

Документ подписан простой электронной подписью

1

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 08.12.2022 11:15:05

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений и государственного
управления

Проректор по учебной работе
О.Е. Доктионова
« 15 » 01 2021г.



Государственное и муниципальное управление

Методические указания для самостоятельной работы
студентов очной формы обучения направления подготовки
39.03.01 Социология

Курск 2021

УДК 351/354(075.8)

Составитель И.В. Припадчева

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент

И.В. Бабенко

Государственное и муниципальное управление: методические указания для самостоятельной работы студентов / Юго-Зап. Гос. Ун-т; сост.: И.В. Припадчева. Курск, 2021. – 43с.

Методические указания для самостоятельной работы студентов составлены на основании рабочей программы дисциплины, соответствующей учебному плану направления подготовки 39.03.01 Социология и на основании рабочего учебного плана направления подготовки 39.03.01 Социология, и рекомендованной к применению в учебном процессе на заседании кафедрой международных отношений и государственного управления. Раскрывают базовую проблематику курса, предоставляют возможность студентам выработать необходимые практические навыки и закрепить теоретические знания. Включают общие положения, содержание практических занятий и самостоятельной работы студентов, используемые информационные технологии, формы контроля знаний, требования к оценке знаний по дисциплине, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для студентов очной формы обучения направления подготовки 39.03.01 Социология.

Текст печатается в авторской редакции.

Подписано в печать 15.01.21 Формат 60×84 1/16

Усл.печ.л. ___ Уч.-изд.л. ___ Тираж 100 экз. Заказ 256 Бесплатно

Юго-Западный государственный университет

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.1 Цель дисциплины	4
1.2 Задачи дисциплины	4
1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы	7
3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
4 Методические указания студентам по организации самостоятельной работы	8
5 Объем и тематика самостоятельной работы студентов	15
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
7 Организация контроля самостоятельной работы студентов	16
8 Примеры типовых заданий для текущего контроля	19
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	38
9.1 Основная учебная литература	38
9.2 Дополнительная учебная литература	38
9.3 Перечень методических указаний	40
9.4 Другие учебно-методические материалы	40
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети Internet, необходимых для освоения дисциплины	40
Приложение А Вопросы к зачёту по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»	41

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины является сформированность у студентов знания об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

1.2 Задачи дисциплины

Основные задачи изучения дисциплины:

- расширение знаний о системе государственного управления, научных подходах к ее изучению;
- овладение теоретико-методическими основами государственного и муниципального управления;
- развитие умений и навыков применения методов – анализа, планирования и организации в сфере государственного управления;
- формирование способности применять на практике знания и навыки в сфере государственного и муниципального управления.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

обучающиеся должны:

знать:

- основные положения теории государственного и муниципального управления;
- основные методы анализа плана-графика реализации проектов в целом;
- стандартные задачи профессиональной деятельности при достижении поставленных целей;
- основные правила, приемы и технологии самоорганизации и самообразования;

- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических факторов, влияющих на хозяйственную деятельность.

уметь:

- выбирать оптимальные пути решения и достижения поставленных задач;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социальноэкономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- выбирать оптимальные пути решения и достижения поставленных задач;

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности при достижении поставленных целей;

- разрабатывать и реализовывать индивидуальную траекторию самообразования;

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро, мезо и макро-уровне;

- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию.

владеть (или иметь опыт деятельности):

- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;

- методологией экономического исследования;

- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;

- Навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности при достижении поставленных целей;

- правилами и приемами самообразования;

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей вид деятельности; аналитическая;

- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

1) Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

в том числе индикаторы достижения компетенции:

- Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения (УК-2.2);

- Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач (УК-2.3).

2) Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

в том числе индикаторы достижения компетенции:

- Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);

- Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения (УК-6.2).

3) Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности (ПК-6);

в том числе индикаторы достижения компетенции:

- ПК-6.1 Использует методы сбора, комплексной социальной информации для решения организационноуправленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности (ПК-6.1);

- Использует методы интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности (ПК-6.3).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» (Б1.В.ДВ.10.01) является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной образовательной программы бакалавриата 39.03.01 Социология, профиль) «Экономическая социология». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов

Таблица 3.1 – Объем дисциплины по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54,1
В том числе:	
Лекции	18
Лабораторные занятия	не предусмотрено
Практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,9
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрено
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрено

курсовая работа (проект)	не предусмотрено
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрено

4 Методические указания студентам по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Введение модульной системы организации учебного процесса в вузе приводит к сокращению аудиторной нагрузки студентов и увеличению объема часов на самостоятельную работу, что увеличивает значимость текущего контроля знаний студентов в том числе с использованием письменных работ, эссе, рефератов, тестов, домашних работ. В связи с этим одна из основных задач учебного процесса сегодня - научить студентов работать самостоятельно. Научить учиться - это значит развить способности и потребности к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активному участию в научной работе.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя. Выделяемые часы используются для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем.

К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания,

логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.

2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.

3. Работа со словарем, справочником.

4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.

5. Конспектирование источников.

6. Реферирование источников.

7. Составление аннотаций к литературным источникам.

8. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.

9. Составление обзора публикаций по теме.

10. Составление и разработка словаря (глоссария).

11. Составление или заполнение таблиц.

12. Работа по трансформации учебного материала, перевод его из одной формы в другую.

13. Ведение дневника (дневник практики, дневник наблюдений, дневник самоподготовки и т.д.)

14. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.

15. Выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме.

16. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену).

17. Выполнение домашних работ.

18. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты).

19. Выполнение творческих заданий.

20. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.

21. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.

22. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.

23. Выполнение комплексного задания или учебного проекта по учебной дисциплине. Подготовка к его защите на семинарском или практическом занятии.

24. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.

25. Подготовка к выступлению на конференции.

26. Выполнение расчетов.

27. Изучение инструкционной и технологической карты. Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

– текущие консультации;

– коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);

Важным видом самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме.

Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом до 5 страниц текста (до 10000 знаков с пробелами), посвященное какой-либо изучаемой проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики. Это должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей, привитию интереса к исследовательской деятельности.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Правильная организация мотивации самостоятельной работы является важнейшим звеном образовательного процесса. В реальных условиях техникума мотивация активизации и эффективности самостоятельной работы зависит от объективных факторов образовательного и воспитательного процессов, а именно: внедрения в учебный процесс новых методик преподавания; обучения преподавателей новым приемам и методам работы; обмена передовым опытом преподавательской деятельности и его распространение; внедрения современных информационных технологий.

Использование различных развивающих образовательных технологий с ориентацией на формирование у студентов исследовательских умений способствует развитию познавательных способностей, усиливает мотивацию к получению образования.

В процессе обучения функция передачи преподавателем знаний должна уменьшаться, а доля самостоятельности студентов соответственно расти. Одним из перспективных методов решения этой проблемы являются проблемно-деловые и ролевые игры, ориентированные на развитие и творчество, направленные не на учебное имитирование известных выходов из проблем, а на поиск решения реальных проблем, которые традиционными методами эффективно разрешить невозможно.

Эффективная внеаудиторная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации.

Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы студентов:

1. Осознание полезности выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы, например, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется, качество выполняемой работы возрастает. Другим вариантом использования фактора

полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке.

2. Творческая направленность деятельности студентов. Участие в проектной работе для ряда студентов является значимым стимулом для активной внеаудиторной работы.

3. Игровой тренинг, в основе которого лежат деловые игры, которые предоставляют возможность осуществить переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, выделить ведущие противоречия, приобрести навык принятия решения.

4. Участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по учебным дисциплинам.

5. Дифференциация заданий для внеаудиторной самостоятельной работы с учётом интересов, уровня подготовки студентов по дисциплине.

Чтобы развить положительное отношение студентов к самостоятельной работе, следует на каждом её этапе разъяснять цели, задачи её проведения, контролировать их понимание студентами, знакомить студентов с алгоритмами, требованиями, предъявляемыми к выполнению определённых видов заданий, проводить индивидуальную работу, направленную на формирование у студентов навыков по самоорганизации познавательной деятельности.

Организация аудиторной и внеаудиторной деятельности является важной составляющей современного педагогического процесса и позволяет мобилизовать студентов на творческую деятельность. Обучение студентов навыкам такого вида деятельности начинается с первого курса. При изучении гуманитарных дисциплин это может быть подготовка докладов, сообщений, рефератов. Организация исследовательской работы в данном случае позволяет мобилизовать студентов на качественное усвоение изучаемого материала по определенным темам, научить находить, отбирать необходимый материал, перерабатывать его, сопоставлять и сравнивать факты, работать с литературой, источниками и в итоге выработать свое суждение по изучаемой теме.

5. Объем и тематика самостоятельной работы студентов

Таблица 5.1 – Самостоятельная работа студентов по очной форме обучения

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	Государство как политический, социальный и правовой институт	1-2 неделя	10
2	Теоретические основы государственного и муниципального управления	3-5 неделя	8
3	Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	6-7 неделя	8
4	Особенности процесса муниципального управления	8-10 неделя	8
5	Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления	11-13 неделя	7
6	Государственное управление различными сферами деятельности	14-15 неделя	7
7	Совершенствование системы государственного и муниципального управления	16-18 неделя	5,9
Итого:			53,9

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими

разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

– библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

– имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

– путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

– путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к зачету; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы; удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

7 Организация контроля самостоятельной работы студентов

Контроль СРС не должен быть самоцелью для преподавателя, а прежде всего – стать мотивирующим фактором образовательной деятельности студента. Следует включать результаты выполнения СР в показатели текущей успеваемости, в билеты и вопросы на зачете (экзамене), от оценок которых зависит окончательная оценка при итоговой аттестации, а также стипендия или ее размер. Многим студентам важен моральный интерес в форме общественного признания (приятно быть первым на факультете, специальности, в группе).

При этом важно стремиться к тому, чтобы на первых курсах СР ставила целью расширение и закрепление знаний и умений, приобретаемых студентом на традиционных формах занятий. На старших курсах СР должна способствовать развитию творческого потенциала студента. Задания могут носить индивидуальный, групповой или комплексный характер. Однако контроль выполнения СР, отчет по СР должны быть сугубо индивидуальными. Критерий здесь один – индивидуальные склонности и, главное, способности конкретного студента.

Для эффективности СР необходимо выполнить ряд условий:

1. Обеспечить правильное сочетание объемов аудиторной и самостоятельной работы.

2. Методически правильно организовать работу студента в аудитории и вне ее.

3. Обеспечить студента необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий.

4. Осуществлять постоянный контроль за ходом самостоятельной работы и реализацией мер, поощряющих студента за ее качественное выполнение. Это условие в той или иной форме с необходимостью должно присутствовать в первых трех, чтобы контроль стал не столько административным, сколько именно полноправным дидактическим условием, положительно влияющим на эффективность СРС в целом.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-оценочных средств.

Формы контроля самостоятельной работы:

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

4. Проведение письменного опроса.
5. Проведение устного опроса.
6. Организация и проведение индивидуального собеседования.
7. Организация и проведение собеседования с группой.
8. Проведение семинаров.
9. Защита отчетов о проделанной работе.
10. Организация творческих конкурсов.
11. Организация конференций.
12. Проведение олимпиад.

Технологическая сторона организации СР включает в себя следующие составляющие:

1. Отбор целей самостоятельной работы. Основаниями отбора целей являются цели, определенные Государственным образовательным стандартом, и конкретизация целей по курсам, отражающим введение в будущую профессию, профессиональные теории и системы, профессиональные технологии и др. Цели самостоятельной работы должны соответствовать структуре готовности к профессиональному самообразованию, включающей мотивационный и деятельностный компоненты.

2. Отбор содержания СРС. Основаниями отбора содержания самостоятельной работы являются Государственный образовательный стандарт, источники самообразования (литература, опыт, самоанализ), индивидуально-психологические особенности студентов (обучаемость, обученность, интеллект, мотивация, особенности учебной деятельности).

3. Конструирование заданий. Задания для самостоятельной работы должны соответствовать целям различного уровня, отражать содержание каждой изучаемой дисциплины, включать различные виды и уровни познавательной деятельности студентов.

4. Организации контроля. Включает тщательный отбор средств контроля, определение этапов, разработку индивидуальных форм контроля. Существуют следующие виды контроля : Наряду с традиционными формами контроля используются методы, основанные на современных образовательных технологиях, должна поощряться активная работа студентов, а также более быстрое прохождение ими программы обучения, или отдельных ее разделов.

Целенаправленное развитие СР может иметь следующие уровни деятельности студентов:

1 подготовительный, ознакомительный. Студент знакомится с приемами самостоятельной работы.

2 репродуктивный. Студент репродуцирует, т. е. воспроизводит то, что ему уже знакомо, или то, с чем он познакомился сам.

3 учебно-поисковый или частично поисковый. Студент выполняет частичный самостоятельный поиск данных, сведений и т.п. для решения или выполнения определенного задания.

4 экспериментально-поисковый. Студент самостоятельно проводит эксперимент.

5 теоретико-экспериментальный. Студент обобщает экспериментальные данные самостоятельно или с помощью преподавателя, делает доклад по результатам эксперимента.

6 теоретико-практический. Студент на основе проведенных исследований готовит курсовую или дипломную работу.

При формировании временного объема своего предмета преподаватель должен учитывать общую суммарную нагрузку студентов вне зачастую весьма субъективного мнения несомненной важности именно «моей» дисциплины.

8 Примеры типовых заданий для текущего контроля

Темы рефератов по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»

1. Особенности системы государственного и муниципального управления.

2. Принципы государственного управления.

3. Институт президентства в Российской Федерации.

4. Законодательная власть в РФ.

5. Система исполнительной власти в РФ.

6. Судебная система РФ.

7. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

8. Государственная региональная политика.

9. Местное самоуправление.

10. Особенности муниципального управления.

11. Основные функции государственного управления.
12. Механизм разработки государственной политики.
13. Государственное регулирование экономики: принципы и методы.
14. Регулирование фондового рынка.
15. Финансовое регулирование.
16. Управление основными хозяйственными комплексами.
17. Управление земельными ресурсами: федеральный уровень.
18. Управление земельными ресурсами: региональный уровень.
19. Управление земельными ресурсами: муниципальный уровень.
20. Управление социальной сферой.
21. Управление в условиях чрезвычайной ситуации.
22. Основы взаимодействия власти и бизнеса.
23. Государственная научно-техническая политика.
24. Государственное управление инвестиционным процессом.
25. Местные интересы, роль и функции местного самоуправления в обществе.
26. Социальные функции местного самоуправления.
27. Общественное самоуправление как механизм решения проблем микро социума и частных проблем людей.
28. Российский опыт организации власти на местах в дореволюционной России.
29. Выборы в органы местного самоуправления.
30. Практика территориальной организации местного самоуправления в субъектах РФ.
31. Проблемы формирования научно-обоснованной структуры исполнительных органов местного самоуправления в городских округах России.
32. Территориальная организация муниципальных образований в Омской области.
33. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
34. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством.

35. Межбюджетные отношения федерального, регионального и муниципального уровня.

36. Местное самоуправление в системе взаимоотношений государственного и муниципального управления.

37. Работа исполнительных и представительных органов власти на федеральном, региональном и муниципальном уровне в решении вопросов местного значения.

38. Основные направления деятельности муниципалитетов на современном этапе.

39. Муниципальная социальная политика.

40. Муниципальная жилищная политика.

41. Муниципальная молодежная политика.

42. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений.

43. Муниципальное регулирование инвестиционной деятельности.

44. Муниципальное управление образованием, сферой культуры и досуга.

45. Муниципальное управление общественной безопасностью.

46. Муниципальное управление охраной здоровья населения.

47. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта.

48. Региональное законодательство и муниципальные правовые акты

49. Правовое поле и финансовые ресурсы для организации местного самоуправления в Омской области.

50. Ресурсы и задачи местного самоуправления в сфере экономики и финансов.

51. Региональное и межмуниципальное сотрудничество.

52. Советы, союзы и ассоциации муниципальных образований субъектов РФ.

53. Некоммерческие организации муниципальных образований.

54. Участие населения в местном самоуправлении.

55. Муниципальные целевые программы.

56. Привлечение инвестиций в муниципальное образование.

57. Предоставление социальной помощи населению муниципального образования.

58. Основные направления деятельности муниципальных учреждений социальной направленности (на примере конкретного учреждения).

59. Организация социальной поддержки многодетных семей на муниципальном уровне.

60. Опекa и попечительство над несовершеннолетними: проблемы и перспективы.

61. Опекa и попечительство над несовершеннолетними: порядок и условия установления.

62. Защита прав несовершеннолетних на муниципальном уровне.

63. Проблемы правового регулирования установления опеки и попечительства над несовершеннолетними.

64. Муниципальная молодёжная политика: подходы к определению.

65. Основные направления работы муниципалитетов с молодёжью и подростками.

66. Муниципальная молодёжная политика: проблемы реализации.

Тест по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»

1. Объект оценивания прагматического критерия

1. государственные или муниципальные программы, планы

2. непосредственные результаты изменения управляемых объектов

3. социально-политические и экономические концепции, принципы, методы управления

2. Муниципальные предприятия, учреждаемые в расчете на коммерческий успех, создаются в форме унитарных предприятий, основанных на праве ...

1. доверительного управления

2. оперативного управления

3. хозяйственного ведения

4. коммерческого ведения

3. Средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий

1. дотации
2. субвенции
3. субсидии

4. Субъект муниципального управления ...

1. муниципальное образование
2. органы местного самоуправления
3. Субъект РФ

5. Не публичный уровень власти

1. федеральный
2. региональный
3. муниципальный
4. территориальный

6. Согласно федеральному закону от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» местное самоуправление – это ... 1ов местного значения.

1. самостоятельное решение населением непосредственно или через органы местного самоуправления

2. деятельность населения по решению

3. право и реальная способность органов местного самоуправления по решению

7. Муниципальная должность, не являющаяся должностью муниципального служащего

1. депутат представительного органа

2. начальник отдела администрации

3. специалист правовой службы местной администрации

8. Сумма денежных, натуральных и косвенных доходов за минусом налогов называется ... доходами.

1. номинальными

2. реальными

3. формальными

9. Конкурс представляет собой ...

1. оценку работников и их должностное перемещение

2. выбор из числа претендентов на занятие должностей в структурах государственной и муниципальной службы наиболее достойных

3. профессиональную переподготовку работников
10. Несуществующая модель муниципального хозяйства
 1. коммунально-рентная
 2. коммунальная
 3. муниципальная
11. Сумма денежных, натуральных и косвенных доходов называется ... доходами.
 1. реальными
 2. номинальными
 3. фактическими
12. Ресурсы муниципального образования – это совокупность ...
 1. финансовых возможностей территории
 2. материальных и нематериальных возможностей субъекта РФ
 3. материальных и нематериальных возможностей муниципального образования
13. Для муниципального хозяйствующего субъекта более ограничено право ...
 1. оперативного управления
 2. хозяйственного ведения
 3. по уровню предлагаемых полномочий данные права равны
14. Местные налоги
 1. НДС
 2. земельный налог
 3. налог на имущество физических лиц
 4. транспортный налог
 5. налог на имущество юридических лиц
15. По глубине прогноза и длительности последствий намечаемых действий Стратегический план является ...
 1. краткосрочным (1 го
 2. долгосрочным (10 15 ле
 3. среднесрочным (3-4 год
16. Объект муниципального управления
 1. муниципальное образование
 2. органы местного самоуправления

3. домохозяйства

17. Совокупность экономических ресурсов муниципального образования, обеспечивающих удовлетворение жизненных потребностей населения, и отношений по их использованию составляет суть ...

1. муниципальной экономики
2. муниципальной хозяйственной деятельности
3. муниципальной политики
4. муниципальной инвестиционной деятельности

18. Кадровый резерв — это группа ...

1. работников, уволенных с должностей государственной и муниципальной службы
2. работников, замещающих определенные должности государственной и муниципальной службы
3. перспективных работников, предназначенных для замещения определенных должностей государственной и муниципальной службы

19. Стратегическое планирование представляет собой ...

1. процесс формирования системы параметров, характеризующих состояние и развитие территориальных и отраслевых подсистем
2. общую направленность развития территории, сконцентрированную на ключевых, наиболее перспективных направлениях
3. процесс развития территории, основанный на краткосрочном планировании и прогнозировании

20. Федеральный закон №25-ФЗ от 02.03.2007г. «О муниципальной службе в РФ» разделил муниципальные должности на ... категории.

1. 4
2. 3
3. 2
4. 5

21. Миссия муниципального управления

1. повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования
2. развитие инфраструктуры муниципального образования

3. формирование кадрового резерва
22. Обобщающий показатель социального развития
 1. уровень жизни населения
 2. финансовое состояние государственных предприятий и учреждений
 3. расходная часть местного бюджета
23. Муниципальное управление – это деятельность органов местного самоуправления, направленная на удовлетворение общественных интересов, осуществляемая в определенных законом формах посредством ...
 1. межбюджетных трансфертов
 2. муниципального хозяйства
 3. муниципальных заемных средств
24. Главным органом Стратегического плана является ... конференция.
 1. общерегиональная
 2. общемуниципальная
 3. городская
25. К местным налогам относят ...
 1. НДС
 2. земельный налог
 3. налог на имущество физических лиц
 4. транспортный налог
26. Средства, выделяемые местным органам власти для выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований
 1. дотации
 2. субвенции
 3. субсидии
27. Социальная сфера – это совокупность ...
 1. отраслей, предприятий, организаций, непосредственно связанных и определяющих здоровье, образ и уровень жизни людей, их благосостояние, потребление
 2. финансовых ресурсов муниципального образования
 3. материальных и нематериальных возможностей территории муниципального образования

28. Муниципальная политика в экономической сфере направлена на

1. поддержание объектов производственной сферы
2. развитие искусства и творчества подрастающего поколения
3. поддержку политических партий и общественных движений, функционирующих в муниципальном образовании

29. К муниципальным хозяйствующим субъектам относятся муниципальные ...

1. унитарные и казенные предприятия
2. учреждения
3. унитарные предприятия и муниципальные учреждения

30. STEP – анализ – это анализ ... среды территории.

1. внутренней
2. внешней
3. постоянной

31. В структуру муниципальных финансов полностью входят

...

1. местный бюджет
2. государственные заемные средства
3. финансы муниципальных предприятий и учреждений
4. прибыль немunicipальных хозяйствующих субъектов

32. Местный бюджет – это ...

1. план доходов и расходов субъекта РФ
2. план расходов и доходов государства на финансовый год
3. план финансовой деятельности органов местного самоуправления, представленный в форме описи доходов и расходов

33. Результаты деятельности муниципальных предприятий направляются на ... нужды.

1. государственные
2. хозяйственные
3. общественные
4. корпоративные
5. коммерческие

34. Устав муниципального образования принимается ...

1. представительным органом муниципального образования

2. главой муниципального образования

3. населением

35. Субъектом управления процессами здравоохранения выступает

1. администрация городского поселения

2. администрация муниципального района

3. администрация сельского поселения

36. Муниципальная собственность предназначена для удовлетворения ... потребностей.

1. индивидуальных

2. групповых

3. общественных

37. Группы критериев по объектам управления

1. ценностно-рациональный

2. прагматический

3. целеустремленный

4. ценностно-прагматический

38. Со спецификой субъекта и объекта муниципального управления связаны ... функции управления.

1. универсальные

2. специальные

3. общие

39. Основная цель муниципального уровня управления качеством жизни населения является ...

1. устойчивое развитие на основе постоянного совершенствования всех направлений деятельности

2. повышение качества жизни в обществе

3. повышение качества жизни в муниципальном образовании

4. повышение качества жизни в городе

40. По объектам управления различают следующие группы критериев:

1. ценностно-рациональный

2. прагматический

3. целеустремленный

4. ценностно-прагматический
41. SWOT – анализ – это ... среды территории.
 1. анализ внутренней
 2. анализ внешней
 3. анализ постоянной
42. На основе трудового потенциала населения может быть рассчитан его ... потенциал.
 1. финансовый
 2. культурный
 3. экономический
43. Миссия муниципального управления
 1. повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования
 2. развитие инфраструктуры муниципального образования
 3. формирование кадрового резерва
44. Экономический базис города формируют:
 1. градообразующая база
 2. население
 3. социальная сфера
 4. градообслуживающая сфера
 5. городская среда
 6. территория
45. Органы местного самоуправления входят в систему органов государственной власти.
 1. да
 2. нет
46. В структуру субъекта муниципального управления не входит ...
 1. глава муниципального образования
 2. градообслуживающая сфера
 3. представительный орган
47. К территориальным структурным подразделениям местной администрации относится(ятся) ...
 1. аппарат администрации
 2. правовая служба
 3. районные администрации в крупном городе

48. Разделение территории муниципального образования на различные зоны со своими целями использования называется ... зонированием.

1. правовым
2. ценовым
3. функциональным

49. Муниципальное управление характеризуется наличием органов управления.

1. нет
2. да

50. Разновидность унитарного предприятия

1. муниципальное учреждение
2. казенное предприятие
3. коммандитное товарищество

51. Средства, которые обычно не следует относить к категории расходов муниципального образования — расходы, связанные с ...

1. решением 1ов местного значения
2. исполнением отдельных государственных полномочий
3. обслуживанием и погашением муниципального долга

по ссудам

4. содержанием высших и среднеспециальных учебных заведений

заведений

52. Субъект и объект местного самоуправления в РФ

1. муниципальное образование
2. органы местного самоуправления
3. население

53. По способу образования местная администрация является

...

1. выборным органом
2. органом на основе назначения
3. органом на основе кооптации по установленным

нормам

54. Субъектом управления образовательными процессами выступает администрация ...

1. городского поселения
2. муниципального района

3. сельского поселения

55. ФЗ-№25 «О муниципальной службе в РФ» был принят в ...
году.

1. 2006
2. 2008
3. 2007

56. Субъект процесса планового развития муниципального образования — ... властные структуры.

1. муниципальные
2. государственные
3. частные

57. Муниципалитеты, хозяйственная жизнь которых определяется одним-двумя крупными предприятиями либо несколькими предприятиями одной отрасли называются ...

1. монофункциональными
2. многофункциональными
3. однофункциональными

58. Социальные показатели эффективности управления социально экономическим развитием территории

1. уровень социальной поддержки малоимущего населения

2. индекс объемов производства
3. средний доход населения
4. финансирование текущих расходов бюджета
5. создание новых рабочих мест

59. Вопросы местного значения поселений и муниципальных районов закреплены за ...

1. межселенными территориями
2. городскими округами

60. Средства самообложения граждан

1. налог на доходы физических лиц

2. разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных 1ов местного значения

3. многократные платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных 1ов местного значения

4. разовые платежи граждан, необходимые для осуществления переданных государственных полномочий

61. Метод морфологического анализа представляет собой ...

1. упорядоченный способ рассмотрения объекта и получения систематизированной информации по всем возможным вариантам его развития

2. исследование зависимостей определенной величины от других величин

62. Критерий эффективности работы фиксирует результаты, а не величину муниципальных расходов на определенные программы и услуги.

1. да

2. нет

63. В структуру объекта муниципального управления входят:

1. глава муниципального образования

2. население

3. представительный орган

4. территория

5. экономика

6. местная администрация

64. Основная цель муниципального уровня управления качеством жизни населения ...

1. устойчивое развитие на основе постоянного совершенствования всех направлений деятельности

2. повышение качества жизни в обществе

3. повышение качества жизни в муниципальном образовании

65. Полномочия разграничены по типам муниципальных образований.

1. да

2. нет

66. Муниципальный заказ финансируется за счет средств:

1. частных предприятий и организаций

2. местного бюджета

3. привлекаемых администрацией муниципального образования

67. Орган, создаваемый на региональном уровне с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований – фонд ...

1. компенсации
2. муниципального развития
3. финансовой поддержки поселений

68. Правовая база местного самоуправления в РФ – это ...

1. система муниципальных правовых актов
2. система законодательных и иных нормативных актов,

на основе которых оно функционирует

3. федеральное и региональное законодательство

69. По глубине прогноза и длительности последствий намечаемых действий Стратегический план является ...

1. краткосрочным (1-2 год)
2. долгосрочным (10-15 лет)
3. среднесрочным (3-4 год)

70. Решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, получило название ...

1. Закон Субъекта РФ
2. устав муниципального образования
3. муниципальный правовой акт

71. Средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий, называются ...

1. дотации
2. субвенции
3. субсидии

72. Принцип организации местных финансов — неверный для России

1. единство законодательной базы
2. целевая направленность
3. зависимость от государства
4. открытость и прозрачность

73. Местный бюджет – это план ...

1. доходов и расходов субъекта РФ
2. доходов и расходов муниципального образования на очередной период времени

3. расходов и доходов государства на финансовый год

74. Унитарными могут быть только ... предприятия.

1. государственные и муниципальные
2. малые и средние
3. крупные муниципальные

75. Несуществующая модель муниципального хозяйства

1. муниципально-рендная
2. рентная
3. коммунальная

76. В структуру объекта муниципального управления входят:

1. глава муниципального образования
2. население
3. представительный орган
4. территория
5. экономика
6. местная администрация

77. Метод корреляции ...

1. устанавливает взаимосвязи между разными показателями, тенденциями, их взаимное влияние
2. предполагает, что следующий во времени показатель по своей величине равен средней за последние месяцы (год величине, например средней за последние 3 месяца)

78. Согласно Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в состав муниципального имущества входит имущество, предназначенное для ...

1. решения 1ов местного значения
2. осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления
3. обеспечения деятельности органов и должностных лиц государственной власти субъекта РФ
4. обеспечения деятельности немunicipальных хозяйствующих субъектов

79. Основные рабочие структуры, осуществляющие разработку Стратегического плана

1. Координационный совет (координационный центр)

2. комитеты представительного органа
3. рабочие группы
4. муниципальная избирательная комиссия

80. Вопросы владения, пользования, распоряжения и управления муниципальной собственностью; самостоятельного формирования, утверждения и исполнения местного бюджета...

1. действительны только для поселений
2. действительны только для муниципальных районов
3. общие для всех типов муниципальных образований

81. Важнейший закон, определяющий общие принципы деятельности местного самоуправления, в системе федерального законодательства

1. Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г.

2. Федеральный закон №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г.

3. Градостроительный кодекс Российской Федерации (2004г.)

82. По типу исполняемых функций представительный орган местного самоуправления является ... органом.

1. программным
2. проектным
3. Программно-целевым
4. линейно-функциональным

83. Коммерческие торги проводятся при ... муниципального имущества.

1. аренде
2. приватизации
3. мене

84. Объект планирования в муниципальном образовании

1. объекты государственной собственности
2. вся социально-экономическая сфера муниципального образования

3. муниципальное имущество

85. Если глава муниципального образования возглавляет представительный орган, то местную администрацию возглавляет

1. управляющий по контракту
2. один из депутатов представительного органа
3. руководитель муниципальной избирательной комиссии

86. Документ, выполняющий конститутивную функцию в муниципальном образовании

1. постановление губернатора
2. устав муниципального образования
3. распоряжение мэра

87. Муниципальная должность, которая не является должностью муниципального служащего

1. выборный глава муниципального образования
2. начальник отдела администрации
3. специалист финансовой службы местной администрации

администрации

88. Разделение территории муниципального образования на различные зоны со своими целями использования называется ... зонированием.

1. правовым
2. ценовым
3. функциональным

89. Способы приватизации муниципальной собственности

1. аукцион
2. запрос заявок
3. коммерческий конкурс
4. коммерческие торги

90. Постоянно действующий исполнительный орган местного самоуправления

1. администрация муниципального образования
2. ревизионная комиссия
3. штаб в структуре местной администрации по ликвидации чрезвычайной ситуации

91. Разница между величинами экономического и потребительского потенциалов выражает ... эффективность жизни населения.

1. трудовую
2. финансовую
3. экономическую

92. Отдельными государственными полномочиями могут наделяться только органы местного самоуправления ...

1. муниципальных районов и городских округов
2. городских и сельских поселений
3. межселенных территорий

93. Город или поселок, а также территории, предназначенные для развития его инфраструктуры, называется ...

1. городской округ
2. городское поселение
3. городской населенный пункт

94. Высший уровень двухуровневой системы местного самоуправления в РФ составляют ...

1. муниципальные районы
2. городские поселения
3. городские округа
4. сельские поселения

95. Функциональное структурное подразделение местной администрации

1. Правовая служба
2. Департамент здравоохранения
3. Отдел образования

96. Выделяют критерии общей и специальной социальной эффективности муниципального управления.

1. нет
2. да

97. Индикативное планирование представляет собой:

1. процесс формирования системы параметров, характеризующих состояние и развитие территориальных и отраслевых подсистем

2. общую направленность развития территории, сконцентрированную на ключевых, наиболее перспективных направлениях

3. процесс развития территории, основанный на краткосрочном планировании и прогнозировании

98. Если глава муниципального образования избирается представительным органом из своего состава, то он возглавляет ...

1. местную администрацию

2. представительный орган
3. аппарат местной администрации
4. экономический совет

99. Муниципальный долг – это ...

1. совокупность долговых обязательств муниципального образования

2. выпуск органами местного самоуправления муниципальных ценных бумаг для погашения долгов

3. долговые обязательства по бюджетным кредитам из бюджетов других уровней

100. Согласно №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. 1ы местного значения являются общими для всех типов муниципальных образований.

1. нет

2. да

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.1 Основная учебная литература

1. Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : [16+] / Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин ; отв. ред. Е.А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186> (дата обращения: 01.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2812-7. – Текст : электронный.

9.2 Дополнительная учебная литература

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 01.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.

2. Киселева, А.М. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие : [16+] / А.М. Киселева ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 224 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562963> (дата обращения: 01.02.2021). – Библиогр.: с. 155-163. – ISBN 978-5-7779-2201-4. – Текст : электронный.

3. Осейчук, В.И. Теория государственного управления : учебное пособие : [16+] / В.И. Осейчук ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. – 343 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567602> (дата обращения: 30.01.2017). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01125-2. – Текст : электронный.

4. Современные тенденции управления государством и обществом: учебное пособие по элективному курсу / сост. Л.Р. Ибрашева, А.М. Идиатуллина, Н.В. Натапова ; Федеральное агентство по образованию и др. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2010. – 137 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258977> (дата обращения: 30.01.2017). – ISBN 978-5-7882-1007-0. – Текст : электронный.

5. Сулакшин, С.С. Современная государственная политика и управление: курс лекций / С.С. Сулакшин. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 388 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210660> (дата обращения: 30.01.2017). – ISBN 978-5-4458-3467-0. – DOI 10.23681/210660. – Текст : электронный.

9.3 Перечень методических указаний

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентов специальности 040201 Социология / Юго-Западный государственный университет, Кафедра мировой и национальной экономики; ЮЗГУ; сост. Т. В. Добринова. - Курск: ЮЗГУ, 2011. - 47 с.

2. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: методические указания для подготовки к практическим занятиям студентов направления подготовки 38.04.09 / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Г.И. Барбышева Курск, 2016. 28 с.

9.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы в библиотеке университета:

Менеджмент в России и за рубежом.

Проблемы теории и практики управления.

Российский внешнеэкономический вестник.

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://lib.swsu.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. <http://biblioclub.ru> – Электронно – библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

3. <http://dlibrary.ru> - научная электронная библиотека «Dlibrary»

4. <http://www.gks.ru>- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

Приложение А

Вопросы к зачёту по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»

1. Государственное управление: понятия, содержание, цель и задачи – 18 баллов.
2. Российские научные школы (теории) государственного управления – 18 баллов.
3. Принцип разделения властей – 18 баллов.
4. Общая характеристика системы государственного управления в РФ – 18 баллов.
5. Государственно-территориальное устройство РФ. Территория как объект управления – 18 баллов.
6. Президент РФ: конституционно-правовой статус, полномочия и роль в системе государственного управления – 18 баллов.
7. Требования к кандидату на замещение должности Президент РФ и порядок его избрания – 18 баллов.
8. Администрация Президента РФ – правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении – 18 баллов.
9. Институт полномочных представителей Президента РФ – 18 баллов.
10. Уполномоченный по правам человека РФ - конституционно-правовой статус, порядок замещения должности и полномочия – 18 баллов.
11. Совет Федерации Федерального Собрания РФ – порядок формирования, правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении – 18 баллов.
12. Государственная Дума Федерального Собрания РФ – порядок формирования, правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении – 18 баллов.
13. Правовой статус члена Совет Федерации ФС РФ. Депутатский запрос – 18 баллов.
14. Правовой статус депутата Государственной Думы ФС РФ. Депутатский запрос – 18 баллов.
15. Правительство РФ - полномочия и роль в государственном управлении – 18 баллов.

16. Федеральные органы исполнительной власти, их полномочия и роль в государственном управлении – 18 баллов.

17. Федеральное министерство: статус, функции, структура – 18 баллов.

18. Федеральные агентства: статус, функции, структура, отличительные признаки – 18 баллов.

19. Федеральные службы: статус, функции, структура, отличительные признаки – 18 баллов.

20. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: статус, функции, структура – 18 баллов.

21. Конституционный Суд РФ - порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции – 18 баллов.

22. Суды общей юрисдикции в РФ – 18 баллов.

23. Верховный Суд РФ- порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции – 18 баллов.

24. Система арбитражных судов в РФ – 18 баллов.

25. Высший Арбитражный Суд РФ - порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции – 18 баллов.

26. Военные суды в РФ: порядок формирования, правовой статус, структура, функции – 18 баллов.

27. Конституционные и уставные суды субъектов РФ - порядок формирования, правовой статус, функции – 18 баллов.

28. Институт мировых судей в России – 18 баллов.

29. Статус судей в Российской Федерации – 18 баллов.

30. Глава субъекта федерации – требования к кандидату, порядок замещения должности, правовой статус, полномочия – 18 баллов.

31. Законодательные (представительные) органы власти субъектов РФ – 18 баллов.

32. Статус депутата органа законодательной власти субъекта РФ – 18 баллов.

33. Органы исполнительной власти субъектов РФ – 18 баллов.

34. Основные направления государственной социально-экономической политики РФ – 18 баллов.

35. Федеральная, региональная и муниципальная бюджетные системы в РФ – 18 баллов.

36. Понятия «муниципальное управление» и «местное самоуправление» – 18 баллов.
37. Теории местного самоуправления – 18 баллов.
38. Российский опыт становления местного самоуправления – 18 баллов.
39. Общая характеристика системы муниципального управления в РФ – 18 баллов.
40. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения – 18 баллов.
41. Особенности системы управления г. Москвой – 18 баллов.
42. Префектуры административных округов г. Москвы – статус, функции, полномочия – 18 баллов.
43. Управы районов г. Москвы – статус, функции, полномочия – 18 баллов.
44. Заграничные представительства РФ (дипломатические, торговые, культурные и т.д.) – 18 баллов.
45. Прокуратура Российской Федерации: правовой основы деятельности, структура, полномочия – 18 баллов.
46. Следственный комитет РФ: правовые основы деятельности, структура, полномочия – 18 баллов.
47. МВД РФ: правовые основы, структура, полномочия – 18 баллов.
48. ФСБ России: правовые основы, структура, полномочия – 18 баллов.
49. ФСКН России: правовые основы, структура, полномочия – 18 баллов.
50. Проблемы государственного, регионального и муниципального управления в РФ – 18 баллов.