

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра экономической безопасности и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

«15» 12



**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Методические указания для студентов,  
обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая  
безопасность

КУРСК 2017

УДК 330 (336)

Составители: Л.В. Афанасьева, О.С. Приходченко

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент *С.Н. Белоусова*

**Производственная практика (преддипломная практика) :**  
методические указания для студентов, обучающихся по  
специальности 38.05.01 Экономическая безопасность / Юго-Зап. гос.  
ун-т; сост.: Л.В. Афанасьева, О.С. Приходченко. – Курск, 2017. 33 с.

Методические указания содержат описание целей и задач преддипломной практики студентов, обучающихся специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, вопросы организации практики, формы отчетности по практике и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. Указаны требования к оформлению результатов практики и их защите.

Предназначены для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность очной и заочной форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать. Формат 60x84 1/16.

Усл.печ. л. 2,1 . Уч.-изд. л. 1,7. Тираж экз. Заказ . Бесплатно. 2708

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## Содержание

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения.....	4
1.1 Цель прохождения практики.....	4
1.2 Задачи прохождения практики .....	4
1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения .....	4
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3 Место практики в структуре образовательной программы.....	8
4 Организация и руководство преддипломной практикой.....	8
5 Содержание практики .....	9
6. Формы отчетности по практике.....	10
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	22
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	22
7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	23
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	26
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных систем.....	29
9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	30
10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	30
Приложение А – Титульный лист отчета по производственной практике (преддипломной практике) .....	33

## **1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

### **1.1 Цель прохождения практики**

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности.

### **1.2 Задачи прохождения практики**

- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- закрепление на практике знания, умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения;
- формирование навыков работы с информационными источниками, базами статистических и аналитических данных;
- ознакомление с современными методами ведения научных исследований;
- сбор фактических статистических данных, налоговой, бухгалтерской отчетности для написания отчета по производственной практике и последующих курсовых работ;
- приобретение практических навыков работы с нормативной, правовой и финансово-экономической информацией;
- развитие профессиональных навыков и навыков деловой коммуникации.

### **1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

*Вид практики:* производственная практика.

*Тип практики:* преддипломная практика.

Производственная практика проводится преподавателями кафедры, контроль за ее ходом в соответствии с ПП осуществляет завкафедрой и руководитель практики из числа преподавателей кафедры, назначенный приказом ректора Университета.

Способы проведения практики: стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

*Форма проведения практики* – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ОПК - 3	Способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	<b><i>Знать:</i></b> понятие и виды экономических систем и систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, особенности закономерностей их создания.
		<b><i>Уметь:</i></b> - различать системы экономической безопасности хозяйствующих субъектов; - применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; - оценивать основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
		<b><i>Владеть:</i></b> опытом обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов, навыками применения основных закономерностей создания и принципами функционирования систем экономической безопасности, навыками оценки основных закономерностей создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов в нестандартных ситуациях.
ПК - 33	Способность анализировать и интерпретировать финансовую,	<b><i>Знать:</i></b> виды, состав, назначение, принципы и порядок формирования учетно-отчетной документации, источники, виды угроз экономической

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	<p>бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p>	<p>безопасности и их признаки, методику анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели деятельности предприятия на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации;</li> <li>- оценивать качество и значимость экономической информации, содержащейся в учетно-отчетной документации;</li> <li>- выделять существенные данные для целей предупреждения, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>способами сбора, экономической информации на основе финансовой, бухгалтерской и иной учетно-отчетной документации, современными методами анализа и интерпретации экономической информации, предупреждения, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, приемами ее прогнозирования.</p>
ПК - 46	<p>Способность исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>основные способы функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, условия функционирования экономических систем и объектов, специфику условий функционирования экономических систем и объектов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить разносторонний анализ научной информации и определять возможные способы исследования экономических систем;</li> <li>- обосновывать эффективность предлагаемых к внедрению мероприятий по обеспечению экономической безопасности;</li> <li>- проводить комплексный анализ оценки применяемых методов и средств обеспечения</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>экономической безопасности.</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками исследования отечественных и зарубежных материалов в области экономической безопасности, навыками принятия управленческих решений в условиях функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>
ПК - 49	Способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований.	<p><b>Знать:</b>  состав, содержание и способы подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований в области проблем экономической безопасности, правила и процедуры документального оформления отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований, сроки и порядок их предоставления.</p> <p><b>Уметь:</b>  - определять формы и виды документов по результатам выполненных исследований;  - документально оформлять отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований;  - готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований; обоснованно аргументировать сделанные выводы по результатам выполненных исследований.</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований, оформления отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований, навыками четкого</p>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		и ясного изложения хода мыслей, формулировки основных и значимых результатов выполненного исследования.

### **3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Преддипломная практика Б2.П.4 относится к циклу Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (в соответствии с ФГОС специальности 38.05.01 Экономическая безопасность).

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Объем преддипломной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

### **4 Организация и руководство преддипломной практикой**

Место проведения преддипломной практики – выпускающая кафедра Экономической безопасности и налогообложения.

Руководители преддипломной практики проводят консультации, время проведения которых помещается на информационную доску кафедры экономической безопасности и налогообложения. До начала практики кафедра проводит организационное собрание, на котором обсуждаются:

- цели и задачи практики;
- содержание практики;
- перечень основных данных, собираемых в ходе преддипломной практики;
- права и обязанности студента в период прохождения практики;
- основные требования к содержанию и оформлению отчета по преддипломной практике;



– порядок защиты отчета по практике.

Руководство практикой и контроль за ее ходом осуществляется заведующим кафедрой и руководителем практики из числа преподавателей кафедры, назначенный приказом ректора Университета.

На практике студент работает под двойным руководством. Руководитель, назначенный по месту практики, организует участие студента в деятельности организации, предприятия, помогает ему консультациями и в сборе материалов, необходимых для написания аналитического отчета. Консультации руководителя практики, назначенного кафедрой, помогают студенту направить свою деятельность так, чтобы было обеспечено выполнение исследовательской работы и написание отчета по преддипломной практике.

Назначенный руководитель практики обязан:

- составить рабочий график (план) проведения практики;
- разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывать методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивать результаты прохождения практики обучающимися.

На базе знаний и навыков, полученных при изучении дисциплин учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность студенты должны проанализировать и отразить результаты в отчете о прохождении практики.

За несколько дней до начала практики проводится организационное собрание, на котором студенты получают индивидуальное задание, результаты выполнения которого должны быть отражены в отчете, дневник и направление на практику. Подготовительный период предусматривает ознакомление студента с целью и задачами преддипломной практики, порядком ее проведения; инструктаж по технике безопасности и внутреннему распорядку работы в учреждении; изучение методик исследований, порядка ведения дневника практики и оформления отчета.

## **5 Содержание практики**

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от темы выпускной квалификационной работы и выдается в форме задания на практику.

Таблица 5 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 2) получение заданий от руководителя практики от университета; 3) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 4) первичный инструктаж по технике безопасности.	8
2	Основной этап	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	172
		Обоснование и представление индикаторов экономической безопасности и их пороговых значений, формирующих систему мониторинга, прогнозирования и обеспечения экономической безопасности исследуемого объекта	
		Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности субъекта практики по обеспечению экономической безопасности и минимизации угроз в данной сфере. Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от университета.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

## 6 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- дневник практики

([https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),

- отчет о практике.

Структура отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета.

*Обоснование и представление индикаторов экономической безопасности и их пороговых значений, формирующих систему мониторинга, прогнозирования и обеспечения экономической безопасности исследуемого объекта.*

*На основе анализа результатов проведенного мониторинга финансово-хозяйственной деятельности и угроз и факторов экономической безопасности предприятия (организации, учреждения) разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности субъекта практики по обеспечению экономической безопасности и минимизации угроз в данной сфере.*

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (финансовая и др. отчетность, иллюстрации, таблицы, и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о преддипломной работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

При оформлении отчета следует учитывать следующие требования, установленные кафедрой экономической безопасности и налогообложения на основании стандарта ЮЗГУ по оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ (СТУ 04.02.030-2015):

Текст КР набирается на компьютере в формате doc и печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А-4.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14.

Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5.

Размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

Выравнивание – по ширине.

Внутри разделов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, о, ч, ь, и, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры со скобкой, причем запись производится с абзацного отступа.

Отсканированный текст не допускается!

### **Оформление заголовков**

Каждый структурный элемент отчета по преддипломной практике начинается с новой страницы. Название структурного элемента в виде заголовка записывается строчными буквами, начиная с первой прописной без точки в конце. Заголовки следует печатать с абзацного отступа. Заголовки выделяют **жирным шрифтом**. Заголовок раздела должен быть отделён от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

#### Пример оформления заголовков разделов и подразделов

### **1 Общая характеристика деятельности ООО «Альфа»**

*Пустая строка (1,5 интервала)*

#### **1.1 Цели и виды деятельности ООО «Альфа»**

*Пустая строка (1,5 интервала)*

Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы

.....

Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы

*Пустая строка (1,5 интервала)*

#### **1.2 Имущественная характеристика деятельности ООО «Альфа»**

*Пустая строка (1,5 интервала)*

Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета по преддипломной практике сквозную нумерацию страниц. На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета по преддипломной практике.

Пример ссылки на приложения:

Используя данные (Приложения А, Б, В) рассчитаны показатели эффективности.

*или*

Используя данные приложений А, Б, В рассчитаны показатели эффективности.

### **Нумерация**

Все листы отчета по преддипломной практике, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

### **Оформление таблиц**

Таблица должна иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Размер шрифта в таблице от 10 до 14 TimesNewRoman. Таблица должна быть в пределах ширины текста работы. Слева над таблицей размещают слово «Таблица» без абзацного отступа, выполненное строчными буквами (первая – прописная), без подчеркивания, и ее номер.

В тексте отчета по преддипломной практике на все таблицы должна быть ссылка. Сначала автор ссылается на таблицу в тексте, а затем следует сама таблица. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Отсканированные таблицы не допускаются!

Если таблица не вмещается на двух страницах, то она выносится в приложение.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части, над каждой ее частью. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Под таблицей обязательно дается ссылка на источник (размер шрифта 10 TimesNewRoman).

Пример оформления таблиц в пределах одной страницы

Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы

*Пустая строка (1,5 интервала)*

Таблица 5 – Анализ оборотных активов российских предприятий

*Пустая строка (1,5 интервала)*

Наименование показателя	20__ год			20__ год			20__ год		
	Млн.руб.	Темпы роста, %	В % к итогу	Млн.руб.	Темпы роста, %	В % к итогу	Млн.руб.	Темпы роста, %	В % к итогу
Оборотные активы, в том числе	45804616	116,3	100	52762125	115,2	100	63954620	121,2	100
запасы	9368500	115,6	20,4	11351908	121,2	21,5	14540832	128,1	22,7
краткосрочные финансовые вложения за исключением денежных эквивалентов	7271876	106,8	15,9	8500558	116,9	16,1	9662843	113,7	15,1

Источник: Рассчитано на основании данных, представленных в приложении А.

*Пустая строка (1,5 интервала)*

Если в конце страницы таблица прерывается и её продолжение будет на следующей странице, то на другой странице над ней пишут «Продолжение таблицы 1» и указывают номер таблицы.

Пример оформления таблиц на двух страницах*Пустая строка (1,5 интервала)*

Таблица 5 – Анализ оборотных активов российских предприятий

*Пустая строка (1,5 интервала)*

Наименование показателя	20__ год			20__ год			20__ год		
	Млн.руб.	Темпы роста, %	В % к итогу	Млн.руб.	Темпы роста, %	В % к итогу	Млн.руб.	Темпы роста, %	В % к итогу
Оборотные активы, в том числе	45804616	116,3	100	52762125	115,2	100	63954620	121,2	100
запасы	9368500	115,6	20,4	11351908	121,2	21,5	14540832	128,1	22,7

Продолжение таблицы 5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
краткосрочные финансовые вложения за исключением денежных эквивалентов	7271876	106,8	15,9	8500558	116,9	16,1	9662843	113,7	15,1
денежные средства и денежные эквиваленты	4194481	141,9	9,2	4793180	114,3	9,1	559856	116,0	8,7

Источник: Рассчитано на основании данных, представленных в приложении А.

*Пустая строка (1,5 интервала)*

### Оформление рисунков

Рисунки могут быть расположены как по тексту преддипломной практики, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Отсканированные рисунки не допускаются!

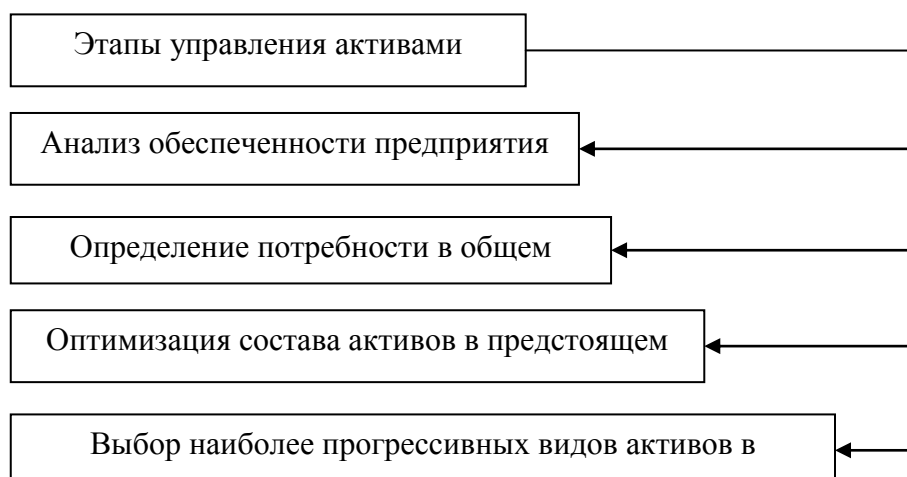
#### Пример оформления рисунков

Основные этапы управления активами организации представлены на рисунке 1.

*или*

В управлении активами организации выделяют несколько этапов (рис. 1).

*Пустая строка (1,5 интервала)*



*Пустая строка (1,5 интервала)*

Рисунок 1 – Основные этапы управления активами организации

*Пустая строка (1,5 интервала)*

### Оформление формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него, например:

Эффект финансового левириджа рассчитывается по следующей формуле:

*Пустая строка (1,5 интервала)*

$$\text{ЭФЛ} = (1 - C_{\text{нп}}) \times (\text{КВР}_a - \text{ПК}) \times \frac{\text{ЗК}}{\text{СК}}, \quad (1)$$

*Пустая строка (1,5 интервала)*

где ЭФЛ – эффект финансового левириджа, заключающийся в приросте коэффициента рентабельности собственного капитала, %;

$C_{\text{нп}}$  – ставка налога на прибыль, выраженная десятичной дробью;

$\text{КВР}_a$  – коэффициент валовой рентабельности активов (отношение валовой прибыли к средней стоимости активов), %;

ПК – средний размер процентов за кредит, уплачиваемых предприятием за использование заемного капитала, %;

ЗК – средняя сумма используемого предприятием заемного капитала;

СК – средняя сумма собственного капитала предприятия.

*Пустая строка (1,5 интервала)*

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Перенос формул допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Формулы, за исключением приведенных в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией в пределах всей КР арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.



Формулы, внедренные как изображение и отсканированные, не допускаются!

### **Оформление ссылок на источники**

При создании документа и цитировании источников текста, данных, формул, рисунков следует сразу вставлять ссылки на соответствующие издания.

Все используемые в преддипломной практике материалы даются со ссылкой на источник: в тексте после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5,с.42].

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... по п. 3. 3», «... перечисление а», «... в формуле (3)».

### **Оформление списка использованных источников**

Библиографический аппарат отчета по преддипломной практике представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками.

К электронным ресурсам относятся: электронные правовые системы, Интернет, электронные учебники и вся информация представленная на электронных носителях (дискеты, диски, и т.д.). Оформление осуществляется на основании ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Сведения об источниках следует располагать **в порядке появления ссылок на источники в тексте** и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Рекомендуется использовать при написании отчета по преддипломной практике источники, изданные (принятые) за последние 5 лет.

Рассмотрим оформление библиографического списка, который в преддипломных практиках обычно следует озаглавливать как «Список использованных источников».

Библиографическое описание можно условно разделить на две части: нормативные правовые акты и научная методическая литература.

В списке использованной литературы должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

#### **Пример оформления нормативно-правовых актов:**

1 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)  
[Электронный ресурс]: [ред. от 31.07.1998 г.: с изм. и доп. от 24.08.2013 г.]  
Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2 О безопасности [Электронный ресурс]: федер. конституционный закон от 28 дек. 2010 г. №390-ФЗ: [ред. от 07.12.2010 г.]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3 О защите конкуренции [Электронный ресурс]: федер. закон от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ: [в ред. от 28.07.2012 г.]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4 О Федеральной службе безопасности [Электронный ресурс]: федер. конституционный закон от 3 апр. 1995 г. №40-ФЗ: [ред. от 07.05.2013 г.]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5 Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [одобрено Советом Федерации 5 июня 1996 г.: в ред. от 23.07.2013 г.: с изм. и доп. от 01.09.2013 г.]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Ниже приведены примеры библиографического описания различных видов произведений печати.

Авторефераты диссертаций:

Половнев, К.С. Механизм обеспечения экономической безопасности промышленного предприятия [Текст]: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / К.С. Половнев. Екатеринбург, 2002. 134 с.

Книги одного, двух, трех и более авторов:

1 Большой экономический словарь [Текст] / Под ред. А.Н. Азрилияна – 2-е изд.; – М. : Институт новой экономики, 1997. – 864 с.

2 Афанасьева, Л.В. Экономическая безопасность [Текст]: учеб.пособие / Л.В. Афанасьева, Т.Ю. Ткачева; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск, 2015. – 210с.

3 Афанасьева, Л.В. Антикризисное управление и механизмы обеспечения экономической безопасности [Текст]: учеб. пособие /Л.В. Афанасьева, Т.Ю. Ткачева, В.Ю. Циклаури; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск, 2014. – 180с.

4 Экономическая безопасность России: Общий курс [Текст]: учеб. / под ред. В.К. Сенчагова. – М.: Бином: Лаборатория знаний, 2010. – 815 с.

Сборник одного автора:

Методологические проблемы современной науки [Текст] / Сост. А.Т. Москаленко. — М. : Политиздат, 2006. — 295 с.

Сборник с коллективным автором:

Непрерывное образование как педагогическая система: Сб. науч. тр. [Текст] / Научно-исслед. НИИ высшего образования / Отв. ред. Н.Н. Нечаев. - М.: НИИВО, 2005. - 156 с.

Материалы конференций, съездов:

1 Проблемы вузовского учебника: Тез.докл. Третья всесоюз. науч. конф. [Текст]. - М. : МЭСИ, 2006. - 156 с.

2 Ткачева, Т.Ю. Современные институциональные угрозы бюджетно-налоговой безопасности региона [Текст] // Россия и Европа: связь культуры и экономики. Материалы X Международной научно-практической конференции. – Прага: WORLD PRESS s.r.o., 2014. – С. 3866 – 388.

Статья из газеты и журнала:

1 Концепция социально-экономического развития Курской области на 1997 - 2005 годы [Текст] // Курская правда 29 апреля 1997 г. – № 71 (22036). – С. 1 - 4.

2 Литвиненко, А.Н. Экономическая и национальная безопасность: проблема соотнесения понятий [Текст] / А.Н. Литвиненко // Научно-технические ведомости государственного политехнического университета. Экономические науки. – 2013. – №3 (173). – С.9-15.

3 Ткачева, Т.Ю. Налоговый потенциал региона: подходы к оценке и перспективы развития [Текст] /Т. Ю. Ткачева // Известия Юго-Западного государственного университета. – 2015. – № 3(60). – С. 102 – 109.

4 Севрюкова, Л.В. Государственная политика стимулирования инвестиционной активности регионов [Текст] / Л.В. Севрюкова, Н.С. Трусова // *Экономический часопис-XXI*. – 2014. – №9-10 – С.106-108.

Статья из ежегодника:

Сводный статистический ежегодник Курской области 2007: Статистический сборник [Текст] // Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области; – Курск, 2014. – 518 с.

Электронные ресурсы:

1 Савчук, С.В. Анализ основных мотивов слияний и поглощений [Электронный ресурс] / С.В. Савчук // *Менеджмент в России и за рубежом*. 2002. №5: Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/articles/2002/5/1051.html>.

2 Официальный сервер Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

3 Львова, О.А. Виды банкротства в современных условиях [Электронный ресурс] / О.А. Львова // *Государственное управление. Электронный вестник: электрон.журн.* 2012. №30. Режим доступа: <http://e-journal.spa.msu.ru/images/File/2012/30/Lvova.pdf>.

4 Тормозова, Т. Рейдерство в России и за рубежом: сравнительный анализ [Электронный ресурс] / Т. Тормозова, А. Логинов // *Рынок слияний и поглощений*. 2007. №12 (339). Режим доступа: [http://www.rcb.ru/data/articles\\_pdf\\_hidden\\_75261/2007/12/loginov.pdf](http://www.rcb.ru/data/articles_pdf_hidden_75261/2007/12/loginov.pdf).

*Примечание:* Режим доступа или эквивалент URL

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы.

Во введении должны быть сформулированы цель и задачи практики, обозначен объект исследования, указаны фактические материалы, на основе которых выполнен отчет. Объем введения 2 страницы.

Основная часть отчета должна содержать один раздел и составляется согласно собранным данным в соответствии с индивидуальным заданием на преддипломную практику. Рекомендуемый объем основной части 10-15

страниц.

В заключении должны быть представлены основные выводы по результатам практики. Объем заключения 2-3 страницы.

Список использованных источников (законодательные и нормативные материалы, научная и учебная литература, статьи и Интернет-ресурсы, внутренние источники информации др.)

В приложении приводится соответствующая документация (формы, отчетности, бланки), а также громоздкие схемы, графики, на которые по тексту отчета имеются ссылки.

По содержанию отчет должен представлять собой целостную работу, а не собрание разрозненных текстов и материалов.

К отчету по практике студенту необходимо приложить:

- полностью оформленный дневник практики, заверенный печатью организации;
- задание на преддипломную практику.

Итоговой частью работы по преддипломной практике является выполнение индивидуального задания и подготовленный в соответствии с программой пакет документов с заданной информацией, на основании которого оформляется отчет.

Индивидуальное задание студент выполняет с применением всех приобретенных практических навыков работы в соответствующих программных продуктах, задания сохраняются в отдельной папке с именем – Ф.И.О., имена файлов индивидуальных заданий должен быть прозрачными.

Отчет сдается руководителю практики от университета в сброшюрованном виде. При составлении отчета о практике используются дневник прохождения практики. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики.

Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составлен каждым студентом отдельно.

К защите не допускаются студенты если:

- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов (слушателей), не подписан руководителями, не заверен организацией;
- дневник не заполнен или небрежно заполнен.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
Способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3)	Безопасность электронного документооборота Защита информационных процессов в компьютерных системах Защита информации Информационная безопасность		Обеспечение экономической безопасности предприятий (организаций) Преддипломная практика
Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33)	Обеспечение экономической безопасности предприятий (организаций) Преддипломная практика		
Способность исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы,	Преддипломная практика		

<p>обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность (ПК-46)</p>		
<p>Способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49)</p>	<p>Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Научно-исследовательская работа Научно-исследовательская практика Преддипломная практика</p>

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
<p>ОПК-3/ завершающий</p>	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2.Качество освоенных обучающимся</p>	<p><b>Знать:</b> понятие и виды экономических систем и систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов. <b>Уметь:</b> различать системы экономической безопасности хозяйствующих субъектов. <b>Владеть:</b></p>	<p><b>Знать:</b> основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов. <b>Уметь:</b> применять основные</p>	<p><b>Знать:</b> принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; особенности закономерностей создания систем экономической безопасности хозяйствующих</p>

	<p>знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>опытом обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыки применения основных закономерностей создания и принципами функционирования систем экономической безопасности.</p>	<p>субъектов</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки основных закономерностей создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов в нестандартных ситуациях.</p>
<p>ПК-33/ начальный, основной, завершающий</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> виды, состав, назначение, принципы и порядок формирования учетно-отчетной документации.</p> <p><b>Уметь:</b> рассчитывать и анализировать основные экономические показатели деятельности предприятия на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации.</p> <p><b>Владеть:</b> способами сбора, экономической информации на основе финансовой, бухгалтерской и иной учетно-отчетной документации.</p>	<p><b>Знать:</b> источники, виды угроз экономической безопасности и их признаки.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать качество и значимость экономической информации, содержащейся в учетно-отчетной документации.</p> <p><b>Владеть:</b> Современными методами анализа и интерпретации экономической информации, предупреждения, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p>	<p><b>Знать:</b> методику анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации.</p> <p><b>Уметь:</b> выделять существенные данные для целей предупреждения, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p> <p><b>Владеть:</b> Приемами прогнозирования экономической информации, предупреждения, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p>
<p>ПК-46/ начальный,</p>	<p>1. Доля освоенных</p>	<p><b>Знать:</b> основные способы</p>	<p><b>Знать:</b> условия</p>	<p><b>Знать:</b> специфику условий</p>



<p>основной, завершающий</p>	<p><i>обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i>  <i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i>  <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций.  <b>Уметь:</b> проводить разносторонний анализ научной информации и определять возможные способы исследования экономических систем.  <b>Владеть:</b> навыками исследования отечественных и зарубежных материалов в области экономической безопасности.</p>	<p>функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций.  <b>Уметь:</b> обосновывать эффективность предлагаемых к внедрению мероприятий по обеспечению экономической безопасности.  <b>Владеть:</b> навыками принятия управленческих решений в условиях функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать в стандартных ситуациях.</p>	<p>функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций.  <b>Уметь:</b> проводить комплексный анализ оценки применяемых методов и средств обеспечения экономической безопасности  <b>Владеть:</b> навыками принятия приемлемых управленческих решений в условиях функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать в нестандартных ситуациях.</p>
------------------------------	---	--	--	---

ПК-49/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> состав, содержание и способы подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований в области проблем экономической безопасности</p> <p><b>Уметь:</b> определять формы и виды документов по результатам выполненных исследований</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований</p>	<p><b>Знать:</b> правила и процедуры документального оформления отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований</p> <p><b>Уметь:</b> документально оформлять отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оформления отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований</p>	<p><b>Знать:</b> сроки и порядок предоставления отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований</p> <p><b>Уметь:</b> готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований; обоснованно аргументировать сделанные выводы по результатам выполненных исследований</p> <p><b>Владеть:</b> навыками четкого и ясного изложения хода мыслей; формулировки основных и значимых результатов выполненного исследования</p>
-----------------------	--	--	---	--

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п. 6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ОПК-3/ завершающий	<p>Дневник практики.</p> <p>Характеристика руководителя практики от организации о способностях студента применять на практике знания, умения и навыки.</p>
ПК-33/ начальный, основной,	<p>Дневник практики.</p> <p>Разделы отчета о практике:</p> <p><i>Обоснование и представление индикаторов экономической</i></p>

завершающий	<i>безопасности и их пороговых значений, формирующих систему мониторинга, прогнозирования и обеспечения экономической безопасности исследуемого объекта. На основе анализа результатов проведенного мониторинга финансово-хозяйственной деятельности и угроз и факторов экономической безопасности предприятия (организации, учреждения) разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности субъекта практики по обеспечению экономической безопасности и минимизации угроз в данной сфере.</i>
ПК-46/ начальный, основной, завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-49/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

В двухнедельный срок после окончания практики, студенты обязаны сдать отчет на проверку руководителю практики от кафедры, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем практики) и защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов руководителем практики. Состав комиссии утверждается завкафедрой.

Возможны варианты защиты отчетов на кафедре сразу же после окончания практики.

Таблица 7.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 7.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

Отчеты студентов о прохождении практики хранятся на кафедре, ответственной за практику, в течение трех лет.

Процедура защиты состоит в заслушивании доклада студента продолжительностью 7-10 минут, ответов на задаваемые ему вопросы (которые наряду с членами комиссии по практике могут задавать и коллеги-студенты), рассмотрении членами комиссии представленного аналитического отчета, заслушивании содержания отзыва руководителя. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на результативность практики (участие в проверках, работе отдела, степень освоения методов и приемов, приобретение практических навыков, дисциплину, инициативу студентов, проявленную в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы).

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора Университета направляются на практику повторно по индивидуальному плану, как правило, в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от руководства базы практики, неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, которую они должны ликвидировать в установленные деканом факультета сроки.

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Консультант+
2. Adobe Creative Suite 3
3. Microsoft Security Essentials (MSE)
4. SunRav TestOfficePro
5. Abbyy FineReader 9
6. Access 2007
7. Visio 2007
8. Visio Professional 2007
9. Microsoft Office 2016
10. Windows 10
11. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
12. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
13. Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

*Для проведения промежуточной аттестации по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:*

1. ПЭВМ тип 2 (ASUS-P7P55LX-/DDR3) 4096Mb/Core i3-540/SATA-11500GbHitachi/PCI-E 512Mb;
2. Монитор TFT Wide 23 -16 шт;
3. МФУ Kyosera FS-1020MFP;

Компьютерная программа PowerPoint предназначена для подготовки докладов (презентаций). Наглядность и эффективность докладов (презентаций, лекционного материала) достигается с помощью Мультимедиа центра (проектор Philips PicoPix Pocket projector PPX-4935; проектор inFocusIN24 +; ноутбуком Dell Inspiron 15 3000 Series; экран на треноге DraperDiplomat 60x60).

## **10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Идиатуллина К. С. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. С. Идиатуллина, И. З. Гарафиев. - Казань : Издательство КНИТУ, 2012. - 88 с. Режим доступа - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258812>
2. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст]: учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Юго-Западный государственный университет. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с.

### **Дополнительная литература:**

1. О безопасности [Электронный ресурс]: Федеральный конституционный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ в ред. от 07.12.2010г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ (с изменениями и дополнениями). - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ (с изменениями и дополнениями). - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями). - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. О формах бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 №66н. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 12.05.2009 N 537. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. О государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации от 29 апреля 1996 года № 608. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Об утверждении доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации 30 января 2010 года № 120. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Об утверждении стратегии развития автомобильной промышленности Российской Федерации на период до 2020 года [Электронный ресурс]: Приказ от 23 апреля 2010 г. № 319. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Об утверждении стратегии развития фармацевтической промышленности Российской Федерации на период до 2020 года [Электронный ресурс]: Приказ от 23 октября 2009 г. № 965. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года [Электронный ресурс]: Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. N 1662-р. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. Афанасьва Л. В. Антикризисное управление и механизмы обеспечения экономической безопасности [Текст]: учебное пособие / Л. В. Афанасьева, Т. Ю. Ткачева, В. Ю. Циклаури ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 179 с.

13. Афанасьва Л. В. Антикризисное управление и механизмы обеспечения экономической безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. В. Афанасьева, Т. Ю. Ткачева, В. Ю. Циклаури ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 179 с.

14. Афанасьева Л. В. Экономическая безопасность [Текст] : учебное пособие : [для студентов специальностей 38.05.01 "Экономическая безопасность", 38.05.02 "Таможенное дело", 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности"] / Л. В. Афанасьева, Т. Ю. Ткачева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 209 с.

15. Афанасьева Л. В. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие : [для студентов специальностей 38.05.01 "Экономическая безопасность", 38.05.02 "Таможенное дело", 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности"] / Л. В. Афанасьева, Т. Ю. Ткачева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 209 с.

16. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебник / И. Н. Мысляева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 360 с.
17. Налоги и налогообложение [Текст] : учебник / под ред. И. А. Майбурова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2010. - 559 с.
18. Сергеев И. В. Экономика организаций (предприятий) [Текст]: учебник / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова; под ред. И. В. Сергеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2009. – 560 с.
19. Управление организацией [Текст]: учебник / под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина. М.: ИНФРА – М, 2010. - 735 с.
20. Финансовый анализ [Текст]: учебное пособие / В. В. Бочаров. - СПб.: Питер, 2007. – 240 с.
21. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебник / А.Н. Гаврилова. - М. : Кнорус, 2009. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). - Систем.требования: ПК 500 или выше ; Windows2000/XP ; оперативная память 64 Мб и более ; видеокарта с 8 Мб ; CD-ROM дисковод ; мышь ; звуковая карта. - Загл. с обложки. - Диск помещен в контейнер 19x14.
22. Финансы [Текст] : учебник / под ред. Н. Ф. Самсонова. – М.: ЮРАЙТ: Высшее образование, 2009. – 591 с.
23. Финансы [Текст]: учебник / под ред. А. Г. Грязновой, Е. В. Маркиной. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 496 с.
24. Экономика предприятия [Текст]: учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 767 с.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс;
2. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) – сайт Счетной палаты РФ;
3. [www.budgetrf.ru](http://www.budgetrf.ru) – информационный сайт для студентов «Бюджетная система РФ»
4. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)- официальный сайт Банка России.
5. <http://www.fcsm.ru> – Служба Банка России по финансовым рынкам.
6. [www.gks.ru](http://www.gks.ru)– официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
7. [www.lib.swsu.ru](http://www.lib.swsu.ru) – Электронная библиотека ЮЗГУ.
8. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) – официальный сайт Правительства РФ.
9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Минфина РФ.
10. [www.econbez.ru](http://www.econbez.ru) – информационно-аналитический портал Экономическая безопасность.



## Приложение А

Форма титульного листа отчета по практике

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**«Юго-Западный государственный университет»**

Факультет \_\_\_\_\_  
полное наименование кафедры

Кафедра \_\_\_\_\_  
полное наименование кафедры

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
шифр и название направления подготовки, специальности

### ОТЧЕТ

о \_\_\_\_\_ практике  
наименование вида и типа практики

на \_\_\_\_\_  
наименование предприятия, организации, учреждения

студента \_\_\_\_\_  
курса, группы

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от  
предприятия, организации,  
учреждения

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, и. о.

Оценка

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

Руководитель практики от  
университета

\_\_\_\_\_  
должность, звание, степень

\_\_\_\_\_  
фамилия, и. о.

Оценка

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
подпись, дата      фамилия, и. о.

\_\_\_\_\_  
подпись, дата      фамилия, и. о.