

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 25.10.2022 10:41:38  
Уникальный программный ключ:  
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра дизайна и индустрии моды

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О.Г. Локтионова  
«20» 09 (ЮЗГУ) 2022 г.



### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Методические указания  
для студентов направления подготовки  
29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности

Курск 2022

УДК 687.02

Составитель Т.А. Добровольская

Рецензент

Кандидат технических наук, доцент *Т.М. Ноздрачева*

**Производственная практика: научно-исследовательская работа:** методические указания / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.А. Добровольская. - Курск, 2022. - 16 с. - Библиогр.: с. 14.

Представлены программа и методические указания по содержанию, организации и прохождению производственной практики: научно-исследовательской работы. Приведены рекомендации по подготовке отчетных документов по практике.

Методические указания предназначены для студентов направления подготовки 29.03.05 "Конструирование изделий легкой промышленности" очной формы обучения

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать                      Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л.      . Уч.-изд.л.      . Тираж 25 экз. Заказ      . Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## **1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

В соответствии с учебным планом направления подготовки 29.03.05 "Конструирование изделий легкой промышленности" производственная практика: научно-исследовательская работа (Б2.В.02(П)) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока Б2 «Практика».

Производственная практика: научно-исследовательская работа проводится на 4-ом курсе в 8-м семестре.

Объем производственной практики: научно-исследовательской работы, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

Целью производственной практики: научно-исследовательской работы является получение профессиональных умений и опыта проведения научно-исследовательской работы в области конструирования изделий легкой промышленности.

Задачами практики являются:

Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за практикой: научно-исследовательской работой.

2. Формирование у обучающихся целостного представления об организации научно-исследовательской деятельности в области конструирования изделий легкой промышленности

3. Приобретение опыта самостоятельного проведения антропометрических, социологических и иных исследований, направленных на определение требований к разрабатываемой продукции

4. Формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных

5. Развитие у обучающихся личностно-профессиональных качеств ученого-исследователя

6. Формирование навыков определения направлений перспективных исследований с учетом мировых тенденций развития науки, техники и технологий

7. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов

по результатам профессиональной деятельности и практики.

8. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

## **2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Организация и проведение практики включают пять этапов:

- первый – организационный (в университете);
- второй – начальный (в структурном подразделении университета или профильной организации);
- третий – производственный (в структурном подразделении университета или на рабочем месте в профильной организации);
- четвертый – завершающий (в структурном подразделении университета или профильной организации);
- пятый – итоговый (в университете).

На первом этапе (организационном) осуществляется подготовка к практике. Перед практикой все студенты должны:

- самостоятельно ознакомиться с рабочей программой практики;
- пройти вводный инструктаж на кафедре (проводит руководитель практики от университета);
- получить и оформить необходимые документы: направление на практику, дневник установленного образца и индивидуальное задание руководителя практики от университета.

Второй этап (начальный) предусматривает проведение следующих мероприятий в структурном подразделении университета или профильной организации. По прибытии к месту практики студенты информируют руководителей практики от университета о своем прибытии на практику и в дальнейшем о возникших сложностях и недоразумениях, если таковые будут иметь место. В профильной организации в соответствии с договором назначается руководитель практики от организации из числа квалифицированных специалистов. Руководитель практики от университета уточняет с руководителем практики от организации рабочее место студента, рабочую программу практики, индивидуальное задание и рабочий график (план) практики. Со студентами, прибывшими на практику, представителем профильной организации непосредственно на ра-

бочем месте с обязательной регистрацией в соответствующем журнале и дневнике практики проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

На третьем (производственном) этапе осуществляется практическая подготовка обучающихся: обучающиеся выполняют виды работ (отдельные элементы работ), связанные с будущей профессиональной деятельностью, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием, непосредственно в структурном подразделении университета или на рабочем месте в профильной организации (в цехе, лаборатории, отделе и т.п.). Обучающиеся, включая находящиеся на рабочих местах, стажеров и дублеров, собирают и обрабатывают материал к отчету, ведут дневник практики, пишут разделы отчета, посредством экскурсии знакомятся со структурными подразделениями профильной организации. Деятельность обучающихся на третьем этапе проходит под наблюдением руководителей практики от организации и университета, к которым студенты обращаются по всем вопросам практики.

На четвертом (завершающем) этапе практики в структурном подразделении университета или профильной организации в течение 2-3 последних рабочих дней обучающемуся необходимо:

- завершить оформление отчета, сдать его на проверку руководителю практики от организации, который на титульном листе выставляет оценку ;
- сдать взятые в профильной организации материальные ценности.

Пятый этап (итоговый) включает проведение промежуточной аттестации по практике.

### **3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике;

подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 1 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 2) планирование темы научно-исследовательской работы, получение заданий от руководителя практики от университета; 3) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 4) первичный инструктаж по технике безопасности	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Изучение состояния вопроса по теме исследования	Составление плана научно-исследовательской работы	88
		Содержательная формулировка задачи исследования, виды и объем резуль-	

		<p>татов, которые должны быть получены; формирование библиографического списка литературы по выбранному направлению исследования</p>	
		<p>Постановка задачи исследования; выбор методов решения; сбор и анализ требований; выбор методики обработки– экспериментальных данных</p>	
		<p>Изучение новых технологий проектирования изделий легкой промышленности и оборудования, использование современной компьютерной техники и автоматизированных систем проектирования, направленных на повышение качества и уменьшение трудоемкости проектных работ.</p>	
		<p>Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний</p>	
2.2	<p>Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающи-</i></p>	<p>Самостоятельный подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы</p>	90

	<i>мися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i>	Участие в проведении самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой и выполнении технических разработок	
		Самостоятельный сбор и систематизация статистического и аналитического материала	
		Самостоятельная обработка собранного теоретического и практического материала по проблеме НИР.	
		Самостоятельный анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования. Формулирование выводов и предложений.	
		Подготовка к публикации статьи по результатам научно-исследовательской работы	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

## **4 УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ. СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики: научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

– дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета

*[https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)*),

– отчет о практике.

Примерная структура отчета об учебной практике: научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

1) Титульный лист.

2) Реферат

Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.

3) Содержание.

4) Введение. Цель и задачи практики.

5) Основная часть отчета.

– Анализ исходных данных и условий технических заданий для формирования рациональных технических предложений для проектирования новых изделий легкой промышленности.

– Анализ новых технологий и оборудования, использование современной компьютерной техники и автоматизированных систем проектирования, направленных на повышение качества и уменьшение трудоемкости проектных работ.

– Постановка цели и задач ВКР. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы.

– Обоснование выбора методов исследования.

– Описание процесса и результатов проведенных исследований.

– Обработка результатов исследования с использованием информационных технологий.

– Анализ результатов исследований, формулирование выводов и предложений.

6) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

7) Список использованной литературы и источников.

8) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

## **5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Отчеты оформляются в соответствии с требованиями рабочей программы практики и положения П 02.181–2020 О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – програм-

мы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Оформление текстовой части отчета о прохождении практики осуществляется с учётом ГОСТ 2.105, ГОСТ 7.32 и следующих требований:

- текст документа набирается на компьютере в формате .rtf или .doc и печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297);
- шрифт – Times New Roman. Цвет шрифта – чёрный, размер шрифта: текст – 14, названия разделов – 14 (полужирный), названия подразделов – 14(полужирный);
- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и составлять 1,25 см. Межстрочный интервал полуторный;
- текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 30 мм, правое — 15 мм. верхнее и нижнее — 20 мм.
- выравнивание текста – по ширине.

Отчет следует оформлять на белой бумаге формата А 4, вторую и последующие страницы нумеруют. Номера страниц рекомендуется проставлять посередине нижнего поля листа без точки.

Каждый структурный элемент отчета начинается с новой страницы. Название структурного элемента в виде заголовка записывается строчными буквами, начиная с первой прописной без точки в конце. Заголовки следует печатать с абзацного отступа. Заголовки выделяют жирным шрифтом. Заголовок раздела должен быть отделён от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с «А» (за исключением букв Ё, Й, Ъ, Ь), которые приводят после слова «Приложение». Слово «Приложение» выделяют полужирным шрифтом TimesNewRoman. В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический материал, таблицы нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны

иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки.

При наличии в печатном тексте небольшого количества опечаток, описок, ошибок и других неточностей допускается исправлять их подчисткой или закрашиванием белой корректирующей жидкостью с последующим нанесением правильного текста рукописным образом чернилами (тушью, пастой) черного цвета. Наклейки и повреждение листов отчета по практике не допускаются.

*Титульный лист* является первой страницей отчета по практике. Форма титульного листа отчета об учебной практике: научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в приложении А данных методических указаний.

## **6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой: научно-исследовательской работой (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация по практике проводится в университете в виде конференции с публичной защитой обучающимися отчетов о практике в последний рабочий день практики комиссией, состав которой утверждается заведующим кафедрой.

Промежуточная аттестация по практике включает:

- защиту обучающимся отчета о практике;
- собеседование о содержании практики (видах работ (отдельных элементах работ), связанных с будущей профессиональной дея-

тельностью, выполненных обучающимся в период прохождения практики) и отчета о практике;

– изучение комиссией представленных обучающимся документов: дневника практики, отчета о практике;

– определение оценки по практике.

Оценки по практике приравниваются к оценкам по дисциплинам (модулям) и учитываются при подведении итогов успеваемости студентов, в том числе при назначении академической стипендии.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие рабочую программу практики по уважительной причине, приказом направляются на практику повторно в свободное от теоретического обучения время.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие рабочую программу практики без уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность, которую они должны ликвидировать в установленные деканом факультета сроки.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Горелов, С. В. Основы научных исследований : учебное пособие / С. В. Горелов, В. П. Горелов, Е. А. Григорьев ; под ред. В. П. Горелова. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 535 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846> (дата обращения: 23.08.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 208 с. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684505](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684505) (дата обращения: 23.08.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. Фаткуллина, Р. Р. Анализ технологических данных с использованием Microsoft Excel : учебное пособие / Р. Р. Фаткуллина ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2014. – 80 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427918> (дата обращения: 23.08.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4. Абуталипова, Л. Н. Основы применения ЭВМ в технологиях легкой промышленности : учебное пособие / Л. Н. Абуталипова, Р. Р. Фаткуллина ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016. – 120 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500427> (дата обращения: 23.08.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5. Добровольская, Т. А. Методы и средства исследования технологических процессов и объектов легкой промышленности : учебное пособие / Т. А. Добровольская, Т. И. Леонтьева ; Курский государственный технический университет. - Курск : КГТУ, 2006. - 190 с. - Текст : непосредственный.
6. Рашева, О. А. Конструкторская подготовка производства на предприятиях легкой промышленности : учебное пособие /

О. А. Рашева, О. В. Ревякина, И. В. Виниченко ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 150 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493430> (дата обращения: 23.08.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Алхименкова, Л. В. Технологические процессы в швейной промышленности: комплексный процесс подготовки производства к переходу на выпуск новой продукции : учебное пособие / Л. В. Алхименкова ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Архитектон, 2016. – 133 с. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=455412](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455412) (дата обращения: 23.08.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный

8. Алхименкова, Л. В. Технология изготовления швейных узлов : учебное пособие / Л. В. Алхименкова ; Уральская государственная архитектурно-художественная академия. – Екатеринбург : Архитектон, 2014. – 119 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436778> (дата обращения: 23.08.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Ермилова, В. В. Моделирование и художественное оформление одежды : учебное пособие / В. В. Ермилова, Д. Ю. Ермилова. - М. : Высшая школа, 2000. - 184 с. - Текст : непосредственный.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ «Юго-Западный государственный университет»

Факультет \_\_\_\_\_ механико-технологический \_\_\_\_\_  
(наименование)

Кафедра дизайна и индустрии моды \_\_\_\_\_  
(наименование)

Наименование ОПОП ВО 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности, Дизайн и индустрия моды \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления подготовки (специальности), наименование направленности (профиля) или специализации)

### ОТЧЕТ

о производственной практике: научно-исследовательской работе \_\_\_\_\_  
(наименование вида и типа практики)

на \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

студента \_\_\_\_\_  
(курс, группа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от  
университета

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, степень)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Оценка

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)