

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра экономической безопасности и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

«15» \_\_\_\_\_ Достионова  
2017г.



### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Методические указания для студентов,  
обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая  
безопасность

КУРСК 2017

УДК 330 (336)

Составители: Л.В. Афанасьева, О.С. Приходченко

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент *С.Н. Белоусова*

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) : методические указания для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Л.В. Афанасьева, О.С. Приходченко. – Курск, 2017. 82 с.**

Методические указания содержат описание целей и задач производственной практики студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, вопросы организации практики, формы отчетности по практике и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. Указаны требования к оформлению результатов практики и их защите.

Предназначены для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность очной и заочной форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.

Усл.печ. л. 5,1 . Уч.-изд. л. 4,3 . Тираж экз. Заказ . Бесплатно. *Л.В.А.*

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## Содержание

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения .....	4
1.1 Цель прохождения практики.....	4
1.2 Задачи прохождения практики .....	4
1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения .....	4
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
3 Место практики в структуре образовательной программы.....	24
4 Организация и руководство практикой.....	24
5 Содержание практики .....	26
6. Формы отчетности по практике.....	28
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	39
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	39
7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	46
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	70
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	73
8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных систем.....	75
9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	75
10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	76
Приложение А – Форма договора на проведение практики студентов.....	79
Приложение Б – Титульный лист отчета по практике.....	81
Приложение В – Отзыв-характеристика.....	82

## **1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

### **1.1 Цель прохождения практики**

Целью производственной практики является получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности.

### **1.2 Задачи прохождения практики**

К задачам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности (производственной практики) относятся:

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- закрепление на практике знания, умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения;
- формирование навыков работы с информационными источниками, базами статистических и аналитических данных;
- ознакомление с современными методами ведения научных исследований;
- сбор фактических статистических данных, налоговой, бухгалтерской отчетности для написания отчета по производственной практике и последующих курсовых работ;
- приобретение практических навыков работы с нормативной, правовой и финансово-экономической информацией;
- развитие профессиональных навыков и навыков деловой коммуникации.

### **1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

*Вид практики:* производственная практика.

*Тип практики:* практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится преподавателями кафедры, контроль над ее ходом в соответствии с ПП осуществляет завкафедрой и руководителем практики из числа преподавателей кафедры, назначенным приказом ректора Университета.

Способы проведения практики: стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университет заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, в учреждениях и ведомствах финансово-экономической сферы, деятельность которых связана с вопросами экономической безопасности и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы: Управления Федеральной налоговой службы по Курской области, Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Курску, Межрайонных инспекций Федеральной налоговой службы по Курской области, Управления Федерального казначейства по Курской области, УМВД России по Курской области, ОВД Курской области и в экономических отделах организаций и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ОК-8	Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения.	<p><b><i>Знать:</i></b> основы теории принятия управленческих решений, принципы их принятия и реализации, а также методы и модели принятия управленческих решений.</p>
		<p><b><i>Уметь:</i></b> - выявлять значимые факторы внутренней и внешней среды и их влияние; - систематизировать и обобщать информацию, использовать информационные технологии для разработки управленческих решений, оценивать ожидаемые результаты при выборе варианта решения; - применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.</p>
		<p><b><i>Владеть:</i></b> специальной экономической и управленческой терминологией, методами определения экономической эффективности принимаемых и реализуемых управленческих решений, а также приемами разработки и выбора оптимальных управленческих решений в условиях неопределенности и риска</p>
ОК-10	Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	<p><b><i>Знать:</i></b> о состоянии современного русского языка, основных особенностях его функционирования, о закономерностях его развития, актуальных проблемах развития речевой культуры общества, систему норм современного русского литературного языка на всех уровнях языка, основы риторики.</p>
		<p><b><i>Уметь:</i></b> - анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением; - использовать этикетные средства для достижения коммуникативных целей; - строить связную и правильную монологическую речь с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения, организовывать монолог и диалог.</p>

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		<p><b>Владеть:</b>            нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм, навыками употребления функционально-дифференцированных языковых средств и навыками подготовки устных и письменных высказываний (текстов)</p>
ПК-5	Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	<p><b>Знать:</b>            основы, методы осуществления, методику планово-учетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат, а также соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>
		<p><b>Уметь:</b>            осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, а также применять знания методики осуществления планово-отчетной работы организации при разработке соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>
		<p><b>Владеть:</b>            отдельными и специфическими навыками и навыками осуществления планово-отчетной работы, организации и разработки проектных решений, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат, а также соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>
ПК-6	Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового,	<p><b>Знать:</b>            - основы бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов            - особенности и основные методические подходы к осуществлению бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов с учетом особенностей организационно-правовой формы,</p>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	<p>видов деятельности хозяйствующего субъекта - методику и стандарты ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов, а также формирования и предоставления бухгалтерской и иных форм отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b> частично использовать основы и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов, а также формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.</p> <p><b>Владеть:</b> частичными и хорошими навыками использования бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов, а также навыками применения методики и стандартов ведения бухгалтерского учета, налогового, бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.</p>
ПК-9	Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса	<p><b>Знать:</b> - угрозы экономической безопасности организации, региона, продукта, услуги; основы законодательства в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса - принципы, основы квалификации и оценки фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности; этапы правоприменения и предъявляемые к ним требования - методы оценки угроз экономической безопасности; типичные ошибки, допускаемые должностными лицами правоохранительных органов по применению уголовно-процессуальных норм при квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности</p> <p><b>Уметь:</b> - правильно с учетом юридической силы, системности, принципов квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности - осуществлять применение норм материального и процессуального права, в том числе уголовного</p>



<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>права и уголовного процесса к конкретной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения и совершать юридически значимые действия при квалифицировании фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности, на основе применения норм действующего уголовно-процессуального и уголовно-правового законодательства</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальной терминологией в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса</li> <li>- навыками квалифицирования фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности, выявления недостатков применения уголовно-процессуального законодательства</li> <li>- способностью оценить правильность квалифицирования фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности, применения законодательства и их влияние на принятие решения компетентным должностным лицом</li> </ul>
ПК-10	<p>Способность осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основу осуществления мероприятий, направленных на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений</li> <li>- методы и инструменты профилактики предупреждения преступлений и иных правонарушений, закономерности экономической преступности, методы ее предупреждения</li> <li>- особенности выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения, а также выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления мероприятий, направленных на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений</li> </ul>

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и средствами, позволяющими осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения</li> <li>- навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений</li> </ul>
ПК-12	Способность выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и понятийный аппарат по характеристике преступлений, совершенных в сфере экономики; понятия правомерных действий, преступлений и правонарушений в сфере экономики</li> <li>- общие положения методики расследования преступлений, совершенных в сфере экономики а также способы их выявления, документирования, раскрытия и пресечения правоохранительными органами и службами безопасности организаций</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать вид состава преступления в зависимости от характера и степени общественной опасности, конструкции объективной стороны преступления, а также способа описания признаков состава преступления</li> <li>- выдвигать и проверять версии, правильно использовать их при выявлении, документировании, пресечении и раскрытии преступлений и иных правонарушений, совершенных в сфере экономики</li> <li>- применять положения методики и тактические приемы производства отдельных следственных действий при расследовании преступлений и иных правонарушений, совершенных в сфере экономики; правильно оформлять процессуальные документы, исковые заявления, заявления, жалобы, служебные записки</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <p>Основными, отдельными и специфическими навыками выявления, документирования, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики</p>
ПК-13	Способность осуществлять	<p><b>Знать:</b></p> <p>виды и организационно-правовые основы,</p>

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
	расследование экономических преступлений в форме дознания	<p>методические основы, стандарты и инструменты осуществления расследования экономических преступлений в форме дознания</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать основные стадии экспертного исследования в расследовании экономических преступлений в форме дознания;</li> <li>- определять основные методы и процедуры судебной экономической экспертизы для осуществления расследования экономических преступлений в форме дознания;</li> <li>- анализировать и формулировать выявленные закономерности и полученные результаты, полученные в процессе расследования экономических преступлений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Приемами, методами, навыками сбора и анализа информации в процессе осуществления расследования экономических преступлений в форме дознания</p>
ПК-14	Способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые основы, принципы и факторы обеспечения экономической безопасности;</li> <li>- механизмы и методы обеспечения экономической безопасности; законодательство Российской Федерации в сфере экономики;</li> <li>- законодательство Российской Федерации, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере экономики</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать правовые нормы, регламентирующие отношения в сфере экономики;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие отношения в сфере экономики;</li> <li>- анализировать законодательство и правоприменительную практику, регламентирующую отношения в сфере экономики</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реализации норм административного права;</li> <li>- навыками выявления и систематизации пробелов действующего законодательства;</li> <li>- навыками выявления и систематизации пробелов действующего законодательства и практики его</li> </ul>

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		применения
ПК-16	Способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере экономики;</li> <li>- организационно-правовые основы построения финансово-кредитной, бюджетной и налоговой системы;</li> <li>- методы и приемы анализа информации, компетенции правоохранительных, надзорных и уполномоченных органов в сфере экономики</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие отношения в сфере экономики;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи, анализировать законодательство в сфере экономики и правоприменительную практику</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;</li> <li>- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками отбора материалов финансовых расследований, выявленных схем отмывания преступных доходов для последующего анализа в целях обеспечения экономической безопасности</li> </ul>
ПК-19	Способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	<p><b>Знать:</b></p> <p>организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности, а также отечественную и международную нормативную базу в соответствующей области знаний; аналитические методы оценки потребности в кадрах высшей квалификации</p>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;</li> <li>- принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством;</li> <li>- проводить анализ целесообразности подготовки</li> </ul>

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		<p>кадров высшей квалификации в соответствующей области знаний для выбранного направления исследований</p> <p><b>Владеть:</b> Методиками, навыками и специфическими особенностями применения психологических средств и приемов при решении профессиональных задач</p>
ПК-22	Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b> Методику планирования, методы используемые при проведении проверки и методику документального оформления проверки финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p><b>Уметь:</b> Планировать, использовать различные методы проведения проверки, соблюдать регламент проведения проверки финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p><b>Владеть:</b> Основами, методологией и навыками проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>
ПК-24	Способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	<p><b>Знать:</b> нормативную базу, современные информационные системы, используемые при формировании и использовании государственных финансовых ресурсов, а также методику оценки эффективности использования государственных финансовых ресурсов</p> <p><b>Уметь:</b> - выявлять нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов; - использовать нормативную базу при проведении оценки использования государственных финансовых ресурсов; - пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов</p> <p><b>Владеть:</b> - основами оценивания эффективности формирования и использования государственных финансовых ресурсов; - организационно-правовые основы оценивания эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; - умением логически точно излагать требования для пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов</p>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ПК-25	Способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	<b><i>Знать:</i></b> нормативную базу, цели, задачи, методику организации внутреннего контроля и аудита
		<b><i>Уметь:</i></b> оценивать эффективность работы, планировать работу, анализировать полученные результаты работы отделов по организации внутреннего контроля и аудита
		<b><i>Владеть:</i></b> методами и технологией проведения, основами подготовки заключений, методологией организации и оценки систем внутреннего контроля и аудита хозяйствующего субъекта
ПК-32	Способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности	<b><i>Знать:</i></b> Основы, методы оценки и прогнозирования уровня рисков и угроз экономической безопасности, а также методологию анализа возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности
		<b><i>Уметь:</i></b> - использовать методы анализа и оценки экономических рисков; - применять методику выявления рисков и составления прогнозов; - составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности
		<b><i>Владеть:</i></b> - навыками анализа, оценки и прогнозирования экономических рисков; - методикой прогнозирования динамики развития основных угроз экономической безопасности; - методикой оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности
ПК-34	Способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	<b><i>Знать:</i></b> организационно-правовые основы, механизмы, методы, принципы, факторы анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов
		<b><i>Уметь:</i></b> осуществлять основы, использовать методологию, проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		<p><b>Владеть:</b>  навыками анализа, современными методиками расчета, навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов</p>
ПК-35	Способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность	<p><b>Знать:</b>  основные понятия, состояние, перспективы, концепции, подходы, направления и источники статистической информации для анализа состояния и развития перспектив внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность</p>
		<p><b>Уметь:</b>  - определять критерии и рассчитывать пороговые значения показателей уровня экономической безопасности;  - анализировать состояние развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность;  - анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность</p>
		<p><b>Владеть:</b>  - методами анализа состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность;  - навыками выявления, оценки и локализации угроз в сфере внешнеэкономической деятельности;  - навыками выбора стратегических и тактических организационно-экономических решений, для анализа состояния и развития перспектив внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность</p>
ПК-36	Способность составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b>  основные экономические и социально-экономические проблемы современного мира и России в целом, проблемы деятельности предприятий, организаций, отраслей, регионов и экономики в целом, правила составления прогнозов динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, методику составления текущих и перспективных прогнозов и механизм их взаимодействия при прогнозировании динамики основных экономических и социально-экономических</p>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>показателей деятельности хозяйствующих субъектов, способы применения для составления прогнозов возможностей современных технических средств и информационных технологий; специфические особенности разных видов планирования и прогнозирования.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать основные макроэкономические, экономические и социально-экономические показатели на международном, федеральном и региональном уровнях;</li> <li>- составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- разрабатывать возможные оптимальные стратегические решения на микро- и макроуровне с учетом критериев эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками определения и обоснования показателей для осуществления прогноза основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, строить социально-экономические прогнозы, базируясь на системе показателей, полученных в результате анализа и осуществления контрольных мероприятий, а также навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в планировании и прогнозировании макроэкономических, экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
ПК-37	Способность использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические, методические, процессуальные и организационные основы судебной экономической экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований; требования нормативных документов, регламентирующих экспертную деятельность;</li> <li>- основные концепции и методические подходы к определению судебных экономических экспертиз, их классификации; права, обязанности и ответственность экономических субъектов и экспертов при производстве судебных экономических экспертиз и исследований</li> </ul>



Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		<p>- порядок назначения судебной экономической экспертизы, ее проведения, оформления результатов и выводов</p> <p><b>Уметь:</b>  понимать процесс судебных экономических экспертиз и исследований и характер данных, представленных эксперту, назначить судебную экономическую экспертизу для получения источников доказательств, а также планировать и проводить судебную экономическую экспертизу всех видов деятельности экономического субъекта и сегментов бухгалтерского и налогового учета, финансовой отчетности</p> <p><b>Владеть:</b>  - основополагающими принципами и концепциями судебных экономических экспертиз и исследований  - нормами и применением практики гражданского, уголовного и административного законодательства при осуществлении судебных экономических экспертиз и исследований  - навыками организации процесса судебных экономических экспертиз и исследований в соответствии с требованиями законодательства и использования полученных учетно-экономических знаний в оперативно-розыскной и следственной деятельности</p>
ПК-38	Способность применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b>  - существующие подходы к исследованию отдельных объектов судебной экономической экспертизы; типовые и частные методики планирования, составления программ и проведения судебных экономических экспертных исследований  - приемы оценки уровня достоверности объектов судебных экономических экспертных исследований; основы документирования процесса судебного экономического экспертного исследования  - сходства и различия между судебной экономической экспертизой, аудитом, налоговой проверкой, документальной ревизией и другими контрольными инструментами; методические приемы и процедуры организации и проведения судебного экономического экспертного исследования</p> <p><b>Уметь:</b>  выбирать и применять необходимые методы судебного экономического экспертного</p>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>исследования, использовать методологию судебного экономического экспертного исследования при решении профессиональных задач, а также применять частные экспертные теории, методы экспертной профилактики и экспертной идентификации при выполнении судебного экономического экспертного исследования</p> <p><b>Владеть:</b>            типовыми методиками судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности, а также частными методиками судебных экономических экспертных исследований в отношении отдельных объектов экономических экспертиз и методиками судебных экономических экспертных исследований с использованием современных подходов и методов, информационных технологий и программных продуктов при решении задач профессиональной деятельности</p>
ПК-40	<p>Способность осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы</p>	<p><b>Знать:</b>            - отдельные факторы риска, способные создавать социально-экономические ситуации критического характера; существующие методы определения рисков, оценки возможных экономических потерь и определения необходимых компенсационных резервов            - факторы риска, способные создавать социально-экономические ситуации критического характера; особенности применения методов определения рисков, оценки возможных экономических потерь и определения необходимых компенсационных резервов            - специфические и отраслевые факторы риска, способные создавать социально-экономические ситуации критического характера; методику определения рисков, оценки возможных экономических потерь и определения необходимых компенсационных резервов в случае нарушения экономической и финансовой безопасности</p> <p><b>Уметь:</b>            проводить мероприятия по устранению факторов риска исходя из полученных знаний определения критериев оценки риска в условиях отсутствия данных с учетом социально-экономической ситуации, возможных экономических потерь и необходимых компенсационных резервов в случае нарушения экономической и финансовой</p>

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		<p>безопасности</p> <p><b>Владеть:</b> Фрагментарными, отдельными навыками осуществления экспертной оценки факторов риска, оценки возможных экономических потерь и определения необходимых компенсационных резервов случае нарушения экономической и финансовой безопасности</p>
ПК-41	Способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации	<p><b>Знать:</b> Основы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовки программ по ее реализации, методiku ее разработки, специфичные особенности разработки стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, программ по ее реализации.</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать отдельные стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, программ по их реализации; - использовать стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, программы по ее реализации; - оценивать и использовать стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, программ по ее реализации.</p> <p><b>Владеть:</b> отдельными навыками разработки стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, программ по ее реализации, навыками в целом для реализации стандартных ситуаций, умениями и навыками для реализации неординарных ситуаций.</p>
ПК-42	Способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	<p><b>Знать:</b> Основы, способы и методы планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов в сфере экономической безопасности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками планирования, организации и осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности подчиненных, а также навыками применения программных средств для планирования, организации, учета и контроля</p>

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		результатов служебной деятельности подчиненных
ПК-43	Способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	<p><b>Знать:</b> основные понятия теории принятия управленческих решений, виды организационных и управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности, возможные риски, а также технологию принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов в целях обеспечения экономической безопасности</p>
		<p><b>Уметь:</b> Определять, предлагать, применять оптимальные управленческие решения в целях экономической безопасности с учетом критериев социально-экономической эффективности, возможных рисков, возможностей использования имеющихся ресурсов</p>
		<p><b>Владеть:</b> Навыками, методами, методикой определения и принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов в целях экономической безопасности</p>
ПК-44	Способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	<p><b>Знать:</b> основные понятия в делопроизводстве, особенности официально-делового стиля речи, функций документа, языковые средства официально-делового стиля речи, положения организации документооборота и регистрации документов, состав реквизитов организационно-распорядительной документации и способы их оформления; схемы расположения реквизитов организационно-распорядительной документации; способы оформления организационных, распорядительных и информационно-справочной документации</p>
		<p><b>Уметь:</b> - анализировать тексты официально-делового стиля; - составлять документы официально-делового стиля речи; - использовать полученные знания для составления необходимых документов в различных ситуациях.</p>

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		<p><b>Владеть:</b>  навыками подготовки текстов официально-делового стиля речи, работы со справочной литературой по русскому языку и культуре речи, культуре делового общения, литературной нормой на разных уровнях языка в устной и письменной речи: овладение лексическими, фразеологическими, фонетико-интонационными, графическими и грамматическими ресурсами русского литературного языка; известными способами деятельности: правила оформления документов, инструкции по делопроизводству, описания действий, алгоритмы, моторные навыки, стандартные методы принятия решений по организации документооборота и ДОУ, в целом.</p>
ПСК-1	Способность выявлять экономические и налоговые преступления в отраслях и сферах экономики	<p><b>Знать:</b>  - виды экономических и налоговых преступлений и ответственность за них;  - средства и методы организации выявления экономических и налоговых преступлений в отраслях и сферах экономики;  - методику выявления отдельных видов и групп экономических и налоговых преступлений в отраслях и сферах экономики</p>
		<p><b>Уметь:</b>  - выявить наиболее распространенные экономические и налоговые преступления в отраслях и сферах экономики;  - выявлять обстоятельства, способствующие совершению экономических и налоговых преступлений в отдельных отраслях и сферах экономики;  - применить средства и методы выявления экономических и налоговых преступлений в отраслях и сферах экономики на практике</p>
		<p><b>Владеть:</b>  - навыками оценки действий субъектов, совершивших экономические и налоговые преступления в отраслях и сферах экономики;  - навыками выявления причин и условий совершения экономических и налоговых преступлений в отраслях и сферах экономики;  - методикой выявления, квалификации и разграничения различных видов экономических и налоговых преступлений в отдельных отраслях и сферах экономики</p>
ПСК-2	Способность применять на практике информационные,	<p><b>Знать:</b>  - основные этапы и методику применения на</p>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	расчетно-аналитические, документальные методы выявления и документирования экономических и налоговых преступлений и правонарушений	<p>практике информационных, расчетно-аналитических, документационных методов выявления и документирования экономических и налоговых преступлений и правонарушений</p> <p><b>Уметь:</b> - оценивать точность применяемых на практике информационных, расчетно-аналитических, документационных методов выявления и документирования экономических и налоговых преступлений и правонарушений</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками обоснования применяемых на практике информационных, расчетно-аналитических, документационных методов выявления и документирования экономических и налоговых преступлений и правонарушений</p>

### **3 Место практики в структуре образовательной программы**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.П.3 относится к циклу Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (в соответствии с ФГОС специальности 38.05.01 Экономическая безопасность).

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Объем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, установленный учебным планом, – 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель (324 часа).

#### 4 Организация и руководство производственной практикой

Производственная практика осуществляется на основе договора (Приложение А) между Университетом и организацией (предприятием, учреждением), осуществляющей деятельность соответствующего профиля, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО, в соответствии с которыми указанные организации (предприятия, учреждения), независимо от их организационно-правовых форм, предоставляют места для прохождения практики студентов Университета. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Любые изменения к договору, в случае необходимости, оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

База практики определяется студентом самостоятельно или определяется университетом на основе согласования с соответствующим предприятием (организацией) с учетом целевой подготовки и научных интересов студента. Местом практики может быть Управление Федеральной налоговой службы по Курской области, Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Курску, Межрайонные инспекции Федеральной налоговой службы по Курской области, Управление Федерального казначейства по Курской области, УМВД России по Курской области и любая организация (предприятие, фирма), обеспечивающая доступ к информации, необходимой для написания отчета по учебной практике.

Студенты, проживающие не в городе Курске, имеют право пройти производственную практику по месту жительства. Направление студентов на практику за пределы г. Курска по их инициативе осуществляется на основании личного заявления студента, согласованного с завкафедрой и деканом факультета. В заявлении указывается место прохождения практики и осведомленность студента о возможностях материального обеспечения практики Университетом.

Руководители производственной практики проводят консультации, время проведения которых помещается на информационную доску кафедры экономической безопасности и налогообложения. До начала практики кафедра проводит организационное собрание, на котором обсуждаются:

- цели и задачи практики;
- содержание практики;
- перечень основных данных, собираемых в ходе учебной практики;
- права и обязанности студента в период прохождения практики;
- основные требования к содержанию и оформлению отчета по производственной практике;
- порядок защиты отчета по практике.

Руководство практикой и контроль над ее ходом осуществляется заведующим кафедрой и руководителем практики из числа преподавателей кафедры, назначенным приказом ректора Университета.

На практике студент работает под двойным руководством. Руководитель, назначенный по месту практики, организует участие студента в деятельности организации, предприятия, помогает ему консультациями и в сборе материалов, необходимых для написания аналитического отчета. Консультации руководителя практики, назначенного кафедрой, помогают студенту направить свою деятельность так, чтобы было обеспечено выполнение исследовательской работы и написание отчета по производственной практике.

Назначенный руководитель практики обязан:

- составить рабочий график (план) проведения практики;
- разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывать методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивать результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики в организации назначается руководителем этой организации из числа квалифицированных специалистов. Он обязан:

- согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставить рабочие места обучающимся;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Успешное прохождение студентами практики обеспечивается их совместным сотрудничеством, как с научными руководителями, так и с руководителями от предприятия.

На базе знаний и навыков, полученных при изучении дисциплин учебного плана специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» студенты должны проанализировать и отразить результаты в отчете о прохождении практики.

За несколько дней до начала практики проводится организационное собрание, на котором студенты получают индивидуальное задание, результаты выполнения которого должны быть отражены в отчете, дневник и направление на практику. Подготовительный период предусматривает ознакомление студента с целью и задачами производственной практики, порядком ее проведения; инструктаж по технике безопасности и внутреннему распорядку работы в учреждении; изучение методик исследований, порядка ведения дневника практики и оформления отчета.



## 5 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 5 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	8
2	Основной этап (работа на предприятии, в организации, учреждении)	<p><u>Виды и формы профессиональной деятельности, обучающихся на предприятии (в организации, учреждении):</u> Знакомство с предприятием (организацией, учреждением), руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), рабочим местом и должностной инструкцией.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Знакомство с целями, задачами и направлениями деятельности предприятия (организации, учреждения).</p> <p>Изучение финансовой и другой отчетной документации предприятия (организации, учреждения)</p> <p>Самостоятельное проведение комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценки финансовых и иных показателей эффективности деятельности предприятия, показателей результативности (организации, учреждения).</p> <p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов мониторинга руководителю практики от производства</p>	244

		Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга. Выявление угроз и факторов экономической безопасности предприятия (организации, учреждения).	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	72
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

## 6 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- дневник практики  
([https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета о практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
  - *Общая характеристика деятельности предприятия (организации, учреждения), цели, функции и направления деятельности.*
  - *Оценка основных показателей производственно-финансовой деятельности предприятия (показателей и результатов деятельности организации, учреждения), расчет финансовых показателей и показателей эффективности деятельности предприятия (организации, учреждения).*
  - *Результаты проведенного мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (результатов деятельности организации, учреждения).*
  - *Анализ результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).*
  - *Выявление угроз и факторов экономической безопасности предприятия (организации, учреждения).*
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (финансовая и др. отчетность, иллюстрации, таблицы,

и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

При оформлении отчета следует учитывать следующие требования, установленные кафедрой экономической безопасности и налогообложения на основании стандарта ЮЗГУ по оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ (СТУ 04.02.030-2015):

Текст КР набирается на компьютере в формате doc и печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А-4.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14.

Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5.

Размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

Выравнивание – по ширине.

Внутри разделов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, о, ч, ь, и, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры со скобкой, причем запись производится с абзацного отступа.

Отсканированный текст не допускается!

### **Оформление заголовков**

Каждый структурный элемент отчета по производственной практике начинается с новой страницы. Название структурного элемента в виде заголовка записывается строчными буквами, начиная с первой прописной без

точки в конце. Заголовки следует печатать с абзацного отступа. Заголовки выделяют **жирным шрифтом**. Заголовок раздела должен быть отделён от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Пример оформления заголовков разделов и подразделов

**1 Общая характеристика деятельности ООО «Альфа»**

*Пустая строка (1,5 интервала)*

**1.1 Цели и виды деятельности ООО «Альфа»**

*Пустая строка (1,5 интервала)*

Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы

.....

Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы

*Пустая строка (1,5 интервала)*

**1.2 Имущественная характеристика деятельности ООО «Альфа»**

*Пустая строка (1,5 интервала)*

Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета по производственной практике сквозную нумерацию страниц. На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета по производственной практике.

Пример ссылки на приложения:

Используя данные (Приложения А, Б, В) рассчитаны показатели эффективности.

*или*

Используя данные приложений А, Б, В рассчитаны показатели эффективности.

**Нумерация**

Все листы отчета по производственной практике, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

### Оформление таблиц

Таблица должна иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Размер шрифта в таблице от 10 до 14 TimesNewRoman. Таблица должна быть в пределах ширины текста работы. Слева над таблицей размещают слово «Таблица» без абзацного отступа, выполненное строчными буквами (первая – прописная), без подчеркивания, и ее номер.

В тексте отчета по производственной практике на все таблицы должна быть ссылка. Сначала автор ссылается на таблицу в тексте, а затем следует сама таблица. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Отсканированные таблицы не допускаются!

Если таблица не вмещается на двух страницах, то она выносится в приложение.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части, над каждой ее частью. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Под таблицей обязательно дается ссылка на источник (размер шрифта 10 TimesNewRoman).

#### *Пример оформления таблиц в пределах одной страницы*

Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы

*Пустая строка (1,5 интервала)*

Таблица 5 – Анализ оборотных активов российских предприятий

*Пустая строка (1,5 интервала)*

Наименование показателя	20__ год			20__ год			20__ год		
	Млн.руб.	Темпы роста, %	В % к итогу	Млн.руб.	Темпы роста, %	В % к итогу	Млн.руб.	Темпы роста, %	В % к итогу
Оборотные активы, в том	45804616	116,3	100	52762125	115,2	100	63954620	121,2	100

числе									
запасы	9368500	115,6	20,4	11351908	121,2	21,5	14540832	128,1	22,7

Источник: Рассчитано на основании данных, представленных в приложении А.

*Пустая строка (1,5 интервала)*

Если в конце страницы таблица прерывается и её продолжение будет на следующей странице, то на другой странице над ней пишут «Продолжение таблицы 1» и указывают номер таблицы.

*Пример оформления таблиц на двух страницах*

*Пустая строка (1,5 интервала)*

Таблица 5 – Анализ оборотных активов российских предприятий

*Пустая строка (1,5 интервала)*

Наименование показателя	20__ год			20__ год			20__ год		
	Млн.руб.	Темпы роста, %	В % к итогу	Млн.руб.	Темпы роста, %	В % к итогу	Млн.руб.	Темпы роста, %	В % к итогу
Оборотные активы, в том числе	45804616	116,3	100	52762125	115,2	100	63954620	121,2	100
запасы	9368500	115,6	20,4	11351908	121,2	21,5	14540832	128,1	22,7

Продолжение таблицы 5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
краткосрочные финансовые вложения за исключением денежных эквивалентов	7271876	106,8	15,9	8500558	116,9	16,1	9662843	113,7	15,1
денежные средства и денежные эквиваленты	4194481	141,9	9,2	4793180	114,3	9,1	559856	116,0	8,7

Источник: Рассчитано на основании данных, представленных в приложении А.

*Пустая строка (1,5 интервала)*

### Оформление рисунков

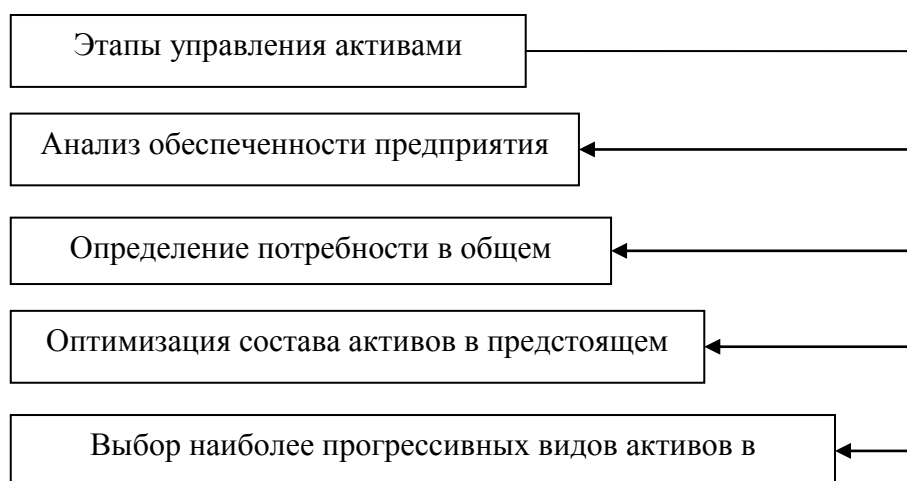
Рисунки могут быть расположены как по тексту отчета работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Отсканированные рисунки не допускаются!

### Пример оформления рисунков

Основные этапы управления активами организации представлены на рисунке 1.

или

В управлении активами организации выделяют несколько этапов (рис. 1).  
Пустая строка (1,5 интервала)



Пустая строка (1,5 интервала)

Рисунок 1 – Основные этапы управления активами организации

Пустая строка (1,5 интервала)

### **Оформление формул**

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него, например:

Эффект финансового левириджа рассчитывается по следующей формуле:

Пустая строка (1,5 интервала)

$$\text{ЭФЛ} = (1 - C_{\text{нп}}) \times (\text{КВР}_a - \text{ПК}) \times \frac{\text{ЗК}}{\text{СК}}, \quad (1)$$

Пустая строка (1,5 интервала)

где ЭФЛ – эффект финансового левириджа, заключающийся в приросте коэффициента рентабельности собственного капитала, %;

$C_{\text{нп}}$  – ставка налога на прибыль, выраженная десятичной дробью;

$KBP_a$  – коэффициент валовой рентабельности активов (отношение валовой прибыли к средней стоимости активов), %;

ПК – средний размер процентов за кредит, уплачиваемых предприятием за использование заемного капитала, %;

ЗК – средняя сумма используемого предприятием заемного капитала;

СК – средняя сумма собственного капитала предприятия.

*Пустая строка (1,5 интервала)*

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Перенос формул допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Формулы, за исключением приведенных в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

Формулы, внедренные как изображение и отсканированные, не допускаются!

### **Оформление ссылок на источники**

При создании документа и цитировании источников текста, данных, формул, рисунков следует сразу вставлять ссылки на соответствующие издания.

Все используемые в отчете материалы даются со ссылкой на источник: в тексте после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5,с.42].

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... по п. 3. 3», «... перечисление а», «... в формуле (3)».

### **Оформление списка использованных источников**

Библиографический аппарат отчета по производственной практике представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками.

К электронным ресурсам относятся: электронные правовые системы, Интернет, электронные учебники и вся информация, представленная на



электронных носителях (дискеты, диски, и т.д.). Оформление осуществляется на основании ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Сведения об источниках следует располагать **в порядке появления ссылок на источники в тексте** и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Рекомендуется использовать при написании отчета по производственной практике источники, изданные (принятые) за последние 5 лет.

Рассмотрим оформление библиографического списка, который в курсовой работе обычно следует озаглавливать как «Список использованных источников».

Библиографическое описание можно условно разделить на две части: нормативные правовые акты и научная методическая литература.

В списке использованной литературы должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

Пример оформления нормативно-правовых актов:

1 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: [ред. от 31.07.1998 г.: с изм. и доп. от 24.08.2013 г.] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2 О безопасности [Электронный ресурс]: федер. конституционный закон от 28 дек. 2010 г. №390-ФЗ: [ред. от 07.12.2010 г.]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3 О защите конкуренции [Электронный ресурс]: федер. закон от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ: [в ред. от 28.07.2012 г.]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4 О Федеральной службе безопасности [Электронный ресурс]: федер. конституционный закон от 3 апр. 1995 г. №40-ФЗ: [ред. от 07.05.2013 г.]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5 Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [одобрено Советом Федерации 5 июня 1996 г.: в ред. от 23.07.2013 г.: с изм. и доп. от 01.09.2013 г.]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Ниже приведены примеры библиографического описания различных видов произведений печати.

Авторефераты диссертаций:

Половнев, К.С. Механизм обеспечения экономической безопасности промышленного предприятия [Текст]: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / К.С. Половнев. Екатеринбург, 2002. 134 с.

Книги одного, двух, трех и более авторов:

1 Большой экономический словарь [Текст] / Под ред. А.Н. Азрилияна – 2-е изд.; – М. : Институт новой экономики, 1997. – 864 с.

2 Афанасьева, Л.В. Экономическая безопасность [Текст]: учеб.пособие / Л.В. Афанасьева, Т.Ю. Ткачева; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск, 2015. – 210с.

3 Афанасьева, Л.В. Антикризисное управление и механизмы обеспечения экономической безопасности [Текст]: учеб. пособие /Л.В. Афанасьева, Т.Ю. Ткачева, В.Ю. Циклаури; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск, 2014. – 180с.

4 Экономическая безопасность России: Общий курс [Текст]: учеб. / под ред. В.К. Сенчагова. – М.: Бином: Лаборатория знаний, 2010. – 815 с.

Сборник одного автора:

Методологические проблемы современной науки [Текст] / Сост. А.Т. Москаленко. — М. : Политиздат, 2006. — 295 с.

Сборник с коллективным автором:

Непрерывное образование как педагогическая система: Сб. науч. тр. [Текст] / Научно-исслед. НИИ высшего образования / Отв. ред. Н.Н. Нечаев. - М.: НИИВО, 2005. - 156 с.

Материалы конференций, съездов:

1 Проблемы вузовского учебника: Тез.докл. Третья всесоюз. науч. конф. [Текст]. - М. : МЭСИ, 2006. - 156 с.

2 Ткачева, Т.Ю. Современные институциональные угрозы бюджетно-налоговой безопасности региона [Текст] // Россия и Европа: связь культуры и

экономики. Материалы X Международной научно-практической конференции. – Прага: WORLD PRESS s.r.o., 2014. – С. 3866 – 388.

Статья из газеты и журнала:

1 Концепция социально-экономического развития Курской области на 1997 - 2005 годы [Текст] // Курская правда 29 апреля 1997 г. – № 71 (22036). – С. 1 - 4.

2 Литвиненко, А.Н. Экономическая и национальная безопасность: проблема соотнесения понятий [Текст] / А.Н. Литвиненко // Научно-технические ведомости государственного политехнического университета. Экономические науки. – 2013. – №3 (173). – С.9-15.

3 Ткачева, Т.Ю. Налоговый потенциал региона: подходы к оценке и перспективы развития [Текст] /Т. Ю. Ткачева // Известия Юго-Западного государственного университета. – 2015. – № 3(60). – С. 102 – 109.

4 Севрюкова, Л.В. Государственная политика стимулирования инвестиционной активности регионов [Текст] / Л.В. Севрюкова, Н.С. Трусова // Економічний часопис-XXI. – 2014. – №9-10 – С.106-108.

Статья из ежегодника:

Сводный статистический ежегодник Курской области 2007: Статистический сборник [Текст] // Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области; – Курск, 2014. – 518 с.

Электронные ресурсы:

1 Савчук, С.В. Анализ основных мотивов слияний и поглощений [Электронный ресурс] / С.В. Савчук // Менеджмент в России и за рубежом. 2002. №5: Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/articles/2002/5/1051.html>.

2 Официальный сервер Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

3 Львова, О.А. Виды банкротства в современных условиях [Электронный ресурс] / О.А. Львова // Государственное управление.

Электронный вестник: электрон.журн. 2012. №30. Режим доступа: [//http://e-journal.spa.msu.ru/images/File/2012/30/Lvova.pdf](http://e-journal.spa.msu.ru/images/File/2012/30/Lvova.pdf).

4 Тормозова, Т. Рейдерство в России и за рубежом: сравнительный анализ [Электронный ресурс] / Т. Тормозова, А. Логинов // Рынок слияний и поглощений. 2007. №12 (339). Режим доступа: [http://www.rcb.ru/data/articles\\_pdf\\_hidden\\_75261/2007/12/loginov.pdf](http://www.rcb.ru/data/articles_pdf_hidden_75261/2007/12/loginov.pdf).

*Примечание:* Режим доступа или эквивалент URL

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы.

Во введении должны быть сформулированы цель и задачи практики, обозначен объект исследования, указаны фактические материалы, на основе которых выполнен отчет, отражено краткое содержание отчета по разделам. Объем введения 2-3 страницы.

Основная часть отчета должна содержать два раздела и составляется согласно собранным данным в соответствии с индивидуальным заданием на учебную практику. Рекомендуемый объем основной части 20-25 страниц.

В заключении должны быть представлены основные выводы по результатам практики. Объем заключения 2-3 страницы.

Список использованных источников (законодательные и нормативные материалы, научная и учебная литература, статьи и Интернет-ресурсы, внутренние источники информации др.)

В приложении приводится соответствующая документация (формы, отчетности, бланки), а также громоздкие схемы, графики, на которые по тексту отчета имеются ссылки.

По содержанию отчет должен представлять собой целостную работу, а не собрание разрозненных текстов и материалов.

К отчету по практике студенту необходимо приложить:

- полностью оформленный дневник практики, заверенный печатью организации;

- отзыв руководителя практики от организации с подробной характеристикой деятельности студента на предприятии, сведениями об уровне отчета, материалах индивидуального задания к нему с обязательным указанием оценки прохождения практики студентом практикантом (в дневнике);

- задание на производственную практику.

Итоговой частью работы по производственной практике является выполнение индивидуального задания и подготовленный в соответствии с

программой пакет документов с заданной информацией, на основании которого оформляется отчет.

Индивидуальное задание студент выполняет с применением всех приобретенных практических навыков работы в соответствующих программных продуктах, задания сохраняются в отдельной папке с именем – Ф.И.О., имена файлов индивидуальных заданий должен быть прозрачными.

Отчет сдается руководителю практики от университета в сброшюрованном виде. При составлении отчета о практике используются дневник прохождения практики. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики.

Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составлен каждым студентом отдельно.

К защите не допускаются студенты если:

- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов (слушателей), не подписан руководителями, не заверен организацией;
- дневник не заполнен или небрежно заполнен.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8)	Социально-экономическое прогнозирование Экономико-математические методы		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10)	Русский язык и культура речи Риторика Культура речи и деловое общение	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений,	Бухгалтерский учет Инвестиции Бизнес-планирование		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5)			деятельности
Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6)	Бухгалтерский учет		Бюджетный учет и отчетность Налоговый учет Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса (ПК-9)	Гражданское право	Административное право	Уголовное право Арбитражная практика разрешения налоговых споров Уголовный процесс Судебная экспертиза Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способность осуществлять мероприятия, направленные на	Гражданское право	Административное право	Особенности выявления и раскрытия экономических и

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-10)			налоговых преступлений Государственный финансовый контроль Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способность выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики (ПК-12)	Правовые основы хозяйственной деятельности Хозяйственное право	Банковское право Финансовое право	Организация и методика проведения налоговых проверок Особенности выявления и раскрытия экономических и налоговых преступлений Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способность осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания (ПК-13)	Розыск, дознание, следствие Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
Способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (ПК-14)	Административное право		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способность	Розыск, дознание, следствие		

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-16)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
Способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-19)	Психологические аспекты профессиональной деятельности		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-22)	Организация и методика проведения налоговых проверок Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
Способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-24)	Финансы (4 семестр)	Финансы (5 семестр)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-25)	Контроль и ревизия Аудит Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
Способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и	Экономическая безопасность (5 семестр)	Деньги, кредит, банки Экономическая безопасность (6 семестр)	Рынок ценных бумаг Теория и практика экономической безопасности внешнеэкономическо



Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32)			й деятельности Арбитражная практика разрешения налоговых споров Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-34)	Экономическая безопасность (5 семестр)	Экономическая безопасность (6 семестр) Инвестиции Бизнес-планирование	Обеспечение экономической безопасности предприятий (организаций) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (ПК-35)	Мировая экономика и международные экономические отношения		Теория и практика экономической безопасности внешнеэкономической деятельности Международная экономическая безопасность Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способность составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-36)	Социально-экономическое прогнозирование Экономико-математические методы		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способность использовать знания	Судебная экономическая экспертиза Практика по получению профессиональных умений и опыта		

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований (ПК-37)	профессиональной деятельности		
Способность применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности (ПК-38)	Судебная экономическая экспертиза Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
Способность осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы (ПК-40)	Оценка рисков Обеспечение экономической безопасности предприятий (организаций) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
Способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации (ПК-41)	Инвестиции Бизнес-планирование Оценка стоимости предприятия Теория и практика оценочной деятельности	Обеспечение экономической безопасности предприятий (организаций) Обеспечение экономической безопасности в антикризисном управлении Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
Способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42)	Экономика организации (предприятия) Управление организацией (предприятием)	Трудовое право Развитие служебного законодательства Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-43)	Социально-экономическое прогнозирование Экономико-математические методы Оценка стоимости предприятия Теория и практика оценочной деятельности		Оценка рисков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44)	Документационное обеспечение управления Делопроизводство	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Способностью выявлять экономические и налоговые преступления в отраслях и сферах экономики (ПСК-1)	Теория и практика экономической безопасности внешнеэкономической деятельности Особенности выявления и раскрытия экономических и налоговых преступлений Обеспечение экономической безопасности в антикризисном управлении Международная экономическая безопасность Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
Способность применять на практике информационные, расчетно-аналитические, документальные методы выявления и документирования экономических и налоговых преступлений и правонарушений (ПСК-2)	Контроль и ревизия Судебная экономическая экспертиза Организация и методика проведения налоговых проверок Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика		

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-8/завершающих	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> основы теории принятия управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> специальной экономической и управленческой терминологией</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять значимые факторы внутренней и внешней среды и их влияние</p>	<p><b>Знать:</b> принципы принятия и реализации управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> методами определения экономической эффективности принимаемых и реализуемых управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> систематизировать и обобщать информацию, использовать информационные технологии для разработки управленческих решений, оценивать ожидаемые результаты при выборе варианта решения</p>	<p><b>Знать:</b> методы и модели принятия управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> приемами разработки и выбора оптимальных управленческих решений в условиях неопределенности и риска</p> <p><b>Уметь:</b> применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели</p>
ОК-10/ основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p>	<p><b>Знать:</b> о состоянии современного русского языка, основных особенностях его функционирования</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением</p> <p><b>Владеть:</b> нормами современного</p>	<p><b>Знать:</b> о закономерностях развития современного русского литературного языка, актуальных проблемах развития речевой культуры общества</p> <p><b>Уметь:</b> использовать этикетные средства для достижения</p>	<p><b>Знать:</b> систему норм современного русского литературного языка на всех уровнях языка, основы риторики</p> <p><b>Уметь:</b> строить связную и правильную монологическую речь с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения,</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> 3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	русского литературного языка, навыками организации речи с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм	коммуникативных целей <b>Владеть:</b> навыками употребления функционально-дифференцированных языковых средств	организовывать монолог и диалог <b>Владеть:</b> навыками подготовки устных и письменных высказываний (текстов)
ПК-5/ завершающий	1. <i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i> 2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> 3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	<b>Знать:</b> основы планово-учетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат <b>Уметь:</b> осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет,	<b>Знать:</b> методы осуществления планово-учетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат, а также соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ <b>Уметь:</b> на основе типовых методик	<b>Знать:</b> методику осуществления планово-учетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат, а также соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ <b>Уметь:</b> применять знания методики осуществления планово-отчетной работы

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>учетно-отчетной документации, нормативов затрат</p> <p><b>Владеть:</b> отдельным и навыками осуществления планово-отчетной работы, организации и разработки проектных решений, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации</p>	<p>и действующей нормативно-правовой базы</p> <p>осуществить планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления планово-отчетной работы, организации и разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат</p>	<p>организации при разработке соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p> <p><b>Владеть:</b> специфическими навыками осуществления планово-отчетной работы, организации и разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат, а также соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-6/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> основы бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Уметь:</b> частично использовать основы бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владеть:</b> частичными навыками использования бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b> особенности и основные методические подходы к осуществлению бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов с учетом особенностей организационно-правовой формы, видов деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p><b>Уметь:</b> использовать бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владеть:</b> хорошими навыками использования бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого</p>	<p><b>Знать:</b> методику и стандарты ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов, а также формирования и предоставления бухгалтерской и иных форм отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения методики и стандартов ведения бухгалтерского учета, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			и статистического учета хозяйствующих субъектов	отчетности.
ПК-9/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> угрозы экономической безопасности организации, региона, продукта, услуги; основы законодательства в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса</p> <p><b>Уметь:</b> правильно с учетом юридической силы, системности, принципов квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности</p> <p><b>Владеть:</b> специальной терминологией в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и</p>	<p><b>Знать:</b> принципы, основы квалификации и оценки фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности; этапы правоприменения и предъявляемые к ним требования</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять применение норм материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса к конкретной ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности,</p>	<p><b>Знать:</b> методы оценки угроз экономической безопасности; типичные ошибки, допускаемые должностными лицами правоохранительных органов по применению уголовно-процессуальных норм при квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения и совершать юридически значимые действия при квалифицировании фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности, на основе применения норм действующего</p>



Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		уголовного процесса	выявления недостатков применения уголовно-процессуального законодательства	уголовно-процессуального и уголовно-правового законодательства <b>Владеть:</b> способностью оценить правильность квалифицирования фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности, применения законодательства и их влияние на принятие решения компетентным должностным лицом
ПК-10/ завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки	<b>Знать:</b> основу осуществления мероприятий, направленных на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений <b>Уметь:</b> применять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений <b>Владеть:</b> навыками осуществления мероприятий, направленных на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений	<b>Знать:</b> методы и инструменты профилактики предупреждения преступлений и иных правонарушений, закономерности экономической преступности, методы ее предупреждения <b>Уметь:</b> применять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей экономической преступности и	<b>Знать:</b> особенности выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений <b>Уметь:</b> выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений <b>Владеть:</b> навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений, в том числе коррупционных

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>в типовых и нестандартных ситуациях</i>		методов ее предупреждения <b>Владеть:</b> приемами исредствами, позволяющими осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения	проявлений
ПК-12/ завершающий	<i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и</i>	<b>Знать:</b> теоретические основы характеристики преступлений, совершенных в сфере правомерных действий, преступлений и правонарушений в сфере экономики <b>Уметь:</b> устанавливать вид состава преступления в зависимости от характера и степени общественной опасности, конструкции объективной стороны преступления, а также способа описания признаков состава преступления <b>Владеть:</b> основными навыками выявления,	<b>Знать:</b> понятийный аппарат по характеристике и проблемам выявления, документирования, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений, совершенных в сфере экономики <b>Уметь:</b> выдвигать и проверять версии, правильно использовать их при выявлении, документировании, пресечении и раскрытии преступлений и иных правонарушений, совершенных в сфере экономики	<b>Знать:</b> общие положения методики расследования преступлений, совершенных в сфере экономики а также способы их выявления, документирования, раскрытия и пресечения правоохранительными органами и службами безопасности организаций <b>Уметь:</b> применять положения методики и тактические приемы производства отдельных следственных действий при расследовании преступлений и иных

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>нестандартных ситуациях</i>	документирования, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	<b>Владеть:</b> отдельными навыками выявления, документирования, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	правонарушений, совершенных в сфере экономики; правильно оформлять процессуальные документы, исковые заявления, заявления, жалобы, служебные записки <b>Владеть:</b> специфическими особенностями методики и навыками выявления, документирования, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики
ПК-13/ начальный, основной, завершающий	<i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и</i>	<b>Знать:</b> виды и организационно- правовые основы для осуществления расследования экономических преступлений в форме дознания <b>Уметь:</b> планировать основные стадии экспертного исследования в расследовании экономических преступления в форме дознания <b>Владеть:</b> приемами осуществления расследования экономических преступлений в форме дознания	<b>Знать:</b> методические основы для осуществления расследования экономических преступлений в форме дознания <b>Уметь:</b> определять основные методы и процедуры судебной экономической экспертизы для осуществления расследования экономических преступлений в форме дознания <b>Владеть:</b> приемами и методами осуществления расследования экономических преступлений в	<b>Знать:</b> методические основы, стандарты и инструменты осуществления расследования экономических преступлений в форме дознания <b>Уметь:</b> анализировать и формулировать выявленные закономерности и полученные результаты, полученные в процессе расследования экономических преступлений <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации в процессе осуществления расследования

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>нестандартных ситуациях</i>		форме дознания	экономических преступлений в форме дознания
ПК-14/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> организационно- правовые основы, принципы и факторы обеспечения экономической безопасности</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать правовые нормы, регламентирующие отношения в сфере экономики</p> <p><b>Владеть:</b> навыками реализации норм административного права</p>	<p><b>Знать:</b> механизмы и методы обеспечения экономической безопасности; законодательство Российской Федерации в сфере экономики</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие отношения в сфере экономики</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления и систематизации пробелов действующего законодательства</p>	<p><b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере экономики</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать законодательство и правоприменительную практику, регламентирующую отношения в сфере экономики</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления и систематизации пробелов действующего законодательства и практики его применения</p>
ПК-16/ начальный, основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество</p>	<p><b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации в сфере экономики</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления</p>	<p><b>Знать:</b> организационно- правовые основы построения финансово- кредитной, бюджетной и налоговой системы</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы,</p>	<p><b>Знать:</b> методы и приемы анализа информации, компетенции правоохранительных, надзорных и уполномоченных органов в сфере экономики</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять причинно- следственные связи, анализировать законодательство в</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	и устранения причин и условий, способствующим коррупционным проявлениям в служебном коллективе	регламентирующие отношения в сфере экономики <b>Владеть:</b> навыками сбора, анализа и оценки информации имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	сфере экономики и правоприменительную практику <b>Владеть:</b> навыками отбора материалов финансовых расследований, выявленных схем отмывания преступных доходов для последующего анализа в целях обеспечения экономической безопасности
ПК-19/ завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i> <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	<b>Знать:</b> организационно-правовые основы и принципы обеспечения экономической безопасности <b>Уметь:</b> применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы <b>Владеть:</b> методиками применения психологических средств и приемов при решении профессиональных задач	<b>Знать:</b> факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности <b>Уметь:</b> принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством <b>Владеть:</b> навыками применения психологических средств и приемов при решении профессиональных задач	<b>Знать:</b> отечественную и международную нормативную базу в соответствующей области знаний; аналитические методы оценки потребности в кадрах высшей квалификации <b>Уметь:</b> проводить анализ целесообразности подготовки кадров высшей квалификации в соответствующей области знаний для выбранного направления исследований <b>Владеть:</b> специфическими особенностями, навыками и методиками применения психологических средств и приемов при

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				решении профессиональных задач
ПК-22/ начальный, основной, завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<b>Знать:</b> методику планирования проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта <b>Уметь:</b> планировать проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта <b>Владеть:</b> основами проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	<b>Знать:</b> методы используемые при проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта <b>Уметь:</b> использовать различные методы проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта для получения доказательств <b>Владеть:</b> методологией проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	<b>Знать:</b> методику документального оформления проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта <b>Уметь:</b> соблюдать регламент проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта <b>Владеть:</b> основами, методологией и навыками проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
ПК-24/ завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики	<b>Знать:</b> нормативную базу по формированию и использованию государственных финансовых ресурсов <b>Уметь:</b> выявлять нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов <b>Владеть:</b>	<b>Знать:</b> современные информационные системы, используемые при формировании и использовании государственных финансовых ресурсов <b>Уметь:</b> использовать нормативную базу	<b>Знать:</b> методику оценки эффективности использования государственных финансовых ресурсов <b>Уметь:</b> пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов <b>Владеть:</b>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>основами оценивания эффективности формирования и использования государственных финансовых ресурсов</p>	<p>при проведении оценки использования государственных финансовых ресурсов</p> <p><b>Владеть:</b> организационно-правовые основы оценивания эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов</p>	<p>умением логически точно излагать требования для пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов</p>
ПК-25/ начальный, основной, завершающий	<p>1. <i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных</i></p>	<p><b>Знать:</b> нормативную базу по организации внутреннего контроля и аудита</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать эффективность работы отделов по организации внутреннего контроля и аудита</p> <p><b>Владеть:</b> методами и технологией проведения внутреннего контроля и аудита хозяйствующего субъекта</p>	<p><b>Знать:</b> цели и задачи организации внутреннего контроля и аудита</p> <p><b>Уметь:</b> планировать работу отделов по организации внутреннего контроля и аудита</p> <p><b>Владеть:</b> основами подготовки заключений внутреннего контроля и аудита хозяйствующего субъекта</p>	<p><b>Знать:</b> методику организации внутреннего контроля и аудита</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать полученные результаты работы отделов по организации внутреннего контроля и аудита</p> <p><b>Владеть:</b> методологией организации и оценки систем внутреннего контроля и аудита хозяйствующего субъекта</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>ситуациях</i>			
ПК-32/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> основы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы анализа и оценки экономических рисков</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа, оценки и прогнозирования экономических рисков</p>	<p><b>Знать:</b> методы оценки и прогнозирования уровня рисков и угроз экономической безопасности</p> <p><b>Уметь:</b> применять методику выявления рисков и составления прогнозов</p> <p><b>Владеть:</b> методикой прогнозирования динамики развития основных угроз экономической безопасности</p>	<p><b>Знать:</b> методологию анализа возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности</p> <p><b>Уметь:</b> составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности</p> <p><b>Владеть:</b> методикой оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности</p>
ПК-34/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся</p>	<p><b>Знать:</b> организационно-правовые основы анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять основы анализа угроз экономической безопасности при планировании и</p>	<p><b>Знать:</b> механизмы и методы анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методологию анализа угроз экономической безопасности при</p>	<p><b>Знать:</b> организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы и методы анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов</p> <p><b>Уметь:</b> проводить комплексный анализ угроз экономической</p>



Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	осуществлении инновационных проектов <b>Владеть:</b> навыками анализа различных угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	планировании и осуществлении инновационных проектов <b>Владеть:</b> современными методиками расчета и анализа угрозэкономическо й безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов <b>Владеть:</b> навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угрозэкономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов
ПК-35/ завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<b>Знать:</b> основные понятия, состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей <b>Уметь:</b> определять критерии и рассчитывать пороговые значения показателей уровня экономической безопасности <b>Владеть:</b> методами анализа состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность	<b>Знать:</b> основные концепции, подходы и направления развития внешнеэкономическ их связей и их влияние на экономическую безопасность <b>Уметь:</b> анализировать состояние развития внешнеэкономическ их связей и их влияние на экономическую безопасность <b>Владеть:</b> навыками выявления, оценки и локализации угроз в сфере внешнеэкономическ ой деятельности	<b>Знать:</b> источники статистической информации для анализа состояния и развития перспектив внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность <b>Уметь:</b> анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность <b>Владеть:</b> навыками выбора стратегических и тактических организационно- экономических решений, для анализа состояния и развития перспектив внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-36/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> основные экономические и социально-экономические проблемы современного мира и России в целом, проблемы деятельности предприятий, организаций, отраслей, регионов и экономики в целом</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать основные макроэкономические, экономические и социально-экономические показатели на международном, федеральном и региональном уровнях</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения и обоснования показателей для осуществления прогноза основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b> правила составления прогнозов динамики основных социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Уметь:</b> составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками строить социально-экономические прогнозы, базируясь на системе показателей, полученных в результате анализа и осуществления контрольных мероприятий</p>	<p><b>Знать:</b> методику составления текущих и перспективных прогнозов и механизм их взаимодействия при прогнозировании динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>способы применения для составления прогнозов возможностей современных технических средств и информационных технологий;</p> <p>специфические особенности разных видов планирования и прогнозирования</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать возможные оптимальные стратегические решения на микро- и макроуровне с учетом критериев эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в планировании и прогнозировании макроэкономических, экономических и</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-37/ начальный, основной, завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<b>Знать:</b> теоретические, методические, процессуальные и организационные основы судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований; требования нормативных документов, регламентирующих экспертную деятельность; <b>Уметь:</b> понимать процесс судебных экономических экспертиз и исследований и характер данных, представленных эксперту <b>Владеть:</b> основополагающими принципами и концепциями судебных экономических экспертиз и исследований	<b>Знать:</b> основные концепции и методические подходы к определению судебных экономических экспертиз, их классификации; права, обязанности и ответственность экономических субъектов и экспертов при производстве судебных экономических экспертиз и исследований <b>Уметь:</b> назначить судебную экономическую экспертизу для получения источников доказательств <b>Владеть:</b> нормами и применением практики гражданского, уголовного и административного законодательства при осуществлении судебных экономических экспертиз и исследований	<b>Знать:</b> порядок назначения судебной экономической экспертизы, ее проведения, оформления результатов и выводов; <b>Уметь:</b> планировать и проводить судебную экономическую экспертизу всех видов деятельности экономического субъекта и сегментов бухгалтерского и налогового учета, финансовой отчетности <b>Владеть:</b> навыками организации процесса судебных экономических экспертиз и исследований в соответствии с требованиями законодательства и использования полученных учетно-экономических знаний в оперативно-розыскной и следственной деятельности
ПК-38/ начальный,	1. Доля освоенных	<b>Знать:</b> существующие подходы к	<b>Знать:</b> приемы оценки уровня	<b>Знать:</b> сходства и различия между

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
основной, завершающий	<i>обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	исследованию отдельных объектов судебной экономической экспертизы; типовые и частные методики планирования, составления программ и проведения судебных экономических экспертных исследований <b>Уметь:</b> выбирать и применять необходимые методы судебного экономического экспертного исследования <b>Владеть:</b> типовыми методиками судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности	достоверности объектов судебных экономических экспертных исследований; основы документирования процесса судебного экспертного исследования <b>Уметь:</b> использовать методологию судебного экономического экспертного исследования при решении профессиональных задач <b>Владеть:</b> частными методиками судебных экономических экспертных исследований в отношении отдельных объектов экономических экспертиз	судебной экономической экспертизой, аудитом, налоговой проверкой, документальной ревизией и другими контрольными инструментами; методические приемы и процедуры организации и проведения судебного экономического экспертного исследования <b>Уметь:</b> применять частные экспертные теории, методы экспертной профилактики и экспертной идентификации при выполнении судебного экономического экспертного исследования <b>Владеть:</b> методиками судебных экономических экспертных исследований с использованием современных подходов и методов, информационных технологий и программных продуктов при решении задач профессиональной деятельности
ПК-40/ начальный, основной, завершающий	<i>1.Доля освоенных обучающимся знаний,</i>	<b>Знать:</b> отдельные факторы риска, способные создавать социально- экономические	<b>Знать:</b> факторы риска, способные создавать социально- экономические	<b>Знать:</b> специфические и отраслевые факторы риска, способные создавать социально- экономические

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>ситуации критического характера; существующие методы определения рисков, оценки возможных экономических потерь и определения необходимых компенсационных резервов <b>Уметь:</b> проводить мероприятия по устранению факторов риска исходя из полученных знаний определения критериев оценки риска в условиях отсутствия данных <b>Владеть:</b> фрагментарными навыками осуществления экспертной оценки факторов риска, оценки возможных экономических потерь и определения необходимых компенсационных резервов</p>	<p>ситуации критического характера; особенности применения методов определения рисков, оценки возможных экономических потерь и определения необходимых компенсационных резервов <b>Уметь:</b> проводить мероприятия по устранению факторов риска исходя из полученных знаний определения критериев оценки риска в условиях отсутствия данных с учетом социально- экономической ситуации, возможных экономических потерь и необходимых компенсационных резервов <b>Владеть:</b> отдельными навыками осуществления экспертной оценки факторов риска, способных создавать социально- экономические ситуации критического характера,</p>	<p>ситуации критического характера; методику определения рисков, оценки возможных экономических потерь и определения необходимых компенсационных резервов в случае нарушения экономической и финансовой безопасности <b>Уметь:</b> проводить мероприятия по устранению факторов риска исходя из полученных знаний определения критериев оценки риска в условиях отсутствия данных с учетом социально- экономической ситуации, возможных экономических потерь и необходимых компенсационных резервов в случае нарушения экономической и финансовой безопасности <b>Владеть:</b> навыками осуществления экспертной оценки факторов риска, способных создавать социально- экономические ситуации критического характера, оценки возможных</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			оценки возможных экономических потерь и определения необходимых компенсационных резервов	экономических потерь и определения необходимых компенсационных резервов в случае нарушения экономической и финансовой безопасности
ПК-41/ завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<b>Знать:</b> основы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовки программ по ее реализации <b>Уметь:</b> использовать отдельные стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, программ по их реализации <b>Владеть:</b> отдельными навыками разработки стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, программ по ее реализации	<b>Знать:</b> методику разработки стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовки программ по ее реализации <b>Уметь:</b> использовать стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, программы по ее реализации <b>Владеть:</b> навыками разработки стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, программ по ее реализации в стандартных ситуациях.	<b>Знать:</b> специфические особенности разработки стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, программ по ее реализации <b>Уметь:</b> оценивать и использовать стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, программ по ее реализации <b>Владеть:</b> умениями и навыками разработки стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, программ по ее реализации в неординарных ситуациях.
ПК-42/ основной, завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений,	<b>Знать:</b> основы планирования и организации служебной деятельности подчиненных,	<b>Знать:</b> способы планирования и организации деятельности подчиненных, формы	<b>Знать:</b> методы планирования и организации служебной деятельности подчиненных,

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	осуществления контроля и учета ее результатов <b>Уметь:</b> частично планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов <b>Владеть:</b> навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных	осуществления контроля и учета ее результатов <b>Уметь:</b> планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов <b>Владеть:</b> навыками осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности подчиненных	осуществления контроля и учета ее результатов <b>Уметь:</b> планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов в сфере экономической безопасности <b>Владеть:</b> навыками применения программных средств для планирования, организации, учета и контроля результатов служебной деятельности подчиненных
ПК-43/ завершающий	<i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания,</i>	<b>Знать:</b> основные понятия теории принятия управленческих решений <b>Уметь:</b> определять оптимальные управленческие решения в целях экономической безопасности с учетом критериев социально- экономической эффективности <b>Владеть:</b> навыками определения оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и	<b>Знать:</b> виды организационных и управленческих решений, критерии социально- экономической эффективности, возможные риски <b>Уметь:</b> предлагать оптимальные управленческие решения в целях экономической безопасности с учетом критериев социально- экономической эффективности и возможных рисков <b>Владеть:</b> методами принятия оптимальных управленческих	<b>Знать:</b> технологию принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов в целях обеспечения экономической безопасности <b>Уметь:</b> принимать оптимальные управленческие решения в целях экономической безопасности с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков, возможностей

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	возможностей использования имеющихся ресурсов	решений в управлении производственной деятельностью организации с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	использования имеющихся ресурсов <b>Владеть:</b> методикой принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов в целях экономической безопасности
ПК-44/ основной, завершающий	<i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	<b>Знать:</b> основные понятия в делопроизводстве, особенности официально-делового стиля речи, функций документа <b>Уметь:</b> анализировать тексты официально- делового стиля <b>Владеть:</b> навыками подготовки текстов официально-делового стиля речи	<b>Знать:</b> языковые средства официально- делового стиля речи, положения организации документооборота и регистрации документов <b>Уметь:</b> составлять документы официально- делового стиля речи <b>Владеть:</b> навыками работы со справочной литературой по русскому языку и культуре речи, культуре делового общения	<b>Знать:</b> состав реквизитов организационно- распорядительной документации и способы их оформления; схемы расположения реквизитов организационно- распорядительной документации; способы оформления организационных, распорядительных и информационно- справочной документации <b>Уметь:</b> использовать полученные знания для составления необходимых документов в различных ситуациях <b>Владеть:</b> литературной нормой на разных уровнях языка в устной и письменной речи: овладение лексическими,



Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				фразеологическими, фонетико-интонационными, графическими и грамматическими ресурсами русского литературного языка; известными способами деятельности: правила оформления документов, инструкции по делопроизводству, описания действий, алгоритмы, моторные навыки, стандартные методы принятия решений по организации документооборота и ДООУ, в целом.
ПСК-1/завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки</p>	<p><b>Знать:</b> виды экономических и налоговых преступлений и ответственность за них</p> <p><b>Уметь:</b> выявить наиболее распространенные экономические и налоговые преступления в отраслях и сферах экономики</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки действий субъектов, совершивших экономические и налоговые преступления в отраслях и сферах экономики</p>	<p><b>Знать:</b> средства и методы организации выявления экономических и налоговых преступлений в отраслях и сферах экономики</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять обстоятельства, способствующие совершению экономических и налоговых преступлений в отдельных отраслях и сферах экономики</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления причин и условий совершения экономических и</p>	<p><b>Знать:</b> методику выявления отдельных видов и групп экономических и налоговых преступлений в отраслях и сферах экономики</p> <p><b>Уметь:</b> применить средства и методы выявления экономических и налоговых преступлений в отраслях и сферах экономики на практике</p> <p><b>Владеть:</b> методикой выявления, квалификации и разграничения различных видов экономических и налоговых преступлений в</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>в типовых и нестандартных ситуациях</i>		налоговых преступлений в отраслях и сферах экономики	отдельных отраслях и сферах экономики
ПСК-2/завершающих	<i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	<b>Знать:</b> виды информационных, расчетно-аналитических, документационных методов выявления и документирования экономических и налоговых преступлений и правонарушений <b>Уметь:</b> применять на практике информационные, расчетно-аналитические, документальные методы выявления и документирования экономических и налоговых преступлений и правонарушений <b>Владеть:</b> основными приемами выявления и документирования экономических и налоговых преступлений и правонарушений	<b>Знать:</b> основные этапы применения на практике информационных, расчетно-аналитических, документационных методов выявления и документирования экономических и налоговых преступлений и правонарушений <b>Уметь:</b> обосновывать информационные, расчетно-аналитические, документальные методы выявления и документирования экономических и налоговых преступлений и правонарушений <b>Владеть:</b> методикой выявления и документирования экономических и налоговых преступлений и правонарушений	<b>Знать:</b> основные этапы и методику применения на практике информационных, расчетно-аналитических, документационных методов выявления и документирования экономических и налоговых преступлений и правонарушений <b>Уметь:</b> оценивать точность применяемых на практике информационных, расчетно-аналитических, документационных методов выявления и документирования экономических и налоговых преступлений и правонарушений <b>Владеть:</b> навыками обоснования применяемых на практике информационных, расчетно-аналитических, документационных методов выявления и документирования экономических и

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				налоговых преступлений и правонарушений

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ОК-8/ завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
ОК-10/ основной, завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-5/завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Раздел отчета о практике - <i>Результаты проведенного мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).</i> <i>Анализ результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).</i>
ПК-6/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Разделы отчета о практике - <i>Результаты проведенного мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (показателей деятельности организации, учреждения).</i> <i>Анализ результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (показателей и результатов деятельности организации, учреждения).</i>
ПК-9/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Раздел отчета о практике - <i>Результаты проведенного мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (показателей деятельности организации,</i>

	<p>учреждения).</p> <p><i>Анализ результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (показателей и результатов деятельности организации, учреждения).</i></p>
ПК-10/ завершающий	<p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Раздел отчета о практике - <i>Результаты проведенного мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (показателей деятельности организации, учреждения).</i></p> <p><i>Анализ результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (показателей и результатов деятельности организации, учреждения).</i></p>
ПК-12/ завершающий	<p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Разделы отчета о практике - <i>Результаты проведенного мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (показателей деятельности организации, учреждения).</i></p> <p><i>Анализ результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (показателей и результатов деятельности организации, учреждения).</i></p>
ПК-13/ начальный, основной, завершающий	<p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-14/ завершающий	<p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-16/ начальный, основной, завершающий	<p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-19/ завершающий	<p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-22/ начальный, основной, завершающий	<p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Разделы отчета о практике - <i>Результаты проведенного мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (показателей деятельности организации, учреждения).</i></p> <p><i>Анализ результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (показателей и результатов деятельности организации, учреждения).</i></p>
ПК-24/ завершающий	<p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Разделы отчета о практике - <i>Результаты проведенного мониторинга финансово-хозяйственной деятельности</i></p>

	<p>предприятия (показателей деятельности организации, учреждения; показателей состояния государственных и муниципальных финансов).</p> <p>Анализ результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (показателей и результатов деятельности организации, учреждения; показателей состояния государственных и муниципальных финансов).</p>
ПК-25/ начальный, основной, завершающий	<p>Дневник практики. Отчет о практике. Анализ результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (показателей и результатов деятельности организации, учреждения; показателей состояния государственных и муниципальных финансов).</p>
ПК-32/ завершающий	<p>Дневник практики. Отчет о практике. Оценка основные показатели производственно-финансовой деятельности предприятия (показателей деятельности организации, учреждения), расчет финансовых показателей и показателей эффективности деятельности предприятия (организации, учреждения).</p>
ПК-34/ завершающий	<p>Дневник практики. Отчет о практике. Раздел отчета о практике - Результаты проведенного мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (показателей деятельности организации, учреждения; показателей состояния государственных и муниципальных финансов). Анализ результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (показателей и результатов деятельности организации, учреждения; показателей состояния государственных и муниципальных финансов).</p>
ПК-35/ завершающий	<p>Дневник практики. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-36/ завершающий	<p>Дневник практики. Отчет о практике. Разделы отчета о практике - Результаты проведенного мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения). Анализ результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).</p>
ПК-37/ начальный, основной, завершающий	<p>Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-38/ начальный, основной, завершающий	<p>Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-40/ начальный, основной, завершающий	<p>Отчет о практике. Раздел отчета о практике - Выявление угроз и факторов экономической безопасности предприятия (организации,</p>

	<i>учреждения).</i>
ПК-41/ завершающий	Отчет о практике. Раздел отчета о практике - <i>Выявление угроз и факторов экономической безопасности предприятия (организации, учреждения).</i>
ПК-42/ основной, завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-43/ завершающий	Отчет о практике. Раздел отчета о практике - <i>Выявление угроз и факторов экономической безопасности предприятия (организации, учреждения).</i>
ПК-44/ основной, завершающий	Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Общая характеристика деятельности предприятия (организации, учреждения), цели и направления деятельности.</i> - <i>Оценка основные показатели производственно-финансовой деятельности предприятия (показателей деятельности организации, учреждения), расчет финансовых показателей и показателей эффективности деятельности предприятия (организации, учреждения).</i>
ПСК-1/завершающий	Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПСК-2/завершающий	Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится в 10-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

В двухнедельный срок после окончания практики, а при проведении практики в летний период в течение двух недель после начала учебного года, студенты обязаны сдать отчет на проверку руководителю практики от кафедры, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем практики) и защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов руководителем практики.

Состав комиссии утверждается завкафедрой.

Возможны варианты защиты отчетов на кафедре сразу же после окончания практики.

Таблица 7.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 7.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

Отчеты студентов о прохождении практики хранятся на кафедре, ответственной за практику, в течение трех лет.

Процедура защиты состоит в заслушивании доклада студента продолжительностью 7-10 минут, ответов на задаваемые ему вопросы (которые наряду с членами комиссии по практике могут задавать и коллеги-студенты), рассмотрении членами комиссии представленного аналитического отчета, заслушивании содержания отзыва руководителя. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на результативность практики (участие в проверках, работе отдела, степень освоения методов и приемов, приобретение практических навыков, дисциплину, инициативу студентов, проявленную в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы).

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора Университета направляются на практику повторно по индивидуальному плану, как правило, в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от руководства базы практики, неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, которую они должны ликвидировать в установленные деканом факультета сроки.

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Консультант+
2. Adobe Creative Suite 3
3. Microsoft Security Essentials (MSE)
4. SunRav TestOfficePro
5. Abbyy FineReader 9
6. Access 2007
7. Visio 2007
8. Visio Professional 2007
9. Microsoft Office 2016



10. Windows 10
11. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
12. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
13. Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

*Для проведения промежуточной аттестации по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:*

1. ПЭВМ тип 2 (ASUS-P7P55LX-/DDR3) 4096Mb/Core i3-540/SATA-11500GbHitachi/PCI-E 512Mb;
2. Монитор TFT Wide 23 -16 шт;
3. МФУ Kyosera FS-1020MFP;

Компьютерная программа PowerPoint предназначена для подготовки докладов (презентаций). Наглядность и эффективность докладов (презентаций, лекционного материала) достигается с помощью Мультимедиа центра (проектор Philips PicoPix Pocket projector PPX-4935; проектор inFocusIN24 +; ноутбуком Dell Inspiron 15 3000 Series; экран на треноге DraperDiplomat 60x60).

## **10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Идиатуллина К. С. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. С. Идиатуллина, И. З. Гаррафиев. - Казань : Издательство КНИТУ, 2012. - 88 с. Режим доступа - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258812>
2. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст]: учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Юго-Западный государственный университет. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с.

### **Дополнительная литература:**

1. О безопасности [Электронный ресурс]: Федеральный конституционный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ в ред. от 07.12.2010г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ (с изменениями и дополнениями). - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ (с изменениями и дополнениями). - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями). - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. О формах бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 №66н. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 12.05.2009 N 537. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. О государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации от 29 апреля 1996 года № 608. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Об утверждении доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации 30 января 2010 года № 120. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Об утверждении стратегии развития автомобильной промышленности Российской Федерации на период до 2020 года [Электронный ресурс]: Приказ от 23 апреля 2010 г. № 319. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Об утверждении стратегии развития фармацевтической промышленности Российской Федерации на период до 2020 года [Электронный ресурс]: Приказ от 23 октября 2009 г. № 965. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года [Электронный ресурс]: Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. N 1662-р. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. Афанасьва Л. В. Антикризисное управление и механизмы обеспечения экономической безопасности [Текст]: учебное пособие / Л. В. Афанасьева, Т. Ю. Ткачева, В. Ю. Циклаури ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 179 с.

13. Афанасьва Л. В. Антикризисное управление и механизмы обеспечения экономической безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. В. Афанасьева, Т. Ю. Ткачева, В. Ю. Циклаури ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 179 с.

14. Афанасьева Л. В. Экономическая безопасность [Текст] : учебное пособие : [для студентов специальностей 38.05.01 "Экономическая безопасность", 38.05.02 "Таможенное дело", 40.05.01 "Правовое обеспечение

национальной безопасности"] / Л. В. Афанасьева, Т. Ю. Ткачева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 209 с.

15. Афанасьева Л. В. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие : [для студентов специальностей 38.05.01 "Экономическая безопасность", 38.05.02 "Таможенное дело", 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности"] / Л. В. Афанасьева, Т. Ю. Ткачева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 209 с.

16. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебник / И. Н. Мысляева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 360 с.

17. Налоги и налогообложение [Текст] : учебник / под ред. И. А. Майбурова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2010. - 559 с.

18. Сергеев И. В. Экономика организаций (предприятий) [Текст]: учебник / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова; под ред. И. В. Сергеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2009. – 560 с.

19. Управление организацией [Текст]: учебник / под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина. М.: ИНФРА – М, 2010. - 735 с.

20. Финансовый анализ [Текст]: учебное пособие / В. В. Бочаров. - СПб.: Питер, 2007. – 240 с.

21. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебник / А.Н. Гаврилова. - М. : Кнорус, 2009. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). - Систем.требования: ПК 500 или выше ; Windows2000/XP ; оперативная память 64 Мб и более ; видеокарта с 8 Мб ; CD-ROM дисковод ; мышь ; звуковая карта. - Загл. с обложки. - Диск помещен в контейнер 19x14.

22. Финансы [Текст] : учебник / под ред. Н. Ф. Самсонова. – М.: ЮРАЙТ: Высшее образование, 2009. – 591 с.

23. Финансы [Текст]: учебник / под ред. А. Г. Грязновой, Е. В. Маркиной. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 496 с.

24. Экономика предприятия [Текст]: учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 767 с.

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс;
2. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) – сайт Счетной палаты РФ;
3. [www.budgetrf.ru](http://www.budgetrf.ru) – информационный сайт для студентов «Бюджетная система РФ»
4. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)- официальный сайт Банка России.
5. <http://www.fcsm.ru> – Служба Банка России по финансовым рынкам.
6. [www.gks.ru](http://www.gks.ru)– официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
7. [www.lib.swsu.ru](http://www.lib.swsu.ru) – Электронная библиотека ЮЗГУ.
8. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) – официальный сайт Правительства РФ.

9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Минфина РФ.
10. [www.econbez.ru](http://www.econbez.ru) – информационно-аналитический портал  
Экономическая безопасность.

## Приложение А

### Форма договора на проведение практики студентов

#### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ на проведение практики студентов Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЮГО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Курск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет», именуемое в дальнейшем ЮЗГУ, в лице ректора С.Г. Емельянова, действующего на основании Устава, и с другой стороны

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, организации, учреждения)

именуемый в дальнейшем предприятие, учреждение, организация, в лице

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Устава, положения о предприятии)

в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приложение к приказу Минобрнауки России от 27.11.15 г. № 1383) заключили между собой договор о нижеследующем:

#### **1. Предприятие, учреждение, организация выражает согласие:**

1.1. Предоставить ЮЗГУ в соответствии с прилагаемым планом \_\_\_\_\_ мест для проведения практики студентов (далее – практикантов).

1.2. Обеспечить практикантам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; при необходимости проводить обучение практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с практикантами на предприятии, в учреждении, организации в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (приложение 2 к Постановлению Минтрудсоцразвития РФ от 24.10.02г. № 73, раздел 2 п.2)

1.4 Создать необходимые условия для выполнения практикантами программы практики. Не допускать использования практикантов на рабочих местах, не соответствующих профилю специальности и практики.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикантами в подразделениях предприятия, учреждения, организации.

1.6. Предоставить практикантам возможность пользоваться библиотекой и иными информационными ресурсами предприятия, учреждения, организации, чертежами, ознакомливаться с технической и иной документацией, необходимой для освоения программы практики и выполнения индивидуальных учебных заданий.

1.7. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с ЮЗГУ, осуществлять перемещение практикантов по рабочим местам в целях более полного усвоения практических навыков.

#### **2. ЮЗГУ обязуется:**

2.1. За месяц до начала практики представить предприятию, учреждению, организации на согласование программу практики.

2.2. Представить предприятию, учреждению, организации списки студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.3. Назначать в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей.

2.4. Обеспечить соблюдение практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников предприятия, учреждения, организации.

2.5. Оказывать руководителям производственной практики от предприятия, учреждения, организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.6. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с практикантами в период прохождения практики на предприятии, учреждении, организации.

#### **3. Прочие условия:**

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приложение к приказу Минобрнауки России от 27.11.15 г. №1383) и действующими правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

3.4. Настоящий договор заключен в двух экземплярах. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

3.5. Изменения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны сторонами и оформлены в виде приложения к настоящему договору.

Срок действия договора \_\_\_\_\_

**4. Адреса сторон:**

ЮЗГУ: 305040 г.Курск, ул. 50 лет Октября, 94. Тел.: 22-25-29

Предприятия, учреждения, организации: \_\_\_\_\_

**Календарный план-график**

практики на (в) \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, организации)

на \_\_\_\_\_ учебный год

Курс, специальность	Количество студентов (слушателей)	Сроки практики		Вид практики
		начало	окончание	

Ректор ЮЗГУ  
(Проректор по УР О.Г.Локтионова  
по доверенности 01.06.15г)Руководитель предприятия,  
учреждения, организации\_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

## Приложение Б

Форма титульного листа отчета по практике

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**«Юго-Западный государственный университет»**

Факультет \_\_\_\_\_  
полное наименование кафедры

Кафедра \_\_\_\_\_  
полное наименование кафедры

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
шифр и название направления подготовки, специальности

### ОТЧЕТ

о \_\_\_\_\_ практике  
наименование вида и типа практики

на \_\_\_\_\_  
наименование предприятия, организации, учреждения

студента \_\_\_\_\_  
курса, группы

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от  
предприятия, организации,  
учреждения

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, и. о.

Оценка

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

Руководитель практики от  
университета

\_\_\_\_\_  
должность, звание, степень

\_\_\_\_\_  
фамилия, и. о.

Оценка

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
подпись, дата      фамилия, и. о.

\_\_\_\_\_  
подпись, дата      фамилия, и. о.

## Приложение В

### Отзыв-характеристика

на работу студента во время практики должен содержать следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество практиканта.
2. Наименование организации, в которой проходил практику студент, период прохождения, должность практиканта и руководитель практики.
3. Отношение студента к работе (интерес, инициатива, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность и др.)
4. Объем и характер выполненной студентом работы на практике.
5. Качество выполняемой студентом работы, степень проявленной самостоятельности как стажера, уровень овладения теоретическими и практическими навыками в области управления.
6. Помощь, оказанная студентом в выполнении отдельных заданий, в улучшении управленческой, планово-аналитической и других видов работы организации.

Отзыв должен быть подписан руководителем организации или руководителем практики от организации. Подпись заверяется печатью организации.