

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 15.06.2023 10:11:51  
Уникальный программный ключ:  
0b817ca911e6668a00

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (ЮЗГУ)

Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

« 15 » 06 2019 г.



## МЕНЕДЖМЕНТ

**Методические указания для практической и самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направлений подготовки 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем**

Курск 2019

УДК 681.3:338

Составитель: М.А. Плахотникова

Рецензенты:

Доктор экономических наук, профессор Ю.В. Вертакова

Менеджмент: методические указания для практической и самостоятельной работы по изучению дисциплины / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: М.А. Плахотникова, Курск, 2019. 22 с.: табл. 5, Библиогр.: с. 18-19.

Методические указания составлены на основании учебного плана направления подготовки 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем и рабочей программы дисциплины «Менеджмент». Включают общие положения, широкий набор различных видов работы обучающихся при освоении дисциплины «Менеджмент»: планы практических занятий и самостоятельной работы студентов, формы контроля и требования к оценке знаний по дисциплине, список рекомендуемой литературы и информационное обеспечение дисциплины. Содержат необходимые задания и критерии оценки, как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов, которая играет особую роль в подготовке бакалавров.

Методические указания помогают сформировать студентам знания и навыки в области информационных технологий, используемых в менеджменте, развить у студентов перспективное мышление и творческие способности к исследовательской деятельности, усвоить необходимые компетенции, формируемые в результате изучения учебной дисциплины.

Предназначены для студентов направлений подготовки 02.03.03 очной формы обучения и будут полезны преподавателям.

Текст печатается в авторской редакции.

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 1,97. Уч.-изд. л. 1,79 . Тираж 100 экз. Заказ Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Общие положения.....	4
1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
1.3. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	7
1.4. Формы контроля знаний.....	14
1.4.1. Текущий контроль изучения дисциплины.....	14
1.4.2. Итоговый (промежуточный) контроль.....	18
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	35
3.1. Основная и дополнительная литература.....	35
3.2. Перечень методических указаний.....	37
3.3. Используемые информационные технологии и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет..	37
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	39

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Общие положения**

#### **1.1. Цель преподавания учебной дисциплины**

Целью преподавания дисциплины является изучение основных понятий курса, формирование у будущих специалистов знаний и навыков в области управления. Достижение всестороннего и глубокого понимания студентами сущности, природы и методологии управления на базе изучения истории эволюции взглядов и подходов, современной теории и практики менеджмента как определяющего фактора эффективности на всех уровнях организации. Развитие у студентов творческих способностей и перспективного мышления к исследовательской деятельности.

#### **1.2. Задачи дисциплины**

- получение теоретических знаний о менеджменте как особом виде деятельности;
- обеспечение прикладными знаниями в области развития форм и методов управления субъектами рыночной деятельности;
- формирование навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности менеджера на предприятии;
- получение представления о том, как формировались основные теоретические подходы и предпосылки возникновения менеджмента;
- формирование теоретических знаний, касающихся особенностей управления организацией;
- изучение основных принципов и функций науки управления (менеджмента);
- получение знаний о внешней и внутренней среде организации, о факторах прямого и косвенного воздействия;
- обеспечение теоретическими знаниями будущих специалистов об основных средствах и методах управления;
- овладение навыками в проведении организационных мероприятий, направленных на разработку и реализацию научных исследований;
- формирование знаний в области изучения лидерских качеств менеджера и стиля его управленческой деятельности.

#### **1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать**:

- об основных этапах развития менеджмента как науки и профессии, принципах развития и закономерностях функционирования организации;
- о принципах развития и закономерностях функционирования организации;
- о роли, функциях и задачах менеджера современной организации;

- о типах организационных структур, их основных параметров и принципов их проектирования;
- об основных видах и процедурах внутриорганизационного контроля;
- об основных теориях и концепциях взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- о типах организационной культуры и методах ее формирования.

**уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

**владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

У обучающихся формируются следующие **компетенции:**

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3)

## 1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единиц (з.е.), 72 часа.

Таблица 1 – Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам	36,1

учебных занятий) (всего)	
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
экзамен	0
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	0
расчетно-графическая (контрольная) работа	0
Аудиторная работа (всего):	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль / экз. (подготовка к экзамену)	0

### 1.3. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В рамках изучения дисциплины «Менеджмент» работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
  - проведение собеседования по теме лекции;
  - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
  - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
  - подготовка к тестированию;
6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине «Менеджмент».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов (глоссарий к каждой теме содержится в разделе 2 учебно-методического пособия). Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов раздела 2 учебно-

методического пособия), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

*Подготовка к практическому (семинарскому) занятию* предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.

- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.

- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.

- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.

- Выполнение заданий преподавателя.

- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) *докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий)* на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

*Доклад* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

*Реферат* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

*Эссе* - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Творческое задание* - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения,



интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;

- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов представления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставяемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Менеджмент» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием учебно-методического пособия. Часть практических заданий может быть

выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящим учебно-методическим пособием, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в учебно-методическом пособии обязательны для выполнения в полном объеме.

*Подготовка к тестированию* предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Менеджмент». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме (см. раздел 2 учебно-методического пособия);

- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки (данное учебно-методическое пособие предполагает вопросы для самоконтроля по каждой изучаемой теме);

- самостоятельное тестирование по предложенным в учебно-методическом пособии тестовым заданиям.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала

необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

#### **1.4. Формы контроля знаний**

##### **1.4.1. Текущий контроль изучения дисциплины**

Таблица 2 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие, сущность и функции менеджмента	ОК-7, ОК-3	Лекция Практическое занятие	Тестирование	Т-1	Согласно табл. 7.2 в РПД
2	Развитие теории и практики менеджмента и методология менеджмента	ОК-7, ОК-3	Лекция Практическое занятие	Тестирование	Т-1	Согласно табл. 7.2 в РПД
3	Внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия	ОК-7, ОК-3	Лекция Практическое занятие	Контрольные задания	КоЗ-1	Согласно табл. 7.2 в РПД
4	Этика менеджмента и социальная ответственность	ОК-7, ОК-3	Лекция Практическое занятие	Тестирование	Т-1	Согласно табл. 7.2 в РПД
5	Система коммуникаций	ОК-7, ОК-3	Лекция Практическое занятие	Кейс-задача	КЗ1	Согласно табл. 7.2 в РПД
6	Разработка управленческих решений и методы их принятия	ОК-7, ОК-3	Лекция Практическое занятие	Деловая игра	ДИ1	Согласно табл. 7.2 в РПД
7	Стратегическое и текущее планирование	ОК-7, ОК-3	Лекция Практическое занятие	Кейс-задача	КЗ1	Согласно табл. 7.2 в РПД
8	Организация работы на фирме	ОК-7, ОК-3	Лекция Практическое занятие	Кейс-задача	КЗ1	Согласно табл. 7.2 в РПД
9	Система мотивации	ОК-7, ОК-3	Лекция Практическое занятие	Кейс-задача	КЗ1	Согласно табл. 7.2 в РПД
10	Организация контроля деятельности работников	ОК-7, ОК-3	Лекция Практическое занятие	Деловая игра	ДИ1	Согласно табл. 7.2 в РПД

Таблица 3 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
<b>2 СЕМЕСТР</b>				
<b>1 контрольная точка</b>				
<b>Практическое занятие № 1</b> (деловая игра / ролевая игра)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Практическое занятие № 2</b> (анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Контрольное задание по теме 1-2</b> (вопросы (по вариантам) к контрольной работе формирует преподаватель в соответствии с пройденной тематикой на лекционных занятиях)	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Итого за 1 контрольную точку</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	
<b>2 контрольная точка</b>				
<b>Практическое занятие № 3</b> (подготовка реферата, доклада, сообщения)	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
<b>Практическое занятие № 4</b> (подготовка реферата, доклада, сообщения)	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
<b>Научно-исследовательская работа (групповая / индивидуальная работа)</b> (регламентированное задание, позволяющее аргументировать собственную точку зрения) <i>Перечень тем для научно- исследовательской работы студентов представлен в Методических указаниях для самостоятельной работы по изучению дисциплины и в Учебно- методическом пособии (см. п. 8.2)</i>	4	Выполнил, но «не защитил» (не аргументировал собственную точку зрения)	6	Выполнил и «защитил» (уверенно аргументировал собственную точку зрения)
<b>Итого за 2 контрольную точку</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	
<b>3 контрольная точка</b>				
<b>Практическое занятие № 5</b> (деловая игра / ролевая игра)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Практическое занятие № 6</b> (деловая игра / ролевая игра; кейс-	1	Выполнил, доля правильности	3	Выполнил, доля правильности

задача / анализ конкретной ситуации)		выполнения задания менее 50 %		выполнения задания более 50 %
<b>Аналитическая работа (подготовка доклада, сообщения)</b> (публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы) <i>Темы аналитических работ представлены в Методических указаниях для самостоятельной работы по изучению дисциплины и в Учебно-методическом пособии (см. п. 8.2)</i>	4	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
<b>Итого за 3 контрольную точку</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	
<b>4 контрольная точка</b>				
<b>Практическое занятие № 7</b> (подготовка реферата, доклада, сообщения)	1	Выполнил и «не защитил» задание	3	Выполнил и «защитил» задание
<b>Практическое занятие № 8</b> (анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Тестирование (тестовые задания)</b> (тесты формируются в соответствии с пройденной тематикой на лекционных занятиях (тема 1-8) и с помощью системы интернет-тестирования (СИТ) или с помощью вариантов тестов от преподавателя) <i>Тестовый материал представлен в Методических указаниях для самостоятельной работы по изучению дисциплины и в Учебно-методическом пособии (см. п. 8.2)</i>	4	При тестировании доля правильных ответов менее 50 %	6	При тестировании доля правильных ответов более 50 %
<b>Итого за 4 контрольную точку</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	
<b>Итоговое количество баллов</b> (за контрольные точки, не включая посещаемость)	<b>24</b>		<b>48</b>	
<b>Посещаемость</b>	<b>0</b>	Не посещал занятий	<b>16</b>	Пропусков занятий не было
<b>Форма контроля за 2 семестр – зачет или бланковый зачет в форме бланкового тестирования</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	

### 1.4.2. Итоговый (промежуточный) контроль

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится:

- в форме зачета в 3-ом семестре

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие и сущность и функции менеджмента	Понятие науки управления (современные концепции и подходы к менеджменту). Понятие общего управления. Общее управление и менеджмент. Управление как функция и процесс. Менеджмент как наука. Менеджмент как искусство управления. Менеджмент как процесс. Менеджмент как орган управления (аппарат управления). Менеджмент как социальный слой. Уровни управления. Роли руководителей (общие факторы в работе руководителей). Требования к профессиональной компетенции менеджеров. Типы профессионалов: менеджер, бизнесмен, предприниматель (различия и сравнительная характеристика).
2	Развитие теории и практики менеджмента и методология менеджмента	История возникновения менеджмента (управленческие революции). Школы в теории управления: школа научного управления; школа административного управления; школа человеческих отношений и поведенческих наук; школа количественных методов. Научные подходы к управленческой науке. Методы управления и их классификация по основным направлениям.
3	Внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия	Предприятие как социально-экономическая система. Характеристика внутренней среды предприятия. Внутренние переменные организации: цели, задачи, люди, структура, технологии. Характеристика внешней среды предприятия. Сложность и неопределенность внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия.
4	Этика менеджмента и социальная ответственность	Эволюция понятия социальная ответственность: экономическая, юридическая, социальная. Этика менеджмента. Обучение этичному поведению. Подходы к оценке этичности управленческих действий.
5	Система коммуникаций	Коммуникация как процесс. Эффективность коммуникаций. Коммуникации по нисходящей. Коммуникации по восходящей. Средства коммуникаций. Горизонтальные коммуникации. Диагональные коммуникации. Слухи. Процесс обмена информацией. Коммуникационная сеть. Коммуникационный стиль. Коммуникационные барьеры. Соотношение понятий «коммуникация» и «общение». Коммуникационные менеджмент в организации: направления и характеристики коммуникационных потоков.
6	Разработка управленческих решений и методы их принятия	Базовые концепции процесса принятия решений: рациональная модель процесса принятия решений (этапы процесса, цели и критерии оценки действий);



		альтернативные модели процесса принятия решений (модель ограниченной рациональности, ретроспективная модель). Управленческие решения и их эффективность: организация процесса разработки управленческого решения, алгоритм принятия управленческого решения.
7	Стратегическое и текущее планирование	Система планирования на предприятиях. Этапы планирования. Принципы и методы планирования. Виды планов и планирования. Долгосрочное планирование. Стратегическое планирование. Среднесрочное планирование. Текущее, оперативное планирование.
8	Организация работы на фирме	Организация взаимоотношений уровней управления и подразделений. Организационная структура и структура управления организацией. Характеристики структуры управления. Принципы формирования структур управления. Типовые подходы к построению структур управления: формирование иерархических, бюрократических и органических структур управления. Ситуационные факторы выбора структуры управления. Виды структур управления: достоинства и недостатки.
9	Система мотивации	Сущность и эволюция понятия мотивация. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по Маслоу, теория ERG Альдерфера, теория приобретенных потребностей МакКлелланда, двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания, теория справедливости, теория постановки целей, концепция партисипативного управления.
10	Организация контроля деятельности работников	Сущность и необходимость контроля в управлении. Процесс контроля. Предварительный контроль. Текущий контроль. Заключительный контроль. Системы контроля с обратной связью. Характеристики эффективного контроля.

#### 4.2.1. Практические занятия

Таблица 5 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	<b>Понятие, сущность и функции менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента и методология менеджмента</b> Тестирование	2
2	<b>Внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия</b> Тестирование	2
3	<b>Этика менеджмента и социальная ответственность</b> Тестирование	2
4	<b>Система коммуникаций</b> Кейс-задача	2
5	<b>Разработка управленческих решений и методы их принятия</b> Кейс-задача	2
6	<b>Стратегическое и текущее планирование</b> кейс-задача	2
7	<b>Организация работы на фирме</b> Кейс-задача	2

8	<b>Система мотивации</b> Кейс-задача	2
9	<b>Организация контроля деятельности работников</b> Деловая игра	2
<b>ВСЕГО</b>		<b>18</b>

### 4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 6 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	При изучении темы 1 рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: менеджмент в системе понятий рыночной экономики	2 неделя	2
2	При изучении темы 2 рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: эволюция теории и практики менеджмента	4 неделя	2
3	При изучении темы 3 рассмотрение студентом научной литературы и подготовка сообщений на тему: Особенности управления в зарубежных фирмах (в России и за рубежом). Изучение основных принципов менеджмента на примере деятельности зарубежных организаций.	6 неделя	4
6	При изучении темы 4 выполнение задания по применению на примере деятельности конкретного предприятия конкретного методологического инструментария	8 неделя	6
8	При изучении темы 5 рассмотрение студентом основных переменных внутренней среды организации и факторов прямого и косвенного воздействия внешней среды организации на примере конкретного предприятия	10 неделя	6
10	При изучении темы 10 рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: подходы к оценке этичности управленческих действий	12 неделя	4
	Отчет о самостоятельной работе	14 неделя	15,9
<b>ВСЕГО</b>			<b>35,9</b>

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Основная и дополнительная литература

##### 8.1. Основная учебная литература

1. Герчикова И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>

2. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / под ред.: М. М. Максимцова, М. А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

##### 8.2. Дополнительная учебная литература

3. Виханский О. С. Менеджмент [Текст] : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Экономист, 2006. - 670 с.

4. Зайцева Н. А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : учебное пособие. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 240 с.

5. Кнышова, Е. Н. Менеджмент [Текст] : учебное пособие / Е. Н. Кнышова. - М. : Форум, 2006. - 304 с.

6. Концептуальные основы управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для самостоятельной работы по подготовке к итоговой государственной аттестации по специальности "Менеджмент организации" / под ред.: Ю. В. Вертаковой, Е. В. Харченко ; Курский государственный технический университет. – Курск : КурскГТУ, 2008. - 700 с.

7. Коротков Э. М. Менеджмент [Текст] : учебник / Э. М. Коротков. - М. : Юрайт, 2011. - 640 с.

8. Мескон М. Х. Основы менеджмента [Текст] : учебник / пер. с англ. - М. : Дело, 2001. - 800 с.

9. Менеджмент [Текст] : учебник / под ред. М. М. Максимцова, М. А. Комарова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2005. - 359 с.

10. Менеджмент [Текст] : учебник / под общ. ред. И. Н. Шапкина. - М. : Юрайт, 2011. - 690 с.

11. Управление организацией [Текст] : учебник / под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Соломатина. - М. : Инфра-М, 2007. – 669 с.

12. Шеметов П. В. Менеджмент: управление организационными системами [Текст] / П. В. Шеметов. - М. : ОМЕГА-Л, 2009. - 407 с.

#### 3.2. Перечень методических указаний

1. Менеджмент [Электронный ресурс] : методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы для студентов направления

02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Плахотникова. - Электрон. текстовые дан. (506 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 50 с.

### **3.3. Используемые информационные технологии и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Questel - [www.questel.com](http://www.questel.com)
3. ProQuest Dissertations & Theses - [www.search.proquest.com](http://www.search.proquest.com)
4. Wiley online library - [www.onlinelibrary.wiley.com](http://www.onlinelibrary.wiley.com)
5. Университетская библиотека онлайн - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
6. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
8. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – [www.elibrary.ru/defaultx.asp](http://www.elibrary.ru/defaultx.asp)
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks – [www.bibliocomplectator.ru/available](http://www.bibliocomplectator.ru/available)
10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
11. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
12. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
13. Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ) - [www.нэб.рф](http://www.нэб.рф)
14. Правовая и новостная база «Информо» - [www.informio.ru](http://www.informio.ru)
15. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
16. Научно-информационный портал Винити РАН - <http://viniti.ru>
17. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
18. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Примерная тематика контрольных работ по дисциплине «Менеджмент»

*Формулировка представленных тем курсовых работ по дисциплине «Менеджмент» носит рекомендательный характер и может быть дополнена и изменена.*

1. Организационно-экономическая оценка предприятия как субъекта рыночных отношений
2. Особенности организации управления в американских, западноевропейских и японских фирмах
3. Менеджмент в России: особенности, проблемы и перспективы развития
4. Опыт менеджмента за рубежом и возможности его использования в России
5. Особенности системы управления (в гостиничном бизнесе, в ресторанном деле, салона красоты, страхового агентства и т.д.)
6. Совершенствование системы управления бизнесом (на конкретном примере: гостиничный, транспортный бизнес и т.д.)
7. Совершенствование деятельности фирмы (туристической, транспортной, дилерской фирмы на рынке сотовой связи и т.д.)
8. Совершенствование управления малым предприятием
9. Исследование и повышение конкурентоспособности предприятия и его продукции
10. Формирование корпоративного имиджа организации
11. Средства и методы формирования позитивного имиджа организации
12. Стратегия формирования позитивного имиджа организации (предприятия, образовательного учреждения и т.д.)
13. Формирование имиджевой политики хозяйствующего субъекта в регионе
14. Исследование организационно-экономического механизма управления предприятием
15. Маркетинг как специфическая функция управления и исходный этап внутрифирменного планирования
16. Теория обмена информацией (система коммуникаций) и ее использование при анализе коммуникативных процессов
17. Разработка коммуникационной политики предприятия
18. Разработка системы коммуникаций в организации
19. Пути и методы повышения эффективности коммуникаций в управлении
20. Исследование и проектирование целей управления предприятием
21. Проектирование системы стратегического планирования в организации
22. Особенности организации процесса планирования в зарубежных фирмах

23. Стратегическое планирование: опыт развития и новые явления
24. Разработка стратегии развития организации
25. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации
26. Совершенствование структуры управления предприятием
27. Формирование эффективной структуры управления предприятием
28. Оптимизация структуры управления организации на основе анализа информационных потоков
29. Исследование и проектирование организационной структуры системы управления предприятием
30. Исследование процесса реструктуризации предприятия
31. Исследование процесса создания, реорганизации и прекращения деятельности предприятия
32. Совершенствование системы мотивации труда
33. Совершенствование системы мотивации персонала организации
34. Разработка системы трудовой мотивации работников предприятия
35. Совершенствование системы оплаты и стимулирования труда на предприятии
36. Разработка системы поощрения труда с помощью современного методологического инструментария
37. Разработка современных механизмов стимулирования профессиональной деятельности служащих (персонала)
38. Исследование и повышение эффективности труда работников предприятия
39. Совершенствование системы управления персоналом предприятия
40. Исследование кадрового обеспечения системы управления предприятием
41. Формирование эффективного кадрового состава предприятия
42. Кадровый менеджмент и его роль в эффективном развитии организации
43. Управление трудовыми ресурсами организации
44. Управление человеческими ресурсами предприятия
45. Формирование организационной культуры организации
46. Диагностика и управление организационной культурой предприятия
47. Исследование индивидуальных качеств менеджеров предприятия
48. Управление трудовой карьерой специалистов
49. Формы и средства реализации управленческого контроля в экономическом механизме менеджмента
50. Организация рекламной деятельности фирмы
51. Управление рекламной деятельностью организации
52. Планирование рекламной кампании предприятия
53. Инновационные способы медиапланирования деятельности хозяйствующего субъекта
54. Совершенствование информационной системы предприятия

- 55. Исследование и совершенствование информационных потоков предприятия
- 56. Информационное обеспечение управленческой деятельности на предприятии
- 57. Исследование организационного поведения персонала предприятия
- 58. Исследование ценностных ориентаций коллектива
- 59. Исследование структуры межличностных отношений в группе
- 60. Использование социометрии для исследования стиля управленческой деятельности