

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 13.03.2022 17:19:08
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fdab1d089

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Локтионова
« 15 » / 2017 г.



**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
В ИНФОКОММУНИКАЦИЯХ**

Методические указания для подготовки
к практическим занятиям по дисциплине для студентов направления
подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы
связи», профиль «Сети связи и системы коммутации»

Курск 2017

УДК 658

Составитель Т.Н. Бабич

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор Ю.В. Вертакова

Производственный менеджмент в инфокоммуникациях: методические указания для подготовки к практическим занятиям по дисциплине / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.Н. Бабич. – Курск, 2017. - 34 с.: табл. 11.

Излагаются методические рекомендации указания для подготовки к практическим занятиям по дисциплине «Производственный менеджмент в инфокоммуникациях». Приводятся темы лекционных и практических занятий, требования к изучению дисциплины, перечень задач для проведения практических занятий.

Методические рекомендации соответствуют требованиям программы и предназначены для студентов всех форм обучения направления подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», профиль «Сети связи и системы коммутации».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 15.12. Формат 60x84 1/16.
Усл. печ. л. 1,9. Уч.-изд. л. 1,8. Тираж 100 экз. Заказ 4811. Бесплатно.
Юго-западный государственный университет.
305040 Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Темы лекционных занятий.....	7
2.2 Темы практических занятий и их содержание.....	9
3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....	
.....	2331

ПРЕДИСЛОВИЕ

Практические занятия по дисциплине «Производственный менеджмент в инфокоммуникациях» выполняются в соответствии с учебным планом студентами четвертого курса направления подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», профиль «Сети связи и системы коммутации».

Практические занятия - это один из видов учебной работы, которая выполняется студентом в аудиторное время под руководством преподавателя.

Обязанности преподавателя по организации практического занятия у студентов заключаются: в проведении практического занятия согласно темам, обозначенным в учебно-методическом комплексе дисциплины; в осуществлении текущего контроля за выполнением заданий практического занятия.

Студент получает от преподавателя задание согласно вариантам, предложенным в данных рекомендациях. Содержание практического занятия должны соответствовать требованиям учебного стандарта направления подготовки. Требования, предъявляемые к содержанию практического занятия, должны выполняться студентами в строгом соответствии с настоящими методическими указаниями. Только при этом условии студенты-четверокурсники овладеют технологией исследования в области производственного менеджмента в инфокоммуникациях, которую будет успешно использовать в практической деятельности, а также при подготовке к осуществлению самостоятельной работе по дисциплине в течение восьмого семестра.

Практические занятия должны способствовать развитию творческого потенциала будущего бакалавра по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», профиль «Сети связи и системы коммутации».

Знание производственного менеджмента в инфокоммуникациях позволяет формировать профессиональное экономическое мировоззрение у будущих бакалавров по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», профиль «Сети связи и системы коммутации», так как умение анализировать, прогнозировать, планировать, контролировать и регулировать деятельность предприятия связи, знание теоретических особенностей планирования являются необходимой основой для развития экономического мышления студента.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственный менеджмент в инфокоммуникациях в числе прочих дисциплин учебного плана развивает и расширяет управленческое мировоззрение будущих бакалавров по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», профиль «Сети связи и системы коммутации».

В процессе изучения этой дисциплины у студентов формируются знания о сути производственного менеджмента в инфокоммуникациях как фазе управления, способах регулирования производственных процессов и развития экономики микроуровня.

Задачи изучения дисциплины:

- дать теоретические знания в области производственного менеджмента в инфокоммуникациях;

- раскрыть роль и место производственного предприятия как самостоятельного хозяйствующего субъекта в системе рыночных отношений;

- сформировать представления о предмете экономики, ее основных направлениях и школах, взглядах выдающихся ее представителей, актуальных экономических проблемах, значении и функциях экономики в обществе;

- получение знаний в организации и планировании в области технической подготовки производства на предприятиях связи;

- изучение передовых методов организации производственных процессов, их нормирования, повышение производительности труда и повышения качества продукции;

- получение знаний по вопросам организации технического контроля, оперативно-производственного планирования и организации вспомогательных служб предприятия.

Дисциплина «Производственный менеджмент в инфокоммуникациях» играет в будущей профессиональной деятельности бакалавра направления подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», профиль «Сети связи и системы коммутации» существенную роль, участвуя в формировании компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

– готовность к контролю соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам (ПК-12).

Дисциплина «Производственный менеджмент в инфокоммуникациях» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.4.1 вариантной части учебного плана направления подготовки. Изучение дисциплины проводится на 4 курсе (8 семестр). Логика построения учебного материала дисциплины «Производственный менеджмент в инфокоммуникациях»: вначале рассматривается понятийный материал, затем - углубленно изучаются различные аспекты производственного менеджмента в инфокоммуникациях. Все задачи и задания поделены на три уровня, позволяющие лучше усвоить изучаемый материал:

1 Задачи репродуктивного уровня позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины. Данные задачи дают возможность обучающемуся перед решением задач актуализировать свои знания. Эти задачи включают задачи, которые решаются по известному обучающемуся алгоритму.

2 Задачи реконструктивного уровня

позволяют оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей. В этот уровень входят задачи, решения которых требуют от обучающегося самостоятельного построения алгоритма решения.

3 Задачи творческого уровня

позволяют оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Данные задачи являются задачами повышенной сложности, для построения алгоритма решения которых следует установить неочевидные зависимости.

Практические занятия создают основу прочных и осознанных знаний, превращает последние в убеждение и профессиональный базис для формирования творческой и высококвалифицированной личности будущего бакалавра по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», профиль «Сети связи и системы коммутации».

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 ТЕМЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент в инфокоммуникациях»

Предмет, объект и структура дисциплины. Цели и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки бакалавра. История развития производственного менеджмента. Современные тенденции в развитии производственного менеджмента. Производственный менеджер и процесс управления. Функции производственного менеджмента. Производственная организация связи как ключевой компонент хозяйственного потенциала страны. Производство и производственные системы в инфокоммуникациях. Структура производственной системы (ПС). Особенности ПС. Производственная система как объект производственного менеджмента. Основы принятия решений в производственном менеджменте в инфокоммуникациях.

Тема 2. Производственная структура предприятия связи

Производственная структура предприятия связи и ее элементы. Принципы рационального размещения подразделений предприятия. Формы специализации подразделений предприятия. Производственная структура подразделений предприятия связи.

Тема 3. Основы организации производства и труда на предприятиях связи

Организация производства: определение, принципы, формы, категории. Значение организации производства на малых и средних предприятиях в условиях рыночной экономики. Основные этапы развития организации производства. Принципы рациональной организации производственного процесса. Техническое нормирование труда. Норма времени. Норма выработки. Норма численности. Технически обоснованная норма. Время работы. Время перерывов. Норма штучного времени. Хронометраж. Фотография рабочего времени. Метод моментных наблюдений.

Тема 4. Планирование деятельности предприятия связи

Сущность планирования на предприятии. Система планов предприятия. Планирование деятельности предприятия. Бизнес-

планирование деятельности предприятия связи. Бюджетирование на предприятиях связи

Тема 5. Информационные системы оперативно-производственного планирования (ОПП) предприятий связи

Автоматизированные системы ОПП. MRP I, MRP II. Современные системы ОПП.

Тема 6. Техническое и транспортно-складское обслуживание на предприятиях связи

Инструментальное хозяйство предприятия. Ремонтное хозяйство предприятия. Энергетическое хозяйство предприятия. Задачи транспортного хозяйства. Классификация транспортных средств. Функции транспортной службы предприятия. Методы расчета грузооборота и грузопотоков предприятия. Задачи, структура и функции складского хозяйства. Механизация и автоматизация складских работ.

Тема 7. Стратегия качества продукции предприятий связи

Определение качества продукции. Концепция всеобщего управления качеством. Международные стандарты качества. Нормативное качество продуктов. Качество сервиса.

2.2 ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Практическое занятие по теме 1 Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент в инфокоммуникациях»

Семинар, собеседование

Вопросы для собеседования

1. Охарактеризуйте предмет, объект и структура дисциплины «Производственный менеджмент в инфокоммуникациях».
2. Назовите основные цели и задачи дисциплины.
3. Укажите место дисциплины в системе подготовки бакалавра.
4. Охарактеризуйте историю развития производственного менеджмента.
5. Перечислите современные тенденции в развитии производственного менеджмента.
6. Раскройте сущность производственного менеджера и процесса управления.
7. Перечислите функции производственного менеджмента.
8. Охарактеризуйте производственную организацию связи как ключевой компонент хозяйственного потенциала страны.
9. Охарактеризуйте производство и производственные системы предприятия связи.
10. Что такое структура производственной системы (ПС).
11. Перечислите особенности ПС.
12. Охарактеризуйте производственную систему как объект производственного менеджмента.
13. Перечислите основы принятия решений в производственном менеджменте.

Практическое занятие по теме 2 Производственная структура предприятия связи

Семинар, контрольный опрос, анализ ситуации / кейс-задача

Перечень вопросов для контрольного опроса

1. Охарактеризуйте производственную структуру предприятия связи и ее элементы.
2. Назовите принципы рационального размещения подразделений предприятия.

3. Перечислите формы специализации подразделений предприятия.
4. Охарактеризуйте производственную структуру подразделений предприятия.

Кейс-задача 1 по теме 2 дисциплины Производственная структура предприятия связи

Необходимо:

1. Заполнить пропуски в таблице.
2. Определить влияние факторов (удельного веса активной части основных средств, среднегодовой стоимости оборудования, объема оказанных услуг связи) на изменение фондоотдачи, используя методы факторного анализа.
3. Сделать выводы.

Таблица - Исходные данные

Показатели	План	Факт	Абсолютное отклонение
1. Объем оказанных услуг связи, тыс. шт.	175	220	
2. Цена за единицу, ден. ед.	10	12	
3. Среднегодовая стоимость основных производственных средств предприятия связи, тыс. ден. ед.	58	72	
4. Фондоотдача			
5. Фондоемкость			
6. Среднегодовая стоимость оборудования, ден. ед.	35000	38000	
7. Фондоотдача активной части фондов			
8. Удельный вес активной части основных средств, %			

Практическое занятие по теме 3 Основы организации производства и труда на предприятиях связи

Семинар, собеседование

Вопросы для собеседования

1. Охарактеризуйте организацию производства: определение, принципы, формы, категории.
2. Раскройте значение организации производства на малых и средних предприятиях связи в условиях рыночной экономики.

3. Перечислите основные этапы развития организации производства.
4. Назовите принципы рациональной организации производственного процесса.
5. Поясните техническое нормирование труда.
6. Охарактеризуйте норму времени, норму выработки, норму численности.
7. Поясните технически-обоснованную норму.
8. Что такое время работы, время перерывов.
9. Поясните норму штучного времени
10. Что такое хронометраж.
11. Поясните суть фотографии рабочего времени.
12. Охарактеризуйте метод моментных наблюдений.

Практическое занятие по теме 4 Планирование деятельности предприятия связи

Семинар, анализ ситуации / кейс-задача, тестирование

Тестовые задания 1

1	Виды планов	Принцип целенаправленности планирования	Балансовый метод планирования
2	Подходы, используемые в планировании	Принцип информативности	Нормативный метод планирования
3	Этапы процесса планирования	Текущее планирование	Программно-целевой метод планирования
4	Принципы планирования	Оперативное планирование	Экономико-математические методы
5	Методы планирования	Стратегическое планирование	Принцип комплексности

Тестовые задания 2

1. *Начальный этап управления:*

1. организация
2. планирование
3. прогнозирование
4. мотивация
5. контроль

2. *Планирование – это:*

1. организация выполнения управленческих решений;

2. технология расчета финансовых показателей, учета и контроля доходов и расходов;

3. научно-обоснованный процесс, обеспечивающий управление ее деятельностью, направленный на достижение поставленных целей, базирующийся на данных прошлого, стремящийся определить и контролировать развитие организации в перспективе на основе прогноза и увязки ресурсов, ее потенциала с целями развития;

4. научный процесс, обеспечивающий разработку плановых целей деятельности предприятия;

5. целенаправленная координация во времени и пространстве всех материальных, трудовых и финансовых ресурсов, имеющих или потенциально возможных в определенных конкретных условиях.

3. *Планирование на предприятиях в Советский период хозяйствования было следующих видов:*

1. Техничко-экономическое и оперативно-производственное
2. Стратегическое, тактическое, оперативно-производственное
3. Долгосрочное и бизнес-планирование
4. Директивное и индикативное
5. Пятилетнее и техпромфинплан.

4. *Техпромфинплан – это:*

1. комплексный текущий план производственной, технической и финансовой деятельности социалистического промышленного предприятия (объединения), конкретизирующий показатели перспективного (пятилетнего) плана и предусматривающих выполнение государственных плановых заданий с наибольшей эффективностью

2. комплексный текущий (годовой) план производственной, технической и финансовой деятельности, а также социального развития коллектива социалистического промышленного предприятия (объединения), конкретизирующий показатели перспективного (пятилетнего) плана и предусматривающих выполнение государственных плановых заданий с наибольшей эффективностью

3. план, включающий основные показатели производства, технического перевооружения, и рассчитанные затраты на эти виды деятельности

4. фрагмент бизнес-плана предприятия, включающий разделы на организацию технологий, производства и финансов

5. технико-экономический план развития предприятия

5. *Разделы техпромфинплана:*

1. оргтехплан, план производства и реализации продукции, план материально-технического снабжения, план по труду и заработной плате, план по себестоимости продукции и рентабельности производства, финансовый план, план социального развития коллектива.

2. Технический план, план производства, план продаж, финансовый план

3. Технический план, план производства, план продаж, финансовый план, план социального развития коллектива

4. Технический план, инновационный план, план производства и продаж, финансовый план,

5. Технический, промышленный, финансовый, социальный план, а также план материально-технического снабжения

6. План предприятия – это:

1. программа развития предприятия

2. определенный набор экономических показателей

3. прогнозный инструмент, носящий рекомендательный характер

4. документ по достижению поставленной цели субъектом предпринимательства, созданный на основе прогнозных данных и расписанный по исполнителям, времени и средствам

5. инструмент, позволяющий определить прибыль предприятия

7. Основные принципы планирования:

1. необходимость, единство, непрерывность, гибкость, точность, участия, холизма

2. гибкость, непрерывность, ориентированность во времени, комплексность;

3. прогнозирование, организация, координация, стимулирование, учет и контроль;

4. прогнозирование, координация и контроль;

5. маржинальность, непротиворечивость, обязательность исполнения

8. Объект планирования – это:

1. экономические показатели предприятия

2. технико-экономические показатели предприятия

3. ресурсы предприятия

4. нормы и нормативы

5. организация, предприятие, их основные виды деятельности или функции

9. *Предметом планирования являются:*

1. используемые ресурсы предприятия
2. хозяйственная, социальная и экономическая деятельность предприятия;
3. нормы и нормативы, лимиты;
4. технико-экономические показатели деятельности предприятия
5. методы планирования

10. *Форма планирования - это:*

1. определенный вид плана, включающий ряд обязательных реквизитов
2. совокупность различных планов, используемых одновременно на предприятии
3. письменная или устная
4. перечень конкретных показателей
5. табличная, графическая, аналитическая

11. *От степени неопределенности планы могут быть:*

1. детерминированное и вероятностное (стохастическое)
2. реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное
3. директивное и индикативное
4. частное и общее
5. долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное

12. *От ориентации основных идей плановика планы различают на:*

1. долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные
2. реактивные, инактивные, преактивные, интерактивные
3. детерминированные и вероятностные (стохастические)
4. последовательными и одновременными
5. агрегированными и детальными

13. *В зависимости от горизонта планы бывают:*

1. частные и общие
2. долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные
3. стратегические, тактические и оперативные
4. последовательными и одновременными
5. агрегированными и детальными

14. *По методам реализации планы могут быть:*

1. директивные и индикативные
2. частные и общие
3. балансовые, нормативные, сметные

4. стратегические, тактические и оперативные

5. детерминированные и вероятностные

15. По степени охвата сфер деятельности планы являются:

1. детерминированные и вероятностные

2. технико-экономическими и оперативно-производственными

3. агрегированными и детальными

4. частными и общими

5. последовательными и одновременными

16. Эвентуальное планирование – это:

1. упорядоченное планирование, т.е. планы последовательно чередуются друг за другом

2. скользящее планирование, т.е. по истечении определенного срока, на который разрабатывался план, последний продлевается еще на конкретный период времени

3. ограниченное заданными контурами (например, планирование площади цеха как суммы площадей производственных участков)

4. внеочередное, осуществляется по мере необходимости, например, при реорганизации

5. планирование с подробным расчетом и описанием процесса или объекта

17. По стадиям планирование делится на:

1. частное и общее

2. стратегическое, тактическое и оперативное

3. технико-экономическое и оперативное

4. бизнес-планирование, прогнозирование

5. долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное

18. Особенностью оперативно-производственного планирования является:

1. осуществление межцехового планирования

2. сочетание разработки краткосрочных плановых заданий с организацией их выполнения, т.е. с диспетчированием

3. распределение годовых планов на более короткий период по исполнителям

4. осуществления планирования на разных уровнях управления

5. разработка объемных и календарных планов

19. SWOT-анализ используется при разработке:

1. финансового плана;

2. плана научно-технического развития предприятия;

3. плана производства

4. стратегического плана

5. плана продаж

20. Вид планирования, который заключается в разработке конкретных производственных заданий на короткие промежутки времени как для предприятия в целом, так и для его подразделений, и в регулировании хода производства по данным учета и контроля, - это:

А. Стратегическое планирование

В. Текущее планирование

С. Оперативно-производственное планирование

Д. Тактическое планирование

Е. Краткосрочное планирование

21. Основной особенностью оперативно-производственного планирования, которая выделяет данный вид от других, является:

А. непосредственная связь с производством

В. разработка плановых заданий и организация их выполнения краткосрочный период

С. осуществление прогнозирования как одного из этапов

Д. планирование производства

22. Оперативно-производственные планы не разрабатываются для:

А. в целом для предприятия

В. цеха,

С. участка,

Д. бригады,

Е. рабочего места

23. К функциям оперативно-производственного планирования не относится:

А. разработка календарно-плановых нормативов движения производства;

В. установление оперативных производственных заданий производственным подразделениям предприятия

С. осуществление оперативного учета и контроля за ходом их выполнения;

Д. определение перспектив развития предприятия;

Е. подготовка и проведение диспетчерских совещаний.

24. Выпуск одинакового объема продукции за равные интервалы времени (месяцы, декады, смены и т.д.) – это:

А. Ритмичность работы

В. Равномерность производства

- С. Производительность труда
- Д. Норма выработки
- Е. Ритмичность выпуска

25. *Соблюдение ритмичности выпуска и работы, при этом объем работы, выполняемый за определенный интервал времени, по количеству и составу соответствует трудоемкости выпускаемой продукции за этот интервал – это:*

- А. Равномерность производства
- В. Ритмичность выпуска
- С. Ритмичность работы
- Д. Производительность труда
- Е. Норма выработки

26. *Выполнение равных объемов работы по количеству (суммарно в нормо-часах) и составу (видам работ) за равные интервалы времени – это:*

- А. Равномерность производства
- В. Ритмичность выпуска
- С. Ритмичность работы
- Д. Производительность труда
- Е. Норма выработки

27. *Отношение суммы фактически произведенной продукции в пределах плана к плановому выпуску за определенный период времени – это:*

- А. коэффициент ритмичности
- В. процент выполнения плана
- С. коэффициент равномерности
- Д. коэффициент напряженности
- Е. коэффициент загрузки

28. *Значение коэффициента ритмичности:*

- А. больше единицы
- В. стремится к единице
- С. больше или равен нулю
- Д. меньше нуля
- Е. стремится к двум

29. *Чем выше значение коэффициента ритмичности, тем меньше:*

- А. перерывов в движении партии деталей к заказчику, производственный цикл
- В. объем производства

- С. производительность труда
- Д. равномерность производства
- Е. прибыль предприятия

30. *Графическое изображение определенного комплекса выполняемых работ, отражающее их логическую последовательность, существующую взаимосвязь и планируемую продолжительность, и обеспечивающее последующую оптимизацию разработанного графика на основе экономико-математических методов и компьютерной техники с целью его использования для текущего управления ходом работ – это:*

- А. Стандарт-план
- В. Ленточный график - графиком Ганта
- С. Опереграмма
- Д. Сетевой план
- Е. Подетально-пооперационный календарный план

31. *Учетно-плановой единицей в единичном производстве является:*

- А. Партия изделий (деталей)
- В. Заказ
- С. Комплект
- Д. Такт
- Е. Ритм

32. *Учетно-плановой единицей в серийном производстве является:*

- А. Заказ
- В. Комплект
- С. Такт
- Д. Партия изделий (деталей)
- Е. Ритм

33. *Учетно-плановой единицей в массовом производстве является:*

- А. Заказ
- В. Партия изделий (деталей)
- С. Комплект
- Д. Ритм
- Е. Такт

34. *Партии узлов, деталей или заготовок, запущенные в производство, но еще не законченные обработкой на той или иной техно-*

логической стадии и находящиеся в цехах, на производственных участках – это:

- A. Цикловые (внутрицеховые) заделы
- B. Складские (межцеховые) заделы
- C. Технологический задел (или задел на рабочих местах)
- D. Транспортный задел
- E. Страховой задел

35. Изготовленные заготовки, детали или сборочные единицы, ожидающие дальнейшей обработки на последующей стадии производства или постепенно потребляемые в процессе узловой или монтажной сборки, - это:

- A. Цикловые (внутрицеховые) заделы
- B. Технологический задел (или задел на рабочих местах)
- C. Транспортный задел
- D. Складские (межцеховые) заделы
- E. Страховой задел

36. Общее количество продукции, находящееся на всех операциях поточной линии - это

- A. Цикловые (внутрицеховые) заделы
- B. Технологический задел (или задел на рабочих местах)
- C. Складские (межцеховые) заделы
- D. Транспортный задел
- E. Страховой задел

37. Детали (заготовки), находящиеся в процессе транспортировки между рабочими местами – это:

- A. Цикловые (внутрицеховые) заделы
- B. Транспортный задел
- C. Складские (межцеховые) заделы
- D. Технологический задел (или задел на рабочих местах)
- E. Страховой задел

38. Определенный запас деталей, который может создаваться на определенных операциях для обеспечения бесперебойной работы линии в случае аварии или задержек поступления деталей с предыдущих участков производства – это:

- A. Страховой задел
- B. Цикловые (внутрицеховые) заделы
- C. Складские (межцеховые) заделы
- D. Технологический задел (или задел на рабочих местах)
- E. Транспортный задел

39. *Количество деталей (заготовок), которое накапливается или расходуется между смежными операциями в связи с разной производительностью работы на смежных операциях – это:*

- A. Страховой задел
- B. Складские (межцеховые) заделы
- C. Межоперационный оборотный задел
- D. Технологический задел (или задел на рабочих местах)
- E. Транспортный задел

Кейс-задача 2 по теме 4 дисциплины Планирование деятельности предприятий связи

Предприятие ООО «Связь» осуществляет оказание услуг в области инфокоммуникаций и находится в одном из районов областного центра с численностью населения 216 тыс. чел. Предприятие работает два года, ежегодно реализуя в среднем 10–15 тыс. услуг. Аналогичную продукцию в указанном районе реализуют предприятие А (12 тыс. услуг), а также иногородние предприятия (65 тыс. услуг).

Реально сложились следующие ассортимент и структура спроса на услуги ООО «Связь» (таблица).

Таблица - Структура оказания услуг

Услуги	Удельный вес в объеме, %	Цена, руб.
1	60	715
2	16	860
3	24	385
4	24	204
5	24	126

Вопросы к конкретной ситуации

- 1) оцените потенциальный спрос в районе на услуги;
- 2) изучите потенциальную емкость рынка услуг связи в районе;
- 3) определите реальную емкость рынка услуг связи.

Обоснуйте возможность разработки оперативного плана оказания услуг ООО «Хозяйка» в натуральных единицах и денежном выражении.

Практическое занятие по теме 5 Информационные системы оперативно-производственного планирования (ОПП) предприятий связи

Семинар, контрольный опрос

Перечень вопросов для контрольного опроса

1. Назовите основные особенности системы «выталкивающего» планирования.
2. Охарактеризуйте особенности системы «вытягивающего» планирования.
3. Перечислите основные различия системы «вытягивающего» от «выталкивающего» планирования.
4. Охарактеризуйте систему планирования и управления по узким местам или критическим ресурсам.
5. Раскройте сущность метода управления критическим ресурсом под названием «барабан - буфер - веревка».
6. Охарактеризуйте методику «APS: синхронное планирование».
7. Назовите основные виды «вытягивающего» производства и охарактеризуйте их.
8. Охарактеризуйте концепцию «бережливого производства».
9. Назовите и охарактеризуйте основные методы и инструменты вытягивающего «бережливого» производства.
10. Раскройте сущность метода «Канбан» и назовите его основные виды.
11. Приведите характеристику системы 5С.
12. Объясните методический подход, используемый в системе «точно в срок».
13. Назовите и охарактеризуйте основные информационные системы, применяемые в ОПП.
14. Перечислите основные программные продукты управления производством промышленного предприятия, созданные на базе ERP системы.
15. Охарактеризуйте системы MRP.
16. Назовите основные особенности планирования по системе MAP.
17. Охарактеризуйте особенности осуществления планирования на платформе «1С: Предприятие 8.2».
18. Перечислите основы использования MS Project в оперативно-производственном планировании.

Практическое занятие по теме 6 Техническое и транспортно-складское обслуживание на предприятиях связи

Семинар, решение задач по планированию материально-технического снабжения и определению потребности в складских площадях; планированию инструментального хозяйства; планированию потребности в транспортных средствах; анализ ситуации / кейс-задача, собеседование

Вопросы для собеседования

1. Раскройте сущность материально-технического снабжения.
2. Охарактеризуйте процесс организации оперативного планирования материально-технического снабжения.
3. Раскройте сущность методики определения потребности в складских площадях.
4. Поясните методику планирования инструментального хозяйства.
5. Перечислите основные этапы планирования потребности в транспортных средствах.

Кейс-задача 3 по теме 6 дисциплины Техническое и транспортно-складское обслуживание на предприятиях связи

Фирма «Минификс» является производителем и наладчиком компьютерных локальных систем в Москве и Московской области. Служба логистики компании состоит из транспортного отдела и отдела доставки продукции. Служащие отдела отвечают за ведение переговоров с клиентами, получение и учет заказов, подготовку отгрузочной и технической документации. «Минификс» осуществляет продажу непосредственно потребителям, нуждающимся в установке локальных компьютерных сетей. В основном это отделения банков и страховых компаний.

Головная контора фирмы «Минификс» находится в Москве, на юго-востоке столицы. При доставке компьютеров клиентам компания пользуется услугами нескольких компаний-перевозчиков. При этом 50% отгрузок осуществляется мелкими партиями. С большинством автоперевозчиков у компании «Минификс» нет договоров, а автотранспорт подается под погрузку по разовой заявке,

Доставка продукции потребителям не налажена. Велико время от подачи заявки до получения продукции, особенно в случае мелких отправок. Перевозочные средства бывают не подготовлены к перевозке чувствительного оборудования. Плохо поставлена коммуникаци-

онная связь. Заявки на автотранспорт, посылаемые компанией «Минификс», часто теряются из-за того, что слишком много разных лиц в разных транспортных компаниях участвует в их учете и распределении.

Иногда продукция фирмы возвращается, но при этом процедура оформления возврата к неудовлетворению клиентов очень сложна. Транспортировка возврата часто задерживается. «Минификс» связывается с диспетчерской автофирмы, а та назначает время, когда автотранспорт придет за возвращенным оборудованием. Часто назначается время, крайне неудобное для клиента. Приходится ждать несколько дней, а иногда и недели, когда грузовик автомобильной фирмы приедет за возвращаемой продукцией. В конечном счете, страдает компания «Минификс», которая постоянно получает жалобы клиентов.

Задание. Что надо предпринять, чтобы наладить операции по логистике в компании «Минификс»?

Практическое занятие по теме 7 Стратегия качества продукции предприятий связи

Семинар, собеседование

Вопросы для собеседования

1. Дайте определение качества продукции.
2. Охарактеризуйте концепцию всеобщего управления качеством.
3. Назовите международные стандарты качества.
4. Что такое нормативное качество продуктов.
5. Поясните качество сервиса.

Комплект разноуровневых задач (заданий)

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1

Стоимость оборудования предприятия связи – 150000 тыс. руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 45,6 тыс. руб.; с 1 июля выбыло оборудование стоимостью 20,4 тыс. руб. Объем оказанных услуг 800 тыс. шт., цена 1 шт. – 30 руб. производственная мощность – 1000 тыс. шт. Определите величину фондоотдачи оборудования и коэффициент интенсивного использования оборудования.

Задача (задание) 2

Состав основных производственных фондов предприятия связи по группам, их стоимость на начало года и изменения в течение года следующие (тыс. руб.).

Группы основных производственных фондов	На начало года	Изменения в году (+, -)
1. Здания	341510	-
2. Сооружения	64610	-
3. Передаточные устройства	36920	+440
4. Оборудование	378430	+23500
7. Вычислительная техника	21229	+750
8. Транспортные средства	22152	-910
9. Прочие основные средства	15691	-230
Всего	923000	-

Объем услуг за год составил 1236820 тыс. руб. Определите структуру основных производственных фондов на начало и конец года и фондоотдачу.

Задача (задание) 3

На предприятии связи установлено 100 ед. оборудования. Режим работы двухсменный, продолжительность смены 8 ч. Годовой объем оказанных услуг – 280 тыс. шт, производственная мощность – 310 тыс. шт.. Определите коэффициент сменности работы оборудования, коэффициенты экстенсивной, интенсивной и интегральной загрузки. Известно, что в первую смену работают все оборудование, во вторую – 50% парка, количество рабочих дней в году – 260, время фактической работы одного станка за год – 4000 ч.

Задача (задание) 4

Основные производственные фонды предприятия на начало 2017 года составляли 2825 тыс. руб. ввод и выбытие основных фондов в течение года отражены в таблице.

На 1-ое число месяца	Основные фонды, тыс. руб.	
	ввод	выбытие
Февраль	40	6
Май	50	4
Август	70	8
Ноябрь	10	5

Определите среднегодовую и входящую стоимость основных производственных фондов, а также коэффициенты и обновления основных фондов.

Задача (задание) 5

Имеются следующие плановые и фактические данные по оказанию услуг связи предприятия за отчетный период.

Услуги	Оказание услуг, тыс. руб.	
	план	факт
А	81,45	80,23
Б	92,73	93,5
В	44,8	44,8
Г	-	20,32
Д	31,6	-
Е	26,85	47,34

Определите процент выполнения плана по ассортименту и по объему.

Задача (задание) 6

Предприятие обратилось в лизинговую компанию с просьбой предоставить в аренду станок стоимостью 780 000 руб. на срок 6 лет. Норма амортизационных отчислений (по бухгалтерскому учету) – 15%. Используются только заемные средства. Процентная ставка по кредиту, использованному лизингодателем на приобретение имущества, – 15% годовых. Процент комиссионного вознаграждения лизингодателя – 5% годовых. Дополнительные услуги лизингодателя – 4,2 тыс. руб. Ставка налога на добавленную стоимость – 18%. Рассчитать суммы лизинговых платежей в первый год.

Задача (задание) 7

Определите стоимость основных производственных фондов на конец года и среднегодовую стоимость, коэффициенты выбытия и обновления основных фондов. Основные производственные фонды предприятия на начало года составляли 1820 тыс. руб. В течение года были введены основные фонды: 1 марта на 20 тыс. руб., 1 июня на 25 тыс. руб., 1 августа на 35 тыс. руб., 1 октября на 7 тыс. руб. а также выведены основные фонды: 1 февраля на 4 тыс. руб., 1 мая на 2 тыс. руб., 1 июля на 6 тыс. руб., 1 декабря на 5 тыс. руб.

Задача (задание) 8

Определите годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации линейным методом. Полная первоначальная стоимость оборудования связи 8,5 млн. руб., срок службы семь лет. Расходы по демонтажу составят 0,5 млн. руб., ликвидационная стои-

мость – 0,2 млн. руб.

Задача (задание) 9

Рассчитать среднесписочную численность работников предприятия связи за сентябрь 20__ года, исходя из следующих данных (таблица).

Таблица - Списочный и среднесписочный состав персонала

Числа месяца	Состояло в списочном составе	В том числе не подлежит включению в среднесписочную численность	Подлежит включению в среднесписочную численность (гр. 1 – гр. 2)
А	1	2	3
1	320	1	319
2	324	1	323
3	325	1	324
4	328	2	326
5 сб.	328	2	326
6 вс.	328	2	326
7	340	2	338
8	347	2	345
9	348	3	345
10	350	3	347
11	349	3	346
12 сб.	349	3	346
13 вс.	349	3	346
14	370	3	367
15	372	3	369
16	380	3	377
17	385	3	382
18	387	3	384
19 сб.	387	3	384
20 вс.	387	3	384
21	395	3	392
22	398	2	396
23	400	2	398
24	402	2	400
25	400	2	398
26 сб.	400	2	398
27 вс.	400	2	398
28	410	2	408
29	412	2	410
30	412	2	410
Итого			

Задача (задание) 10

Рассчитайте годовой баланс рабочего времени одного среднесписочного сотрудника на предприятии на 20__ год (пример условный) – таблица

Таблица - Баланс рабочего времени

Элементы рабочего времени	План	Отчет
Количество дней в периоде (календарное время)	365	365
Выходные и праздничные дни	102	103
Количество рабочих дней	263	262
Невыходы, дней	33	34,2
В том числе:		
Очередные и дополнительные отпуска	19,5	19,5
Отпуска, связанные с родами	0,9	0,8
Выполнение государственных и общественных обязанностей	1,8	1,8
По болезни	9,2	9,7
По разрешению администрации	1,6	1,8
Целодневные простои	-	0,5
Прогулы	-	0,1
Фактически используемое время, дней	230	227,8
Установленная средняя продолжительность рабочего дня, часов:	8	8
Перерывы для кормящих матерей	0,02	0,01
Льготные часы подросткам	-	0,2
Внутрисменные простои	-	-
Сверхурочная работа	-	-
Фактическая продолжительность рабочего дня, часов	7,21	7,02

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1

На предприятии связи три группы оборудования и передаточных устройств: А – 5 ед., Б – 11 ед., В – 12 ед. норма времени на передачу информации в каждой группе станков соответственно 0,005 ч., 0,001 ч., 0,005 ч. Определите производственную мощность, если известно, что режим работы двухсменный по 8 ч., регламентированные простои оборудования и передаточных устройств составляют 7% от режимного фонда времени, число рабочих дней в году – 255.

Задача (задание) 2

Плановое задание по объему оказанных услуг составляет в денежном выражении 5500000 руб. Нормы расхода материалов на оказание ус-

луг и лимиты материалов представлены в таблице. Сколько услуг необходимо оказать предприятию за год, если планируется продавать ее по цене 300 руб. за услугу?

Показатели	Материал		
	А	В	С
Норма расхода материала на ед. услуги	4,2	3,7	1,2
Лимит материалов, кг	2800	1900	1900

Задача (задание) 3

Сумма прямой заработной платы на начало планового периода составляет 691 200 руб., численность всех работающих 320 чел, средний коэффициент инфляции на плановый год ожидается 6,3 %, коэффициент дополнительной заработной платы – 1,36. Исходя из этого рассчитайте плановый фонд заработной платы.

Задача (задание) 4

Годовой выпуск услуг А составляет 30000 шт, Б – 20000 шт. Основная заработная плата производственных рабочих в калькуляции А составляет 40 руб., в калькуляции Б – 50 руб. Смета общепроизводственных расходов за данный период – 2640 тыс.руб. Определить в калькуляции величину общепроизводственных расходов по изделию А и по изделию Б.

3 Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1

Предприятие планирует выпускать 33 600 услуг год. Реальный годовой фонд времени работы всего оборудования составляет 36 000 ч., единицы оборудования – 720 ч. Норма затрат времени работы оборудования при оказании услуги 1,2 ч. Определить, сколько дополнительных единиц оборудования требуется предприятию и какими денежными средствами оно должно располагать, если единица оборудования стоит 47000 руб.?

Задача (задание) 3

Плановый объем услуг в стоимостном выражении равен 7,2 млн. руб. Рыночная цена услуги 600 руб. Реальный фонд времени работы оборудования предприятия 39 600 ч. Норма времени на обработку услуги 1,8 ч. Найти: 1) величину контрольного задания, 2) оптимальный объем оказания услуг исходя из имеющегося оборудования,

3) величину превышения оптимального объема оказания услуг (в стоимостном выражении) над заданным.

Задача (задание) 4

В первом квартале года предприятие реализовало 5000 услуг по цене 800 руб. за одну услугу, что покрыло расходы предприятия, но не дало прибыли. Общие постоянные расходы составляют 70000 руб., удельные переменные – 60 руб. Во втором квартале было оказано и реализовано 6000 услуг. В третьем квартале планируется увеличить прибыль на 10% по сравнению со вторым. Сколько должно быть дополнительно оказано услуг, чтобы увеличить прибыль на 10%?

Задача (задание) 6

В таблице имеются данные по трем вариантам ведения бизнеса на предприятии. Общие постоянные издержки для всех вариантов остаются неизменными. Заполните таблицу и рассчитайте возможные прибыли (убытки) при различных объемах оказания услуг. Определите, какой вариант даст наибольшую прибыль, и сформулируйте вывод. Таблица - Вариантам ведения бизнеса

Номер варианта	1	2	3
Цена, руб./шт. (z)	92	90	72
Оказано услуг, шт. (q)	2000		
Выручка, руб. (B)			
Удельные переменные издержки, руб./шт. (v)	35		42
Общие переменные издержки, руб./шт. (V)			
Удельные постоянные издержки, руб./шт. (c)		25	
Общие постоянные издержки, руб./шт. (C)			
Удельные совокупные издержки, руб./шт. (s)	98	75	62
Совокупные издержки, руб./шт. (S)			
Прибыль (убыток) на единицу, руб./шт. (p)			
Прибыль (убыток), руб./шт. (П)			

Дайте экономическую оценку производственно-хозяйственной деятельности предприятия после внедрения организационно-технического мероприятия.

Таблица - Показатели производственно хозяйственной деятельности

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Капитальные вложения на внедрение организационно-технического мероприятия,	-	20,0

тыс. руб.		
Оказано услуг, тыс. руб.	200	250
Стоимость ОПФ, тыс. руб.	50	60
Средний размер оборотных средств, тыс. руб.	70	60
Численность рабочих, чел.	15	13
Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.	30	57

Для экономической оценки необходимо определить:

1. фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность в базисном и отчетном году, а также их абсолютный и относительный прирост;
2. производительность труда в базисном и отчетном году и ее абсолютный и относительный прирост;
3. показатели использования оборотных средств в базисном и отчетном году (коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки, продолжительность одного оборота), а также абсолютное и относительное высвобождение оборотных средств;
4. себестоимость продукции и ее удельный вес в стоимости реализованной продукции;
5. рентабельность продукции, рентабельность продаж и рентабельность производственных фондов в базисном и отчетном году и их абсолютный прирост;
6. экономическую эффективность от внедрения организационно-технического мероприятия.

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Основная учебная литература

1. Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование [Текст] : учебное пособие: [для студентов направлений "Экономика" и "Менеджмент", технических направлений подготовки, аспирантов направления "Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами: промышленность"] / Т. Н. Бабич, Ю. В. Вертакова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 260 с.

2. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс] : учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 858 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544>

3. Гринцевич, В. И. Организация и управление технологическим процессом текущего ремонта автомобилей [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Гринцевич ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 182 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364026>

4. Шарипов, Т. Ф. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / Т. Ф. Шарипов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 266 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270265>

Дополнительная учебная литература

5. Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование [Текст] : учебное пособие / Т. Н. Бабич, Э. Н. Кузьбожев ; Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2009. - 220 с.

6. Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Н. Бабич, Э. Н. Кузьбожев ; Курский государственный технический университет. - Курск :

КурскГТУ, 2009. - 220 с.

7. Воробьев, И. П. Планирование на предприятиях отрасли [Электронный ресурс] : курс лекций / И. П. Воробьев, Е. И. Сидорова. - Минск : Белорусская наука, 2015. - 436 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436584>

8. Ильдеменов, А. С. Операционный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Ильдеменов. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - 384 с.

9. Козлова, Т. В. Организация и планирование производства [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Т. В. Козлова. - М. : Евразийский открытый институт, 2012. - 195 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90825>

10. Кузовкова, Т. А. Анализ и прогнозирование развития инфокоммуникаций [Текст] / Т. А. Кузовкова, Л. С. Тимошенко. - М. : Горячая линия - Телеком, 2009. - 224 с.

11. Производственный менеджмент [Текст] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / под ред. д.э.н., проф. Л. С. Леонтьевой, д.э.н., проф. В. И. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2017. - 303, [2] с.

12. Словарь-справочник опорных понятий, формул и терминов по дисциплинам: «Бизнес-планирование», «Производственный менеджмент» и «Нормирование труда на предприятиях отрасли» [Электронный ресурс] / сост. Л. В. Карташова, Н. А. Фофанова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 84 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232323>

13. Холодилина, Е. В. Организация машиностроительного производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Холодилина. - Минск : РИПО, 2016. - 180 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463611>

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.

7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Questel - www.questel.com
3. ProQuest Dissertations & Theses - www.search.proquest.com
4. Wiley online library - www.onlinelibrary.wiley.com
5. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
6. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
8. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – www.elibrary.ru/defaultx.asp
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks – www.bibliocomplectator.ru/available
10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
11. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
12. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
13. Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ) - www.нэб.рф
14. Правовая и новостная база «Информио» - www.informio.ru
15. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
16. Научно-информационный портал Винити РАН - <http://viniti.ru>
17. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

18. Федеральная служба государственной статистики -
<http://www.gks.ru>