

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 16.12.2021 21:01:09  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064c92781939be7306f2374d16f5c0e589f0726

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Юго-Западный государственный университет»**  
**(ЮЗГУ)**

Кафедра биомедицинской инженерии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О.Г. Локтионова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.



**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Методические рекомендации по организации и выполнению  
педагогической практики для аспирантов направлений подготовки  
12.06.01

Курск 2018

Составитель: С.А. Филист.

Рецензент

Доктор технических наук, профессор А.Ф. Рыбочкин

**Педагогическая практика:** методические рекомендации по организации и выполнению педагогической практики / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.А. Филист. - Курск, 2018. - 18 с.

Методические указания содержат описания целей и задач педагогической практики и составлены на основе учебного плана направления подготовки 12.06.01 «Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии (Приборы, системы и изделия медицинского назначения)» и рабочей программы педагогической практики, раскрывают структуру порядок и содержание практики содержат вопросы организации практики, формы отчетности, требования к оформлению результатов практики, и их защите, перечень основной и дополнительной литературы.

Предназначены для аспирантов направлений подготовки 12.06.01 «Фотоника приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии (Приборы системы и изделия медицинского назначения)»

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 1.03.18. Формат 60x84 1/16.

Усл.печ.л. 0,9. Уч.-изд.л. 0,8 Тираж 100 экз. Заказ: 1429. Бесплатно. Юго-Западный государственный университет. 305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Общие положения .....	4
1.2 Объем программы практики и этапы проведения .....	6
1.3 Организация и руководство практикой .....	7
1.4 Формы контроля знаний.....	7
2. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	10
2.1 Требования к структуре и содержанию отчета.....	10
2.2 Оформлению отчета по практике.....	11
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	12
3.1 Основная и дополнительная литература.....	12

# 1 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Общие положения

Педагогическая практика аспирантов входит в группу практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводимых в университете.

Целью педагогической практики является подготовка аспирантов к участию в преподавательской деятельности по основным образовательным программам используя теоретические, методические знания и умения дисциплине.

Задачами практики в соответствии с профильной направленностью аспирантской программы и видами профессиональной деятельности являются:

- закрепить теоретические знания, умения и навыки, полученные аспирантами в процессе обучения;
- сформировать у аспиранта представления о содержании и планировании учебного процесса;
- овладеть методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;
- совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей;
- сформировать умения в проведении учебных занятий со аспирантами по своему предмету;
- сформировать адекватную самооценку, стремление к профессиональному самосовершенствованию, ответственность за результаты своего труда;
- научить разрабатывать учебно-методические материалы.
- сформировать профессиональные педагогические умения и навыки.

Основной задачей педагогической практики аспиранта, является рассмотрение одной образовательной дисциплины; приобретение знаний и формирование профессиональных навыков в приобретение аспирантами практических навыков в преподавательской деятельности.

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОПК-8 – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

УК-1 – способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 – способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

Знать:

- основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;

- содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;

- основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;

- теоретические основы науки преподаваемого предмета;

- методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, в интерактивных формах;

- основы разработки способов и приемов проверки итоговых знаний.

Уметь:

- практически использовать полученные педагогические знания;

- самостоятельно готовить и проводить различные виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;

- контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;

- работать с различными носителями информации; - использовать современные нововведения в учебном процессе;

- самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать учебно-воспитательный процесс;

Владеть:

- навыками подготовки и проведения различных видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;

- базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства; - культурой речи, общения;
- методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя;
- навыками построения взаимоотношений с коллегами.

## 1.2 Объем программы практики и этапы проведения

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 12 зачетных единиц (ЗЕ.) 432 часа. Практика проводится последовательно в течение двух семестров согласно учебному плану.

Педагогическая практика состоит из нескольких этапов: вводного, основного и заключительного.

Таблица 1 - Содержание дисциплины

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, включая самостоятельную работу аспирантов	Формы текущего контроля
1	Вводный этап	1. Установочная конференция о задачах педагогической практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих отчетных документов. 2. Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов по практике. 3. Встреча аспирантов с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем предстоящих учебных занятий и рефератов.	Отметки в ведомостях о прохождении аспирантами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для педагогической практики
2	Основной этап	1. Выполнение своих обязанностей аспирантами, определенными программой практики. 2. Обсуждение и анализ проведенных занятий с руководителем практики, коллегами-практикантами. 3. Подготовка реферата	Обсуждение проведенных аспирантом занятий с руководителем практики. Подготовка реферата.
3	Заключительный этап	1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе педагогической практики, написание и оформление отчетных материалов. 2. Оформление отчета по практике и его представление. 3. Защита реферата и итогового отчета по педагогической практике перед научным руководителем (2 часа).	Итоговый отчет по педагогической практике: а) оформленный реферат; б) методические разработки проведенных занятий; в) отчет практиканта о прохождении практики; г) отзыв руководителя. Оценка: дифференцированный зачет.

### **1.3 Организация и руководство практикой**

Задание на педагогическую практику, по результатам выполнения которого оформляется отчет, выдается индивидуально каждому аспиранту согласно тематике его кандидатской диссертации.

За месяц до начала прохождения практики определяется место и структурное подразделение Университета, в котором аспирант будет проходить практику.

По окончании практики аспиранты должны представить отчет по практике в отдел аспирантуры и докторантуры.

Аспирант представляет отчет по практике не позднее 20 дней после её окончания своему руководителю педагогической практики. Отчет по педагогической практике утверждается на заседании кафедры, к которой аспирант прикреплен.

При прохождении практики аспиранты должны руководствоваться настоящими методическими указаниями по ее организации.

### **1.4 Формы контроля знаний**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за педагогической практикой осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем педагогической практики.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» в форме дифференцированного зачета. На зачет обучающийся представляет отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Формой отчетности аспирантов о прохождении практики является подготовка и защита отчета по практике.

В зависимости от особенностей практики по указанию руководителя практики отчет составляется каждым аспирантом индивидуально или группой аспирантов.

*Перечень вопросов для подготовки к защите отчета по практике.*

1. Общая характеристика педагогической профессии.
2. Профессиональная деятельность и личность педагога.
3. Педагогические способности и умения.
4. Педагогическое общение: структура, функции педагогического общения.
5. Стили педагогического общения и педагогического руководства.
6. Педагогический такт.
7. Общая и профессиональная культура педагога.
8. Профессиональная компетентность педагога.
9. Педагогическое мастерство и его компоненты.
10. Педагогическая техника.
11. Профессионально-личностное становление и развитие педагога.
12. Требования государственного образовательного стандарта к личности и профессиональной компетентности педагога.
13. Возникновение и развитие педагогической профессии.
14. Роль педагога в современном обществе. Характеристика педагогических специальностей.
15. Основные функции и виды педагогической деятельности.
16. Профессионально-личностное становление и развитие педагога.
23. Педагогическое мастерство и его компоненты.
24. Педагогические способности.
25. Профессиональное самовоспитание учителя, его сущность и способы.
26. Методологические и теоретические проблемы педагогического исследования. Прикладные проблемы педагогического исследования.
27. Сущность и характеристик принципов педагогического исследования.
28. Системный подход как методологическая основа исследования.
29. Целостный подход, его сущность. Личность как целостность, как сложная система.
30. Личностный подход, его сущность.
31. Деятельностный подход, его сущность.
32. Полисубъектный (диалогический) подход, его сущность.



33. Культурологический подход, его сущность.
34. Антропологический подход как системные знания о человеке.
35. Личностно-творческий компонент – основа деятельности педагога.
36. Методы мозгового штурма в педагогическом исследовании.
37. Понятие субъектной исследовательской позиции педагога – исследователя.
38. Виды исследовательской деятельности педагога.
39. Научный аппарат педагогического исследования.
40. Основные этапы педагогического исследования.
41. Разработка программы педагогического наблюдения.
42. Методика разработки диагностического материала (анкет).

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1 Требования к структуре и содержанию отчета**

Основной этап педагогической практики предполагает рассмотрение следующих вопросов на кафедре, за которой закреплен аспирант с последовательным их отражением в отчете по практике.

1. Федеральные государственные образовательные стандарты и рабочие учебные планы направлений подготовки, закрепленных за кафедрой;

2. Методическое обеспечение учебного процесса кафедры;

3. Участие в учебном процессе по дисциплине, закрепленной за кафедрой, в том числе:

– проектирование и проведение лекционных, практических занятий,

– подготовка учебно-методических материалов,

– подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий.

В ходе практики обучающийся составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания учебной практики. В отчете отражаются итоги деятельности аспиранта во время прохождения педагогической практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие анализ, обоснования, выводы и предложения.

Структура отчета о прохождении педагогической практики аспирантом:

- 1) Титульный лист (Приложение А)
- 2) Индивидуальный план педагогической практики (приложение Б)
- 3) Отчет о прохождении практики (Приложение В)
- 4) Заключение научного руководителя (Приложение Г)
- 5) Содержание (включает описание выполнения заданий основного этапа практики)
- 6) Список использованной литературы и источников

## 2.2 Оформлению отчета по практике

Отчет о педагогической практике должен быть набран на компьютере и оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе.

Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации.

Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

По окончании педагогической практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания педагогической практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя.

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

#### **3.1 Основная и дополнительная литература**

##### *Основная литература*

1. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогагическая парадигма [Текст]: учебник / В. Д. Самойлов. - Москва : ЮНИТИ, 2014. - 207 с.

2. Столяренко, Л.Д. Психология и педагогика высшей школы [Текст]: учебник / Л. Д. Столяренко [и др.]. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 620 с.

##### *Дополнительная литература*

4. Крившенко, Л.П. Педагогика [Текст]: учебник / под ред. Л. П. Крившенко. - М. : Проспект, 2012. – 432 с.

5. Реан, А. А. Психология и педагогика [Текст] : учебное пособие / [под общ. ред. проф. А. А. Реан]. - СПб. [и др.] : Питер, 2010. - 432 с.

6. Бордовская, Н. В. Психология и педагогика [Текст] : учебник для вузов / Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - СПб. : Питер, 2011. - 624 с.

7. Никитина, Е. А. Формирование позитивной Я-концепции студентов: от теории к практике [Текст]: учебное пособие / Е. А. Никитина, А. А. Кузнецова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет». - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 107 с. - Библиогр.: с. 104-107.

8. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва: Логос, 2012. - 448 с. - (Новая университетская библиотека).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»

Кафедра вычислительной техники

ОТЧЕТ  
О прохождении педагогической практики в аспирантуре  
(20\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_ учебный год)

Аспирант

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта полностью

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Руководитель практики

Оценка \_\_\_\_\_  
подпись, дата

Курс 20\_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
(20\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_ учебный год)

Аспиранта

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О. аспиранта полностью

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

наименование

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность руководителя педагогической практики

№№ п/п	Планируемые формы работы	Кол-во часов	Сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			

## Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»

## ОТЧЕТ

О прохождении \_\_\_\_\_ практики в аспирантуре  
(20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год)

Аспирант \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта полностью

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№№ п/п	Формы работы	Кол-во часов	Сроки проведения
1.			
2.			
3.			
4.			

Основные итоги практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель  
педагогической практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
О прохождении педагогической практики в аспирантуре  
(20\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_ учебный год)

Аспирант

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О. аспиранта полностью

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель педагогической практики \_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./



**Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу**

Номер изменени я	Номера страниц				Всего страни ц	Дата	Основание* для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- ненных	аннули- рованны х	новых			

*Примечание – основанием для внесения изменения является решение кафедры  
(протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_)*

