

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 08.12.2022 13:35:25

Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра философии и социологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
государственного  
университета

О.Г. Локтионова

01

2022 г.

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации по практике  
для студентов направления подготовки  
39.04.01 Социология очной формы обучения

Курск 2022

УДК 316

Составитель: Е.Г. Каменский, В.А. Белкина

Рецензент

доктор социологических наук, профессор *А.П. Абрамов*

Производственная научно-исследовательская практика: методические рекомендации по практике для студентов направления подготовки 39.04.01 Социология / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.Г. Каменский, В.А. Белкина - Курск, 2022. - 26 с. - Библиогр.: с. 15.

Изложены цели и порядок прохождения научно-исследовательской практики в соответствии с учебным планом направления подготовки 39.04.01 Социология. Приведено поэтапное проведение и выполнение работы. Даны основные рекомендации по ее прохождению, содержание основных разделов научно-исследовательской работы. Приведены требования к оформлению отчета по работе и порядок его защиты.

Методические указания соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления подготовки 39.04.01 Социология.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 17.04.22. Формат 60 x 84 1/16.  
Усл. печ. л. 1,6. Уч.-изд. л. 1,4. Тираж 50 экз. Заказ 529. Бесплатно.  
Юго-Западный государственный университет.  
305040 Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	4
1. Цели и задачи научно-исследовательской практики .....	5
2. Содержание и формы научно-исследовательской практики.....	6
3. Организация научно-исследовательской практики на кафедре .....	9
4. Оформление результатов научно-исследовательской практики .....	12
5. Порядок защиты отчета научно-исследовательской практики.....	13
6. Рекомендуемая литература.....	15
Приложение А. Дневник производственной практики.....	16
Приложение Б. Титульный лист отчета по практике.....	24
Приложение В. Образец оформления источников использованной литературы в отчете.....	25

## **Введение**

Научно-исследовательская практика является обязательной составляющей образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.01 Социология и направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Научно-исследовательская практика — это форма профессиональной подготовки магистрантов к научно-педагогической, научной деятельности, которая представляет собой вид практической деятельности магистрантов, связанной с проведением научных исследований в рамках избранной темы научно-исследовательской работы (темы диссертационного исследования), внедрением в учебный процесс и практическую деятельность результатов проведенного научного исследования, подготовкой научных публикаций, научно-квалификационной работы (диссертации) и ее последующей защиты.

В соответствии с учебным планом производственная научно-исследовательская практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы–программы магистратуры 39.04.01 Социология профиль Социология личности.

Практика проходит на 1 курсе во 2 семестре.

Объем производственной научно-исследовательской практики, установленный учебным планом – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

Практика является обязательным разделом образовательной программы. Представляет собой вид учебных занятий, при освоении которых необходим определенный уровень знаний и умений обучающегося, который приобретается им на предшествующей ступени высшего образования. Дисциплины учебного плана, освоение которых базируется на знаниях, полученных при изучении данной практики: философия, социология, история социологии, методика и методы социологических исследований, социология личности, социокультурные проблемы развития личности и общества.

Конкретные сроки начала и окончания научно-исследовательской работы определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Целью методических рекомендаций является дать наглядное представление обо всех этапах прохождения научно-исследовательской практики и форме ее контроля.

В методических рекомендациях приводится описание процесса прохождения научно-исследовательской практики: порядок утверждения задания; общие требования, предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению отчета; последовательности выполнения работы и ее защиты.

## **1. Цели и задачи научно-исследовательской практики**

В соответствии с учебным планом направления подготовки 39.04.01 «Социология» каждому магистранту, обучающемуся по данному направлению, необходимо пройти научно-исследовательскую практику, являющуюся производственной практикой, сдать и защитить отчет.

Целью производственной (научно-исследовательской) практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, ознакомление с научной литературой по дисциплинам, включенным в магистерскую программу, проведение исследований по определенному разделу магистерской диссертации, а также деятельностью соответствующих органов и организаций.

### **Задачи научно-исследовательской практики**

- развить умения и укрепить навыки самостоятельной работы с информационными источниками по проблеме научного исследования;
- приобрести умения организации научной работы социолога;
- освоить новые исследовательские технологии в профессиональной деятельности;
- познакомить с опытом управленческой деятельности в сфере научной деятельности.

В ходе проведения научно-исследовательской работы *студенты приобретают:*

- умение составить и обосновать программу и методику проведения социологического исследований;
- умение формулировать, ставить, формализовать проблемы, вопросы и задачи социологических исследований;

- умение вычислять и использовать для анализа статистические показатели;
- умение пользоваться справочной и методической литературой;
- умение составлять отчет о проведении научно-исследовательской практики;
- навыки работы с компьютером, как средством управления и подбора информации;
- навыки организации, планирования, анализа, своей научно-познавательной деятельности;
- навыки систематизации полученных результатов;
- навыки получения и оценки результатов измерений, обобщения информации описания результатов, формулирования выводов;
- навыки обобщать, интерпретировать полученные результаты по заданным или определенным критериям;
- навыки оформления научной документации.

## **2. Формы научно-исследовательской практики**

Выбор места научно-исследовательской практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления магистранта с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной магистерской программы.

Практика проводится в соответствии с программой научно-исследовательской практики магистрантов и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом совместно с научным руководителем.

Практика может проводиться в рамках кафедры, предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной магистерской программы.

Руководство научно-исследовательской практикой подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Руководитель научно-исследовательской практики должен:

- разработать (совместно с магистром) индивидуальную программу (ИП) сбора теоретического материала необходимого для выполнения теоретической части магистерской диссертации;
- в соответствии с ИП утвердить индивидуальный план работы магистра;
- поставить перед магистром комплекс принципиальных вопросов методологического и методического характера;
- консультировать магистров по вопросам научно-исследовательской практики и составления отчетов о проделанной работе, учитывая памятку руководителю НИП;
- помогать в наборе и систематизации теоретического материала для выполнения магистерской диссертации;
- проверять качество работы магистров и контролировать выполнение ими индивидуальных планов;
- по окончании практики оценить работу магистра-практиканта и завизировать составленный им отчет.

Индивидуальное задание студента-магистранта при прохождении научно-исследовательской практики определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации, а также направлениями научно-исследовательской работы кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

В индивидуальную программу научно-исследовательской практики входит:

1. УК-1 – Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
2. УК-6 – Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
3. ОПК-5 - способность проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план магистранта должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись магистранта.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой ФиС на организационном собрании по практике.

Форма отчета студента-магистранта о научно-исследовательской практике зависит от направления научно-исследовательской практики, а также его индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде.

Научно-исследовательская практика магистрантов осуществляется в следующих формах:

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);

- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы магистранта; освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);

- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;

- рассмотрение вопросов по теме магистерской диссертации;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;

- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;

- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;

- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;

- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников (статистические базы, научные отчеты, рыночные исследования и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение прикладного исследования; анализ собранных данных; оформление результатов исследования.

Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями кафедры.

Ожидаемые результаты от научно-исследовательской практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации, владение навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований;

- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;

- умение вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; - представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

### **3. Организация научно-исследовательской практики на кафедре**

Магистранты проходят научно-исследовательскую практику на кафедрах и в подразделениях (лабораториях), в отдельных случаях на предприятиях, согласно индивидуальному плану практики.

Руководителем научно-исследовательской практики магистранта является его научный руководитель, который оказывает ему помощь в разработке плана прохождения научно-исследовательской практики и выполнении задач, предусмотренных рабочими программами научно-исследовательской практики по конкретной направленности с учетом темы выпускной научно-квалификационной работы (диссертации), выбранной магистрантом.

При прохождении научно-исследовательской практики магистрант обязан соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся университета, полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; по требованию научного руководителя представлять отчеты о выполнении заданий, предусмотренных программой практики.

При прохождении научно-исследовательской практики базовая кафедра обеспечивает каждому магистранту свободный доступ к персональному компьютеру, базам данных, возможность работы в научной библиотеке; оказывает содействие участию магистранта в научных конференциях и конкурсах, привлекает магистранта к научным исследованиям.

Руководитель практики должен доводить до студентов информацию о начале, нормативных положениях и формах отчетности по научно-исследовательской практике.

Руководство и контроль за прохождением научно-исследовательской практики возлагаются на научного руководителя.

Обучающиеся при прохождении научно-исследовательской практики получают от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и проведением работ, отчитываются о выполняемой работе в соответствии с планом выполнения НИП.

Срок сдачи отчета НИП устанавливается графиком выполнения письменных работ и доводится до студента кафедрой в начале учебного семестра. Работы, представленные с нарушением преду-

смотренных сроков без уважительных причин, к защите не допускаются.

Спорные вопросы, связанные с прохождением НИП, решаются совместно студентом и научным руководителем.

Контроль за ходом прохождения НИП осуществляется руководителем в соответствии с утвержденным графиком. Разработанный и должным образом оформленный отчет НИП предоставляется руководителю на проверку не позже чем за две недели до установленного срока его защиты.

Научно исследовательская практика включает *следующие этапы*:

**1. Подготовительный этап** (решение организационных вопросов)

- 1) знакомство с целью, задачами, программой, порядком проведения НИП;
- 2) получение заданий от руководителя НИП от университета;
- 3) информация о требованиях к отчетным документам по НИП;
- 4) первичный инструктаж по технике безопасности.

**2. Основной этап**

- 1) Самостоятельное проведение социологического исследования в рамках задания на НИП. Введение дневника практики. Сбор материала для отчета.
- 2) Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов мониторинга руководителю НИП.
- 3) Оформление отчета, проверка его у руководителя НИП.
- 4) Самостоятельная подготовка рекомендаций по теме проведения исследования. Представление своих рекомендаций руководителю НИП.

**3. Заключительный этап**

- 1) Оформление дневника НИП.
- 2) Составление отчета НИП.
- 3) Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника и защита отчета НИП на промежуточной аттестации.

Отчеты студентов о проведении НИП хранятся на кафедре, ответственной за практику, в течение трех лет.

#### **4. Оформление результатов научно-исследовательской практики**

Формы отчетности студентов о проведении научно-исследовательской практики:

- дневник работы  
([https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),

- отчет о работе.

Структура отчета о научно-исследовательской работе:

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи работы.

4) Основная часть отчета:

- программа социологического исследования: методологическая и методическая часть;

- аналитический отчет, проведенного социологического исследования.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач работы.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

- СТУ 04.02.030 – 2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

### **Оформление структурных элементов отчета.**

Отчет о выполнении НИП предоставляется на кафедру в машинописном виде, каждый раздел которого, имея собственное название, начинается с нового листа. Текст представляется на бумаге стандартного формата А4 и размещается с одной стороны листа. Страницы представляют собой книжную ориентацию со следующими полями: левое – 30 мм., правое – 15 мм., верхнее – 20 мм., нижнее 20 мм. Шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева в первой строке абзаца одинаковый по всему тексту – 1,25 – 1,5.

Страницы отчета нумеруются по порядку, начиная с титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. На титульном листе номер не ставится, но учитывается, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д., положение номера страницы вверху, выравнивание по центру.

Заголовки всех структурных элементов отчета выполняются в соответствии с требованиями к тексту основного содержания работы и выделяются полужирным шрифтом. Переносы в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовков не ставятся.

Заголовки основных разделов отчета нумеруются арабскими цифрами начиная с 1 сквозной нумерацией до конца документа.

## **5. Порядок защиты отчета научно-исследовательской практики**

Сроки сдачи и защиты отчета по научно-исследовательской практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем работы или в форме выступления на методическом семинаре кафедры. При защите работы магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Отчет о выполнении НИП предоставляется руководителю практики от университета согласно утвержденному кафедрой графику.

К отчету прикладываются дневник о проделанной работе, подписанный руководителем практики.

Защита отчетов (доклад студента с презентацией, ответы на вопросы) является одним из элементов контроля освоения основных образовательных программ.

В недельный срок после окончания практики студенты обязаны сдать отчет на проверку руководителю практики от кафедры, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем практики) и защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов руководителем практики. Состав комиссии утверждается заведующим кафедрой.

Возможны варианты защиты отчетов на кафедре сразу же после окончания практики.

Отчет о прохождении практики и его защита оценивается «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Защита отчета по практике оценивается оценкой «неудовлетворительно», если в отчете приведено поверхностное изложение вопросов практики, имеется небрежное оформление или отсутствует обязательное приложение, а студент при защите не отвечал или неправильно отвечал на задаваемые вопросы. В связи с этим руководитель вправе поставить перед деканатом вопрос о дополнительном прохождении данным студентом практики.

Отчеты, в которых отсутствуют дневник, социологический инструментарий, статистические таблицы к защите не принимаются, и практика студентам не засчитывается.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости студентов в течение семестра и рассмотрении вопроса о переводе на следующий курс.

Отчеты студентов о прохождении практики хранятся на кафедре философии и социологии ЮЗГУ в течение трех лет.

## Рекомендуемая литература

1. Кравченко, С. А. Социология [Текст]: учебник: в 2-х т. Т. 2.: Новые и новейшие социологические теории через призму социологического воображения. / С. А. Кравченко. - Москва: Юрайт, 2015 – 624 с.
2. Шендрик, А. И. Социология культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Шендрик. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
3. Дергачев, В. А. Глобалистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Дергачев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
4. Новые идеи в социологии [Текст] : монография / отв. ред. Ж. Т. Тощенко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 479 с.
5. Современная западная социология [Текст] : словарь / сост. Ю. Н. Давыдов. - М. : Политиздат, 1990. - 432 с.
6. Тернер, Д. Структура социологической теории [Электронный ресурс] / Д. Тернер, пер. О Гавриш [и др.]. - Москва: Директ-Медиа, 2007. - 829 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
7. Интеракционизм в американской социологии и социальной психологии первой половины XX века. Сборник переводов [Электронный ресурс]. - Москва: РАН ИНИОН, 2010. - 325 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
8. Вехи российской социологии. 1950–2000-е годы [Электронный ресурс]: монография / ред. Тощенко Ж.Т., Романовский Н.В.- Санкт-Петербург : Алетейя, 2010. - 665 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
9. Докторов, Б. З. Современная российская социология: Историко-биографические поиски [Электронный ресурс] / Б. З. Докторов. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 1344 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
10. Адорно, Теодор. Типы и синдромы [Текст] // Социологические исследования. - 1993. - № 3.
11. Шендрик, А. И. Социология культуры [Текст] : учебное пособие / А. И. Шендрик. - М. : Юнити, 2005. - 495 с.
12. Минюшев, Ф. И. Социология культуры [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Ф. И. Минюшев. - М. : Академический проект, 2004. - 272 с.
13. Волков, Ю. Г. Социология [Текст] : учебник / под ред. В. И. Добренькова. - 4-е изд. - Ростов н/Д. : Феникс, 2008. - 571 с.

**Приложение А**  
**Дневник производственной практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Юго-Западный государственный университет**

---

**ДНЕВНИК**  
производственной практики

студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

факультет \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования)

20\_\_ г. \_\_ курс группа \_\_\_\_\_

## **1. Обязанности студента на практике**

1.1 Студент обязан бережно хранить дневник, являющийся основным документом по производственной практике.

1.2 Отправляющийся на практику студент обязан сдать в Университет выданные ему учебные пособия и другие материальные ценности.

1.3 В назначенный день и час студент должен явиться на организационное собрание для получения инструктивных указаний о предстоящей практике.

1.4 Получив от своего руководителя указания по практике, студент отправляется к месту практики. Несвоевременная явка студента к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул. Студент, прошедший практику не в полном объеме (в соответствии со сроками, установленными в учебном плане), к зачету по практике не допускается.

1.5 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора Университета направляются на практику вторично в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

1.6 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от базы практики, неудовлетворительную оценку при защите отчета, должны ликвидировать задолженность по практике в сроки, установленные деканом факультета.

1.7 По прибытии в назначенное место студент должен явиться к непосредственному руководителю практикой от предприятия, учреждения, организации, предъявить ему дневник для отметки и получить указания о порядке прохождения практики.

1.8 Руководитель практики от Университета контролирует выполнение студентами программы практики и консультирует их по отдельным её вопросам.

1.9 Кроме дневника студент обязан иметь рабочую тетрадь, в которую подробно заносятся все данные, полученные им в процессе прохождения практики (данные собственных наблюдений, отдельные зарисовки, схемы, чертежи и т.п.).

1.10 На основании своих записей в рабочей тетради и дневнике студент составляет отчет по практике.

## **2. О порядке составления отчета**

2.1 По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении практики.

2.2 Отчет о прохождении практики принимается комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.

2.3 Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики. Отчет о прохождении практик есть не простое описание увиденного, а анализ его на основе:

- пройденного теоретического курса;
- проработанной в период практики дополнительной литературы;
- бесед с руководителями практики;
- собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

2.4 Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим студентом. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу, и составляется он каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов. Отчет должен быть подписан руководителем от предприятия.

2.5 К защите не допускаются студенты, если:

- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, не подписан руководителями;
- дневник не заполнен или небрежно заполнен.

## Практика на \_\_\_\_ курсе

Период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_  
наименование предприятия, организации, учреждения

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения \_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество, служебный телефон

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество, служебный телефон

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_ прибыл на практику и по приказу от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

назначен \_\_\_\_\_

рабочее место - штатное, дублером (подчеркнуть)

Прибыл на практику \_\_\_\_\_

Убыл с практики \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_  
дата

М. П. \_\_\_\_\_  
дата

Подпись

Подпись

Задание студенту, проходящему практику на \_\_\_ курсе и график ее прохождения.

1 Выполнение работ, предусмотренных программой практики. Студент должен:

**1.1. Ознакомиться** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**1.2. Изучить** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**1.3. Освоить** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**1.4. Выполнить** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**1.5. Провести критический анализ** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

2 Оформление документов на предприятии, в организации, учреждении \_\_\_\_\_

---

3 Получение инструктажа по технике безопасности:

вводный \_\_\_\_\_, первичный на рабочем месте \_\_\_\_\_

дата

дата

4 Практика с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

отдел, цех \_\_\_\_\_

занимаемая должность, рабочее место \_\_\_\_\_

штатное, дублером (подчеркнуть)

5 Теоретические занятия:

место проведения \_\_\_\_\_

дата, время \_\_\_\_\_

экскурсии \_\_\_\_\_

дата, время \_\_\_\_\_

6 Дата проведения занятий со студентами с руководителем практики от университета по усвоению программного материала \_\_\_\_\_

7 Время для заключенного оформления дневника, отчет с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_

8 Время и место работы комиссии по защите отчета с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
должность, служебный телефон

\_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
должность, служебный телефон

\_\_\_\_\_  
подпись





**Приложение Б**  
**Титульный лист отчета по практике**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**«Юго-Западный государственный университет»**

Факультет \_\_\_\_\_  
полное наименование факультета

Кафедра \_\_\_\_\_  
полное наименование кафедры

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
шифр и название направления подготовки

**ОТЧЕТ**

о \_\_\_\_\_ практике  
наименование вида и типа практики

на \_\_\_\_\_  
наименование предприятия, организации, учреждения

студента \_\_\_\_\_  
курса, группы  
фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от  
предприятия, организации,  
учреждения

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, и.о.

Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

Руководитель практики от  
университета

\_\_\_\_\_  
должность, звание, степень  
фамилия, и.о.

Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
фамилия, и.о.

\_\_\_\_\_  
фамилия, и.о.

**Приложение В**  
**Образец оформления источников использованной литературы**  
**в отчете**

**ДЛЯ СНОСОК:**

**НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ:**

«О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» [Официальный текст]: Федеральный закон от 05.03.1999 N 46-ФЗ. М.: Деловой двор, 2016. 125 с.

**ДЛЯ ПЕРИОДИКИ:**

Ермаханова С. А. Социокультурные факторы модернизации: противостояние традиции и инновации, самобытности и универсальности // Омский научный вестник. 2007. № 6 (62). С. 199–208.

Козлов О. С. Эмпирический анализ определяющих факторов и взаимосвязи крупной и бытовой коррупции: роль институтов // JOURNAL OF INSTITUTIONAL STUDIES (Журнал институциональных исследований). 2012. Т. 4. № 2. С. 13–14.

**ДЛЯ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ:**

Ключарев Г. А. Экспертная оценка эффективности модернизации образования [Электронный ресурс] // Институт социологии РАН: офиц. сайт. 2010. URL: <http://www.isras.ru/publ.html?id=1906> (дата обращения: 22.11.2014).

**ЕСЛИ МНОГО ИСТОЧНИКОВ:**

См. напр.: Казаченкова О. В. Конфликтный потенциал государственной службы как фактор возникновения коррупционных рисков // Административное и муниципальное право. 2010. № 2. С. 36–42; Павлов А. К вопросу о банке данных зон коррупционного риска [Электронный ресурс] // Гослюди. URL: <http://goslyudi.ru/blog/apavlov/46826/>; Сатаров Г. Диагностика российской коррупции: социологический анализ. М.: Фонд ИНДЕМ, 2008. 280 с.; Хабриева Т. Я. Правовые проблемы имплементации антикоррупционных конвенций // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. 2011. № 4. С. 16–27; Ташина К. М., Пустовалова И. Н. К вопросу о понятии коррупционных рисков // Успехи современного естествознания. 2012. № 4. С. 212.

**ДЛЯ МОНОГРАФИЙ:**

Римский В. П., Римская О. Н. Феномен субкультурных религий: монография. Saarbrücken: LAMBERT Academic Publishing, 2012. С. 37.

**ДЛЯ ДИССЕРТАЦИЙ:**

Левикова С. И. Феномен молодежной субкультуры: социально-философский аспект: дис. ... докт. филос. наук: 09.00.11. М., 2002. 420 с.

**ДЛЯ БИБЛИОГРАФИИ:**

**НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ:**

«О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» [Официальный текст]: Федеральный закон от 05.03.1999 N 46-ФЗ. – М: Деловой двор, 2016. – 125 с.

**МОНОГРАФИИ:**

Добреньков, В. И. Коррупция и современные подходы к исследованию [Текст] / В. И. Добреньков, Н. Р. Исправникова. – М.: Академический проект, 2009. – 207 с.

**ПЕРИОДИКА:**

Ефлова, М. Ю. Социальное самочувствие и ценностные ориентации студенческой молодежи в контексте социальных изменений [Текст] / М. Ю. Ефлова, Ф. Ф. Ишкинеева, В. В. Фурсова // Вестник Института социологии. – 2014. – № 3 (10). – С. 34–44.

**ДЛЯ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ:**

Епархина, О. В. Коррупция: подходы к исследованию и практика противодействия в российских условиях [Электронный ресурс] / О. В. Епархина // Журнал публикаций аспирантов и докторантов. – 2011. – № 4. URL: <http://www.jurnal.org/articles/2011/sociol1.html>

**ДЛЯ ДИССЕРТАЦИЙ:**

Левикова, С.И. Феномен молодежной субкультуры [Текст]: социально-философский аспект: дис. ... докт. филос. наук: 09.00.11 / С.И. Левикова. – М., 2002. – 420 с.