

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 28.01.2021 23:34:23  
Уникальный программный ключ:  
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра экономической безопасности и налогообложения



### ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, УЧЕТ И КОНТРОЛЬ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Методические рекомендации по организации самостоятельной  
работы для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика

Курск 2017

УДК 336.22

Составители Т. Ю. Ткачева, В.Л. Рыкунова

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент *Л. В. Афанасьева.*

**Финансовое планирование, учет и контроль в бюджетных организациях:** методические рекомендации по организации самостоятельной работы/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Т. Ю. Ткачева, В.Л. Рыкунова. - Курск, 2017. - 21 с.: прилож. 1. - Библиогр.: с. 18.

Содержат сведения по вопросам организации самостоятельной работы студентов. Раскрывается значение самостоятельной работы студента при изучении дисциплины, ее виды и формы.

Предназначены для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика очной и заочной форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать                      Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 1,3 . Уч.-изд.л. 1,2. Тираж 10 экз. Заказ     . Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## 1 Самостоятельная работа студентов в ВУЗе

Результаты учебной деятельности зависят от уровня самостоятельной работы студента, который определяется личной подготовленностью к этому труду, желанием заниматься самостоятельно и возможностями реализации этого желания.

В системе вузовской подготовки организация самостоятельного учебного труда подчиняется определенным закономерностям, главными из которых являются:

- психолого-педагогическая обоснованность данного труда, предполагающая внутреннее стремление, морально-волевую готовность и желание студента выполнять его самостоятельно, без внешних побуждений;

- воспитывающий характер этого труда, заключающийся в формировании у студента научного мировоззрения, качеств социально активной, деятельной, современной личности;

- взаимосвязь самостоятельного учебного труда с учебно-воспитательным процессом, единство знаний и деятельности как главного средства познания.

Закономерности самостоятельного учебного труда реализуются в конкретных *принципах* этой деятельности.

Под *принципами* понимаются исходные положения, определяющие содержание и характер самостоятельного учебного труда студентов, конечные цели которого, как известно, состоят в том, чтобы получить систему знаний в объеме программы вузовской подготовки специалиста, сформировать научное мировоззрение, приобрести качества социально активной и творческой личности.

К принципам самостоятельной учебной деятельности относятся: принцип научности; принцип наглядности; принцип систематичности, последовательности, преемственности в самостоятельной работе; принцип связи теории с практикой; принцип сознательности и активности; принцип индивидуализации стиля самостоятельного учебного труда; принцип доступности и посильности самостоятельной работы; принцип учета трудоемкости учебных дисциплин и оптимального планирования самостоятельной работы; принцип прочности усвоения знаний.

Принципы, которые выдвигаются на первый план:

Принцип сознательности и активности самостоятельного учебного труда исключает механическое заучивание материала, ориентирует студентов на глубокое понимание и осмысление его содержания, на свободное владение приобретенными знаниями. Активность – это, прежде всего, проявление живого интереса к тому, что изучает студент, творческое участие его в работе по осмыслению приобретенных знаний. Активность и сознательность усвоения не мыслятся без высокого уровня творческого мышления, проблемно-исследовательского подхода к приобретаемым знаниям.

Принцип индивидуализации стиля самостоятельного учебного труда студента предполагает опору на собственные свойства личности (особенности восприятия, памяти, мышления, воображения и т.п.), а также на свои индивидуально-типологические особенности (темперамент, характер, способности). Реализация этого принципа позволяет будущему специалисту соизмерять планируемую самостоятельную учебную работу с возможностями ее выполнения, более рационально и полно использовать бюджет личного времени. Этот принцип тесно связан с другим – учетом объективной сложности учебных дисциплин и оптимального планирования студентом познавательно-практической деятельности. Оптимальное планирование самостоятельной работы – важная и необходимая задача, решение которой позволит повысить культуру учебного труда студента.

Перечисленные принципы могут меняться и варьироваться в зависимости от общих задач подготовки специалиста, специфики академической дисциплины, содержания самостоятельной работы и др. показателей. Знание этих принципов, умелое их использование студентами в учебно-познавательной деятельности способствуют овладению системой знаний и формированию качеств современного специалиста.

## **2 Формирование у студентов навыков самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов это приобретение систематических знаний по соответствующим дисциплинам

специальности, изучение научной, научно-популярной, учебной, художественной и другой литературы, прессы.

Реализация основной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами. Это требование Федерального государственного образовательного стандарта в полной мере может быть реализовано при надлежащей организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах познавательной деятельности по каждой дисциплине учебного плана.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может предусматривать:

- проработку лекционного материала, работу с научной литературой при изучении разделов лекционного курса, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к семинарам, лабораторным и практическим занятиям;
- решение задач, выданных на практических занятиях;
- подготовку к контрольным работам;
- выполнение курсовых проектов (работ) и индивидуальных заданий, предусмотренных учебным планом;
- выполнение выпускных квалификационных работ и т.д.

Самостоятельная работа студентов в аудиторное время весьма многообразна и может предусматривать:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных работ, чертежей, составление схем, диаграмм;
- решение задач;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- защиту выполненных работ;
- оперативный (текущий) опрос по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- собеседование, деловые игры, дискуссии, конференции;
- тестирование и т.д.

Видами заданий для самостоятельной работы могут быть для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернета и др.

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.

Для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

### **3 Формирование у студентов навыков самостоятельной работы в учебном процессе**

Лекция дает возможность показать образец логического, четкого, аргументированного изложения мыслей, обоснований, суждений, формулирования выводов в соответствии со схемами.

Ее особое значение состоит в том, что она знакомит студента с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Преподаватель в процессе изложения курса связывает теоретические положения своей науки с практикой. Вместе с тем на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации.

Лекция несет в себе четкость, стройность мысли, живость языка, эмоциональное богатство и культуру речи. Все это воспитывает логическое мышление студента, закладывает основы научного исследования.

Каждой лекции отводится определенное место в системе учебных занятий по курсу. В зависимости от дидактических целей лекции могут быть: вводными; обзорными; обобщающими; тематическими; установочными. Они различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов. Выбор типа лекции обусловлен спецификой учебного предмета и решением воспитательных и развивающих задач.

Студентам необходимо готовиться к восприятию лекции, чтобы сознательно усваивать материал, мыслить вместе с преподавателем.

Что же входит в предварительную подготовку к лекции, ее восприятию?

Во-первых, психологический настрой на эту работу: осознание необходимости ее систематического выполнения.

Во-вторых, целенаправленная познавательно-практическая деятельность накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции с целью восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбором литературы).

Подготовка к лекции мобилизует студента на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, анализировать, записывать.

Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме.

Если лекция закладывает основы научных знаний, дает студенту возможность усвоить их в обобщенной форме, то семинары и практические занятия углубляют, конкретизируют и расширяют эти знания, помогают овладеть ими на более высоком уровне репродукции и трансформации. Эти виды учебного процесса способствуют закреплению умений и навыков самостоятельной работы, полученных в процессе работы над лекцией.

Семинар – групповое занятие. Назначение его состоит в углубленном изучении конкретной дисциплины. Он развивает творческую самостоятельность студентов, укрепляет их интерес к науке, научным исследованиям, помогает связывать научно-теоретические положения с жизнью, содействуя выработке практических навыков работы. Вместе с тем семинары являются также средством контроля за результатами самостоятельной работы студентов, своеобразной формой коллективного подведения ее итогов.

Участие в групповых занятиях расширяет общий, профессиональный и культурный кругозор студентов. Семинары – популярная форма организации учебного процесса, однако подготовка к ним является для студентов наиболее сложным видом самостоятельной работы.

Каждое семинарское занятие – это итог большой целенаправленной самостоятельной работы студентов по заданиям преподавателя. В докладах и выступлениях будущих специалистов обобщаются результаты самостоятельных наблюдений и работы, проведенной ими над учебной и дополнительной литературой. Большое обучающее и развивающее значение семинарских занятий



состоит в том, что они приучают студентов свободно оперировать приобретенными знаниями, доказывать выдвигаемые в их докладах и выступлениях положения, полемизировать с товарищами, теоретически объяснять жизненные явления.

Семинары характеризуются, прежде всего, двумя взаимосвязанными признаками: самостоятельным изучением студентами программного материала; обсуждением результатов их последующей деятельности.

На них студенты учатся выступать с самостоятельными сообщениями, дискутировать, отстаивать свои суждения. Семинары способствуют развитию познавательных умений, повышению культуры общения. Эффективность семинарских занятий определяется не только умелым выбором их тем, но и методами проведения. В практике обучения получили распространение: семинары; развернутые беседы; доклады; рефераты; комментированное чтение; диспут; решение задач и т. д.

Семинар проводится со всем составом группы студентов. Преподаватель заблаговременно определяет тему, цель, задачи семинара, планирует его проведение, формулирует основные и дополнительные вопросы по теме, распределяет задания с учетом индивидуальных возможностей студентов и их желаний, подбирает литературу, проводит индивидуальные и групповые консультации, проверяет конспекты, формулирует темы докладов и рефератов.

Наряду с перечисленными семинарами, где материал распределяется между отдельными студентами, целесообразно проводить и такие, на которых специальные докладчики не выделяются. Право выступления с сообщениями в этом случае предоставляется по желанию или по вызову преподавателя. Возможно и иное построение семинаров: все студенты готовятся по единому плану и изучают общий для всех объем материала, но отдельные получают дополнительные индивидуальные задания, углубляющие содержание вопросов, предусмотренных программой семинаров. Подготовка студентов к групповым занятиям требует большой работы. Поэтому детальный план каждого семинарского занятия должен объявляться и разъясняться учащимся заблаговременно: примерно за две-три недели до его проведения.

Тема семинара и его план во многом определяют направленность занятия, форму его проведения, цели и задачи. Все зависит от того, насколько они ориентируют студентов на самостоятельность суждений, постановку вопросов, поиск ответов на них. Семинарское занятие не имеет никакого смысла, если выступления студентов сводятся к простому пересказу учебников без должного анализа и обобщения изучаемого материала.

Доклады и сообщения на семинарских занятиях должны вызывать вопросы, желание выступить с дополнением или опровержением. Ход обсуждения сообщений на семинаре направляется преподавателем, чтобы внимание студентов не было отвлечено от того основного, что определено его темой. Но это ни в какой мере не исключает необходимости в ряде случаев рассмотреть на семинаре возникшие в ходе обсуждения острые и волнующие вопросы. Они имеют большое познавательное и воспитательное значение, хотя и не предусмотрены планом занятия.

Задачи преподавателя при подготовке и проведении семинара: составить и разъяснить студентам его план, направить их самостоятельную работу по подготовке к семинару (проведение консультаций, проверка подготавливаемых докладов и сообщений), руководить ходом обсуждения поставленных вопросов, выступать с заключением.

Цель его – еще раз подчеркнуть условные вопросы темы, дать исчерпывающие ответы на возникшие у студентов вопросы, а если они были разрешены в ходе обсуждения, подтвердить найденное решение.

При таком построении каждого семинарского занятия оно будет отличаться законченностью содержания.

Практически все курсы вузовской подготовки специалиста сопровождаются лабораторно-практическими занятиями.

Эти занятия включают в себя такие виды работ, как: выполнение типовых расчетов; лабораторные и другие работы, которые носят преимущественно тренировочный характер (решение задач, приобретение умений в пользовании оборудованием); проверка знаний, полученных на лекциях, семинарах и самостоятельно. Вследствие этого виды практических занятий могут быть разными: наблюдение, изучение и анализ профессионального

опыта, составление разработок (планов, программ, мероприятий) учебно-воспитательной работы с детьми, решение познавательных-практических задач, типовые расчеты.

Выбор вида практического занятия определяется его задачами, целями, а также особенностями изучаемого курса.

Не менее распространенным и эффективным видом подготовки будущего специалиста являются лабораторные работы, которые по некоторым курсам становятся ведущим видом их изучения. Особая значимость этих работ состоит в том, что в ходе их проведения студенты учатся наблюдать, исследовать, проводить опыты, работать с приборами и оборудованием, производить расчеты, передавать мысли в форме эскизов, схем, графиков, рисунков, таблиц и т.д. Выполнение лабораторных работ формирует у студентов научное мировоззрение, инициативность и самостоятельность.

#### **4 Виды контроля самостоятельной работы студентов**

Скоординированный контроль самостоятельной работы студентов должны осуществлять лектор потока, ведущий практические занятия и семинары. При этом система контроля должна быть простой, позволяя обеспечивать массовый охват студентов при минимальных затратах времени и студентов, и преподавателя.

Необходимость контроля не вызывает сомнений: его отсутствие или эпизодический характер порождает у части студентов безответственное отношение к учебе, что неизбежно выливается в снижение качества знаний. Однако недопустимо сводить контроль исключительно к сигнальным мероприятиям, выявляющим факты прямого невыполнения студентами учебной программы. Правильно организованная система контроля, глубоко затрагивая суть преподаваемой дисциплины, призвана помогать студентам в ее усвоении и (особенно на первом курсе) в адаптации к учебному процессу вообще.

Как, например, организовать контроль подготовленности всех студентов к практическому занятию?

Одна из возможных мер 5-10 минутная письменная контрольная работа по теме занятия, состоящая из нескольких компактных

вопросов. Ответы студенты записывают в тетради для внеаудиторной работы, где должно быть выполнено задание по предыдущей теме. Периодический просмотр тетрадей обеспечивает одновременный контроль подготовленности к занятию и выполнение внеаудиторной работы.

Оценивать самостоятельную работу студентов можно и традиционно (по 5 – балльной системе, знаками «+» или «-»), и какими-либо другими неформальными способами.

Формы контроля также допускают разнообразие, зависящее от индивидуальных пристрастий преподавателя, но общим для всех форм контроля должны быть систематичность и гласность, т.е. открытое оглашение информации о проведенном контроле, анализ результатов и типичных ошибок.

Контроль на лекции может быть следующим - после записи темы лекции студенты оставляют 1-2 чистые страницы для домашней работы над ее текстом. В процессе чтения лекции преподаватель дает 2-3 вопроса для размышлений или предлагает самостоятельно освоить какие-либо факты по учебнику, сделав необходимые записи на оставленном месте. Просмотр конспектов позволяет установить, кто систематически работает над теоретическим материалом.

Существуют и другие формы проверки того, как усваивается материал лекций: коллоквиум, математический диктант или миниконтрольная для всего потока.

Для проведения контроля самостоятельной работы студентов в ВУЗе применяются:

- собеседование;
- проверка индивидуальных заданий;
- семинарские занятия;
- коллоквиумы;
- конференции;
- деловые игры;
- зачет по теме, разделу;
- тестирование;
- самоотчеты;
- контрольные работы;
- защита курсовых проектов и работ;

– устный и письменный экзамены и т.д.

Для контроля эффективности организации самостоятельной работы студентов можно проводить анкетирование, в ходе которого выявлять полезность тех или иных видов и организационных форм самостоятельных работ, правильность и своевременность их включения в учебный процесс, достаточность методического обеспечения, соответствие запланированного времени на их выполнение реально затраченному времени и т.д.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента могут являться:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандартов;
- сформированные умения и навыки в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.

Таким образом, правильно спланированная, организованная и контролируемая самостоятельная работа студентов имеет огромное образовательное и воспитательное значение. Она является определяющим условием в достижении высоких результатов обучения, так как без самостоятельной работы невозможно превращение полученных знаний в умения и навыки.

Укрепляя чувство ответственности, повышая уровень рабочей мотивации, развивая привычку к познавательной деятельности, самостоятельная работа способствует формированию необходимых деловых и нравственных качеств будущего специалиста.

## **5 Интернет в самостоятельной работе**

Для настоящего студента Интернет открывает великолепные возможности. В первую очередь - это доступ к каталогам библиотек всего мира. Ниже приведены адреса наиболее известных российских библиотек.

Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru/>.

Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>.

В библиотеке существует доступ к разделам «Отечественные книги», «Зарубежные периодические издания», «Диссертации», «Авторефераты».

Официальные сайты государственных служб и организаций:

[www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) – сайт Правительства РФ;

[www.budgetrf.ru](http://www.budgetrf.ru) – информационный сайт для студентов «Бюджетная система РФ»

[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – сайт Минфина РФ;

[www.gks.ru](http://www.gks.ru) - сайт Росстата;

[www.palata-nk.ru](http://www.palata-nk.ru) – сайт Палаты налоговых консультантов;

[www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) – Агентство деловой информации. Налоги.

[www.audit-it.ru](http://www.audit-it.ru) – Сайт по бухгалтерскому учету и налогообложению

[www.buh.ru](http://www.buh.ru) – Интернет-ресурс для бухгалтера

[www.tax.pravo.ru](http://www.tax.pravo.ru) – Российский налоговый портал

Студенту важно научиться пользоваться нормативными документами, которые представлены в следующих системах:

[www.kodeks.ru/](http://www.kodeks.ru/) - Информационно-правовой консорциум "Кодекс".

[www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/) - справочно-правовая система Консультант Плюс.

[www.garant.ru/](http://www.garant.ru/) - Система ГАРАНТ – законодательство РФ с комментариями.

Проведение научных работ немислимо без патентных исследований. В любой научной разработке самый первый этап - это патентный поиск.

Наиболее полна электронная база патентов на сервере, находящемся по адресу: <http://www1.fips.ru/> - Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам.

## **6 Задания для самостоятельной работы**

Задания для самостоятельной работы по теме 1: «Финансовое планирование и прогнозирование в бюджетных организациях»

1 Текущее изучение материала, изложенного в курсе лекций, регулярная проработка учебной литературы.

2 Подготовка к практическому занятию: к собеседованию.

3. Подготовка электронной презентации

Цель работы: формирование у студентов способности составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

Задания для самостоятельной работы по теме 2: «Финансовое планирование в бюджетных организациях. Бюджетирование»

1 Текущее изучение материала, изложенного в курсе лекций, регулярная проработка учебной литературы.

2 Подготовка к практическому занятию и экспресс-опросам.

3 Подготовка электронной презентации.

Цель работы: формирование у студентов способности оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6):

Задания для самостоятельной работы по теме 3:

«Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях».

1 Текущее изучение материала, изложенного в курсе лекций, регулярная проработка учебной литературы.

2 Подготовка к практическому занятию и экспресс-опросам.

3 Подготовка электронной презентации.

Цель работы: формирование у студентов способности принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3)

Задания для самостоятельной работы по теме 4: «Средства бюджетных организаций: источники поступлений и направления использования»

1 Текущее изучение материала, изложенного в курсе лекций, регулярная проработка учебной литературы.

2 Подготовка к практическому занятию и экспресс-опросам.

3 Подготовка электронной презентации.

Цель работы: формирование у студентов способности принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3)

Задания для самостоятельной работы по теме 5: «Нефинансовые активы бюджетной организации»

1 Текущее изучение материала, изложенного в курсе лекций, регулярная проработка учебной литературы.

2 Подготовка к практическому занятию и экспресс-опросам.

3 Подготовка электронной презентации.

Цель работы: формирование у студентов способности принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

Задания для самостоятельной работы по теме 6:

«Финансовые активы бюджетной организации. Учет обязательств»

1 Текущее изучение материала, изложенного в курсе лекций, регулярная проработка учебной литературы.

2 Подготовка к практическому занятию и экспресс-опросам.

3 Подготовка электронной презентации.

Цель работы: формирование у студентов способности принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3)

Задания для самостоятельной работы по теме 7: «Учет финансовых результатов бюджетной организации»

1 Текущее изучение материала, изложенного в курсе лекций, регулярная проработка учебной литературы.

2 Подготовка к практическому занятию и экспресс-опросам.

3 Подготовка электронной презентации.

Цель работы: формирование у студентов способности оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6).

Задания для самостоятельной работы по теме 8:



«Контроль финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации»

1 Текущее изучение материала, изложенного в курсе лекций, регулярная проработка учебной литературы.

2 Подготовка к практическому занятию: собеседованию и тестированию.

3 Подготовка электронной презентации.

Цель работы: формирование у студентов способности принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

## **7 Подготовка к текущему контролю**

Формами текущего контроля знаний по дисциплине являются: защита практических работ в форме собеседования. Текущий контроль по дисциплине проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение дисциплины.

Применение собеседований в качестве формы текущего контроля знаний студентов способствует систематизированию изучаемого материала и формированию у студентов к моменту итогового контроля целостного комплекса знаний и навыков. Перечень вопросов для собеседований по темам лекционных занятий представлен в **Приложении А**.

Список рекомендуемой литературы при подготовке к собеседованиям:

*Нормативные правовые акты*

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ//СПС «Консультант Плюс»

2.Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» //СПС «Консультант Плюс»

1. Приказ Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» //СПС «Консультант Плюс»

2. Приказ Минфина Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» //СПС «Консультант Плюс»

5.Приказ Минфина Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» //СПС «Консультант Плюс»

6.Приказ Минфина Российской Федерации от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» //СПС «Консультант Плюс»

7.Приказ Минфина Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» //СПС «Консультант Плюс»

*Учебная литература*

1. Карамышев В. П. Бюджетный учет : Учет финансовых потоков [Электронный ресурс] / В. П. Карамышев. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 92 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

2. Рябова, М.А. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.В. Рябова, Д.Г. Айнуллова. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. - 184с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

## Перечень вопросов к собеседованиям

Наименование раздела учебной дисциплины	Вопросы к собеседованиям
Финансовое планирование и прогнозирование бюджетных организациях	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформулировать понятие финансового прогнозирования и планирования, их сущность и значение.</li> <li>2. Что такое финансовый план?</li> <li>3. Сформулировать задачи финансового планирования</li> <li>4. Какие критерии применяются для оценки качества плана?</li> <li>5. Перечислить ключевые финансовые параметры развития организации, отражаемые в финансовом плане.</li> </ol>
Финансовое планирование бюджетных организациях. Бюджетирование	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое бюджетная система РФ, и какова ее структура?</li> <li>2. Каковы принципы формирования бюджетной системы?</li> <li>3. Назовите участников бюджетного процесса.</li> <li>4. Какова система нормативного регулирования бюджетного учета?</li> <li>5. В чем сущность казначейского исполнения бюджета?</li> <li>6. Каковы структура и значение бюджетной классификации?</li> <li>7. Каковы источники финансирования бюджетных учреждений?</li> </ol>
Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите основные задачи бюджетного учета.</li> <li>2. Назовите предмет и метод бюджетного учета.</li> <li>3. Приведите общую характеристику Плана счетов бюджетного учета.</li> <li>4. Приведите общую характеристику Инструкции по бюджетному учету.</li> <li>5. Какова взаимосвязь между счетами бюджетного учета и бюджетной классификацией?</li> <li>6. Каково строение счета бюджетного учета?</li> <li>7. Приведите правила учета на счетах.</li> </ol>

<p>Средства бюджетных организаций: источники поступлений и направления использования</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что представляют собой лимиты расходов?</li> <li>2. Как осуществляется учет лимитов расходов в бюджетных организациях?</li> <li>3. На каких счетах учитываются обязательства бюджетных организаций?</li> <li>4. Составьте корреспонденции счетов учета лимитов санкционированных расходов.</li> </ol>
<p>Нефинансовые активы бюджетной организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение нефинансовых активов как объектов бюджетного учета.</li> <li>2. Назовите условия включения объектов в состав основных средств.</li> <li>3. Приведите классификацию основных средств.</li> <li>4. Как документально оформляются операции с основными средствами?</li> <li>5. Какие активы в бюджетном учете признаются непроизведенными?</li> <li>6. В чем заключается основное отличие нематериальных активов от других объектов нефинансовых активов?</li> <li>7. Определите и назовите состав нематериальных активов.</li> <li>8. Каков порядок начисления и учета амортизации по основным средствам и нематериальным активам?</li> <li>9. Износ и амортизация: это разные категории или одно и то же?</li> <li>10. Каковы особенности начисления амортизации по объектам основных средств?</li> <li>11. Дайте определение срока полезного использования.</li> <li>12. С какой целью проводится переоценка активов?</li> <li>13. Какие активы принимаются к бюджетному учету в качестве материальных запасов?</li> <li>14. Что такое естественная убыль материалов?</li> <li>15. Каким образом осуществляется группировка объектов материальных запасов?</li> <li>16. Какие затраты учитываются при определении фактической стоимости материалов?</li> <li>17. Перечислите первичные документы по учету движения материальных запасов.</li> <li>18. Дайте определение и оценку готовой продукции.</li> <li>19. Дайте определение термина «капитальные</li> </ol>

	<p>вложения».</p> <p>20. Какова классификация капитальных вложений?</p>
<p>Финансовые активы бюджетной организации. Учет обязательств</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какими документами оформляются кассовые операции?</li> <li>2. Почему необходимо заключать с кассиром договор о полной материальной ответственности?</li> <li>3. Допускаются ли исправления в денежных документах?</li> <li>4. Почему в кассе бюджетного учреждения не допускается хранение денег других организаций и частных лиц?</li> <li>5. Назовите особенности ведения Кассовой книги.</li> <li>6. Что относится к денежным документам и бланкам строгой отчетности?</li> <li>7. Каким образом осуществляется учет денежных документов?</li> <li>8. Назовите первичные учетные документы, которые используются для оформления операций с безналичными денежными средствами.</li> <li>9. Чем вызвано применение очередности списания денежных средств со счетов, отличной от календарной очереди?</li> <li>10. Каков порядок учета трудовых книжек и вкладышей к ним?</li> <li>11. Назовите документы, которыми оформляются результаты инвентаризации.</li> <li>12. Как отражаются в бюджетном учете излишки и недостачи, выявленные в ходе проведения инвентаризации?</li> <li>13. Какие средства могут поступать во временное распоряжение?</li> <li>14. Что понимается под финансовыми вложениями?</li> <li>15. Дайте определение термина «депозит».</li> <li>16. Чем отличаются долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения?</li> <li>17. Почему инвентаризацию ценных бумаг надо проводить одновременно с инвентаризацией наличных денежных средств в кассе учреждения?</li> <li>18. Кто может быть дебитором бюджетной организации?</li> <li>19. Как осуществляются расчеты с дебиторами</li> </ol>

	<p>организации?</p> <p>20. Как осуществляются расчеты с подотчетными лицами в бюджетных организациях?</p>
<p>Учет финансовых результатов бюджетной организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что называется финансовым результатом деятельности бюджетной организации?</li> <li>2. Как формируется финансовый результат деятельности бюджетной организации?</li> <li>3. Для чего предназначен счет дохода будущих периодов?</li> <li>4. Что такое кассовое исполнение бюджета?</li> <li>5. Как учитывается результат по кассовому исполнению бюджета?</li> </ol>
<p>Контроль финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кем проводится аудит бюджетной организации?</li> <li>2. Перечислите задачи аудиторско проверки.</li> <li>3. На основе каких документов проводится аудит в бюджетных организациях?</li> <li>4. На основе каких документов проводится аудит поступления средств на уставную предпринимательскую деятельность?</li> <li>5. На основе каких документов проводится аудит расходования средств на уставную непредпринимательскую деятельность.?</li> </ol>