

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 07.02.2022 17:01:21
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

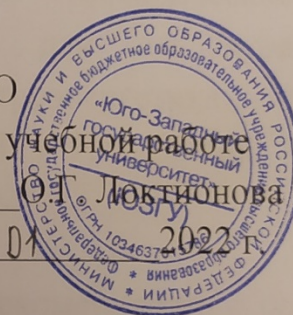
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра таможенного дела и мировой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

« 17 »



ЭКОНОМИКА ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ КОМПАНИЙ

Методические рекомендации по самостоятельной работе для
студентов направления подготовки 13.04.02
«Электроэнергетика и электротехника»

Курск 2022

УДК 621.3:658.8 (076.5)

Составитель: И.Н. Нехороших

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент *Н.Е. Деркач*

Экономика энергетических компаний: Методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления подготовки 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: И.Н. Нехороших. - Курск, 2022. - 31 с. – Библиогр.: с. 31.

Методические указания содержат рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, в рамках изучения дисциплины «Экономика энергетических компаний».

Предназначены для студентов направления подготовки 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 17.01.2022. Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 1,8. Уч.-изд. л. 1,6. Тираж 100 экз. Заказ 196. Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	6
2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДОВ И ЭССЕ.....	9
3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ СТАТЬИ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ В НАУЧНОМ, ПЕРИОДИЧЕСКОМ ИЛИ ИЗДАНИИ.....	14
4. ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ И ПУБЛИЧНОГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ.....	17
5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА КОРРЕКТИРОВКУ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	25
6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ И СТАТЕЙ.....	28
7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	31

ВВЕДЕНИЕ

Цель дисциплины заключается в формировании у будущих специалистов самостоятельного экономического мышления, приобретение знаний и навыков экономической и финансовой деятельности в условиях рыночной экономики, понятий и представлений о состоянии, проблемах и практике использования энергетических ресурсов, средств энергопредприятия:

- формирование экономических знаний, способствующих выработке объективных подходов к решению методических и практических задач экономической и финансовой деятельности энергетических предприятий;

- получение знаний по основным проблемам использования энергетических ресурсов, энергопотребления;

- изучение теоретических основ экономики, основных и оборотных средств энергопредприятия;

- освоение вопросов, связанных с капиталовложениями в энергетику, финансово-экономической эффективностью, инвестиций в энергетические предприятия;

- приобретение навыков практической работы по регулированию и расчетам тарифов на электроэнергию и тепло.

Задачи дисциплины заключаются в подготовке магистров к способности формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать критерии оценки, а также применять современные методы исследования, оценивать и представлять результаты выполненной работы, проводить анализ полученных результатов.

Обучающиеся должны **знать:**

- основы определения последовательности решений задач;
- основы формулирования критериев принятия решения;
- основы проведения анализа полученных результатов;
- представления результатов выполненной работы.

уметь:

- определять последовательность решения задач;
- формулировать критерии принятия решения;
- проводить анализ полученных результатов;
- представлять результаты выполненной работы.

Владеть (или иметь опыт деятельности):

- навыками определения последовательности решений задач;
- навыками формулирования критериев принятия решения;
- навыками анализа полученных результатов;
- навыками представления результатов выполненных работ.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Экономика энергетических компаний» являются лекции и практические занятия. Важным элементом образовательного процесса является и самостоятельная работа. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин. На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Экономика энергетических компаний»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный

контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Экономика энергетических компаний» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого

учебно-методического и справочного материала;

– путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

– путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; тем курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению; вопросов к зачету; методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы; удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Экономика энергетических компаний» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДОВ И ЭССЕ

Доклад представляет собой краткое изложение сути проведенного исследования, полученных результатов, их теоретической и практической значимости.

Доклад представляет собой результат самостоятельной работы слушателя и выступает в качестве промежуточного и итогового контроля. Рекомендуемый объем доклада 3 -7 страниц текста (в формате Winword, шрифт – Times New Roman или Arial, размер шрифта – 12, интервал – 1,5).

Подготовка доклада включает следующие этапы работы:

- обдумывание структуры и содержания;
- разработку плана;
- написание текста доклада;
- репетицию выступления.

В структурном отношении доклад обычно делится на три части: введение, основную часть, заключение:

В совокупности эти части должны составлять единое целое и каждая часть должна быть логическим продолжением предыдущей. Принцип построения доклада следующий: сначала приводится общая информация об исследовании, затем излагается ход и содержание проведенного исследования и в заключении подводятся итоги.

К докладу перед аудиторией слушателей предъявляются следующие требования:

- соответствие содержания выступления заявленной теме и цели;
- последовательность и логичность подаваемого материала;
- точность и достоверность представленной информации, предполагающая ссылки на источники информации;
- доступность информации для основной массы слушателей по уровню сложности (в связи с используемой терминологией);
- умение выступающего удерживать интерес слушателей во время подачи материала;
- соблюдение временного регламента во время выступления.

Для того чтобы доклад выполнил свои функции, недостаточно обеспечить отбор содержания в соответствии с интересом и информационным потребностям целевых групп. Необходимо также решить следующие задачи:

- сделать текст доклада доступным для аудитории;
- сформировать интерес аудитории к содержанию доклада;
- обеспечить понимание аудиторией содержания доклада;
- сформировать позитивное эмоциональное отношение к содержанию доклада, включенным в него идеям и посланиям.

Перед выступлением доклад следует прорепетировать. В процессе репетиции рекомендуется осуществить хронометраж выступления, чтобы не выходить за рамки установленного времени доклада, отметить в докладе ориентиры, чтобы можно было следить за временем по ходу выступления. Время, выделяемое на доклад, зависит от регламента, установленного на мероприятии. Во время выступления пользоваться текстом доклада не следует, поэтому все ключевые вопросы должны быть отражены в презентации, которая помогает в процессе выступления.

Эссе представляет собой небольшую письменную работу, излагающую знания и индивидуальную позицию слушателя по заданному вопросу.

Цель написания эссе – приобретение слушателем навыков критического анализа литературы и письменного оформления авторских размышлений в виде высказывания на приоритетные темы.

Задачами написания эссе являются развитие у слушателей следующих знаний, умений и навыков:

- работы с источниками информации, преимущественно – научными публикациями, включая навыки их отбора и цитирования;
- умения выражать свои мысли в письменной форме профессиональным языком;
- аргументации авторских письменных высказываний, участия в письменной полемике;
- умения видеть парадоксальные тенденции развития и позиции других исследователей;

– краткой авторской интерпретации существующих подходов к анализу выбранной проблемы (например, создание системы контрольных показателей для комплексного анализа энергоемкости экономики).

Эссе представляет собой результат самостоятельной работы слушателя, является, как правило, промежуточной формой контроля по учебной программе. Рекомендуемый объем эссе 3-5 страниц текста (в формате Winword, шрифт – Times New Roman или Arial, размер шрифта – 14, интервал – 1,5).

Эссе выполняет двойную функцию: подготовки слушателя к более масштабным работам пропагандистского характера и к устной профессиональной полемике, будучи произведением, достаточно свободного жанра, выражающим позицию автора и его творческое начало.

Этапы работы: (1) выбор темы эссе → (2) первичный анализ источников информации по теме → (3) написание эссе.

На первом этапе слушателям предоставляется одна или несколько тем эссе. Возможно, также написание эссе на самостоятельно избранную автором тему в рамках учебной программы, по согласованию с куратором.

На втором этапе слушателям необходимо изучить основные отраслевые и информационные источники (основные научные монографий по теме реферата, статьи текущего года издания, данные международных экономических организаций) – осуществить т.н. «начитку материала».

На третьем этапе слушатели _ussia_er_овано доказывают собственную точку зрения по выбранному вопросу (например, определения собственной позиции требует тема «Основные недостатки системы энергопаспортов»). В основе текста эссе лежит научный стиль изложения, однако он может быть более свободным, чем в других письменных работах, в частности, допускаются риторические вопросы и междисциплинарный характер аргументации.

Основное требование к формулировке темы – она должна побуждать к размышлению, выражению собственного мнения, развивать творческие способности слушателей программы.

Структура эссе, как правило, должна включать в себя следующие смысловые элементы:

Введение должно включать краткое изложение понимания автора работы и подход к ответу на данный вопрос. Очень полезно осветить цели работы, а также дать краткие определения ключевых терминов. Однако число определений следует свести к минимуму (примерно три или четыре) с кратким их изложением.

Основная часть, посвященная изложению известных автору сведений по данному вопросу, в том числе, сравнению, сопоставлению различных существующих точек зрения. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также их обоснование, исходя из имеющихся данных. В качестве аргументации используются ссылки на публикации ведущих российских и зарубежных ученых и экспертов в области энергоэффективности и энергосбережения, фактические и статистические данные.

Заключение, в котором излагаются краткие выводы по теме эссе.

Навыки критического анализа научной литературы и интерпретации данных, полученные в процессе подготовки эссе, универсальны и могут быть применены в процессе подготовки индивидуального проекта.

При подготовке эссе необходимо учитывать следующие моменты:

1. Правильно формулировать тему эссе, т.к. от неё зависит структура источников информации. Эссе может быть написано, как на основе одной научной работы, так и целого ряда источников.

2. Не все источники информации можно использовать для написания эссе. Приоритет отдается монографиям (т.е. научным книгам) и статьям из научных и отраслевых журналов. В сети Интернет – информации официальных сайтов и сайтов научных электронных публикаций. Учебники и учебные пособия также не являются основными источниками для написания эссе.

3. Необходимо обращать внимание на стиль изложения: он должен быть научным, т.е. достаточно формальным и не содержать бытовых или просторечных выражений. В то же время, эссе – достаточно свободный жанр, в котором можно позволить привести

эпиграф, риторические вопросы и парадоксальные умозаключения. Работа пишется от лица автора («по мнению автора», «автор считает, что...») или обезличенно («рассмотрено», «анализируется», и т.д.).

4. Каждая цитата, приведенная в тексте, требует обязательной ссылки на источник (постраничной или концевой) с указанием номера страницы или полного Интернет - адреса.

5. По окончании работы необходимо убедиться, что вы выразили собственное аргументированное суждение по поставленной теме— значит, цель достигнута.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ СТАТЬИ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ В НАУЧНОМ, ПЕРИОДИЧЕСКОМ ИЛИ ЭЛЕКТРОННОМ ИЗДАНИИ

Статья – законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретному вопросу, входящему в круг проблем (задач), решаемых автором.

Статья раскрывает наиболее значимые результаты, полученные автором, требующие развернутого изложения и аргументации. Объем (научной) статьи, должен составлять 5 – 8 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала между строками.

Статьи, публикуемые в сборниках научно-практических конференций, профильных журналах, как правило, должны включать следующие элементы:

- аннотацию;
- фамилию и инициалы автора (авторов);
- название статьи;
- введение;
- основную часть, включающую графики и другой иллюстративный материал (при их наличии);
- заключение, завершаемое четко сформулированными выводами;
- список цитированных источников.

Дополнительно, в соответствии с требованиями редакций научных изданий, в структуру статьи могут быть также включены:

- индекс УДК;
- перечень принятых обозначений и сокращений;
- аннотация на английском языке.

Основные требования к содержанию и оформлению статьи:

1. Название статьи должно отражать основную идею выполненного исследования, быть по возможности кратким, содержать ключевые слова, позволяющие индексировать данную работу.

2. Аннотация (100 – 150 слов) должна ясно излагать содержание статьи и быть пригодной для опубликования в аннотациях к журналам.

3. Содержание статьи должно обладать определенной новизной и представлять интерес для широкого круга читателей.

4. В разделе «Введение» должен быть дан краткий обзор литературы по данной проблеме, указаны нерешенные ранее вопросы, сформулирована и обоснована цель работы и, если необходимо, указана ее связь с важными научными и практическими направлениями. Во введении следует избегать специфических понятий и терминов. Содержание введения должно быть понятным также и неспециалистам в соответствующей области. Анализ источников, использованных при подготовке научной статьи, должен свидетельствовать о знании автором (авторами) статьи научных достижений в соответствующей области. В этой связи обязательными являются ссылки на работы других авторов. При этом должны присутствовать ссылки на научные публикации последних лет, включая зарубежные публикации в данной области.

5. Основная часть статьи должна содержать описание методики, объектов исследования и т.п., и подробно освещать содержание исследований, проведенных автором (авторами). Полученные результаты должны быть обсуждены с точки зрения их научной новизны и сопоставлены с соответствующими известными данными.

6. Иллюстрации, формулы, уравнения и сноски, встречающиеся в статье, должны иметь порядковый номер и названия. При написании математических формул, построении графиков, диаграмм, блок-схем не допускается размер шрифта менее № 8 и более № 10. Рисунки, схемы и таблицы, взятые с Интернета или сканированные из других источников, не принимаются.

7. Графики, диаграммы, рисунки должны быть выполнены только в черно-белом цвете, без фоновое оформления, в текстовом редакторе Microsoft Office, их размер не должен превышать по вертикали — 21 см, по горизонтали — 12,5 см.

8. Таблицы в тексте должны иметь заголовки, на каждую таблицу в тексте должна быть ссылка.

9. В бумажном варианте рукописи должна присутствовать сквозная нумерация страниц, рисунков и таблиц.

10. Рукопись представляется в редакцию в электронном виде в формате *MS Word* и в виде распечатки 14 шрифтом через 1,5 интервала. Поля: левое — 2,5; правое — 1,5; верхнее и нижнее по 2 см. Рукопись на бумажном носителе должна строго соответствовать рукописи на электронном носителе.

11. К рукописи прилагаются две внешние рецензии, заверенные подписью рецензента и печатью организации.

12. Материал для публикации в электронном виде должен содержать 3 файла:

– 1-й файл: текст статьи на русском языке со следующей структурой:

а) на первой странице в правом верхнем углу (перед заглавием) необходимо указать Ф.И.О. автора, ученую степень, ученое звание, должность и место работы;

б) заглавие;

в) аннотация – не более 10 строк;

г) ключевые слова – 5-10 слов;

д) текст статьи;

е) список литературы в конце рукописи в алфавитном порядке по фамилиям авторов в соответствии с принятыми стандартами библиографического описания. Ссылки на цитируемые источники размещаются в тексте в скобках с указанием номера источника и страницы, например [1; с.15]. Источники, не указанные в тексте, из списка литературы исключаются.

– 2-й файл: на английском языке: Ф.И.О. автора; заглавие; аннотация; ключевые слова.

– 3-й файл: сведения об авторе по следующей форме:

Публикация в научном, электронном или периодическом журнале представляет собой результат самостоятельной работы слушателя, является итоговой формой контроля по программе.

ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ И ПУБЛИЧНОГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

Под презентацией принято понимать, как публичное представление результатов различных форм индивидуальной (групповой) исследовательской или поисковой активности, так и документ в MS PowerPoint, использующий возможности визуализации с помощью технических средств.

Цель презентации состоит в воспроизведении результатов поисковой и аналитической активности за счет технических и программных средств и, как следствие, трансфере знаний и компетенций в профессиональной среде посредством использования возможностей визуализации и вербализации итогов мыслительно-аналитического процесса как отдельного слушателя программы, так и группы.

Перечень задач презентации включает:

- формирование доказательного инструмента активизации у представителей аудитории слушателей программы повышения квалификации «Актуальные и проблемные вопросы государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» компетенций кластера «владеть»;
- убеждающее воздействие на аудиторию коллег с целью мотивации последней к формированию мероприятий в области повышения энергоэффективности и энергосбережения;
- диагностирование индивидуальных способностей к деятельности, связанной с пропагандой мероприятий в области энергоэффективности энергосбережения;
- использование групповой динамики и командного синергизма в процессе воспроизведения отраслевых и региональных практик.

Мультимедийная презентация иллюстрирует доклад слушателя. Процесс создания мультимедийной презентации включает в себя следующие этапы:

Первый этап: Планирование и подготовка презентации.

Процесс подготовки презентации требует консультационной поддержки со стороны куратора программы.

Все презентации должны иметь ясные цели и отражать намерения их авторов. Достаточно сказать, что генеральная цель должна быть сформулирована так, чтобы предоставить присутствующим в аудитории видение доклада (сообщения) и одновременно «захватить» их внимание, сохраняя при этом ясность и простоту.

В рамках этапа планирования и подготовки реализуется предварительная «раскадровка», с помощью которой достигаются цели визуализации содержания как последовательного повествования. Таким образом, формируется лист с миниатюрными пустыми слайдами в правильной пропорции, которые могут быть заполнены эскизами слайдов.

В начале слушатель осуществляет сбор материалов, на основе которых будет создаваться презентация текстовых, графических, табличных форм и т.п.

В качестве сайтов, обеспечивающих свободный и легальный доступ, а также заимствование различных изображений для презентаций, могут быть рекомендованы следующие ссылки:

- <http://www.freefoto.com/index.jsp>
- <http://www.kavewall.com/stock>
- <http://www.adigitaldreamer.com/gallery/index.php>
- <http://www.freephotobank.com>
- <http://www.freedigitalphotos.net>
- <http://pdphoto.org>
- http://visipix.dynalias.com/index_hidden.htm
- <http://www.cepolina.com/freephoto>
- <http://www.freestockimages.net>
- <http://www.turbophoto.com/Free-Stock-Images>
- <http://www.stockvault.net>
- <http://www.openstockphotography.org>

Использование визуального ряда обеспечивает наилучшее понимание и запоминание представляемого материала. Визуальный ряд формирует образ автора в восприятии слушателей как профессионального и подготовленного исследователя. В процессе создания слайдов автор познает предлагаемый материал, так как

формирует причинно-следственные связи, алгоритмизирует процессы и определяет приоритетные области анализа.

Презентация наилучшим образом способствует формированию интереса к изучаемой и представляемой проблемной области. Визуальный ряд презентации может быть дополнен импровизированными рисунками, представленными с помощью доски. Как правило, данный стиль достаточно уместен в процессе ответов на дополнительные вопросы.

Графика, как правило, формируется в процессе подведения результатов поисковой активности и должна быть представлена исходя из возможностей размерности отдельного слайда и распознаваемости используемых в ее рамках знаков.

Фигурирующий в презентациях текст подбирается исходя из требований значимости для презентационных целей, а также необходимости изложения наиболее важных элементов представляемой информации путем перечисления.

Второй этап: Дизайн слайдов и создание визуального ряда

В основе дизайна слайдов лежат следующие принципы:

- Принцип простоты.
- Принцип четкости и распознаваемости (представляемые заголовки слайдов, знаки и образы должны быть распознаваемы в самых разных зонах аудиторного пространства)
- Принцип соотношения сигнал/шум (реализуется в отношении минимизации лишних элементов).
- Принцип читабельности (применяется в отношении выбора шрифтов и цветов). Реализация данного принципа связана со следующими требованиями к дизайну слайдов:

Размер шрифта. Для текста на слайде используется как минимум 16-размер шрифта. Если автору необходим мелкий шрифт, то это говорит о том, что слайд перегружен и может превратиться в слайдомент, представляющий собой гибрид слайда и документа.

Выбора типа шрифта. В презентации должны быть использованы наиболее простые и наиболее распространенные шрифты, как например, Arial, Verdana, Times и Tahoma.

Контрастность. Оптимально, когда уровень контраста между текстом и фоном превышает 70%. Цветовые комбинации фон/надпись, как правило, не влияют на удобочитаемость при

сохранении минимального уровня контрастности. Выбираются сочетания, не раздражающие «глаз». Узорного фона следует избегать.

Принцип пустого пространства (распространяется на выделение главного элемента). Пустое пространство – лучший способ подчеркнуть ключевой элемент, так как функциональность пустого пространства связана с усилением отдельных элементов.

Принцип выравнивания (связан с определением визуальной зависимости всех элементов на слайде). Каждый элемент должен находиться в визуальной связи с чем-либо еще на слайде. Ключевая идея данного принципа – дизайн слайдов не должен выглядеть как нечто, размещенное в случайном порядке. При этом размещение края элементов должно быть проведено по одной линии: вертикально, горизонтально или по центру.

Текст уместнее выравнивать по правой или левой стороне, чем центровать.

Принцип контрастности. Заключается в демонстрации иерархии между элементами слайда за счет изменения цвета, размера линий, формы и расположения в пространстве. Ухудшение визуального сообщения происходит, например:

- при выборе перегруженных графиков;
- при использовании неоднозначных символов;
- при избыточном выделении линий, фигур, символов,

ЛОГОТИПОВ.

Для презентации *MS PowerPoint* необходимо выбирать не более трех основных цветов и четырех контрастных. Три основных цвета будут использованы для фона, заголовков, текста и основных изображений. Все остальные избранные цвета должны быть использованы в схемах, графике, клипах и др. изображениях. Дополнительные цвета могут быть избраны с помощью «цветового колеса».

Принцип повторения как сохранение единого стиля во всех слайдах. Повторение элементов дизайна в каждом слайде дает четкое ощущение единства, последовательности и согласованности всей презентации. Принцип повторения помогает аудитории изучать новые понятия и тенденции, демонстрирует, что

презентация разработана как единое целое, а не создана из разрозненных элементов.

Презентации, формируемые в рамках аудиторного процесса и внеаудиторного процесса программы повышения квалификации «Актуальные и проблемные вопросы государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», могут востребовать в качестве повторяющегося элемента левое зеленое поле слайда с элементами символики программы, заказчика или исполнителя.

Повторяющимся элементом может быть выбор одинаковых по размеру заголовков, красная строка, общий фон слайдов, шрифт, толщина или цвет линий, размещение в пространстве. Именно то, что аудитория может визуально распознать. Рекомендуются сознательное единообразие всех частей презентации: слайдов, раздаточных материалов, плакатов, демо-версии.

Принцип близости определяет расположение взаимосвязанных элементов на слайде. Данный принцип демонстрирует взаимосвязь элементов на слайде, их упорядочивание. Данный принцип гласит, что элементы, расположенные близко друг от друга, воспринимаются в качестве отдельной группы и интерпретируются как более взаимосвязанные элементы, чем те, которые находятся дальше друг от друга. Необходимо избегать:

- размещения элементов в углу или по центру только потому, что «там больше места»;
- большого числа разрозненных элементов на слайде;
- неоднозначного восприятия взаимосвязей заголовков, подзаголовков и самого графика.

Третий этап: Публичное представление презентационных материалов

Крайне важно, чтобы презентация имела понятную и логичную структуру. Заслуживает внимание следующий тезис: «Сначала я говорю им (слушателям), что я хочу сказать, затем я говорю им (слушателям) о том, что я уже сказал». Данный тезис именуют «правилом трех шагов». Аудитории нравится знать, о чем сейчас ведется диалог, насколько она прогрессирует, и куда в результате прибывает.

Четвертый этап: Оценка результатов презентационного мероприятия

Представление презентационных материалов предполагает публичное восприятие и обсуждение заявленных вопросов и проблем, а, значит, базируется на использовании основных принципов публичного выступления, строящихся на заинтересованности аудитории и ее вовлечении в дискуссионный процесс. Основным оценочным критерием при этом является воспроизводимость по истечении определенного временного периода в памяти слушателей программы главной сюжетной линии презентации. По завершению презентации слушатели должны быть способны понять, описать содержание представленных материалов, объяснить сущность базовых проблем. Разделение целевых установок с представителями аудитории позволит достигнуть наиболее высокого уровня восприятия излагаемого материала и обсуждаемых проблем.

Презентация состоит из трех элементов:

1. Проецируемые слайды – визуализированные элементы презентации, выступающие в качестве страниц последовательно-повествовательного представления презентационных материалов.

2. Текстовое содержание презентации (аргументы, факты, доказательства, эмоции, примеры) – должны быть в устной речи, но не слайдах.

3. Раздаточные материалы должны обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление. Слушатели больше доверяют тому, что могут «унести» с собой, тем более, что письменный документ внушает уважение и документирует взаимодействие с аудиторией.

Первичные данные собираются посредством интервью, опросов, анкетирования, наблюдения и т.д.

Создание презентационных материалов в большинстве случаев характеризуется низким уровнем заимствования, что определено природой презентации, ее ситуационным характером и зависимостью от специфики поисковой активности аудитории слушателей. Однако создание и представление презентационных материалов, равно как и др. форм промежуточного и итогового контроля, подчиняется следующим требованиям к тематическому

выбору и организации процесса, позволяющим повысить степень самостоятельности авторской группы:

- тема и проблемная область презентации должна ориентировать слушателей к изучению трансформируемой нормативной базы в области энергоэффективности и энергосбережения, сложности и нетривиальности;

- должна быть определена приоритетность первичных данных, собранных в результате многолетних наблюдений в рамках собственной профессиональной активности;

- ролевое закрепление должно быть направлено на равномерное распределение усилий всех участвующих в создании презентации и ее публичном воспроизведении.

С помощью MS PowerPoint можно убедительно продемонстрировать формируемые компетенции, даже при наличии определенных коммуникационных проблем. MS PowerPoint позволяет подкрепить посредством визуального ряда любую проблемную область презентации, передать с помощью образа или ассоциации сложно формализуемый материал. Презентацию всегда можно скопировать, доработать, представить в миниатюрной версии.

Процесс создания и представления аналитического и исследовательского материала в MS PowerPoint требует от аудитории слушателей:

- определения целей и задач аудиторного представления результатов поисковой и аналитической активности;

- формирования временного фонда и режима презентации, что требует распределения усилий участвующих в представлении итоговых материалов;

- акцентирования внимания присутствующих на определенной проблемной области (Например, «Существующие методики привлечения внебюджетные средства в энергосбережение на уровне регионов») и на используемом аналитическом инструментарии;

- сбора и обработки данных, необходимых для сопровождения представляемой в аудитории идеи (Например, обзор передовых международных инструментов госрегулирования, пригодных для использования в РФ);

- изучения особенностей дизайна слайдов, одновременно отвечающего требованиям информативности, минимализма, читабельности и запоминаемости;
- прогнозирования развития аудиторной ситуации в целях подготовки к формируемым вопросам, оппонирующим позициям и т.д.;
- использования аудиторного пространства в целях транслирования позиции, видения, мнения, как отдельного автора, так и целой группы;
- демонстрации толерантного и заинтересованного отношения к противоположным позициям, так как презентация не только инструмент демонстрации результатов поисковой и исследовательской активности, но и способ актуализации обратной связи, позволяющий обратить внимание всех присутствующих в аудитории и сформировать мотивацию к последующему обращению к проблемам энергоэффективности и энергосбережения.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА КОРРЕКТИРОВКУ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

Аналитическая работа представляет собой задание по экономико-математической, статистической или другой обработке данных, их табличному представлению, графической визуализации, интерпретации, анализу и публичному представлению (защите) выводов по результатам проведенного анализа. Аналитическая работа может включать как весь цикл вышеперечисленных работ, так и его отдельные компоненты (этапы).

Целью данного вида работы является развитие у слушателей способности к корректированию региональных программ в области энергоэффективности и энергосбережения и формирование предложений, направленных на трансформирование нормативно-правовой базы.

Задачами аналитической работы являются развитие у слушателей умений и навыков:

1. обработки количественной информации с использованием экономико-математических, статистических или других методов анализа данных;
2. представления результатов в форме правильно оформленных таблиц, соответствующих запросам потенциального пользователя;
3. интерпретации полученных результатов;
4. изложения полученных результатов в форме кратких текстов (аналитических записок), содержащих основные выводы по результатам анализа и их обоснование;
5. публичного представления и аргументированной защиты полученных выводов.

Аналитическая работа выполняется слушателями на практических занятиях (семинарах) или в рамках самостоятельной работы. Аналитическая работа, выступает в рамках данной дополнительной образовательной программы, формой текущего и итогового контроля.

Объем учебного времени, необходимого для выполнения отдельной аналитической работы, может существенно варьировать в зависимости от того, является ли целью аналитической работы выполнение всего цикла работ, перечисленных выше, или только отдельных из них.

В зависимости от цели работы и объема учебного времени, предусмотренного для ее выполнения, работа может включать все или некоторые из следующих этапов:

1. Сбор исходной информации.
2. Обработка информации и получение таблиц данных, значений параметров математической модели и т.д.
3. Визуализация результатов (построение графиков).
4. Написание аналитической записки (текста) с изложением основных выводов по результатам анализа.
5. Обсуждение результатов работы и ее оценка куратором, либо ее публичное представление в рамках профильного регионального мероприятия.

Структура отчета по выполненной работе определяется объемом задач, поставленных перед слушателем куратором, и в зависимости от этого включает все или некоторые из следующих разделов.

1. Введение. Во введении указывается цель выполняемой работы, ее актуальность и научная и/или практическая значимость.
2. Исходные данные и их источники.
3. Методы и модели анализа.
4. Результаты анализа. Данный раздел может, если куратор считает это необходимым, включать не только описание результатов, полученных слушателем, но и их сравнение с результатами других исследователей, изложенных в их монографиях, статьях и т.д.
5. Заключение, в котором указываются основные выводы по результатам анализа.

Аналитическая работа должна выполняться на реальных данных, отражающих практику функционирования региональных объектов. При использовании реальных данных обязательным является их регулярное обновление.

Результаты анализа должны быть изложены в краткой аналитической записке. При этом, разумеется, перечисление в тексте важнейших тенденций (например, разработка новых принципов системы распределения федеральных субсидий на Энергоэффективность в РФ) со ссылками на соответствующие табличные данные не только уместно, но и необходимо. Выводы, излагаемые в записке, должны быть аргументированными и объяснять, почему из тех или иных результатов расчетов вытекают те или иные выводы.

В ходе подготовки аналитической работы слушателю необходимо.

1. Уяснить цель и задачи работы, ее связь с региональной практикой и/или развитием нормативно-правовой базы в области энергоэффективности и энергосбережения.

2. Провести логический контроль полученных результатов. Следует учитывать, что за достоверность представленных рекомендаций отвечает конкретный слушатель, реализующий соответствующие мероприятия в отдельном субъекте РФ.

3. Необходимо научиться аргументировать выводы, объяснять, почему из полученных результатов вытекает именно этот, а не другой вывод. Неаргументированные выводы – свидетельство недостаточной квалификации слушателя.

4. Необходимо научиться публично, излагать результаты работы таким образом, чтобы они были понятны представительной аудитории. Целесообразно еще до представления работы продумать, какие вопросы могут возникнуть у потенциальных слушателей и продумать возможные ответы на них. Ответы должны быть аргументированными, уважительными по отношению к лицу, задающему вопрос, в них должны приводиться доводы в пользу отстаиваемой точки зрения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ И СТАТЕЙ

№	Название темы
1	Пути совершенствования законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности
2	Предложения по гармонизации федеральных и региональных программ в области энергосбережения и энергоэффективности (на примере 1 региона)
3	Налаживание связи мероприятий и целевых показателей государственной программы с региональными и муниципальными программами (на примере 1 региона)
4	Обеспечение правовых гарантий и механизмов возврата инвестиций в энергосбережение для регулируемых организаций и энергосервисных компаний (на примере 1 региона)
5	Роль и влияние органов государственной власти в области повышения энергоэффективности и развития энергосберегающих технологий
6	Предложения по разработке положений о мониторинге реализации законодательства об энергосбережении (на примере 1 региона)
7	Результаты внедрения социальных норм потребления на примере региона
8	Опыт внедрения существующих современных схем финансирования энергоэффективных проектов: лизинг, факторинг, рассрочка и др. на предприятиях
9	Мероприятия по повышению качества и надежности электроснабжения предприятий (на примере 1 региона)
10	Оценка потенциальных выгод от реализации энергоэффективных проектов в регионе
11	Опыт сотрудничества в области энергосбережения предприятий региона
12	Опыт разработки «дорожных карт» внедрения энергоэффективных технологий в регионах и отраслях

- Предложения по развитию системы привлечения инвестиций к проектам, предусматривающим развитие использования ВИЭ (на примере региона)
- 13 Создание условий для разработки и внедрения новых технологий в промышленном секторе
- 14 Положительный и отрицательный опыт внедрения мер по повышению энергоэффективности и энергосбережения на примере предприятия, региона, отрасли
- 15 Опыт использования местных видов топлива в регионе
- 16 Опыт использования автоматизированных систем и современных технологий в реализации региональных программ в области энергосбережения и энергоэффективности
- 17 Опыт внедрения современных энергосберегающих технологий на примере предприятия или региона
- 18 Государственная политика в сфере энергосбережения
- 19 Исторический опыт энергосбережения в РФ
- 20 Пропаганда и популяризация энергосбережения (на примере одного региона)
- 21 Повышение энергоэффективности в организациях бюджетной сферы
- 22 Возможности и способы инвестиционного развития электроэнергетики
- 23 Успешный опыт применения НДТ в России
- 24 Модернизация электроэнергетики как необходимое условие развития российской экономики
- 25 Механизмы стимулирования энергосбережения и повышения энергетической эффективности
- 26 Индикаторы энергоэффективности
- 27 Алгоритм создания системы энергоменеджмента
- 28 Практика реализации энергосервисных договоров в России
- 29 Энергосервисный контракт как механизм организации энергосбережения
- 30 Образование и просвещение в области энергоэффективности и энергосбережения
- 31 Информационное обеспечение энергосбережения и пропаганда энергосбережения
- 32

- 33 Внедрение стандарта ISO 50001 как механизма снижения
энергоемкости
- 34 Передовые технологии в энергосбережении и повышении
энергетической эффективности
- 35 Практика реализации энергосервисных контрактов
- 36 Энергоаудит и энергосервис. Проблемы и решения
Развитие законодательства в области энергосервиса и
37 энергетических обследований
- 38 Барьеры для заключения энергосервисных договоров
Энергоменеджмент, ISO 50001 и общий менеджмент.
- 39 Мировой опыт и особенности внедрения
Общие подходы к разработке муниципальных,
40 региональных, отраслевых программ энергоэффективности
Комплексный подход к решению вопросов
41 энергосбережения
Повышение энергоэффективности зданий на стадии
42 проектирования
Формирование энергосберегающей идеологии и поведения у
43 граждан России
Нормативно-правовое обеспечение энергосбережения и
44 повышения энергетической эффективности
- 45 Финансирование энергоэффективных проектов
Энергосервис. Проблемы реализации и окупаемость
46 энергосервисных проектов
Перспективы развития городской программы
энергосбережения и повышения энергоэффективности
47 энергетической эффективности
Механизмы повышения прозрачности расчетов при оплате
за услуги ЖКХ как инструменты повышения
48 энергоэффективности
Возможные модели привлечения внебюджетного
финансирования: международный опыт, опыт регионов,
49 практика в других секторах экономики
Предложения по активизации госполитики в части
50 привлечения внебюджетного финансирования

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 2-е изд. перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2016. – 291 с. - Режим доступа: biblioclub.ru

2. Арзуманова, Т. И., Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Т. И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. - Москва : Дашков и К, 2016. – 237 с. - Режим доступа: biblioclub.ru

3. Горлов, А. Н. Управление энергосбережением и энергопотерями в отраслях экономики [Текст] : учебное пособие / А. Н. Горлов; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск : ЮЗГУ, 2016. - 97 с.

4. Ильина, И. Н. Экономика городского хозяйства [Текст] : учебное пособие / И. Н. Ильина. - М. : Кнорус, 2013. - 248 с.

5. Романенко, И. В. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Романенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2011. - 352 с. - Режим доступа: biblioclub.ru

6. Экономика и организация производства [Текст] : учебник / под ред. Ю. И. Терещевского, Ю. В. Вертаковой. Л. П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю. В. Вертакова. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 381 с