

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 04.04.2022

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730af2374d16f5c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра Административного и трудового права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

ОГ. Локтионова

«15» 06 (ЮЗГУ) 2022

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

Методические указания для самостоятельной работы студентов
направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Курск 2022

УДК 342.9
ББК 67.401
П 476

Рецензент:

Кандидат юридических наук, доцент А.Л. Боренштейн

Административная деятельность правоохранительных органов: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / Юго-Зап. ун-т; - Курск, 2022.- 17 с.

В представленных методических указаниях даются планы практических занятий, содержание основных вопросов курса, приводятся тематика рефератов (докладов) и рекомендации по их выполнению, рекомендательный список литературы, а также список основных терминов и определений по дисциплине административная деятельность правоохранительных органов.

Текст печатается в авторской редакции
Подписано в печать .Формат 60x84 1/16
Усл.печ.л. Уч.-изд.л. .Тираж 100 экз. Заказ Бесплатно. 1569
Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Введение _____	4
2	Планы практических занятий по дисциплине «Административное право» _____	6
3	Тематика рефератов (докладов) и рекомендации по их выполнению _____	9
4	Основная и дополнительная учебная литература _____	11
5	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для самостоятельной работы _____	12
6	Краткий словарь терминов и определений _____	12

1 Введение

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, выступления в группах, выполнение творческих заданий.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и тематика самостоятельной работы определяется с учетом рабочей программы дисциплины и с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам. Следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий (лекций). Затем приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников: международных договоров, конституций, нормативных актов национального права. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Во время изучения темы самостоятельной работы при необходимости можно получить на кафедре соответствующие указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины. Желательно изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы в библиотеке в бумажном или электронном виде. Допускается использование специальных и универсальных словарей и энциклопедий для того, чтобы уточнить значения конкретных терминов и понятий.

Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки

важны для юриста, который работает с текстами (правовыми документами).

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При написании учебного конспекта необходимо указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Цель дисциплины «Административная деятельность правоохранительных органов» – формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере административной деятельности: знаний о теоретических основах системы управления в правоохранительной сфере, методике аналитической и информационной работы; предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений; участия в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.

2 Планы практических занятий по дисциплине «Административная деятельность правоохранительных органов»

При подготовке к практическому занятию студентам необходимо усвоить основные вопросы темы, исследуемые в науке административного права и отраженные в нормативных актах. Учитывая обширный круг общественных отношений, регулируемых административным правом, что влечет за собой постоянное изменение и дополнение действующего законодательства, а отсюда - и новые публикации, преподаватель, ведущий практические занятия, может рекомендовать дополнительные источники. Кроме того, студенты в процессе обучения должны самостоятельно осуществлять поиск соответствующей литературы. Работая с литературой, студенту не следует ограничиваться только учебным материалом или нормативными источниками. Важен комплексный подход, использовать при подготовке к семинарским занятиям как учебную, специальную литературу, лекции, так и нормативные источники.

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины «Административная деятельность правоохранительных органов». Государственное управление в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, охраны собственности, общественного порядка и борьбы с преступностью.

1. Предмет и задачи дисциплины «Административная деятельность».
2. Государственное управление в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, охраны собственности, общественного порядка и борьбы с преступностью: понятие, содержание и особенности.
3. Безопасность личности, общественный порядок и общественная безопасность.
4. Обеспечение личной безопасности граждан, охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.

Тема 2. Понятие полиции и основные направления деятельности. Организация полиции. Права и обязанности полиции.

1. Назначение полиции.
2. Основные направления деятельности полиции.
3. Правовое положение и организационная структура МВД России.
4. Обязанности полиции.

5. Права полиции.

Тема 3. Административная деятельность полиции. Формы и методы административной деятельности полиции. Административный надзор полиции.

1. Административная деятельность полиции: признаки, особенности и принципы.
2. Формы административной деятельности полиции.
3. Методы административной деятельности полиции.
4. Осуществление полицией общего административного надзора за неопределенным кругом лиц.
5. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

Тема 4. Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения.

1. Применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия: правовые основы, условия и пределы.
2. Основания применения сотрудниками полиции физической силы.
3. Основания применения сотрудниками полиции специальных средств.
4. Запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств.
5. Основания применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия и запреты, связанные с его применением.
6. Задержание как отдельная мера государственного принуждения.
7. Вхождение (проникновение) в жилые и иные помещения, на земельные участки и территории как отдельная мера государственного принуждения.
8. Оцепление (блокирование) участков местности, жилых помещений, строений и других объектов как отдельная мера государственного принуждения.

Тема 5. Обеспечение законности в административной деятельности полиции.

1. Способы обеспечения законности в административной деятельности полиции.
2. Контроль и надзор за законностью деятельности полиции.

3. Основные направления укрепления законности в административной деятельности полиции.

Тема 6. Взаимодействие полиции с государственными органами по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности. Правовое регулирование и организация участия граждан в охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

1. Понятие взаимодействия полиции с государственными органами, задачи, принципы и направления его организации.

2. Основные формы взаимодействия полиции с государственными органами по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

3. Организационно-правовые формы участия граждан в охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

Тема 7. Особенности осуществления административной деятельности полиции при проведении массовых мероприятий. Особенности осуществления административной деятельности полиции при введении особых режимов.

1. Деятельность сотрудников полиции при получении информации о проведении на обслуживаемой территории публичных и массовых мероприятий.

2. Деятельность сотрудников полиции по обеспечению совместно с представителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаторам и собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий безопасности граждан и общественного порядка.

3. Деятельность сотрудников полиции по оказанию содействия организаторам спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения этих мероприятий.

4. Деятельность сотрудников полиции по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений в период проведения публичных и массовых мероприятий.

5. Деятельность полиции при введении особых режимов.

Тема 8. Административная деятельность Федеральной службы безопасности.

1. Организация деятельности ФСБ России.
2. Полномочия ФСБ России в сфере разведывательной и контрразведывательной деятельности.
3. Полномочия ФСБ России по борьбе с терроризмом и преступностью.
4. Полномочия ФСБ России в сфере обеспечения безопасности государственной границы Российской Федерации.

Тема 9. Административная деятельность Федеральной таможенной службы.

1. Понятие административной деятельности Федеральной таможенной службы.
2. Производство по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела.
3. Применение мер обеспечения при возбуждении дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов.
4. Рассмотрение дела об административном правонарушении в области таможенного дела.

3 Тематика рефератов (докладов) и рекомендации по их выполнению

В процессе изучения дисциплины студентам рекомендуется работа над рефератами (докладами), которые представляют собой краткое изложение сущности какой-либо проблемы в письменной форме (для рефератов) или устной форме (для докладов).

Реферат (доклад) является важным средством самостоятельного изучения дисциплины. Выполнение реферата (доклада) способствует повышению уровня теоретических знаний и практических навыков.

Подготовка доклада это вид внеаудиторной самостоятельной работы по выполнению небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Реферат - это более объемный, чем доклад, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на практических занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие

элемент новизны. Реферат выполняется в письменной форме и включает в себя введение, основную часть, заключение и список использованных источников.

Примерный перечень тем рефератов (докладов)

1. Общественный порядок и общественная безопасность как основные объекты воздействия в административной деятельности полиции.

2. Административная деятельность и ее отличие от иных видов деятельности полиции.

3. Предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений сотрудниками полиции.

4. Выявление и раскрытие преступлений, производство дознания по уголовным делам сотрудниками полиции.

5. Меры административного предупреждения и административного пресечения, применяемые сотрудниками полиции.

6. Меры административно-процессуального обеспечения и меры административной ответственности, применяемые сотрудниками полиции.

7. Правовой статус задержанного.

8. Виды специальных средств.

9. Инспектирование как вид внутриведомственного контроля.

10. Контроль судебных органов за административной деятельностью полиции.

11. Координационные совещания по обеспечению правопорядка.

12. Формы и принципы участия граждан в охране общественного порядка.

13. Особенности деятельности полиции при введении особых режимов.

14. Виды массовых мероприятий.

15. Административно-правовой статус органов ФСБ.

16. Права органов федеральной службы безопасности.

17. Административно-правовой статус Федеральной таможенной службы.

18. Таможенные органы и их место в системе государственных органов Российской Федерации.

4 Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. Административная деятельность ОВД : учебник для вузов / под ред.: М. В. Костенникова, А. В. Куракина. - Москва : Юрайт, 2021. - 521 с. - (Высшее образование). - Текст : непосредственный.

2. Административная деятельность полиции : учебное пособие / под ред. Ю. Н. Демидова. - Москва : Юнити, 2014. - 527 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447719> (дата обращения: 08.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Трегубова, Е. В. Административные процедуры в деятельности органов внутренних дел / Е. В. Трегубова. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 139 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=95926> (дата обращения: 08.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

4. Зубач, А. В. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебник / А. В. Зубач, Н. А. Ронжина, Р. В. Терентьев. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. - 272 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445274> (дата обращения: 08.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Стахов, А. И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора : учебное пособие / А. И. Стахов ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2017. - 176 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561035> (дата обращения: 08.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Стахов, А. И. Административно-процедурная регламентация деятельности органов исполнительной власти в России : учебное пособие / А. И. Стахов ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. - 196 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561034> (дата

обращения: 08.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Шолохова, М. С. Административные процедуры в деятельности таможенных органов Российской Федерации в условиях интеграции в Единое экономическое пространство / М. С. Шолохова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. – 134 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445272> (дата обращения: 08.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Афанасьев, Д. В. Административно-правовая деятельность штабных подразделений органов внутренних дел / Д. В. Афанасьев, Е. Н. Хазов. – Москва : Юнити, 2015. – 159 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114575> (дата обращения: 08.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Зубач, А. В. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебник / А. В. Зубач, Н. А. Ронжина, Р. В. Терентьев. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 272 с. - Текст : непосредственный.

5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для самостоятельной работы

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»
4. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
5. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
6. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
7. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

6 Краткий словарь терминов и определений

Административное наказание – мера административной ответственности, установленная законодательством санкция за

нарушение общеобязательных правил в конкретной сфере жизнедеятельности общества.

Административное задержание – процессуальная пресекательная мера, связанная с кратковременным ограничением свободы физического лица, может быть применено в исключительных случаях в целях пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления. Как правило, административное задержание не может превышать трех часов.

Административное правонарушение – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Административное принуждение – метод принудительного обеспечения должного поведения физических и юридических лиц в сфере исполнительной власти в целях исполнения общеобязательных правил и норм в конкретных областях жизнедеятельности общества.

Административный арест – вид административного наказания, заключающийся в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества. Он устанавливается на срок до 15 суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или в зоне проведения контртеррористической операции – до 30 суток. Административный арест назначается судьей.

Административные комиссии – коллегиальные органы административной юрисдикции, образуемые органами местного самоуправления для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов РФ.

Административный надзор – вид деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти, государственных служащих, призванный обеспечить соблюдение, единообразное применение и исполнение физическими и юридическими лицами специальных правовых норм и общеобязательных правил, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

Бездействие – невыполнение государственным служащим установленной для него и закрепленной в законах, правилах, приказах служебной обязанности.

Вменяемость – способность лица по состоянию психического здоровья отдавать себе отчет в своих действиях или руководить ими.

Военное положение – особый правовой режим деятельности органов государственной власти, предусматривающий ограничение прав и свобод человека и гражданина, вводится на всей территории РФ или в отдельных ее местностях в случае агрессии против РФ.

Государственная граница РФ – это линия и проходящая по ней вертикальная поверхность, определяющая пределы государственной территории (суши, вод, недр и воздушного пространства) РФ, то есть пространственный предел действия государственного суверенитета.

Государственная должность – должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов РФ, а также в иных государственных органах, образуемых в соответствии с Конституцией РФ, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного государственного органа, денежным содержанием и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

Гражданство – устойчивая политико-правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности, основанная на признании и уважении достоинства, основных прав и свобод человека.

Дисциплинарная ответственность – вид юридической ответственности, заключающийся в наложении дисциплинарного взыскания представителями администрации на подчиненных им членов трудового или иного устойчивого коллектива, совершивших дисциплинарные проступки или иные правонарушения.

Дисциплинарное взыскание – одна из мер наказания работника за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, нарушение правил внутреннего распорядка и иные правонарушения, за которые законами и иными нормативными правовыми актами установлена дисциплинарная ответственность.

Дисциплинарный проступок – противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение лицом своих служебных или иных трудовых обязанностей, закрепленных в соответствующих правовых актах, влекущее предусмотренную законодательством дисциплинарную ответственность.

Должность – первичная организационно-структурная единица государственного, общественного, иного негосударственного органа или организации, определяющая служебное место и социально-трудовую роль

лица, ее замещающего, его права и обязанности, а также требования к профессиональной подготовке.

Должностное лицо – лицо, занимающее должность государственного служащего или административную должность в аппарате негосударственного органа, предприятия, учреждения, организации.

Досмотр вещей – мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, осуществляется для выявления и пресечения административных правонарушений с целью обнаружения орудий их совершения либо предметов.

Доставление – принудительное препровождение физического лица в определенное служебное помещение.

Законность – неуклонное исполнение законов и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов государственными органами, должностными лицами, гражданами и общественными организациями.

Заявление – обращение гражданина по поводу реализации прав, свобод, закрепленных в Конституции РФ, конституциях субъектов Федерации, в действующем законодательстве.

Изъятие вещей и документов – мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Представляет собой административно-правовую меру воздействия, состоящую в принудительном лишении правонарушителя возможности пользоваться и распоряжаться противоправно добытым имуществом или документами, имеющими значение доказательств.

Инструкция – подзаконный нормативный правовой акт, издаваемый исполнительным органом государственной власти в пределах его компетенции и устанавливающий порядок исполнения правовых предписаний, содержащихся в законах, указах, постановлениях.

Комиссия – в административном праве – постоянный или временный коллегиальный орган отраслевой или межотраслевой компетенции, создаваемый для выполнения специально возложенных на него функций оперативного, координационного характера.

Комиссия по делам несовершеннолетних – специальные органы государственного надзора и административной юрисдикции, образуемые при правительствах и администрациях субъектов РФ, при районных и городских органах местного самоуправления.

Межведомственная комиссия – координационный орган, создаваемый федеральными органами исполнительной власти, органами

исполнительной власти субъектов РФ для рассмотрения вопросов, требующих межотраслевой координации.

Меры административного воздействия – принудительные меры, применяемые уполномоченными государственными органами и их должностными лицами к физическим и юридическим лицам в целях предупреждения и пресечения нарушений, установленных законом правил и норм в различных сферах, в том числе в области охраны прав и свобод человека и гражданина.

Полиция – система органов исполнительной власти, входящая в систему органов внутренних дел, возглавляемую Министерством внутренних дел РФ.

Министерство – это центральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в установленной сфере деятельности, а также координирующий работу в этой сфере иных органов исполнительной власти.

Мониторинг – постоянное наблюдение за каким-либо процессом с целью выявления его соответствия желаемому результату или первоначальным предложениям.

Ответственность – важнейший институт социальной организации, основанный на применении мер принуждения к исполнению или мер наказания за нарушение социальных норм, регулирующих поведение и порядок отношений в обществе.

Понятой – в производстве по делу об административном правонарушении – физическое лицо, присутствующее при осуществлении определенных юридических действий процессуального характера и удостоверяющее факт совершения, содержание и результаты указанных действий.

Постановление – подзаконный акт, который оформляет решение, как правило, имеющее нормативный характер или наиболее важное значение.

Потерпевший – в производстве по делу об административном правонарушении – физическое или юридическое лицо, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред.

Правовой режим – нормативно установленные правила относительно определенного предмета отношений или ситуации, которые обязательно должны соблюдаться участниками отношений по поводу этого предмета.

Предписание – одно из средств правового регулирования общественных отношений, состоящее в возложении прямой юридической обязанности совершения субъектом определенных действий, предусмотренных нормой права.

Предупреждение – вид административного наказания, предусмотренный Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Протокол об административном правонарушении – официальный административный документ, в котором уполномоченными законодательством лицами фиксируется факт совершения административного правонарушения, факт административного задержания, личного досмотра, досмотра вещей, изъятия вещей и документов, задержания транспортного средства и т. д.

Устав – нормативно-правовой документ, устанавливающий правовой статус разных категорий субъектов: юридических лиц, некоторых самодеятельных организаций, не пользующихся правами юридического лица, субъектов РФ.

Чрезвычайная ситуация – обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Чрезвычайное положение – особый правовой режим жизнедеятельности населения и функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций на территории, где возникла реальная, чрезвычайная и неизбежная угроза безопасности граждан или конституционному строю России. Оно является временной мерой и вводится с целью нормализации обстановки, восстановления законности и правопорядка, устранения угрозы безопасности граждан.

Штраф (административный) – вид административного наказания денежного характера. В соответствии с КоАП применяется за совершенные административные правонарушения как к физическим, так и к юридическим лицам.