

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 25.10.2022 10:50:05
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра дизайна и индустрии моды

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
«20» 09 2022 г.



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Методические указания
для студентов направления подготовки
29.04.05 Конструирование изделий легкой промышленности

Курск 2022

УДК 687.02

Составитель Т.А. Добровольская

Рецензент

Кандидат технических наук, доцент *Т.М. Ноздрачева*

Производственная практика (научно-исследовательская работа): методические указания / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.А. Добровольская. - Курск, 2022. - 17 с. - Библиогр.: с. 15.

Представлены программа и методические указания по содержанию, организации и прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы). Приведены рекомендации по подготовке отчетных документов по практике.

Методические указания предназначены для студентов направления подготовки 29.04.05 "Конструирование изделий легкой промышленности" очной формы обучения

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. . Уч.-изд.л. . Тираж 25 экз. Заказ . Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом направления подготовки 29.04.05 "Конструирование изделий легкой промышленности" учебная практика: производственная практика (научно-исследовательская работа) (Б2.В.01(Н)) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока Б2 «Практика».

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на 2 -ом курсе в 4-м семестре.

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы), установленный учебным планом – 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель (324 часа).

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области научных исследований с учётом перспективных направлений развития легкой промышленности; совершенствование исследовательской деятельности и формирование навыков решения актуальных задач в области индустрии моды.

Задачами практики являются:

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой (научно-исследовательской работой).

2. Освоение современных методов научных исследований, исходя из конкретных задач в области легкой промышленности.

3. Подготовка к ведению профессиональной деятельности в области индустрии моды.

4. Развитие самостоятельности и высокого уровня самоорганизации студентов при проведении научного исследования.

5. Подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы магистра с привлечением современных информационных технологий;

6. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов

по результатам профессиональной деятельности и практики.

2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организация и проведение практики включают пять этапов:

- первый – организационный (в университете);
- второй – начальный (в структурном подразделении университета или профильной организации);
- третий – производственный (в структурном подразделении университета или на рабочем месте в профильной организации);
- четвертый – завершающий (в структурном подразделении университета или профильной организации);
- пятый – итоговый (в университете).

На первом этапе (организационном) осуществляется подготовка к практике. Перед практикой все студенты должны:

- самостоятельно ознакомиться с рабочей программой практики;
- пройти вводный инструктаж на кафедре (проводит руководитель практики от университета);
- получить и оформить необходимые документы: направление на практику, дневник установленного образца и индивидуальное задание руководителя практики от университета.

Второй этап (начальный) предусматривает проведение следующих мероприятий в структурном подразделении университета или профильной организации. По прибытии к месту практики студенты информируют руководителей практики от университета о своем прибытии на практику и в дальнейшем о возникших сложностях и недоразумениях, если таковые будут иметь место. В профильной организации в соответствии с договором назначается руководитель практики от организации из числа квалифицированных специалистов. Руководитель практики от университета уточняет с руководителем практики от организации рабочее место студента, рабочую программу практики, индивидуальное задание и рабочий график (план) практики. Со студентами, прибывшими на практику, представителем профильной организации непосредственно на рабочем месте с обязательной регистрацией в соответствующем журнале и дневнике практики проводится инструктаж по ознакомле-

нию с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

На третьем (производственном) этапе осуществляется практическая подготовка обучающихся: обучающиеся выполняют виды работ (отдельные элементы работ), связанные с будущей профессиональной деятельностью, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием, непосредственно в структурном подразделении университета или на рабочем месте в профильной организации (в цехе, лаборатории, отделе и т.п.). Обучающиеся, включая находящиеся на рабочих местах, стажеров и дублеров, собирают и обрабатывают материал к отчету, ведут дневник практики, пишут разделы отчета, посредством экскурсии знакомятся со структурными подразделениями профильной организации. Деятельность обучающихся на третьем этапе проходит под наблюдением руководителей практики от организации и университета, к которым студенты обращаются по всем вопросам практики.

На четвертом (завершающем) этапе практики в структурном подразделении университета или профильной организации в течение 2-3 последних рабочих дней обучающемуся необходимо:

- завершить оформление отчета, сдать его на проверку руководителю практики от организации, который на титульном листе выставляет оценку ;
- сдать взятые в профильной организации материальные ценности.

Пятый этап (итоговый) включает проведение промежуточной аттестации по практике.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к

защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 1 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 2) получение заданий от руководителя практики от университета; 3) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 4) инструктаж по технике безопасности; 5) определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания; 6) составление плана-графика научно-исследовательской работы	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	286
2.1	Обработка, систематизация и ана-	Обоснование актуальности выбранной темы, её	136

	<p>лиз фактического и теоретического материала</p>	<p>своевременности и значимости для решения обозначенных в ней проблем в области инновационных технологий, материалов и изделий легкой промышленности</p>	
		<p>Уточнение и детализация информации, необходимой для дальнейшего исследования, а также проверка выдвигаемых гипотез и предварительная оценка эффективности разрабатываемых предложений практического и научно-методического характера</p>	
2.2	<p>Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i>)</p>	<p>Выполнение экспериментальной части исследования. Проведение анализа собранных данных, используя соответствующие методы обработки информации, проведения научно-технических рассуждений и расчетов, составления аналитических таблиц, построения графиков</p>	150
		<p>Выполнение разработки и исследования научно-технических, технологических и иных решений по тематике выпускной квалификационной работы, характеризующихся науч-</p>	

		ной новизной и практической значимостью	
		Оценка адекватности, достоверности и обоснованности предлагаемых решений, достижимости поставленной цели исследования	
		Выступление на научной конференции	
		Написание научной статьи по проблеме исследования	
		Обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

4 УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ. СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики: научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

– дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета

https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

– отчет о практике.

Примерная структура отчета об учебной практике: научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

1) Титульный лист.

2) Реферат

Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.

3) Содержание.

4) Введение. Цель и задачи практики.

5) Основная часть отчета.

- Место и время прохождения НИР.

- Описание выполняемой работы по отдельным этапам НИР.

- Анализ наиболее сложных и интересных научных предложений; указания на затруднения, которые встретились при проведении НИР.

- Изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным научным дискуссиям, и их анализ.

- Достигнутые результаты и сформированные данные научного исследования.

- Подготовка научного материала по требуемой тематике.

6) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

7) Список использованной литературы и источников.

8) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

В отчете о результатах НИР необходимо написать о направлении научного исследования, обосновать актуальность, цель и задачи НИР, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно-практической конференции (семинаре, круглом столе). В данной части отчета необходимо изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках настоящего исследования. На основании критического анализа собранных материалов, в том числе в

ходе перекрестного реферирования журнальных публикаций по теме НИР, в отчете следует указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. К отчету могут быть приложены ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

Основная часть отчета должна содержать вопросы, изученные в процессе соответствующего этапа выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом и календарным графиком работы магистранта. Текст должен отражать: объект исследования или разработки; цель работы; метод или методологию проведения работы; результаты работы и их новизну; основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики; степень внедрения; рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР; область применения; экономическую эффективность или значимость работы; прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Основная часть отчета по содержанию должна быть максимально приближена к одной из глав будущей выпускной квалификационной работы магистранта, что впоследствии облегчит работу магистранта при ее написании и повысит качество выполнения.

Заключение отчета должно содержать: краткие выводы по результатам НИР или отдельных ее этапов; оценку полноты решений поставленных задач; разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР; результаты оценки технико-экономической и социальной эффективности внедрения; результаты оценки научно-технического уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

В списке использованных источников необходимо отразить все использованные информационные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты.

Предлагаемая структура отчета, касающаяся его основной части, носит примерный характер и может быть изменена по согласованию с научным руководителем студента-магистранта в зависимости от специфики темы и объекта научного исследования.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчеты оформляются в соответствии с требованиями рабочей программы практики и положения П 02.181–2020 О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Оформление текстовой части отчета о прохождении практики осуществляется с учётом ГОСТ 2.105, ГОСТ 7.32 и следующих требований:

- текст документа набирается на компьютере в формате .rtf или .doc и печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297);
- шрифт – Times New Roman. Цвет шрифта – чёрный, размер шрифта: текст – 14, названия разделов – 14 (полужирный), названия подразделов – 14(полужирный);
- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и составлять 1,25 см. Межстрочный интервал полуторный;
- текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 30 мм, правое —15 мм. верхнее и нижнее — 20 мм.
- выравнивание текста – по ширине.

Отчет следует оформлять на белой бумаге формата А 4, вторую и последующие страницы нумеруют. Номера страниц рекомендуется проставлять посередине нижнего поля листа без точки.

Каждый структурный элемент отчета начинается с новой страницы. Название структурного элемента в виде заголовка записывается строчными буквами, начиная с первой прописной без точки в конце. Заголовки следует печатать с абзацного отступа. Заголовки выделяют жирным шрифтом. Заголовок раздела должен быть отделён от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с «А» (за исключением букв Ё, Й, Ь, Ъ), которые приводят после слова «Приложение». Слово «Приложение» выделяют полужирным шрифтом TimesNewRoman. В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический материал, таблицы нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки.

При наличии в печатном тексте небольшого количества опечаток, описок, ошибок и других неточностей допускается исправлять

их подчисткой или закрашиванием белой корректирующей жидкостью с последующим нанесением правильного текста рукописным образом чернилами (тушью, пастой) черного цвета. Наклейки и повреждение листов отчета по практике не допускаются.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Форма титульного листа отчета об учебной практике: научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в приложении А данных методических указаний.

6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой: научно-исследовательской работой (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация по практике проводится в университете в виде конференции с публичной защитой обучающимися отчетов о практике в последний рабочий день практики комиссией, состав которой утверждается заведующим кафедрой.

Промежуточная аттестация по практике включает:

- защиту обучающимся отчета о практике;
- собеседование о содержании практики (видах работ (отдельных элементах работ), связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных обучающимся в период прохождения практики) и отчета о практике;
- изучение комиссией представленных обучающимся документов: дневника практики, отчета о практике;
- определение оценки по практике.

Оценки по практике приравниваются к оценкам по дисциплинам (модулям) и учитываются при подведении итогов успеваемости студентов, в том числе при назначении академической стипендии.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие рабочую программу практики по уважительной причине, приказом направляются на практику повторно в свободное от теоретического обучения время.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие рабочую программу практики без уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность, которую они должны ликвидировать в установленные деканом факультета сроки.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Горелов, С. В. Основы научных исследований : учебное пособие / С. В. Горелов, В. П. Горелов, Е. А. Григорьев ; под ред. В. П. Горелова. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 535 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846> (дата обращения: 23.08.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Фаткуллина, Р. Р. Анализ технологических данных с использованием Microsoft Excel : учебное пособие / Р. Р. Фаткуллина ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2014. – 80 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427918> (дата обращения: 23.08.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. Моисеев, Н. Г. Теория планирования и обработки эксперимента : учебное пособие / Н. Г. Моисеев, Ю. В. Захаров ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 124 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494313> (дата обращения: 23.08.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4. Озёркин, Д. В. Основы научных исследований и патентование : учебное пособие / Д. В. Озёркин, В. П. Алексеев ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. – 172 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209000> (дата обращения: 23.08.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5. Кузнецов, И. Н. Научное исследование. Методика проведения и оформление : [учебное пособие] / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2008. - 460 с. - Текст : непосредственный.

6. Абуталипова, Л. Н. Основы применения ЭВМ в технологиях легкой промышленности : учебное пособие / Л. Н. Абуталипова, Р. Р. Фаткуллина ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016. – 120 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500427> (дата обращения: 23.08.2022). – Режим доступа: по подписке.– Текст : электронный.
7. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 208 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684505 (дата обращения: 23.08.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
8. Данилова, С. А. Патентная работа. Интеллектуальная собственность в индустрии моды : учебное пособие / С. А. Данилова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 260 с. – Текст : электронный.
9. Шершнева, Л. П. Конструирование одежды (Теория и практика) : учебное пособие / Л. П. Шершнева, Л. В. Ларькина. - М. : Форум, 2011. - 288 с. - Текст : непосредственный.
10. Введение в математическое моделирование : учебное пособие / В. Н. Ашихмин [и др.] ; под ред. П. В. Трусова. - Москва : Логос : Университетская книга, 2015. - 440 с. - Текст : непосредственный.
11. Рыжков, И. Б. Основы научных исследований и изобретательства : учебное пособие / И. Б. Рыжков. - Изд. 2-е, стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2013. - 244 с. - Текст : непосредственный.
12. Сурикова, Г. И. Проектирование изделий легкой промышленности в САПР (САПР одежды) : учебное пособие / Г. И. Сурикова, О. В. Сурикова, А. В. Гниденко. - Иваново : ИГТА, 2011. - 236 с. - Текст : непосредственный.
13. Медведева, Т. В. САПР в сервисе : учебное пособие / Т. В. Медведева. - М. : ФОРУМ, 2010. - 256 с. - Текст : непосредственный.
14. Добровольская, Т. А. Методы и средства исследования технологических процессов и объектов легкой промышленности : учебное пособие / Т. А. Добровольская, Т. И. Леонтьева ; Курский государственный технический университет. - Курск : КГТУ, 2006. - 190 с. - Текст : непосредственный.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ «Юго-Западный государственный университет»

Факультет _____ механико-технологический _____
(наименование)

Кафедра дизайна и индустрии моды _____
(наименование)

Наименование ОПОП ВО 29.04.05 Конструирование изделий легкой промышленности, Разработка, представление и продвижение промышленных коллекций в индустрии моды _____
(шифр, наименование направления подготовки (специальности), наименование направленности (профиля) или специализации)

ОТЧЕТ

о производственной практике: научно-исследовательской работе _____
(наименование вида и типа практики)

на _____
(наименование профильной организации)

студента _____
(курс, группа)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
университета

(должность, звание, степень)

(фамилия, инициалы)

Оценка

(подпись, дата)

Члены комиссии _____
(подпись, дата)

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)