

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 22.01.2021 14:31:41

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d40e439e551a11abb573e943df4a4851fd356d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра таможенного дела и мировой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
« 6 » декабря 2017 г.



Методические указания для самостоятельной работы
по дисциплине «Административно-юрисдикционная
деятельность таможенных органов»
для студентов специальности «Таможенное дело»

Курск 2017

УДК 342.951:351.83(076.5)

Составитель: Р.А. Лаптев

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор Л.И. Крячкова

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Р.А. Лаптев, Курск, 2017. - 25 с.

Методические указания содержат сведения о планировании и организации самостоятельной работы студента, вопросы и задания для самопроверки и контроля знаний по отдельным темам дисциплины и по всему курсу, изучения дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов».

Предназначены для студентов специальности «Таможенное дело» всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . *6.02.17* Формат 60х84 1/16.
Усл. печ. л. . Уч.-изд. л. . Тираж 100 экз. Заказ .Бесплатно. *171*
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Роль самостоятельной работы в освоении дисциплины	5
График выполнения и объем самостоятельной работы	13
Тематика рефератов	14
Темы для написания статей и подготовки презентаций	16
Задания для самостоятельной работы в разрезе тем	20
Вопросы к зачету.....	22
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	24

ВВЕДЕНИЕ

Цель преподавания дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов» является формирование у студентов представления об административном правонарушении в сфере таможенного дела; методах выявления, юридического оформления и методики расследования административных правонарушений в сфере таможенного дела; получение навыков составления процессуальных документов.

Задачи изучения учебной дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний о содержании, источниках и нормах административного и таможенного права, составе субъектов отдельных институтов административного и таможенного права, регулирующих деятельность таможенных органов по выявлению административных правонарушений и возбуждения дел об административных правонарушениях в таможенной сфере;

- формирование у студентов умений выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;

- развитие у студентов умений квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела;

- формирование у студентов навыков по составлению процессуальных документов и совершению процессуальных действий при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела.

В результате освоения компетенций студент должен приобрести следующие:

Знания: законов функционирования институтов административного и таможенного права;

Умения: выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения в сфере таможенного дела;

Навыки: работы с правовыми актами и нормативно-правовой базой, являющимися источниками административного и таможенного права

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурными компетенциями

- способностью проявлять гражданскую позицию и ответственное отношение к исполнению обязанностей (ОК-2).

профессиональными компетенциями

- умением выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения в сфере таможенного дела (ПК-23);

- умением квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия (ПК-24);

- способностью противостоять злоупотреблениям в сфере профессиональной деятельности (ПК-25).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина СЗ.В.ДВ.6 «Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов» относится к специальным, и имеет вариативный характер для подготовки специалистов внешнеэкономического профиля

Роль самостоятельной работы в освоении дисциплины

Цель самостоятельной работы по Административно-юрисдикционной деятельности таможенных органов - расширение и углубление знаний студентов о таможенном деле, таможенных правоотношениях.

Задачи самостоятельной работы по Административно-юрисдикционной деятельности таможенных органов:

- сознательное и прочное усвоение знаний таможенного законодательства,

- развитие потребности в регулярном самостоятельном пополнении и обновлении знаний по таможенному делу,

- овладение рациональными способами и приемами самообразования. Самостоятельная работа при изучении дисциплины имеет очень важное значение. На самостоятельную работу отводится 50% бюджета времени, выделенного на освоение содержания учебной дисциплины при очном обучении и почти 90% времени – при заочном обучении. Для самостоятельной работы студент должен получить комплекс необходимых учебно-

методических материалов в библиотеке вуза, а также использовать рекомендованные Интернет-ресурсы.

Содержание самостоятельной работы установлено по каждой изучаемой теме (см. тематический план). С целью развития эвристического интереса для самостоятельного изучения предлагаются несложные и при этом интересные вопросы.

При определении объема и глубины содержания самостоятельной работы по каждой изучаемой теме учитывается вероятность разного качества ее выполнения студентами и возможность произвольного определения студентами количества выполняемых заданий. В связи с этим по каждой теме вопросы и задания сформулированы по принципу двойного дублирования по различным уровням сложности. Таким образом, студент, выполнив даже часть заданий, овладевает минимумом необходимого дополнительного содержания изучаемой темы. В результате выполнения самостоятельной работы студент приобретает умения:

- планировать и организовывать самообразование;
- эффективно работать с различными источниками информации;
- контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний;
- адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности;

Самостоятельная работа студентов проводится по заданию преподавателя, но без его участия (в библиотеках, в читательском фонде, дома и т.д.), а также во время участия студентов в работе научно-практических конференций, научных обществ студентов и т.п. В процессе самостоятельной работы придерживайтесь следующих правил:

- работайте ежедневно в одно и то же время; - принимайтесь за работу быстро, энергично, без промедления, не тратьте время на «раскачивание»;
- не ждите благоприятного рабочего настроения, создавайте его усилием воли, нужно уметь заставить себя работать регулярно, ритмично и при отсутствии настроения;
- трудитесь сосредоточенно, внимательно, думая только о выполняемой задаче, не отвлекайтесь;

- стремитесь выработать интерес даже к не интересной, но нужной работе. Нельзя работать хорошо, с интересом только по любимому предмету, а по другим предметам кое-как;

- работайте с твердым намерением понять, усвоить, закрепить, развивайте в себе уверенность, что вы можете и должны сделать то, что запланировали;

- уделяйте больше внимания трудному материалу, не обходите трудностей, преодолевайте их;

- усвоенные знания, навыки и умения стремитесь применять в повседневной жизни; регулярно повторяйте усвоенное;

- перед началом работы следует посмотреть, что было сделано в предыдущий раз.

В рамках дисциплины «История таможенного дела и таможенной политики России» самостоятельная работа студентов организуется в следующих формах:

- работа с конспектом лекции;

- изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий;

- подготовка к лабораторным занятиям;

- выполнение домашних заданий,

- разработка мультимедийной презентации, подготовка доклада (реферата).

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в работе на лабораторных занятиях и в конечном итоге успешно сдать зачет по таможенному оформлению товаров и транспортных средств. Рекомендуется следующий порядок работы для подготовки по конкретной теме. Вначале надо ознакомиться с кругом вопросов, которые входят в тему дисциплины. Затем следует освежить в памяти материал лекции по конспекту, прочитать соответствующую главу учебника или учебного пособия и затем, для более расширенного изучения приступить к чтению дополнительной литературы, рекомендуемой по данной проблеме. Если установлена связь нового материала со старым, то он будет усваиваться быстрее и доступнее.

Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Необходимым

является глубокое освоение содержания конспекта лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией.

В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и ее конспектирование по этим вопросам.

Подготовка к лабораторному занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

1. Знакомство с темой и планом занятия и подбор материала к нему по рекомендованным источникам (конспект лекции, основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы).
2. Запоминание подобранного по плану занятия материала.
3. Освоение терминов.
4. Выполнение заданий, если на предыдущем лабораторном занятии студент не смог завершить работу из-за дефицита времени или знаний.
5. Подготовка к защите выполненных лабораторных работ.

Разработка мультимедийной презентации не является обязательной и выполняется только по желанию студентов в качестве творческого задания. Тема презентации может быть выбрана из числа тем и вопросов, рассматриваемых на аудиторных занятиях, или предложена студентами самостоятельно (в этом случае она должна быть заранее согласована с преподавателем и иметь прямое отношение к изучаемому предмету).

Презентация может быть выполнена в программе Power Point или Movie Maker и включать не менее 15 слайдов. Презентация может иметь как одного автора, так и нескольких (в этом случае количество слайдов возрастает пропорционально количеству разработчиков).

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления текстового и визуального материала,
- соответствие содержания презентации выбранной теме,
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде

(не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда),

- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер, яркость и контрастность графических и изобразительных объектов; размер и четкость шрифта),

- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов),

- наличие анимационных и звуковых эффектов.

Работа над мультимедийной презентацией проходит в несколько этапов:

1. Выбор темы и согласование ее с преподавателем.
2. Разработка сценария презентации.
3. Подбор иллюстративного материала.
4. Разработка субтитров.
5. Форматирование графических объектов и текста в слайд-фильм.
6. Редактирование презентации (в том числе вместе с преподавателем).
7. Показ презентации.
8. Оценка презентации студентами и преподавателем.

Доклад (реферат) не является обязательной формой самостоятельной работы студентов по дисциплине «История таможенного дела и таможенной политики России», но при желании студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предлагаемых преподавателем тем и выступить. Доклад как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения – подготовить студентов к проведению собственного научного исследования и правильному оформлению его описания в соответствии с общепринятыми требованиями. Для подготовки и написания доклада студент должен использовать знания, навыки и умения, полученные им при изучении различных дисциплин.

Работа студентов по подготовке доклада заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме (рекомендованная преподавателем литература является лишь базовой отправной точкой исследования проблемы);
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемой точки зрения;

- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы). Самостоятельность студента при подготовке доклада проявляется в выборе темы, ракурса ее рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке ее актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления. Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу, и критерии его оценки: 1) логическая последовательность изложения; 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса; 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия); 4) самостоятельность изложения материала источников; 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов приводимых точек зрения; 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи); 7) уместное

использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Рекомендации по написанию реферата

При подборке источников информации следует, в первую очередь, обратить внимание на нормативно-правовые акты, регламентирующие таможенное дело. При этом целесообразно использовать СПС КонсультантПлюс, которая установлена в читальном зале библиотеки. Следует работать только с действующими нормативными документами в последней редакции. Необходимо обязательно использовать периодическую печать и Интернет-издания. Например, следует изучить последние номера журналов «Таможенные ведомости», «Таможня» «Таможенного регулирования. Таможенный контроль». Обычно в первом (последнем) номере журнала за год публикуется перечень статей за предыдущий год, что облегчает поиск. Поэтому начинать надо с просмотра самых последних номеров периодических изданий, которые обычно находятся в читальном зале на стендах, затем переходить к первым номерам за год.

При использовании материалов печатных источников следует сразу же записывать их полное библиографическое описание и номера страниц, с которых заимствуются цитаты, данные или мнения авторов. Это позволит формировать сноски в дальнейшем. Значительный объем информации содержится на сайтах: ФТС России www.customs.ru, Евразийской Экономической Комиссии www.eurasiancommission.org/ru, в информационно-консультационной системе "Виртуальная таможня" www.vch.ru, «Все о таможне» www.tks.ru, «Все для декларантов и участников ВЭД» www.alta.ru.

Следует использовать материалы докладов о результатах и основных направлениях деятельности ФТС, использовать подраздел «Основные показатели, характеризующие деятельность ФТС России», сборники «Таможенная служба РФ в ... году», в которых кратко изложены данные по основным направлениям деятельности таможенной службы.

Данные по статистике внешней торговли и другим экономическим показателям целесообразно брать с сайта Федеральной службы государственной статистики www.gks.ru.

Из зарубежных информационных ресурсов следует использовать сайты: Всемирной таможенной организации

Следует использовать только современные информационные документальные источники, действующие на текущий момент. При написании реферата общий список информационных источников не должен быть менее пятнадцати наименований. Соответственно, по тексту работы должны быть оформлены ссылки на используемые источники.

Самоконтроль является обязательным элементом самостоятельной работы по Истории таможенного дела и таможенной политики России. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями.

Самоконтроль включает: 1. оперативный анализ глубины и прочности знаний и умений по дисциплине, 2. критическую оценку результатов своей познавательной деятельности. Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими: - устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции, - составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти, - пересказ с опорой на основные положения, - ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки (настоящие методические указания предлагают вопросы для самоконтроля по каждой изучаемой теме), - самостоятельное тестирование по предложенным в настоящих методических указаниях БТЗ.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

Самостоятельная работа студентов систематически контролируется преподавателем. Для этого используются разнообразные формы. Наиболее действенными и продуктивными формами контроля самостоятельной работы студентов являются: доклад (реферат) и его обсуждение, а также письменный опрос

(тестирование) по конкретным темам. Темы, выносимые на самостоятельное изучение, будут проверяться во время текущего контроля знаний, который включает в себя опросы студентов по содержанию лекций, изучению нормативных документов, проверку выполнения текущих заданий на каждом лабораторном занятии.

График выполнения и объем самостоятельной работы

Таблица 1 – Самостоятельная работа студентов очной формы обучения

№ Раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Работа с учебной и монографической литературой Работа с Интернет-ресурсами	1-10 недели	6
2	Подготовка к тестированию. Изучение нормативно-правовых актов	5-10 недели	5
3	Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативно-правовых актов	1-12 недели	5
4	Выполнение реферативной работы с последующей защитой.	10-13 недели	10
5	Написание статьи с предоставлением студенческий сборник	11-16 недели	10
	Итого		36
Подготовка к зачету			36,2

Таблица 2 – Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Работа с учебной и монографической литературой Работа с Интернет-ресурсами	В течение семестра в процессе изучения темы	14
2	Подготовка к тестированию. Изучение нормативно-правовых актов	В течение семестра в процессе изучения темы	10
3	Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативно-правовых актов	В течение семестра в процессе изучения темы	10
4	Выполнение реферативной работы с последующей защитой.	В течение семестра в процессе изучения темы	15
5	Написание статьи с предоставлением в студенческий сборник	В течение семестра в процессе изучения темы	15
	Итого		64
Подготовка к зачету			64,2

Тематика рефератов

«Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов»

1. Понятие и признаки государства
2. Формы правления государства
3. Формы государственного устройства
4. Политический режим
5. Понятие и признаки нормы права
6. Нормативно-правовой акт: понятие и виды
7. Система права
8. Правоотношения: понятие, элементы, содержание

9. Реализация права
10. Правонарушение: понятие, признаки
11. Состав правонарушения
12. Понятие и виды юридической ответственности
13. Общая характеристика Конституции РФ
14. Система высших органов государственной власти
15. Судебная система РФ
16. Публичное управление в сфере профессиональной деятельности
17. Система и правовые основы публичного управления профессиональной деятельности
18. Федеральные органы управления
19. Публичное управление профессиональной деятельностью на региональном уровне
20. Общая характеристика трудового права
21. Правовая организация трудоустройства в РФ
22. Трудовой договор
23. Изменение трудового договора
24. Рабочее время и время отдыха
25. Дисциплина труда
26. Трудовые споры
27. Отношения, регулируемые гражданским правом
28. Участники Гражданско-правовых отношений
29. Предпринимательская деятельность граждан
30. Правовое положение юридических лиц
31. Виды юридических лиц и их классификация
32. Ликвидация юридического лица
33. Процедура признания банкротом
34. Право собственности и правомочия собственника
35. Договор. Понятие договора. Виды договоров
36. Порядок заключения договора. Оферта и акцент
37. Понятие предпринимательской деятельности
38. Регистрация и ликвидация предпринимательской деятельности
39. Источники предпринимательского права
40. Государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью
41. Понятие и роль налогов
42. Основные принципы налогообложения
43. Система налогов и споров
44. Система налогообложения

45. Ответственность за совершение налоговых правонарушений
46. Понятие страхования и страховой деятельности, источники страхового права
47. Формы, объекты и субъекты страхования
48. Договор страхования и его виды
49. Социальное страхование
50. Понятие банковской деятельности
51. Понятие и источники банковского права
52. Основные виды банковских договоров предпринимателей
53. Банковские расчеты
54. Наличное обращение и порядок ведения кассовых операций
55. Основы землеустройства в РФ
56. Характеристика различных видов категорий земель
57. Порядок получения права собственности или иного вида разрешения на пользование землей
58. Основные виды разрешенного использования земельных участков
59. Ограничение и прекращение прав на землю
60. Основы градостроительного законодательства в РФ
61. Виды территориальных зон и их назначение
62. Общие требования в области окружающей среды
63. Права, обязанности и ответственность граждан в области охраны окружающей среды

Темы для написания статей и подготовки презентаций

«Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов»

1. Правовые основы законодательства об административных правонарушениях в области таможенного дела.
2. Административные правонарушения, относящиеся к компетенции таможенных органов, и их классификация.
3. Понятие и особенности выявления административных правонарушений в области таможенного дела
4. Общая характеристика методов выявления административных правонарушений в области таможенного дела
5. Выявление способов незаконного перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ.

6. Выявление основных схемы совершения правонарушений при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации.
7. Использование форм таможенного контроля для выявления нарушений в процессе осуществления таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу.
8. Использование форм таможенного контроля для выявления правонарушений при таможенном оформлении товаров и транспортных средств, помещенных под определенный режим.
9. Действия должностных лиц таможенных органов при обнаружении в ходе таможенной ревизии признаков административного правонарушения, отнесенного к компетенции таможенного органа.
10. Способы выявления события административного правонарушения по несоблюдению таможенного режима.
11. Составы административного правонарушения за несоблюдение таможенного режима.
12. Способы и формы установления события административного правонарушения в области таможенного дела..
13. Способы выявления должностными лицами таможенных органов нарушений таможенного и валютного законодательства.
14. Способы и формы выявления лиц, привлекаемых к ответственности за неуплату таможенных пошлин при незаконном перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу.
15. Способы и формы выявления лиц, привлекаемых к ответственности за неуплату налогов, при незаконном перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу.
16. Составы нарушений валютного законодательства и актов органов валютного регулирования.
17. Процессуальное оформление нарушений таможенного и валютного законодательства должностными лицами таможенных органов
18. Компетенция должностных лиц таможенных органов при выявлении события правонарушения, относящегося к компетенции таможенного дела.

19. Особенности процессуального оформления должностными лицами таможенных органов события нарушения таможенных правил.
20. Применение мер обеспечения производства по делам о нарушениях таможенных правил.
21. Доставка и административное задержание, как меры обеспечения производства по делам о нарушениях таможенных правил.
22. Привод как мера обеспечения производства по делам о нарушениях таможенных правил.
23. Личный досмотр, как мера обеспечения производства по делам о нарушениях таможенных правил.
24. Досмотр вещей, находящихся при физическом лице: как мера обеспечения производства по делам о нарушениях таможенных правил.
24. Досмотр вещей, находящихся при физическом лице: как мера обеспечения производства по делам о нарушениях таможенных правил.
25. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий или находящихся там вещей и документов: цели их применения, и порядок оформления.
26. Изъятие вещей и документов, как мера обеспечения производства по делам о нарушениях таможенных правил.
27. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей: цели их применения, и порядок оформления.
28. Порядок регистрации в таможенном органе административного правонарушения в области таможенного дела.
29. Поводы и основания к возбуждению дела об административном правонарушении в области таможенного дела.
30. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении в области таможенного дела.
31. Понятие доказательства по делу об административном правонарушении в области таможенного дела.
32. Права и обязанности эксперта, участвующего в расследовании административного правонарушения в области таможенного дела.
33. Права и обязанности специалиста, участвующего в расследовании административного правонарушения в области таможенного дела.

34. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела.
35. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении в области таможенного дела.
36. Порядок составления протокола по делу об административном правонарушении в области таможенного дела.
37. Должностные лица таможенных органов, уполномоченных составлять протоколы об административном правонарушении.
38. Административное расследование, как форма производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела.
39. Процессуальное оформление результатов административного расследования.
40. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу о нарушении таможенных правил.
41. Квалификация и расследования административных правонарушений, совершенных при прибытии на таможенную территорию РФ и убытии товаров и транспортных средств с этой территории.
42. Особенности расследования дел об административных правонарушениях, совершаемых при декларировании товаров и транспортных средств.
43. Особенности расследования дел об административных правонарушениях, совершаемых при перемещении товаров отдельными категориями иностранных лиц.
44. Особенности расследования дел об административных правонарушениях, совершаемых при перемещении товаров физическими лицами
45. Квалификация и расследования административных правонарушений, совершенных при несоблюдении условий и требований таможенных режимов
46. Квалификация и расследование административных правонарушений, связанных с незаконным осуществлением деятельности в области таможенного дела.

Задания для самостоятельной работы в разрезе тем

Тема 1. Общая характеристика административной юрисдикционной деятельности.

Вопросы для обсуждения

1. Административный процесс и административная юрисдикционная деятельность.
2. Понятие и виды.
3. Система принципов административной юрисдикционной деятельности.
4. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты административной юрисдикционной деятельности.
5. Организационные и правовые основы административной юрисдикционной деятельности таможенных органов.

Тема 2. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Общая характеристика процессуальной формы производства по делам об административных правонарушениях.
3. Виды, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
4. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
5. Прокурорский надзор и ведомственный контроль за производством по делам об административных правонарушениях.
6. Издержки по делу об административном правонарушении.

Тема 3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Вопросы для обсуждения

1. Возбуждение и расследование дела об административном правонарушении.
2. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
3. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Тема 4. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Вопросы для обсуждения.

1. Понятие и виды производства по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.
2. Компетенция таможенных органов в данном производстве.
3. Общая характеристика исполнения постановления о назначении административного наказания.

Тема 5. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.

Вопросы для обсуждения

1. Запросы о правовой помощи и административное преследование.
2. Юридическая сила доказательств, полученных на территории иностранного государства.
3. Вызов свидетеля, потерпевшего, их представителей, эксперта, находящихся за пределами Российской Федерации.

Тема 6. Административные правонарушения в области таможенного дела.

Вопросы для обсуждения

1. Виды административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
2. Состав административных правонарушений в области таможенного дела
3. Актуальные проблемы производства по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов.

Тема 7. Производство по обращениям граждан в таможенных органах.

Вопросы для обсуждения

1. Общая характеристика обращений граждан.
2. Обращение граждан как институт публичного права.

Тема 8. Производство по обращениям граждан в административной деятельности таможенных органов Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и сущность производства по обращениям граждан.
2. Цели и принципы производства по обращениям граждан.
3. Стадии производства по обращениям граждан.
4. Материальная и процессуальная характеристика производства по обращениям граждан.
5. Акты применения в механизме производства по обращениям.
6. Порядок рассмотрения отдельных видов обращений. Устные обращения граждан.
7. Особенности производства по обращениям граждан в таможенных органах.
8. Контроль и надзор за соблюдением законодательства при рассмотрении обращений граждан.
9. Ответственность за нарушения прав граждан на обращение.

Вопросы к зачету

«Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов»

№	Вопросы	Максимальное количество баллов
1	2	3
1	Понятие и сущность государственного управления.	18
2	Исполнительная власть: понятие, признаки и механизм, соотношение с государственным управлением.	18
3	Сущность и особенности метода административно-правового регулирования. Метод административно-правового регулирования в сфере таможенного дела.	18
4	Понятие, признаки, структура и виды административно-правовых норм.	18
5	Источники административно-правовых норм, их система.	18
6	Таможенное регулирование и таможенная политика.	18
7	Таможенная политика Российской Федерации на современном этапе.	18
8	Таможенное дело: понятие, элементы, сущность.	18

9	Таможенная территория и таможенная граница.	18
10	Единая таможенная территория Таможенного союза. Свободные таможенные зоны.	18
11	Таможенное законодательство таможенного союза и таможенное право Российской Федерации: понятия и соотношение.	18
12	Понятие, признаки и виды административных правоотношений. Особенности таможенных правоотношений.	18
13	Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений.	18
14	Организации как субъекты административно-правовых отношений в сфере таможенного дела.	18
15	Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти.	18
16	Таможенные органы РФ как субъекты административных и таможенных правоотношений.	18
17	Система таможенных органов.	18
18	Правовой статус таможенных служащих.	18
19	Порядок прохождения службы в таможенных органах.	18
20	Таможенный представитель: понятие, условия и порядок получения статуса, ответственность.	18
21	Специалист по таможенным операциям: понятие, условия и порядок аттестации.	18
22	Уполномоченный экономический оператор: условия получения статуса и виды специальных упрощений.	18
23	Правовой статус владельца СВХ, владельца таможенного склада, таможенного перевозчика.	18
24	Понятие и виды административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти.	18
25	Особенности правотворчества органов исполнительной власти.	18
26	Индивидуальные (ненормативные) административные акты (особенности издания, вступления в силу и действия).	18
27	Административно-правовые акты управления: понятие и виды.	18
28	Порядок подготовки, принятия и вступления в силу актов управления.	18
29	Порядок отмены, изменения и приостановления актов управления.	18
30	Требования, предъявляемые к актам управления.	18

31	Понятие, особенности, форма и сфера применения административных договоров.	18
32	Понятие методов управления и их отличие от метода административного права.	18
33	Методы прямого (внеэкономического) и косвенного (экономического) воздействия.	18
34	Убеждение и принуждение в государственном управлении.	18
35	Виды административной деятельности.	18
36	Особенности и принципы правового регулирования отдельных видов административной деятельности.	18
37	Административно-правовое регулирование размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.	18
38	Общая характеристика регистрационного производства.	18
39	Мониторинг и статистический учет.	18
40	Сущность и виды мер административного принуждения.	18
41	Административно-предупредительные меры.	18
42	Меры административного пресечения.	18
43	Меры административной ответственности.	18
44	Надзор за законностью в сфере реализации исполнительной власти.	18
45	Система надзорных органов, их полномочия.	18
46	Законность и дисциплина в ФТС России.	18

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Зубач, Анатолий Васильевич. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов [Текст] : учебник / А. В. Зубач, Н. А. Ронжина, Р. В. Терентьев. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 272 с.

Дополнительная учебная литература

2. Коробкова, М. Н. Организация борьбы с таможенными правонарушениями [Электронный ресурс] : курс лекций / М. Н. Коробкова ; Российская таможенная академия, Санкт-

Петербургский филиал Российской таможенной академии. - СПб. : РИО СПб филиала РТА, 2009. - 246 с.

3. Медведева, М. В. Экономика таможенного дела [Электронный ресурс] : курс лекций / М. В. Медведева ; Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия», Санкт-Петербургский имени В.Б. Бобкова филиал Российской таможенной академии. - СПб : РИО СПб филиала РТА, 2008. - 203с.

4. Конин, Николай Михайлович . Административное право России [Текст] : учебник / Н. М. Конин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010. - 448 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

www.un.org/russian (ООН)

1. www.wto.org (ВТО)

2. <http://www.wto.ru> (Россия и ВТО)

3. www.minfin.ru (Министерство финансов РФ)

4. www.itnc.ru (Институт транснациональных корпораций)

5. www.economy.gov.ru (Министерство экономического развития и торговли РФ)

6. www.cbr.ru (Центральный банк РФ)

7. customs.ru (Федеральная таможенная служба)

8. <http://www.maik.rssi.ru>

9. www.vedomosti.ru

Перечень информационных технологий

1. Программный пакет Microsoft Office.

2. Справочная система «Консультант плюс».

3. Программный продукт «Справочник ВЭД-инфо».

4. Информационно-правовой портал "Гарант".

5. Информационно-правовая система "Кодекс".

6. Информационная система "Виртуальная таможня".