

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (ЮЗГУ)

Кафедра таможенного дела и мировой экономики



АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ-УЧАСТНИКОВ ВЭД

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов специальности «Таможенное дело»

УДК 658

Составитель: Деркач Н.Е.

Рецензент

Доктор экономических наук И.В. Миндасова

Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий-участников ВЭД: методические указания по организации самостоятельной работы студентов специальности «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Деркач Н.Е., Курск, 2021. 31 с.: ил. 2, прилож. 2, Библиогр.: с. 22.

Методические указания содержат рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, в рамках изучения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий-участников ВЭД». Предназначены для студентов специальности «Таможенное дело» всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Курск 2021

Подписано в печать 23.11.21

Формат 60×84 1/16.

Усл.печ.л. 44

Уч.-изд.л. 13

Тираж 100 экз. Заказ. Бесплатно. 1382

Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 22.12.2021 13:46:29
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d42609e5f1c11eabbf73e943564a4851fda56d0088

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Значение самостоятельной работы.....	6
2. Формы и приемы самостоятельной работы.....	7
3. Задания для самостоятельной работы.....	18
4. Рекомендуемая литература.....	22
Приложение А Форма титульного листа.....	25
Приложение Б Пример оформления библиографических записей..	26

ВВЕДЕНИЕ

Цель дисциплины - формирование профессиональных знаний об анализе хозяйственной деятельности как важнейшей функции управления предприятия-участника ВЭД, основных методах анализа и их применения на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений, получение практических навыков по анализу и оценке различных направлений производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.

Задачи дисциплины:

- овладение совокупностью приемов и методов проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий-участников ВЭД;
- повышение научной обоснованности бизнес-планов и нормативов в процессе их разработки;
- определение экономической эффективности использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов;
- оценка финансового состояния предприятия и тенденций его развития;
- выявление факторов, повлиявших на конечные финансовые результаты (на прибыль и убытки) и конечное измерение этих факторов;
- выявление внутрихозяйственных резервов, т.е. неиспользованных возможностей и повышения эффективности;
- оценка оптимальности управленческих решений.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25);
- владение методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД (ПК-36);
- владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов (ПК-37).

В результате изучения дисциплины должны *знать*:

- основные направления анализа финансово-хозяйственной деятельности;

- методы анализа финансово-хозяйственной деятельности, которые применяются на разных этапах и направлениях комплексного анализа;

- приемы выявления и оценки резервов производства;

- теорию анализа финансово-хозяйственной деятельности участинков ВЭД;

- классификацию методов анализа финансово-хозяйственной деятельности участинков ВЭД;

- содержание методов анализа финансово-хозяйственной деятельности участинков ВЭД;

уметь:

- проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности в организации и основных ее структурных подразделениях;

- оценивать производственный потенциал организации и его использование;

- выявлять и обосновывать условия и факторы мобилизации производственных резервов; определять финансовое состояние организации и тенденции его развития.

- выбрать необходимый метод для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий участников ВЭД;

- применить необходимый метод при анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятий участников ВЭД;

- сделать выводы и разработать предложения на основе применения различных методов анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий участников ВЭД;

владеть:

- навыками использования анализа финансово-хозяйственной деятельности в процессе управления организациями;

- навыками прогнозирования экономических результатов деятельности организации;

- навыками анализа в формировании системы экономической, производственной и научно-технической информации. - традиционными методами анализа;

- методами факторного анализа;

- нетрадиционными методами анализа.

1 ЗНАЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа студентов - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Цель самостоятельной работы студента – осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

Задачами организации самостоятельная работа студентов в рамках изучения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий-участников ВЭД» являются:

- обобщение, систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний и умений студентов;
- формирование умений поиска и использования информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного роста;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- формирование умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развитие культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работы в команде

2 ФОРМЫ И ПРИЕМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Важным фактором усвоения материала по курсу и овладения его методами является самостоятельная работа студентов. Эта работа состоит из выполнения текущих заданий, целью которых является закрепление полученных знаний на лекционных и практических занятиях. Педагогическая ценность самостоятельной работы студентов зависит от того, каким образом она образована.

Для успешного осуществления самостоятельной работы студентов необходимы:

- комплексный подход к планированию и организации самостоятельной работы;
- сочетание всех видов самостоятельной работы;
- обеспечение контроля за качеством выполнения самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством преподавателя и им контролируется. Выделяются следующие формы контроля:

- устный и письменный;
- индивидуальный или групповой;
- сплошной или выборочный.

Результативность самостоятельной работы студентов обеспечивается эффективной системой контроля, которая включает в себя опросы студентов по содержанию лекций, изучению нормативных документов, проверку выполнения текущих заданий на каждом практическом занятии.

Основными видами самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий-участников ВЭД» являются:

- подготовка к экзамену, презентациям и докладам;
- написание сообщений,
- выполнение практических работ,
- участие в научной работе.

2.1 Написание сообщения - вид самостоятельной работы студентов (далее СРС), содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Темы для написания сообщений выдаются студентам на первых

занятиях, определяются сроки их выполнения и защиты.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель работы;
- определить место и сроки подготовки;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- оценить качество представленной работы и ее защиты.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план сообщения;
- изучение информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформление сообщения согласно установленной формы;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в назначенный срок.

Время на защиту – 7 – 10 мин.

Требования к оформлению сообщения

Сообщение выполняется на русском языке. Допускается выполнение на иностранном языке, если это установлено заданием. Текст сообщения набирается на компьютере в формате doc и печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А-4. Шрифт – TimesNewRoman. Размер шрифта – 14. Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5. Размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм. Выравнивание – по ширине.

Название структурного элемента сообщения в виде заголовка записывается строчными буквами, начиная с первой прописной без точки в конце. Заголовки следует печатать с абзацного отступа. Заголовки выделяют жирным шрифтом. Заголовок раздела должен быть отделён от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Все листы сообщения следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется. Образец титульного листа сообщения представлен в Приложении А.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблицы в соответствии с рисунком 1. Горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

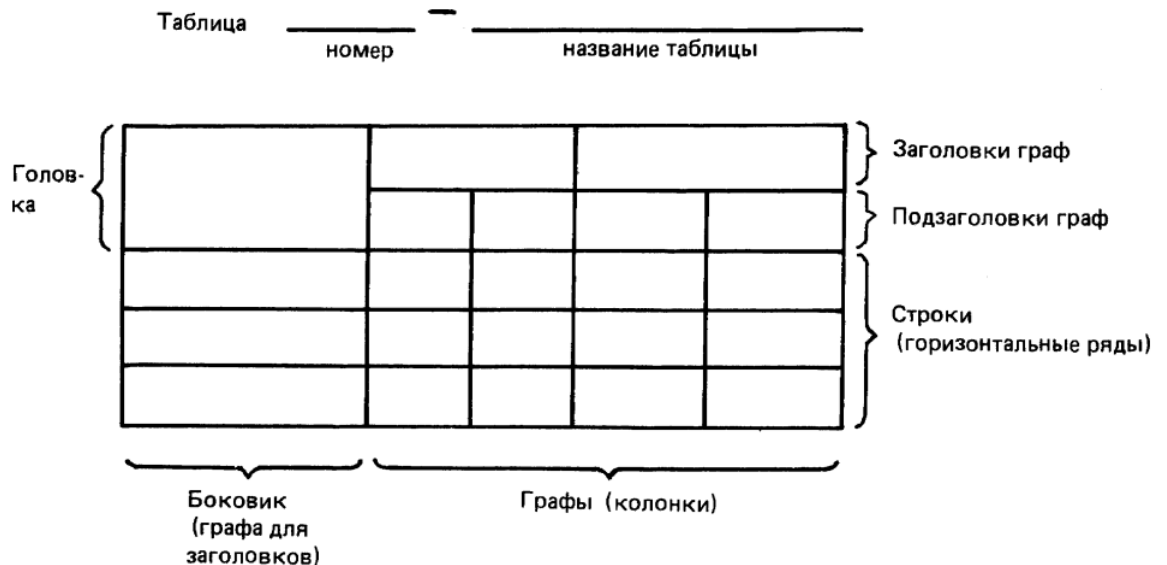


Рисунок 1 - Пример оформления таблиц

Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят. Название таблицы записывают с прописной буквы (остальные строчные), над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят. Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Таблицы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если в работе одна таблица, то ее обозначают «Таблица 1».

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут «Продолжение таблицы n».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной («большой») буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной («маленькой») буквы, если они составляют одно

предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят:

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных, порядковые номера следует указывать непосредственно перед их наименованием.

На все таблицы приводят ссылки в тексте сообщения.

Количество иллюстраций, помещаемых в работе, должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность.

Все иллюстрации (схемы, графики, технические рисунки, фотографические снимки, осциллограммы, диаграммы и т. д.) именуется в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту за исключением иллюстрации приложения.

Если иллюстрация размещается на листе формата А4, то она располагается по тексту документа сразу после первой ссылки по окончании абзаца (без разрыва текста). Если формат иллюстрации больше А4, ее следует помещать в приложении.

Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации следует выполнить на той же бумаге, что и текст. Цвет изображений, как правило, черный. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати и в цветном исполнении.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строкой в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Например:

Плотность каждого образца вычисляют по формуле:

$$\rho = m/V, \quad (1)$$

где ρ – плотность, кг/м³;

m – масса образца, кг;

V – объем образца, м³.

Единственную формулу обозначают единицей в круглых скобках: (1). Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

В тексте сообщения могут быть перечисления. Принято выделять три типа списков:

1. Маркированные списки используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста.

2. Нумерованные списки полезны в тех случаях, когда нужно определить порядок изложения.

3. Многоуровневые (или иерархические) списки, имеющие несколько уровней. В таких списках допустимы как нумерованные элементы (используется арабская или римская нумерация, в зависимости от содержания списка; также может быть использована комбинаторная нумерация), так и символы маркера (предпочтительнее использовать максимально простые символы маркера: –).

После предложения, вводящего список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся с прописной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка. Например:

Выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества:

- самоорганизация;
- управление;
- самоуправление.

Исследователи выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества.

1. Самоорганизация – форма, при которой... .
2. Управление – форма, при которой..... .
3. Самоуправление, которое

Все используемые в сообщении материалы даются со ссылками на источник. После упоминания источника в скобках проставляется номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [6, С. 36], [9, с. 36-78].

Каждый литературный источник должен иметь следующие выходные данные: фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, название издательства, год издания, количество страниц. Для журнальной статьи после ее заголовка приводят название журнала, год издания, его номер, страницы, на которых размещена статья.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении сообщения. Пример оформления списка литературы представлен в Приложении Б.

Защита сообщения в форме доклада по продолжительности составляет не более 7 минут. Результаты выполнения сообщения оцениваются в соответствии с критериями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1 - Критерии оценки сообщения

Критерии	Показатели
Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 3 балла	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников Макс. - 2 балла	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению Макс. - 2 балла	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему сообщения; - культура оформления: выделение абзацев.

2.2 Расчетная работа «Анализ финансового состояния предприятия-участника ВЭД»

Расчетная работа предполагает экспресс-анализ финансового состояния предприятия с целью выявления проблем, сложившихся на предприятии.

Объектом расчетной работы является предприятие.

Предмет расчетной работы – финансово-хозяйственная детальность предприятия.

Студент самостоятельно выбирает предприятие, деятельность которого будет анализировать. Для анализа финансового состояния используются данные следующих форм финансовой отчетности:

- бухгалтерский баланс (форма № 1);
- отчет о финансовых результатах (форма № 2);
- отчет об изменениях капитала (форма № 3);
- отчет о движении денежных средств (форма № 4);
- другие данные, получаемые ФСФО России при проведении мониторинга финансового состояния организаций.

Структура отчета:

Введение.

1. Характеристика деятельности предприятия (2-3 страницы).
2. Анализ имущества предприятия.
3. Анализ источников финансирования предприятия.
4. Анализ ликвидности (платежеспособности) предприятия.
5. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
6. Анализ оборачиваемости активов предприятия.
7. Анализ финансовых результатов предприятия.
8. Анализ рентабельности предприятия.
9. Анализ движения денежных средств предприятия.

Заключение.

Приложения (исходные формы финансовой отчетности).

В заключении расчетной работы студент должен сделать выводы о сильных сторонах финансового состояния предприятия и проблемах, которые могут возникнуть или сложились на предприятии.

Требования к оформлению расчетной работы аналогичны, как и при оформлении сообщений. Объем расчетной работы не ограничен по количеству страниц.

Защита расчётной работы в форме доклада по продолжительности составляет не более 5 минут. Результаты

выполнения работы оцениваются в соответствии с критериями, приведенными в таблице 2.

Таблица 2 - Критерии оценки расчетной работы

Критерии	Показатели
Качество проведенных расчетов Макс. - 3 балла	Рассчитаны все предложенные в лекциях показатели и коэффициенты, нет ошибок при проведении расчетов
Полнота и обоснованность выводов Макс. - 3 балла	Выводы представлены по изменению каждого показателя, перечислены причины изменения показателей
Качество ответов на вопросы Макс. - 4 балла	Свободное владение содержанием отчета, раскрытие формул для расчета и обоснование причин изменения того или иного показателя

Если студент выполнил работу, но не защитил, работа не засчитывается и дополнительные баллы студент не получает.

2.2 Написание конспекта первоисточника - вид СРС по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Время на озвучивание конспекта – 3-4 минуты.

Задание для конспектирования выдается заранее.

Роль преподавателя:

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия;

- заменять сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание);

- разработать и применять свою систему сокращений.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану (макс. 1б.);
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов (макс. 1б.);

- ясность, лаконичность изложения мыслей студента (макс. 1б.);

- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации (макс. 1б.);

- соответствие оформления требованиям (макс. 1б.)

2.3 Составление тестов и эталонов ответов к ним - это вид СРС по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение («Кто их больше составил?», «Чьи тесты более точны, более интересны?» и т. д.) непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- познакомить с вариантом тестов;
- проверить исполнение и оценить в конце занятия.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- провести ее системный анализ;
- создать тесты;
- создать эталоны ответов к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания тестовых заданий теме (макс. 1 б.);

- включение в тестовые задания наиболее важной информации (макс. 1 б.);
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности (макс. 1 б.);
- наличие правильных эталонов ответов (макс. 1 б.);
- тесты представлены на контроль в срок (макс. 1 б.).

2.4 Научно-исследовательская деятельность студента - этот вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и ее решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций).

Роль преподавателя и роль студента в этом случае значительно усложняются, так как основной целью является развитие у студентов исследовательского, научного мышления.

2.5 Рекомендации по составлению компьютерной презентации с помощью пакета MicrosoftPowerPoint

Компьютерная презентация (КП) дает ряд преимуществ перед использованием иллюстраций в виде плакатов.

Основными принципами при составлении презентации являются: лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать КП с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название и автор. Рекомендуется придумать краткое название и поместить его на все слайды (Вид - Колонтитул - Применить ко всем). Целесообразно также пронумеровать слайды и написать, сколько всего их в презентации. В итоговом слайде должно найтись место для благодарности руководителю и всем тем, кто дал ценные консультации и рекомендации.

Основное требование – каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

При разработке оформления предлагается использовать дизайн шаблонов (Формат - Применить оформление). Не стоит увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда,

если яркость проецирующего оборудования будет не достаточным. Поэтому необходимо подобрать два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Не желательно злоупотребление эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем - текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру.

Временной режим презентации можно настроить, используя меню «Показ слайдов - Режим настройки времени», предварительно узнав, сколько минут требуется на каждый слайд. Очень важно не торопиться на докладе и не затягивать выступление. Презентация легко поможет выступить, но она не заменит сам доклад.

Если студент только читает текст слайдов, то это сигнал, что он не ориентируется в содержании. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (Вид - страницы заметок) и распечатать их (Печать — печатать заметки), а затем использовать при подготовке и, в крайнем случае, на самой презентации. Рекомендуется распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Для управления своей КП предлагается использовать интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру PgUp-PgDn. Особенно это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду. В автоматическом режиме обязателен контроль временного режима доклада.

3 ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 1 Предмет, виды и содержание анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Задание 1. Документальное оформление результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Задание 2. Принципы анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Задание 3. Используя ниже приведенные данные определить и измерить влияние основных факторов на отклонение фактического валового сбора продукции от планового.

Показатели	План	Факт
Площадь, га	540	535
Урожайность, ц с 1 га	200	222
Валовой сбор, ц	108000	118770

На основании проведенного расчета сделайте выводы.

Тема 2 Методы и приемы проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Задание 1. Метод относительных и абсолютных величин.

Задание 2. Метод группировки.

Задание 3. Найдите общий индекс товарооборота, общий индекс цен и общий индекс физического объема.

Товар	Товарооборот, тыс. руб.		Изменение цен, %
	Базисный	Отчетный	
А	550	600	-25
В	315	630	-10

Тема 3 Анализ объемов производства и реализации продукции.

Задание 1. Анализ брака.

Задание 2. Конкурентоспособность продукции.

Задание 3. Проанализируйте изменение уровня качества выпущенной продукции. С этой целью рассчитайте удельный вес сертифицированной продукции за прошлый и отчетный годы.

Показатели	2020	2021	
		план	факт
Выпуск товаров и услуг в фактических ценах, тыс. руб.	123	110	120
Объем сертифицированной продукции в фактических ценах, тыс. руб.	60	70	80
Удельный вес сертифицированной продукции в объеме товаров и услуг, % (строки 2:1*100)			

На основании проведенных расчетов сделайте выводы.

Тема 4 Анализ использования производственных ресурсов.

Задание 1. Анализ использования оборудования.

Задание 2. Анализ трудоемкости и производительности труда.

Задание 3. Проведите анализ движения и технического состояния основных средств. Сделайте выводы.

Показатель	2020	2021
Стоимость основных средств на начало периода, тыс. руб.	40500	41400
Стоимость поступивших основных средств, тыс. руб.	2400	2300
Стоимость выбывших основных средств, тыс. руб.	1500	5000
Сумма износа основных фондов, тыс. руб.	4050	6600

Тема 5 Анализ себестоимости продукции (работ, услуг).

Задание 1. Анализ взаимосвязи объемов производства, издержек и прибыли.

Задание 2. Факторы оказывают влияние на уровень затрат и на совокупную себестоимость продукции.

Задание 3. Объем продаж составляет 30 000 шт., цена за единицу 2500 руб., Переменные затраты за год составляют 39 000 тыс.руб., постоянные затраты -7500 тыс.руб. Определить критический объем производства и продаж. Сколько изделий необходимо продать, чтобы получить прибыль в сумме 3000 тыс.руб.

Тема 6 Бухгалтерский баланс в оценке финансового состояния предприятия-участника ВЭД.

Задание 1. Причины изменения имущества предприятия.

Задание 2. Направления анализа финансового состояния предприятия.

Задание 3. На основании данных финансовой отчетности определите: – структуру пассива баланса на начало и конец периода; – абсолютное отклонение по составляющим пассива баланса и темпы роста.

Статьи актива	2020	2021
Капитал и резервы	?	?
уставный капитал	20	20
нераспределенная прибыль	350	300
Долгосрочные обязательства	150	200
Краткосрочные обязательства	110	100
БАЛАНС	?	?

На основании проведенных расчетов сделайте выводы.

Тема 7 Анализ финансового состояния организации.

Задание 1. Анализ вероятности банкротства.

Задание 2. Анализ дебиторской задолженности.

Задание 3. Используя данные таблицы, рассчитайте и проанализируйте показатели ликвидности, сделайте выводы.

Статьи баланса	2020	2021
Оборотные активы	200000	300000
Краткосрочная дебиторская задолженность	60000	100000
Краткосрочные финансовые вложения	7000	4
Денежные средства	9000	2000
Краткосрочные обязательства	19000	20000

Тема 8 Анализ финансовых результатов и система показателей рентабельности.

Задание 1. Направления анализа прибыли.

Задание 2. Принципы анализа прибыли в системе «директ-костинг».

Задание 3. Определите показатель рентабельности производственных средств если на начало года стоимость основных средств составила 5420 тыс. руб., материальных оборотных средств

36782 тыс. руб., на конец года соответственно 57223 тыс. руб., 32209 тыс. руб., балансовая прибыль 37889 тыс. руб.

Тема 9 Система показателей работы таможенных органов Российской Федерации и методика их мониторинга.

Задание 1. Мониторинг показателей работы таможенных органов.

Задание 2. Показатели, используемые в целях определения своевременности и полноты поступления таможенных платежей.

Задание 3. На основании данных о времени совершения таможенными органами Российской Федерации операций, связанных с осуществлением государственного контроля в автомобильных пунктах пропуска, определите изменения в текущем году – абсолютное отклонение и темпы роста.

Время совершения таможенными органами Российской Федерации операций, связанных с осуществлением государственного контроля в автомобильных пунктах пропуска, мин.	2020	2021
для товаров, подлежащих ветеринарному, фитосанитарному и санитарно-карантинному контролю	28	30
для иных товаров, по которым не выявлены риски нарушений	21	18

На основании проведенных расчетов сделайте выводы.

4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1 Основная и дополнительная учебная литература

1. Басовский, Л. Е. Теория экономического анализа [Текст] : учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 222 с.
2. Гиляровская, Л. Т. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учебник. - М.: Проспект, 2008. - 360 с.
3. Ендовицкий, Д. А. Экономический анализ слияний/поглощений компаний [Текст] : [монография]. - М.: Кнорус, 2010. - 446 с.
4. Илышев, А. М. Стратегический конкурентный анализ в транзитивной экономике России [Текст]. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 480 с.
5. Казакова, Н. А. Экономический анализ в оценке бизнеса и управлении инвестиционной привлекательностью компании [Текст] : учебное пособие. - М.: Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2009. - 240 с.
6. Комплексный экономический анализ предприятия [Текст] : [учебник] / под ред. Н. В. Войтоловского. - СПб.: Питер, 2009. - 576 с.
7. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.В. Косолапова, В.А Свободин. – М.: Дашков и К, 2018. – 247 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495781.
8. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : электронный учебник. - Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (683 Мб). - М.: КноРус, 2008. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
9. Маркин, Ю. П. Экономический анализ [Текст] : учебное пособие. - 2-е изд., стер. - М.: ОМЕГА-Л, 2010. - 450 с.
10. Мальцева, А. А. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Мальцева. - Курск : [б. и.], 2012. - 218 с.
11. Маркарьян, Э. А. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : электронный учебник. - М.: КноРус, 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Систем.

требования: ПК 500 или выше; Windows2000/XP; оперативная память 64 Мб и более; видеокарта с 8 Мб; CD-привод 4х; мышь; звуковая карта. - Загл. с обложки. - Диск помещен в контейнер 19х14.

12. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Г.В. Савицкая. - Минск: РИПО, 2019. - 374 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=600085.

13. Савицкая, Е. В. Экономический анализ современных рынков [Текст] : учебное пособие. - 2-е изд. - М.: ГУ ВШЭ, 2008. - 208 с.

14. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : [Текст] : учебник / Г. В. Савицкая. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 536 с.

15. Учебное пособие для подготовки к комплексному государственному экзамену по специальности 080504 Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Курский государственный технический университет. - Орел : АПЛИТ, 2010. - 456 с.

16. Шеремет, А. Д. Теория экономического анализа [Текст] : учебник / А. Д. Шеремет. - 3-е изд., доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 352 с.

17. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности фирм в условиях кризиса - способ выхода из него [Текст] / разработка темы и рекомендации д-ра эконом. наук, профессора Э. В. Никольской и канд. эконом. наук, доцента О. В. Дмитриевой. - [М.]: [ЗАО "Библиотечка РГ"], 2009. - 158 с.

18. Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации [Текст] : учебник / под ред.: проф. Н. В. Войтоловского, проф. А. П. Калининой, проф. И. И. Мазуровой. - 3-е изд. перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2010. - 507 с.

19. Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета: Таможенный Вестник, Таможенные новости, Таможенное дело, Юрист, Вестник Российской таможенной академии.

4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.
- Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.
- Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2. Современные профессиональные базы данных:

- БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.
- БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.
- БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>
- База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.
- База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.
- База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.

Приложение А
Форма титульного листа сообщения

Минобрнауки России
«Юго-Западный государственный университет»

Кафедра таможенного дела и мировой экономики

СООБЩЕНИЕ

по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности
предприятий-участников ВЭД»
на тему:

« _____ »

Автор работы _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Группа _____

Сообщение проверил: _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Сообщение защищено _____
(дата)

Оценка _____

Курск 20__г.

Приложение Б

Пример оформления библиографических записей

Однотомные издания

1. Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В. Семенов; Рос.акад. наук, Пушин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. - Пушино: ПНЦ РАН, 2000. - 64, [3] с. ; 22 см. - Рез.: англ. - Библиогр.: с. 60 - 65.
2. Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу [Текст] : вторая волна / Люсьен Мюссе; перевод с фр. А. Тополева ; [примеч. А.Ю. Карчинского]. - СПб.: Евразия, 2001. - 344, [7] с. : ил. ; 21 см. - (Barbaricum). - Загл. пер. и корешка: Варварские нашествия на Европу. - Библиогр.: с. 304 - 327. - Указ. имен., геогр. назв.: с. 328 - 337. - Перевод изд.: Les invasions : le second assaut centre l'Europe Chretienne / Lucien Musset. Paris, 1965
3. Агафонова, Н.Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова ; под. общ. ред. А.Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н.Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Юрист, 2002. - 542 с.
4. Российская Федерация. Президент (2000 - ; В.В. Путин). Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст]: (о положении в стране и основных направлениях внутр. и внеш. политики государства). - М.: [б.и.], 2001. - 46, [1] с.

Законодательные материалы

Запись под заголовком

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39, [1] с.
2. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.: одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. - [4-е изд.]. - М.: Ось-89, [2001?]. - 46, [1] с.
3. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Victory: Стаункантри, 2001. - 94, [1] с.

Запись под заглавием

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.: Приор, [2001]. - 32, [1] с.
2. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Маркетинг, 2001. - 159 с.

Правила

1. Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст]: РД 153-34.0-03.205-2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01: ввод.в действие с 01.11.01. - М.: ЭНАС, 2001. - 158 с.
2. Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) [Текст]: ПБ 10-256-98 : утв. Ростехнадзором России 24.11.98: обязат. для всех м-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуал. предпринимателей. - СПб.: ДЕАН, 2001. - 110 с.

Стандарты

Запись под заголовком

1. ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - IV, 27 с.
2. ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. - Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2002. - 3 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Запись под заглавием

1. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]: ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - IV, 27 с.
2. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]: ГОСТ 7.53-2001. - Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2002. - 3 с.

Сборник стандартов

1. Система стандартов безопасности труда: [сборник]. - М.: Изд-во стандартов, 2002. - 102, [1] с.
2. Правила учета электрической энергии [Текст]: (сб. основных норматив.-техн. док., действующих в обл. учета электроэнергии). - М.: Госэнергонадзор России: Энергосервис, 2002. - 366 с.

Сборники без общего заглавия

1. Гиляровский, В.А. Москва и москвичи [Текст]; Друзья и встречи; Люди театра / В.А. Гиляровский; вступ. ст. и примеч. А. Петрова; худож. И. Лыков. - М.: ЭКСМО-пресс, 2001. - 638, [1] с.
2. Носов, Н.Н. Приключения Незнайки и его друзей [Текст]: сказоч. повести / Николай Носов. Остров Незнайки: повесть: [для детей] / Игорь Носов; [к сб. в целом] худож. И. Панков. - М.: ЭКСМО-пресс, 2001. - 638, [1] с., [4] л. цв. ил.: ил.; 21 см. - Содерж.: Приключения Незнайки и его друзей; Незнайка в Солнечном городе / Николай Носов. Остров Незнайки / Игорь Носов.

Многотомные издания

Документ в целом

1. Гиппиус, З.Н. Сочинения [Текст]: в 2 т. / Зинаида Гиппиус; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т.Г. Юрченко; Рос.акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. - М.: Лаком-книга :Габестро, 2001.
2. Т. 1: Романы. - 367 с. - Библиогр. в примеч.: с. 360 - 366. - Содерж.: Без талисмана; Победители ; Сумерки духа. - В прил.: З.Н. Гиппиус / В. Брюсов.
3. Т. 2: Романы. - 415 с. - Содерж.: Чертова кукла; Жизнеописание в 33 гл.; Роман-царевич : история одного начинания; Чужая любовь.

Отдельный том

- Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача [Текст]: в 3 ч. / Владимир Казьмин. - М.: АСТ: Астрель, 2001
- Ч. 2: Детские болезни. - 2002. - 503 с.

или

- Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. - М.: АСТ :Астрель, 2002. - 503 с.

или

Казьмин, В.Д. Детские болезни [Текст] / Владимир Казьмин. - М.: АСТ: Астрель, 2002. - 503, [1] с.: ил.; 21 см. - (Справочник домашнего врача: в 3 ч. / Владимир Казьмин; ч. 2).

Диссертации

1. Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII - XIV вв. [Текст]: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. - М., 2002. - 215 с. - Библиогр.: с. 202 - 213.

2. Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. - М., 2002. - 234 с. - Библиогр.: с. 220 - 230.

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

Газета

Академия здоровья [Текст]: науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». - 2001, июнь - . - М., 2001 - . - 8 полос. - Еженед. 2001, N 1 - 24. - 10000 экз.; 2002, N 1 (25) - 52 (77).

Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст]: информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник+». - 2001, июнь - . - М. : Спутник+, 2001 - . - Двухмес. - 2001, N 1 - 3.

Бюллетень

Российская Федерация. Гос. Дума (2000 -). Государственная Дума [Текст]: стеногр. заседаний : бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. - М.: ГД РФ, 2000 - . - 30 см. - Кн. не сброшюр. № 49 (497): 11 окт. 2000 г. - 2000. - 63 с.

Продолжающийся сборник

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст]: сб. науч. тр. / Рос.акад. наук, Ин-т физики Земли. - Вып. 1 (1958) - . - М.: Наука, 2001

Вып. 34. - 2001. - 137 с.

Вып. 35: Прогнозирование землетрясений. - 2001. - 182 с.

Вып. 36. - 2002. - 165 с.

или

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст]: сб. науч. тр. / Рос.акад. наук, Ин-т физики Земли. - Вып. 1 (1958) - . - М.: Наука,

2001.

Вып. 34. - 2001. - 137 с. - 500 экз.; вып. 35: Прогнозирование землетрясений. - 2001. - 182 с. - 650 экз.; вып. 36. - 2002. - 165 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые, граф., зв. дан.и прикладная прогр. (546 Мб). - М.: Большая Рос.энцикл. [и др.], 1996. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). - (Интерактивный мир). - Систем.требования: ПК 486 или выше; 8 Мб ОЗУ; Windows 3.1 или Windows 95; SVGA 32768 и более цв.; 640 x 480; 4x CD-ROM дисковод; 16-бит. зв. карта; мышь. - Загл. с экрана. - Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20 x 14 см.

О таможенном регулировании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 27 ноября 2010 г. №311-ФЗ; в ред. от 13.07.2015 г. №262-ФЗ / КонсультантПлюс. Режим доступа: URL: <http://www.consultant.ru>

Составные части документов

Статья из...

...книги или другого разового издания

Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж.межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. - Воронеж, 2001. - С. 101 - 106. - Библиогр.: с. 105 - 106.

... сериального издания

1. Михайлов, С.А. Езда по-европейски [Текст]: система платных дорог в России находится в начал.стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. - 2002. - 17 июня.

2. Серебрякова, М.И. Дионисий не отпускает [Текст]: [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.]: беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. - 2002. - 14 - 20 июня (№ 18). - С. 9.

3. Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. - 2001. - № 5. - С. 23 - 25. - Библиогр.: с. 25.

4. Казаков, Н.А. Запоздалое признание [Текст]: повесть / Николай Казаков; рисунки Е. Спиридонова // На боевом посту. -

2000. - № 9. - С. 64 - 76; № 10. - С. 58 - 71.

5. Белова, Г.Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г.Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. - 2001. - Вып. 5: Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. - С. 46 - 49.

Раздел, глава

1. Малый, А.И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза: учеб.пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. - Архангельск, 2002. - Разд. 1. - С. 7 - 26.

2. Глазырин, Б.Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] / Б.Э. Глазырин // Office 2000: 5 кн. в 1 : самоучитель / Э.М. Берлинер, И.Б. Глазырина, Б.Э. Глазырин. - 2-е изд., перераб. - М, 2002. - Гл. 14. - С. 281 - 298.