

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 04.10.2022 10:42:49
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064c12781953be750df2574d16f9c0ce536f0f6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра административного и трудового права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
« 20 »  2022 г.

ОСОБЕННОСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов
направления подготовки (специальности)
40.04.01 Юриспруденция

Курск, 2022

УДК 342.9

Составитель: А.Л. Боренштейн

Рецензент

Кандидат юридических наук, доцент *Е.В. Позднякова*

Особенности производства по делам административных правонарушений: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция, / Юго-Зап. ун-т; сост. А.Л. Боренштейн - Курск, 2022. - 17 с.

Методические указания подготовлены в соответствии с государственной образовательной программой курса «Особенности производства по делам административных правонарушений» для студентов направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция. Методические указания для студентов, аспирантов и преподавателей вузов и факультетов, для специалистов в области трудового права, а также для всех читателей, интересующихся проблемами трудового права.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60×80 1/16.
Усл. печ. л. Уч.-изд. л. Тираж 100 экз. Заказ /~~8~~Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания для подготовки к практическим занятиям по дисциплине «Особенности производства по делам об административных правонарушениях» предназначены для практического изучения одной из важнейших дисциплин в юридическом образовании.

Целью изучения дисциплины «Особенности производства по делам об административных правонарушениях» является овладение студентами ключевых положений производства по делам об административных правонарушениях, основных этапов рассмотрения дел по административным правонарушениям и как результат - обучение студентов практическим навыкам по реализации приобретенных знаний.

Основными задачами изучения дисциплины являются: уяснение понятия, принципов и задач производства по делам об административных правонарушениях; определение правового статуса участников производства по делам об административных правонарушениях; получение знаний по доказательствам, используемым в производстве по делам об административных правонарушениях; рассмотрение основных этапов производства по делам об административных правонарушениях; овладение практическими навыками процессуальной деятельности в рамках отдельных процедур производства по делам об административных правонарушениях; развитие аналитических и поисковых способностей у студентов, привитие им навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, с нормативными актами, умения анализировать, правильно толковать и применять на практике действующее законодательство в области административного права РФ.

Для успешной подготовки к семинару необходимо посещать лекции, изучать нормативные акты, которые озвучиваются преподавателем на лекции. Практические занятия проводятся с подготовкой студентами докладов, с приглашением практических работников и с обязательным обсуждением поставленных проблем.

Кроме этого, для подготовки к практическому занятию студенты должны, предварительно изучить учебную и научную литературу, перечень которой прилагается к каждому занятию.

В связи с происходящими изменениями в законодательстве о труде студенты должны проявлять большую самостоятельность в изучении соответствующих нормативных актов, следить за изменением текущего законодательства. Выступая на семинаре, следует четко формулировать ответы на поставленные вопросы, обосновать их ссылками на законодательство и судебную практику, логически правильно строить ответ.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Темы лекционных занятий.....	3
2. Планы семинарских занятий.....	7
3. Темы докладов по дисциплине	9
4. Типовые контрольные задания.....	12
5. Краткий словарь терминов.....	14
6. Основная учебная литература.....	16

1. ТЕМЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.

Понятие правового статуса лиц, рассматривающих дела об административных правонарушениях.

Тема 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях

Рассмотрение участников производства по делам об административных правонарушениях

Тема 3. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях

Понятие доказательств, обстоятельства, роль экспертизы и показаний специальных технических средств в производстве по делам об административных правонарушениях.

Тема 4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Понятие и цель мер обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях. Административное задержание. Досмотр транспортного средства. Изъятие вещей и документов и их оценка. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Привод. Временный запрет деятельности.

Тема 5. Возбуждение дела об административном правонарушении

Понятие и этапы возбуждения дела об административном правонарушении. Движение протокола об административном правонарушении для рассмотрения дела . прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи его на рассмотрение

Тема 6. Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решений

Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.

Этапы рассмотрения дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений. Объявление решения по делу об административном правонарушении

Тема 7. Пересмотр решений по делам об административных правонарушениях

Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Порядок и сроки рассмотрения жалобы. Пересмотр решений, вынесенных по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении в порядке надзора.

2. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.

Понятие административно-юрисдикционного процесса. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие производства по делам об административных правонарушениях. Сущность и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Классификация производств по делам об административных правонарушениях. Общие принципы осуществления производства по делам об административных правонарушениях. Критерии обстоятельств, исключающих производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях

Правовой статус лиц, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Судьи, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях и подведомственность им дел. Правовой статус комиссии по делам об административных правонарушениях. Классификация органов государственной власти, чьи должностные лица наделены правом рассматривать дела об административных правонарушениях. Правовой статус лиц, заинтересованных в исходе дела - лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевший, законные представители физического и юридического лица, защитник и представитель. Правовой статус лиц, не заинтересованных в исходе дела - свидетель, понятой, специалист, эксперт, переводчик, прокурор.

Тема 3. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях

Понятие доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях и их классификация. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Допустимость и относимость доказательств, используемых в производстве. Роль экспертизы и показаний специальных технических средств в производстве по делам об административных правонарушениях.

Тема 4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Понятие и цель мер обеспечения в производстве по делам об административных

правонарушениях. Доставка. Административное задержание. Порядок составления и сроки протокола об административном задержании. Место и порядок содержания задержанных лиц. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов. Досмотр транспортного средства. Изъятие вещей и документов и их оценка. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Привод. Временный запрет деятельности.

Тема 5. Возбуждение дела об административном правонарушении

Поводы для возбуждения дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении и осмотра места совершения административного правонарушения. Классификация лиц, уполномоченных составлять протоколы об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении прокурором. Назначение наказания без составления протокола. Проведение административного расследования. Движение протокола об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи его на рассмотрение.

Тема 6. Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение по нему решений

Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Самоотвод и отвод лиц и членов коллегиального органа, рассматривающих дело об административном правонарушении. Правовые акты, выносимы при подготовке к рассмотрению дела (определения, постановления). Место, сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Объявление решения по делу об административном правонарушении. Вступление постановления об административном правонарушении в законную силу.

Тема 7. Пересмотр решений по делам об административных правонарушениях

Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Порядок подачи жалобы и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении. Порядок и сроки рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Решение по жалобе на постановление об административном правонарушении. Пересмотр решений,

вынесенных по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении. Протест прокурора на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении в порядке надзора.

3. ТЕМЫ ДОКЛАДОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСОБЕННОСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ»

1. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
2. Правовая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
3. Обстоятельства, исключаящие производство по делам об административных правонарушениях.
4. Правовой статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
5. Правовой статус потерпевшего в производстве по делу об административном правонарушении.
6. Правовой статус лиц, заинтересованных в исходе дела об административном правонарушении.
7. Правовой статус лиц, не заинтересованных в исходе дела об административном правонарушении.
8. Лица и органы, рассматривающие дело об административном правонарушении.
9. Обстоятельства, подлежащие выяснению в производстве по делу об административном правонарушении.
10. Понятие и признаки доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.
11. Экспертиза и показания специальных технических средств как доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
12. Вещественные доказательства и документы в производстве по делам об административных правонарушениях.
13. Истребование сведений как доказательств в производстве по делам об административном правонарушении.
14. Оценка доказательств в производстве по делам об административном правонарушении.
15. Понятие мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и субъекты, уполномоченные их применять.
16. Доставка и административное задержание, привод как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
17. Личный досмотр, досмотр вещей, осмотр помещений, территорий и находящихся там вещей, изъятие вещей и документов.
18. Досмотр транспортного средства, отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации.
19. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей, временный запрет

деятельности.

20. Основания возбуждения дела об административном правонарушении.
21. Лица и органы, уполномоченные возбуждать дела об административных правонарушениях.
22. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором.
23. Протокол осмотра места происшествия и протокол об административном правонарушении.
24. Административное расследование.
25. Протокол об административном правонарушении.
26. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение.
27. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
28. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом.
29. Правовые акты (постановления и определения), выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении.
30. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении
31. Порядок рассмотрения и вынесение решения по делу об административном правонарушении.
32. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.
33. Сроки и порядок рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
34. Пересмотр решений, вынесенных по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении.
35. Протест прокурора на постановление по делу об административном правонарушении и его последующие решения.
36. Право на обжалование и опротестование постановления об административном правонарушении в порядке надзора.
37. Суды, рассматривающие жалобы и протесты на постановления по делам об административных правонарушениях в порядке надзора.

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Задача №1

14 сентября совершеннолетние граждане Пирогов П.С. и Лосев А.В. попробовали позвонить по телефону-автомату, расположенному на улице. Однако телефон не срабатывал. Тогда они оборвали провод, соединяющий аппарат с телефонной трубкой и разбили сам наборник аппарата. В этот момент их задержал наряд ППС. Пирогов П.С. и Лосев А.В. были доставлены на участковый пункт. Квалифицируйте деяние Пирогова П.С. и Лосева А.В. Какой вид наказания может быть наложен на указанных лиц?

Задача №2

В магазин «Продукты», расположенном по адресу: г. Курск проспект Ленинского комсомола д. 17, зашел гражданин Петров В.С. для того, чтобы приобрести хлебобулочные изделия. В хлебном отделе ценники на товаре отсутствовали. Квалифицируйте деяние.

Задача №3

Гражданин Арсеньев вместе со своим зятем возвращался на принадлежащем ему автомобиле с рыбной ловли. Во время движения гражданину Арсеньеву стало плохо с сердцем и он передал управление своему зятю, находившемуся в состоянии алкогольного опьянения, после чего они поехали домой. На подъезде к дому зять Арсеньева совершил ДТП. Квалифицируйте деяние.

Задача №4

Гражданка Алфимова В.П. с целью «удачно выйти замуж» решила изменить год рождения. Для этого она самовольно внесла в паспорт изменения, исправив год рождения с 1973 на 1978 г. Квалифицируйте деяние.

Задача №5

Соседи гражданки Елышевой по коммунальной квартире были очень испуганы и удивлены, когда увидели ее 5-летнюю дочь, вползающую на четвереньках на кухню. От нее шел характерный алкогольный запах. Девочка была пьяна. Вызвали врача, который оказал ребенку первую помощь, и полицию. Выяснилось, что Елышева с очередным кавалером решала проблему устройства личной жизни. Чтобы малолетняя дочь не мешала и поскорее заснула, дала ей выпить вина. Квалифицируйте деяние.

Задача №6

Петров убирал на своем приусадебном участке картошку, которую складывал в мешки. Уже наполненные мешки он ставил в начале участка, пока собирал остальную картошку. Его сосед Иванов, когда Петров отвлекся и не мог его видеть, унес один мешок картошки к себе во двор. Стоимость мешка картошки 300 руб. Квалифицируйте деяние.

Коллоквиум «Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях»

1. Понятие и цель мер обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях.
2. Порядок составления и сроки протокола об административном задержании.
3. Место и порядок содержания задержанных лиц.
4. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов. Досмотр транспортного средства.
5. Изъятие вещей и документов и их оценка.
6. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации.
7. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Привод. Временный запрет деятельности.

5. КРАТКИЙ СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Административное право – отрасль правовой системы Российской Федерации, регулирующая общественные отношения в сфере государственного управления.

Административный процесс – деятельность субъектов государственного управления по реализации материальных и процессуальных административно – правовых норм.

Административное производство – нормативно урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законность и объективность рассмотрения и разрешения индивидуальных административных дел.

Административно-правовая форма государственного управления – внешне выраженное и юридически оформленное действие органа управления публичной власти, осуществляемое в пределах его компетенции и имеющее определенные правовые последствия.

Административно – правовой метод государственного управления – способ достижения и решения целей, задач и осуществления функций государственного управления органами исполнительной власти.

Административное наказание – установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения, применяемая в целях общей и частной превенции.

Административная ответственность – реализация административно – правовых санкций в отношении субъектов административного правонарушения.

Административное правонарушение – противоправное виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом РФ об административных правонарушениях или законами субъектов РФ установлена административная ответственность.

Административно-юрисдикционное производство – законодательно установленный порядок разрешения административных споров, производства по делам об административных правонарушениях, дисциплинарного производства.

Административно-процедурное производство – определенная последовательность совершения управленческих действий органами исполнительной власти в сфере правотворчества, регистрации, лицензирования, приватизации, технического регулирования, и т.д., не связанная с разрешением споров и

применением мер административного принуждения, в том числе дисциплинарной или административной ответственности.

Административно-правовые нормы – установленные государственными органами правила должного или возможного поведения субъектов административного права, соблюдение которых обеспечивается специальными мерами государственного воздействия.

Административно-правовые отношения – регулируемые нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере деятельности исполнительной власти.

Административно-правовой статус – правовое положение субъектов административных отношений, представляющее собой совокупность прав, их гарантий, обязанностей, ограничений и ответственности данных субъектов.

Государственное управление – административная деятельность по осуществлению исполнительной власти на уровне РФ и ее субъектов.

Государственный орган – относительно самостоятельная организационная структура государственной власти, сформированная государством и наделенная специальной компетенцией для реализации определенных функций и задач.

Делегирование полномочий в сфере деятельности исполнительной власти (наделение отдельными государственными полномочиями) – это передача полномочий субъектов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством РФ, иным субъектам, сопровождающаяся, как правило, соответствующим финансовым обеспечением.

Законность в управлении – соблюдение в процессе управления норм международного права, Конституции РФ, законов РФ и подзаконных нормативно-правовых актов РФ.

Исполнительная власть – деятельность специально созданных органов по управлению государством и обществом, подчиненная контролю со стороны законодательной и судебной власти и осуществляемая в рамках установленной правовыми нормами компетенции.

Компетенция органа государственной власти – совокупность полномочий органа государственной власти по предметам его ведения

Полномочия органа государственной власти – его права и обязанности в отношении принятия правовых актов и осуществления иных государственно – властных действий.

Предмет административного права – общественные отношения в сфере государственного управления, выражающие приоритет публично – правовых интересов и реализующиеся с участием органов исполнительной власти.

Процесс государственного управления – определенная последовательность реализации полномочий субъектов исполнительной власти, представляющая собой совокупность функций, методов, форм и стиля управленческой деятельности.

Социальное управление – управление общественными отношениями, процессами в обществе, социальными группами и коллективами.

Система административного права – совокупность подотраслей, институтов и норм административного права.

Субъекты административного права – участники административно-правовых отношений, наделенные специальной компетенцией по управлению и (или) имеющие административно – правовой статус (органы исполнительной власти РФ, органы исполнительной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, должностные лица, государственные служащие, юридические лица, граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства).

ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Основная литература:

1. Попова, Наталия Федоровна. Административное право: учебник и практикум для студентов юридических вузов и факультетов, обучающихся по программе подготовки бакалавров / Н. Ф. Попова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 333 с. - (Высшее образование). - Текст: непосредственный.

2. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть: учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Зерцало-М, 2018. - 480 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3. Административное право: учебник / П. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов, Г. Ю. Малумов. - 2-изд., доп. и перераб. - Москва: Юстицинформ, 2011. - 560 с. - (Образование). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120619> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Дополнительная учебная литература

4. Административное право: практикум / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров, Н. А. Ронжина, Н. Н. Сощенко, Р. Г. Степанов, Р. В. Терентьев. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020. - 96 с.: табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный
5. Братановский, С. Н. Административное право: учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
6. Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник: в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. - Москва: Прометей, 2017 - . - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения 06.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный. Т. 1. - 547 с.
6. Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник: в 2-х т.: [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения: 03.09.2021). — Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
7. Давыдова, Н. Ю. Административное право: учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова; Оренбургский государственный университет. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.