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль. 1.2 Структура налоговых органов, их права и обязанности при осуществлении налогового контроля. 1.3 Права и обязанности налогоплательщиков при проведении налогового контроля. 1.4 Полномочия финансовых, таможенных органов и органов внебюджетных фондов как участников налоговых отношений.
Теоретические аспекты налогового контроля.	1.1 Элементы налогового контроля. 1.2 Формы и методы налогового контроля . 1.3 Принципы налогового контроля. 1.4 Налоговый контроль как форма реализации налоговых правоотношений. 1.5 Субъекты налогового контроля.
Организация налогового контроля	1.1 Учет налогоплательщиков и его использование при проведении налоговых проверок. 1.2 Виды налоговых проверок, проводимых налоговыми органами. 1.3 Общая характеристика камеральной налоговой проверки. 1.4 Общая характеристика выездной налоговой проверки. 1.5 Истребование документов у «третьих» лиц. 1.6 Привлечение третьих лиц к налоговой проверке.
Процедура проведения камеральной налоговой проверки	1.1 Основание проведения камеральной налоговой проверки. 1.2 Срок проведения камеральной проверки. 1.3 Порядок рассмотрения представленных для проведения камеральной проверки документов.

	<p>1.4 Оформление результатов камеральной проверки.</p> <p>1.5 Изучение порядка заполнения документов, сопровождающих проведение камеральной проверки на примере конкретной ситуации.</p>
<p>Представление налоговой декларации и иных документов для камеральной проверки</p>	<p>1.1 Понятие налоговой декларации и расчета.</p> <p>1.2 Порядок и сроки представления налоговой декларации (расчета) для камеральной проверки.</p> <p>1.3 Особенности порядка представления налоговой декларации (расчета) для камеральной проверки через представителя, посредством почтовых отправлений и по телекоммуникационным каналам связи.</p> <p>1.4 Форма налоговой декларации (расчета) для камеральной проверки.</p> <p>1.5 Прием уточненной налоговой декларации.</p> <p>1.6 Отдельные особенности представления налоговой декларации для проведения камеральной налоговой проверки.</p> <p>1.7 Виды иных документов, представляемых при камеральной налоговой проверке.</p> <p>1.8 Сроки представления иных документов при проведении камеральной налоговой проверки.</p> <p>1.9 Сроки представления документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках при проведении камеральной налоговой проверки.</p> <p>1.10 Изучение порядка заполнения документов, сопровождающих истребование документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках при проведении камеральной налоговой проверки на примере конкретной ситуации.</p>
<p>Процедура проведения выездной налоговой проверки</p>	<p>1.1 Основание проведения выездной налоговой проверки.</p> <p>1.2 Предмет выездной налоговой проверки.</p> <p>1.3 Проверяемый период.</p> <p>1.4 Срок проведения выездной налоговой проверки.</p> <p>1.5 Приостановление выездной налоговой проверки.</p> <p>1.6 Повторная выездная налоговая проверка.</p> <p>1.7 Ознакомление налогового органа с документами в процессе выездной налоговой проверки и их истребование.</p> <p>1.8 Дополнительные полномочия налоговых органов при проведении встречной налоговой проверки.</p> <p>1.9 Оформление результатов выездной проверки.</p>

	1.10 Изучение порядка заполнения документов, сопровождающих проведение выездной налоговой проверки на примере конкретной ситуации.
Ответственность за непредставление документов в рамках налоговой проверки	1.1 Ответственность за непредставление налоговой декларации. 1.2 Ответственность за непредставление налоговому органу сведений, необходимых для осуществления налогового контроля. 1.3 Ответственность за неправомерное несообщение сведений налоговому органу. 1.4 Изучение порядка заполнения документов, сопровождающих привлечение к ответственности на примере конкретной ситуации.
Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки	1.1 Письменные возражения по акту налоговой проверки. 1.2 Процедура рассмотрения материалов налоговой проверки. 1.3 Процедура установления дополнительных мероприятий налогового контроля. 1.4 Привлечение эксперта для проведения экспертизы. 1.5 Участие переводчика и понятых. 1.6 Общие требования, предъявляемые к протоколу, составленному при производстве действий по осуществлению налогового контроля. 1.7 Виды решений по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки и требования к ним. 1.8 Вступление в силу решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. 1.9 Обеспечительные меры и их замена. 1.10 Приостановление операций по счетам организаций и индивидуальных предпринимателей как обеспечительная мера исполнения решений, принятых по результатам налоговых проверок. 1.11 Доведение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки до налогоплательщика. 1.12 Отмена решения вышестоящим налоговым органом или судом. 1.13 Изучение порядка оформления документов, сопровождающих рассмотрение материалов налоговой проверки на примере конкретной ситуации

Обжалование решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки	1.1 Право на обжалование. 1.2 Порядок обжалования. 1.3 Подача искового заявления при обжаловании в суд: срок подачи, форма и содержание заявления. 1.4 Рассмотрение жалобы 1.5 Последствия подачи жалобы. 1.6 Рассмотрение жалоб, поданных в суд.
Основные виды нарушений, устанавливаемых в ходе налоговых проверок	1.1 Непредставление налоговой декларации. 1.2 Грубое нарушение правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения. 1.3 Неуплата или неполная уплата сумм налога (сбора). 1.4 Невыполнение налоговым агентом обязанности по удержанию и (или) перечислению налогов. 1.5 Непредставление налоговому органу сведений, необходимых для осуществления налогового контроля. 1.6 Неправомерное несообщение сведений налоговому органу. 1.7 Ответственность свидетеля, эксперта, переводчика или специалиста.
Камеральная налоговая проверка декларации по налогу на прибыль организаций	1.1 Этапы камеральной налоговой проверки декларации по налогу на прибыль организаций. 1.2 Порядок проведения камеральных налоговых проверок деклараций по налогу на прибыль организаций. 1.3 Проведение экономического анализа деклараций по налогу на прибыль организаций. 1.4 Проверка доходов по обычным видам деятельности. 1.5 Проверка взаимосвязки показателей деклараций по налогу на прибыль и деклараций по налогу на добавленную стоимость. 1.6 Особенности проведения экономического анализа деятельности убыточных компаний.
Методика проведения выездной налоговой проверки строительной организации по налогу на прибыль	1.1 Предпроверочные мероприятия. 1.2 Изучение структуры организации. 1.3 Анализ учетной политики. 1.4 Проверка правильности и полноты формирования выручки. 1.5 Проверка правильности формирования затрат. 1.6 Проверка достоверности данных о прочих расходах, связанных с производством и (или) реализацией. 1.7 Выявление схем ухода от налогообложения. 1.8 Определение сумм заниженного налога на прибыль организаций на примере конкретных ситуаций.

	1.9 Оформление документов, сопровождающих проведение выездной налоговой проверки налога на прибыль организаций.
Методика проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость	1.1 Проверка контрольных соотношений. 1.2 Проверка показателей отдельных строк раздела 3 налоговой декларации. 1.3 Особенности камеральной проверки экспортеров. 1.4 Документы, запрашиваемые при углубленной камеральной налоговой проверке.
Методика проведения выездной налоговой проверки налога на добавленную стоимость	1.1 Значение предпроверочного анализа при проведении выездной налоговой проверки. 1.2 Мероприятия по выявлению налогоплательщиков, подлежащих выездной налоговой проверке. 1.3 Проверка правильности оформления документов, подтверждающих правомерность включения НДС в вычеты. 1.4 Проверка правильности отражения в учете НДС, приходящегося на приобретенные и выстроенные объекты основных средств подрядным и хозяйственным способами. 1.5 Проверка обоснованности отнесения к вычету сумм НДС, уплаченных поставщикам и подрядчикам. 1.6 Проверка НДС по нормируемым расходам. 1.7 Проверка правильности расчета НДС, подлежащего перечислению в бюджет с учетом полученных авансов и предоплат. 1.8 Проверка обоснованности применения льгот и расчетных ставок. 1.9 Проверка реальности обстоятельств сделки. 1.10 Определение сумм заниженного налога на добавленную стоимость на примере конкретных ситуаций. 1.11 Оформление документов, сопровождающих проведение выездной налоговой проверки налога на добавленную стоимость.
Исполнение решения налогового органа привлечения к ответственности за	1.1 Направление требования об уплате налога, доначисленного по результатам налоговой проверки. 1.2 Принудительные меры взыскания.

<p>совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения, выявленного в ходе камеральной или выездной налоговой проверки.</p>	
<p>Взаимодействие налоговых и правоохранительных органов при проведении мероприятий налогового контроля.</p>	<p>1.1 Права и обязанности налоговых органов и органов внутренних дел при осуществлении налогового контроля. 1.2 Основные приоритеты, принципы и направления совершенствования взаимодействия налоговых и правоохранительных органов по обеспечению исполнения налогоплательщиками своих обязанностей. 1.3 Проблемы и пути их решения при осуществлении взаимодействия налоговых и правоохранительных органов.</p>
<p>Система досудебного урегулирования налоговых споров в налоговых органах.</p>	<p>1.1 Цели создания подразделений, осуществляющих внутриведомственное досудебное разбирательство. 1.2 Объективная необходимость формирования подразделений налогового аудита. 1.3 Концепция развития налогового аудита.</p>