

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра теоретической и прикладной лингвистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

2023 г.



ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания
по подготовке и проведению преддипломной практики
для преподавателей и студентов
направления подготовки 42.04.02 Журналистика

Курск 2023

УДК 070

Составитель Е.А. Беспалова

Рецензент

Кандидат педагогических наук *Г.В. Попова*

Преддипломная практика: методические указания по подготовке и проведению преддипломной практики / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.А. Беспалова. Курск, 2023. 14 с. Библиогр.: с. 11-12.

Методические указания предназначены для подготовки и проведения преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика по модели дуального обучения. Приводятся общие положения, цели, задачи, информация об организации и проведении практики, требования к структуре отчета о практике, а также другие сведения.

Методические указания соответствуют требованиям ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 529 по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, профессиональным стандартам ПС 11.003 Корреспондент средств массовой информации, ПС 11.006 Редактор средств массовой информации.

Для преподавателей и студентов направления подготовки 42.04.02 Журналистика.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать Формат 60x84 1/16.
Усл. печ. л. Уч.-изд.л. Тираж 100 экз. Заказ *498* Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 01.06.2023 16:43:33
Уникальный программный ключ:
00817ca911e6668abd13a8426d39e5f1011d1dbb7189358448515a60688

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Цели и задачи практики	4
3	Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	5
4	Организация и проведение практики	5
5	Права и обязанности студентов в период прохождения практики	7
6	Формы отчетности по практике	8
7	Требования к структуре отчета о практике	8
8	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	10
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для прохождения практики	11
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
11	Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики	13

1 Общие положения

Преддипломная практика является важной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, реализуемой по модели дуального обучения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске).

Место проведения практики – предприятие, указанное в п.1.1. Практика проводится на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между университетом и предприятием.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов при наличии их в числе обучающихся производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Цели и задачи практики

Целью производственной преддипломной практики является комплексное освоение в ходе выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) всех трудовых функций, указанных в заказе-требовании предприятия для одной из должностей «корреспондент», «редактор», необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Производственная преддипломная практика направлена на решение следующих задач:

Углубление первоначального практического опыта выполнения трудовых действий, освоение которых необходимо для осуществления трудовых функций, указанных в заказе-требовании предприятия, полученного при прохождении производственных практик в 1-4 семестрах.

Сбор, систематизация, анализ, обобщение и интерпретация материалов, необходимых для выполнения ВКР.

Выполнение ВКР.

Совершенствование навыков профессионального взаимодействия и командной работы в условиях предприятия-заказчика.

Развитие навыков самоорганизации и саморазвития (в том числе здоровьесбережения).

3 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Выпускник, освоивший программу преддипломной практики, должен обладать следующими компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- способен отслеживать информационные поводы и планировать деятельность (ПК-1);
- способен создавать авторский контент, учитывая особенности языка средств массовой информации и построения современного медиатекста (ПК-2);
- способен разрабатывать концепции авторских проектов (ПК-3);
- способен планировать и координировать деятельность подразделения СМИ, анализировать результаты деятельности подразделения (ПК-4).

4 Организация и проведение практики

Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Продолжительность производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 8 недель.

Образовательная деятельность при реализации производственной пред-дипломной практики организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися ранее освоенных трудовых функций по должностям «корреспондент», «редактор» на рабочем месте на предприятии.

До начала практики студент должен выбрать и обсудить тему и план выпускной квалификационной работы с руководителем

выпускной квалификационной работы, индивидуальные задания по преддипломной практике.

Организационный этап практики проходит в университете. Он включает

- знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики;
- получение заданий на производственную преддипломную практику;
- информацию о формах отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них (формы отчетности указаны в программе практики);
- информацию о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приведен в программе практики);
- вводный инструктаж по охране труда.

Начальный этап практики проводится на предприятии. Он включает

- знакомство с предприятием и (или) структурным подразделением предприятия;
- распределение обучающихся по рабочим местам;
- информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др.

Производственный этап организуется на рабочем месте предприятия-заказчика. Он включает несколько этапов:

1) Знакомство с рабочим местом:

- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- изучение должностной инструкции;

2) Практическая подготовка обучающихся:

- самостоятельное выполнение обучающимися трудовых функций, освоенных на производственных практиках в 1-4 семестрах;
- отслеживание информационных поводов и планирование деятельности;
- подготовка к публикации собственных материалов;
- разработка концепции авторских проектов;
- планирование и координация деятельности подразделения;
- изучение опыта предприятия-заказчика по теме ВКР;
- выполнение ВКР.

Завершающий этап проходит на предприятии и представляет собой подготовку обучающимися отчетных материалов о производственной преддипломной практике (порядок проведения указан в программе практики).

Итоговый этап проводится в университете и представляет собой промежуточную аттестацию обучающихся по практике (порядок проведения указан в программе практики).

5 Права и обязанности студентов в период прохождения преддипломной практики

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания практики;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- с разрешения руководителя практики от предприятия и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания;
- пользоваться услугами подразделений непромышленной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортоборудованиями и т.п.).

В период практики студенты обязаны:

- знать и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- посещать консультации, проводимые руководителем практики и предоставлять руководителю практики отчеты о выполнении заданий, в соответствии с программой и графиком практики;
- изучать действующие стандарты, технические условия, должностные обязанности, положения и инструкции;
- выполнять правила трудового распорядка предприятия (организации);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- своевременно выполнять административные и организационно-технические указания руководства предприятия (базы

практики) и нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;

- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителям практики;

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;

- составлять отчет в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителей по практике.

В случае невыполнения программы практики по неуважительной причине или непредставления отчета о практике или получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации или неудовлетворительной оценки при защите отчета студент отчисляется из вуза как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном положением вуза.

6 Формы отчетности по практике

Формами отчетности студентов по производственной преддипломной практике являются

- дневник практики (форма дневника практики приведена в программе практики);

- отчет о производственной преддипломной практике.

7 Требования к структуре отчета о практике

Структура отчета о производственной преддипломной практике:

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Введение.

4. Основная часть отчета.

5. Заключение.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Требования к содержанию отчета о производственной преддипломной практике

Во Введении указываются сроки, цели и задачи прохождения преддипломной практики, даются сведения о профильной организации, в которой проходила практика: административное положение, структура профильной организации, взаимодействие ее отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи.

Основная часть отчета содержит теоретические, практические, аналитические или экспериментальные сведения, собранные в ходе подготовки выпускной квалификационной работы, а также описание поручений, выполненных по заданию руководителя практики от предприятия в соответствии с потребностями производственного процесса и предприятия-заказчика в рамках ранее освоенных трудовых действий.

В Заключении излагаются результаты выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, анализов, оценок, обобщений и выводов.

Список использованных источников должен отражать важнейшие источники, задействованные в ходе выполнения ВКР (ориентировочно 15-20).

В Приложениях помещаются иллюстрации, таблицы и т.п., подтверждающие процесс прохождения преддипломной практики.

Требования к оформлению отчета о производственной преддипломной практике

Отчет о практике составляется каждым студентом отдельно в соответствии с требованиями, предъявляемыми рабочей программой практики к его структуре и содержанию. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу, и составляется он каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с

Положением П 02.181–2020 «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Устный доклад и презентация на защите отчета о производственной преддипломной практике

Требования к устному докладу

Продолжительность доклада должна составлять 7-10 минут, доклад обязательно должен сопровождаться компьютерной презентацией.

Устный доклад должен освещать ход прохождения преддипломной практики и ее основные результаты, включая описание заданий редакции и процесса их выполнения. В докладе необходимо обозначить предпосылки исследования выбранной темы ВКР, основные теоретические положения, практические и аналитические выводы и результаты.

Необходимо излагать материал грамотно, ясно и однозначно.

Требования к презентации

Компьютерная презентация должна иллюстрировать устный доклад, т.е. содержать достаточное количество рисунков, графиков, диаграмм, таблиц, карт, схем, фотографий.

В презентации не должно быть больших блоков текста.

Все надписи в презентации должны быть сделаны крупным шрифтом, чтобы их было видно из любого места аудитории.

Все надписи и рисунки должны быть хорошо заметны и четко отличаться по цвету от фона (особенно на диаграммах).

8 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка результатов обучения по производственной преддипломной практике осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на предприятии руководителем практики от предприятия. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости зависит от особенностей производственного процесса и устанавливается руководителем практики от предприятия самостоятельно. Оценка обучающегося за выполнение заданий (поручений) руководителя практики от предприятия определяется по дихотомической шкале («выполнил» / «не выполнил») и вносится в дневник практики.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в университете в форме зачета с оценкой. Промежуточная аттестация проводится в последний рабочий день практики комиссией, состав которой утверждается заведующим кафедрой (руководитель практики от университета входит в состав комиссии обязательно; руководитель практики от предприятия может быть включен в состав комиссии).

На зачет с оценкой обучающийся представляет документы, указанные в разделе 5.

Процедура оценивания проводится в следующем порядке:

1. Изучение комиссией представленных обучающимся документов: задания на производственную преддипломную практику, дневника практики (включая результаты текущего контроля успеваемости по практике) и отчета о производственной преддипломной практике.

2. Защита обучающимся отчета о производственной преддипломной практике: устный доклад и презентация.

3. Ответы обучающегося на уточняющие вопросы комиссии.

4. Определение оценки по практике (по нижеприведенным критериям). Внесение оценки в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и дневник практики обучающегося.

Критерии оценок по производственной преддипломной практике приведены в программе практики.

9Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для прохождения практики

Основная литература:

1. Корконосенко, С. Г. Основы журналистики : учебник / С. Г. Корконосенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2009. - 318 с. - ISBN 978-5-7567-04 10-5 : 321.00 р. - Текст : непосредственный.

2. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Журналистика" / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. - Москва : ЮНИТИ, 2014. - 536 с. - (Медиаобразование). - Б. ц. - Текст : непосредственный.

3. Медиасистема России : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки ВО 42.03.02 и 42.04.02 "Журналистика" / под ред. Е. Л. Вартановой. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 384 с. - Библиогр. в конце гл. и в

подстроч. примеч. - ISBN 978-5-7567-0864-6 : 656.82 р. - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература:

1. Ахмадулин, Е. В. Основы теории журналистики : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва :Юрайт, 2019. - 358 с. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-00930-9 : 991.11 р. - Текст : непосредственный.

2. Колисниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колисниченко. - Москва :Юрайт, 2019. - 292 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Библиогр.: с. 290. - ISBN 978-5-534-02290-2 : 1034.98 р. - Текст : непосредственный.

3. Ким, М. Н. Жанры печатных и электронных СМИ : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 031300 "Журналистика" / М. Н. Ким, Е. М. Пак. - Санкт-Петербург : Питер, 2020. - 448 с. : ил. - (Учебник для вузов) (Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-4461-1295-1 : 836.80 р. - Текст : непосредственный.

4. Стилистика и литературное редактирование : учебник / под ред. В. И. Максимова. - М. : Гардарики, 2005. - 651 с. - (disciplinae). - ISBN 5-8297-0146-4 : 139.32 р. - Текст : непосредственный.

5. Лазутина, Г. В. Жанры журналистского творчества : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Лазутина, С. С. Распопова. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 320 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104053>. - ISBN 978-5-7567-0593-5

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Медиа Спрут. Каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья // <http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml> (дата обращения: 17.04.2023).

2. Библиотека журналиста // <http://journalism.narod.ru> (дата обращения: 17.04.2023).

3. Сайт Российской государственной библиотеки // <https://www.rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2023).

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

1. Мультимедийные технологии
2. Использование глобальной сети Интернет, поисковых систем Яндекс, Гугл, Мейл, системы электронной почты и мессенджеров

Программное обеспечение:

1. Libreoffice операционная система Windows (режим доступа – свободный)
2. Антивирус Касперского (или ESETNOD) (режим доступа – свободный)

Информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru> (режим доступа – доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля; авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере.)
2. База данных периодики EastView (компания ИВИС) – <https://dlib.eastview.com/> (режим доступа – доступ по IP-адресам со всех компьютеров университета, имеющих выход в Интернет).
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart – <https://www.iprbookshop.ru/> (режим доступа – с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля; авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере).

11 Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации производственной преддипломной практики используются помещения, оборудование и технические средства обучения предприятия.

Перечень помещений приведен в приложении 2 к договору о практической подготовке обучающихся, заключенному между университетом и предприятием-заказчиком.

Перечень оборудования предприятия-заказчика и (или) технических средств обучения:

- персональные компьютеры с программным обеспечением (Microsoft Windows XP, CorelDRAW, Adobe Photoshop CS2, АБВУ FineReader 9, Антивирус NOD 32);
- аудио-, видео-, фотоаппаратура;
- множительная техника (МФУ);
- персональные средства связи с выходом в Интернет.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются помещения и оборудование университета:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Corei3-540/SATA-11 500 GbHitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFTWide 23.
2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocusIN24+ .
3. Экран мобильный DraperDiplomat 60x60.