

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 08.12.2022 11:14:57

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064c12781953be730df2574d1613c0ce55610fcb

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра философии и социологии



Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
2022 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Методические рекомендации по практике
для студентов направления подготовки
39.03.01 Социология очной формы обучения

Курск 2022

УДК 316

Составитель: Е.Г. Каменский, В.А. Белкина

Рецензент

доктор социологических наук, профессор А.П. Абрамов

Производственная практика (научно-исследовательская работа): методические рекомендации по практике для студентов направления подготовки 39.03.01 Социология / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.Г. Каменский, В.А. Белкина. - Курск, 2022. - 29 с.: Библиогр.: с. 16.

Изложены цели и порядок проведения научно-исследовательской работы в соответствии с учебным планом направления подготовки 39.03.01 Социология. Приведено поэтапное проведение и выполнение работы. Даны основные рекомендации по ее выполнению, содержание основных разделов научно-исследовательской работы. Приведены требования к оформлению отчета по работе и порядок его защиты.

Методические указания соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления подготовки 39.03.01 Социология.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 17.01.22. Формат 60 x 84 1/16.
Усл. печ. л. 1,7.. Уч.-изд. л. 1,5.. Тираж 50 экз. Заказ 520. Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040 Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цели и задачи научно-исследовательской работы	5
2. Формы научно-исследовательской работы.....	6
3. Организация научно-исследовательской работы на кафедре	7
4. Содержание научно-исследовательской работы	9
5. Оформление результатов научно-исследовательской работы	12
6. Порядок защиты отчета научно-исследовательской работы.....	14
7. Рекомендуемая литература.....	16
Приложение А. Примерный перечень тем научно-исследовательской работы.....	17
Приложение Б. Дневник производственной практики.....	19
Приложение В. Титульный лист отчета по практике.....	27
Приложение Г. Образец оформления источников использованной литературы в отчете.....	28

Введение

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, ознакомление с научной литературой по дисциплинам, включенным в учебный план, проведение исследований по определенному разделу дипломной работы, а также деятельностью соответствующих органов и организаций.

Задачи практики:

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой (научно-исследовательской работой).

2. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

3. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

4. Развитие умений и укрепление навыков самостоятельной работы с информационными источниками по проблеме научного исследования.

5. Приобретение умений организации научной работы социолога

6. Освоение новых исследовательских технологий в профессиональной деятельности.

7. Знакомство с опытом управленческой деятельности в сфере научной деятельности.

Научно-исследовательская работа (далее - НИР) является обязательной составляющей образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 Социология и направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, выработку умений объективной оценки научной информации, развитие свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

В соответствии с учебным планом «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» обозначается индексом Б2.В.01(Н), входит в блок Б2.Практика учебного плана направления подготовки 39.03.01 Социология, профиль «Экономическая социология».

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 39.03.01 Социология Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на 4-м курсе, в 8-м семестре. Объем научно - исследовательской работы, установленный учебным планом, - 3 зачетных единицы (з.е.), 2 недели - 108 часов.

Конкретные сроки начала и окончания научно-исследовательской работы определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Целью методических рекомендаций является дать наглядное представление обо всех этапах выполнения научно-исследовательской работы и форме ее контроля.

В методических рекомендациях приводится описание процесса выполнения научно-исследовательской работы: порядок утверждения задания; общие требования, предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению отчета; последовательности исследовательской работы и защиты.

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы

В соответствии с учебным планом направления подготовки 39.03.01 «Социология» каждому студенту, обучающемуся по данному направлению, необходимо выполнить научно-исследовательскую работу, являющуюся производственной практикой, сдать и защитить отчет.

Целью научно-исследовательской работы является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, ознакомление с научной литературой по дисциплинам, включенным в учебный план подготовки бакалавров, а также деятельностью соответствующих органов и организаций.

Задачи научно-исследовательской работы:

- развить умения и укрепить навыки самостоятельной работы с информационными источниками по проблеме научного исследования;
- приобрести умения организации научной работы социолога;
- освоить новые исследовательские технологии в профессиональной деятельности;
- познакомить с опытом управленческой деятельности в сфере научной деятельности.

В ходе проведения научно-исследовательской работы *студенты приобретают:*

- умение оформлять отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории;
- навыки применения нормативных документов в профессиональной деятельности;
- умение находить, читать, понимать и толковать нормативные документы, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории;
- навыки применения нормативных документов, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории;
- умение готовить аналитические решения, экспертные заключения и рекомендации;
- навыки обработки и анализа социологических данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций;
- навыки организации научной работы социолога и навыками внедрения новых исследовательских технологий в профессиональной деятельности.

2. Содержание и формы научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа студентов имеет два основных направления: 1) учебная научно-исследовательская работа студентов (УНИРС) – работа, включаемая в учебный процесс; 2) собственно НИРС – работа, выполняемая во внеучебное время.

Научно-исследовательская работа студентов, включаемая в учебный процесс (УНИРС), осуществляется в следующих формах:

- выполнение практических, домашних работ, содержащих элементы научных исследований;
- курсовых и дипломных проектов;
- введение элементов научного поиска в практические и семинарские занятия;
- выполнение конкретных нетиповых заданий научно-исследовательского характера в период производственной и преддипломной практик;
- ознакомление с теоретическими основами методики, постановки, организации и выполнения научных исследований, планирования и проведения научного эксперимента и обработки полученных данных;
- участие в работе студенческих научных семинаров.

УНИРС при курсовом и дипломном проектировании включает выполнение проектов и работ, являющихся результатами законченных исследований, выполненных студентом или группой студентов в период обучения в вузе; содержащих отдельные разделы исследовательского характера; связанные с хоздоговорной и госбюджетной тематикой кафедры; выполняемые по заявкам учреждений и производственных организаций.

НИРС, организуемая во внеучебное время, включает следующие формы:

- участие в работе студенческих научных кружков;
- участие в работе проблемных научных групп на профилирующих (выпускающих) кафедрах;
- участие в выполнении хоздоговорной тематики кафедры;
- участие в реализации проектов, получивших грантовую поддержку.

Участвующими в НИРС считаются студенты, выполняющие элементы самостоятельной научной работы.

Содержание научно-исследовательской работы студента указывается в плане научно-исследовательской работы, который разрабатывается под руководством научного руководителя студента и утверждается на заседании кафедры.

3. Организация научно-исследовательской работы на кафедре

НИР является продолжением и углублением учебного процесса и организуется непосредственно на кафедрах.

Выполнение НИР осуществляется в следующей последовательности: организация научного руководства, выбор и закрепление темы, составление и согласование плана, утверждение задания НИР, сбор необходимого материала, изучение требований к структуре и содержанию НИР, написание и оформление НИР, защита отчета НИР.

Руководство и контроль за прохождением научно-исследовательской работы возлагаются на научного руководителя. Общее учебно-методическое руководство научно-исследовательской работой осуществляется кафедрой.

Научный руководитель:

- согласовывает задание на научно-исследовательскую работу с заведующим кафедрой;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению задания научно-исследовательской работы;

- определяет общую схему выполнения исследования, режим работы обучающегося и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы обучающихся;

- оказывает консультационную помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с выполнением научно-исследовательской работы и оформлением отчета (статьи, тезисы статьи, научного доклада).

- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Обучающиеся при выполнении научно-исследовательской работы получают от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и проведением работ, отчитываются о выполняемой работе в соответствии с планом выполнения НИР.

Студент как автор НИР несет ответственность за достоверность и соблюдение сроков представления всей информации, содержащейся в работе.

Срок сдачи отчета НИР устанавливается графиком выполнения письменных работ и доводится до студента кафедрой в начале учебного семестра. Работы, представленные с нарушением предусмотренных сроков без уважительных причин, к защите не допускаются.

Спорные вопросы, связанные с выполнением НИР, решаются совместно студентом и научным руководителем.

Контроль за ходом выполнения НИР и его качеством осуществляется руководителем в соответствии с утвержденным графиком. Разработанный и должным образом оформленный отчет НИР предоставляется руководителю на проверку не позже чем за две недели до установленного срока его защиты.

Научно исследовательская работа включает *следующие этапы*:

1. Подготовительный этап (решение организационных вопросов)

- 1) знакомство с целью, задачами, программой, порядком проведения НИР;
- 2) получение заданий от руководителя НИР от университета;
- 3) информация о требованиях к отчетным документам по НИР;
- 4) первичный инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап

1) Самостоятельное проведение социологического исследования в рамках задания на НИР. Введение дневника практики. Сбор материала для отчета.

2) Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов мониторинга руководителю НИР.

3) Оформление отчета, проверка его у руководителя НИР.

4) Самостоятельная подготовка рекомендаций по теме проведения исследования. Представление своих рекомендаций руководителю НИР.

3. Заключительный этап

1) Оформление дневника НИР.

2) Составление отчета НИР.

3) Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника и защита отчета НИР на промежуточной аттестации.

Отчеты студентов о проведении НИР хранятся на кафедре, ответственной за практику, в течение трех лет.

4. Содержание научно-исследовательской работы

Формой осуществления и развития науки является научное исследование, т. е. изучение с помощью научных методов явлений и процессов, анализ влияния на них различных факторов, а также изучение взаимодействия между явлениями с целью получить убедительно доказанные и полезные для науки и практики решения с максимальным эффектом.

Цель научного исследования – определение конкретного объекта и всестороннее, достоверное изучение его структуры, характеристик, связей на основе разработанных в науке принципов и методов познания, а также получение полезных для деятельности человека результатов.

Основой разработки каждого научного исследования является методология, т. е. совокупность методов, способов, приемов и их определенная последовательность, принятая при разработке научного исследования. В конечном счете методология – это схема, план решения поставленной научно-исследовательской задачи.

Процесс научно-исследовательской работы состоит из следующих основных этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Составление библиографии, ознакомление с результатами исследований компетентных в данной области ученых, специалистов, изучение учебной литературы и других источников, относящихся к теме проекта (работы).
3. Разработка алгоритма исследования, формирование требований к исходным данным, выбор методов и инструментальных средств анализа.
4. Сбор фактического материала и данных в различных организациях, статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и т.п.
5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов социологического и статистического анализа, математико-статистических методов.
6. Формулировка выводов и выработка рекомендаций.
7. Оформление работы (отчета, проекта) в соответствии с установленными требованиями.

При выборе темы работы (проекта) полезно также принять во внимание следующие факторы:

- личный научный и практический интерес студента;

- возможность продолжения исследований, проведенных в процессе выполнения курсовых проектов по другим дисциплинам и иных научных работ;
- перспективность развития темы в магистерской диссертации;
- результаты прохождения производственной практики;
- опыт практической деятельности на предприятии;
- наличие оригинальных творческих идей;
- опыт публичных выступлений, докладов, участия в конференциях, семинарах;
- научную направленность кафедры и т.д.

В задании на выполнение работы (проекта) формулируются:

- название темы;
- цель и задачи проекта;
- этапы работы над проектом и сроки их выполнения (подбор и изучение литературы, подготовка исходных данных, выполнение расчетов, написание работы, выполнение при необходимости графических материалов и т.д.);
- перечень исходной информации (экономической, социальной и т.д.);
- исходные данные для выполнения расчетно-графической части проекта;
- перечень необходимой литературы.

Студенту предоставляется право выбора темы НИР из предложенного кафедрой списка научных направлений исследований и экспериментального проектирования. Студент также может предложить собственную тему с условием обоснования целесообразности ее разработки. Примеры конкретных тем научно-исследовательской работы по направлению подготовки 39.03.01 Социология представлены в Приложении А.

Тема должна иметь как теоретическую, так и практическую направленность, территориальный характер и соответствовать одной из тематик развиваемых кафедрой. Изменение или уточнение темы НИР утверждается только решением выпускающей Кафедры.

В научном социологическом исследовании должна быть поставлена теоретическая научная задача в области проектной, управленческой, критической и экспертной деятельности и предложено

ее оригинальное решение. Практическая ценность результатов исследования демонстрируется выполнением экспериментального проекта и публикацией статьи в рецензируемых журналах. Студенту предоставляется право выбора типа НИР – теоретического или практического.

Теоретическое исследование заканчивается доказательством научной новизны полученных выводов и демонстрацией практической ценности обоснованных в работе методов исследования.

Практическое исследование заканчивается разработкой конкретных рекомендаций и предложений для внедрения в какую-либо сферу или отрасль, демонстрирующих практическую ценность теоретических положений, обоснованных в отчете исследования.

5. Оформление результатов научно-исследовательской работы

Формы отчетности студентов о проведении научно-исследовательской работы:

- дневник работы
(https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

- отчет о работе.

Структура отчета о научно-исследовательской работе:

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи работы.

4) Основная часть отчета:

- программа социологического исследования: методологическая и методическая часть;

- аналитический отчет, проведенного социологического исследования.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач работы.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

- СТУ 04.02.030 – 2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

Оформление структурных элементов отчета.

Отчет о выполнении НИР предоставляется на кафедру в машинописном виде, каждый раздел которого, имея собственное название, начинается с нового листа. Текст представляется на бумаге стандартного формата А4 и размещается с одной стороны листа. Страницы представляют собой книжную ориентацию со следующими полями: левое – 30 мм., правое – 15 мм., верхнее – 20 мм., нижнее 20 мм. Шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева в первой строке абзаца одинаковый по всему тексту – 1,25 – 1,5.

Страницы отчета нумеруются по порядку, начиная с титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. На титульном листе номер не ставится, но учитывается, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д., положение номера страницы вверху, выравнивание по центру.

Заголовки всех структурных элементов отчета выполняются в соответствии с требованиями к тексту основного содержания работы и выделяются полужирным шрифтом. Переносы в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовков не ставятся.

Заголовки основных разделов отчета нумеруются арабскими цифрами начиная с 1 сквозной нумерацией до конца документа.

6. Порядок защиты отчета научно-исследовательской работы

Сроки сдачи и защиты отчета по научно-исследовательской работе устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем работы или в форме выступления на методическом семинаре кафедры. При защите работы студент докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Отчет о выполнении НИР предоставляется руководителю практики от университета согласно утвержденному кафедрой графику.

К отчету прикладываются дневник о проделанной работе, подписанный руководителем практики.

Защита отчетов (доклад студента с презентацией, ответы на вопросы) является одним из элементов контроля освоения основных образовательных программ.

В недельный срок после окончания практики студенты обязаны сдать отчет на проверку руководителю практики от кафедры, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем практики) и защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов руководителем практики. Состав комиссии утверждается заведующим кафедрой.

Возможны варианты защиты отчетов на кафедре сразу же после окончания практики.

Отчет о прохождении практики и его защита оценивается «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Защита отчета по практике оценивается оценкой «неудовлетворительно», если в отчете приведено поверхностное изложение вопросов практики, имеется небрежное оформление или отсутствует обязательное приложение, а студент при защите не отвечал или неправильно отвечал на задаваемые вопросы. В связи с этим руководитель вправе поставить перед деканатом вопрос о дополнительном прохождении данным студентом практики.

Отчеты, в которых отсутствуют дневник, социологический инструментарий, статистические таблицы к защите не принимаются, и практика студентам не засчитывается.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости студентов в течение семестра и рассмотрении вопроса о переводе на следующий курс.

Отчеты студентов о прохождении практики хранятся на кафедре философии и социологии ЮЗГУ в течение трех лет.

Рекомендуемая литература

1. Кравченко, С. А. Социология [Текст]: учебник: в 2-х т. Т. 2.: Новые и новейшие социологические теории через призму социологического воображения. / С. А. Кравченко. - Москва: Юрайт, 2015 – 624 с.
2. Шендрик, А. И. Социология культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Шендрик. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
3. Дергачев, В. А. Глобалистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Дергачев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
4. Новые идеи в социологии [Текст] : монография / отв. ред. Ж. Т. Тощенко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 479 с.
5. Современная западная социология [Текст] : словарь / сост. Ю. Н. Давыдов. - М. : Политиздат, 1990. - 432 с.
6. Тернер, Д. Структура социологической теории [Электронный ресурс] / Д. Тернер, пер. О Гавриш [и др.]. - Москва: Директ-Медиа, 2007. - 829 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
7. Интеракционизм в американской социологии и социальной психологии первой половины XX века. Сборник переводов [Электронный ресурс]. - Москва: РАН ИНИОН, 2010. - 325 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
8. Вехи российской социологии. 1950–2000-е годы [Электронный ресурс]: монография / ред. Тощенко Ж.Т., Романовский Н.В.- Санкт-Петербург : Алетейя, 2010. - 665 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
9. Докторов, Б. З. Современная российская социология: Историко-биографические поиски [Электронный ресурс] / Б. З. Докторов. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 1344 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
10. Адорно, Теодор. Типы и синдромы [Текст] // Социологические исследования. - 1993. - № 3.
11. Шендрик, А. И. Социология культуры [Текст] : учебное пособие / А. И. Шендрик. - М. : Юнити, 2005. - 495 с.
12. Минюшев, Ф. И. Социология культуры [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Ф. И. Минюшев. - М. : Академический проект, 2004. - 272 с.
13. Волков, Ю. Г. Социология [Текст] : учебник / под ред. В. И. Добренькова. - 4-е изд. - Ростов н/Д. : Феникс, 2008. - 571 с.

Приложение А

Примерный перечень тем научно-исследовательской работы

1. Государственные и частные медицинские организации на российском рынке лечебно-профилактических услуг.
2. Приоритетные направления развития туризма в регионах России и странах СНГ.
3. Проблема повышения пенсионного возраста в России.
4. Роль негосударственных пенсионных фондов в социальном обеспечении граждан РФ.
5. Роль некоммерческих организаций в развитии отраслей социальной сферы .
6. Роль спортивных клубов в развитии детско-юношеского и молодежного спорта в РФ.
7. Сетевые формы предпринимательства в сфере платных услуг населению.
8. Новые приоритетные проекты в отраслях социальной сферы.
9. Проблема «утечки умов» из России и возможности ее решения.
10. Современные формы малого предпринимательства в сфере услуг населению РФ
11. Развитие и поддержка социального предпринимательства в России.
12. Роль государственно-частного партнерства в модернизации отраслей и организациях социальной сферы.
13. Влияние российских и международных рейтингов на развитие отечественного образования
14. Роль культуры и искусства в инновационном развитии экономики.
15. Соотношение профилактики и лечения в современном здравоохранении.
16. Эффективные формы управления современными жилищными комплексами.
17. Роль частных медицинских организаций в системе российского здравоохранения.
18. Развитие современной инфраструктуры туризма в регионах России.
19. Возможности повышения пенсионного возраста в России с учетом опыта зарубежных стран.
20. Роль негосударственных пенсионных фондов в социально-экономическом развитии России и зарубежных стран.
21. Развитие социально ориентированных некоммерческих организаций в современной России.
22. Эффективные формы развития массового молодежного спорта в России.

23. Современные сетевые формы предпринимательства в сфере платных услуг населению.
24. Развитие арендного сектора жилья в России и зарубежных странах.
25. Модернизация системы общего образования в городе Курске: достижения и проблемы.
26. Развитие и поддержка социального предпринимательства в современной России.
27. Роль государственно-частного партнерства в модернизации отраслей социальной сферы в РФ.
28. Роль лизинга в ускорении технико-технологического развития сферы платных услуг в РФ.
29. Развитие сферы услуг на основе использования современных космических технологий.
30. Роль отраслей социальной сферы в формировании здорового образа жизни молодежи
31. Роль культуры и искусства в развитии креативного сектора экономики.
32. Системный подход к выявлению, поддержке и закреплению талантливой молодежи в ведущих российских центрах науки и высоких технологий.
33. Роль организаций сферы услуг в развитии инновационных кластеров в РФ.
34. Становление и развитие независимой оценки качества в отраслях социальной сферы РФ.
35. Социальное предпринимательство в сфере платных услуг.

Приложение Б
Дневник производственной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

ДНЕВНИК
производственной практики

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

факультет _____

направление подготовки _____
(шифр и наименование направления подготовки)

(№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования)

20__ г. __ курс группа _____

20__ г. __ курс группа _____

20__ г. __ курс группа _____

20__ г. __ курс группа _____

20__ г. __ курс группа _____

1. Обязанности студента на практике

1.1 Студент обязан бережно хранить дневник, являющийся основным документом по производственной практике.

1.2 Отправляющийся на практику студент обязан сдать в Университет выданные ему учебные пособия и другие материальные ценности.

1.3 В назначенный день и час студент должен явиться на организационное собрание для получения инструктивных указаний о предстоящей практике.

1.4 Получив от своего руководителя указания по практике, студент отправляется к месту практики. Несвоевременная явка студента к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул. Студент, прошедший практику не в полном объеме (в соответствии со сроками, установленными в учебном плане), к зачету по практике не допускается.

1.5 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора Университета направляются на практику вторично в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

1.6 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от базы практики, неудовлетворительную оценку при защите отчета, должны ликвидировать задолженность по практике в сроки, установленные деканом факультета.

1.7 По прибытии в назначенное место студент должен явиться к непосредственному руководителю практикой от предприятия, учреждения, организации, предъявить ему дневник для отметки и получить указания о порядке прохождения практики.

1.8 Руководитель практики от Университета контролирует выполнение студентами программы практики и консультирует их по отдельным её вопросам.

1.9 Кроме дневника студент обязан иметь рабочую тетрадь, в которую подробно заносятся все данные, полученные им в процессе прохождения практики (данные собственных наблюдений, отдельные зарисовки, схемы, чертежи и т.п.).

1.10 На основании своих записей в рабочей тетради и дневнике студент составляет отчет по практике.

2. О порядке составления отчета

2.1 По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении практики.

2.2 Отчет о прохождении практики принимается комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.

2.3 Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики. Отчет о прохождении практик есть не простое описание увиденного, а анализ его на основе:

- пройденного теоретического курса;
- проработанной в период практики дополнительной литературы;
- бесед с руководителями практики;
- собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

2.4 Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим студентом. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу, и составляется он каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов. Отчет должен быть подписан руководителем от предприятия.

2.5 К защите не допускаются студенты, если:

- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, не подписан руководителями;
- дневник не заполнен или небрежно заполнен.

Практика на ____ курсе

Период практики с _____ по _____

на _____
наименование предприятия, организации, учреждения

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения _____

должность, фамилия, имя, отчество, служебный телефон

Руководитель практики от университета _____

должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество, служебный телефон

Вид практики _____

Тип практики _____

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

группы _____ прибыл на практику и по приказу от «____» _____ 20__ г.

№ _____

назначен _____

рабочее место - штатное, дублером (подчеркнуть)

Прибыл на практику _____

Убыл с практики _____

М. П. _____
дата

М. П. _____
дата

Подпись

Подпись

Задание студенту, проходящему практику на ___ курсе и график ее прохождения.

1 Выполнение работ, предусмотренных программой практики. Студент должен:

1.1. Ознакомиться _____

1.2. Изучить _____

1.3. Освоить _____

1.4. Выполнить _____

1.5. Провести критический анализ _____

2 Оформление документов на предприятии, в организации, учреждении _____

3 Получение инструктажа по технике безопасности:

вводный _____, первичный на рабочем месте _____

дата

дата

4 Практика с _____ по _____

отдел, цех _____

занимаемая должность, рабочее место _____

штатное, дублером (подчеркнуть)

5 Теоретические занятия:

место проведения _____

дата, время _____

экскурсии _____

дата, время _____

6 Дата проведения занятий со студентами с руководителем практики от университета по усвоению программного материала _____

7 Время для заключенного оформления дневника, отчет с _____
по _____

8 Время и место работы комиссии по защите отчета с _____
по _____

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения _____

Ф.И.О.

должность, служебный телефон

подпись

Руководитель практики от университета _____

Ф.И.О.

должность, служебный телефон

подпись

Приложение В
Титульный лист отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«Юго-Западный государственный университет»

Факультет _____
полное наименование факультета

Кафедра _____
полное наименование кафедры

Направление подготовки _____
шифр и название направления подготовки

ОТЧЕТ

о _____ практике
наименование вида и типа практики

на _____
наименование предприятия, организации, учреждения

студента _____
курса, группы
фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от
предприятия, организации,
учреждения

должность, фамилия, и.о.

Оценка _____

подпись, дата

Руководитель практики от
университета

должность, звание, степень

фамилия, и.о.

Оценка _____

подпись, дата

Члены комиссии _____
подпись, дата

подпись, дата

фамилия, и.о.

фамилия, и.о.

Приложение Г
Образец оформления источников использованной литературы
в отчете

ДЛЯ СНОСОК:

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ:

«О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» [Официальный текст]: Федеральный закон от 05.03.1999 N 46-ФЗ. М.: Деловой двор, 2016. 125 с.

ДЛЯ ПЕРИОДИКИ:

Ермаханова С. А. Социокультурные факторы модернизации: противостояние традиции и инновации, самобытности и универсальности // Омский научный вестник. 2007. № 6 (62). С. 199–208.

Козлов О. С. Эмпирический анализ определяющих факторов и взаимосвязи крупной и бытовой коррупции: роль институтов // JOURNAL OF INSTITUTIONAL STUDIES (Журнал институциональных исследований). 2012. Т. 4. № 2. С. 13–14.

ДЛЯ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ:

Ключарев Г. А. Экспертная оценка эффективности модернизации образования [Электронный ресурс] // Институт социологии РАН: офиц. сайт. 2010. URL: <http://www.isras.ru/publ.html?id=1906> (дата обращения: 22.11.2014).

ЕСЛИ МНОГО ИСТОЧНИКОВ:

См. напр.: Казаченкова О. В. Конфликтный потенциал государственной службы как фактор возникновения коррупционных рисков // Административное и муниципальное право. 2010. № 2. С. 36–42; Павлов А. К вопросу о банке данных зон коррупционного риска [Электронный ресурс] // Гослюди. URL: <http://goslyudi.ru/blog/apavlov/46826/>; Сатаров Г. Диагностика российской коррупции: социологический анализ. М.: Фонд ИНДЕМ, 2008. 280 с.; Хабриева Т. Я. Правовые проблемы имплементации антикоррупционных конвенций // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. 2011. № 4. С. 16–27; Ташина К. М., Пустовалова И. Н. К вопросу о понятии коррупционных рисков // Успехи современного естествознания. 2012. № 4. С. 212.

ДЛЯ МОНОГРАФИЙ:

Римский В. П., Римская О. Н. Феномен субкультурных религий: монография. Saarbrücken: LAMBERT Academic Publishing, 2012. С. 37.

ДЛЯ ДИССЕРТАЦИЙ:

Левикова С. И. Феномен молодежной субкультуры: социально-философский аспект: дис. ... докт. филос. наук: 09.00.11. М., 2002. 420 с.

ДЛЯ БИБЛИОГРАФИИ:

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ:

«О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» [Официальный текст]: Федеральный закон от 05.03.1999 N 46-ФЗ. – М: Деловой двор, 2016. – 125 с.

МОНОГРАФИИ:

Добреньков, В. И. Коррупция и современные подходы к исследованию [Текст] / В. И. Добреньков, Н. Р. Исправникова. – М.: Академический проект, 2009. – 207 с.

ПЕРИОДИКА:

Ефлова, М. Ю. Социальное самочувствие и ценностные ориентации студенческой молодежи в контексте социальных изменений [Текст] / М. Ю. Ефлова, Ф. Ф. Ишкинеева, В. В. Фурсова // Вестник Института социологии. – 2014. – № 3 (10). – С. 34–44.

ДЛЯ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ:

Епархина, О. В. Коррупция: подходы к исследованию и практика противодействия в российских условиях [Электронный ресурс] / О. В. Епархина // Журнал публикаций аспирантов и докторантов. – 2011. – № 4. URL: <http://www.jurnal.org/articles/2011/sociol1.html>

ДЛЯ ДИССЕРТАЦИЙ:

Левикова, С.И. Феномен молодежной субкультуры [Текст]: социально-философский аспект: дис. ... докт. филос. наук: 09.00.11 / С.И. Левикова. – М., 2002. – 420 с.