

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 20.09.2022 10:24:54  
Уникальный программный ключ:  
0b817ca911e6668abb13a5b4126d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Юго-Западный государственный университет»**  
**(ЮЗГУ)**

Кафедра охраны труда и окружающей среды

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

« 9 » 09 2022 г.



**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:**  
**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ**  
**УМЕНИЙ И ОПЫТА ОРГАНИЗАЦИОННО-**  
**УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
методические указания для прохождения производственной практи-  
ки для студентов направления подготовки  
20.04.01 Техносферная безопасность

УДК 331.1, 504.05

Составители: В.В. Юшин, И.О. Кирильчук, А.В. Иорданова

Рецензент

Кандидат технических наук, доцент *Г.П. Тимофеев.*

**Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности:** методические указания для прохождения производственной практики / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: В.В. Юшин, И.О. Кирильчук, А.В. Иорданова. Курск, 2022. 28 с.

Представлены программа и методические указания по содержанию, организации и прохождению производственной практики магистров. Рассмотрены обязанности студентов и руководителей практики. Приведены рекомендации по подготовке отчетных документов по производственной практике.

Методические указания предназначены для студентов направления подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать                      Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 1,56. Уч.-изд.л. 1,42. Тираж 30 экз. Заказ     . Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

**Оглавление**

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	5
1.1 Цели практики .....	5
1.2. Задачи практики .....	5
1.3 Содержание практики .....	12
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	15
2.1 Место проведения практики .....	15
3 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ .....	16
3.1 Обязанности руководителя практики от университета .....	16
3.2 Обязанности руководителя практики от предприятия .....	16
4 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ .....	18
5 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	19
6 ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ПРАКТИКЕ .....	20
7 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ .....	22
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	24
Приложение А (справочное) .....	28

## **ВВЕДЕНИЕ**

Производственная практика студентов является составной частью процесса обучения в высшем учебном заведении и проводится на предприятиях и организациях всех форм собственности (в том числе и вузах), соответствующих профилю направления подготовки магистров 20.04.01 «Техносферная безопасность». В ходе практики студенты знакомятся с работой предприятия, получают опыт организационно-управленческой деятельности, учатся применять теоретические знания для решения вопросов, возникающих на производстве.

Цель настоящих методических рекомендаций – помочь студентам в успешном прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности.

# 1 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

## 1.1 Цель практики

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности является получение профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной и организационно-управленческой деятельности в области техносферной безопасности в условиях реального производства.

## 1.2 Задачи практики

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта.

2. Освоение современных средств и методов обеспечения техносферной безопасности.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов при прохождении практики

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной це-	<b>Знать:</b> стратегии сотрудничества в команде <b>Уметь:</b> вырабатывать стратегию сотрудничества в команде <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ли	организации отбора членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<b>Знать:</b> основы командной работы <b>Уметь:</b> планировать работу команды <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<b>Знать:</b> основы делового общения <b>Уметь:</b> разрешать конфликты при деловом общении <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками разрешения конфликтов и противоречий на основе учета интересов всех сторон
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<b>Знать:</b> особенности организации дискуссий <b>Уметь:</b> организовать обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками организации дискуссии по заданной теме
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<b>Знать:</b> особенности планирования командной работы <b>Уметь:</b> распределять поручения и делегировать полномочия членам команды <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками планирования командной работы
УК-5	Способен анализи-	УК-5.1	<b>Знать:</b> основные ценност-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	ровать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	ные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития <b>Уметь:</b> анализировать ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками обоснования актуальности использования ценностных систем при профессиональном взаимодействии
		УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	<b>Знать:</b> основные формы научного сознания, деловой культуры представителей различных социальных групп <b>Уметь:</b> выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой культуры представителей различных социальных групп <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой культуры представителей различных социальных групп
		УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<b>Знать:</b> среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач <b>Уметь:</b> выполнять профессиональные задачи в условиях недискриминационной среды взаимодействия <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками создания недискриминаци-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			онной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ПК-1	Способен проводить оценку воздействия на окружающую среду проектов строительства, расширения, реконструкции, модернизации производств, экологическую экспертизу новых технологий и оборудования	ПК-1.1 Осуществляет подготовку информации для проведения экологической экспертизы и оценки воздействия на окружающую среду	<b>Знать:</b> особенности проведения экологической экспертизы и оценки воздействия на окружающую среду <b>Уметь:</b> осуществлять подготовку информации для проведения экологической экспертизы и оценки воздействия на окружающую среду <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками подготовки информации для проведения экологической экспертизы и оценки воздействия на окружающую среду
		ПК-1.2 Анализирует результаты расчетов по оценке воздействия на окружающую среду производств, технологий, оборудования	<b>Знать:</b> особенности проведения расчетов по оценке воздействия на окружающую среду производств, технологий, оборудования <b>Уметь:</b> проводить расчеты по оценке воздействия на окружающую среду производств, технологий, оборудования <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками анализа результатов расчетов по оценке воздействия на окружающую среду производств, технологий, оборудования



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ПК-1.3 Анализирует рекомендуемые информационно-техническими справочниками наилучшие доступные технологии, их экологические критерии и опыт применения	<b>Знать:</b> принципы работы с информационно-техническими справочниками наилучших доступных технологий <b>Уметь:</b> анализировать рекомендуемые информационно-техническими справочниками наилучшие доступные технологии <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками анализа экологических критериев и опыта применения наилучших доступных технологий
ПК-2	Способен разрабатывать планы внедрения новой природоохранной техники и технологии и мероприятия по экономическому регулированию природоохранной деятельности	ПК-2.1 Разрабатывает проекты и планы внедрения новой природоохранной техники и технологий, включая наилучшие доступные технологии в области охраны окружающей среды	<b>Знать:</b> принципы функционирования новой природоохранной техники и технологий, включая наилучшие доступные технологии в области охраны окружающей среды <b>Уметь:</b> разрабатывать проекты новой природоохранной техники и технологий, включая наилучшие доступные технологии в области охраны окружающей среды <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками разработки планов внедрения новой природоохранной техники и технологий, включая наилучшие доступные технологии в области охраны окружающей среды
		ПК-2.2 Определяет критерии достижения целей охраны окружающей среды с учетом технических возможностей	<b>Знать:</b> критерии достижения целей охраны окружающей среды <b>Уметь:</b> определять критерии достижения целей охраны окружающей среды

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		организации	<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками определения критериев достижения целей охраны окружающей среды с учетом технических возможностей организации
		ПК-2.3 Осуществляет расчеты платы за НВОС, экологического сбора, ущерба окружающей среде от деятельности предприятий и организаций	<b>Знать:</b> методики расчета платы за НВОС, экологического сбора, ущерба окружающей среде от деятельности предприятий и организаций <b>Уметь:</b> выполнять расчеты платы за НВОС, экологического сбора, ущерба окружающей среде от деятельности предприятий и организаций <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками проведения расчетов платы за НВОС, экологического сбора, ущерба окружающей среде от деятельности предприятий и организаций
ПК-3	Способен прогнозировать воздействие хозяйственной деятельности на окружающую среду и готовить предложения по предупреждению негативных последствий выбросов и сбросов вредных веществ в окружающую среду	ПК-3.1 Анализирует причины и источники выбросов, сбросов вредных веществ, образования отходов и их негативное воздействие на окружающую среду	<b>Знать:</b> причины и источники выбросов, сбросов вредных веществ, образования отходов и их негативное воздействие на окружающую среду <b>Уметь:</b> анализировать причины и источники выбросов, сбросов вредных веществ, образования отходов <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками анализа негативного воздействия на окружающую среду источников выбросов, сбросов вредных веществ, образования отходов

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ПК-3.2 Разрабатывает предложения по устранению причин выбросов и сбросов вредных веществ	<b>Знать:</b> методы и технологии устранения причин выбросов и сбросов вредных веществ <b>Уметь:</b> разрабатывать предложения по устранению причин выбросов и сбросов вредных веществ <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками разработки предложений по устранению причин выбросов и сбросов вредных веществ
		ПК-3.3 Разрабатывает предложения по устранению причин сверхнормативного образования отходов	<b>Знать:</b> методы и технологии устранения причин сверхнормативного образования отходов <b>Уметь:</b> разрабатывать предложения по устранению причин сверхнормативного образования отходов <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками разработки предложений по устранению причин сверхнормативного образования отходов
ПК-4	Способен организовывать внедрение системы экологического менеджмента в организации	ПК-4.1 Выявляет значимые экологические аспекты и разрабатывает на их основе экологические цели организации	<b>Знать:</b> значимые экологические аспекты <b>Уметь:</b> выявлять значимые экологические аспекты <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками разработки экологических целей организации
		ПК-4.2 Организует мониторинг, измерение, анализ и оценку экологических результатов деятельности организации	<b>Знать:</b> экологические результаты деятельности организации <b>Уметь:</b> проводить мониторинг, измерение экологических результатов деятельности организации <b>Владеть (или Иметь опыт)</b>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотносенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<b>деятельности):</b> навыками анализа и оценки экологических результатов деятельности организации
		ПК-4.3 Осуществляет оценку экологической эффективности деятельности организации и внутренний аудит системы экологического менеджмента	<b>Знать:</b> особенности оценки экологической эффективности деятельности организации <b>Уметь:</b> осуществлять оценку экологической эффективности деятельности организации <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками проведения внутреннего аудита системы экологического менеджмента

### 1.3 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 2 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2

2	Основной этап (работа на предприятии)	<p><u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся на предприятии:</u></p> <p>Знакомство с предприятием, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Знакомство с содержанием деятельности предприятия по обеспечению техносферной безопасности и проводимыми в нем мероприятиями.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов предприятия по обеспечению техносферной безопасности (экологическая стратегия и политика предприятия, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.)</p> <p>Самостоятельное проведение мониторинга и (или) производственного контроля воздействия предприятия на человека и среду обитания, в том числе измерений концентраций загрязняющих веществ в воздушной и водной среде, оценка опасности отходов, исследование уровня физического воздействия с помощью измерительных приборов.</p> <p><i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения мониторинга (или каких-либо измерений)*.</i></p> <p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий.</p> <p><i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе обработки и систематизации полученных данных*.</i></p> <p>Представление результатов мониторинга руководителю практики от производства</p> <p>Самостоятельное проведение анализа ре-</p>	94
---	---	---	----

		<p>зультатов проведенного мониторинга.  <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения анализа результатов мониторинга*</i>.          Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от производства.</p>	
		<p>Самостоятельное проведение экспертизы безопасности или экологичности (ОВОС) какого-либо объекта: отдельного технического проекта, либо производства, либо предприятия в целом.  <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе подготовки рекомендаций по повышению уровня безопасности предприятия*</i>.          Оценка потенциальной опасности предприятия для человека и окружающей среды в сравнении с данными научных источников.          Представление полученных результатов руководителю практики от предприятия.</p>	
		<p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению уровня безопасности предприятия.  <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе подготовки рекомендаций по повышению уровня безопасности предприятия*</i>.          Представление своих рекомендаций руководителю практики от предприятия.</p>	
		<p>Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития ситуации.  <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе составления краткосрочного и долгосрочного прогнозов*</i>.          Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от производства.</p>	
3	Заключительный	Оформление дневника практики.	12

этап	Составление отчета о практике.	
	Подготовка графических материалов для отчета.	
	Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

## 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

### 2.1 Места проведения практики

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами техносферной безопасности и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах ОТиОС, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.



### **3 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Обязанности руководителя практики от университета**

Руководитель практики от университета:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль её проведения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- организует разработку и согласование программы практики с предприятиями и учреждениями - базами;
- разрабатывает программу практики, учебно-методическую документацию;
- распределяет студентов по местам практики, готовит необходимую документацию и приказ по университету о направлении студентов на закреплённые базы практик;
- утверждает индивидуальный план работы каждого студента в соответствии с программой практики;
- консультирует студентов по вопросам практики, заполнения дневников и составления отчётов о проделанной работе;
- готовит и проводит совместно с деканатом организационные собрания студентов перед началом практики;
- организует консультации для студентов в период практики, составляет расписание консультаций;
- оценивает работу практиканта и визирует составленный им отчёт по окончании практики;
- совместно с заведующим кафедрой формирует комиссию по защите отчётов, разрабатывает график её работы (заседаний); готовит и организует научно-методическую конференцию студентов по итогам практики и отбирает на неё лучшие доклады.

#### **3.2 Обязанности руководителя практики от предприятия**

Руководитель практики от предприятия должен:

- организовать практику студентов в полном соответствии с положением о практике и рабочей программой практики;
- обеспечить студентов рабочими местами в соответствии с договорами и направлением подготовки и создать необходимые условия для получения ими в период прохождения практики информации

о технике и технологии производства, организации производства и труда, экономике и управлении производством и т.д.;

– предоставить студентам возможность пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации и оформления отчёта;

– контролировать выполнение студентами заданий на практику и правил внутреннего распорядка;

– по окончании практики дать заключение о работе студентов с оценкой фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки, отношения к выполнению заданий и программы практики.

Студенты, проходящие практику на рабочих местах в подразделениях сторонних предприятий, знакомятся с деятельностью других его подразделений по мере выполнения программы практики в виде производственных экскурсий.

В зависимости от потребности предприятия и по согласованию с руководителями практики от университета студенты могут быть оформлены на временную работу на вакантные штатные должности с выполнением конкретного производственного задания и оплатой труда.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов (ст.42 КЗОТ РФ). В этом случае на студентов распространяются все положения трудового законодательства и соответствующей должностной инструкции.

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие на предприятии, правила внутреннего трудового распорядка. На студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка предприятия, руководителем предприятия могут налагаться взыскания, о чём сообщается в университет.

Студенты, опоздавшие к началу практики без уважительных причин, могут быть оставлены на предприятии после срока окончания практики в пределах срока опоздания.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению выпускающей кафедры, на основе аттестации производственная практика может быть зачтена.

## 4 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

1.1 Студент обязан бережно хранить дневник, являющийся основным документом по учебной и производственной практикам.

1.2 Отправляющийся на практику студент обязан сдать в Университет выданные ему учебные пособия и другие материальные ценности.

1.3 В назначенный день и час студент должен явиться на организационное собрание для получения инструктивных указаний о предстоящей практике.

1.4 Получив от своего руководителя указания по практике, студент отправляется к месту практики. Несвоевременная явка студента к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул. Студент, прошедший практику не в полном объеме (в соответствии со сроками, установленными в учебном плане), к зачету по практике не допускается.

1.5 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора Университета направляются на практику вторично в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

1.6 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от базы практики, неудовлетворительную оценку при защите отчета, должны ликвидировать задолженность по практике в сроки, установленные деканом факультета.

1.7 По прибытии в назначенное место студент должен явиться к непосредственному руководителю практикой от предприятия, учреждения, организации, предъявить ему дневник для отметки и получить указания о порядке прохождения практики.

1.8 Руководитель практики от Университета контролирует выполнение студентами программы практики и консультирует их по отдельным её вопросам.

1.9 На основании своих записей в дневнике студент составляет отчет по практике.

## 5 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения практики используется технологическое и метрологическое оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится. На предприятии (в организации, учреждении) необходимо наличие:

- современной измерительной техники: устройств, позволяющих осуществлять контроль параметров окружающей среды, и устройств, позволяющих фиксировать параметры микроклимата (*тестеры качества воздуха, газоанализаторы, анализаторы пыли, дозиметры, радиометры, детекторы утечек газов и жидкостей, приборы для определения параметров магнитных полей, гигрометры, приборы для определения параметров тепловых потоков, рН-метры, TDS-метры, люксметры, шумомеры, приборы для измерения влажности и температуры и т.п.*);

- программных продуктов, используемых в области техносферной безопасности (*например: программные продукты серий «Эколог» и «Призма», программный комплекс ТОКСИ+risk и т.п.*).

Для проведения промежуточной аттестации по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14»/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

## 6 ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности:

- \_\_\_\_\_ дневник \_\_\_\_\_ практики  
([https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),

- отчет о практике объемом от 20 до 30 страниц.

Структура отчета о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1) Титульный лист (Приложение А)  
2) Реферат (на русском и на английском языках).  
3) Содержание.  
4) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

5) Основная часть отчета (рекомендуемое содержание):

- *Характеристика деятельности предприятия по обеспечению техносферной безопасности и проводимых в нем мероприятий.*

- *Основные нормативные правовые акты предприятия по обеспечению техносферной безопасности.*

- *Результаты проведенного мониторинга (и (или) производственного контроля) воздействия предприятия на человека и среду обитания.*

- *Анализ результатов мониторинга.*

- *Результаты экспертизы безопасности или экологичности (ОВОС). Оценка потенциальной опасности предприятия для человека и окружающей среды.*

- *Рекомендации по повышению уровня безопасности предприятия.*

- *Краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации.*

6) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

7) Список использованной литературы и источников.

8) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

-СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

## 7 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится во 2-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Таблица 3 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 насто-	1

	2 балла	ящей программы	
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 4 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и ме-	недостаточный	неудовлетворительно



## **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст] : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Юго-Западный государственный университет. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с.
2. Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей [Текст] / Б. А. Райзберг. - 3-е изд., доп. - М. : ИНФРА-М, 2004. - 416 с.
3. ГОСТ 7.32-2001\* СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

### **Дополнительная литература:**

1. Федеральный закон РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 12.12.1994 г. №68-ФЗ.
2. Федеральный закон РФ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ.
3. Федеральный закон РФ «О гражданской обороне» от 12.02.1998 г. №28-ФЗ.
4. Указ президента РФ «Положение о министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» от 11.07.2004 г. № 868.
5. Постановление Правительства РФ «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 12.2003 г. №794.
6. Постановление Правительства Российской Федерации «Положение о гражданской обороне» от 26.11.2007 г. № 804.
7. Приказ МЧС РФ «Об утверждении типового паспорта безопасности территорий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» от 25.10.2004 г. № 484.

8. Приказ МЧС РФ «Об утверждении типового паспорта безопасности опасного объекта» от 04.11.2004 г. № 506.

9. Приказ МЧС РФ «Об утверждении правил разработки и согласования планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации» от 28.12.2004 г. № 621.

10. Приказ МЧС РФ «Об утверждении критериев информации о чрезвычайных ситуациях» от 08.07.2005 г. № 329.

11. Приказ МО СССР № 75 от 16 февраля 1990 г. «Об объявлении Женевских конвенций о защите жертв войны от 12 августа 1949 г. и дополнительных протоколов к ним».

12. Сборник законодательных и нормативных документов по проблеме обеспечения устойчивого функционирования объектов экономики и территорий. Под общей ред. Рейхова Ю.Н./ Лебедев А.Ю., Тугушов К.В., Ткаченко П.Н., Учебно-методическое пособие. - Химки; ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты МЧС России», 2011 г. - 276 с., Инв. 2539К.

13. Рейхов Ю.Н. Лебедев А.Ю., Тугушов К.В., Ткаченко П.Н. Устойчивость функционирования объектов экономики и территорий. Учебное пособие / ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты МЧС России». – Химки, 2011. – 450 стр.

14. Рейхов Ю.Н. Лебедев А.Ю., Тугушов К.В., Ткаченко П.Н. Устойчивость объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Часть 1. Основы устойчивого развития личности, общества и государства. Учебник / ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты МЧС России». – Химки, 2011. – 190 стр.

15. Рейхов Ю.Н. Лебедев А.Ю., Тугушов К.В., Ткаченко П.Н. Устойчивость объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Часть II. Основы устойчивого функционирования объектов экономики и систем жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях: Учебник /ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты МЧС России». – Химки, 2011. – 273 стр.

16. Рейхов Ю.Н. Лебедев А.Ю., Тугушов К.В., Ткаченко П.Н. Устойчивость объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Часть III. Предупреждение аварий и катастроф в техносфере: Учебник /ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты МЧС России». – Химки, 2011. – 260 стр.

17. Терминологический словарь по промышленной безопасности. ОАО «НТЦ «Промышленная безопасность», М, 2006.

18. С.К. Шойгу энциклопедия «Гражданская защита», Москва, ЗАО ФИД «Деловой экспресс» 2007г. инв. 1689 у

19. Методические рекомендации по ликвидации последствий радиационных и химических аварий / В.А. Владимиров, А.Г. Лукьянченков, К.Н. Павлов, Р.Ф. Садиков, А.И. Ткачѳв под общей ред. доктора технических наук В.А. Владимирова. М.: ЗАО Рекламно-издательская фирма «МТП-ИНВЕСТ», 2005.

20. Мобилизационная подготовка организаций. Учебное пособие. – М.: Воениздат, 2007.

21. С.К. Шойгу энциклопедия «Гражданская защита», Москва, ЗАО ФИД «Деловой экспресс» 2007г. инв. 1689 у.

22. Терминологический словарь по промышленной безопасности. ОАО «НТЦ «Промышленная безопасность», М, 2006.

23. Бахметьев А.Н. Методы оценки обеспечения безопасности. - М.: Энергоатомиздат, 1988.

24. Демиденко Г.И. Справочник. Защита объектов народного хозяйства от ОМП. - Киев.: Выща школа, 1989.

25. ГОСТ Р 22.0.01-94 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Основные положения».

26. ГОСТ Р 22.0.02-94 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Термины и определения основных понятий».

27. ГОСТ Р 22.3.01-94 «Жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях. Общие требования».

28. ГОСТ Р 22.0.05-94 «Техногенные чрезвычайные ситуации. Термины и определения».

29. ГОСТ Р 22.0.07-95 «Классификация и номенклатура поражающих факторов и их параметров».

30. ГОСТ Р 22.3.05-96 «Жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях. Термины и определения».

31. ГОСТ Р 22.0.08-96 «Техногенные чрезвычайные ситуации. Взрывы. Термины и определения».

32. ГОСТ Р 22.10.01-2001 «Оценка ущерба. Термины и определения».

33. СП 11-107-98 «Порядок разработки и состав раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Меропри-

тия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» проектов строительства».

34. РД 52.04.253-90 «Методика прогнозирования масштабов заражения сильнодействующими ядовитыми веществами при авариях (разрушениях) на химически опасных объектах и транспорте».

35. РД 03-496-02 «Методические рекомендации по оценке ущерба от аварий на опасных производственных объектах».

36. РД 03-521-02 «Порядок определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения».

37. РД 03-14-2005 «Порядок оформления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов и перечень включаемых в нее сведений».

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс;

2. <http://cntr.gosnadzor.ru/> - официальный сайт Центрального Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

3. <http://www.ecoanaliz.ru/> - информационный портал группы компаний «Экоанализ»;

4. <http://www.ekonadzor-kursk.ru/> - официальный сайт Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Курской области;

5. <http://www.mnr.gov.ru/> - официальный сайт министерства природных ресурсов и экологии РФ.

**Приложение А (справочное)**  
**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

«Юго-Западный государственный университет»

Факультет МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ

\_\_\_\_\_ полное наименование факультета

Кафедра охраны труда и окружающей среды

\_\_\_\_\_ полное наименование кафедры

Направление подготовки (специальность) 20.04.01

Техносферная безопасность

\_\_\_\_\_ шифр и название направления подготовки, специальности

## ОТЧЕТ

о производственной практике

(по получению профессиональных умений и  
опыта организационно-управленческой деятельности)

\_\_\_\_\_ наименование вида и типа практики

на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование предприятия, организации, учреждения

студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса, группы

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от  
предприятия, организации,  
учреждения

Оценка

\_\_\_\_\_ должность, фамилия, и. о.

\_\_\_\_\_ подпись, дата

Руководитель практики от  
университета

Оценка

\_\_\_\_\_ должность, звание, степень

\_\_\_\_\_ фамилия, и. о.

\_\_\_\_\_ подпись, дата

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ подпись, дата

\_\_\_\_\_ фамилия, и. о.

\_\_\_\_\_ подпись, дата

\_\_\_\_\_ фамилия, и. о.