МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра таможенного дела и мировой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
«23» 11 2021 г.

ЭКОНОМИКА ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов специальности «Таможенное дело»

Курск 2021

УДК 339.543

Составитель: Деркач Н.Е.

Рецензент
Доктор экономических наук *И.В. Минаева*

Экономика таможенного дела: методические указания по организации самостоятельной работы студентов специальности «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Деркач Н.Е., Курск, 2021. 26 с.: ил. 2, прилож. 2, Библиогр.: с.18.

Методические указания содержат рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, в рамках изучения дисциплины «Экономика таможенного дела».

Предназначены для студентов специальности «Таможенное дело» всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 23.11.21. Формат 60×84 1/16.
Усл.печ.л. 1,3. Уч.-изд.л. 1,2. Тираж 100 экз. Заказ. Бесплатно. 1373
Юго-Западный государственный университет.
305040,г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 17.12.2021 10:20:31
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……..….4
1. Значение самостоятельной работы……..…….6
2. Формы и приемы самостоятельной работы……..…7
3. Рекомендуемая литература…….…….18
Приложение А Форма титульного листа……..…..…20
Приложение Б Пример оформления библиографических записей..21

ВВЕДЕНИЕ

Цель дисциплины - изучение сущности и форм проявления в таможенном деле объективных экономических законов, использование условий и факторов, обеспечивающих в процессе таможенной деятельности достижение запланированных результатов при оптимальных затратах ресурсов.

Основными задачами дисциплинами являются:

- обеспечение подготовки студентов к будущей профессиональной деятельности в области экономики таможенного дела;
- формирование у студентов теоретических знаний о тенденциях, закономерностях и принципах экономики таможенного дела;
- развитие практических навыков и умений профессионального решения экономических задач в процессе таможенной деятельности.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны знать:

- таможенную политику и методы регулирования ВЭД;
- направления международной интеграции в таможенном деле;
- методы оптимизации структуры и штатной численности таможенных органов;
- принципы и факторы размещения таможенных органов;
- организацию материально-технического обеспечения в таможенном деле;
- методы обеспечения экономии ресурсов таможенных органов и повышения эффективности таможенной деятельности;
- направления научно-технического прогресса в таможенном деле;
- экономическое взаимодействие Российской Федерации в интеграционных процессах;
- ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов;
- показатели оценки экономической деятельности таможенных органов;

уметь:

- оценивать влияние таможенной политики на развитие отечественной экономики;
- планировать деятельность таможенных органов;

- оценивать эффективность таможенного дела;
- выявлять причинно-следственные связи в таможенном деле;
- обосновывать потребность таможенных органов в экономических ресурсах;
- оценивать экономическую деятельность таможенных органов;

владеть:

- методикой рациональных способов решения организационно-экономических, финансово-экономических и социально-экономических проблем таможенного дела;
- системой обработки экономической информации на основе использования информационных технологий для решения экономических задач;
- методикой оценки социально-экономической эффективности различных вариантов ожидаемых результатов;
- методикой выявления организационно-экономических, финансово-экономических и социально-экономических проблем таможенного дела;
- приемами систематизации и обобщения экономической информации, осуществления технико-экономического обоснования принимаемых решений в области таможенного дела;
- методикой оценки результативности деятельности таможенных органов.

1. ЗНАЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа студентов - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Цель самостоятельной работы студента – осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

Задачами организации самостоятельная работа студентов в рамках изучения дисциплины «Экономика таможенного дела» являются:

– обобщение, систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний и умений студентов;

– формирование умений поиска и использования информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного роста;

– развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;

– формирование умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

– развитие культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работы в команде

2. ФОРМЫ И ПРИЕМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основными видами самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины «Экономика таможенного дела» являются:

- подготовка к зачету, презентациям и докладам;
- написание сообщений,
- выполнение практических работ,
- участие в научной работе.

2.1 Написание сообщения - вид самостоятельной работы студентов (далее СРС), содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Темы для написания сообщений выдаются студентам на первых занятиях, определяются сроки их выполнения и защиты.

Темы сообщений:

1. Назначение таможенных органов в регулировании внешнеэкономической деятельности.
2. Таможенная политика России: исторический опыт её проведения.
3. Нормативно-правовая база деятельности таможенных органов пути её совершенствования.
4. Таможенное дело в системе отраслей народного хозяйства.
5. Международное сотрудничество таможенных органов.
6. Таможенный союз как форма торгово-экономической интеграции.
7. Роль экономики таможенного дела в обеспечении экономической безопасности государства.
8. Влияние международных организаций, конвенций, стандартов, рекомендаций и правил на таможенное дело.
9. Формы общественной организации таможенного дела.
10. Концентрация таможенного дела.
11. Специализация таможенного дела.
12. Кооперирование в таможенном деле.
13. Планирование штатной численности таможенных органов на основе анализа производительности труда.
14. Оплата труда и социальное обеспечение сотрудников таможенных органов РФ.

15. Оплата труда и социальное обеспечение государственных гражданских служащих таможенных органов РФ.
16. Оплата труда работников таможенных органов РФ
17. История становления службы тылового обеспечения таможенных органов.
18. Функции, цели и задачи службы тылового обеспечения.
19. Организация тылового обеспечения таможенной службы.
20. Планирование вложений на строительство объектов таможенной инфраструктуры.
21. Планирование в системе управления и хозяйственного руководства таможенным делом.
22. Планирование работ и услуг в таможенном деле.
23. Финансовое планирование и контроль в таможенных органах.
24. Планирование расходов и источников финансовых затрат.
25. Электронное правительство и задачи таможенной службы.
26. Понятие и виды ЕАИС. Этапы развития ЕАИС ТС, ее архитектура.
27. Разработка и внедрение ЕАИС таможенных органов.
28. Информационное обеспечение ЕАИС таможенных органов
29. Техническое оснащение таможенных органов.
30. Вещевое, медицинское оснащение таможенных органов.
31. Продовольственное и социальное обеспечение оснащение таможенных органов.
32. Организация конкурсных торгов таможенными органами.
33. Планирование расходов таможенной организации.
34. Анализ и оценка экономических результатов деятельности таможенных органов.
35. Динамика и структура федеральных таможенных доходов.
36. Динамика и структура расходов на содержание таможенных органов

Роль преподавателя:

– определить тему и цель работы;
– определить место и сроки подготовки;
– оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
– рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
– оценить качество представленной работы и ее защиты.

Роль студента:

– собрать и изучить литературу по теме;

– составить план сообщения;

– изучение информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);

– оформление сообщения согласно установленной формы;

– сдать на контроль преподавателю и озвучить в назначенный срок.

Время на защиту – 7 – 10 мин.

Требования к оформлению сообщения

Сообщение выполняется на русском языке. Допускается выполнение на иностранном языке, если это установлено заданием. Текст сообщения набирается на компьютере в формате doc и печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А-4. Шрифт – TimesNewRoman. Размер шрифта – 14.Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5.Размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм. Выравнивание – по ширине.

Название структурного элемента сообщения в виде заголовка записывается строчными буквами, начиная с первой прописной без точки в конце. Заголовки следует печатать с абзацного отступа. Заголовки выделяют жирным шрифтом. Заголовок раздела должен быть отделён от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Все листы сообщения следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется. Образец титульного листа сообщения представлен в Приложении А.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблицы в соответствии с рисунком 1. Горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

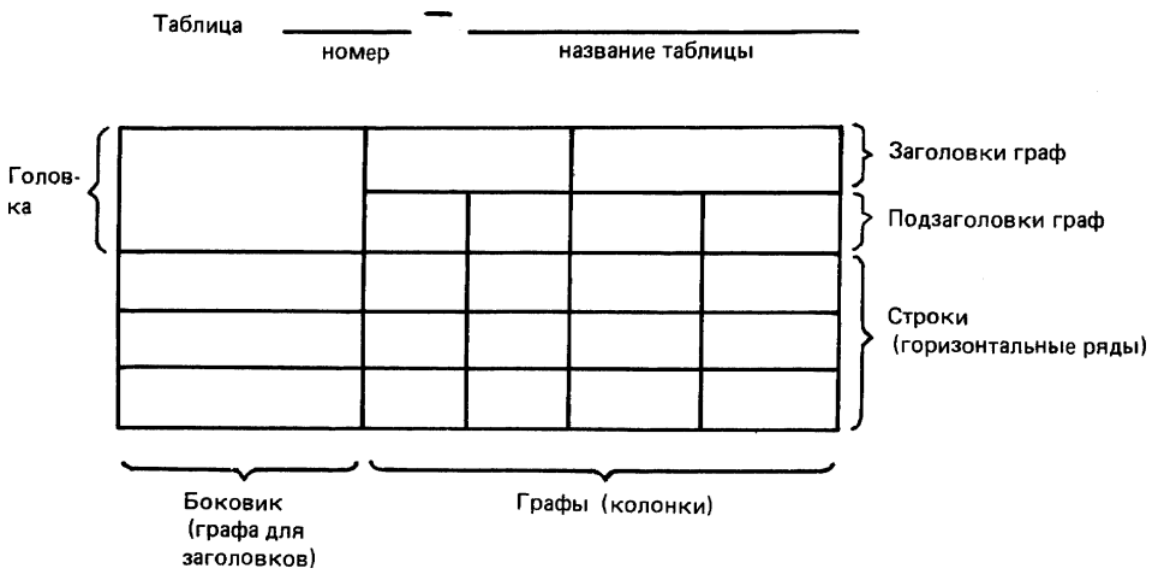

Рисунок 1 - Пример оформления таблиц

Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят. Название таблицы записывают с прописной буквы (остальные строчные), над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят. Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Таблицы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если в работе одна таблица, то ее обозначают «Таблица 1».

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут «Продолжение таблицы n».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной («большой») буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной («маленькой») буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят:

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных, порядковые номера следует указывать непосредственно перед их наименованием.

На все таблицы приводят ссылки в тексте сообщения.

Количество иллюстраций, помещаемых в работе, должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность.

Все иллюстрации (схемы, графики, технические рисунки, фотографические снимки, осциллограммы, диаграммы и т. д.) именуются в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту за исключением иллюстрации приложения.

Если иллюстрация размещается на листе формата А4, то она располагается по тексту документа сразу после первой ссылки по окончании абзаца (без разрыва текста). Если формат иллюстрации больше А4, ее следует помещать в приложении.

Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации следует выполнить на той же бумаге, что и текст. Цвет изображений, как правило, черный. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати и в цветном исполнении.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строк в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Например:

Плотностькаждого образца вычисляют по формуле:

$$p=m/V, \qquad (1)$$

где p – плотность, кг/м^3;

m–масса образца, кг;

V–объем образца, м^3.

Единственную формулу обозначают единицей в круглых скобках: (1). Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

В тексте сообщения могут быть перечисления. Принято выделять три типа списков:

1. Маркированные списки используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста.

2. Нумерованные списки полезны в тех случаях, когда нужно определить порядок изложения.

3. Многоуровневые (или иерархические) списки, имеющие несколько уровней. В таких списках допустимы как нумерованные элементы (используется арабская или римская нумерация, в зависимости от содержания списка; также может быть использована комбинаторная нумерация), так и символы маркера (предпочтительнее использовать максимально простые символы маркера: –).

После предложения, вводящего список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся с прописной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка. Например:

Выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества:

- самоорганизация;
- управление;
- самоуправление.

Исследователи выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества.

1. Самоорганизация – форма, при которой... .

2. Управление – форма, при которой…… .

3. Самоуправление, которое …….. .

Все используемые в сообщении материалы даются со ссылками на источник. После упоминания источника в скобках проставляется номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [6, С. 36], [9, с. 36-78].

Каждый литературный источник должен иметь следующие выходные данные: фамилию и инициалы автора, название работы,

место издания, название издательства, год издания, количество страниц. Для журнальной статьи после ее заголовка приводят название журнала, год издания, его номер, страницы, на которых размещена статья.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении сообщения. Пример оформления списка литературы представлен в Приложении Б.

Защита сообщения в форме доклада по продолжительности составляет не более 7 минут. Результаты выполнения сообщения оцениваются в соответствии с критериями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1 - Критерии оценки сообщения

Критерии	Показатели
Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 3 балла	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников Макс. - 2 балла	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению Макс. - 2 балла	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему сообщения; - культура оформления: выделение абзацев.

2.2 Написание конспекта первоисточника - вид СРС по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника

(фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Время на озвучивание конспекта – 3-4 минуты.

Задание для конспектирования выдается заранее.

Роль преподавателя:

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия;
- заменять сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
- разработать и применять свою систему сокращений.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану (макс. 1б.);
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов (макс. 1б.);
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента (макс. 1б.);
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации (макс. 1б.);
- соответствие оформления требованиям (макс. 1б.)

2.3 Составление тестов и эталонов ответов к ним - это вид СРС по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение («Кто их больше составил?», «Чьи

тесты более точны, более интересны?» и т. д.) непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Роль преподавателя:

– конкретизировать задание, уточнить цель;

– познакомить с вариантом тестов;

– проверить исполнение и оценить в конце занятия.

Роль студента:

– изучить информацию по теме;

– провести ее системный анализ;

– создать тесты;

– создать эталоны ответов к ним;

– представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

– соответствие содержания тестовых заданий теме (макс. 1 б.);

– включение в тестовые задания наиболее важной информации (макс. 1 б.);

– разнообразие тестовых заданий по уровням сложности (макс. 1 б.);

– наличие правильных эталонов ответов (макс. 1 б.);

– тесты представлены на контроль в срок (макс. 1 б.).

2.4 Научно-исследовательская деятельность студента - этот вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и ее решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций).

Роль преподавателя и роль студента в этом случае значительно усложняются, так как основной целью является развитие у студентов исследовательского, научного мышления.

2.5 Рекомендации по составлению компьютерной презентации с помощью пакета MicrosoftPowerPoint

Компьютерная презентация (КП) дает ряд преимуществ перед использованием иллюстраций в виде плакатов.

Основными принципами при составлении презентации являются: лаконичность, ясность, уместность, сдержанность,

наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать КП с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название и автор. Рекомендуется придумать краткое название и поместить его на все слайды (Вид - Колонтитул - Применить ко всем). Целесообразно также пронумеровать слайды и написать, сколько всего их в презентации. В итоговом слайде должно найтись место для благодарности руководителю и всем тем, кто дал ценные консультации и рекомендации.

Основное требование – каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

При разработке оформления предлагается использовать дизайн шаблонов (Формат - Применить оформление). Не стоит увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточным. Поэтому необходимо подобрать два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Не желательно злоупотребление эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем - текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру.

Временной режим презентации можно настроить, используя меню «Показ слайдов - Режим настройки времени», предварительно узнав, сколько минут требуется на каждый слайд. Очень важно не торопиться на докладе и не затягивать выступление. Презентация легко поможет выступить, но она не заменит сам доклад.

Если студент только читает текст слайдов, то это сигнал, что он не ориентируется в содержании. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (Вид - страницы заметок) и распечатать их (Печать — печатать заметки), а затем использовать при подготовке и, в крайнем случае, на самой презентации.

Рекомендуется распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Для управления своей КП предлагается использовать интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру PgUp-PgDn. Особенно это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду. В автоматическом режиме обязателен контроль временного режима доклада.

3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

3.1 Основная и дополнительная учебная литература

1. Андрейчук, Е. Л. Экономика таможенного дела [Текст] : учебник / Е. Л. Андрейчук, В. Ю. Дианова, В. П. Смирнов. - СПб.: Интермедия, 2013. - 240 с.

2. Коник, Н. В. Таможенное дело [Текст]: учебное пособие / Н. В. Коник. - 3-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 192 с.

3. Маховикова, Г. А. Таможенное дело [Текст]: учебник для бакалавров / Г. А. Маховикова, Е. Е. Павлова; Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов. - М.: Юрайт, 2012. - 395 с.

4. Медведева, М. В. Экономика таможенного дела [Текст] : курс лекций / М. В. Медведева ; Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия», Санкт-Петербургский имени В.Б. Бобкова филиал Российской таможенной академии. - СПб : РИО СПб филиала РТА, 2008. - 203 с.

5. Немирова, Г.И. Экономика таможенного дела [Электронный ресурс]: учебник и учебные пособия для вузов / Г.И. Немирова, Ю.В. Рожкова – СПб.: Троицкий мост, 2013. - 311 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445433.

6. Основы управления таможенными органами России [Текст]: учебник / Российская таможенная академия; под общ. ред. В. А. Черных. - М.: Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 252 с.

7. Романова, О. С. Менеджмент в таможенном деле [Текст]: учебное пособие / О. С. Романова, А. И. Романова. - М.: Энергия, 2008. - 456 с.

8. Таможенное дело [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Щербанин, В. Н. Галузо и др.; под ред. Н. Д. Эриашвили. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 375 с. - Режим доступа: biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446443.

9. Экономика таможенного дела [Текст] : учебник / под ред. А.Я. Черныша. – М.: Изд-во Российской таможенной академии, 2013. – 296 с.

10. Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета: Таможенный Вестник, Таможенные новости, Таможенное дело, Юрист, Вестник Российской таможенной академии.

3.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечные системы «IQlib», «Университетская библиотека online».
2. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки
3. Научная электронная библиотека eLibrary.
4. База данных ВИНИТИ РАН.
5. Полнотекстовая база данных «ПАТЕНТЫ РОССИИ».
6. Таможня.ру. Аналитический сайт. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.tamognia.ru/
7. Таможенный союз. Независимое обозрение. Аналитический сайт [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.customsunion.ru/
8. МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РФ. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.economy.gov.ru/minec/main
9. Министерство экономики Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.economy.gov.by/
10. Министерство экономического развития и торговли Республики Казахстан. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.minplan.kz/
11. КонсультантПлюс. Справочная правовая система. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/

Приложение А
Форма титульного листа сообщения

Минобрнауки России
«Юго-Западный государственный университет»

Кафедра таможенного дела и мировой экономики

СООБЩЕНИЕ

по дисциплине «Экономика таможенного дела»
на тему:
«_____»

Автор работы _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Группа _____

Сообщение проверил: _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Сообщение защищено _____
(дата)

Оценка _____

Курск 20___г.

Приложение Б
Пример оформления библиографических записей

Однотомные издания

1. Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В. Семенов; Рос.акад. наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. - Пущино: ПНЦ РАН, 2000. - 64, [3] с. ; 22 см. - Рез.: англ. - Библиогр.: с. 60 - 65.

2. Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу [Текст] : вторая волна / Люсьен Мюссе; перевод с фр. А. Тополева ; [примеч. А.Ю. Карчинского]. - СПб.: Евразия, 2001. - 344, [7] с. : ил. ; 21 см. - (Barbaricum). - Загл. пер. и корешка: Варварские нашествия на Европу. - Библиогр.: с. 304 - 327. - Указ. имен., геогр. назв.: с. 328 - 337. - Перевод изд.: Lesinvasions :lesecondassautcentreI'EuropeChretienne / LucienMusset. Paris, 1965

3. Агафонова, Н.Н. Гражданское право [Текст]: учеб.пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова ; под. общ. ред. А.Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н.Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Юрист, 2002. - 542 с.

4. Российская Федерация. Президент (2000 - ; В.В. Путин). Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст]: (о положении в стране и основных направлениях внутр. и внеш. политики государства). - М.: [б.и.], 2001. - 46, [1] с.

Законодательные материалы
Запись под заголовком

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39, [1] с.

2. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.: одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. - [4-е изд.]. - М.: Ось-89, [2001?]. - 46, [1] с.

3. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос.Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001. - 94, [1] с.

Запись под заглавием

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.: Приор, [2001]. - 32, [1] с.

2. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Маркетинг, 2001. - 159 с.

Правила

1. Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст]: РД 153-34.0-03.205-2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01: ввод.в действие с 01.11.01. - М.: ЭНАС, 2001. - 158 с.

2. Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) [Текст]: ПБ 10-256-98 : утв. Гостехнадзором России 24.11.98: обязат. для всех м-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуал. предпринимателей. - СПб.: ДЕАН, 2001. - 110 с.

Стандарты

Запись под заголовком

1. ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - IV, 27 с.

2. ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. - Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2002. - 3 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Запись под заглавием

1. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]: ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - IV, 27 с.

2. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]: ГОСТ 7.53-2001. - Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2002. - 3 с.

Сборник стандартов

1. Система стандартов безопасности труда: [сборник]. - М.: Изд-во стандартов, 2002. - 102, [1] с.

2. Правила учета электрической энергии [Текст]: (сб. основных норматив.-техн. док., действующих в обл. учета электроэнергии). - М.: Госэнергонадзор России: Энергосервис, 2002. - 366 с.

Сборники без общего заглавия

1. Гиляровский, В.А. Москва и москвичи [Текст]; Друзья и встречи; Люди театра / В.А. Гиляровский; вступ. ст. и примеч. А. Петрова; худож. И. Лыков. - М.: ЭКСМО-пресс, 2001. - 638, [1] с.

2. Носов, Н.Н. Приключения Незнайки и его друзей [Текст]: сказоч. повести / Николай Носов. Остров Незнайки: повесть: [для детей] / Игорь Носов; [к сб. в целом] худож. И. Панков. - М.: ЭКСМО-пресс, 2001. - 638, [1] с., [4] л. цв. ил.: ил.; 21 см. - Содерж.: Приключения Незнайки и его друзей; Незнайка в Солнечном городе / Николай Носов. Остров Незнайки / Игорь Носов.

Многотомные издания

Документ в целом

1. Гиппиус, З.Н. Сочинения [Текст]: в 2 т. / Зинаида Гиппиус; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т.Г. Юрченко; Рос.акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. - М.: Лаком-книга :Габестро, 2001.

2. Т. 1: Романы. - 367 с. - Библиогр. в примеч.: с. 360 - 366. - Содерж.: Без талисмана; Победители ; Сумерки духа. - В прил.: З.Н. Гиппиус / В. Брюсов.

3. Т. 2: Романы. - 415 с. - Содерж.: Чертова кукла; Жизнеописание в 33 гл.; Роман-царевич : история одного начинания; Чужая любовь.

Отдельный том

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача [Текст]: в 3 ч. / Владимир Казьмин. - М.: АСТ: Астрель, 2001

Ч. 2: Детские болезни. - 2002. - 503 с.

или

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. - М.: АСТ :Астрель, 2002. - 503 с.

или

Казьмин, В.Д. Детские болезни [Текст] / Владимир Казьмин. - М.: АСТ: Астрель, 2002. - 503, [1] с.: ил.; 21 см. - (Справочник домашнего врача: в 3 ч. / Владимир Казьмин; ч. 2).

Диссертации

1. Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII - XIV вв. [Текст]: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. - М., 2002. - 215 с. - Библиогр.: с. 202 - 213.
2. Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. - М., 2002. - 234 с. - Библиогр.: с. 220 - 230.

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

Газета

Академия здоровья [Текст]: науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». - 2001, июнь - . - М., 2001 - . - 8 полос. - Еженед. 2001, N 1 - 24. - 10000 экз.; 2002, N 1 (25) - 52 (77).

Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст]: информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник+». - 2001, июнь - . - М. : Спутник+, 2001 - . - Двухмес. - 2001, N 1 - 3.

Бюллетень

Российская Федерация. Гос. Дума (2000 -). Государственная Дума [Текст]: стеногр. заседаний : бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. - М.: ГД РФ, 2000 - . - 30 см. - Кн. не сброшюр. № 49 (497): 11 окт. 2000 г. - 2000. - 63 с.

Продолжающийся сборник

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст]: сб. науч. тр. / Рос.акад. наук, Ин-т физики Земли. - Вып. 1 (1958) - . - М.: Наука, 2001

Вып. 34. - 2001. - 137 с.

Вып. 35: Прогнозирование землетрясений. - 2001. - 182 с.

Вып. 36. - 2002. - 165 с.

или

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст]: сб. науч. тр. / Рос.акад. наук, Ин-т физики Земли. - Вып. 1 (1958) - . - М.: Наука,

2001.

Вып. 34. - 2001. - 137 с. - 500 экз.; вып. 35: Прогнозирование землетрясений. - 2001. - 182 с. - 650 экз.; вып. 36. - 2002. - 165 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые, граф., зв. дан.и прикладная прогр. (546 Мб). - М.: Большая Рос.энцикл. [и др.], 1996. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). - (Интерактивный мир). - Систем.требования: ПК 486 или выше; 8 Мб ОЗУ; Windows 3.1 или Windows 95; SVGA 32768 и более цв.; 640 x 480; 4x CD-ROM дисковод; 16-бит. зв. карта; мышь. - Загл. с экрана. - Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20 x 14 см.

О таможенном регулировании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 27 ноября 2010 г. №311-ФЗ; в ред. от 13.07.2015 г. №262-ФЗ / КонсультантПлюс. Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru

Составные части документов

Статья из...

...книги или другого разового издания

Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж.межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. - Воронеж, 2001. - С. 101 - 106. - Библиогр.: с. 105 - 106.

... сериального издания

1. Михайлов, С.А. Езда по-европейски [Текст]: система платных дорог в России находится в начал.стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. - 2002. - 17 июня.

2. Серебрякова, М.И. Дионисий не отпускает [Текст]: [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.]: беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. - 2002. - 14 - 20 июня (№ 18). - С. 9.

3. Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. - 2001. - № 5. - С. 23 - 25. - Библиогр.: с. 25.

4. Казаков, Н.А. Запоздалое признание [Текст]: повесть / Николай Казаков; рисунки Е. Спиридонова // На боевом посту. -

2000. - № 9. - С. 64 - 76; № 10. - С. 58 - 71.

5. Белова, Г.Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г.Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. - 2001. - Вып. 5: Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. - С. 46 - 49.

Раздел, глава

1. Малый, А.И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза: учеб.пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. - Архангельск, 2002. - Разд. 1. - С. 7 - 26.

2. Глазырин, Б.Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] / Б.Э. Глазырин // Office 2000: 5 кн. в 1 : самоучитель / Э.М. Берлинер, И.Б. Глазырина, Б.Э. Глазырин. - 2-е изд., перераб. - М, 2002. - Гл. 14. - С. 281 - 298.