

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 13.03.2023 10:54:40

Уникальный идентификатор документа:  
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Юго-Западный государственный университет» (ЮЗГУ)

Кафедра технологии материалов и транспорта



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

"15" 03

2021 г.

## Производственная преддипломная практика

Методические указания для прохождения производственной преддипломной практики и выполнения практических и самостоятельных работ для студентов специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»

Курск 2021

УДК 629

Составитель С.В. Пикалов

Рецензент

Кандидат химических наук, доцент *Л.П. Кузнецова*

**Производственная преддипломная практика:** методические указания для прохождения производственной преддипломной практики и выполнения практических и самостоятельных работ для студентов специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.В. Пикалов. Курск, 2021. 20 с.

Методические указания содержат весь необходимый материал для выполнения работ по курсу «Производственная преддипломная практика». Приведены содержание и объём отчета, а также методика проведения работ, основные методы решения задач, что помогает усвоить и глубже понять теоретические положения курса. В методические указания включены вопросы для повторения пройденного материала. Предназначены для студентов специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» очной и заочной форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 15.03.2021. Формат 60x84 1/16.  
Усл. печ. л. Уч.-изд.л Тираж 50 экз. Заказ. 513 Бесплатно  
Юго–Западный государственный университет.  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## Содержание

1	Цель и задачи преддипломной практики .....	4
2	Организация и порядок прохождения преддипломной практики .....	4
3	Содержание отчета по преддипломной практике .....	5
3.1	Введение.....	5
3.2	Показатели производственной деятельности организаций .....	5
	автомобильного транспорта и автосервиса до реконструкции .....	5
3.3	Организация производства ТО и ТР автомобилей в АТО и ОАС.....	6
3.4	Мероприятия по охране труда, ресурсо- и энергосбережению .....	6
	в организациях автомобильного транспорта и автосервиса .....	6
3.5	Технико-экономическое обоснование проекта реконструкции .....	7
	АТО и ОАС .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.6	Индивидуальное задание.....	9
4	Общественная работа студентов во время прохождения .....	11
	преддипломной практики.....	11
5	Содержание, порядок подготовки и сроки защиты отчетов по .....	12
	преддипломной практике .....	12
6	Методические указания.....	12
6.1	Обязанности студента .....	12
6.2	Обязанности старшего группы студентов .....	13
6.3	Обязанности руководителя практики от кафедры .....	14
6.4	Руководство практикой в организации.....	14
	Список литературы.....	17
	Приложение А. Варианты содержания отчета по преддипломной .....	
	практике.....	18

## **1 Цель и задачи преддипломной практики**

Преддипломная практика – один из завершающих этапов в подготовке инженеров, являющийся началом и основой выполнения дипломных проектов (ДП). Она может проводиться на кафедре, в организациях автомобильного транспорта (АТО) и автосервиса (ОАС), других субъектах хозяйствования.

Цель преддипломной практики – сбор и систематизация материала, необходимого для выполнения разделов ДП.

В соответствии с целью задачами преддипломной практики являются:

- освоение и закрепление знаний и умений студентов, полученных в университете по всему курсу обучения;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства;
- ознакомление с технической документацией по строительству АТО и ОАС, их производственных подразделений;
- сбор и анализ технико-экономических показателей АТО и ОАС;
- сбор и анализ материалов по технологической, конструкторской частям ДП;
- сбор и анализ материала по исследовательской части ДП;
- сбор и анализ материалов по экономической части ДП;
- разработка мероприятий и рекомендаций по повышению эффективности работы АТО и ОАС в целом, производственных зон и участков, технологического оборудования, охраны труда и окружающей среды и т. д., которые должны найти отражение в соответствующих разделах разрабатываемых ДП.

## **2 Организация и порядок прохождения преддипломной практики**

Основанием для прохождения преддипломной практики является приказ ректора, издаваемый в соответствии с решением кафедры по выбранным базам практики, с которыми заключены договоры (Положение о порядке проведения учебно-производственных практик для студентов).

Студентам разрешается заключать персональные договоры на преддипломную практику, предусматривающие их дальнейшее трудоустройство.

Содержание преддипломной практики определяется темой дипломного проекта. Одно из условий успешного прохождения студентами преддипломной практики состоит в необходимости заранее определиться с темой ДП и руководителем.

Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели.

Для выполнения программы преддипломной практики рекомендуется придерживаться следующего графика:

- 1) организационное собрание, консультация с руководителем практики от кафедры и ДП, получение задания по теме ДП – до убытия на практику;
- 2) прибытие на место практики и оформление – 1 день;
- 3) сбор и анализ материалов, составление отчета согласно теме ДП – 21 день; подпись отчета у руководителя практики от организации;
- 4) прибытие в университет и сдача отчета по преддипломной практике на проверку – 1 день;
- 5) защита отчета по преддипломной практике – 1 день.

Подготовка и оформление отчета выполняется студентами в период прохождения преддипломной практики. При подготовке отчета студенты обязаны руководствоваться положениями, изложенными ниже.

Во время преддипломной практики студенты выполняют работы, предусмотренные должностными обязанностями квалификационной характеристики Единого квалификационного справочника должностей служащих по соответствующей должности, а при наличии вакантных мест могут в соответствии с законодательством приниматься на них.

Студент, обучающийся по заочной форме обучения, как правило, проходит практику по месту работы. В случае, если работа студента не связана с будущей специальностью (специализацией), он может быть направлен на преддипломную практику в организацию, соответствующую профилю специальности.

### **3 Содержание отчета по преддипломной практике**

Содержание отчета по преддипломной практике в зависимости от типа организации и сложности проектирования приведено в приложении А.

#### **3.1 Введение**

Во введении приводится краткая историко-географическая справка по организациям; по темам – актуальность проектирования новых организаций автомобильного транспорта и автосервиса.

#### **3.2 Показатели производственной деятельности организаций автомобильного транспорта и автосервиса до реконструкции**

В данном разделе приводятся сведения, содержащие следующую информацию по реконструируемым организациям.

Для АТО: назначение АТО, состав парка автомобилей АТО, характеристика возрастной структуры парка автомобилей АТО; годовая производственная программа технических воздействий и трудоемкость работ (Д, ТО, ТР); коэффициент технической готовности парка, коэффициент выпуска автомобилей на линию; персонал для проведения ТО и ТР автомобилей и его квалификация; объем выполненной транспортной работы.

Для ОАС: назначение ОАС, перечень предоставляемых автосервисных услуг, количество постов, количество обслуженных автомобилей (в том числе по маркам) за определенный период времени (квартал, год, несколько лет); перечень технологического оборудования с указанием даты постановки на баланс; персонал и его квалификация для проведения ТО и ТР автомобилей.

### **3.3 Организация производства ТО и ТР автомобилей в АТО и ОАС**

В данном разделе приводятся сведения, содержащие следующую информацию по реконструируемым АТО и ОАС.

Для АТО: характеристики технической службы АТО, производственно-технической базы АТО по количеству единиц основного технологического оборудования, рабочих постов Д, ТО, ТР; организационная схема технической службы АТО, схема технологического процесса ТО, ТР автомобилей, описание производственных подразделений с характеристиками технологического оборудования, указание площадей участков и зон; описание складского хозяйства АТО.

Для ОАС: существующая схема технологического процесса ТО, ТР автомобилей на ОАС; характеристики рабочих и вспомогательных постов диагностики, ТО и ТР с перечнем установленного оборудования; описание складских помещений.

### **3.4 Мероприятия по охране труда, ресурсо- и энергосбережению в организациях автомобильного транспорта и автосервиса**

В этом разделе отчета необходимо ознакомиться с вредными и опасными производственными факторами в АТО и ОАС, изучить организацию снабжения АТО и ОАС паром, водой, сжатым воздухом, электроэнергией; рассмотреть систему водоиспользования, очистки воды, утилизации нефтепродуктов, шин и др. материалов, контроля токсичности отработавших газов; привести значение установленной электрической мощности основного технологического оборудования, сделать оценку использования ЭВМ в управлении производственными и технологическими процессами ТО и ТР автомобилей.

### **3.5 Технико-экономическое обоснование проекта**

Данный раздел содержит следующие подразделы:

- анализ результатов хозяйственной деятельности АТО (ОАС) и прогноз развития на перспективу (на 5-летний период);
- анализ генерального плана реконструируемой АТО (ОАС);
- анализ объемно-планировочных решений производственных подразделений реконструируемой АТО (ОАС);
- анализ организации технологических процессов в производственных подразделениях реконструируемой АТО (ОАС);
- характеристика объекта (автомобиля, агрегата) для проведения технических воздействий;
- цель и задачи проведения реконструкции производственных подразделений АТО (ОАС).

#### **3.5.1 Анализ результатов хозяйственной деятельности АТО (ОАС) и прогноз развития на перспективу (на последующие 5–7 лет).**

Приводятся данные хозяйственной деятельности АТО (ОАС).

Для АТО (за предыдущие 5–7 лет): тип, количество подвижного состава; среднесуточный (среднегодовой) пробег по парку; средний возраст автомобилей; категория условий эксплуатации; режим работы подвижного состава; режим работы структурных подразделений АТО, графики выпуска и возврата автомобилей; коэффициент технической готовности парка; ре-

жим работы зон ТО, ТР; объем выполненной транспортной работы. С использованием известных статистических методов выполняется прогноз на 5-летний период объема перевозок грузов (пассажиров), среднегодового пробега автомобилей. Выбираются тип и марка подвижного состава (на основе сравнительного анализа), определяется его количество.

Для ОАС (за предыдущие 5–7 лет): количество постов ТО, ТР; количество обслуживаемых автомобилей (в том числе по маркам); перечень автосервисных услуг, предоставляемых ОАС; перечень и краткая характеристика основного технологического оборудования, режим работы зоны ТО и ТР, специализированных участков. С использованием известных статистических методов выполняется прогноз на 5-летний период по количеству обслуживаемых автомобилей, перечню предоставляемых автосервисных услуг.

#### **3.5.2 Анализ генерального плана реконструируемой АТО (ОАС).**

Приводится описание генерального плана АТО (ОАС) до реконструкции с основными технико-экономическими показателями (площадь участка в гектарах; площадь застройки в гектарах; плотность застройки в процентах; площадь озеленения в гектарах; плотность озеленения в процентах; коэффициент использования территории). Рассматриваются способы хранения подвижного состава и средства облегчения запуска двигателей в зимнее время (для АТО). Анализируется генеральный план АТО (ОАС) на соответствие установленным требованиям (технологическим, экологическим, охраны труда, санитарных правил, норм [5]). Отмечаются недостатки генерального плана АТО (ОАС), предлагаются возможные пути решения проблемных ситуаций.

### **3.5.3 Анализ объемно-планировочных решений производственных подразделений реконструируемой АТО (ОАС).**

Приводится описание объемно-планировочных решений производственного корпуса АТО (ОАС) и производственных участков. Выполняется анализ планировочного решения производственного корпуса на соответствие требованиям по обеспечению производственного процесса ТО и ТР автомобилей.

### **3.5.4 Анализ организации технологических процессов в производственных подразделениях реконструируемой АТО (ОАС).**

В этом подразделе приводятся схемы технологических процессов ТО и ТР автомобилей (агрегатов) с учетом применяемого технологического оборудования, инструмента.

### **3.5.5 Характеристика объекта (автомобиля, агрегата) для проведения технических воздействий.**

Приводится характеристика объекта (автомобиль, агрегат, узел) технических воздействий с необходимыми иллюстрациями и таблицами (в приложении).

### **3.5.6 Цель и задачи реконструкции производственных подразделений АТО (ОАС).**

Формулируется цель реконструкции производственных подразделений АТО (ОАС) и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.



### 3.6 Индивидуальное задание

Индивидуальное задание является неотъемлемой частью отчета по преддипломной практике и выполняется по следующим вариантам (с учетом темы дипломного проекта).

Вариант А (реконструкция АТО, таблица А.1, п. 5<sup>А</sup>).

*«Разработка схемы технологического процесса по проведению технических воздействий на автомобиль (агрегат) (Д, ТО, ТР) с рекомендациями по использованию технологического оборудования и материалов».*

Индивидуальное задание содержит следующие подразделы.

Обзор технологического оборудования (приспособлений), инструмента для выполнения технических воздействий на автомобиль (агрегат) в реконструируемом участке (зоне).

Схема технологического процесса для реконструируемого участка (зоны) с описанием технологических операций и используемого оборудования (приспособлений) и инструмента.

Вариант Б (реконструкция АТО, таблица А.1, п. 5<sup>Б</sup>).

*«Разработка модернизации технологического оборудования (составной части технологического оборудования), предназначенного для выполнения технических воздействий на автомобиль (агрегат)».*

Индивидуальное задание содержит следующие подразделы.

Описание конструкции и принципа действия технологического оборудования (его составной части), отличительных особенностей. Анализ условий работы объекта модернизации.

Обоснование необходимости и целесообразности модернизации.

Разработка (по заданию руководителя) технологического процесса изготовления (восстановления) детали:

- 1) в соответствии с выбранной для модернизации или разработки конструкцией (стенд, устройство, приспособление) выявить деталь, имеющую наименьшую наработку на отказ;
- 2) решить вопрос о целесообразности её изготовления или восстановления;
- 3) определить дефекты детали, привести её схему с указанием мест и видов дефектов;
- 4) составить вариант маршрутной карты изготовления (восстановления) детали.

Вариант А (реконструкция ОАС, таблица А.2, п. 5<sup>А</sup>).

*«Разработать схему технологического процесса технических воздействий (диагностика, ТО, ТР) на автомобиль (агрегат) с характеристикой используемого*

*технологического оборудования и материалов (с учетом цели реконструкции ОАС)».*

Индивидуальное задание содержит следующие подразделы.

Обзор имеющегося технологического оборудования (приспособлений), инструмента и применяемых материалов для выполнения технических воздействий на автомобиль (агрегат) с иллюстрациями.

Схема технологического процесса с кратким описанием технологических операций и используемого оборудования (приспособлений), инструмента и материалов.

Вариант Б (реконструкция ОАС, таблица А.2, п. 5<sup>Б</sup>).

*«Конструкторская разработка по модернизации технологического оборудования (или составной его части), предназначенного для проведения технических воздействий на автомобили».*

Индивидуальное задание содержит следующие подразделы.

Результаты патентного поиска конструкции технологического оборудования (с иллюстрациями).

Краткое описание (с иллюстрациями) предлагаемой конструкторской разработки по модернизации технологического оборудования для ТО, ТР автомобилей (агрегатов).

Вариант В (проект АТО, таблица А.3, п. 8<sup>А</sup>).

*«Технологический процесс технического воздействия (Д, ТО, ТР) с детальным описанием применяемого технологического оборудования (приспособления), инструмента и материалов».*

Индивидуальное задание содержит следующие подразделы.

Обзор технологического оборудования (приспособлений), инструмента и материалов для выполнения технических воздействий на автомобиль (агрегат).

Схема технологического процесса для проектируемого участка (зоны) с описанием технологических операций и используемого оборудования (приспособлений), инструмента и материалов для выполнения технологических операций на автомобиле (агрегате).

Вариант Г (проект АТО, таблица А.3, п. 8<sup>Б</sup>).

*«Разработка схемы технологического процесса на восстановление (изготовление) детали (узла) агрегата автомобиля».*

Индивидуальное задание содержит следующие подразделы.

Обзор технологического оборудования (приспособлений), инструмента для изготовления детали (узла, агрегата).

Разработка документации на восстановление (изготовление) детали (узла, агрегата) автомобиля.

Вариант Д (проект АТО, таблица А.3, п. 8<sup>В</sup>).

*«Модернизация технологического оборудования (его составной части), предназначенного для выполнения технических воздействий на автомобиль (агрегат)».*

Индивидуальное задание содержит следующие подразделы.

Результаты патентного поиска конструкции технологического оборудования.  
Анализ условий работы объекта модернизации.

Краткое описание (с иллюстрациями) предлагаемой конструкторской разработки по модернизации технологического оборудования.

Состав индивидуального задания для темы «Проектирование ОАС» может быть идентичен рассмотренным выше вариантам.

Тематики для индивидуальных заданий исследовательского характера:

- исследование загруженности зон и участков ТО и ремонта автомобилей, разработка рекомендаций по повышению эффективности их работы;
- анализ причин отказов и неисправностей основных систем и механизмов автомобилей;
- определение потребности в замене основных агрегатов автомобиля и обоснование числа специализированных постов по замене агрегатов;
- обоснование оптимального режима работы постов Д, ТО, ТР автомобилей;
- корректирование периодичности диагностирования и технического обслуживания автомобилей на основе конкретных условий эксплуатации и уровня технического состояния подвижного состава;
- исследование и разработка автоматизированной системы управления производственным процессом в автотранспортной организации;
- совершенствование организации движения транспортных средств в городе;
- оптимизация грузовых автомобильных перевозок в промышленном районе;
- организация безопасности дорожного движения, проблемы автомобильного транспорта и его технической эксплуатации.

#### **4 Общественная работа студентов во время прохождения преддипломной практики**

Общественная работа студентов может включать любые вопросы: от помощи руководителю практики в проведении мероприятий (лекций, экскурсий) до участия в общественной жизни коллектива АТО и ОАС (помощь в организации и проведении общественных мероприятий и др.).

## **5 Содержание, порядок подготовки и сроки защиты отчетов по преддипломной практике**

Отчет по преддипломной практике оформляется согласно СТУ студентом индивидуально на листах писчей бумаги формата А4 с одной стороны. Для проверки отчета и сдачи зачета в университете студенту предоставляется в конце практики 2 дня. Отчет объемом 35–45 страниц должен включать разделы, приведенные в таблицах А.1–А.4.

Студент, проходящий преддипломную практику на кафедре, ремонтном заводе и т. д., составляет аналогичный отчет в соответствии с темой дипломного проекта. Содержание согласовывается с руководителем преддипломной практики и дипломного проекта. Материалы отчета должны быть достоверными и пригодными для дальнейшего использования в дипломном проекте.

Отчет, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью структурного подразделения, сдается на проверку руководителю практики от кафедры за два дня до окончания практики.

Сдача дифференцированного зачета (защита отчета по преддипломной практике) осуществляется в присутствии комиссии, которая создается в соответствии с распоряжением заведующего кафедрой, и в установленные сроки. Студент, не выполнивший программу преддипломной практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.

## **6 Методические указания**

Тема дипломного проекта, индивидуальное задание выдаются студенту до начала преддипломной практики по согласованию с руководителем проекта и с консультантами соответствующих разделов ДП.

Перед началом преддипломной практики студент проходит обучение и инструктаж по охране труда на кафедре и в организации, а также изучает методические указания по преддипломной практике и дипломному проектированию.

### **6.1 Обязанности студента**

6.1.1 Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

6.1.2 Подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка.

6.1.3 Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, ТБ и производственной санитарии.

6.1.4 Участвовать в изучении рационализаторской и изобретательской работы по заданию кафедры.

6.1.5 Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия.

6.1.6 Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

6.1.7 Вести дневник, в который кратко записывать этапы выполнения требований программы практики.

6.1.8 Представить руководителю практики дневник и письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать своевременно зачет по практике.

6.1.9 Представить командировочное удостоверение, справки и прочую документацию из организации.

## **6.2 Обязанности старшего группы студентов**

6.2.1 Старший группы студентов назначается руководителем практики от кафедры и является непосредственно его помощником, а также замещает руководителя в случае отсутствия последнего на предприятии.

6.2.2 В период подготовки и проведения практики старший группы обязан: проконтролировать сдачу студентами книг в библиотеку вуза, проверить сдачу мест в общежитии, заказать и получить билеты для проезда к месту практики и обратно.

6.2.3 Во время прохождения практики старший группы должен:

– работать в тесном контакте с руководителем практики от предприятия и отделом технического обучения;

– участвовать в распределении студентов по рабочим местам;

– обеспечивать получение студентами группы пропусков на предприятие;

– вести табельный учет посещения студентами рабочих мест;

– знать места работы и участки, на которых находятся студенты во время практики;

– предостерегать студентов группы от нарушений трудовой и государственной дисциплины, а также от совершения ими аморальных поступков;

– организовывать досуг и участие группы в мероприятиях, проводимых на предприятии.

Своей дисциплиной и отношением к выполнению программы практики старший группы должен служить примером для всех студентов.

### **6.3 Обязанности руководителя практики от кафедры**

6.3.1 Не позже, чем за 5 дней до начала преддипломной практики принимает участие в организации инструктивного собрания, объявляет студентам их обязанности, знакомит с целями, задачами, условиями прохождения преддипломной практики согласно изданному приказу.

6.3.2 Обеспечивает студентов различными бланками и дневниками, организовывает их начальное заполнение (анкетные данные, индивидуальное задание, календарный график). Составляет списки и назначает старших групп.

6.3.3 Участвует в инструктивном собрании студентов. Знакомит их с целями, задачами и условиями прохождения преддипломной практики.

6.3.4 Проводит инструктаж выезжающих за пределы г. Могилева по заполнению и срокам оформления командировочных удостоверений. Через бухгалтерию обеспечивает получение аванса на проезд и суточных.

6.3.5 В организации контролирует издание приказов и обеспечение условий труда и быта, проведение инструктажа по охране труда.

6.3.6 Контролирует выполнение правил быта и трудового распорядка.

6.3.7 Участвует в организации занятий со студентами в АТО (ОАС), руководит их научно-исследовательской работой, предусмотренной заданием кафедры, привлекает к рационализаторской и изобретательской работе.

6.3.8 В трехдневный срок после окончания преддипломной практики обеспечивает сдачу в бухгалтерию оформленных командировочных удостоверений, проездных билетов и необходимых справок.

6.3.9 Принимает участие в комиссии по приему зачетов.

6.3.10 Представляет в деканат зачетные ведомости в установленные сроки.

6.3.11 Обсуждает на заседании кафедры итоги преддипломной практики и вносит предложения по ее усовершенствованию.

6.3.12 До 15 сентября сдает «НАПРАВЛЕНИЕ-ОТЧЕТ» по руководству практикой ответственному от кафедры для составления отчета по кафедре и передачи в учебный отдел. В направлении отмечаются все посещения (в г. Могилеве и др. пунктах), ставится печать.

### **6.4 Руководство практикой в организации**

В организации, где проводится преддипломная практика, осуществляется общее и непосредственное руководство практикой.

Непосредственное руководство практикой студентов на объекте, в структурном подразделении АТО (ОАС) осуществляет опытный сотрудник, который назначается приказом руководителя АТО (ОАС).

На студентов в период преддипломной практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации, а на студентов, принятых на работу на вакантные должности – также законодательство о труде.

Организация осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

- организацию и проведение преддипломной практики студентов в соответствии с программой;
- соблюдение календарных графиков и программ проведения преддипломной практики;
- безопасные условия труда, проведение обязательного инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте) с оформлением установленной документации, а в необходимых случаях – обучение безопасным методам работы;
- контроль за соблюдением студентами правил внутреннего трудового распорядка (режима рабочего дня), установленных в организации;
- условия для сбора студентами материалов для дипломных проектов;
- возможность студентам пользоваться техническими нормативными правовыми актами и другой документацией, имеющейся в организации;
- проведение экскурсии в данной организации и смежных.

Непосредственный руководитель преддипломной практики от организации:

- организует прохождение студентами практики в соответствии с учебной программой преддипломной практики;
- определяет студентам места прохождения практики, обеспечивающие наибольшую ее эффективность;
- до начала преддипломной практики организует обучение и проверку знаний студентами вопросов охраны труда;
- обеспечивает выполнение согласованных с университетом графиков прохождения преддипломной практики по структурным подразделениям организации;
- знакомит студентов с техническими нормативными правовыми актами и другой документацией, имеющимися в организации;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка (режима рабочего дня), установленных в данной организации;
- осуществляет контроль за условиями труда студентов;
- создает необходимые условия для освоения студентами новой техники, передовых технологий, современных методик, производственных приемов и методов труда;

- распределяет студентов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения преддипломной практики;
- проводит вводный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности, а также и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте и передовыми методами труда;
- контролирует выполнение студентами программы преддипломной практики, ведение дневника и составление письменного отчета;
- по окончании практики оформляет письменный отзыв о её прохождении студентом с отражением уровня его профессиональных знаний, умений и навыков, деловых и коммуникативных качеств; правильности выполнения производственных и индивидуальных заданий;
- заключает договор подряда с университетом по оплате труда за руководство преддипломной практикой и по окончании практики оформляет акт о выполненных работах.



## Список литературы

1 Проектирование предприятий автомобильного транспорта : учебник для студентов специальности «Техническая эксплуатация автомобилей» учреждений, обеспечивающих получение высшего образования / М. М. Болбас ; под ред. М. М. Болбаса. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2004. – 528 с. : ил.

2 Зайцев, Е. И. Организация производства на предприятиях автомобильного транспорта : учеб. пособие для студентов вузов / Е. И. Зайцев. – М. : Академия, 2008. – 176 с.

3 Автомобильный справочник / Б. С. Васильев [и др.] ; под общ. ред. В. М. Приходько. – М. : Машиностроение, 2004. – 704 с. : ил.

4 Проектирование предприятий автомобильного транспорта : метод. указания к курсовому проектированию и практическим занятиям : в 2 ч. / Сост. В. Д. Рогожин, А. А. Метто. – Могилев : Беларус.-Рос. ун-т, 2008.

5 Требования к выполнению технологической и конструкторской документации в курсовом и дипломном проектировании : метод. указания для студентов специальности 1-37 01 06 «Техническая эксплуатация автомобилей» / Сост. И. С. Сазонов [и др.]. – Могилев : Беларус.-Рос. ун-т, 2011. – 48 с.

9 Проектирование предприятий автомобильного транспорта и автосервиса : метод. указания к практическим занятиям, курсовому и дипломному проектированию для студентов специальностей 1-37 01 06 «Техническая эксплуатация автомобилей» и 1-37 01 07 «Автосервис» / Сост. В. Д. Рогожин, А. А. Метто. – Могилев : Беларус.-Рос. ун-т, 2012. – 36 с.

10 Проектирование предприятий автомобильного транспорта : метод. указания к курсовому и дипломному проектированию / Сост. В. Д. Рогожин, И. В. Войцехович, А. А. Метто. – Могилев : Беларус.-Рос. ун-т, 2009. – 48 с.

11 Техническая эксплуатация автомобилей: метод. указания к курсовой работе для студентов специальностей 1-37 01 06 «Техническая эксплуатация автомобилей» и 1-37 01 07 «Автосервис» / Сост. Н. А. Коваленко. – Могилев : Беларус.-Рос. ун-т, 2010. – 30 с.

12 Основы научных исследований и инновационной деятельности : метод. указания к курсовой работе для студентов специальностей 1-37 01 06 «Техническая эксплуатация автомобилей» и 1-37 01 07 «Автосервис» / Сост. Н. А. Коваленко. – Могилев : Беларус.-Рос. ун-т, 2011. – 24 с.

13 Бондаренко, Е. В. Основы проектирования и эксплуатации технологического оборудования : учебник для студентов вузов / Е. В. Бондаренко, Р. С. Фаскиев. – М. : Академия, 2011. – 304 с.

- 14 Малкин, В. С. Техническая эксплуатация автомобилей: теоретические и практические аспекты : учеб. пособие / В. С. Малкин. – М. : Академия, 2007. – 288 с.
- 15 Транспорт и окружающая среда : учебник / Под ред. М. М. Болбаса. – Минск : Технопринт, 2003. – 262 с.
- 16 Пассажи́рские автомоби́льные перево́зки : учебник / В. А. Гудков [и др.]. – М. : Горячая линия – Телеком, 2004. – 488 с.
- 17 Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте : учеб. пособие / В. А. Бондаренко [и др.]. – 2-е изд. – М. : Машиностроение, 2004. – 496 с.
- 18 Экономика автомобильного транспорта : учеб. пособие / Под ред. Г. А. Кононовой. – 2-е изд. – М. : Академия, 2006. – 320 с.
- 19 Горев, А. Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения : учебник / А. Э. Горев, Е. М. Олещенко. – М. : Академия, 2006. – 256 с.

**Приложение А**  
**(обязательное)**

**Вариант содержания отчета по преддипломной практике**

Раздел и краткая характеристика	Объем, с.
Титульный лист	1
Содержание	2
Введение (привести краткую историко-географическую справку по АТО)	1
1 Показатели производственной деятельности АТО до реконструкции (назначение АТО, состав парка автомобилей АТО, характеристика возрастной структуры парка автомобилей АТО, персонал и его квалификация для проведения ТО и ТР автомобилей, основные экономические показатели хозяйственной деятельности АТО за предыдущие 5 лет)	4
2 Организация производства ТО и ТР автомобилей в АТО (характеристики технической службы АТО, производственно-технической базы АТО по количеству единиц основного технологического оборудования, рабочих постов Д, ТО, ТР )	4
3 Мероприятия по охране труда, ресурсо- и энергосбережению в АТО	2
4 Технико-экономическое обоснование проекта реконструкции АТО	
4.1 Анализ результатов хозяйственной деятельности АТО и прогноз развития на перспективу (на 5–7 лет)	2
4.2 Анализ генерального плана реконструируемой АТО	1
4.3 Анализ объемно-планировочных решений производственных подразделений реконструируемой АТО	2
4.4 Анализ организации технологических процессов в производственных подразделениях реконструируемой АТО	2
4.5 Характеристика объекта (автомобиля, агрегата) для проведения технических воздействий	4
4.6 Цель и задачи проведения реконструкции производственных подразделений АТО	1
5 <sup>А</sup> Индивидуальное задание «Разработка схемы технологического процесса по проведению технических воздействий на автомобиль (агрегат) (Д, ТО, ТР) с рекомендациями по использованию технологического оборудования и материалов»	15
5 <sup>Б</sup> Индивидуальное задание «Разработка модернизации технологического оборудования (составной части технологического оборудования), предназначенного для выполнения технических воздействий на автомобиль (агрегат)»	15*
Заключение	1
Список литературы	1
Приложение	2
Итого страниц отчета	до 45
Примечание * – Возможные варианты индивидуальных заданий с учетом темы дипломного проекта	