

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна  
Должность: декан ЮФ  
Дата подписания: 19.07.2023 17:28:47  
Уникальный программный ключ:  
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра гражданского права

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О.И. Доктионова  
«22» 03 2023 г.



## СЕМЕЙНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

Методические указания для подготовки к практическим занятиям  
для студентов по направлению подготовки 40.04.01  
«Юриспруденция», специализация «Гражданское право, семейное  
право, международное частное право»

Курск 2023

УДК 340.15

Составитель: В.В. Богдан

Рецензент

доктор юридических наук, профессор В.Н. Ткачев

**Семейное предпринимательство:** методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», специализация «Гражданское право, семейное право, международное частное право»/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В.В. Богдан. - Курск, 2022. - 112 с. - Библиогр.: с.111.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам по направлениям подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Содержат сведения по вопросам семейного предпринимательства. Приводятся планы практических занятий, список рекомендуемой литературы, вопросы к экзамену.

Предназначен для студентов магистратуры направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», специализация «Гражданское право, семейное право, международное частное право».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 22.05.23 Формат 60x84 1/16.

Усл.печ.л. 6,5 . Уч.-изд.л. 5,9 . Тираж 100 экз. Заказ 484 Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## Введение

Дисциплина «Семейное предпринимательство» является дополнительной дисциплиной для специальностей юридического характера.

Цель дисциплины – подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере семейного предпринимательство путем формирования у магистров целостного представления о комплексном институте семейного предпринимательства, его возникновении и развитии, роли и значении в системе осуществления предпринимательской деятельности и реализации норм семейного права, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности для успешной профессиональной юридической деятельности в правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной и иных видах профессиональной юридической деятельности.

### 1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. изучение системы законодательства о семейном предпринимательстве;
2. формирование умений и навыков решения практических задач в сфере семейной предпринимательской деятельности;
3. развитие и совершенствование навыков анализа и применения законодательства в сфере семейного предпринимательства;
4. развитие способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
5. обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к производственной практике по профилю профессиональной деятельности и производственной преддипломной практике.

В результате изучения дисциплины «Семейное предпринимательство», работы на семинарских занятиях и выполнения всего цикла контрольных работ, студенты должны:

Знать:

- основную юридическую терминологию, используемую в современном гражданском праве;
- общетеоретические понятия, позволяющие разграничивать институты гражданского права;
- специфику правоотношений, складывающихся в сфере осуществления семейного предпринимательства.

Уметь:

- пользоваться источниками права, содержащими правовые нормы, регулирующие семейное предпринимательство;
- применять нормы права к решению учебно-практических задач.

Владеть:

- современной юридической терминологией для решения научных и практических задач в своей профессиональной деятельности;
- навыками применения норм права к решению практических задач.

Изучение курса «Семейное предпринимательство» заканчивается зачетом.

## СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

### **Тема 1. Институт семейного предпринимательства в РФ**

- 1. Становление института семейного предпринимательства в РФ.*
- 2. Основные этапы развития.*
- 3. Общетеоретические вопросы семейного бизнеса.  
Доктрина.*
- 4. Потенциал семейного предпринимательства*

**Цель занятия:** подготовка студента, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере частного права путем формирования у него целостного представления о семейного предпринимательства в России, его роли и значении на современном этапе, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

#### **Задачи занятия:**

1. изучение эволюции институтов семейного предпринимательства и юридической терминологии;
2. формирование умений и навыков решения задач;
3. привить навыки анализировать и применять законодательство;
4. сформирование компетенции, направленной на овладение способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

#### **Планируемые результаты обучения:**

Таблица «Результаты обучения по дисциплине»

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>                                       | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|--|---|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i>  |   |  |
| УК-3  | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1<br>Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели | <b>Знать:</b> подходы к анализу деятельности по организации семейного предпринимательства, организации членов команды для достижения целей организации семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и средствами в сфере семейной предпринимательской деятельности<br><b>Владеть:</b> навыками выработки стратегий по организации сотрудничества в сфере семейного предпринимательства |
|   |  | УК-3.2<br>Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов                 | <b>Знать:</b> особенности планировки и корректировки работы команды по организации семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> понимать и уметь осуществлять действия по устранению проблемных ситуаций в работе команды<br><b>Владеть:</b> навыками планирования работы команды по созданию семейного бизнеса  |
|   |  | УК-3.3<br>Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на   | <b>Знать:</b> средства разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на   |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |                                 | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>   | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|---------------------------------|---|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i> |   |  |
|   |                                 | основе учета интересов всех сторон  | основе учета интересов всех сторон<br><b>Уметь:</b> оценивать надежность средств разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в рамках семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в рамках семейного предпринимательства                             |
|   |                                 | УК-3.4<br>Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям | <b>Знать:</b> особенности разработки стратегии организации дискуссий по тематике семейной предпринимательской деятельности, комплексное законодательство о семейном предпринимательстве; нормативные правовые акты, необходимые для организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;<br><b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |                                 | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>                   | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>  |
|---|---------------------------------|---|---|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i> |   |   |
|   |                                 |   | <p>категориями в сфере семейной предпринимательской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора, анализа и оценки информации для организации дискуссии по тематике семейного предпринимательства и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>   |
|   |                                 | <p>УК-3.5<br/>Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> | <p><b>Знать:</b> основные методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в области семейного предпринимательства</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в сфере семейной предпринимательской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам</p> |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>                    | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>  |
|---|--|--|---|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i>                          |  |   |
|   |  |  | команды в сфере семейной предпринимательской деятельности   |
| ПК-2  | Способен квалифицированно применять частноправовые нормы | ПК-2.1<br>Различает специфику и особенности применения частноправовых норм                                   | <b>Знать:</b> специфику и особенности применения частноправовых норм в сфере семейной предпринимательской деятельности<br><b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками применения частноправовых норм в сфере семейного предпринимательства  |
|   |  | ПК-2.2<br>Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права | <b>Знать:</b> источники правоприменительной практики для решения профессиональных задач в сфере семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками поиска правоприменительной практики для решения профессиональных задач в сфере семейного предпринимательства |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) |                          | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций  |
|--|--------------------------|--|--|
| код компетенции  | наименование компетенции |  |  |
|  |                          | ПК-2.3<br>Квалифицированно применяет частноправовые нормы                          | <b>Знать:</b> нормы гражданского, предпринимательского, семейного законодательства, необходимые для осуществления семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> анализировать и применять частноправовые нормы в сфере семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками анализа, толкования и применения частноправовых норм в сфере семейной предпринимательской деятельности |

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения  
Реквизиты подтверждающего документа:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156А-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья :

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

***Перечень заданий по теме.***

**КЕЙС-ЗАДАЧА:**

1. В течение какого срока регистрирующий орган обязан рассмотреть заявление о государственной регистрации лица в качестве ИП и вынести соответствующее решение?

***Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:***

*Методы:* для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

*Способы и приемы выполнения:*

- найти и прочесть нормативные правовые акты в рамках заданной темы;
- прочесть учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников.

*Типовые решения:*

*Инструкции:* для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

***Примеры выполнения заданий:***

Виды семейной предпринимательской деятельности весьма разнообразны и зависят от множества факторов....

***Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:***

Контрольный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для контрольного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

#### ***Критерии оценки решения кейс-задачи:***

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

***Задания для самостоятельной работы:***

1. Институт семейного предпринимательства зарубежом
2. Современные частноправовые концепции развития семейного бизнеса
3. Семейный бизнес в социальных сетях.

***Вопросы для самоконтроля:***

- Становление института семейного предпринимательства в РФ.
- Основные этапы развития.
- Общетеоретические вопросы семейного бизнеса. Доктрина.
- Потенциал семейного предпринимательства

## **Тема 2. Законодательство семейном предпринимательстве (бизнесе)**

- 1. Законодательство о семейном предпринимательстве как комплексная отрасль российского законодательства.*
- 2. Система законодательства о семейном бизнесе.*
- 3. Законы РФ, указы Президента и постановления Правительства.*
- 4. Проблемы легализации семейного предпринимательства.*

**Цель занятия:** подготовка студента, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере частного права путем формирования у него целостного представления о семейного предпринимательства в России, его роли и значении на современном этапе, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

### **Задачи занятия:**

1. изучение законодательства о семейном предпринимательстве;
2. формирование умений и навыков решения задач;
3. привить навыки анализировать и применять законодательство;
4. сформирование компетенции, направленной на овладение способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

### **Планируемые результаты обучения:**

Таблица «Результаты обучения по дисциплине»

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) |  | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной  | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций  |
|--|--|---|--|
| код компетенции  | наименование компетенции   |   |  |
| УК-3   | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1<br>Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели | <b>Знать:</b> подходы к анализу деятельности по организации семейного предпринимательства, организации членов команды для достижения целей организации семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и средствами в сфере семейной предпринимательской деятельности<br><b>Владеть:</b> навыками выработки стратегий по организации сотрудничества в сфере семейного предпринимательства |
|  |  | УК-3.2<br>Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов                 | <b>Знать:</b> особенности планировки и корректировки работы команды по организации семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> понимать и уметь осуществлять действия по устранению проблемных ситуаций в работе команды<br><b>Владеть:</b> навыками планирования работы команды по созданию семейного бизнеса  |
|  |  | УК-3.3<br>Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на   | <b>Знать:</b> средства разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на   |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |                                 | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>   | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|---------------------------------|---|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i> |   |  |
|   |                                 | основе учета интересов всех сторон  | основе учета интересов всех сторон<br><b>Уметь:</b> оценивать надежность средств разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в рамках семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в рамках семейного предпринимательства                             |
|   |                                 | УК-3.4<br>Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям | <b>Знать:</b> особенности разработки стратегии организации дискуссий по тематике семейной предпринимательской деятельности, комплексное законодательство о семейном предпринимательстве; нормативные правовые акты, необходимые для организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;<br><b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |                                 | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>                   | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>  |
|---|---------------------------------|---|---|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i> |   |   |
|   |                                 |   | <p>категориями в сфере семейной предпринимательской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора, анализа и оценки информации для организации дискуссии по тематике семейного предпринимательства и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>   |
|   |                                 | <p>УК-3.5<br/>Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> | <p><b>Знать:</b> основные методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в области семейного предпринимательства</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в сфере семейной предпринимательской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам</p> |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>                    | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>  |
|---|--|--|---|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i>                          |  |   |
|   |  |  | команды в сфере семейной предпринимательской деятельности   |
| ПК-2  | Способен квалифицированно применять частноправовые нормы | ПК-2.1<br>Различает специфику и особенности применения частноправовых норм                                   | <b>Знать:</b> специфику и особенности применения частноправовых норм в сфере семейной предпринимательской деятельности<br><b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками применения частноправовых норм в сфере семейного предпринимательства  |
|   |  | ПК-2.2<br>Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права | <b>Знать:</b> источники правоприменительной практики для решения профессиональных задач в сфере семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками поиска правоприменительной практики для решения профессиональных задач в сфере семейного предпринимательства |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) |                          | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций  |
|--|--------------------------|--|--|
| код компетенции  | наименование компетенции |  |  |
|  |                          | ПК-2.3<br>Квалифицированно применяет частноправовые нормы                          | <b>Знать:</b> нормы гражданского, предпринимательского, семейного законодательства, необходимые для осуществления семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> анализировать и применять частноправовые нормы в сфере семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками анализа, толкования и применения частноправовых норм в сфере семейной предпринимательской деятельности |

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения  
Реквизиты подтверждающего документа:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156А-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья :

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

***Перечень заданий по теме:***

***КЕЙС-ЗАДАЧА:***

16-летний Свиридов был объявлен эмансипированным в связи с занятием предпринимательской деятельностью. Через год он встретил 18-летнюю Кравцову, с которой стал совместно проживать, ввел в свой бизнес, и фактически они стали осуществлять совместную предпринимательскую деятельность. За три месяца до 18-летия Свиридова он и Кравцова вступили в брак и заключили брачный договор, согласно которому доходы от совместной предпринимательской деятельности принадлежат супруге, которая обязывалась выделять до 20 процентов от них своему супругу путем перечисления на расчётный счет. Через 7 лет Свиридов, который фактически перестал заниматься семейным бизнесом, стал страдать алкоголизмом, обратился в суд с заявлением о признании себя банкротом. В рамках банкротного дела с заявлением о признании недействительным брачного договора обратились кредиторы Свиридова, аргументируя это тем, что Свиридов не мог заключить брачный договор, т.к. не достиг возраста 18 лет, а содержание брачного договора направлено на ухудшение положения потенциальных кредиторов. Через два заседания Свиридов умер.

Оцените ситуацию с точки зрения законодательства о семейном предпринимательстве. Определите перспективы дела. Составьте возражения на заявление кредиторов, учитывая, что в данном деле вы представляете интересы пережившей супруги.

***Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:***

*Методы:* для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

***Способы и приемы выполнения:***

- найти и прочесть нормативные правовые акты в рамках заданной темы;
- прочесть учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников.

***Типовые решения:***

*Инструкции:* для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

***Примеры выполнения заданий:***

Виды семейной предпринимательской деятельности весьма разнообразны и зависят от множества факторов....

***Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:***

Контрольный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для контрольного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Реферат включает в себя выполнение и защиту реферата.

Реферат выполняется по темам, которые представлены по каждой контролируемой теме отдельно.

Тема реферата может быть предложена обучающемуся преподавателем или выбрана им самостоятельно. Объем реферата  $\approx$  10 листов.

Работа над рефератом включает определение необходимого и достаточного количества источников и их изучение; определение структуры реферата; определение основных положений реферата; подбор примеров, иллюстрирующих основные положения реферата; написание и редактирование текста реферата, и его оформление; подготовку к защите реферата (возможна в том числе подготовка мультимедийной презентации к основным положениям реферата); защиту реферата.

Защита реферата проводится на практическом занятии. Защита включает в себя устный доклад обучающегося (10 минут), ответы на вопросы преподавателя и обучающихся (до 10 минут).

Результат защиты реферата (оценка по 5-балльной шкале) сообщается обучающемуся сразу по окончании защиты.

***Критерии оценки выполнения и защиты реферата:***

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, при этом убедительно и аргументированно изложена собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу; структура реферата логична; изучено большое количество актуальных источников, грамотно сделаны ссылки на источники; самостоятельно подобран яркий иллюстративный материал; сделан обоснованный убедительный вывод; отсутствуют замечания по оформлению реферата.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, сделана попытка самостоятельного осмысления темы; структура реферата логична; изучено достаточное количество источников, имеются ссылки на источники; приведены уместные примеры; сделан обоснованный вывод; имеют место незначительные недочеты в содержании и (или) оформлении реферата.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта неполно и (или) в изложении темы имеются недочеты и ошибки; структура реферата логична; количество изученных источников менее рекомендуемого, сделаны ссылки на источники; приведены общие примеры; вывод сделан, но имеет признаки неполноты и неточности; имеются замечания к содержанию и (или) оформлению реферата.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта и (или) в изложении темы имеются грубые ошибки; материал не структурирован, излагается непоследовательно и сбивчиво; количество изученных источников значительно менее рекомендуемого, неправильно сделаны ссылки на источники или они отсутствуют; не приведены примеры или приведены неверные примеры; отсутствует вывод или вывод расплывчат и неконкретен; оформление реферата не соответствует требованиям.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

#### ***Критерии оценки решения кейс-задачи:***

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

***Задания для самостоятельной работы:***

1. Законодательство о семейном бизнесе за рубежом.
2. Проблемы легализации правовой категории «семейная предпринимательская деятельность».

***Вопросы для самоконтроля:***

- Система законодательства о семейной предпринимательской деятельности.
- Организация семейного бизнеса

### **Тема 3. Семейный бизнес и семейные правоотношения.**

1. *Понятие семьи, члена семьи.*
2. *Правовой статус супругов, иных лиц, занятых в семейном бизнесе.*
3. *Последствия расторжения брака, прекращения родственно-семейных отношений.*
4. *Соотношение норм гражданского и семейного законодательства при осуществлении семейного предпринимательства.*

**Цель занятия:** подготовка студента, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере частного права путем формирования у него целостного представления о семейном бизнесе в корреляции с семейными правоотношениями, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

#### **Задачи занятия:**

1. изучение корреляции предпринимательского права и семейного права;
2. формирование умений и навыков решения задач;
3. привить навыки анализировать и применять законодательство;
4. формирование компетенции, направленной на овладение способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

#### **Планируемые результаты обучения:**

Таблица «Результаты обучения по дисциплине»

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>                                       | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|--|---|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i>  |   |  |
| УК-3  | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1<br>Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели | <b>Знать:</b> подходы к анализу деятельности по организации семейного предпринимательства, организации членов команды для достижения целей организации семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и средствами в сфере семейной предпринимательской деятельности<br><b>Владеть:</b> навыками выработки стратегий по организации сотрудничества в сфере семейного предпринимательства |
|   |  | УК-3.2<br>Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов                 | <b>Знать:</b> особенности планировки и корректировки работы команды по организации семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> понимать и уметь осуществлять действия по устранению проблемных ситуаций в работе команды<br><b>Владеть:</b> навыками планирования работы команды по созданию семейного бизнеса  |
|   |  | УК-3.3<br>Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на   | <b>Знать:</b> средства разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на   |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |                                 | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>   | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|---------------------------------|---|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i> |   |  |
|   |                                 | основе учета интересов всех сторон  | основе учета интересов всех сторон<br><b>Уметь:</b> оценивать надежность средств разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в рамках семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в рамках семейного предпринимательства                             |
|   |                                 | УК-3.4<br>Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям | <b>Знать:</b> особенности разработки стратегии организации дискуссий по тематике семейной предпринимательской деятельности, комплексное законодательство о семейном предпринимательстве; нормативные правовые акты, необходимые для организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;<br><b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |                                 | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>           | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|---------------------------------|---|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i> |   |  |
|   |                                 |   | категориями в сфере семейной предпринимательской деятельности<br><b>Владеть:</b> навыками сбора, анализа и оценки информации для организации дискуссии по тематике семейного предпринимательства и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям   |
|   |                                 | УК-3.5<br>Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды | <b>Знать:</b> основные методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в области семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> применять методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в сфере семейной предпринимательской деятельности<br><b>Владеть:</b> навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>                    | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>  |
|---|--|--|---|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i>                          |  |   |
|   |  |  | команды в сфере семейной предпринимательской деятельности   |
| ПК-2  | Способен квалифицированно применять частноправовые нормы | ПК-2.1<br>Различает специфику и особенности применения частноправовых норм                                   | <b>Знать:</b> специфику и особенности применения частноправовых норм в сфере семейной предпринимательской деятельности<br><b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками применения частноправовых норм в сфере семейного предпринимательства  |
|   |  | ПК-2.2<br>Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права | <b>Знать:</b> источники правоприменительной практики для решения профессиональных задач в сфере семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками поиска правоприменительной практики для решения профессиональных задач в сфере семейного предпринимательства |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) |                          | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций  |
|--|--------------------------|--|--|
| код компетенции  | наименование компетенции |  |  |
|  |                          | ПК-2.3<br>Квалифицированно применяет частноправовые нормы                          | <b>Знать:</b> нормы гражданского, предпринимательского, семейного законодательства, необходимые для осуществления семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> анализировать и применять частноправовые нормы в сфере семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками анализа, толкования и применения частноправовых норм в сфере семейной предпринимательской деятельности |

***Материально-техническое оборудование:***

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения  
Реквизиты подтверждающего документа:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156А-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья :

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

***Перечень заданий по теме:  
КЕЙС-ЗАДАЧИ:***

*Задача 1.* 10 марта 2020 года между Труновым, состоящим в браке с Труновой, имеющих по 50% долей уставного капитала в семейном предприятии, был заключен договор займа с Петровым, согласно которому Петров передал Трунову 1 000 000 руб., а последний обязался их вернуть в срок до 10 августа 2021 года. Оплата займа в указанный срок не была произведена.

В сентябре 2020 года Петров обратился к юристу за помощью.

Составьте письменную консультацию о возможности взыскания долга с обоих супругов.

*Задача 2.* До вступления в брак Дрынко владела 100% уставного капитала ООО «Крафт», в собственности которого находилось помещение фотосалона. В период брака Дрынко большую часть прибыли салона вкладывала в развитие бизнеса: приобретала дорогостоящее фотооборудования, дизайнерский ремонт помещений, дорогую мебель. Можно ли считать супруга Дрынко участником семейного бизнеса, если он в течение 10 лет непосредственно работал в ООО «Крафт» генеральным директором? Может ли имущество ООО быть признано совместной собственностью супругов?

***Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:***

*Методы:* для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

*Способы и приемы выполнения:*

- найти и прочесть нормативные правовые акты в рамках заданной темы;

- прочесть учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников.

*Типовые решения:*

*Инструкции:* для подготовки к практическому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

***Примеры выполнения заданий:***

Семейные правоотношения весьма разнообразны и зависят от множества факторов....

***Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:***

Контрольный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для контрольного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае

необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

***Критерии оценки решения кейс-задачи:***

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

***Задания для самостоятельной работы:***

- Юридическая консультация: составить три вопроса – ответа /ответы квалифицированы, с приведение ссылок на нормы СК РФ; аргументированные выводы и предложения.
- Составить брачный договор.

***Вопросы для самоконтроля:***

- Субъекты семейных правоотношений, которые могут являться участниками семейного бизнеса.
- Возникновение и прекращение семейных правоотношений.

#### **Тема 4. Семейный бизнес как вид предпринимательской деятельности**

- 1. Малое и среднее предпринимательство.*
- 2. Организационно-правовые формы семейного предпринимательства. Самозанятые.*
- 3. Особенности формирования имущества.*
- 4. Договорные правоотношения.*

**Цель занятия:** подготовка студента, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере частного права путем формирования у него целостного представления о семейном бизнесе как виде предпринимательской деятельности, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

**Задачи занятия:**

1. изучение предпринимательской деятельности для корреляции ее с семейным бизнесом;
2. формирование умений и навыков решения задач;
3. привить навыки анализировать и применять законодательство;
4. сформирование компетенции, направленной на овладение способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

**Планируемые результаты обучения:**

Таблица «Результаты обучения по дисциплине»

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>                                       | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|--|---|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i>  |   |  |
| УК-3  | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1<br>Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели | <b>Знать:</b> подходы к анализу деятельности по организации семейного предпринимательства, организации членов команды для достижения целей организации семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и средствами в сфере семейной предпринимательской деятельности<br><b>Владеть:</b> навыками выработки стратегий по организации сотрудничества в сфере семейного предпринимательства |
|   |  | УК-3.2<br>Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов                 | <b>Знать:</b> особенности планировки и корректировки работы команды по организации семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> понимать и уметь осуществлять действия по устранению проблемных ситуаций в работе команды<br><b>Владеть:</b> навыками планирования работы команды по созданию семейного бизнеса  |
|   |  | УК-3.3<br>Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на   | <b>Знать:</b> средства разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на   |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |                                 | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>  | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>  |
|---|---------------------------------|--|---|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i> |  |   |
|   |                                 | <p>основе учета интересов всех сторон</p>  | <p>основе учета интересов всех сторон<br/> <b>Уметь:</b> оценивать надежность средств разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в рамках семейного предпринимательства<br/> <b>Владеть:</b> навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в рамках семейного предпринимательства</p>                           |
|   |                                 | <p>УК-3.4<br/>           Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> | <p><b>Знать:</b> особенности разработки стратегии организации дискуссий по тематике семейной предпринимательской деятельности, комплексное законодательство о семейном предпринимательстве; нормативные правовые акты, необходимые для организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;<br/> <b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и</p> |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |                                 | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>                   | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>  |
|---|---------------------------------|---|---|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i> |   |   |
|   |                                 |   | <p>категориями в сфере семейной предпринимательской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора, анализа и оценки информации для организации дискуссии по тематике семейного предпринимательства и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>   |
|   |                                 | <p>УК-3.5<br/>Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> | <p><b>Знать:</b> основные методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в области семейного предпринимательства</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в сфере семейной предпринимательской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам</p> |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>                    | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>  |
|---|--|--|---|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i>                          |  |   |
|   |  |  | команды в сфере семейной предпринимательской деятельности   |
| ПК-2  | Способен квалифицированно применять частноправовые нормы | ПК-2.1<br>Различает специфику и особенности применения частноправовых норм                                   | <b>Знать:</b> специфику и особенности применения частноправовых норм в сфере семейной предпринимательской деятельности<br><b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками применения частноправовых норм в сфере семейного предпринимательства  |
|   |  | ПК-2.2<br>Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права | <b>Знать:</b> источники правоприменительной практики для решения профессиональных задач в сфере семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками поиска правоприменительной практики для решения профессиональных задач в сфере семейного предпринимательства |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) |                          | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций  |
|--|--------------------------|--|--|
| код компетенции  | наименование компетенции |  |  |
|  |                          | ПК-2.3<br>Квалифицированно применяет частноправовые нормы                          | <b>Знать:</b> нормы гражданского, предпринимательского, семейного законодательства, необходимые для осуществления семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> анализировать и применять частноправовые нормы в сфере семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками анализа, толкования и применения частноправовых норм в сфере семейной предпринимательской деятельности |

***Материально-техническое оборудование:***

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения  
Реквизиты подтверждающего документа:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156А-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья :

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

***Перечень заданий по теме:  
КЕЙС-ЗАДАЧИ:***

22.02.2012 Евгенов Г.Н. и Евгенова И.Л. заключили брачный договор, удостоверенный временно исполняющей обязанности нотариуса г. Москвы Васильева Владимира Михайловича - Васильевой Еленой Прокофьевной, зарегистрированный в реестре за N 4-64 от 22.02.2012 г., по условиям которого разделено имущество, нажитое ими в период брака. После заключения оспариваемого брачного договора регистрация права собственности на недвижимое имущество за Евгеновой И.Л. не осуществлялась.

После заключения брачного договора Евгенов Г.Н. продолжал распоряжаться имуществом, которое по условиям названного договора было закреплено за его супругой. Так, 30.04.2014 Евгеновым Г.Н. было произведено отчуждение имущества в пользу Николаевой Н.В. Евгенова И.Л. давала свое согласие на реализацию имущества.

Кредиторы обратились в Арбитражный суд с требованиями о признании Евгенова Г.Н. банкротом и оспаривании брачного договора.

С учетом того обстоятельства, что на момент заключения брачного договора имело место быть исполнительное производство на 15 млн. рублей, определите, какое решение должен принять суд. Какие еще обстоятельства будут иметь значения для разрешения данного дела?

***Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:***

*Методы:* для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

*Способы и приемы выполнения:*

- найти и прочесть нормативные правовые акты в рамках заданной темы;

- прочитать учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников.

*Типовые решения:*

*Инструкции:* для подготовки к практическому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

***Примеры выполнения заданий:***

Разнообразие видов предпринимательской деятельности позволяет ....

***Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:***

Контрольный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для контрольного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе

самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

***Критерии оценки решения кейс-задачи:***

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

***Задания для самостоятельной работы:***

1. Критерии отнесения хозяйствующего субъекта к малому бизнесу.
2. Правовое положение микропредприятий.

***Вопросы для самоконтроля:***

- Корпоративный договор.
- Правовой режим имущества корпорации.

**Тема 5. Семейный бизнес и корпоративные отношения.  
Управление семейным бизнесом**

1. *Понятие корпоративных правоотношений.*
2. *Управление бизнесом (правовые вопросы).*
3. *Корпоративные права участников семейного бизнеса.*

**Цель занятия:** подготовка студента, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере частного права путем формирования у него целостного представления о семейном бизнесе и корпоративных правоотношениях, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

**Задачи занятия:**

1. изучение специфики управления семейным бизнесом через призму корпоративных правоотношений;
2. формирование умений и навыков решения задач;
3. привить навыки анализировать и применять законодательство;
4. сформирование компетенции, направленной на овладение способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

**Планируемые результаты обучения:**

Таблица «Результаты обучения по дисциплине»

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>                                       | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|--|---|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i>  |   |  |
| УК-3  | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1<br>Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели | <b>Знать:</b> подходы к анализу деятельности по организации семейного предпринимательства, организации членов команды для достижения целей организации семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и средствами в сфере семейной предпринимательской деятельности<br><b>Владеть:</b> навыками выработки стратегий по организации сотрудничества в сфере семейного предпринимательства |
|   |  | УК-3.2<br>Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов                 | <b>Знать:</b> особенности планировки и корректировки работы команды по организации семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> понимать и уметь осуществлять действия по устранению проблемных ситуаций в работе команды<br><b>Владеть:</b> навыками планирования работы команды по созданию семейного бизнеса  |
|   |  | УК-3.3<br>Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на   | <b>Знать:</b> средства разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на   |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |                                 | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>   | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|---------------------------------|---|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i> |   |  |
|   |                                 | основе учета интересов всех сторон  | основе учета интересов всех сторон<br><b>Уметь:</b> оценивать надежность средств разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в рамках семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в рамках семейного предпринимательства                             |
|   |                                 | УК-3.4<br>Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям | <b>Знать:</b> особенности разработки стратегии организации дискуссий по тематике семейной предпринимательской деятельности, комплексное законодательство о семейном предпринимательстве; нормативные правовые акты, необходимые для организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;<br><b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |                                 | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>                   | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>  |
|---|---------------------------------|---|---|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i> |   |   |
|   |                                 |   | <p>категориями в сфере семейной предпринимательской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора, анализа и оценки информации для организации дискуссии по тематике семейного предпринимательства и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>   |
|   |                                 | <p>УК-3.5<br/>Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> | <p><b>Знать:</b> основные методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в области семейного предпринимательства</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в сфере семейной предпринимательской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам</p> |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>                    | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>  |
|---|--|--|---|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i>                          |  |   |
|   |  |  | команды в сфере семейной предпринимательской деятельности   |
| ПК-2  | Способен квалифицированно применять частноправовые нормы | ПК-2.1<br>Различает специфику и особенности применения частноправовых норм                                   | <b>Знать:</b> специфику и особенности применения частноправовых норм в сфере семейной предпринимательской деятельности<br><b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками применения частноправовых норм в сфере семейного предпринимательства  |
|   |  | ПК-2.2<br>Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права | <b>Знать:</b> источники правоприменительной практики для решения профессиональных задач в сфере семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками поиска правоприменительной практики для решения профессиональных задач в сфере семейного предпринимательства |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) |                          | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций  |
|--|--------------------------|--|--|
| код компетенции  | наименование компетенции |  |  |
|  |                          | ПК-2.3<br>Квалифицированно применяет частноправовые нормы                          | <b>Знать:</b> нормы гражданского, предпринимательского, семейного законодательства, необходимые для осуществления семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> анализировать и применять частноправовые нормы в сфере семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками анализа, толкования и применения частноправовых норм в сфере семейной предпринимательской деятельности |

### ***Материально-техническое оборудование:***

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения  
Реквизиты подтверждающего документа:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156А-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья :

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Перечень заданий по теме:****КЕЙС-ЗАДАЧА:**

*Задача 1.* Один из учредителей ООО подал заявление-уведомление о продаже своей доли другим участникам или, в случае их отказа, третьим лицам. На собрании было принято решение об отказе в покупке доли. Через 2 недели он вновь заявил о продаже доли по цене, ниже, чем была указана в первом предложении. На общем собрании учредителей было принято решение рассмотреть заявление в течение двух недель. Двое из учредителей сообщили о своем желании выкупить долю. За один день до истечения двухнедельного срока учредитель передумал продавать долю, о чем уведомил остальных. *Правомерен ли отзыв заявления-уведомления о продаже доли в ООО? При каких условиях может быть действительно первое заявление-уведомление (в котором цена доли выше)? 3 Возможно ли оспаривать действия учредителя-продавца в судебном порядке?*

**Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:**

*Методы:* для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

**Способы и приемы выполнения:**

- найти и прочитать нормативные правовые акты в рамках заданной темы;

- прочитать учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников.

**Типовые решения:**

*Инструкции:* для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

**Примеры выполнения заданий:**

Виды семейной предпринимательской деятельности весьма разнообразны и зависят от множества факторов....

***Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:***

Контрольный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для контрольного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но

недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

***Критерии оценки решения кейс-задачи:***

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

***Задания для самостоятельной работы:***

1. Определение корпоративного субъективного права.
2. Классификация корпоративных субъективных прав и обязанностей.
3. Анализ имущественных, неимущественных и организационных корпоративных прав.
4. Анализ корпоративных прав участников субъектов корпоративного права.

***Вопросы для самоконтроля:***

- Основания возникновения корпоративных правоотношений
- Субъекты корпоративного правоотношения
- Объект корпоративного правоотношения

**Тема 6. Ответственность участников семейного бизнеса.  
Банкротство.**

- 1. Особенности ответственности супругов, иных участников семейного бизнеса.*
- 2. Права кредиторов.*
- 3. Банкротство одного из супругов, совместное банкротство.*

**Цель занятия:** подготовка студента, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере частного права путем формирования у него целостного представления о ответственности участников семейного бизнеса, особенностях банкротства в ходе осуществления семейной предпринимательской деятельности, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

**Задачи занятия:**

1. изучение форм и видов ответственности участников семейного предпринимательства;
2. формирование умений и навыков решения задач при осуществлении семейного бизнеса в период банкротства;
3. привить навыки анализировать и применять законодательство;
4. сформирование компетенции, направленной на овладение способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

**Планируемые результаты обучения:**

Таблица «Результаты обучения по дисциплине»

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>                                       | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|--|---|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i>  |   |  |
| УК-3  | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1<br>Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели | <b>Знать:</b> подходы к анализу деятельности по организации семейного предпринимательства, организации членов команды для достижения целей организации семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и средствами в сфере семейной предпринимательской деятельности<br><b>Владеть:</b> навыками выработки стратегий по организации сотрудничества в сфере семейного предпринимательства |
|   |  | УК-3.2<br>Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов                 | <b>Знать:</b> особенности планировки и корректировки работы команды по организации семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> понимать и уметь осуществлять действия по устранению проблемных ситуаций в работе команды<br><b>Владеть:</b> навыками планирования работы команды по созданию семейного бизнеса  |
|   |  | УК-3.3<br>Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на   | <b>Знать:</b> средства разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на   |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |                                 | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>   | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|---------------------------------|---|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i> |   |  |
|   |                                 | основе учета интересов всех сторон  | основе учета интересов всех сторон<br><b>Уметь:</b> оценивать надежность средств разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в рамках семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в рамках семейного предпринимательства                             |
|   |                                 | УК-3.4<br>Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям | <b>Знать:</b> особенности разработки стратегии организации дискуссий по тематике семейной предпринимательской деятельности, комплексное законодательство о семейном предпринимательстве; нормативные правовые акты, необходимые для организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;<br><b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |                                 | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>           | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|---------------------------------|---|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i> |   |  |
|   |                                 |   | категориями в сфере семейной предпринимательской деятельности<br><b>Владеть:</b> навыками сбора, анализа и оценки информации для организации дискуссии по тематике семейного предпринимательства и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям   |
|   |                                 | УК-3.5<br>Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды | <b>Знать:</b> основные методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в области семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> применять методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в сфере семейной предпринимательской деятельности<br><b>Владеть:</b> навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>                    | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>  |
|---|--|--|---|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i>                          |  |   |
|   |  |  | команды в сфере семейной предпринимательской деятельности   |
| ПК-2  | Способен квалифицированно применять частноправовые нормы | ПК-2.1<br>Различает специфику и особенности применения частноправовых норм                                   | <b>Знать:</b> специфику и особенности применения частноправовых норм в сфере семейной предпринимательской деятельности<br><b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками применения частноправовых норм в сфере семейного предпринимательства  |
|   |  | ПК-2.2<br>Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права | <b>Знать:</b> источники правоприменительной практики для решения профессиональных задач в сфере семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками поиска правоприменительной практики для решения профессиональных задач в сфере семейного предпринимательства |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) |                          | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  |
|--|--------------------------|--|--|
| код компетенции  | наименование компетенции |  |  |
|  |                          | ПК-2.3<br>Квалифицированно применяет частноправовые нормы                          | <b>Знать:</b> нормы гражданского, предпринимательского, семейного законодательства, необходимые для осуществления семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> анализировать и применять частноправовые нормы в сфере семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками анализа, толкования и применения частноправовых норм в сфере семейной предпринимательской деятельности |

### ***Материально-техническое оборудование:***

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения  
Реквизиты подтверждающего документа:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156А-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья :

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

***Перечень заданий по заданной теме:***

***КЕЙС-ЗАДАЧА:***

***Задача 1.***

Гражданка Иванова И.И. является собственником 50 % доли уставного капитала АО «SchwermetallRUS», занимающегося продажей металлоконструкций. В период с 01.01.2021 по 01.01.2022 Ивановой И.И. были выданы займы АО «SchwermetallRUS» на сумму 5 000 000 рублей под 5% годовых с выплатой процентов после выплаты суммы основного долга и без предоставления обеспечения займа. В соответствии с уставом АО «SchwermetallRUS», уставной капитал общества составлял 10 000 руб. Решением Арбитражного суда Нской области от 16.01.2023 г. АО «SchwermetallRUS» общество признано несостоятельным (банкротом), открыто конкурсное производство до 17.06.2023 г. Гражданка Иванова И.И. обратилась в Арбитражный суд Нской области с заявлением о включении в реестр требований кредиторов должника общества требований в размере 5 000 000 руб. + проценты по договору займа и штрафа за просрочку оплаты по договорам займа.

*Какое решение должен принять суд в вопросе включения требований гражданки Ивановой И.И. к АО «SchwermetallRUS» в реестр требований кредиторов? Имеются ли в данной ситуации признаки корпоративного характера займа? Если да, то какие? Имеются ли признаки аффилированности между гражданкой Ивановой И.И. и АО «SchwermetallRUS»? Если да, то какие?*

***Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:***

***Методы:*** для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

***Способы и приемы выполнения:***

- найти и прочесть нормативные правовые акты в рамках заданной темы;
- прочесть учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников.

*Типовые решения:*

*Инструкции:* для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

***Примеры выполнения заданий:***

Ответственность участников семейного бизнеса весьма разнообразна и зависит от множества факторов....

***Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:***

Контрольный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для контрольного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае

необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

***Критерии оценки решения кейс-задачи:***

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

***Задания для самостоятельной работы:***

1. Совместное банкротство супругов законодательство и судебная практика
2. Судьба имущества супругов при банкротстве

***Вопросы для самоконтроля:***

- Что происходит с имуществом семьи, если физическое лицо становится неплатежеспособным?
- Имущество неплатежеспособного супруга.
- Какое имущество супруга должника не может быть включено в конкурсную массу и впоследствии продано с аукциона?
- Имущество бывшего супруга при банкротстве.
- Доля супруга при банкротстве.
- Последствия банкротства мужа или жены для супругов.

## **Тема 7. Семейное предпринимательство и интеллектуальная собственность**

- 1. Понятие интеллектуальной собственности.*
- 2. Права на результаты интеллектуальной собственности.*
- 3. Совместное создание результата интеллектуальной деятельности.*

**Цель занятия:** подготовка студента, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере частного права путем формирования у него целостного представления о роли и значении интеллектуальной собственности в осуществлении семейной предпринимательской деятельности, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

### **Задачи занятия:**

1. изучение законодательства о семейном предпринимательстве в корреляции с законодательством об интеллектуальной деятельности;
2. формирование умений и навыков решения задач;
3. привить навыки анализировать и применять законодательство;
4. формирование компетенции, направленной на овладение способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

### **Планируемые результаты обучения:**

Таблица «Результаты обучения по дисциплине»

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>                                       | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|--|---|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i>  |   |  |
| УК-3  | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1<br>Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели | <b>Знать:</b> подходы к анализу деятельности по организации семейного предпринимательства, организации членов команды для достижения целей организации семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и средствами в сфере семейной предпринимательской деятельности<br><b>Владеть:</b> навыками выработки стратегий по организации сотрудничества в сфере семейного предпринимательства |
|   |  | УК-3.2<br>Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов                 | <b>Знать:</b> особенности планировки и корректировки работы команды по организации семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> понимать и уметь осуществлять действия по устранению проблемных ситуаций в работе команды<br><b>Владеть:</b> навыками планирования работы команды по созданию семейного бизнеса  |
|   |  | УК-3.3<br>Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на   | <b>Знать:</b> средства разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на   |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |                                 | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>   | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|---------------------------------|---|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i> |   |  |
|   |                                 | основе учета интересов всех сторон  | основе учета интересов всех сторон<br><b>Уметь:</b> оценивать надежность средств разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в рамках семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в рамках семейного предпринимательства                             |
|   |                                 | УК-3.4<br>Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям | <b>Знать:</b> особенности разработки стратегии организации дискуссий по тематике семейной предпринимательской деятельности, комплексное законодательство о семейном предпринимательстве; нормативные правовые акты, необходимые для организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;<br><b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |                                 | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>                   | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>  |
|---|---------------------------------|---|---|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i> |   |   |
|   |                                 |   | <p>категориями в сфере семейной предпринимательской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора, анализа и оценки информации для организации дискуссии по тематике семейного предпринимательства и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>   |
|   |                                 | <p>УК-3.5<br/>Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> | <p><b>Знать:</b> основные методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в области семейного предпринимательства</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в сфере семейной предпринимательской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам</p> |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>                    | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>  |
|---|--|--|---|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i>                          |  |   |
|   |  |  | команды в сфере семейной предпринимательской деятельности   |
| ПК-2  | Способен квалифицированно применять частноправовые нормы | ПК-2.1<br>Различает специфику и особенности применения частноправовых норм                                   | <b>Знать:</b> специфику и особенности применения частноправовых норм в сфере семейной предпринимательской деятельности<br><b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками применения частноправовых норм в сфере семейного предпринимательства  |
|   |  | ПК-2.2<br>Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права | <b>Знать:</b> источники правоприменительной практики для решения профессиональных задач в сфере семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками поиска правоприменительной практики для решения профессиональных задач в сфере семейного предпринимательства |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) |                          | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  |
|--|--------------------------|--|--|
| код компетенции  | наименование компетенции |  |  |
|  |                          | ПК-2.3<br>Квалифицированно применяет частноправовые нормы                          | <b>Знать:</b> нормы гражданского, предпринимательского, семейного законодательства, необходимые для осуществления семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> анализировать и применять частноправовые нормы в сфере семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками анализа, толкования и применения частноправовых норм в сфере семейной предпринимательской деятельности |

### ***Материально-техническое оборудование:***

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения  
Реквизиты подтверждающего документа:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156А-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья :

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

***Перечень заданий по теме:***

***КЕЙС-ЗАДАЧА:***

Супруги Игнатьевы осуществляли предпринимательскую деятельность в социальных сетях. Основным видом деятельности являлось предоставление услуг по фотографированию необычных мест по заказу подписчиков. В своем аккаунте, зарегистрированном на имя супруга, Игнатьевы позиционировали свой бизнес семейным, т.к. оба являлись фотографами. Вернувшись из рабочей поездки в Малазию, супруги предоставили заказчику флешку с отредактированными фотографиями, сделанными по его заказу. Заказчик остался удовлетворенным результатом, и предложил непосредственному автору фотографий дополнительное вознаграждение в размере одного миллиона рублей. Супруги Игнатьевы ответили, что не могут указать непосредственного автора фотографий, т.к. фотографировали на один фотоаппарат по очереди, непосредственной обработкой полученных фотографий занималась супруга. Заказчик счел, что супруги нарушили условия договора, т.к. согласно которому фотографом и ретушером должен был являться тот из супругов, на чье имя зарегистрирован аккаунт в социальной сети. На основании этого заказчик написал претензию и потребовал расторжения договора ввиду ненадлежащего исполнения условий договора.

*Составьте ответ на претензию и обоснуйте свою позицию.*

***Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:***

*Методы:* для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

*Способы и приемы выполнения:*

- найти и прочесть нормативные правовые акты в рамках заданной темы;
- прочесть учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников.

*Типовые решения:*

*Инструкции:* для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

***Примеры выполнения заданий:***

Виды семейной предпринимательской деятельности весьма разнообразны и зависят от множества факторов....

***Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:***

Контрольный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для контрольного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае

необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

***Критерии оценки решения кейс-задачи:***

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

***Задания для самостоятельной работы:***

1. Возникновение исключительных прав.
2. Интеллектуальные права в имуществе супругов.

***Вопросы для самоконтроля:***

- Понятие соавторства в семейных отношениях.

## **Тема 8. Семейное предпринимательство и наследственные правоотношения**

1. *Понятие наследования.*
2. *Виды наследования.*
3. *Особенности наследования активов предпринимательской деятельности.*
4. *Наследственный фонд.*
5. *Совместное завещание супругов.*

**Цель занятия:** подготовка студента, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере частного права путем формирования у него целостного представления об особенностях наследственных правоотношений, связанных с переходом прав и обязанностей в рамках семейного предпринимательства, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

### ***Задачи занятия:***

1. изучение семейного предпринимательства в корреляции с наследственным законодательством;
2. формирование умений и навыков решения задач;
3. привить навыки анализировать и применять законодательство;
4. сформирование компетенции, направленной на овладение способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

### ***Планируемые результаты обучения:***

Таблица «Результаты обучения по дисциплине»

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>                                       | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|--|---|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i>  |   |  |
| УК-3  | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1<br>Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели | <b>Знать:</b> подходы к анализу деятельности по организации семейного предпринимательства, организации членов команды для достижения целей организации семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и средствами в сфере семейной предпринимательской деятельности<br><b>Владеть:</b> навыками выработки стратегий по организации сотрудничества в сфере семейного предпринимательства |
|   |  | УК-3.2<br>Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов                 | <b>Знать:</b> особенности планировки и корректировки работы команды по организации семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> понимать и уметь осуществлять действия по устранению проблемных ситуаций в работе команды<br><b>Владеть:</b> навыками планирования работы команды по созданию семейного бизнеса  |
|   |  | УК-3.3<br>Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на   | <b>Знать:</b> средства разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на   |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |                                 | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>   | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|---------------------------------|---|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i> |   |  |
|   |                                 | основе учета интересов всех сторон  | основе учета интересов всех сторон<br><b>Уметь:</b> оценивать надежность средств разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в рамках семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в рамках семейного предпринимательства                             |
|   |                                 | УК-3.4<br>Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям | <b>Знать:</b> особенности разработки стратегии организации дискуссий по тематике семейной предпринимательской деятельности, комплексное законодательство о семейном предпринимательстве; нормативные правовые акты, необходимые для организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;<br><b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |                                 | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>           | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|---------------------------------|---|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i> |   |  |
|   |                                 |   | категориями в сфере семейной предпринимательской деятельности<br><b>Владеть:</b> навыками сбора, анализа и оценки информации для организации дискуссии по тематике семейного предпринимательства и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям   |
|   |                                 | УК-3.5<br>Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды | <b>Знать:</b> основные методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в области семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> применять методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в сфере семейной предпринимательской деятельности<br><b>Владеть:</b> навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>                    | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>  |
|---|--|--|---|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i>                          |  |   |
|   |  |  | команды в сфере семейной предпринимательской деятельности   |
| ПК-2  | Способен квалифицированно применять частноправовые нормы | ПК-2.1<br>Различает специфику и особенности применения частноправовых норм                                   | <b>Знать:</b> специфику и особенности применения частноправовых норм в сфере семейной предпринимательской деятельности<br><b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками применения частноправовых норм в сфере семейного предпринимательства  |
|   |  | ПК-2.2<br>Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права | <b>Знать:</b> источники правоприменительной практики для решения профессиональных задач в сфере семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками поиска правоприменительной практики для решения профессиональных задач в сфере семейного предпринимательства |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) |                          | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  |
|--|--------------------------|--|--|
| код компетенции  | наименование компетенции |  |  |
|  |                          | ПК-2.3<br>Квалифицированно применяет частноправовые нормы                          | <b>Знать:</b> нормы гражданского, предпринимательского, семейного законодательства, необходимые для осуществления семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> анализировать и применять частноправовые нормы в сфере семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками анализа, толкования и применения частноправовых норм в сфере семейной предпринимательской деятельности |

### ***Материально-техническое оборудование:***

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения  
Реквизиты подтверждающего документа:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156А-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья :

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

***Перечень заданий по данной теме:***

***КЕЙС\_ЗАДАЧА:***

*Задача 1.* Лазарева И.В. обратилась в суд с иском к Гродниковой А.А. и Лазаревой А.А. об установлении статуса доверительного управляющего наследственным имуществом в уставном капитале общества. В обоснование иска указано, что учредителями ООО «Стоматологическая поликлиника «Дантист», являются Лазарев А.П. (размер доли 50%) и Лазарева И.В. (размер доли 50%). Генеральным директором Общества являлся Лазарев А.П., который умер. Наследниками Лазарева А.П. первой очереди по закону являются: супруга Лазарева И.В., сын Лазарев И.А., дочь Гродникова А.А., дочь Лазарева А.А. По месту открытия наследства к нотариусу поступили заявления о принятии наследства от всех перечисленных наследников, кроме Лазарева И.А., который отказался от своей доли в наследстве в пользу матери Лазаревой И.В. Истец Лазарева И.В. выразила желание быть доверительным управляющим долей в уставном капитале Общества. Наследники Гродникова А.А. и Лазарева А.А. отказались дать нотариусу согласие на заключение договора доверительного управления долей в уставном капитале Общества с наследником Лазаревой И.В. в качестве доверительного управляющего. Истец Лазарева И.В. указывала на то, что в настоящее время она единственная из наследников поддерживает хозяйственную жизнь общества и предпринимает действия по сохранению его имущества. При этом Общество в отсутствие управления не может вести нормальную производственную деятельность, в том числе по причине того, что умерший Лазарев А.П. являлся как учредителем Общества, так и его единоличным исполнительным органом. В целом, отсутствие управления в Обществе ведет к негативным финансовым последствиям для него. Также истец Лазарева И.В. в иске просит обратить внимание на то, что владеет 50% долей в уставном капитале Общества и после завершения процедуры оформления наследственных прав в октябре 2020 года, её доля значительно увеличится. Кроме того, она, как наследник с самой большой долей в уставном капитале Общества заинтересована в сохранении наследственного имущества и увеличении его стоимости.

В судебном заседании ответчиком Лазаревой А.А. предъявлен встречный иск к Лазаревой И.В. и Гродниковой А.А. об установлении совместного с Лазаревой И.В. статуса доверительного управляющего наследственным имуществом в уставном капитале Общества. В обоснование встречного иска со ссылкой ч. 7 ст. 1173 ГК РФ указано, что ответчик по встречному требованию Лазарева И.В. не имеет необходимого уровня образования и опыта работы для управления Обществом, а также убеждена в том, что во время единоличного управления Лазаревой И.В. Обществом будут нарушены права и законные интересы других наследников, просила установить Лазаревой А.А. совместно с Лазаревой И.В. статус доверительного управляющего наследственным имуществом – долей в размере 50% в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Стоматологическая поликлиника «Дантист»».

*Представьте таблицу возможных вариантов решения данной правовой ситуации.*

***Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:***

***Методы:*** для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

***Способы и приемы выполнения:***

- найти и прочитать нормативные правовые акты в рамках заданной темы;

- прочитать учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников.

***Типовые решения:***

***Инструкции:*** для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

***Примеры выполнения заданий:***

Наследственное право в семейной предпринимательской деятельности является важным институтом для сохранения преемственности ....

***Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:***

Контрольный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для контрольного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или)

логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

***Критерии оценки решения кейс-задачи:***

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

#### ***Задания для самостоятельной работы:***

1. Наследование акций, долей, паев в хозяйственных обществах, товариществах и кооперативах.
2. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе, в том числе, сельскохозяйственном кооперативе, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан, кредитных потребительских кооперативах граждан и др.
3. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.

#### ***Вопросы для самоконтроля:***

- Наследование по закону и по завещанию.
- Наследственные права лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.
- Наследственный и личный фонды: соотношение.

## **Тема 9. Государственная поддержка семейного предпринимательства**

1. Особенности государственной поддержки семейного предпринимательства.
2. Федеральные и региональные программы.

**Цель занятия:** подготовка студента, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере частного права путем формирования у него целостного представления об особенностях государственной поддержки семейного предпринимательства, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

**Задачи занятия:**

1. изучение государственной политики в сфере семейного предпринимательства;
2. формирование умений и навыков решения задач;
3. привить навыки анализировать и применять законодательство;
4. формирование компетенции, направленной на овладение способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

**Планируемые результаты обучения:**

Таблица «Результаты обучения по дисциплине»

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>                                       | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|--|---|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i>  |   |  |
| УК-3  | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1<br>Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели | <b>Знать:</b> подходы к анализу деятельности по организации семейного предпринимательства, организации членов команды для достижения целей организации семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и средствами в сфере семейной предпринимательской деятельности<br><b>Владеть:</b> навыками выработки стратегий по организации сотрудничества в сфере семейного предпринимательства |
|   |  | УК-3.2<br>Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов                 | <b>Знать:</b> особенности планировки и корректировки работы команды по организации семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> понимать и уметь осуществлять действия по устранению проблемных ситуаций в работе команды<br><b>Владеть:</b> навыками планирования работы команды по созданию семейного бизнеса  |
|   |  | УК-3.3<br>Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на   | <b>Знать:</b> средства разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на   |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |                                 | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>  | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>  |
|---|---------------------------------|--|---|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i> |  |   |
|   |                                 | <p>основе учета интересов всех сторон</p>  | <p>основе учета интересов всех сторон<br/> <b>Уметь:</b> оценивать надежность средств разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в рамках семейного предпринимательства<br/> <b>Владеть:</b> навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в рамках семейного предпринимательства</p>                           |
|   |                                 | <p>УК-3.4<br/>           Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> | <p><b>Знать:</b> особенности разработки стратегии организации дискуссий по тематике семейной предпринимательской деятельности, комплексное законодательство о семейном предпринимательстве; нормативные правовые акты, необходимые для организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;<br/> <b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и</p> |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |                                 | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>                   | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>  |
|---|---------------------------------|---|---|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i> |   |   |
|   |                                 |   | <p>категориями в сфере семейной предпринимательской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора, анализа и оценки информации для организации дискуссии по тематике семейного предпринимательства и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>   |
|   |                                 | <p>УК-3.5<br/>Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> | <p><b>Знать:</b> основные методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в области семейного предпринимательства</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в сфере семейной предпринимательской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам</p> |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>                    | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>  |
|---|--|--|---|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i>                          |  |   |
|   |  |  | команды в сфере семейной предпринимательской деятельности   |
| ПК-2  | Способен квалифицированно применять частноправовые нормы | ПК-2.1<br>Различает специфику и особенности применения частноправовых норм                                   | <b>Знать:</b> специфику и особенности применения частноправовых норм в сфере семейной предпринимательской деятельности<br><b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками применения частноправовых норм в сфере семейного предпринимательства  |
|   |  | ПК-2.2<br>Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права | <b>Знать:</b> источники правоприменительной практики для решения профессиональных задач в сфере семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками поиска правоприменительной практики для решения профессиональных задач в сфере семейного предпринимательства |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |                                 | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|---------------------------------|---|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i> |   |  |
|   |                                 | ПК-2.3<br>Квалифицированно применяет частноправовые нормы                                 | <b>Знать:</b> нормы гражданского, предпринимательского, семейного законодательства, необходимые для осуществления семейного предпринимательства<br><b>Уметь:</b> анализировать и применять частноправовые нормы в сфере семейного предпринимательства<br><b>Владеть:</b> навыками анализа, толкования и применения частноправовых норм в сфере семейной предпринимательской деятельности |

### ***Материально-техническое оборудование:***

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения  
Реквизиты подтверждающего документа:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156А-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья :

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

***Перечень заданий:******КЕЙС\_ЗАДАЧИ:***

Участники общества с ограниченной ответственностью «Производственно-коммерческая фирма «Фалкон» Медведев Д.А. и Кондрашов О.А. обратились в Арбитражный суд Астраханской области с исками об исключении друг друга из состава участников общества, имеющими равные доли в уставном капитале. Медведев Д.А. заявил, что Кондрашов О.А., являясь участником и генеральным директором общества «ПКФ «Фалкон», ни разу не проводил очередных собраний общества, действовал в ущерб интересам общества, причиняя тем самым убытки. Кондрашов О.А., обращаясь с аналогичными встречными требованиями к Медведеву Д.А., ссылаясь на неоднократное уклонение последнего от участия в общих собраниях общества, а также действия, направленные на затруднение деятельности общества.

*Дайте правовую оценку данному делу, назовите особенности корпоративного спора.*

***Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:***

*Методы:* для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

***Способы и приемы выполнения:***

- найти и прочесть нормативные правовые акты в рамках заданной темы;

- прочесть учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников.

***Типовые решения:***

*Инструкции:* для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

***Примеры выполнения заданий:***

Виды семейной предпринимательской деятельности весьма разнообразны и зависят от множества факторов....

***Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:***

Контрольный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для контрольного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

***Критерии оценки решения кейс-задачи:***

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с

опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

***Задания для самостоятельной работы:***

1. Виды государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;
2. Поддержка семейного предпринимательства в Курской области.

***Вопросы для самоконтроля:***

- Виды организационно - правовой формы субъекта семейного предпринимательства для получения поддержки
- Организации, осуществляющие поддержку субъектов семейного предпринимательства.

**Примерные вопросы для подготовки к зачету по дисциплине  
«Семейное предпринимательство»**

1. Становление института семейного предпринимательства в РФ.
2. Основные этапы развития семейного бизнеса.
3. Общетеоретические вопросы семейного бизнеса.
4. Доктринальный подход к семейному предпринимательству.
5. Потенциал семейного предпринимательства.
6. Законодательство о семейном предпринимательстве как комплексная отрасль российского законодательства.
7. Система законодательства о семейном бизнесе. Законы РФ, указы Президента и постановления Правительства.
8. Проблемы легализации семейного предпринимательства.
9. Понятие семьи, члена семьи.
10. Правовой статус супругов, иных лиц. Занятых в семейном бизнесе.
11. Последствия расторжения брака, прекращения родственно-семейных отношений.
12. Соотношение норм гражданского и семейного законодательства при осуществлении семейного предпринимательства.
13. Малое и среднее предпринимательство.
14. Организационно- правовые формы семейного предпринимательства.
15. Самозанятые.
16. Особенности формирования имущества.
17. Договорные правоотношения.
18. Управление. Корпоративные отношения.
19. Управление семейным бизнесом (правовые вопросы).
20. Корпоративные права участников семейного бизнеса.
21. Особенности ответственности супругов, иных участников семейного бизнеса.
22. Права кредиторов.
23. Банкротство одного из супругов, совместное банкротство.
24. Понятие интеллектуальной собственности.

25. Права на результаты интеллектуальной собственности.
26. Совместное создание результата интеллектуальной деятельности.
27. Понятие наследования.
28. Виды наследования.
29. Особенности наследования активов предпринимательской деятельности.
30. Наследственный фонд.
31. Совместное завещание супругов.
32. Особенности государственной поддержки семейного предпринимательства.
33. Федеральные и региональные программы поддержки семейного предпринимательства.

**Тест по дисциплине «Семейное предпринимательство»:**

1. Минимальный размер уставных капиталов хозяйственных обществ определяется:

- а) Гражданским кодексом РФ;
- б) законами о хозяйственных обществах;
- в) в договоре о создании общества.

2. Хозяйственные товарищества и общества не могут быть реорганизованы в:

- а) коммерческие организации;
- б) унитарные некоммерческие организации;
- в) некоммерческие организации, а также в унитарные коммерческие организации;
- г) бюджетные учреждения.

3. Контролирующее лицо – это \_\_\_\_\_.

4. Хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства называются \_\_\_\_\_.

5. Установите правильную последовательность нормативных правовых актов по юридической силе:

- а) Закон РФ «О защите прав потребителей»;
- б) Гражданский кодекс РФ;
- в) Конституция РФ;
- г) Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных

товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».

6. Установите последовательность содержания искового заявления о защите прав участника семейного бизнеса:

- а) описательная
- б) вводная
- в) мотивировочная
- г) просительная

7. Установите соответствие.

|                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| 1 Родители                | А первая очередь наследования  |
| 2 Фактический воспитатель | Б восьмая очередь наследования |
| 3 Отчим (мачеха)          | В не наследуют                 |
| 4 Бабушка (дедушка)       | Г вторая очередь наследования  |

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

1. Актуальные проблемы гражданского и семейного права : учебное пособие / Т. В. Елифанова, Т. В. Шатковская, Т. А. Мосиенко, М. М. Меркулов, Т. А. Скворцова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. - 237 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567394> (дата обращения 03.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
2. Предпринимательское право : учебник / под ред.: Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 415 с. - (Серия «Юриспруденция для бакалавров»). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448138> (дата обращения 03.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
3. Семейное право : учебник / под ред. П. В. Крашенинникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2016. - 270 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452704> (дата обращения 03.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |     |
|--|-----|
| Введение.....  | 3   |
| Содержание тем практических (семинарских) занятий.....   | 5   |
| Примерные вопросы для подготовки к зачету по дисциплине<br>«Семейное предпринимательство»..... | 107 |
| Тест по дисциплине «Семейное предпринимательство» .....  | 109 |
| Библиографический список.....  | 111 |