

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 18.02.2023 15:34:33

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781957ba730df3374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

(ЮЗГУ)

Кафедра программной инженерии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

« 25 » 10

2022 г.



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Методические указания для производственной технологической (проектно-технологической) практики для студентов направления подготовки
09.04.04 Программная инженерия

Введение	4
1 Организация и руководство педагогической практикой	6
2 Организация учебной и учебно-методической работы магистрантов	7
4 Подготовка и защита отчёта по практике	10
Список рекомендуемой литературы	11
Приложение 1 Форма задания на практику	12
Приложение 2 Дневник практики	13
Приложение 3 Титульный лист отчета	15

Введение

Методические рекомендации по организации и проведению Производственной практики: технологической (проектно-технологической) практика разработана в соответствии со следующими документами:

- приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» [1];
- приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» [2];
- федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [3];
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования уровня магистратуры по направлению подготовки 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника» от 30.10.2014 N 1420 (ред. от 20.04.201610 января 2018г.);
- положение ВолгГТУ о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, от 23 апреля 2018 г. [4].

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика призвана внести важный вклад в развитие общекультурных и профессионально-педагогических компетенций магистрантов.

Целью практики является приобретение практических навыков педагогической деятельности.

Задачи практики:

- подготовка магистрантов к деятельности, требующей профессиональных навыков в соответствующем направлении и умения формулировать и решать задачи связанные с педагогической деятельностью;
- знакомство магистранта с принципами организации образовательного

процесса и его методического обеспечения;

- формирование умения анализировать информацию, структурировать, оформлять и представлять в виде учебных материалов;
- формирование умения проводить основные виды учебных занятий (лекции, лабораторные, практические и семинарские занятия) по дисциплинам.

Структура и виды деятельности магистрантов во время практики регламентируется рабочей программой практики, конкретное содержание работы определяется заданием, выданным руководителем практики.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

1 Организация и руководство производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики

Общее руководство организацией практики магистрантов осуществляет заведующий кафедрой, когда

- подписывает учебные планы магистерской подготовки, где приведена трудоёмкость, форма отчётности и сроки реализации практики;
- назначает руководителей практики и утверждает рабочую программу практики;

Непосредственную организацию и руководство работой магистрантов обеспечивают назначенные заведующим кафедрой руководители практики, это могут быть руководители магистерских программ, научные руководители магистрантов, (при необходимости другие сотрудники университета – профессора и доценты, имеющие опыт научно-педагогической деятельности).

Для консультаций магистрантов по актуальным вопросам подготовки и реализации учебного процесса привлекаются высококвалифицированные научно-педагогические сотрудники университета, имеющие достижения в научно-методической и учебной деятельности.

Базами практики, помимо выпускающей, могут быть кафедры университета, участвующие в реализации ООП магистерской подготовки соответствующего направления. Мероприятия профориентационного характера могут быть проведены на базе средних учебных заведений города, области, региона.

В обязанности руководителя практики входит подготовка, организация и оценка результатов практики.

Для планирования и координации деятельности магистрантов, связанной с выполнением программы практики проводится вводная лекция на которой необходимо представить возможность магистрантам ознакомиться с рабочей программой и сформировать Задание на практику.

В процессе подготовки Задания на практику необходимо определить основные направления и содержание деятельности магистранта, обозначить формы отчётности по каждому виду деятельности. Особое внимание необходимо обратить на трудоёмкость запланированных работ.

Задание на практику, подписанное студентом и руководителем практики, является документом – контрактом, определяющим характер, объём и продуктивность различных направлений работы магистранта.

На основном этапе практики руководитель контролирует процесс выполнения сформулированных заданий магистрантами, организует консультации, где магистранты обсуждают возникшие проблемы и способы

их решения.

На заключительном этапе практики руководитель должен проверить содержание отчёта по практике, приложений и демонстрационных/ презентационных материалов, оценить соответствие содержания выполненной работы заданию и сделать вывод о возможности допуска магистранта к защите практики.

Защита отчёта может быть организована в процессе выступления магистранта на научно- методическом семинаре кафедры.

2 Организация учебной и учебно-методической работы магистрантов

С учётом заинтересованности магистранта должна быть определена учебная дисциплина, в проведении занятий по которой будет участвовать магистрант.

Учебная работа магистранта может быть ориентирована на разные виды учебных занятий, в том числе:

- проведение лабораторных, практических занятий;
- подготовка лекции и участие в качестве ассистента при ее проведении;
- консультативная поддержка студентов младших курсов, выполняющих научно-исследовательскую работу или курсовой проект;
- участие в организации мероприятий конференций, научных семинаров и др.

Магистрант может участвовать в очной, заочной и дистанционной формах обучения.

Обязательным условием допуска магистрантов к проведению учебных занятий является предварительная подготовка, включающая посещение и анализ занятий опытных преподавателей, обеспечивающих реализацию современных продуктивных технологий обучения, и разработку планов/сценариев занятий и комплекта дидактических материалов.

В процессе подготовки занятия магистрант выполняет сбор и структурирование информации по теме занятия, подготовку дидактических материалов: конспекта, презентации, раздаточных материалов к занятию, комплекта вопросов и заданий.

При планировании учебно-методической работы (УМР) в индивидуальном плане необходимо предусмотреть предварительную работу магистрантов с нормативными документами образовательной деятельности, такими как: ФГОС ВПО соответствующего направления подготовки, учебный план, рабочая программа дисциплины и др.

В структуру учебно-методической работы магистранта

целесообразно включить работу по совершенствованию образовательной среды учебной дисциплины.

Большая часть материалов учебно-методического блока ориентирована на поддержку самостоятельной познавательной деятельности студентов, это:

- учебники и учебные пособия по дисциплине; банк актуальных российских и зарубежных статей по тематике дисциплины;
- практикум или практическое пособие по дисциплине;
- комплект индивидуальных домашних заданий по дисциплине;
- тематика курсовых работ/проектов по дисциплине;
- методические указания по выполнению индивидуальных домашних заданий / лабораторных работ / курсовых проектов (работ).

Контрольно-измерительный блок представляет собой банк оценочных материалов входного, текущего, рубежного и итогового контроля результатов обучения по дисциплине.

В качестве заданий могут быть предусмотрены такие виды работ, как:

1. Подготовка модулей (разделов, глав) учебных пособий, практикумов, методических указаний, предполагающая сбор и структурирование информации для учебного издания, разработку элементов педагогического дизайна (дидактического аппарата), подготовку макета печатного или электронного учебного издания;
2. Подготовка электронно-образовательных ресурсов (ЭОР), размещение разделов учебного издания на платформе «MOODLE»;
3. Развитие базы аудио- и видео-ресурсов по дисциплине – видеолекций, тематических видеофильмов, др.;
4. Участие в разработке компьютерных лабораторных работ;
5. Развитие банка Internet- и Intranet- ресурсов, включающих российские и зарубежные статьи по актуальным проблемам науки и техники;
6. Разработка оценочных средств по дисциплине, в том числе, материалов входного, текущего, рубежного, итогового контроля.

3 Организационно-воспитательная и профориентационная работа

Организационно-воспитательная работа магистрантов в процессе производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики предусматривает их участие в мероприятиях, ориентированных как на оказание тьюторской поддержки студентам младших курсов, так и профессиональную ориентацию учащихся старших классов общеобразовательных учебных заведений.

Содержание профориентационной работы может включать следующие виды деятельности:

- подготовка и проведение профориентационной встречи для старшеклассников общеобразовательных учреждений,
- участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей» института (подразделения),
- подготовка материалов презентации определённого направления или специальности для размещения на сайте www.vstu.ru.

Подготовка к проведению профориентационной встречи включает:

- подготовка материалов о деятельности кафедры и университета;
- подготовка материалов справочного характера (условия поступления, стипендии, выпускники, места работы, уровень зарплат, карьерный рост),
- организация обратной связи, размещение материалов в социальных сетях и пр.

4 Подготовка и защита отчёта по практике

Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание (перечень разделов)
- 3) вводная часть:
 - задание на практику,
 - дневник практики с отметками руководителя, подтверждающими выполнение разделов плана,
 - введение (общая краткая характеристика содержания выполненной работы).
- 4) основную часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы.

В *основной части* отчёта должны быть представлены материалы, подтверждающие выполнение задач включенных в задание и отмеченных в дневнике:

- материалы, разработка которых предусмотрена заданием.
- протоколы проведения лабораторных работ, практических занятий;
- протоколы проверки контрольных работ,
- протоколы проверки программ (реализованных в ходе выполнения курсовых и дипломных работ)
- отчет о проведении профориентационного мероприятия;
- отзывы студентов и преподавателей о проведённых занятиях и разработанных дидактических материалах.

В *заключении* целесообразно охарактеризовать особенности разработанных учебно-методических материалов, организованных и проведенных мероприятий.

По материалам практики магистрант должен подготовить устное выступление и презентацию результатов. В выступлении должен быть охарактеризован весь комплекс выполненных работ в том числе: разработка учебно-методических материалов, подготовка и организация учебных занятий, профориентационных мероприятий.

Список рекомендуемой литературы

1. Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
2. Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 г. № 99-ФЗ, от 07.06.2013 г. № 120-ФЗ, от 02.07.2013 г. № 170-ФЗ, от 23.07.2013 г. № 203-ФЗ, от 25.11.2013 г. № 317-ФЗ, от 03.02.2014 г. № 11-ФЗ, от 03.02.2014 г. № 15-ФЗ, от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ). Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158523/.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования уровня магистратуры по направлению подготовки 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника» от 30.10.2014 N 1420 (ред. от 20.04.2016 10 января 2018г.
5. Положение о порядке проведения практики студентов ВолгГТУ от 23.04.18. Режим доступа:
http://umu.vstu.ru/files/umo/page/45/skorektirovannoe_polozhenie_o_praktike___uo_ot_23.04.18.pdf