

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 30.05.2022 12:09:20
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра таможенного дела и мировой экономики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

2022 г.

Организационная культура и деловой этикет в таможенном деле

Методические указания по подготовке к практическим занятиям
для студентов ООП ВО «Таможенное дело»

Курск 2022

УДК 304.44

Составители: Перепелкин И.Г.

Рецензент

Кандидат экономических наук *С.А. Старых*

Организационная культура и деловой этикет в таможенном деле: методические указания по организации практических занятий для студентов, обучающихся по ООП ВО «Таможенное дело»/ Юго-Зап.гос. ун-т; сост. Перепелкин И.Г. Курск, 2022. 20 с. Библиогр.: с.18.

Методические указания содержат рекомендации по организации практических занятий студентов, в рамках изучения дисциплины «Организационная культура и деловой этикет в таможенном деле».

Предназначены для студентов специальности «Таможенное дело» всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60×84 1/16.

Усл.печ.л. 1,4. Уч.-изд.л. 1,3. Тираж 100 экз. Заказ. Бесплатно. 1-176

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание

Введение.....	4
Методические указания по выполнению практических работ.....	5
Практическая работа №1. Природа и сущность этики как науки.....	5
Практическая работа №2. Нравственные и этнические проблемы в отношении между людьми.....	5
Практическая работа №3. Профессиональная этика, профессиональные моральные нормы.....	5
Практическая работа №4. Коммуникативная культура в профессиональном общении.....	6
Практическая работа №5. Этнические проблемы таможенной службы в системе государственной службы.....	6
Практическая работа №6. Моральный конфликт в таможенной службе.....	6
Перечень тем для подготовки отчетов о самостоятельной работе.....	11
Типовые практические задания для выполнения практических работ.....	12
Рекомендуемая литература.....	13

Введение

Цель преподавания дисциплины «Профессиональная этика в сфере таможенного сотрудничества» состоит в изучении системы морально-правовых, нравственных и этических основ как инструмента профессиональной этики деловых отношений в таможенной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ этики деловых отношений, основных принципов и проблем в сфере профессиональных отношений;
- рассмотрение общих этических принципов, подходов и норм в деятельности таможенных организаций;
- ознакомление с современными техниками управления этическими нормами межличностных отношений в коллективе;
- освоение студентами корректных способов решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций в деятельности таможенных органов.

В результате изучения дисциплины студенты обязаны: знать:

- природу и сущность этики, общие положения этики профессиональной деятельности;
- социально-правовые основы и принципы гражданской позиции и ответственного отношения к исполнению обязанностей; □ морально-правовые основы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации;
- механизмы управления этическими нормами в деятельности таможенных органов и правила служебного этикета;
- приемы эффективных коммуникаций в ходе таможенной деятельности, конструктивные способы решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.

уметь:

- правильно оценивать проявления гражданской позиции и ответственного отношения к исполнению обязанностей;
- определять специфику профессиональной этики в деятельности таможенных органов;
- обосновывать связь между этикой таможенных органов и развитием таможенной службы;
- применять правила этики в деловом и межличностном общении в ходе таможенной службы;
- использовать приемы эффективных коммуникаций, применять конструктивные способы решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций, встречающиеся в деятельности таможенных органов.

владеть:

□ морально–правовыми основами служебного поведения государственных служащих Российской Федерации;

□ навыками совершенствования гражданской позиции и ответственного отношения к исполнению обязанностей;

□ нормами и правилами профессиональной этикой и служебного этикета;

□ навыками развития этики деловых и межличностных отношений в профессиональной деятельности таможенных органов;

□ навыками коммуникативной культуры профессионального общения; навыками управленческой этики, навыками управления и разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций в таможенном деле.

Методические указания по выполнению практических работ

Практическая работа № 1. Природа и сущность этики как науки

Подготовиться к обсуждению теоретических вопросов используя лекции и литературу:

1. Основные понятия этики. Объект и предмет этики
2. Категории и функции этики
3. Методы этнической науки
4. Основные этнические категории
5. Общая структура и основные элементы морали
6. Основные понятия и функции морали

Подготовить отчет о самостоятельной работе

Практическая работа № 2. Нравственные и этнические проблемы в отношениях между людьми

Подготовиться к обсуждению теоретических вопросов используя лекции и литературу:

1. Утилитарный подход к этике
2. Основные этапы исторического развития нравственности.
3. Нравственный опыт. Принципы установления нравственности действия
4. Справедливость в отношениях между людьми. Честность и порядочность

Подготовить отчет о самостоятельной работе

Практическая работа № 3. Профессиональная этика, профессиональные моральные нормы

Подготовиться к обсуждению теоретических вопросов используя лекции и литературу:

1. Сущность этики деловых отношений. Принципы деловых отношений
2. Закономерности межличностных отношений
3. Профессионально-этнические кодексы
4. Саморегулирование профессии
5. Профессиональная этика. Миссия профессиональной этики

Подготовить отчет о самостоятельной работе

Практическая работа № 4. Коммуникативная культура в профессиональном общении

Подготовиться к обсуждению теоретических вопросов используя лекции и литературу:

1. Общение как социально-психологическая категория
2. Виды делового общения, управление деловым общением
3. Вербальные и невербальные средства делового общения
4. Основы делового и невербального общения
5. Особенности речевого поведения
6. Этика использования средств выразительности деловой речи

Подготовить отчет о самостоятельной работе

Практическая работа № 5. Этнические проблемы таможенной службы в системе государственной службы

Подготовиться к обсуждению теоретических вопросов используя лекции и литературу:

1. Нравственные основы государственного управления
2. Этнические принципы и нормы поведения таможенных служащих
3. Бюрократизм в системе таможенной службы
4. Моральные аспекты проблемы с коррупцией
5. Карьеризм в таможенной службе

Подготовить отчет о самостоятельной работе

Практическая работа № 6. Моральный конфликт в таможенной службе

Подготовиться к обсуждению теоретических вопросов используя лекции и литературу:

1. Социальная ответственность в таможенной службе. Процесс ответственности
2. Понятие и феномен морального конфликта
3. Специфика и содержание конфликтов в таможенной службе

Подготовить отчет о самостоятельной работе

Выбор темы практической работы

Выбор темы практической работы осуществляется в соответствии с первой буквы фамилии студента (табл.). Варианты работ представлены в разделе 2.

Теоретическая часть		Практическая часть	
Первая буква фамилии студента	Номер темы для подготовки отчета самостоятельной работе по	Первая буква фамилии студента	Номер варианта
А, Ф	1	А, Ф	1
Б, Х	2	Б, Х	2
В, Ц	3	В, Ц	3
Г, Ч	4	Г, Ч	4
Д, Ш	5	Д, Ш	5
Е, Щ	6	Е, Щ	6
Ё, Ю	7	Ё, Ю	7
Ж, Э	8	Ж, Э	8
З, Я	9	З, Я	9
И	10	И	10
К	11	К	11
Л	12	Л	12
М	13	М	13
Н	14	Н	14
О	15	О	15
П	16	П	16
Р	17	Р	17
С	18	С	18
Т	19	Т	19
У	20	У	20

Процедура подготовки и выполнения практической работы Процесс написания практической работы, как правило, осуществляется по следующей общей схеме:

- 1) сбор материалов, необходимых для выполнения практической работы;
- 2) систематизация и обработка отобранного теоретического материала;
- 3) написание исследовательской (практической) части практической работы;

4) оформление отчета работы в соответствии с установленными требованиями.

При определении круга источников студент может руководствоваться рекомендациями преподавателя, списками обязательной и дополнительной литературы по дисциплине, самостоятельно вести поиск литературы в справочно-библиографических отделах библиотек города, а также при необходимости в сети Internet.

Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему. Выполнение работы на основе учебников и учебных пособий недопустимо. В обязательном порядке следует использовать специальную литературу и монографии.

Поиск информации в сети Internet предполагает работу не с коллекциями и банками рефератов, а с авторитетными информационными порталами, сайтами образовательных учреждений, консалтинговых агентств. Заимствование частично или полностью материалов из коллекции рефератов рассматривается как грубое нарушение требований к практической работе и оценивается оценкой «неудовлетворительно».

Студент должен обобщить разнообразие высказываемых исследователями мнений, оценить возможности их применения к анализу реальной организационно-управленческой деятельности и сформулировать собственное отношение к исследуемой проблеме.

Содержание и структура практической работы

В состав практической работы входят: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения.

Первой страницей практической работы является титульный лист.

Следующей страницей практической работы является Содержание. В нем с обязательным указанием страниц фиксируются все структурные элементы работы: введение, наименования всех глав, параграфов и подпунктов, заключение, список литературы, приложения.

практическая работа состоит из теоретического вопроса по декларированию и двух практических заданий.

практическая работа имеет введение, основная часть, заключение, список использованной литературы и должна быть оформлена по стандарту вуза.

Во введении рассматриваются актуальность исследуемой проблемы, цель, задачи исследования, объект, предмет исследования, методы исследования, критический анализ используемой литературы.

В теоретическом вопросе должны быть освещены:

- теория вопроса,
- методы изучения и управления явлением,

- современное состояние и проблемы изучаемого явления или процесса.

Практические задания направлены на формирование у студентов навыков анализа и решения управленческих проблем. Практические задания выполняются на примере конкретной организации, краткую характеристику которой (3-5 предложений) необходимо привести в начале упражнения.

В заключении формулируются основные итоги и выводы исследования, оценивается степень достижения целей исследования.

При написании теоретической части необходимо обратить особое внимание на сохранение логической связи между параграфами и последовательность перехода от одного раздела к другому. Для этого каждый параграф должен завершаться кратким (2-3 предложения) резюме, теоретическая часть – общим выводом.

Список использованных источников содержит библиографическое описание первоисточников, использованных студентом при написании работы (причем не только цитированных). В список следует включать лишь те издания, которые были действительно изучены автором, поскольку на защите может последовать вопрос со стороны преподавателя о том, какую роль сыграл тот или иной источник в написании работы.

В Приложения выносятся громоздкие таблицы, занимающие более одной страницы, графики, организационные нормативные документы (устав, положения об отделах, должностные инструкции и т. д.), а также все дополнительные материалы, иллюстрирующие основное содержание работы. Приложения размещают в порядке их упоминания в тексте. На все приложения в тексте должны быть ссылки. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и ставится номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №).

Порядок защиты практической работы

Автор практической работы должен подготовиться к защите: внимательно изучить теоретический и практический материал, подготовить раздаточный материал (при необходимости). Основное внимание должно быть уделено изложению практической части, выводам и предложениям, вытекающим из проведенных исследований.

В процессе защиты практической работы студент не должен озвучивать чужие общеизвестные сведения, положения, определения, а кратко изложить понимание исследуемой проблемы, уделив большее внимание результатам собственного исследования.

В процессе защиты практической работы, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме. В ответах на поставленные вопросы студент, при

необходимости, имеет право воспользоваться своей работой. Следует считать корректными те вопросы, которые относятся к теме исследования.

Критерии оценки практической работы

Практическая работа удостоивается оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При этом учитываются такие критерии как самостоятельность работы, ее практическая ценность, содержание и правильность оформления, использование программ ПК, качество иллюстраций, доклад студента и его ответы на вопросы. При оценке практической работы принимается во внимание качество ее выполнения: содержание работы, ее соответствие заданию, глубина проработки рассматриваемых вопросов, качество анализа, аргументированность выводов, логическая последовательность и оригинальность подачи материала, стиль изложения, обоснованность предложений.

Практическая работа оценивается на «отлично», если ее содержание глубоко раскрывает исследуемую тему: дается история рассматриваемых вопросов, их современное состояние, обобщается зарубежный опыт, при рассмотрении теоретических вопросов – дается анализ различных точек зрения, при разработке практической части – привлекается значительный объем фактического материала и дается его всесторонний анализ, выводы аргументированы, материал изложен логически последовательно, работа оформлена в соответствии с требованиями, студент свободно владеет материалом и отвечает на все вопросы при защите работы.

Практическая работа может быть также оценена на «отлично», если имеются небольшие погрешности, допущенные при рассмотрении отдельных вопросов (или оформлении работы), но материал подается оригинально, или использованы новые методики анализа, планирования и прогнозирования, даны четкие ответы на все вопросы, заданные студенту при защите работы.

Оценка «хорошо» дается практической работе, если ее содержание достаточно глубоко раскрывает тему, но автором допущены некоторые погрешности, не носящие принципиального характера, ответы при защите работы даны в основном на все вопросы.

Оценка «хорошо» может быть дана практической работе, если ее качество оценено на «отлично», но при защите работы студент не раскрывает сущности работы и (или) студент ответил не на все поставленные вопросы.

Практическая работа оценивается на «удовлетворительно», если какойто раздел выполнен поверхностно: не исследована история рассматриваемых вопросов или недостаточно полно проанализировано их современное состояние, в практической части - не выполнены все необходимые разделы, работа оформлена небрежно.

Практическая работа может быть также оценена на

«удовлетворительно», если она выполнена на хорошем уровне, но при защите работы студент не смог отразить ее основного содержания, ответил не на все вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» может быть дана практической работе, если ее разделы выполнены поверхностно, не получены ответы на все вопросы, заданные при защите работы.

Практическая работа может быть также оценена на «неудовлетворительно», если ее содержание оценивается на «удовлетворительно», но студент не владеет материалом, затрудняется в ответах на вопросы при защите работы.

Перечень тем для подготовки отчетов о самостоятельной работе

1. Общая структура морали и её основные элементы.
2. Сущность, назначение морали.
3. Основные функции морали в жизни общества.
4. Моральное сознание.
5. Категории этики, функции этических категорий.
6. Основные этапы исторического развития нравственности.
7. Нравственный опыт: понятие справедливости.
8. Справедливость во взаимоотношениях между людьми.
9. Честность и порядочность в деловых отношениях.
10. Нравственное совершенство.
11. Утилитарный подход к этике.
12. Профессиональная этика. Виды профессиональной этики.
13. Саморегулирование профессии: профессиональные сообщества, этические комиссии, комитеты.
14. Вербальные и невербальные средства делового общения.
15. Основы деловой риторики, культура речи в деловом общении.
16. Этика использования средств выразительности деловой речи, культура дискуссии.
17. Основы невербального общения
18. Нравственные основы государственного управления.
19. Этические принципы и нормы поведения таможенных служащих
20. Преодоление бюрократизма в системе таможенной службы.
21. Моральный аспект проблемы коррупции.
22. Меры противокоррупционной защиты таможенной службы.
23. Карьера и служебный карьеризм.
24. Социальная ответственность таможенной службы.
25. Понятие и феномен морального конфликта.
26. Специфика и содержание моральных конфликтов в таможенной службе.

27. Совершенствование профессиональной этики таможенных служб как мировая тенденция
28. Опыт этики таможенных служб зарубежных стран.
29. Этика таможенных служб зарубежных стран.
30. Инновации в таможенной службе России
31. Моральные ценности в таможенной службе.
32. Перечислите объект и предмет этики.
33. Охарактеризуйте общие понятия морали.
34. Раскройте понятие общая структура морали и её основные элементы.
35. Дайте определение морали как формы общественного сознания.
36. Какова сущность и назначение морали.
37. Назовите основные функции морали в жизни общества.
38. Охарактеризуйте понятие профессиональная этика.
39. Перечислите виды профессиональной этики.
40. Раскройте понятие профессионально-этические кодексы.
41. Что означает понятие саморегулирование профессии
42. Раскройте понятие общения как социально-психологической категории.
43. Перечислите виды делового общения,
44. Как происходит управление деловым общением.
45. Что означают вербальные и невербальные средства делового общения.
46. Охарактеризуйте понятие основы деловой риторики
47. Что означает культура речи в деловом общении.
48. Как определить моральный аспект проблемы коррупции.
49. Каковы меры противокоррупционной защиты таможенной службы.
50. Раскройте понятие карьера и служебный карьеризм.

Типовые практические задания для выполнения

Вопросы собеседования практической работы по теме Нравственно-этические проблемы в таможенной службе России и альтернативы их разрешения включаю выполнение следующих заданий:

1. Проблема соотношения морали и права.
2. Этические проблемы деловых отношений.
3. Нравственные основы государственного управления.
4. Специфика и содержание морального конфликта в таможенной службе.

Тест по теме Нравственно-этические проблемы в таможенной службе России и альтернативы их разрешения.

1. Метод в основе которого набор этических правил и рекомендаций, конкретизирующий этический кодекс корпорации для каждого сотрудника компании, активно применяется в японских компаниях:

12. Кодексы поведения таможенных органов.
13. Органы контроля за соблюдением моральных норм.
14. Этические комитеты, комиссии.

Рекомендуемая литература

1. Наумова, Л. М. Проектирование маркетинговых исследований : учебное пособие / Л. М. Наумова. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 248 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439278>. (дата обращения 10.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Минакова, Ирина Вячеславна. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие / И. В. Минакова, М. Е. Тихомиров, В. В. Коварда. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2014. - 192 с. - Текст : непосредственный

3. Белоусова, Лариса Сергеевна. Ценообразование в строительстве: организационно-экономические аспекты подготовки сметной документации : учебное пособие / Л. С. Белоусова, В. И. Булатова, Т. Б. Ткаченко ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 290 с. - Текст : непосредственный.

4. Таможенный представитель как посредник таможенных операций в системе Евразийского экономического союза (ЕАЭС) : учебное пособие / А. М. Басенко, П. В. Таранов, Л. Х. Попова [и др.]. ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. - 120 с. : схем., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=568732> (дата обращения: 10.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Горносталь, Алексей Анатольевич. Экспертиза товаров в таможенном деле : учебное пособие / А. А. Горносталь. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2015. - 176 с. - Текст : непосредственный.

2. Пакулин, В. Н. Проектирование в AutoCAD / В. Н. Пакулин. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 425 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429117> (дата обращения 27.01.2022) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

1. <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

2. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLibrary.

3. <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.
4. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
5. <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».

Современные профессиональные базы данных:

6. <http://kurskstat.gks.ru> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.
7. <http://www.diss.rsl.ru> – База данных Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
8. <http://www.polpred.com> – База данных «Polpred.com Обзор СМИ».
4. <http://www.apps.webofknowledge.com> – База данных Web of Science.
9. <http://www.dlib.eastview.com> – База данных периодики «EastView».
6. <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.