

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 03.02.2022 11:26:32  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

# МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
О.Г. Локтионова

« 14 » 01



## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной  
работы студентов для направления подготовки  
38.04.03 «Управление персоналом»

Курск 2022

УДК: 338.2

Составитель: Ж.Ю. Коптева

Рецензент

Кандидат технических наук, доцент *И.А. Томакова*

**Информационные системы в управлении персоналом:**  
методические рекомендации по выполнению самостоятельной  
работы для студентов направления подготовки  
38.04.03 «Управление персоналом» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Ж.Ю.  
Коптева. - Курск, 2022.- 42с.: Библиогр.: с.42

Методические рекомендации соответствуют Федеральному  
государственному образовательному стандарту по направлению  
подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Содержат перечень тем рефератов, заданий и вопросов для  
самостоятельного изучения дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки  
38.04.03 Управление персоналом.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 /16.

Усл. печ. л. . Уч.-изд. л. . Тираж 100 экз.

Заказ. Бесплатно. 305

Юго-Западный государственный университет.  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ»	4
ТЕМА 1 ВВЕДЕНИЕ В КУРС ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ	13
ТЕМА 2 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ОРГАНИЗАЦИИ	14
ТЕМА 3 РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ НА ПРЕДПРИЯТИИ	16
ТЕМА 4 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ В КОНТУРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ	18
ТЕМА 5 РЫНОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОДУКТОВ И УСЛУГ	19
ТЕМА 6 ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ И ИХ РЕШЕНИЕ НА БАЗЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	20
ТЕМА 7 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПОДБОРА, НАЙМА И ДВИЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛА В ОРГАНИЗАЦИИ	22
ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	25
ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ	26
ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	27
ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ	29
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	40

## **ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ»**

Целью изучения дисциплины является изучение научных основ формирования информационных технологий анализа деятельности и управления персоналом на основе применения вычислительной техники, способов интегрирования информационных технологий с целью создания функционально ориентированных систем управления персоналом, приобретение комплекса знаний и умений, необходимых для работы с управленческими информационными системами.

### **Задачи дисциплины**

1 Изучение области применения информационных систем и технологий в управлении персоналом.

2 Получение теоретических и практических навыков в сфере информационных систем в конкретной деятельности по управлению персоналом.

3 Формирование навыков использования информационно-справочных систем и технологий в своей профессиональной деятельности.

4. Получение опыта применения современных тенденций в развитии информационных технологий в управлении персоналом, в том числе с применением современных «сквозных» технологий .

5. Овладение приемами решения задач, связанных с принятием решений в экономических системах на основе изучения методов и приемов работы с информационными системами и технологиями управления персоналом.

6. Обучение приемам обработки информации и данных на основе использования ИКТ и работы в облачных сервисах ( Google –

документах) с использованием инструментов организации работы распределенных команд.

Таблица– Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий УК	УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<b><i>Знать:</i></b> методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления  <b><i>Уметь:</i></b> использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения  <b><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></b> <b><i>навыками применения</i></b> информационно-коммуникационных технологий, необходимых для решения проблемной ситуации
		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой	<b><i>Знать:</i></b> о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний; - основные понятия и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>информацией из разных источников</p> <p>-</p>	<p>современные принципы работы с деловой информацией, а так же иметь представление о корпоративных информационных системах и базой данных;</p> <p>методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления</p> <p><b>Уметь:</b> использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач; применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых для решения проблемной ситуации</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.3 Применяет современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач -	<p><b>Знать:</b> Методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения; работать со специализированными кадровыми компьютерными программами, взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> инструментальными средствами анализа экономической информации, при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления; навыками проведения сравнительного анализа и выбора</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			информационных технологий для решения прикладных задач; информационно-коммуникационных технологий; программами для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий, специализированными кадровыми компьютерными программами
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК-3.1 Разрабатывает стратегии управления персоналом, используя современные технологии	<p><b>Знать:</b> методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления</p> <p><b>Уметь:</b> использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> технологиями обработки деловой информации, взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач</p>



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			управления персоналом
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК -5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска актуальной информации	<b>Знать:</b> методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления <b>Уметь:</b> использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> технологиями обработки деловой информации, взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом
		ОПК -5.2 Решает профессиональные задачи, используя современные программные	<b>Знать:</b> методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		продукты	<p>функционирования отдельных подсистем управления</p> <p><b>Уметь:</b> использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> технологиями обработки деловой информации, взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</p>
		ОПК -5.3 Осуществляет найм персонала, используя современные информационные технологии	<p><b>Знать:</b> назначение, структуру и функциональные возможности современных программных средств учета кадров и управления персоналом; методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления</p> <p><b>Уметь:</b> использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач,</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			принимать и реализовывать экономические и управленческие решения <b><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></b> современными информационными технологиями найма персонала

Выполняется в соответствии с рабочей программой дисциплины. Задания для самостоятельной работы выдаются в ходе изучения дисциплины. Задачами работы являются: систематизация, закрепление и развитие знаний, полученных в ходе аудиторных занятий; стимулирование более глубокого и систематического изучения дисциплины в течение семестра; развитие умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой.

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; тем рефератов; вопросов к зачету; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## ТЕМА 1

### ВВЕДЕНИЕ В КУРС «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ»

#### *ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ*

- 1.1. Единое информационное пространство предприятия
- 1.2. Информационные процессы
- 1.3. Понятие информационной технологии
- 1.4. Понятие информационной системы
- 1.5. Новая информационная технология
- 1.6. Инструментарий информационной технологии
- 1.7. Как соотносятся информационная технология и информационная система

#### *Справочная литература*

1. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 8-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 395 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=> . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03244-8 : Б. ц. - Текст : электронный

2. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> (дата обращения: 14.08.2021). - Текст : электронный

3. Хныкина, А. Г. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 126 с. [https://biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

4. Хныкина, А. Г. Информационные технологии: лабораторный практикум: [Электронный ресурс]: / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. учебное пособие Хныкина А. Г., Минкина Т. В. . [https://biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

5. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. [https://biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

6. Ткаченко, Александр Владимирович. Информационные системы и технологии в бизнесе [Текст] : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям «Информационные системы и технологии» и «Прикладная информатика] / А. В. Ткаченко ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 127 с. - Библиогр.: с. 126.

7. Управление персоналом (с применением информационных технологий): Раздел 3. Информационные технологии в управлении персоналом: курс лекций / Н.В. Кисляк; под общ. ред к.с.н. Л.И.Ворониной; Ин-т управления и предпринимательства Урал. гос. университета. – Екатеринбург, 2007. – 91 с.

8. Информационные технологии в управлении персоналом : электронное учеб. пособие / сост. Л.В. Сергеева, С.Д. Сыротюк. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2014.

9. Филимонова Н.А. Информационные технологии управления персоналом: Учебно-методический комплекс. – Новосибирск: НГУЭУ, 2009. – 147 с.

## **ТЕМА 2**

### **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ОРГАНИЗАЦИИ**

#### *ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ*

- 2.1. Определение информации
- 2.2. Экономическая информация и ее свойства
- 2.3. Показатели качества информации
- 2.4. Свойства информации.

#### *Справочная литература*

1. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 8-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 395 с. : ил. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=> . -

режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03244-8 : Б. ц. - Текст : электронный

2. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> (дата обращения: 14.08.2021). - Текст : электронный

3. Хныкина, А. Г. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 126 с. [https://biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

4. Хныкина, А. Г. Информационные технологии: лабораторный практикум: [Электронный ресурс]: / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. учебное пособие Хныкина А. Г., Минкина Т. В. . [https://biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

5. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. [https://biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

6. Ткаченко, Александр Владимирович. Информационные системы и технологии в бизнесе [Текст] : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям «Информационные системы и технологии» и «Прикладная информатика»] / А. В. Ткаченко ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 127 с. - Библиогр.: с. 126.

7. Управление персоналом (с применением информационных технологий): Раздел 3. Информационные технологии в управлении персоналом: курс лекций / Н.В. Кисляк; под общ. ред к.с.н. Л.И.Вороной; Ин-т управления и предпринимательства Урал. гос. университета. – Екатеринбург, 2007. – 91 с.

8. Информационные технологии в управлении персоналом : электронное учеб. пособие / сост. Л.В. Сергеева, С.Д. Сыротюк. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2014.

9. Филимонова Н.А. Информационные технологии управления персоналом: Учебно-методический комплекс. – Новосибирск: НГУЭУ, 2009. – 147 с.

### ТЕМА 3

## РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ НА ПРЕДПРИЯТИИ

### *ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ*

3.1 Назначение информационных систем на предприятии

3.2 Технология внедрения информационных систем

3.3 Виды информационных систем в организации

3.4 Классификация информационных систем по функциональному признаку и уровням управления

### *Справочная литература*

1. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 8-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 395 с. : ил. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=> . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03244-8 : Б. ц. - Текст : электронный

2. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> (дата обращения: 14.08.2021). - Текст : электронный

3. Хныкина, А. Г. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 126 с. [https://biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

4. Хныкина, А. Г. Информационные технологии: лабораторный практикум: [Электронный ресурс]: / А. Г. Хныкина,



Т. В. Минкина; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. учебное пособие Хныкина А. Г., Минкина Т. В. . [https://biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

5. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. [https://biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

6. Ткаченко, Александр Владимирович. Информационные системы и технологии в бизнесе [Текст] : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям «Информационные системы и технологии» и «Прикладная информатика] / А. В. Ткаченко ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 127 с. - Библиогр.: с. 126.

7. Управление персоналом (с применением информационных технологий): Раздел 3. Информационные технологии в управлении персоналом: курс лекций / Н.В. Кисляк; под общ. ред к.с.н. Л.И.Вороной; Ин-т управления и предпринимательства Урал. гос. университета. – Екатеринбург, 2007. – 91 с.

8. Информационные технологии в управлении персоналом : электронное учеб. пособие / сост. Л.В. Сергеева, С.Д. Сыротюк. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2014.

9. Филимонова Н.А. Информационные технологии управления персоналом: Учебно-методический комплекс. – Новосибирск: НГУЭУ, 2009. – 147 с.

#### **ТЕМА 4**

### **УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ В КНТУРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

#### *ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ*

- 4.1 Управление человеческими ресурсами в контуре информационных систем.
- 4.2. Логика выбора информационной системы поддержки управления человеческими ресурсами
- 4.3. Бизнес-моделирование как метод управления

*Справочная литература*

1. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 8-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 395 с. : ил. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=> . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03244-8 : Б. ц. - Текст : электронный

2. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> (дата обращения: 14.08.2021). - Текст : электронный

3. Хныкина, А. Г. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 126 с. [https://biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

4. Хныкина, А. Г. Информационные технологии: лабораторный практикум: [Электронный ресурс]: / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. учебное пособие Хныкина А. Г., Минкина Т. В. . [https://biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

5. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. [https://biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

6. Ткаченко, Александр Владимирович. Информационные системы и технологии в бизнесе [Текст] : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям «Информационные системы и технологии» и «Прикладная информатика] / А. В. Ткаченко ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 127 с. - Библиогр.: с. 126.

7. Управление персоналом (с применением информационных технологий): Раздел 3. Информационные технологии в управлении персоналом: курс лекций / Н.В. Кисляк; под общ. ред

к.с.н. Л.И.Ворониной; Ин-т управления и предпринимательства Урал. гос. университета. – Екатеринбург, 2007. – 91 с.

8. Информационные технологии в управлении персоналом : электронное учеб. пособие / сост. Л.В. Сергеева, С.Д. Сыротюк. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2014.

9. Филимонова Н.А. Информационные технологии управления персоналом: Учебно-методический комплекс. – Новосибирск: НГУЭУ, 2009. – 147 с.

## ТЕМА 5

### РЫНОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОДУКТОВ И УСЛУГ

#### *ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ*

5.1 Информационные ресурсы

5.2 Информационные продукты и услуги

5.3 Рынок информационных продуктов и услуг

5.4 История развития рынка информационных услуг

5.5 Структура рынка информационных продуктов и услуг

5.6 Правовое регулирование на информационном рынке

5.7 Корпоративные информационные технологии систем управления и тенденции их развития

5.8 Сущность и виды современных «сквозных» технологий и цифровых инструментов (большие данные и анализ, облачные решения, математическое моделирование и др.)

1. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 8-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 395 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=> . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03244-8 : Б. ц. - Текст : электронный

2. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> (дата обращения: 14.08.2021). - Текст : электронный

3. Хныкина, А. Г. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Г. Хныкина, Т. В.

Минкина; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 126 с.  
[https://biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

4. Хныкина, А. Г. Информационные технологии: лабораторный практикум: [Электронный ресурс]: / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. учебное пособие Хныкина А. Г., Минкина Т. В. . [https://biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

5. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с.  
[https://biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

6. Ткаченко, Александр Владимирович. Информационные системы и технологии в бизнесе [Текст] : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям «Информационные системы и технологии» и «Прикладная информатика»] / А. В. Ткаченко ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 127 с. - Библиогр.: с. 126.

7. Управление персоналом (с применением информационных технологий): Раздел 3. Информационные технологии в управлении персоналом: курс лекций / Н.В. Кисляк; под общ. ред к.с.н. Л.И.Вороной; Ин-т управления и предпринимательства Урал. гос. университета. – Екатеринбург, 2007. – 91 с.

8. Информационные технологии в управлении персоналом : электронное учеб. пособие / сост. Л.В. Сергеева, С.Д. Сыротюк. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2014.

9. Филимонова Н.А. Информационные технологии управления персоналом: Учебно-методический комплекс. – Новосибирск: НГУЭУ, 2009. – 147 с.

## ТЕМА 6

### **ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ И ИХ РЕШЕНИЕ НА БАЗЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

#### *ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ*

- 6.1. Информационные технологии в профессиональной деятельности руководителя
- 6.2 Системные проблемные ситуации и их разрешение
- 6.3. Информационные технологии в управлении.
- 6.4 Система управления базой данных

*Справочная литература*

1. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 8-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 395 с. : ил. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=> . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03244-8 : Б. ц. - Текст : электронный

2. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> (дата обращения: 14.08.2021). - Текст : электронный

3. Хныкина, А. Г. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 126 с. [https://biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

4. Хныкина, А. Г. Информационные технологии: лабораторный практикум: [Электронный ресурс]: / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. учебное пособие Хныкина А. Г., Минкина Т. В. . [https://biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

5. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. [https://biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

6. Ткаченко, Александр Владимирович. Информационные системы и технологии в бизнесе [Текст] : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям «Информационные системы и технологии» и «Прикладная информатика] / А. В.

Ткаченко ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 127 с. - Библиогр.: с. 126.

7. Управление персоналом (с применением информационных технологий): Раздел 3. Информационные технологии в управлении персоналом: курс лекций / Н.В. Кисляк; под общ. ред к.с.н. Л.И.Ворониной; Ин-т управления и предпринимательства Урал. гос. университета. – Екатеринбург, 2007. – 91 с.

8. Информационные технологии в управлении персоналом : электронное учеб. пособие / сост. Л.В. Сергеева, С.Д. Сыротюк. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2014.

9. Филимонова Н.А. Информационные технологии управления персоналом: Учебно-методический комплекс. – Новосибирск: НГУЭУ, 2009. – 147 с.

## **ТЕМА 7**

### **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПОДБОРА. АНИМА И ДВИЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ**

#### *ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ*

7.1 Формирование и обработка документов кадрового учета, процесса рекрутинга в информационных системах

7.2 Работа с данными для начисления заработной платы, расчета налогов и выплат в фонды

#### *Справочная литература*

1. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 8-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 395 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=> . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03244-8 : Б. ц. - Текст : электронный

2. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –



URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> (дата обращения: 14.08.2021). - Текст : электронный

3. Хныкина, А. Г. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 126 с. [https://biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

4. Хныкина, А. Г. Информационные технологии: лабораторный практикум: [Электронный ресурс]: / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. учебное пособие Хныкина А. Г., Минкина Т. В. . [https://biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

5. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. [https://biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

6. Ткаченко, Александр Владимирович. Информационные системы и технологии в бизнесе [Текст] : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям «Информационные системы и технологии» и «Прикладная информатика»] / А. В. Ткаченко ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 127 с. - Библиогр.: с. 126.

7. Управление персоналом (с применением информационных технологий): Раздел 3. Информационные технологии в управлении персоналом: курс лекций / Н.В. Кисляк; под общ. ред к.с.н. Л.И.Вороной; Ин-т управления и предпринимательства Урал. гос. университета. – Екатеринбург, 2007. – 91 с.

8. Информационные технологии в управлении персоналом : электронное учеб. пособие / сост. Л.В. Сергеева, С.Д. Сыротюк. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2014.

9. Филимонова Н.А. Информационные технологии управления персоналом: Учебно-методический комплекс. – Новосибирск: НГУЭУ, 2009. – 147 с.

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Дать характеристику понятию «информационный менеджмент». Проанализировать его место в процессах и системах управления организацией.
2. Проанализировать правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Рассмотреть лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.
3. Исследовать проблему измерения информации; непрерывную и дискретную информацию; информацию и энтропию.
4. Дать характеристику основным информационным процессам и их реализации с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача числовой и текстовой информации.
5. Рассмотреть основные принципы построения и использования автоматизированных систем в процессе управления организацией.
6. Изучить рынок информационных систем и тенденции его развития.
7. Исследовать стоимость информационных систем для реализации задач управления персоналом.
8. Дать сравнительную характеристику концепций MRP, MRP II и ERP.
9. Исследовать корпоративные информационные системы (КИС), историю их возникновения. Дать оценку современным концепциям КИС.
10. Изучить методы создания и сопровождения сайта, язык разметки и создания сайта HTML, форматирование Web-страницы
11. Проанализировать роль фактора времени при расчете экономической эффективности информационной системы.
12. Изучить технологию использования СУБД в процессе управления персоналом организации.
13. Оценить работу с электронной таблицей как с базой данных. Изучить сортировку и фильтрацию данных, а также встроенные математические, статистические и логические функции в MS Excel.
14. Исследовать наглядное представление числовых данных с помощью диаграмм и графиков.



15. Исследовать технологии подготовки текстовых документов в процессе управления персоналом организации.
16. Рассмотреть информационное обеспечение АРМ руководителя службы управления персоналом.

## ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ

1. Информационные системы и технологии.
2. История развития информационных технологий
3. Значение информационных технологий обеспечения управленческой деятельности для эффективной реализации информационного менеджмента.
4. Планирование информационных систем. Стадии и этапы создания информационных систем и технологий с позиций руководства организации
5. Унифицированная система документации и организация документопотоков службы персонала.
6. Организационно-экономическая сущность задач управления персоналом.
7. Локальные и глобальные компьютерные сети. Internet. Информационные ресурсы. Поиск информации.
8. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.
9. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Модем. Единицы измерения скорости передачи данных.
10. Аналитические методы и инструменты поддержки принятия управленческих решений.
11. Использование технологий искусственного интеллекта в управлении организацией.
12. Экспертные системы и их характеристики. Составные части экспертной системы
13. CASE-технологии и их использование
14. Внемашиное информационное обеспечение службы управления персоналом: система показателей оценки процесса управления персоналом, системы классификации и кодирования информации в области управления персоналом.

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационный менеджмент и его место в процессах и системах управления

Значение информационных технологий обеспечения управленческой деятельности для эффективной реализации информационного менеджмента

Ответственность менеджеров в области информационных систем и информационных технологий

Информационные сети как основа создания современных информационных технологий управления, их классификация. Структура и предоставляемые услуги

Стандартные возможности пользователя при работе в открытых информационных сетях

Методика определения роли и места информационного менеджмента в организации на основе графического функционально-блочного моделирования (SADT- методология)

Понятие автоматизированного рабочего места. Состав функциональных подсистем в информационных системах управления организационно-экономического характера;

Программные средства обработки данных. Структура программного обеспечения

Перечислите основные подсистемы автоматизированной информационной системы управления персоналом

Охарактеризуйте кратко цели и задачи подсистемы кадров, оплаты труда, персонального пенсионного и налогового учета

В чем заключается роль и задачи Интернета в системе трудоустройства.

Охарактеризуйте систему показателей управления персоналом в современной организации

В чем состоят особенности централизованных и распределенных баз данных.

Каково назначение серверов?

Перечислите и охарактеризуйте основные системные программы

Назовите и охарактеризуйте по степени распространения прикладные программы экономического профиля. В чем состоит назначение прикладных программ класса СУБД?

Организационно-административные, технологические, технические. Программные методы защиты информации. Защита информации методами криптографического преобразования

Компьютерные вирусы и признаки вирусного заражения. Способы защиты от компьютерного заражения

## ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

**1 вопрос: Укажите главную особенность баз данных?**

- А) Ориентация на передачу данных
- Б) Ориентация на оперативную обработку данных и работу с конечным показателем.
- В) Ориентация на интеллектуальную обработку данных
- Г) Ориентация на предоставление аналитической информации

**2 вопрос: Какую программу можно использовать для проведения мультимедийной презентации?**

- А) Windows Word
- Б) Microsoft Word
- В) Microsoft Excel
- Г) Microsoft PowerPoint

**3 вопрос: С чего всегда начинается создание базы данных?**

- А) С создания макета документа
- Б) С запуска компьютера и запуска программы просмотрщика баз данных
- В) С разработки структуры ее таблиц
- Г) С собеседования и обсуждения проблемы построения базы данных

**4 вопрос: По типу связи между данными базы данных подразделяют на:**

- А) Компьютерные и персональные
- Б) Модульные, модемные и сетевые
- В) Иерархические, сетевые, реляционные, объектно-ориентированные
- Г) Основные и дополнительные

**5 вопрос: По технологии обработки данных базы данных подразделяют на:**

- А) Централизованные и распределенные
- Б) Периферийные и централизованные
- В) Внутренние и наружные
- Г) Простые и сложные

**6 вопрос: По способу доступа к данным базы данных подразделяют на:**

- А) Базы данных с локальным доступом и базы данных с удаленным (сетевым доступом)

- Б) Простые и сложные
- В) Быстрые и медленные
- Г) Проводные и беспроводные

**7 вопрос: Какие главные преимущества хранения информации в базах данных**

- А) Простота и удобство внесения изменений в базы данных
- Б) Многократность использования данных
- В) Ускорение обработки запросов к системе и уменьшение избыточности данных
- Г) Подходят все перечисленные пункты

Простота и удобство внесения изменений в базы данных

**8 вопрос: Что означает – программа или комплекс программ служащих для полнофункциональной работы с данными (СУБД)?**

- А) Система управления базой доступа
- Б) Система управления базами данных
- В) Система упрощенного базового доступа
- Г) Совокупность управляющих баз данных

**9 вопрос: Какой кнопкой или их сочетанием прекратить показ слайдов и вернуться в режим редактирования в программе Microsoft PowerPoint?**

- А) Tab
- Б) Alt + Shift
- В) Enter
- Г) Esc

**10 вопрос: Что означает – систематизированное (структурированное) хранилище информации?**

- А) База данных
- Б) Хранилище
- В) Склад информации
- Г) База


**11 вопрос: Укажите основные принципы работы новой информационной технологии:**

- А) интерактивный режим работы с пользователем
- Б) интегрированность с другими программами
- В) взаимосвязь пользователя с компьютером


Г) гибкость процессов изменения данных и постановок задач


Д) использование поддержки экспертов

**12 вопрос: Какая из представленных кнопок позволяет закрыть открытый документ Word?**


А) 


Б) 


В) 


Г) 

**13 вопрос: Какую кнопку надо нажать для вставки скопированного текста в Microsoft Word?**

А) 

Б) 

В) 

Г) 

**14 вопрос: Какую последовательность операций в Microsoft Word нужно выполнить для редактирования размера кегля шрифта в выделенном абзаце?**


А) Вызвать быстрое меню → шрифт → размер


Б) Формат → шрифт → размер

В) На панели Форматирование изменить размер шрифта

Г) Подходят все пункты а, б и в

**15 вопрос: Какую кнопку в Microsoft Word нужно нажать для создания нумерованного списка литературы?**

А) 

Б) 

В) 

Г) 

**16 вопрос: Как найти в тексте документа Microsoft Word необходимое слово?**


А) Ctrl + F12

Б) Правка → найти

В) Сервис → найти

Г) Все ответы верны





**17 вопрос:** Для создания диаграммы в программе Microsoft Word нужно нажать?

- А) 
- Б) 
- В) 
- Г) 

**18 вопрос:** Как установить язык проверки орфографии в документе Microsoft Word?

- А) Сервис → параметры → язык
- Б) Параметры → язык → установить
- В) Сервис → настройка → язык
- Г) Сервис → язык → выбрать язык

**19 вопрос:** Какую нужно нажать кнопку для вставки в текст документа Microsoft Word объекта WordArt?

- А) 
- Б) 
- В) 
- Г) 

**20 вопрос:** Как сохранить документ Microsoft Word с расширением типа \*.rtf?

- А) Файл → сохранить как → тип файла → текст в формате rtf
- Б) Файл → rtf
- В) Параметры → текст → rtf
- Г) Сервис → параметры → rtf

**21 вопрос:** Что включает в себя классификация информационных технологий (ИТ) по способу применения средств и методов обработки данных?

- А) базовую ИТ
- Б) общую ИТ
- В) конкретную ИТ
- Г) специальную ИТ
- Д) глобальную ИТ

**22 вопрос:** Как вставить в документе Microsoft Word разрыв со следующей страницы?



- А) Вставка → разрыв со следующей страницы
- Б) Вставка → параметры → со следующей страницы
- В) Вставка → разрыв → со следующей страницы
- Г) Сервис → разрыв → со следующей страницы

**23 вопрос: Как добавить лист в рабочую книгу Microsoft Excel?**

- А) Сервис → создать новый лист
- Б) Вид → добавить новый лист
- В) Вставка → лист
- Г) Подходят все пункты а, б и в

**24 вопрос: Что такое Microsoft Excel?**

- А) Excel это приложение MS Windows, которое позволяет редактировать текст, рисовать различные картинки и выполнять расчеты
- Б) Excel – предназначен для обработки данных (расчетов и построения диаграмм), представленных в табличном виде
- В) Excel – программное средство, предназначенное для редактирования данных наблюдений
- Г) Процессор, устанавливаемый в компьютере и предназначенный для обработки данных, представленных в виде таблицы

**25 вопрос: Какие действия дают выполнить команды меню Правка в текстовом процессоре MS Word?**

- А) вставку объектов из буфера обмена
- Б) сохранение документа
- В) вставку таблицы
- Г) выбор параметров абзаца и шрифта

**26 вопрос: Как в рабочей книге Microsoft Excel создать колоннитулы?**

- А) Вставка → колоннитулы
- Б) Вид → колоннитулы
- В) Сервис → колоннитулы
- Г) Параметры → колоннитулы

**27 вопрос: Какая программа является табличным процессором:**

- А) Word
- Б) Paint

В) Access

Г) Excel

**28 вопрос: Под эффективностью автоматизированного преобразования информации**

А) понимают целесообразность применения средств вычислительной и организационной техники при формировании, передаче и обработке данных

Б) рассчитывается на основе данных учета и сопоставления затрат и результатов при конкретных применениях информационных технологий

В) показатель эффективности использования капиталовложений, он представляет собой период времени, в течение которого произведенные затраты на информационные технологии окупаются полученным эффектом

Г) результат внедрения какого-либо мероприятия, выраженный в стоимостной форме, в виде экономии от его осуществления.

**29 вопрос: Что означает, если в ячейке Microsoft Excel Вы видите группу символов #####?**

А) Выбранная ширина ячейки, не позволяет разместить в ней результаты вычислений

Б) В ячейку введена недопустимая информация

В) Произошла ошибка вычисления по формуле

Г) Выполненные действия привели к неправильной работе компьютера

**30 вопрос: Коэффициент экономической эффективности капитальных вложений показывает**

А) величину годового прироста прибыли, образующуюся в результате производства или эксплуатации информационных технологий, на один рубль единовременных капитальных вложений.

Б) результат внедрения какого-либо мероприятия, выраженный в стоимостной форме, в виде экономии от его осуществления

В) результат внедрения какого-либо мероприятия, выраженный в стоимостной форме, в виде экономии от его осуществления

Г) нет верного ответа.

**31 вопрос: Информационная безопасность организации**

А) состояние защищенности информационной среды организации, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие

Б) представляет собой систему или комбинацию систем, образующую между двумя или более сетями защитный барьер, предохраняющий от несанкционированного попадания в сеть или выхода из нее пакетов данных В) позволяет редактировать содержимое ячейки

Г) безопасно моделируют распространенные атаки и способы вторжения и определяют, что именно хакер может увидеть в сети и как он может использовать ее ресурсы

**32 вопрос: Как добавить лист в рабочую книгу Microsoft Excel?**

А) Сервис → создать новый лист

Б) Вид → добавить новый лист

В) Вставка → лист

Г) Подходят все пункты а, б и в

**33 вопрос: Критерии информационной безопасности**

А) Конфиденциальность – доступность информации только определенному кругу лиц

Б) Целостность – гарантия существования информации в исходном виде

В) Доступность – возможность получения информации авторизованным пользователем в нужное для него время

Г) Все ответы верны

**34 вопрос: Межсетевой экран**

А) представляет собой систему или комбинацию систем, образующую между двумя или более сетями защитный барьер, предохраняющий от несанкционированного попадания в сеть или выхода из нее пакетов данных

Б) позволяют минимизировать потери в случае несанкционированного доступа к данным, хранящимся на жестком диске или ином носителе, а также перехвата информации при ее пересылке по электронной почте или передаче по сетевым протоколам

В) позволяют выявить практически все уже известные вирусные программы через сравнение кода подозрительного файла с образцами, хранящимися в антивирусной базе

Г) безопасно моделируют распространенные атаки и способы вторжения и определяют, что именно хакер может увидеть в сети и как он может использовать ее ресурсы

**35 вопрос: Что такое табличный процессор Excel, его назначение?**

А) Excel это приложение MS Windows, которое позволяет редактировать текст, рисовать различные картинки и выполнять расчеты

Б) Excel – предназначен для обработки данных (расчетов и построения диаграмм), представленных в табличном виде

В) Excel – программное средство, предназначенное для редактирования данных наблюдений

Г) Процессор, устанавливаемый в компьютере и предназначенный для обработки данных, представленных в виде таблицы

**36 вопрос: Как переименовать лист рабочей книги Microsoft Excel?**

А) Выполнить команду Правка → Переименовать лист

Б) Щелкнуть на ярлычке листа правой кнопкой и в контекстном меню выбрать команду "Переименовать"

В) Переименовать листы Excel нельзя. Они всегда имеют название "Лист1, Лист2 ....."

Г) Щелкнуть правой кнопкой в середине рабочего листа и выбрать команду "Переименовать лист"

**37 вопрос: При помощи какой кнопки клавиатуры можно выделить не смежные ячейки листа Microsoft Excel?**


А) Shift


Б) Ctrl


В) Tab


Г) Alt

**38:Какую нужно нажать кнопку в Microsoft Word для создания таблицы?**

А) 

Б) 

В) 

Г) 

**39 вопрос: Форматирование символов - это**

- А) Все ответы верны
- Б) Набор текста
- В) Редактирование символом
- Г) Изменение внешнего вида символов.

**40 вопрос: Информационная система управления – ...**

- А) совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, других технологических средств и специалистов, предназначенная для обработки информации и принятия управленческих решений
- Б) сложная компьютерная сеть
- В) набор специальных математических и экономических методов
- Г) банк данных
- Д) нет правильного ответа

**41 вопрос: Выделяют следующие типовые операции с данными:**

- А) Сбор информации
- Б) Формализация данных
- В) Архивация данных
- Г) Все ответы верны

**42 вопрос: Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления - это**

- А) Информационная технология
- Б) Информация
- В) Информационная система

**43 вопрос: Как выйти из ОС Windows. Выберите верный ответ?**

- 1.) Щёлкнуть на кнопке ПУСК, выбрать пункт «Завершить работу»
- 2.) Нет правильного ответа
- 3.) Все ответы верные
- 4.) Выключить ПК, выдернув вилку из розетки.

**44 вопрос: Организованная, упорядоченная совокупность документов, информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы для достижения**

*поставленной цели - это*

- А) Информационная технология
- Б) Информация
- В) Информационная система

**45 вопрос: Основные принципы новой (компьютерной) информационной технологии:**

- А) Интерактивный (диалоговый) режим работы с компьютером;
- Б) Интегрированность (стыковка, взаимосвязь) с другими программными продуктами;
- В) Гибкость процесса изменения данных и постановок задач.
- Г) Все ответы верны

**46 вопрос: В каких случаях и с какой целью создаются базы данных? Выберите один ответ.**

- 1.) Для удобства набор текста.
- 2.) Когда необходимо отследить, проанализировать и хранить информацию за определённый период времени
- 3.) Когда винчестер компьютера имеет небольшой размер свободной памяти
- 4.) Когда необходимо быстро найти какой-либо файл на компьютере.

**47 вопрос: Информационная система управления должна решать текущие задачи ...**

- А) стратегического планирования
- Б) тактического планирования
- В) бухгалтерского учета
- Г) оперативного управления фирмой
- Д) все вышеперечисленное

**48 вопрос: Что означает систематизированное (структурированное) хранилище информации? Выберите один ответ:**

- 1.) База
- 2.) Хранилище
- 3.) База данных
- 4.) Склад информации

**49 вопрос: Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?**

- А) планирование;
- Б) прогнозирование;

- В) мотивация;
- Г) составление отчетов;
- Д) организация.

**50 вопрос: Управленческий персонал включает:**

- А) вспомогательных рабочих;
- Б) сезонных рабочих;
- В) младший обслуживающий персонал;
- Г) руководителей, специалистов;
- Д) основных рабочих.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература*

1. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 8-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 395 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=> . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03244-8 : Б. ц. - Текст : электронный
2. Хныкина, А. Г. Информационные технологии : учебное пособие / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 126 с. : схем., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703>. - Текст: электронный
3. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>. - [Текст](#) электронный

### *Дополнительная литература*

1. Ткаченко, Александр Владимирович. Информационные системы и технологии в бизнесе : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям «Информационные системы и технологии» и «Прикладная информатика»] / А. В. Ткаченко ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 127 с. - Текст : непосредственный.
2. Ткаченко, Александр Владимирович. Информационные системы и технологии в бизнесе : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям «Информационные системы и технологии» и «Прикладная информатика»] / А. В. Ткаченко ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 127 с. - Текст : электронный.
3. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 256 с. : ил., табл. - Режим доступа: по подписке. -



URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> (дата обращения: 14.08.2021). - Текст : электронный.

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
  2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
  3. Вопросы статистики.
  4. Вопросы экономики.
  5. Инновации.
  6. Управление рисками.
  7. Менеджмент в России и за рубежом.
  8. Маркетинг в России и за рубежом.
  9. Эксперт РА.
  10. Финансовый менеджмент.
  11. Российский экономический журнал
- Электронно-библиотечные системы*

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля. Авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере.

*Информационные системы*

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	Президентская библиотека (ФГБУ «Президентская	<a href="http://www.prlib.ru">http://www.prlib.ru</a>	полный доступ в электронном читальном зале периодических

	библиотека имени Б.Н.Ельцина») )		изданий
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>	доступ к ресурсам НЭБ, защищенным авторским правом, открыт в электронных читальных залах научной библиотеки, а также доступ возможен с любого компьютера, имеющего выход в Интернет, с обязательной регистрацией на портале.
3	Электронная библиотека диссертаций и авторефератов	<a href="http://dvs.rsl.ru/">http://dvs.rsl.ru/</a>	доступ с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
4	Университетская информационная система «Россия»	<a href="http://uisrussia.a.msu.ru">http://uisrussia.a.msu.ru</a>	доступ к полным текстам только с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
5	Архив важных публикаций Polpred.com Обзор СМИ	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	со всех компьютеров вуза, подключенных к Интернет.
6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	электронный читальный зал периодических изданий.