

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна
Должность: декан ЮФ
Дата подписания: 19.07.2023 17:15:24
Уникальный программный ключ:
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра гражданского права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
«16» 05 2023 г.



ЮРИДИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН

Методические указания для подготовки к практическим занятиям
для студентов направления подготовки
40.04.01 «Юриспруденция»

Курск 2023

УДК 347 (075)

Составитель: Е.А. Шергунова

Рецензент

доктор юридических наук, доцент *В.В. Богдан*

Юридический дизайн : методические указания для подготовки к практическим занятиям / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.А. Шергунова. - Курск, 2023. - 86 с. - Библиогр.: 86 с.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовке 40.04.01 «Юриспруденция».

Содержат сведения по вопросам оформления и сопровождения юридической документации. Приводятся планы практических занятий и список рекомендуемой литературы.

Предназначен для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.
Усл.печ.л. . Уч.-изд.л. . Тираж 100 экз. Заказ. *452*
Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Введение

В системе высшего юридического образования особое место отводится изучению правил составления, оформления, сопровождения и исполнения различной юридической документации. Юридический дизайн – является одним из основных институтов права, изучение которого является важной предпосылкой для профессионального становления и роста будущих магистров. Юридический дизайн, предметом которого является оформление юридической документации, является одним из главных регуляторов частноправовой сферы общественных отношений, в связи с чем его изучение приобретает особое значение.

Обосновывается это тем, что документация — это основа юриспруденции.

Изучение данной дисциплины предусмотрено учебным планом в четвертом семестре.

Для освоения дисциплины «Юридический дизайн» следует использовать разнообразную научную литературу по данной дисциплине. К числу основных следует отнести учебник по гражданско-правовым актам под редакцией Е.А. Шергуновой, а также учебники по гражданскому праву под редакцией Б. М. Гонгалю; Т. М. Рассолова; А. В. Баркова, Е. В. Вавилина, В. В. Голубцова; Н. М. Коршунова; В. П. Камышанского, В. И. Иванова и многих других.

Помимо учебников и учебных пособий в процессе изучения дисциплины «Юридический дизайн» магистрантам необходимо знакомиться с научно - популярными статьями, публикуемыми в таких журналах как «Вестник МГУ», серия «Право», «Российская юстиция», «Юрист», «Известия ЮЗГУ»: Серия: Право и других.

Для наиболее эффективного усвоения курса изучаемой дисциплины магистрантам в ходе проведения семинарских занятий рекомендуется практиковать устные выступления студентов с рефератами, проводить письменные тематические тестирования и выполнять иные индивидуальные занятия.

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, с учетом типовых профессиональных образовательных программ, программы курса «Юридический дизайн», подготовленной на кафедре гражданского права юридического факультета ЮЗГУ. В программе учтены квалификационные требования к выпускникам вузов по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция».

Целью изучения дисциплины «Юридический дизайн» является выработать у магистранта практические навыки оформления и сопровождения юридических актов для успешной профессиональной деятельности по оказанию консультационных услуг в сфере гражданского права, а также услуг представительства по правовым вопросам.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

1. овладеть знаниями по формированию способностей составления юридических документов;
2. осуществлять правоприменение в соответствии с действующим законодательством в сфере оформления и сопровождения юридической документации;
3. оказать юридическую помощь, консультирование по вопросам гражданского, семейного и предпринимательского права;
4. развить умения анализировать действующее законодательство в сфере делопроизводства и документооборота;
5. обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к Производственная практика по профилю профессиональной деятельности в организации-заказчике.

В результате изучения дисциплины «Юридический дизайн» студент должен:

а) знать:

- специфику и особенности применения норм частного права.;
- правоприменительную практику для решения профессиональных задач в частноправовой сфере;
- основы квалификации применения частноправовых норм;

- процедуру проведения правовой экспертизы документации частного правового характера;
- основы составления проектов документации частного правового характера;
- процедуру сопровождения документации частного правового характера;

б) уметь:

- различать специфику и особенности применения норм частного права;
- анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права;
- квалифицированно применять частноправовые нормы;
- проводить правовую экспертизу документации частного правового характера;
- разрабатывать проекты документации частного правового характера;
- сопровождать документацию частного правового характера;

в) владеть или иметь опыт деятельности:

- навыками определения специфики и особенностей применения норм частного права;
- навыками анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач в сфере частного права;
- навыками квалифицированного применения частноправовых норм;
- навыками проведения правовой экспертизы документации частного правового характера;
- навыками разработки проектов документации частного правового характера;
- навыками сопровождения документации частного правового характера.

Занятия со студентами проводятся в форме лекций, семинаров и практических занятий.

Лекция служит организующим и ориентирующим началом работы магистрантов. На лекциях магистрантам прививается интерес к изучаемому предмету, вкус к самостоятельному освоению проблематики дисциплины. В ходе лекции раскрываются наиболее сложные вопросы и теоретические положения, показывается их

практическая значимость, даются рекомендации по углубленному, самостоятельному изучению дисциплины.

Семинары проводятся с целью усвоения лекционного теоретического курса, углубления и расширения познаний магистрантов. Семинары призваны научить самостоятельно рассуждать, аргументировать теоретические положения, делать обоснованные выводы и отстаивать собственную точку зрения.

На *практических занятиях* преимущественно ставятся задачи на разрешение правовых ситуаций по оформлению и исполнению юридической документации.

В ходе проведения практического занятия магистрант должен:

а) знать:

- специфику и особенности применения норм частного права.;
- правоприменительную практику для решения профессиональных задач в частноправовой сфере;
- основы квалификации применения частноправовых норм;
- процедуру проведения правовой экспертизы документации частноправового характера;
- основы составления проектов документации частноправового характера;
- процедуру сопровождения документации частноправового характера;

б) уметь:

- различать специфику и особенности применения норм частного права;
- анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права;
- квалифицированно применять частноправовые нормы;
- проводить правовую экспертизу документации частноправового характера;
- разрабатывать проекты документации частноправового характера;
- сопровождать документацию частноправового характера.

в) владеть или иметь опыт деятельности:

- навыками определения специфики и особенностей применения норм частного права;

- навыками анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач в сфере частного права;
- навыками квалифицированного применения частноправовых норм;
- навыками проведения правовой экспертизы документации частноправового характера;
- навыками разработки проектов документации частноправового характера;
- навыками сопровождения документации частноправового характера.

1. ПРАКТИЧЕСКИЕ (СЕМИНАРСКИЕ) ЗАНЯТИЯ

Практические семинарские занятия по дисциплине «Юридический дизайн» состоят из выполнения заданий, входящих в фонд оценочных средств, закрепленных в рабочей программе дисциплины.

По данному курсу предусмотрены следующие виды заданий:

- устные опросы;
- рефераты;
- задания для практической подготовки;
- мультимедийные презентации;
- деловые игры;
- кейс-задачи;
- тесты.

Устный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Реферат включает в себя выполнение и защиту реферата.

Реферат выполняется по темам, которые представлены по каждой контролируемой теме отдельно.

Тема реферата может быть предложена обучающемуся преподавателем или выбрана им самостоятельно. Объем реферата ≈ 10 листов.

Работа над рефератом включает определение необходимого и достаточного количества источников и их изучение; определение структуры реферата; определение основных положений реферата; подбор примеров, иллюстрирующих основные положения реферата; написание и редактирование текста реферата и его оформление; подготовку к защите реферата (возможна в том числе подготовка мультимедийной презентации к основным положениям реферата); защиту реферата.

Защита реферата проводится на практическом занятии. Защита включает в себя устный доклад обучающегося (10 минут), ответы на вопросы преподавателя и обучающихся (до 10 минут).

Результат защиты реферата (оценка по 5-балльной шкале) сообщается обучающемуся сразу по окончании защиты.

Задание для практической подготовки включает в себя нестандартный креативный подход к выполнению заданий, где магистранты должны проявить творческое мышление.

Выполнение заданий может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Задания для практической подготовки могут выполняться на любом материальном носителе, с применением любых незапрещенных законом средств и методов.

Задания для практической подготовки выполняются, как правило, письменно.

Проверка исполнения заданий может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные исполнения заданий, предлагаемые обучающимися. Варианты исполнения могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Мультимедийная презентация – вид презентаций, в которых применяются анимация, графика, текст, интерактивные элементы, звук, видео.

Мультимедийная презентация представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, мультимедийная презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью мультимедийной презентации является ее интерактивность, т.е. создаваемая для пользователя современными компьютерными средствами возможность взаимодействия с мультимедиа изображением.

Мультимедийная презентация является самым эффективным способом изложения информации, которая позволяет описать суть подаваемой информации, вставить диаграммы, фотографии, видео и другие информационные элементы.

Грамотно и эффектно разработанная презентация может стать надежным помощником преподавателя при чтении лекции или проведении практических и семинарских занятий. Благодаря имеющимся современным программам, используемых для создания

презентаций, все это стало возможным для воплощения любому пользователю.

С точки зрения организации мультимедийные презентации можно разделить на три вида:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.

Интерактивная презентация - диалог между пользователем и компьютером.

В этом случае презентацией управляет пользователь, т.е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. Процессом демонстрации такой презентации управляет ведущий, сопровождая демонстрацию презентации своими комментариями. В таком режиме, например, работает студент с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. Также презентации такого типа могут показываться в выставочных и торговых залах на экранах информационных киосков, только в этом случае презентацией управляет зритель - человек, которому адресована эта информация.

Все интерактивные презентации имеют одно общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что, когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью с наведением на фотографию или рисунок начинается звуковой рассказ об объекте или событии, наблюдаемом на изображении.

Презентация со сценарием - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. При этом автор должен понимать, что используемые объекты, особенно меняющие свое положение, должны быть обоснованы целью презентации. Сами по себе эти объекты способны отвлекать внимание и могут помешать эффективно воспринимать передаваемую информацию. Порядок смены слайдов, а также временной интервал демонстрации каждого

слайда определяется докладчиком. Он же при необходимости и произносит текст, комментирующий видеоряд презентации.

В непрерывно выполняющихся презентациях не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Непрерывно выполняющиеся презентации – это нечто вроде демонстрации ролика фильма, пользователь никак не влияет на проведение презентации.

Электронные презентации различают по типу формата: презентации, выполненные в Power Point являются наиболее легкими в создании. PowerPoint позволяет создавать простые презентации в виде слайд-шоу, добавляя анимацию, звук и сценарии.

Презентации, выполненные в формате PDF представляют собой набор статичных страниц и идеально подходят для демонстрации на плазменных панелях или распечатки на принтере, или при отправке почтовых сообщений. Главными воздействующим факторами в таких презентациях являются красивый дизайн и правильно представленная информация. Основные достоинства – простота, удобство, небольшой размер файла. Недостаток – статичность.

Презентации, выполненные в формате Flash наиболее технологичны и функциональны, потому что технология Flash поддерживает векторную, растровую графику, анимацию, видео, звук, скрипты. Такой формат превращает обычные графики, схемы, фотографии и текстовые блоки в интерактивный фильм с элементами мультипликации и точно подобранным звуковым оформлением.

Может использоваться, как сопровождение к докладу, так и как электронная визитка.

Виды мультимедийных презентаций по их назначению:

1. Маркетинговые презентации.
2. Обучающие презентации.
3. Научные презентации.

Деловая игра – это совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156A-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические

задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Понятие и особенности юридического дизайна

1. Понятие и роль юридического дизайна в деловой практике.
2. Визуализация данных или *Legal Design*.
3. Принципы юридического дизайна.
4. Дизайн как процесс, образ мышления и набор методик.
5. Формат юридического документа.
6. Формуляр. Бланк организации.
7. Особенности дизайна документации ООО «Кирьяк и партнёры».

Задание для практической подготовки:

Разработать дизайн бланка «Делового письма» общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнёры».

Цель занятия: выработать у магистранта практические навыки оформления юридических актов для успешной профессиональной деятельности по оказанию консультационных услуг в сфере гражданского права, а также услуг представительства по правовым вопросам.

Задачи занятия:

1. овладеть знаниями по формированию способностей составления юридических документов;
2. осуществлять правоприменение в соответствии с действующим законодательством в сфере оформления юридической документации;
3. обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к Производственная практика по профилю профессиональной деятельности в организации-заказчике.

Планируемые результаты обучения:

В ходе проведения практического занятия магистрант должен:

а) знать:

- специфику и особенности применения норм частного права;

- правоприменительную практику для решения профессиональных задач в частноправовой сфере;

- основы квалификации применения частноправовых норм;

- основы составления проектов документации частноправового характера;

б) уметь:

- различать специфику и особенности применения норм частного права;

- анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права;

- квалифицированно применять частноправовые нормы;

- разрабатывать проекты документации частноправового характера;

в) владеть или иметь опыт деятельности:

- навыками определения специфики и особенностей применения норм частного права;

- навыками анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач в сфере частного права;

- навыками квалифицированного применения частноправовых норм;

- навыками разработки проектов документации частноправового характера.

Материально-техническое оборудование:

1. *Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:*

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. *Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:*

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156А-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:

Методы: для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

Способы и приемы выполнения:

- найти и прочитать нормативные правовые акты в рамках заданной темы;
- прочитать учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников;
- ознакомиться с судебной практикой по заданной теме.

Инструкции: для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

Примеры выполнения заданий:

Юридический дизайн — это набор способов, как сделать документы понятнее и яснее.

Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:

Устный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые

ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Задание для практической подготовки включает в себя нестандартный креативный подход к выполнению заданий, где магистранты должны проявить творческое мышление.

Выполнение задания может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Задания для практической подготовки могут выполняться на любом материальном носителе, с применением любых незапрещенных законом средств и методов.

Задания для практической подготовки выполняются, как правило, письменно.

Проверка исполнения заданий может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные исполнения заданий, предлагаемые обучающимися. Варианты исполнения могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки задания для практической подготовки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задание выполнено правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное, креативное, творческое или наиболее эффективное ее исполнение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задание выполнено правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при выполнении задания допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание не выполнено или при его выполнении допущены ошибки критического характера.

Задания для самостоятельной работы:

- Найдите дизайнерские решения документации крупных юридических фирм.

- Рассмотрите правовое регулирование интеллектуальной собственности в сфере дизайнерских решений юридической документации.

Вопросы для самоконтроля:

- Что такое юридический дизайн?

- Перечислите основные принципы юридического дизайна?

- Что такое формуляр и бланк?

Тема 2. Делопроизводство и документоведение

1. *Понятие и назначение делопроизводства.*

2. *Классификация документов.*

3. *Стандартизация документов.*

4. *Требования к оформлению документов. Реквизиты документов.*

5. *Понятие, предмет, задачи и цель документоведения.*

6. *Структура документоведения.*

7. *Методы документоведения.*

8. *Фальсификация документов.*

Мультимедийная презентация:

Сделайте мультимедийную презентацию на тему «Виды делопроизводства». Количество слайдов минимум 5, включая титульный.

Цель занятия: выработать у магистранта практические навыки оформления и сопровождения юридических актов для успешной профессиональной деятельности по оказанию консультационных услуг в сфере гражданского права, а также услуг представительства по правовым вопросам.

Задачи занятия:

1. овладеть знаниями по формированию способностей составления юридических документов;
2. осуществлять правоприменение в соответствии с действующим законодательством в сфере оформления и сопровождения юридической документации;
3. развить умения анализировать действующее законодательство в сфере делопроизводства и документооборота;
5. обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к Производственная практика по профилю профессиональной деятельности в организации-заказчике.

Планируемые результаты обучения:

В ходе проведения практического занятия магистрант должен:

а) знать:

- специфику и особенности применения норм частного права;
- правоприменительную практику для решения профессиональных задач в частноправовой сфере;
- основы квалификации применения частноправовых норм;
- основы составления проектов документации частноправового характера;
- процедуру сопровождения документации частноправового характера;

б) уметь:

- различать специфику и особенности применения норм частного права;
- анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права;
- квалифицированно применять частноправовые нормы;
- разрабатывать проекты документации частноправового характера;
- сопровождать документацию частноправового характера.

в) владеть или иметь опыт деятельности:

- навыками определения специфики и особенностей применения норм частного права;

- навыками анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач в сфере частного права;
- навыками квалифицированного применения частноправовых норм;
- навыками разработки проектов документации частного правового характера;
- навыками сопровождения документации частного правового характера.

Материально-техническое оборудование:

1. *Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:*

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. *Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:*

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

3. *Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа*

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156A-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:

Методы: для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции,

сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

Способы и приемы выполнения:

- найти и прочитать нормативные правовые акты в рамках заданной темы;

- прочитать учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников;

- ознакомиться с судебной практикой по заданной теме.

Инструкции:

для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

Примеры выполнения заданий:

Делопроизводство – это деятельность, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами при осуществлении процесса управления.

Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:

Устный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Мультимедийная презентация – вид презентаций, в которых применяются анимация, графика, текст, интерактивные элементы, звук, видео.

С точки зрения организации мультимедийные презентации можно разделить на три вида:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.

Интерактивная презентация - диалог между пользователем и компьютером.

В этом случае презентацией управляет пользователь, т.е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. Процессом демонстрации такой презентации управляет ведущий, сопровождая демонстрацию презентации своими комментариями. В таком режиме, например, работает студент с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. Также презентации такого типа могут показываться в выставочных и торговых залах на экранах информационных киосков, только в этом случае презентацией управляет зритель - человек, которому адресована эта информация.

Все интерактивные презентации имеют одно общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что, когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью с наведением на фотографию или рисунок начинается звуковой рассказ об объекте или событии, наблюдаемом на изображении.

Презентация со сценарием - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. При этом автор должен понимать, что используемые объекты, особенно меняющие свое положение, *должны быть обоснованы целью презентации. Сами по себе эти объекты способны отвлекать внимание и могут помешать эффективно воспринимать передаваемую информацию. Порядок смены слайдов, а также временной интервал демонстрации каждого слайда определяется докладчиком. Он же при необходимости и произносит текст, комментирующий видеоряд презентации.*

В непрерывно выполняющихся презентациях не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Непрерывно выполняющиеся презентации – это нечто вроде демонстрации ролика фильма, пользователь никак не влияет на проведение презентации.

Электронные презентации различают по типу формата: презентации, выполненные в Power Point являются наиболее легкими в создании. PowerPoint позволяет создавать простые презентации в виде слайд-шоу, добавляя анимацию, звук и сценарии.

Презентации, выполненные в формате PDF представляют собой набор статичных страниц и идеально подходят для демонстрации на плазменных панелях или распечатки на принтере, или при отправке почтовых сообщений. Главными воздействующим факторами в таких презентациях являются красивый дизайн и правильно представленная информация. Основные достоинства – простота, удобство, небольшой размер файла. Недостаток – статичность.

Презентации, выполненные в формате Flash наиболее технологичны и функциональны, потому что технология Flash поддерживает векторную, растровую графику, анимацию, видео, звук, скрипты. Такой формат превращает обычные графики, схемы, фотографии и текстовые блоки в интерактивный фильм с элементами мультимедиа и точно подобранным звуковым оформлением.

Критерии оценки выполнения мультимедийной презентации:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если мультимедийная презентация соответствует целям и задачам дисциплины, содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, рассмотрены вопросы по проблеме, слайды расположены логично, последовательно, завершается презентация четкими выводами.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если мультимедийная презентация соответствует целям и задачам дисциплины, содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, при оформлении презентации имеются недочеты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если мультимедийная презентация соответствует целям и задачам дисциплины, но её содержание не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, нарушена логичность и последовательность в расположении слайдов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если презентация не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание не соответствует заявленной теме и изложено не научным стилем.

Задания для самостоятельной работы:

- Рассмотрите особенности документооборота в обществе с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнёры».

- Выскажите свое мнение относительно влияния документооборота на работу юридической компании.

Вопросы для самоконтроля:

- Что такое документооборот и документоведение?

- Как происходит унификация и стандартизация документов?

- Что понимается под реквизитами документов?

Тема 3. Коммерческая тайна

1. *Понятие и особенности коммерческой тайны.*

2. *Классификация сведений, составляющих коммерческую тайну.*

3. *Ответственность за несоблюдение коммерческой тайны.*

4. *Понятие, признаки и виды секретной документации.*

5. *Подготовка секретной документации. Правила обращения с секретной документацией.*

6. *Передача и уничтожение секретной документации.*

Кейс-задачи:

Задача № 1

С 21 января по 19 апреля 2023 года сотрудник IT-отдела корпорации «СтройИнвест» Егоров А. незаконным путем добыл логины и пароли для доступа в сеть Интернет нескольких сотрудников. Информация о логинах и паролях законных пользователей Интернет является коммерческой тайной АО «СтройИнвест». Получить пароли Егорову А. удалось, когда он несколько раз оставался один за компьютером генерального директора корпорации «СтройИнвест» под предлогом проведения ремонтных работ и установки нового программного обеспечения.

Чьи права в данном случае нарушены? Какие права нарушены? Какая ответственность и за какие нарушения возникает?

Задача №2.

Дочь известного банкира Лиза Баринова, собираясь на свой выпускной балл решила заказать себе эксклюзивное платье в Доме

моды «Юдашкина», заключив с ним договор бытового подряда по пошиву вечернего платья. За данную работу она заплатила 1 миллион рублей. Какого же было её удивление, когда на выпускном балле она увидела свою давнюю соперницу отличницу Фролову в точно таком же платье. Праздник был испорчен окончательно. На следующий день Баринаова потребовала от Дома моды «Юдашкина» свой впустую потраченный миллион рублей, так как они нарушили коммерческую тайну, а именно создали аналогичный наряд по тому же эксклюзивному эскизу.

Является ли данная ситуация разглашением коммерческой тайны? Предусмотрена ли ответственность за создание аналогичной вещи по договору бытового подряда? Обоснуйте свой ответ с точки зрения правовой нормы.

Задача №3.

Черемисинова Е.А. проработала в АО СК «СОГАЗ» более 3 лет в должности руководителя агентской сети. В январе 2023 года она уволилась по собственному желанию и забрала с собой всю клиентскую базу, сервер её с локальной сети страховой организации. После увольнения Черемисинова Е.А. открыла ООО «Надежность 46», которая занималась оказанием страховых услуг. Руководство АО СК «СОГАЗ» предъявило Черемисиновой Е.А. претензию о том, что она украла клиентскую базу, переманила клиентов в другую конкурирующую организацию и нарушила ряд положений, составляющих коммерческую тайну страховой организации. Черемисинова Е.А. пояснила, что всю клиентскую базу она набрала сама лично, все клиенты ей доверяют и хотят с ней дальше сотрудничать, и дарить её страховой компании она не собирается.

Кто прав в споре? В чьей собственности находится клиентская база коммерческой организации? Была ли нарушена коммерческая тайна страховой организации? Каким правовым режимом обладает клиентская база?

Задача №4.

Юрист ООО «Сутяжник» обратился в суд с просьбой отменить наложенное на него работодателем дисциплинарное взыскание в виде выговора, взыскать с работодателя в его пользу компенсацию морального вреда и расходы на оплату услуг

представителя, связанные с подготовкой, участием и рассмотрением дела в суде.

Основанием для наложения выговора стало копирование на флэш-карту документов, составляющих коммерческую тайну, в целях передачи её третьим лицам.

Работник свою вину не признал и обосновал тем, что он скопировал на свою флэш-карту только бланковые договоры организации, соглашения и протоколы разногласий. Всё это он сделал с целью служебного пользования, так как в последнее время его рабочий компьютер неисправно работал («зависал», «вылетал» из общей сети), в результате чего постоянно приходилось восстанавливать документ полностью или частично. Он неоднократно обращался с просьбой устранить неисправности в IT-отдел организации, но они так ничего не исправили. В результате чего юрист вынужден был брать работу домой и дома на личном компьютере её выполнять. Передавать данную информацию третьим лицам у него намерений не было.

Кроме того, вся информация, которой он пользовался, находится в общем публичном доступе для всех сотрудников организации, не содержит какой-либо конфиденциальной информации, касающейся самой организации.

Разрешите спор. Какие сведения входят в состав коммерческой тайны организации? Можно ли считать бланк договора личной разработкой организации?

Задача № 5.

Инженер-программист был уволен из организации за разглашение охраняемой законом коммерческой тайны организации-работодателя, ставшей известной работнику в связи с исполнением им прямых трудовых обязанностей.

Считая увольнение по данному основанию незаконным, бывший сотрудник обратился в суд с иском о восстановлении на работе, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула и денежной компенсации морального вреда. Истец настаивал на том, что он формировал файл реестра клиентов в силу должностных обязанностей и отрицал факт передачи данного файла третьим лицам.

Кроме того, избранная в отношении него мера дисциплинарного взыскания (увольнение) не соответствует тяжести проступка, поскольку ранее к дисциплинарной ответственности он не привлекался.

Курский областной суд отказал в удовлетворении иска о восстановлении на работе, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула и денежной компенсации морального вреда, указав, что работодатель при наложении на истца дисциплинарного взыскания учел тяжесть дисциплинарного проступка и увольнение произвел правомерно в соответствии с трудовым законодательством.

Правильная ли позиция Курского областного суда? Является ли утеря клиентской базы коммерческой тайной? Правильно ли работодателем выбрана мера ответственности работника?

Цель занятия: выработать у магистранта практические навыки оформления и сопровождения юридических актов для успешной профессиональной деятельности по оказанию консультационных услуг в сфере гражданского права.

Задачи занятия:

1. овладеть знаниями по формированию способностей составления юридических документов;
2. осуществлять правоприменение в соответствии с действующим законодательством в сфере оформления и сопровождения юридической документации;
3. развить умения анализировать действующее законодательство в сфере делопроизводства и документооборота;
4. обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к Производственная практика по профилю профессиональной деятельности в организации-заказчике.

Планируемые результаты обучения:

В ходе проведения практического занятия магистрант должен:

а) знать:

- специфику и особенности применения норм частного права;

- правоприменительную практику для решения профессиональных задач в частноправовой сфере;
- основы квалификации применения частноправовых норм;
- процедуру проведения правовой экспертизы документации частноправового характера;
- основы составления проектов документации частноправового характера;
- процедуру сопровождения документации частноправового характера;
- б) уметь:
 - различать специфику и особенности применения норм частного права;
 - анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права;
 - квалифицированно применять частноправовые нормы;
 - разрабатывать проекты документации частноправового характера;
 - сопровождать документацию частноправового характера.
- в) владеть или иметь опыт деятельности:
 - навыками определения специфики и особенностей применения норм частного права;
 - навыками анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач в сфере частного права;
 - навыками квалифицированного применения частноправовых норм;
 - навыками разработки проектов документации частноправового характера;
 - навыками сопровождения документации частноправового характера.

Материально-техническое оборудование:

1. *Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:*

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156A-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:

Методы: для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

Способы и приемы выполнения:

- найти и прочитать нормативные правовые акты в рамках заданной темы;
- прочитать учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников;
- ознакомиться с судебной практикой по заданной теме.

Инструкции:

для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

Примеры выполнения заданий:

Задача:

С 21 января по 19 апреля 2023 года сотрудник IT-отдела корпорации «СтройИнвест» Егоров А. незаконным путем добыл

логины и пароли для доступа в сеть Интернет нескольких сотрудников. Информация о логинах и паролях законных пользователей Интернет является коммерческой тайной АО «СтройИнвест». Получить пароли Егорову А. удалось, когда он несколько раз оставался один за компьютером генерального директора корпорации «СтройИнвест» под предлогом проведения ремонтных работ и установки нового программного обеспечения.

Чьи права в данном случае нарушены? Какие права нарушены? Какая ответственность и за какие нарушения возникает??

Решение:

В данном случае нарушены права самой организации и её сотрудников, так как подпадают под понятие личные персональные данные, а также данные сведения составляют часть коммерческой тайны самой организации...

Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:

Устный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его

окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки решения кейс-задачи:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

Задания для самостоятельной работы:

- Что можно отнести к коммерческой тайне в обществе с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнёры»?

- Кто и как присваивает гриф секретности?

Вопросы для самоконтроля:

- Какие сведения не относятся к коммерческой тайне?

- Какие уровни секретности существуют?

Тема 4. Преддоговорные отношения

1. *Переговоры о заключении договора.*

2. *Оферта и акцепт.*

3. *Предварительный договор.*

4. *Преддоговорные споры. Протокол разногласий.*

Деловая игра «Корпоративные переговоры»:

Студенты делятся на 2 команды, представляющих собой 2 разные стороны договора поставки: продавцы и покупатели.

Все команды, придумывают название своей организации; все выбирают директора, юриста, маркетолога, секретаря, бухгалтера (экономиста) и т.д.

Команда продавцов должна убедить команду покупателей заключить долгосрочный контракт на поставку чего-либо, а команда покупателей должна всеми способами отказываться от данной сделки.

От каждой группы требуется подготовить материал в любом жанре. Объем материала определяется самостоятельно. Иллюстрации, раздаточный или иной наглядный материал желательны. Время выполнения задания – 45 минут.

Далее команды проводят между собой переговоры с целью заключения контракта.

Преподаватель оценивает работу каждой команды и выставляет оценки.

Цель занятия: выработать у магистранта практические навыки оформления и сопровождения юридических актов для успешной профессиональной деятельности по оказанию консультационных услуг в сфере гражданского права, а также услуг представительства по правовым вопросам.

Задачи занятия:

1. овладеть знаниями по формированию способностей составления юридических документов;
2. осуществлять правоприменение в соответствии с действующим законодательством в сфере оформления и сопровождения юридической документации;
3. оказать юридическую помощь, консультирование по вопросам гражданского, семейного и предпринимательского права;
4. обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к Производственная практика по профилю профессиональной деятельности в организации-заказчике.

Планируемые результаты обучения:

В ходе проведения практического занятия магистрант должен:

а) знать:

- специфику и особенности применения норм частного права;
- правоприменительную практику для решения профессиональных задач в частноправовой сфере;
- основы квалификации применения частноправовых норм;
- основы составления проектов документации частного характера;
- процедуру сопровождения документации частного характера;

б) уметь:

- различать специфику и особенности применения норм частного права;
- анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права;
- квалифицированно применять частноправовые нормы;
- разрабатывать проекты документации частного характера;
- сопровождать документацию частного характера.

в) владеть или иметь опыт деятельности:

- навыками определения специфики и особенностей применения норм частного права;
- навыками анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач в сфере частного права;
- навыками квалифицированного применения частноправовых норм;
- навыками разработки проектов документации частного характера;
- навыками сопровождения документации частного характера.

Материально-техническое оборудование:

1. *Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:*

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156A-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:

Методы: для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

Способы и приемы выполнения:

- найти и прочитать нормативные правовые акты в рамках заданной темы;

- прочитать учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников;

- ознакомиться с судебной практикой по заданной теме.

Инструкции: для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

Примеры выполнения заданий:

Существенными условиями договора являются:

1. предмет договора. Данное условие зависит от типа договора: например, для поставки – это наименование и количество товара, а для подряда – содержание работы;
2. условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные;
3. необходимые условия для договоров данного вида: например, для аренды зданий или сооружений существенным условием также является размер арендной платы, а для подряда – сроки выполнения работ;
4. условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:

Устный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически

стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Деловая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Критерии оценки проведения деловой игры:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он принимает активное участие в деловой игре и полностью справляется с порученной ему ролью, выполняя требуемые от него трудовые действия и проявляя способность применять на практике необходимые для этого знания, умения и навыки; легко откликается на развитие и неожиданные повороты игрового «профессионального» сюжета, создаваемого преподавателем в режиме реального времени; свободно и эффективно взаимодействует с другими участниками

игры (своими «деловыми» партнерами); задания, полученные в ходе игры, выполнены точно и правильно; при обсуждении результатов игры демонстрирует способность к профессиональной саморефлексии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он хорошо ориентируется в искусственно созданной «профессиональной» ситуации, при выполнении своей роли демонстрирует активность и готовность выполнять необходимые трудовые действия, допуская отдельные недочеты; адекватно реагирует на развитие и неожиданные повороты игрового «профессионального» сюжета, создаваемого преподавателем в режиме реального времени; старается «профессионально» взаимодействовать с другими участниками игры (своими «деловыми» партнерами); задания, полученные в ходе игры, выполнены с небольшими недочетами; при обсуждении результатов игры проявляет критичность по отношению к самому себе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он нуждается в посторонней помощи при выполнении трудовых действий, выполняя доверенную ему роль в искусственно созданной «профессиональной» ситуации; при выполнении своей роли демонстрирует неполноту собственных знаний, вследствие чего пассивен и испытывает затруднения при неожиданном развитии игрового «профессионального» сюжета, создаваемого преподавателем в режиме реального времени; неуверенно взаимодействует с другими участниками игры (своими «деловыми» партнерами); задания, полученные в ходе игры, выполнены с ошибками; при обсуждении результатов игры пассивен, внешнюю оценку предпочитает самооценке.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не справился с выполнением трудовых действий, необходимых по доставшейся ему роли в искусственно созданной «профессиональной» ситуации; при выполнении своей роли демонстрирует отсутствие элементарных знаний, вследствие чего пассивен и теряется при неожиданном развитии игрового «профессионального» сюжета, создаваемого преподавателем в режиме реального времени; вынужденно и неэффективно взаимодействует с другими участниками игры (своими «деловыми» партнерами); задания, полученные в ходе игры, не выполнены или

выполнены с грубыми ошибками; при обсуждении результатов игры не способен дать адекватную профессиональную оценку своим действиям.

Задания для самостоятельной работы:

- В чем заключается роль и предназначение предварительного договора?

Какие приёмы и методы существуют в практике для ведения переговоров?

Вопросы для самоконтроля:

- Что такое переговоры?

- Какие существенные условия в предварительном договоре?

- Назовите основные виды оферты?

Тема 5. Сопровождение и исполнение договоров

1. *Понятие и особенности сопровождения договора. Учет исполнения договорных обязательств.*

2. *Внесение изменений и дополнений в договор.*

3. *Претензионный порядок разрешения договорных споров.*

4. *Понятие, особенности и принципы исполнения договора.*

5. *Способы прекращения договорных отношений.*

Темы рефератов:

1. Форс-мажорные обстоятельства в договоре.

2. Сальдирование встречных обязательств.

3. Невозможность исполнения как основание для прекращения обязательства.

4. Злонамеренное соглашение как основание для прекращения доверенности.

5. Принцип добросовестности как основание надлежащего исполнения договоров.

Кейс-задачи:

Задача №1.

Ступаков заказал в онлайн магазине «Надежда» кухонный гарнитур «Весна», стоимостью 100 000 рублей. Согласно условиям договора, кухонный гарнитур должны были доставить в конце

месяца. В согласованную дату грузчики магазина «Надежда» доставили и выгрузили комплектующие составляющие кухонного гарнитура «Весна», но собирать его в целостную мебель они отказались, так как это не входит в их прямые обязанности.

Ступаков обратился в онлайн магазин «Надежда» с претензией, что по договору он купил целостный кухонный гарнитур «Весна», а не его составляющие. Ввиду чего считает, что продавец ненадлежаще исполнил свои обязанности по передаче товара, указанного в договоре. В ответ на претензию онлайн магазин «Надежда» пояснил, что сборка мебели не входит в стоимость самого гарнитура и должна оплачиваться отдельно и входит в другой договор на оказание услуг по сборке мебели.

Кто прав в споре? Является ли передача всех комплектующих товара самим товаром? Можно ли включать сборку мебели в один договор купли-продажи или необходимо заключать два разных договора: купли-продажи и оказания услуг по сборке?

Задача №2.

Синицына заказала в магазине мебели диван «Уют» размером 1,5 метра в длину, который собиралась поставить в прихожей, так как там как раз было 1,5 метра свободных. Но вместо этого ей привезли диван «УютМакси» размером 2 метра в длину. Синицына обратилась с претензией в магазин, что они поставили ей не тот диван и требовала привезти диван «Уют», длиной в 1,5 м. В ответ на претензию мебельный магазин заявил, что у них нет в наличии дивана «Уют», длиной 1,5 метра, так как они мебельной фабрикой были сняты с производства. Вместо этого фабрика стала изготавливать усовершенствованную более дорогую модель дивана «УютМакси». Но магазин пошел Синицыной на встречу и проставил ей более дорогой и усовершенствованный диван по цене устаревшей модели дивана «Уют».

Кто прав в споре? Как разрешить конфликт? Подтвердите свой ответ нормами законодательства?

Задача №3.

Фермер Ноткин С. занимается оптовыми поставками сельскохозяйственной продукции. Он заключил договор поставки

зерна с хлебной фабрикой «Трали-Вали». Согласно условиям данного договора Ноткин должен был поставить фабрике 2 тонны пшеницы высшего сорта, расфасованного в мешки по 50 кг в каждом. В назначенную дату Ноткин С. привез обговоренные 40 мешков пшеницы. Путем выборки сотрудником фабрики было проверено 10 мешков и установлено, что в них содержалась пшеница высшего сорта. Однако после принятия всех мешков пшеницы и подписания акта приема-передачи выяснилось, что из 40 предоставленных Ноткиным С. мешков, 10 мешков были с пшеницей 1 сорта, которая по стоимости гораздо ниже, чем пшеница высшего сорта и по своим качествам хуже. Хлебная фабрика обратилась к Ноткину с претензией, забрать мешки с пшеницей первого сорта и вернуть за них заплаченные фабрикой денежные средства.

Ноткин С. отказался выполнить требования хлебной фабрики, так как сотрудник фабрики мешки проверил, принял, акт приема-передачи подписан. Ввиду этого он ничего возвращать и менять не будет. А пшеницу первого сорта в его мешки могли насыпать сами сотрудники фабрики, чтобы сэкономить и вернуть часть уплаченных денежных средств.

Кто прав в споре? Как разрешить ситуацию? Каким способом доказать правоту? Предложите несколько вариантов дальнейшего развития событий?

Задача №4.

Черемисинова Е.А. купила в автомобильном салоне г. Москвы автомобиль KIA. На сайте была указана цена данной марки машины - 1 миллион рублей, но уже при оформлении договора в самом салоне выяснилось, что эта цена со скидкой, которая применяется, если покупатель оформляет договор КАСКО на данный автомобиль в дружественной страховой компании СК «ВСК». Действительная же стоимость автомобиля составляет 1,5 миллиона рублей. Черемисинова Е.А. согласилась заключить договор КАСКО в страховой компании СК «ВСК» на сумму 100 000 рублей и купила автомобиль KIA со скидкой в размере 1 миллион рублей.

После совершения покупки, оплаты стоимости товара и передачи всех необходимых на автомобиль документов и ключей, Черемисинова Е.А. поехала в офис СК «ВСК» и расторгла договор КАСКО на купленный ею автомобиль КИА, вернув уплаченные за КАСКО 100.000 рублей страховой премии. Через 2 недели Черемисиновой Е.А. пришло письмо от автосалона, где он требовал доплатить на ранее купленный автомобиль КИА 500.000 рублей, так как она досрочно расторгла договор КАСКО и, следовательно, скидка на автомобиль больше не распространяется, а значит она не доплатили за автомобиль 500.000 рублей. Черемисинова Е.А. в требовании автосалону отказала. Ленинский суд г. Курска в удовлетворении исковых требований по выплате 500.000 рублей автосалону отказал, сославшись на то, что по окончании договора розничной купле-продажи, продавец не вправе требовать доплаты за увеличение стоимости товара. Кроме того, договор КАСКО, заключенный между Черемисиновой Е.А. и СК «ВСК» не является обеспечительной мерой и не относится к обязательным видам страхования, а значит по обоюдному согласию сторон, может в любой момент быть досрочно расторгнут. Тем не менее, суд кассационной инстанции решение Ленинского суда г. Курска отменил и обязал Черемисинову Е.А. выплатить недоплаченную в 500.000 рублей сумму за купленный автомобиль. В обоснование своих выводов суд кассационной инстанции пояснил, что данное условие было прямо оговорено договором купле-продажи автомобиля. Черемисинова Е.А. подписала данный договор, а, следовательно, согласилась что с договором КАСКО стоимость автомобиля составляет 1 миллион рублей, а без договора КАСКО автомобиль стоит 1,5 миллиона рублей.

Кто прав в споре? Является ли условие о цене товара по договору розничной купле-продажи императивным или может быть приблизительным и меняться после исполнения договора? Подкрепите свой ответ правовыми нормами и правоприменительной практикой.

Задача №5.

Крутиков занял у своего соседа Пупко 100.000 рублей. Договор займа стороны оформили распиской, которую выдал

Крутиков Пупко. В расписке было указано, что Крутиков занимает у Пупко денежную сумму в размере 100.000 рублей сроком на один год. Через год Крутиков вернул своему соседу сумму займа, но расписку забрать забыл. Через 2 года после возврата суммы займа Пупко умер, все его имущество унаследовала жена Пупко. Разбирая документы умершего мужа, жена нашла расписку Крутикова о займе 100.000 рублей, так как на расписке не было отметки о том, что долговое обязательство было исполнено надлежащим образом она обратилась к Крутикову с требованием вернуть сумму долга в размере 100.000 рублей. Крутиков возвращать деньги отказался, так как всю сумму займа уже давно выплатил самому Пупко.

Кто прав в споре? Изменится ли решение, если возврат суммы займа происходил в присутствии жены Пупко, и она об этом знала? Мотивируйте свой ответ с помощью норм гражданского права.

Задача №6.

Ефимов, являясь нанимателем квартиры Жлобовой по договору коммерческого найма, был вынужден произвести замену отопительной системы в квартире в связи с произошедшей аварией. В это время наймодатель Жлобова находилась в отпуске в другом городе. Впоследствии Ефимов потребовал зачесть потраченные им на ремонт средства в сумму причитающейся с него квартирной платы. Однако Жидкова отказалась от зачета, ссылаясь на то, что ее вины в произошедшей аварии нет.

Жлобова обратилась в суд с иском о взыскании с Ефимова квартирной платы за просроченный период.

Правомерны ли действия Ефимова?

Подлежат ли удовлетворению исковые требования Жлобовой?

С соблюдением каких условий допускается зачет встречных требований?

Изменится ли решение задачи, если Ефимов произвел замену отопления с предварительного согласия Жлобовой, уведомив её о произошедшей аварии?

Цель занятия: выработать у магистранта практические навыки оформления и сопровождения юридических актов для

успешной профессиональной деятельности по оказанию консультационных услуг в сфере гражданского права, а также услуг представительства по правовым вопросам.

Задачи занятия:

1. овладеть знаниями по формированию способностей составления юридических документов;
2. осуществлять правоприменение в соответствии с действующим законодательством в сфере оформления и сопровождения юридической документации;
3. оказать юридическую помощь, консультирование по вопросам гражданского, семейного и предпринимательского права;
4. обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к Производственная практика по профилю профессиональной деятельности в организации-заказчике.

Планируемые результаты обучения:

В ходе проведения практического занятия магистрант должен:

а) знать:

- специфику и особенности применения норм частного права;
- правоприменительную практику для решения профессиональных задач в частноправовой сфере;
- основы квалификации применения частноправовых норм;
- основы составления проектов документации частноправового характера;
- процедуру сопровождения документации частноправового характера;

б) уметь:

- различать специфику и особенности применения норм частного права;
- анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права;
- квалифицированно применять частноправовые нормы;
- разрабатывать проекты документации частноправового характера;
- сопровождать документацию частноправового характера.

в) владеть или иметь опыт деятельности:

- навыками определения специфики и особенностей применения норм частного права;
- навыками анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач в сфере частного права;
- навыками квалифицированного применения частноправовых норм;
- навыками разработки проектов документации частноправового характера;
- навыками сопровождения документации частноправового характера.

Материально-техническое оборудование:

1. *Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:*

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. *Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:*

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

3. *Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа*

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156A-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:

Методы: для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

Способы и приемы выполнения:

- найти и прочесть нормативные правовые акты в рамках заданной темы;

- прочесть учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников;

- ознакомиться с судебной практикой по заданной теме.

Инструкции: для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

Примеры выполнения заданий:

К способам прекращения договорных обязательств относятся: надлежащее исполнение, новация, отступное, зачет встречных требований ...

Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:

Устный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и

нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки решения кейс-задачи:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки не критического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

Реферат включает в себя выполнение и защиту реферата.

Реферат выполняется по темам, которые представлены по каждой контролируемой теме отдельно.

Тема реферата может быть предложена обучающемуся преподавателем или выбрана им самостоятельно. Объем реферата ≈ 10 листов.

Работа над рефератом включает определение необходимого и достаточного количества источников и их изучение; определение структуры реферата; определение основных положений реферата; подбор примеров, иллюстрирующих основные положения реферата; написание и редактирование текста реферата, и его оформление; подготовку к защите реферата (возможна в том числе подготовка мультимедийной презентации к основным положениям реферата); защиту реферата.

Защита реферата проводится на практическом занятии. Защита включает в себя устный доклад обучающегося (10 минут), ответы на вопросы преподавателя и обучающихся (до 10 минут).

Результат защиты реферата (оценка по 5-балльной шкале) сообщается обучающемуся сразу по окончании защиты.

Критерии оценки выполнения и защиты реферата:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, при этом убедительно и аргументированно изложена собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу; структура реферата логична; изучено большое количество актуальных источников, грамотно сделаны ссылки на источники; самостоятельно подобран яркий иллюстративный материал; сделан обоснованный убедительный вывод; отсутствуют замечания по оформлению реферата.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, сделана попытка самостоятельного осмысления темы; структура реферата логична; изучено достаточное количество источников, имеются ссылки на источники; приведены уместные примеры; сделан обоснованный вывод; имеют место незначительные недочеты в содержании и (или) оформлении реферата.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта неполно и (или) в изложении темы имеются недочеты и ошибки; структура реферата логична; количество изученных источников менее рекомендуемого, сделаны ссылки на источники; приведены общие примеры; вывод сделан, но имеет признаки неполноты и неточности; имеются замечания к содержанию и (или) оформлению реферата.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта и (или) в изложении темы имеются грубые ошибки; материал не структурирован, излагается непоследовательно и сбивчиво; количество изученных источников значительно менее рекомендуемого, неправильно сделаны ссылки на источники или они отсутствуют; не приведены примеры или приведены неверные примеры; отсутствует вывод или вывод расплывчат и неконкретен; оформление реферата не соответствует требованиям.

Задания для самостоятельной работы:

- Что такое толкование договора, и кто его проводит?
- Как осуществляется оформление надлежащего исполнения договора?

Вопросы для самоконтроля:

- Назовите специфику осуществления сопровождения документации частного правового характера?
- Какие критерии в определении надлежащего исполнения договорных обязательств?

Тема 6. Экспертиза договоров

1. Понятие и значение правовой экспертизы договоров.
2. Субъектный состав экспертизы договоров.
3. Виды экспертиз договоров.
4. Основания и этапы проведения экспертизы договора.
5. Составление экспертного заключения по договору.

Задания по практической подготовке:

Проведите экспертизу предоставленного договора. Сделайте экспертное заключение.

Цель занятия: выработать у магистранта практические навыки оформления и сопровождения юридических актов для успешной профессиональной деятельности по оказанию консультационных услуг в сфере гражданского права.

Задачи занятия:

1. овладеть знаниями по формированию способностей составления юридических документов;
2. осуществлять правоприменение в соответствии с действующим законодательством в сфере оформления и сопровождения юридической документации;
3. оказать юридическую помощь, консультирование по вопросам гражданского, семейного и предпринимательского права;
4. развить умения анализировать действующее законодательство в сфере делопроизводства и документооборота;

5. обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к Производственная практика по профилю профессиональной деятельности в организации-заказчике.

Планируемые результаты обучения:

В ходе проведения практического занятия магистрант должен:

а) знать:

- специфику и особенности применения норм частного права;
- правоприменительную практику для решения профессиональных задач в частноправовой сфере;
- основы квалификации применения частноправовых норм;
- процедуру проведения правовой экспертизы документации частноправового характера;
- процедуру сопровождения документации частноправового характера;

б) уметь:

- различать специфику и особенности применения норм частного права;
- анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права;
- квалифицированно применять частноправовые нормы;
- проводить правовую экспертизу документации частноправового характера;
- сопровождать документацию частноправового характера.

в) владеть или иметь опыт деятельности:

- навыками определения специфики и особенностей применения норм частного права;
- навыками анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач в сфере частного права;
- навыками квалифицированного применения частноправовых норм;
- навыками проведения правовой экспертизы документации частноправового характера;
- навыками сопровождения документации частноправового характера.

Материально-техническое оборудование:

1. *Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:*

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. *Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:*

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

3. *Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа*

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156А-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:

Методы: для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

Способы и приемы выполнения:

- найти и прочитать нормативные правовые акты в рамках заданной темы;

- прочитать учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников;

- ознакомиться с судебной практикой по заданной теме.

Инструкции: для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать

данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

Примеры выполнения заданий:

К основным субъектам экспертной деятельности относят эксперта и заказчика экспертизы.

Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:

Устный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных

понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Задание для практической подготовки включает в себя нестандартный креативный подход выполнению заданий, где магистранты должны проявить творческое мышление.

Выполнение задания может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Задания для практической подготовки могут выполняться на любом материальном носителе, с применением любых незапрещенных законом средств и методов.

Задания для практической подготовки выполняются, как правило, письменно.

Проверка исполнения заданий может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные исполнения заданий, предлагаемые обучающимися. Варианты исполнения могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки задания для практической подготовки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задание выполнено правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное, креативное, творческое или наиболее эффективное ее исполнение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задание выполнено правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при выполнении задания допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание не выполнено или при его выполнении допущены ошибки критического характера.

Задания для самостоятельной работы:

- Что такое оценка и анализ договора?
- В каких случаях экспертиза договора проводится судебными органами?

Вопросы для самоконтроля:

- Назовите основные виды экспертиз?
- Перечислите основные этапы проведения правовой экспертизы?

Тема 7. Понятие и виды гражданско-правовой документации

1. *Понятие и особенности гражданско-правовой документации.*
2. *Классификация гражданско-правовой документации.*
3. *Форма гражданско-правовой документации.*

Темы рефератов:

1. Особенности оформления сервитутов в России.
2. Непоименованные договоры.
3. Опцион на заключение договора и опционные договор: сравнительная характеристика.

4. Абонентский договор.
5. Заверения об обстоятельствах.
6. Понятие и виды торгов.

Кейс-задачи:

Задача №1.

АО «Светлый путь» выдало своему юристу Розенбергу безотзывную доверенность сроком на 2 года на заключение ряда договоров. Розенберг на основании полученной безотзывной доверенности заключил ряд не совсем выгодных для АО «Светлый путь» сделок с компаниями своих родственников. Когда руководство АО «Светлый путь» узнало о том, что договоры были заключены с компаниями родственников Розенберга на невыгодных условиях и можно было заключить аналогичные контракты с другими фирмами на более выгодных условиях, они решили отозвать доверенность и привлечь Розенберга к ответственности. Розенберг с мнением руководства АО «Светлый путь» не согласился, так как, во-первых, безотзывную доверенность нельзя отозвать, а во-вторых, по его мнению, он заключил нормальные договоры, а то, что в компаниях, с которыми были заключены договоры работают его родственники чистая случайность, но зато он уверен, что договоры будут исполнены лучшим образом, так как своим родственникам он полностью доверяет.

Кто прав в споре? Можно ли отозвать безотзывную доверенность? Можно ли признать заключенные договоры недействительными? Обоснуйте свой ответ с точки зрения действующего гражданского законодательства.

Задача №2.

Зайцев обратился в банк «Русский стандарт» с просьбой выдать ему независимую гарантию на сумму в 100.000 рублей в обеспечение подачи им заявки и участия в конкурсе на заключение государственного контракта по поставке медикаментов в военный госпиталь г. Курска. Банк «Русский стандарт» выдал Зайцеву независимую гарантию на сумму 100.000 рублей. По истечении года в банк «Русский стандарт» пришло письмо от военного

госпиталя г. Курска с требованием возместить им ущерб в размере 1 миллиона рублей ввиду того, что Зайцев в течении последних трёх месяцев не поставлял необходимые медикаменты, оговоренных в государственном контракте на поставку медикаментов для нужд военного госпиталя, а двумя месяцами ранее Зайцев поставил медикаменты, но другого нежели оговорено в государственном контракте производителя (в контракте было прописано, что все медикаменты должны быть немецкого производства, а Зайцев стал поставлять аналоги китайского производства). Банк с предъявленной суммой не согласился и решил её оспорить в Арбитражном суде Курской области. В обоснование своих требований банк ссылаясь на то, что военным госпиталем не доказан факт ухудшения качества поставляемых медикаментов в связи со сменой производителя, также не выяснена причина смены производителя, поэтому банк считает, что военный госпиталь может взыскивать сумму только за недопоставленные медикаменты.

Прав ли банк в своих выводах? Как происходит взыскание по независимой гарантии? Какие права есть у гаранта? Назовите основные особенности получения банковской гарантии.

Задача №3.

Сидоровы обратились в суд с иском к Иванову с требованием об установлении сервитута на право прохода по его земельному участку. Земельный участок, принадлежащий Иванову на праве пожизненного наследуемого владения, загораживает школу, где учатся дети Сидоровых. В школу можно попасть и в обход, но это займет лишний час времени и путь от дома до школы увеличится на 5 километров.

Отказывая в установлении сервитута, Иванов утверждал, что его не волнуют желания и нужды соседских детей и он не хочет, чтобы по его участку ходили посторонние люди.

Будет ли удовлетворен иск Сидоровых? К какому виду сервитута можно отнести данное требование? Можно ли обязать человека заключить сервитут?

Задача №4.

Трутнёва купила месячный абонемент с сентября по октябрь в Курской академии единоборств на занятия кроссфитом 3 раза в неделю. В указанный период Трутнёва ни разу не пришла, но пришла в ноябре. Администратор Курской академии единоборств ей сказала, что срок ей абонемента истёк и ей нужно его продлить, заплатив за период с октября по декабрь или купив разовый абонемент.

С чем Трутнёва была категорически не согласна, так как она ни разу не воспользовалась купленным месячным абонементом, следовательно, его срок продлевается.

Кто прав в споре? Каковы правила использования абонемента? Обоснуйте свой ответ нормами гражданского законодательства. Изменится ли решение задачи, если Трутнёва предоставит в Курскую академию единоборств справку о том, что она этот месяц болела и физически не могла посещать занятия кроссфитом?

Задача №5.

Пенсионерка Стародубцева заключила наследственный договор со своим внучатым племянником о том, что передаст ему по наследству все своё имущество после своей смерти, а взамен на это племянник должен за ней ухаживать, покупать продукты питания, медикаменты и оплачивать ежегодный отпуск в санатории. В течение 5 лет племянник исправно исполнял свои обязанности по наследственному договору. После того, как пенсионерка скончалась, он пришел к нотариусу с целью вступить в наследство по наследственному договору. Однако у нотариуса племянник выяснил, что еще при жизни пенсионерка все имущество подарила своему родному сыну, проживающему в другой стране и ни разу, не навестившему свою мать. Племянник потребовал у сына пенсионерки компенсировать ему все затраты, которые он понес, ухаживая за пенсионеркой.

Сын отказался от возмещения расходов, сославшись на то, что ухаживание за пенсионеркой носило сугубо личный характер, а значит долговые обязательства, возникшие между пенсионеркой и внучатым племянником, не передаются по наследству.

Кто прав в споре? Какой правовой режим у наследственного договора? Имела ли право пенсионерка дарить все своё имущество? В какой момент переходит право собственности на наследственную массу по наследственному договору?

Задача №6.

Родители Смирнова устроили его в Юго-Западный государственный университет на юридический факультет на платной основе. Чтобы Смирнов хорошо и прилежно учился, родители Смирнова пообещали ему, что, если Смирнов окончит университет с красным дипломом, они купят ему в г. Москве квартиру. Свои обещания Смирновы оформили в виде договора дарения.

Правомерен ли такой договор дарения? Может ли быть предметом дарения обещание что-то сделать в будущем? Можно ли подарить под условием? Изменится ли решение задачи, если в договоре дарения родители Смирнова пообещали подарить сыну квартиру, когда он закончит университет с красным дипломом?

Цель занятия: выработать у магистранта практические навыки оформления и сопровождения юридических актов для успешной профессиональной деятельности по оказанию консультационных услуг в сфере гражданского права, а также услуг представительства по правовым вопросам.

Задачи занятия:

1. овладеть знаниями по формированию способностей составления юридических документов;
2. осуществлять правоприменение в соответствии с действующим законодательством в сфере оформления и сопровождения юридической документации;
3. оказать юридическую помощь, консультирование по вопросам гражданского, семейного и предпринимательского права;
4. развить умения анализировать действующее законодательство в сфере делопроизводства и документооборота;
5. обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к Производственной

практика по профилю профессиональной деятельности в организации-заказчике.

Планируемые результаты обучения:

В ходе проведения практического занятия магистрант должен:

а) знать:

- специфику и особенности применения норм частного права;
- правоприменительную практику для решения профессиональных задач в частноправовой сфере;
- основы квалификации применения частноправовых норм;
- основы составления проектов документации частного правового характера;
- процедуру сопровождения документации частного правового характера;

б) уметь:

- различать специфику и особенности применения норм частного права;
- анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права;
- квалифицированно применять частноправовые нормы;
- разрабатывать проекты документации частного правового характера;
- сопровождать документацию частного правового характера.

в) владеть или иметь опыт деятельности:

- навыками определения специфики и особенностей применения норм частного права;
- навыками анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач в сфере частного права;
- навыками квалифицированного применения частноправовых норм;
- навыками разработки проектов документации частного правового характера;
- навыками сопровождения документации частного правового характера.

Материально-техническое оборудование:

1. *Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:*

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. *Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:*

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

3. *Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа*

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156A-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:

Методы: для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

Способы и приемы выполнения:

- найти и прочитать нормативные правовые акты в рамках заданной темы;

- прочитать учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников;

- ознакомиться с судебной практикой по заданной теме.

Инструкции: для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать

данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

Примеры выполнения заданий:

К гражданско-правовой документации относятся: сделки, договоры, доверенности, завещания, корпоративные акты, юридически-значимые сообщения.

Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:

Устный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе,

допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки решения кейс-задачи:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки не критического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

Реферат включает в себя выполнение и защиту реферата.

Реферат выполняется по темам, которые представлены по каждой контролируемой теме отдельно.

Тема реферата может быть предложена обучающемуся преподавателем или выбрана им самостоятельно. Объем реферата \approx 10 листов.

Работа над рефератом включает определение необходимого и достаточного количества источников и их изучение; определение структуры реферата; определение основных положений реферата; подбор примеров, иллюстрирующих основные положения реферата; написание и редактирование текста реферата, и его оформление; подготовку к защите реферата (возможна в том числе подготовка мультимедийной презентации к основным положениям реферата); защиту реферата.

Защита реферата проводится на практическом занятии. Защита включает в себя устный доклад обучающегося (10 минут), ответы на вопросы преподавателя и обучающихся (до 10 минут).

Результат защиты реферата (оценка по 5-балльной шкале) сообщается обучающемуся сразу по окончании защиты.

Критерии оценки выполнения и защиты реферата:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, при этом убедительно и аргументированно изложена собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу; структура реферата логична; изучено большое количество актуальных источников, грамотно сделаны ссылки на источники; самостоятельно подобран яркий иллюстративный материал; сделан обоснованный убедительный вывод; отсутствуют замечания по оформлению реферата.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, сделана попытка самостоятельного осмысления темы; структура реферата логична; изучено достаточное количество источников, имеются ссылки на источники; приведены уместные примеры; сделан обоснованный вывод; имеют место незначительные недочеты в содержании и (или) оформлении реферата.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта неполно и (или) в изложении темы имеются недочеты и ошибки; структура реферата логична; количество изученных источников менее рекомендуемого, сделаны ссылки на источники; приведены общие примеры; вывод сделан, но имеет признаки неполноты и неточности; имеются замечания к содержанию и (или) оформлению реферата.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта и (или) в изложении темы имеются грубые ошибки; материал не структурирован, излагается непоследовательно и сбивчиво; количество изученных источников значительно менее рекомендуемого, неправильно сделаны ссылки на источники или они отсутствуют; не приведены примеры или приведены неверные примеры; отсутствует вывод или вывод расплывчат и неконкретен; оформление реферата не соответствует требованиям.

Задания для самостоятельной работы:

- Что такое типовой устав организации?
- Что можно отнести к непоименованным договорам?

Вопросы для самоконтроля:

- Перечислите основные документы гражданско-правового характера?
- В каких случаях договор может быть заключен устно?

Тема 8. Понятие и виды документации семейно-правового характера

1. *Понятие и особенности документации семейно-правового характера.*
2. *Субъекты семейных правоотношений.*

3. *Форма документации семейно-правового характера.*
4. *Виды документации семейно-правового характера.*

Мультимедийная презентация:

Проведите экспертизу предоставленного договора. Сделайте экспертное заключение.

Цель занятия: выработать у магистранта практические навыки оформления и сопровождения юридических актов для успешной профессиональной деятельности по оказанию консультационных услуг, а также услуг представительства по правовым вопросам. .

Задачи занятия:

1. овладеть знаниями по формированию способностей составления юридических документов;
2. осуществлять правоприменение в соответствии с действующим законодательством в сфере оформления и сопровождения юридической документации;
3. оказать юридическую помощь, консультирование по вопросам гражданского, семейного и предпринимательского права;
4. обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к Производственная практика по профилю профессиональной деятельности в организации-заказчике.

Планируемые результаты обучения:

В ходе проведения практического занятия магистрант должен:

а) знать:

- специфику и особенности применения норм частного права.;
- правоприменительную практику для решения профессиональных задач в частноправовой сфере;
- основы квалификации применения частноправовых норм;
- основы составления проектов документации частноправового характера;
- процедуру сопровождения документации частноправового характера;

б) уметь:

- различать специфику и особенности применения норм частного права;
- анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права;
- квалифицированно применять частноправовые нормы;
- разрабатывать проекты документации частного правового характера;
- сопровождать документацию частного правового характера.

в) владеть или иметь опыт деятельности:

- навыками определения специфики и особенностей применения норм частного права;
- навыками анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач в сфере частного права;
- навыками квалифицированного применения частноправовых норм;
- навыками разработки проектов документации частного правового характера;
- навыками сопровождения документации частного правового характера.

Материально-техническое оборудование:

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения
Реквизиты подтверждающего документа

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156А-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:

Методы: для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

Способы и приемы выполнения:

- найти и прочитать нормативные правовые акты в рамках заданной темы;
- прочитать учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников;
- ознакомиться с судебной практикой по заданной теме.

Инструкции: для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

Примеры выполнения заданий:

К документации семейно-правового характера относятся: брачный контракт, соглашение об уплате алиментов, соглашение о воспитании ребенка, соглашение о приемной семье и др.

Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:

Устный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые

ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Мультимедийная презентация – вид презентаций, в которых применяются анимация, графика, текст, интерактивные элементы, звук, видео.

С точки зрения организации мультимедийные презентации можно разделить на три вида:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.

Интерактивная презентация - диалог между пользователем и компьютером.

В этом случае презентацией управляет пользователь, т.е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. Процессом демонстрации такой презентации управляет ведущий, сопровождая демонстрацию презентации своими комментариями. В таком режиме, например, работает студент с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. Также презентации такого типа могут показываться в выставочных и торговых залах на экранах информационных киосков, только в этом случае презентацией управляет зритель - человек, которому адресована эта информация.

Все интерактивные презентации имеют одно общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что, когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью с наведением на фотографию или рисунок начинается звуковой рассказ об объекте или событии, наблюдаемом на изображении.

Презентация со сценарием - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. При этом автор должен понимать, что используемые объекты, особенно меняющие свое положение,

должны быть обоснованы целью презентации. Сами по себе эти объекты способны отвлекать внимание и могут помешать эффективно воспринимать передаваемую информацию. Порядок смены слайдов, а также временной интервал демонстрации каждого слайда определяется докладчиком. Он же при необходимости и произносит текст, комментирующий видеоряд презентации.

В непрерывно выполняющихся презентациях не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Непрерывно выполняющиеся презентации – это нечто вроде демонстрации ролика фильма, пользователь никак не влияет на проведение презентации.

Электронные презентации различают по типу формата: презентации, выполненные в Power Point являются наиболее легкими в создании. PowerPoint позволяет создавать простые презентации в виде слайд-шоу, добавляя анимацию, звук и сценарии.

Презентации, выполненные в формате PDF представляют собой набор статичных страниц и идеально подходят для демонстрации на плазменных панелях или распечатки на принтере, или при отправке почтовых сообщений. Главными воздействующим факторами в таких презентациях являются красивый дизайн и правильно представленная информация. Основные достоинства – простота, удобство, небольшой размер файла. Недостаток – статичность.

Презентации, выполненные в формате Flash наиболее технологичны и функциональны, потому что технология Flash поддерживает векторную, растровую графику, анимацию, видео, звук, скрипты. Такой формат превращает обычные графики, схемы, фотографии и текстовые блоки в интерактивный фильм с элементами мультимедии и точно подобранным звуковым оформлением.

Критерии оценки выполнения мультимедийной презентации:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если мультимедийная презентация соответствует целям и задачам дисциплины, содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, рассмотрены вопросы по проблеме, слайды

расположены логично, последовательно, завершается презентация четкими выводами.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если мультимедийная презентация соответствует целям и задачам дисциплины, содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, при оформлении презентации имеются недочеты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если мультимедийная презентация соответствует целям и задачам дисциплины, но её содержание не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, нарушена логичность и последовательность в расположении слайдов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если презентация не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание не соответствует заявленной теме и изложено не научным стилем.

Мультимедийная презентация включает в себя нестандартный креативный подход к выполнению заданий, где магистранты должны проявить творческое мышление.

Задания для самостоятельной работы:

- Какова роль нотариуса в процессе составления и сопровождения документации семейно-правового характера?
- Роль и предназначение медиации в семейных правоотношениях?

Вопросы для самоконтроля:

- Назовите понятие и особенности документации семейно-правового характера?
- Перечислите основные виды семейно-правовой документации?

Тема 9. Понятие и виды юридически значимых сообщений

1. Понятие и особенности юридически значимых сообщений.

2. Виды юридически значимых сообщений.

Кейс задачи:*Задача №1.*

Коршунов И.И., житель г. Курска, занимающийся покупкой за рубежом одежды с целью последующей их продажи в своем городе, дал перед Новым годом объявление на «АВИТО» о реализации люксовой одежды мировых брендов со скидкой от 10 до 50%. Житель г. Воронежа, Воронов С.С., владеющий небольшим магазином одежды «Прет-а-Порте», случайно увидев и прочитав данное объявление, послал Коршунову И.И. письмо, в котором выразил свое согласие на покупку этих товаров, указав требуемые объем и ассортимент, а также срок своего приезда за товаром. Однако через два дня после этого он послал второе письмо, в котором отказался от покупки, так как узнал, что данные товары являются репликами и явно не стоят таких денег даже со скидкой.

Как Вы считаете, что имеет место в данной ситуации: реклама, оферта, акцепт? Состоялось ли заключение договора? Повлияет ли на Ваш ответ на предыдущий вопрос приезд Коршунова И.И. к Воронову С.С. с набором одежды, указанной в первом письме Воронова С.С.?

Задача №2.

Лютикова купила в салоне сотовой связи смартфон «iPhone 13 Pro Max», через 2 недели перестал нормально реагировать сенсорный экран смартфона. Лютикова пошла в салон сотовой связи и предъявила претензию в устной форме, что ей продали некачественную модель телефона и она требует вернуть ей деньги. В салоне сотовой связи ей отказали в грубой форме.

Лютикова обратилась за защитой нарушенных прав в суд. Представители салона сотовой связи в суде пояснили, что Лютикова не сообщала им о том, что с купленным ею телефоном что-то не так, никакую претензию, ни в какой форме они не получали. Суд отказал в приеме искового заявления от Лютиковой, сославшись на нарушение претензионного порядка урегулирования спора.

Правомерен ли отказ суда? Какие существуют способы для подачи претензии? Что делать, если бы Лютикова пришла в салон

сотовой связи с письменной претензией, а сотрудники салона отказались бы её принимать или подписывать?

Задача №3.

Шорохова прислала на электронную почту ремонтной организации ООО «Мастерок» письмо с просьбой поставить на её даче забор из профлиста с кирпичной кладкой из материалов подрядчика. ООО «Мастерок» в ответном письме прислал приблизительную смету работ с учетом строительных материалов. На письмо Шорохова прислала смс сообщение, что её все устраивает. Через неделю бригада ООО «Мастерок» приступила к работам. Во время установки забора Шорохова ни разу на даче не появилась и на звонки не отвечала. По окончании всех выполненных работ директор ООО «Мастерок» направил на электронную почту Шороховой счет на оплату выполненных работ и указал срок для оплаты.

Однако никакой оплаты от Шороховой не поступило. ООО «Мастерок» вынуждено было обратиться с иском в суд. В суде Шорохова показала, что между ней и ООО «Мастерок» шли только переговоры, сам же договор заключен официально не был, поэтому она ничего по несуществующему договору оплачивать не собирается. А за то, что на её дачном участке без её разрешения велись работы, она еще и пригрозила, что подаст в суд на ООО «Мастерок» на нарушение неприкосновенности частной собственности и тем самым испортит им деловую репутацию, поэтому демонтировать и разбирать установленный забор она не даст, а примет его в счет компенсации за самоуправство.

Разрешите казус. Можно ли переписки Шороховой и ООО «Мастерок» считать офертой и акцептом? Если можно, кто подавал оферту, а кто акцепт? Является ли акцепт официальным заключением договора? Являются ли действия ООО «Мастерок» самоуправством?

Задача №4.

Вечером в пятницу Иванову И.И. по электронной почте было направлено уведомление от работодателя о том, что не все

работники смогут получить отпуск в летние месяцы, некоторым придется отдыхать осенью или зимой.

Придя после выходных на работу в понедельник, Иванов И.И. узнал, что он вошел в круг тех счастливиц, которым выпал отпуск на зимние месяцы. Выясняя причину такой расстановки отпусков, Иванов И.И. узнал, что в летние месяцы получили отпуск те, кто ответил на электронное уведомление с пожеланием отдохнуть летом. Кто ответное письмо не прислал, тех распределили на осень или зиму. Иванов И.И. пояснил, что тогда нужно было направлять работникам не уведомление, а извещение. Так как сама форма «уведомление» не подразумевает под собой ответ на полученное письмо. Поэтому считает установление графика отпусков неправомерным и требует либо провести жеребьевку, либо установить отпуск по графику отработанных трудовых дней.

Прав ли Иванов в своем умозаключении? Чем уведомление отличается от извещения?

Задача №5.

Трутнев, не получив зарплату на карту, выяснил, что его счет в банке был арестован приставами по исполнительным документам по причине неуплаты Трутневым штрафа ГИБДД за превышение скорости. Сам штраф ГИБДД был зафиксирован камерой видеофиксации. При этом сам Трутнев о своем штрафе не знал, так как от Управления ГИБДД не получал никаких писем относительно штрафа. Также он не был надлежащим образом извещен, что его административное дело поступило к приставам и они открыли исполнительное производство. В Управлении ГИБДД и пристав исполнитель пояснили Трутневу, что сведения о его штрафах содержатся в его личном кабинете на сайте гос. услуг, поэтому Трутнев был надлежащим образом уведомлен обо всех исполнительных действиях в электронной форме. А то, что он не мониторит свой личный кабинет на сайте гос. услуг его личное дело и вину с него не снимает.

Является ли фиксирование информации о штрафах ГИБДД и открытии исполнительного производства надлежащим уведомлением должника? Как поступить в данном случае

Трутневу? Проанализируйте данный казус с точки зрения законодательства и правоприменительной практики.

Цель занятия: выработать у магистранта практические навыки оформления и сопровождения юридических актов для успешной профессиональной деятельности по оказанию консультационных услуг в сфере гражданского права, а также услуг представительства по правовым вопросам.

Задачи занятия:

1. овладеть знаниями по формированию способностей составления юридических документов;
2. осуществлять правоприменение в соответствии с действующим законодательством в сфере оформления и сопровождения юридической документации;
3. оказать юридическую помощь, консультирование по вопросам гражданского, семейного и предпринимательского права;
4. обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к Производственная практика по профилю профессиональной деятельности в организации-заказчике.

Планируемые результаты обучения:

В ходе проведения практического занятия магистрант должен:

а) знать:

- специфику и особенности применения норм частного права.;
- правоприменительную практику для решения профессиональных задач в частноправовой сфере;
- основы квалификации применения частноправовых норм;
- основы составления проектов документации частноправового характера;
- процедуру сопровождения документации частноправового характера;

б) уметь:

- различать специфику и особенности применения норм частного права;

- анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права;
 - квалифицированно применять частноправовые нормы;
 - разрабатывать проекты документации частноправового характера;
 - сопровождать документацию частноправового характера.
- в) владеть или иметь опыт деятельности:
- навыками определения специфики и особенностей применения норм частного права;
 - навыками анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач в сфере частного права;
 - навыками квалифицированного применения частноправовых норм;
 - навыками разработки проектов документации частноправового характера;
 - навыками сопровождения документации частноправового характера.

Материально-техническое оборудование:

1. *Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:*

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. *Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:*

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

3. *Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа:*

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156А-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО

«АйТи46», Лицензионный договор №К0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:

Методы: для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

Способы и приемы выполнения:

- найти и прочитать нормативные правовые акты в рамках заданной темы;

- прочитать учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников;

- ознакомиться с судебной практикой по заданной теме.

Инструкции: для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

Примеры выполнения заданий:

К юридически-значимым сообщениям относятся: уведомления, извещения, претензии, заявления, оферта, акцепт, деловые письма и др.

Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:

Устный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные *примеры, не отвечает на*

уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки решения кейс-задачи:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки не критического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

Задания для самостоятельной работы:

- Почему законодатель выделил юридически-значимые сообщения в отдельную группу?

- В какой форме создаются юридически-значимые сообщения?

Вопросы для самоконтроля:

- Что такое юридически-значимые сообщения?
- Перечислите основные виды юридически-значимых сообщений?

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Глебов, А. Б. Гражданское право / А. Б. Глебов. – М.: Лаборатория книги, 2012. – 99 с.
2. Егорова, Л. Б. История делопроизводства в России: учебник: в 2 частях: / Л. Б. Егорова, Н. А. Рогожова. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – Ч. 1 (конец IX — начало XX в.). – 333 с.
3. Киянова, О. Н. Принципы создания текстов административного и правового характера: учебник / О. Н. Киянова. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 413 с.
4. Мартынова, Е. В. Документоведение: учебное пособие / Е. В. Мартынова. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2009. – Ч. 2. Основы текстологии. – 108 с.
5. Рыбаков, А. Е. Основы делопроизводства: учебник / А. Е. Рыбаков. – 3-е изд., испр. – Минск: РИПО, 2016. – 320 с.
6. Янкович, Ш. А. Управление офисом: учебное пособие / Ш. А. Янкович. – М.: Юнити-Дана, 2017. – 254 с.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 ПРАКТИЧЕСКИЕ (СЕМИНАРСКИЕ) ЗАНЯТИЯ	8
2 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	13
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ	15
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	85