

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 03.06.2022 08:19:07  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

1

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра региональной экономики и менеджмента



### ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПО ВЕДЕНИЕ И КРОСС-МЕНЕДЖМЕНТ

Методические рекомендации для практической работы  
для студентов направления 380402 Менеджмент

Курск 2021

УДК 65.01 : 330.1

Составитель: О.В. Согачева

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент *Ю.С. Положенцева*

**Организационное поведение и кросс-менеджмент:**  
методические рекомендации для практической работы / Юго-Зап.  
гос. ун-т; сост.: О.В. Согачева Курск, 2021. 117 с.: ил. 2, табл. 8.  
Библиогр.: с. 39-45.

Включают общие положения, широкий набор различных видов работы обучающихся при освоении дисциплины «Организационное поведение и кросс-менеджмент»: содержание лекционных и практических занятий студентов, формы контроля и требования к оценке знаний по дисциплине, список рекомендуемой литературы и информационное обеспечение дисциплины.

Помогают сформировать студентам знания и навыки в области управления, развить у студентов перспективное мышление и творческие способности к исследовательской деятельности, усвоить необходимые компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины.

Предназначены для студентов специальностей 380402 дневной и заочной форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.  
Усл. печ. л. [кол-во стр. : 16 x 0,93] . Уч.-изд. л. [кол-во стр. : 117].  
Тираж 100 экз. Заказ Бесплатно.  
Юго-Западный государственный университет.  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
1.1. Общие положения	4
1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
1.3. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины	6
1.4. Формы контроля знаний	14
1.4.1. Текущий контроль изучения дисциплины	14
1.4.2. Итоговый (промежуточный) контроль	14
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>39</b>
3.1. Основная и дополнительная литература	39
3.2. Перечень методических указаний	43
3.3. Используемые информационные технологии и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	44
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>46</b>
<b>Приложение А.</b> Перечень тем для научно-исследовательской работы студентов по дисциплине «Организационное поведение и кросс-менеджмент»	47
<b>Приложение Б.</b> Темы аналитических работ (докладов, сообщений) по дисциплине «Организационное поведение и кросс-менеджмент»	49
<b>Приложение В.</b> Тестовый материал (задание) по дисциплине «Организационное поведение и кросс-менеджмент»	51
<b>Приложение Г.</b> Темы эссе по дисциплине «Организационное поведение и кросс-менеджмент»	84
<b>Приложение Д.</b> Перечень творческих заданий по дисциплине «Организационное поведение и кросс-менеджмент»	87
<b>Приложение Е.</b> Итоговый тест (задание) по дисциплине «Организационное поведение и кросс-менеджмент»	91

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Общие положения

Дисциплина *«Организационное поведение и кросс-менеджмент»* изучает поведение людей в организации и оценку его влияния на результаты деятельности организации.

Цель учебного курса *«Организационное поведение и кросс-менеджмент»* – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области управления поведением людей в организации, которые они смогут использовать в своей будущей работе.

*Основные задачи дисциплины:*

- усвоение основных теоретических положений и выработке практических навыков по формированию и управлению поведением персонала в организации;
- изучение проблематики развития и эффективного управления человеческими ресурсами современной организации;
- использовать основные понятия организационного поведения;
- применять различные методологические подходы к исследованию личности и групповых процессов;
- оценивать перспективы функционирования и развития организации с учетом совершенствования групповой и командной работы;
- оказывать влияние на неформальные группы;
- использовать полученные знания в области организационного поведения для разработки и принятия рациональных организационно-управленческих решений.

## 1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы определены учебным планом направления 38.04.02 Менеджмент.

Распределение часов по темам лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий и самостоятельной работы студентов представлено в таблице 1.

Таблица 1

### Содержание дисциплины и её трудоёмкость (для очной формы обучения)

№ п/п	Наименование темы	Вид проводимого занятия (количество часов)			Самостоятельная работа студента (объем в часах)
		лекция	лабораторная работа	практика	
1 семестр					
1	Предмет и содержание дисциплины «Организационное поведение и кросс-менеджмент». История развития организационного поведения как науки	2	0	2	12
2	Поведение людей как объект научного анализа. Личность и организация	4	0	4	24
3	Восприятие как фактор формирования организационного поведения	2	0	2	12
4	Группа, ее структура и виды. Поведение групп в организации. Формирование группового поведения в организации. Команды в современных организациях	2	0	2	12
5	Мотивация и результативность	4	0	4	24

	организации. Мотивация персонала и эффективность деятельности. Конфликт в организации: конфликты, стрессы, межгрупповое взаимодействие				
6	Возникновение и эволюция предмета кросс-менеджмента	4	0	4	22,85
ИТОГО за 1 семестр		18	0	18	106,85
Форма контроля		Экзамен			
ВСЕГО по дисциплине		180 часа / 5 ЗЕ			

### **1.3. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

В рамках изучения дисциплины «Организационное поведение и кросс-менеджмент» работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.

2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».

3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).

4. Подготовка к семинарскому занятию.

5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:

- проведение собеседования по теме лекции;
- подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
- выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
- подготовка к тестированию;

## 6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине «Организационное поведение и кросс-менеджмент».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов (гlossарий к каждой теме содержится в разделе 2 учебно-методического пособия). Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «*Скрин-шот*» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот*» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если

композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом, который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов раздела 2 учебно-методического пособия), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

*Подготовка к практическому (семинарскому) занятию* предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.

- Выполнение заданий преподавателя.

- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Организационное поведение и кросс-менеджмент»



она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

*Доклад* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

*Реферат* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

*Эссе* - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Творческое задание* - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного

исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;

3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);

4) самостоятельность изложения материала источников;

5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;

6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);

7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;

- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);

- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);

- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);

- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);

- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-

рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Организационное поведение и кросс-менеджмент» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием учебно-методического пособия. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящим учебно-методическим пособием, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в учебно-методическом пособии обязательны для выполнения в полном объеме.

*Подготовка к тестированию* предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Организационное поведение и кросс-менеджмент». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме (см. раздел 2 учебно-методического пособия);

- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки (данное учебно-методическое пособие предполагает вопросы для самоконтроля по каждой изучаемой теме);

- самостоятельное тестирование по предложенным в учебно-методическом пособии тестовым заданиям.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

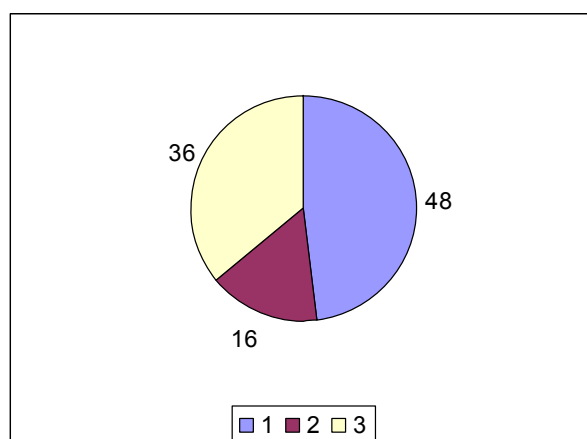
## 1.4. Формы контроля знаний

### 1.4.1. Текущий контроль изучения дисциплины

Текущий контроль изучения дисциплины осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы (БРС) контроля оценки знаний в соответствии со следующими этапами:

1. В процессе освоения дисциплины студенты должны пройти четыре точки контроля знаний.

2. Студент на каждой контрольной точке может получить максимально 16 баллов (из них: 4 балла – за посещаемость, 12 баллов – за успеваемость). Таким образом, 100% результат освоения дисциплины за четыре точки контроля знаний выглядит следующим образом (рис. 1):



48 баллов – максимальный результат за четыре контрольные точки (за успеваемость)

16 баллов – максимальный результат за четыре контрольные точки (за посещаемость)

36 баллов - максимальный результат за итоговый контроль (за экзамен)

Рисунок 1 – Результат освоения дисциплины по БРС

По итогам представленных заданий по каждой теме курса студент получает баллы по успеваемости за каждую контрольную точку.

### 1.4.2. Итоговый (промежуточный) контроль

Итоговый (промежуточный) контроль изучения дисциплины осуществляется с помощью экзамена.

По дисциплине «Организационное поведение и кросс-менеджмент» в 1-ом семестре сдается экзамен (по темам 1-6).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача). Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

В результате освоения дисциплины студент получает оценку в соответствии с набранными в сумме баллами (табл. 2).

Таблица 2

## Соответствие баллов оценке

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (max 100)	менее 50	50-69	70-84	85-100
Оценка по дисциплине без экзамена	Не зачтено	Зачтено		

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Тема 1. Предмет и содержание дисциплины** **«Организационное поведение и кросс-менеджмент».** **История развития организационного поведения как науки**

#### *Глоссарий (ключевые понятия)*

Организационное поведение; управление; организация; власть; влияние; лидерство; организационная культура; личность, авторитарная модель; модель опеки; поддерживающая модель; коллегиальная модель.

#### *Структура (план)*

1. Понятие «организационное поведение и кросс-менеджмент».
2. Задачи организационного поведения как науки.
3. Элементы системы организационного поведения.
4. Модели организационного поведения.
5. Этапы развития организационного поведения.

#### *Практическое занятие*

**Задание 1.** Подготовьте доклад на предлагаемые ниже темы:

- Понятие и сущность организационного поведения.
- Предмет и цели организационного поведения.
- Задачи и характеристики организационного поведения как науки.
- Сфера организационного поведения.
- Система организационного поведения.
- Элементы системы организационного поведения.
- Задачи, решаемые с помощью философии организационного поведения.
- Актуальные проблемы управления организационным поведением.

**Задание 2.** Охарактеризуйте собственное организационное



поведение в вашем первичном коллективе (группе) по следующим показателям: позиция, самоопределение, критерии, способы деятельности, результат (на примере реальной ситуации).

**Задание 3.** Изучите различные теории о роли человека в организации, и подготовьте сообщение. Воспользуйтесь нижеприведенной таблицей.

Таблица 3

### Теории управления о роли человека в организации

Наименование теорий	Постулаты теорий	Ожидаемые результаты
Классические теории		
Теории человеческих отношений		
Теории человеческих ресурсов		
... Т.д.		

**Задание 4.** Охарактеризуйте подходы к определению эффективности лидерства. Воспользуйтесь нижеприведенной таблицей.

Таблица 4

### Подходы к определению эффективности лидерского поведения

Подход	Характеристика
Подход с позиции личных качеств (личностный подход)	
Поведенческий подход	
Ситуационный подход	

**Задание 5.** В научной литературе существуют различные типологии стиля деятельности. Изучите учебную литературу и проанализируйте данные стили. Воспользуйтесь нижеприведенным материалом. Социологические исследования показывают, что высоких результатов добивается тот субъект управления, который вырабатывает в себе наиболее приемлемый стиль руководства, отвечающий изменяющимся новым условиям развития российского общества. В психологии управления и науке управления в целом

существует множество различных подходов к определению стиля деятельности. Наиболее устоявшейся классификацией является классификация американского ученого Курта Левина, в которую входят три типа: автократический (авторитарный), демократический и либеральный.

Таблица 5

## Характеристики стиля деятельности

Критерии	Характеристики стилей		
	Авторитарный	Либеральный	Демократический
Профессиональная компетентность			
Отношение к работе			
Оценка труда			
Контроль			
Микроклимат в коллективе			
Социальная защищенность			
Результаты труда			

***Контрольные вопросы***

1. Что нового вносит изучение дисциплины организационное поведение в подготовку менеджеров?
2. Что нового в организационное поведение осознание того, что люди - главный ресурс организации?
3. Почему организация нуждается не просто в квалифицированных сотрудниках, а в развитых личностях?
4. В чем состоит влияние организации на поведение сотрудников?
5. Назовите критерии эффективности деятельности организации. Каковы краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные критерии эффективности организации? Может ли организация быть эффективной в краткосрочном периоде и неэффективной в среднесрочном, долгосрочном периодах?

6. Какие методы могут быть использованы при исследовании поведения личности в организации?

7. Дайте краткую характеристику основных нормативных документов, определяющих поведение организации по отношению к работнику.

8. Что представляет собой предмет организационного поведения как учебной дисциплины?

9. Почему вид организации предопределяет поведение сотрудников?

10. Какие знания, умения, навыки из области менеджмента нужны, чтобы превратить организации в эффективно действующие?

11. Назовите характеристики новых моделей организационного поведения, которые соответствуют изменениям, происходящим во внешней и внутренней среде организаций.

12. Прокомментируйте следующие высказывания: 1) «Работники, испытывающие удовлетворение от своего труда, производят продукцию высокого качества»; 2) «Высоко сплоченные группы рабочих обычно более продуктивны, чем несплоченные группы».

13. Какова, на ваш взгляд, совершенная система организации людей?

## **Тема 2. Поведение людей как объект научного анализа.**

### **Личность и организация**

#### ***Глоссарий (ключевые понятия)***

Личность; детерминанты личности; биологические факторы; социальные факторы; культурные факторы; ситуационные факторы; идеология; социализация; черта личности; локус контроля; ориентация на достижение; самооценка; самоориентация; склонность к риску; авторитарность; макиавеллизм; догматизм.

#### ***Структура (план)***

1. Детерминанты поведения личности.
2. Качественные черты личности работника.

### *Практическое занятие*

**Задание 1.** Проанализируйте конкретную ситуацию: «Жадность Антона». Помогите принять решение для Антона о выборе оружия для уничтожения чувства жадности.

#### *Конкретная ситуация «Жадность Антона»*

Антон вырос в бедной семье, нередко ему приходилось ложиться спать голодным. Его отец, разъезжающий торговец, большую часть времени проводил вне дома и по возвращении, заглушая чувство вины, задаривал детей игрушками. Когда мальчику исполнилось десять лет, отец ушел к другой женщине, оставив семью совершенно без средств к существованию. Уже тогда мальчик дал себе слово, что никогда больше не будет испытывать голод и нищету. Успешно отучившись в школе и закончив университет, Антон в течение короткого времени стал крупной фигурой в одной фирме, во многом обязанной своим процветанием его стараниям. Он был известен как амбициозный, быстро идущий в гору служащий. С одной стороны его амбициозность и жадность щедро вознаграждались директором фирмы, а с другой, он испытывал ненависть коллег за свое стремление столкнуть всех со своей дороги и прибрать сферы деятельности сотрудников к своим рукам. К тридцати годам Антон стал богатым человеком. Однако чем выше росло его благосостояние, тем сильнее мучило его неутолимое желание сосредоточить в своих руках еще больше богатства и власти. Антон не испытывал радостей жизни. Он практически не уделял внимания семье, почти не имел друзей и не способен был поддерживать отношения или знакомства больше нескольких недель.

**Задание 2.** Охарактеризуйте модели организационного поведения, используя нижеприведенную таблицу 6.

Таблица 6

Модели организационного поведения

Характеристики модели	Модели			
	Авторитарная	Опеки	Поддерживающая	Коллегиальная
Базис модели				
Ориентация менеджмента				
Ориентация работников				
Психологический результат для работников				
Удовлетворение потребностей работника				
Участие работника в процессе труда				

### ***Контрольные вопросы***

1. Какие элементы включает в себя внутренняя и внешняя структура личности? Как они влияют на поведение человека?

2. Что подразумевают под удовлетворенностью трудом? Какие факторы оказывают влияние на удовлетворенность трудом? Теория организации и организационное поведение

3. Что понимается под приверженностью и вовлеченностью в работу?

4. Каково значение системы мотивации в организации?

5. Охарактеризуйте основные элементы системы мотивации.

6. Раскройте взаимосвязь и практическую реализацию современных теорий мотивации.

7. Дайте определение сущности карьеры и ее основные виды.

8. Охарактеризуйте основные этапы карьеры и особенности индивидуального поведения.

9. Раскройте содержание этапов служебного продвижения.

10. Какую роль играет формирование кадрового резерва в организации?

11. Каково соотношение понятий «лидерство» и «руководство»? «Лидер» и «менеджер»: можно ли поставить знак

равенства между этими понятиями?

12. Как концепция лидерства соотносится с концепцией власти?

13. Проанализируйте личностный, поведенческий, процессный и ситуационный подходы к лидерству, выделив их общие черты и различия.

14. Охарактеризуйте стиль лидерства людей, известных вам по совместной деятельности или по информации, содержащейся в СМИ.

15. Какие тактические приемы власти могут быть использованы менеджерами для достижения целей организации?

16. Что такое власть? Что понимают под каналами власти?

17. В чем, по вашему мнению, заключаются этические аспекты власти? Как к ним относятся в разных странах?

### **Тема 3. Восприятие как фактор формирования организационного поведения**

#### ***Глоссарий (ключевые понятия)***

Восприятие; модель восприятия; воспринимающий человек; воспринимаемое событие или объект; интенсивность; контраст; новизна; неопределенность; ситуационные факторы; внутренняя реакция; избирательность; стереотипизация; эффект последовательности; эффект первичности; эффект новизны; атрибуция; проекция; гало-эффект; ожидания; внутригрупповой фаворитизм; ценность; аттитюд.

#### ***Структура (план)***

1. Сущность и модель восприятия.
2. Свойства восприятия.
3. Управление восприятием (впечатлениями).

#### ***Практическое занятие***

***Задание 1.*** Анализ конкретной ситуации.

##### *«Новый сотрудник в компании «Спейс»*

Американская компания «Спейс» является крупной прибыльной фирмой, работающей в области высоких технологий. Она занимается разработкой и производством электронной продукции в основном для космической отрасли и специализированных промышленных производств. Результаты исследований «Спейса» имеют важное значение для обеспечения национальной безопасности, а производственный и научный потенциал фирмы оценивается очень высоко.

Президент компании Джон Доуд в свое время был преподавателем в одном из крупных государственных университетов на кафедре электроники. После прихода в «Спейс» он быстро сделал карьеру и стал президентом фирмы. Доуд - упрямый, высокомерный руководитель всегда нацеленный на результат. Его правила игры заключаются в том, чтобы давать

сотрудникам сложные задания и поощрять самых умных и исполнительных. Если кто-то совершает промах, его тут же вызывают к президенту «на ковер». Когда Доуд уверен, что кто-либо не выполняет свою работу, он может сказать об этом прямо в лицо.

Основные подразделения компании «Спейс» - производственный отдел и отдел НИОКР, являющийся гордостью Доуда. Большинство работающих на фирме — это высококвалифицированные физики. Президент убежден, что его компания будет процветать ровно столько, сколько под ее крышей имеется такой штат специалистов. И действительно, «Спейс» развивается, а для сотрудников, проявивших себя с лучшей стороны, всегда имеется возможность повышения. Вдобавок, условия работы ведущих специалистов великолепные: в их распоряжении лучшие лаборатории, их офисы удобно расположены и красиво обставлены.

В конце 80-х годов компания получила правительственный заказ на разработку специализированных компьютеров. В результате многие сотрудники компании, в том числе и президент, остановились на мысли о портативном компьютере. Доуд поставил перед исследовательской группой задачу разработки самих ноутбуков и их математического обеспечения. Он и его подчиненные составили очень смелый график разработки компьютера и его вывода на рынок.

В это же время Доуд принял ряд кадровых решений. В частности, он назначил вице-президентом по маркетингу новую сотрудницу Сару Кэннингэм, которую переманил из крупной сбытовой компании, расположенной в Калифорнии. Там она занимала пост ведущего менеджера в отделе по сбыту комплектующих изделий и со своей работой справлялась успешно. Саре было 35 лет, она жила одна.

Сара набрала в свой отдел новых сотрудников - маркетологов очень высокой квалификации, и разработка кампании по сбыту ноутбуков началась. Однако вскоре отдел маркетинга столкнулся с рядом проблем. Первым, что вызывало недоумение, были сами помещения отдела и его местоположение. Офисы отдела маркетинга находились в пяти километрах от основных офисов компании, и хотя были опрятными и обставленными по последнему



слову техники, но все равно меньше, чем у других сотрудников такого же уровня. К тому же Саре не удавалось заставить Доуда прислушаться к проблемам маркетинга: все руководство компании было с головой погружено в техническую сторону вопроса разработки нового продукта. Саре приходилось получать одобрение своих программ у исполнительной группы, в которую входили лишь инженеры. Все сложнее становилось получать затребованную информацию. Вскоре сроки реализации проекта стали расходиться с запланированными. Лучший инженер, прикрепленный к проекту Сары, был переведен на новый госзаказ. По компании поползли слухи, что проектная группа столкнулась с некоторыми трудностями и что проект скоро закроют.

Джон Доуд собрал руководителей, ответственных за проект. Он был практически взбешен достигнутыми результатами и сказал: «Я не знаю, почему вы не можете заставить эту штуку работать. В вашем распоряжении лучшие умы нации. Я потратил уйму средств на проект. Если он провалится - это будет ваша вина. И каждого я заставлю персонально за это ответить».

Сара обеспокоилась. Ей казалось, что критика несправедлива. Она спросила Доуда: «Вам не кажется, что ваше решение немного грубовато? В конце концов у нас действительно есть некоторые технические затруднения, а наш лучший специалист переведен на другой проект». Доуд глянул на нее свирепо и сказал: «Сара, я не знаю, какого черта ты делала в магазине, где ты работала. Здесь мы работаем с железом, а не с тряпками. Мы работаем на результат. Это все, чего я хочу. Если ты не можешь добиться результатов, то можешь поискать себе другую работу». Потом он повернулся и вышел из комнаты.

Сара не знала, что ей делать, но Джон Раис, правая рука Джима Харрисона, основателя компании, наклонился к ней и сказал: «Не переживай. Старик в своем обычном репертуаре. Это всегда случается, когда что-то идет не по плану. Он скоро будет в порядке и ты тоже». Однако Сара не была в этом уверена.

*Вопросы к конкретной ситуации:*

1. Опишите организационную культуру в компании «Спейс».
2. Каковы проявления организационной культуры на фирме?

3. Каковы основные источники культуры компании «Спейс»?

### *Контрольные вопросы*

1. Каково различие «эффекта ореола» и стереотипа в восприятии?
2. Какие стереотипы связаны с восприятием демографических характеристик личности? К каким последствиям это может привести?
3. Найдите в СМИ пример дискриминации. Проанализируйте ситуацию и объясните, почему это произошло. Предложите способы решения этой проблемы.
4. Почему важно понимать процесс восприятия и влияющие на него факторы в условиях организации?
5. Чем ощущения отличаются от восприятия?
6. Приведите несколько примеров внешних факторов, которые влияют на выборочность восприятия. Объясните, как работает принцип постоянства восприятия.
7. Что означает термин «стереотип»? Почему он рассматривается как проблема процесса восприятия?
8. Объясните факторы, определяющие восприятие одного человека другим.
9. Прокомментируйте утверждение «восприятие реальности важнее самой реальности» в организационном контексте.
10. Почему некоторые судят о других людях лучше, чем остальные? Как наше самомнение отражается на восприятии?

### **Тема 4. Группа, ее структура и виды. Поведение групп в организации. Формирование группового поведения в организации. Команды в современных организациях**

#### *Глоссарий (ключевые понятия)*

Группа; команда; поведение; групповое поведение; роль; внутрикомандное поведение; жизненный цикл команды; индивид; политическая команда; классификация групп; большая группа;

малая группа; формальная группа; неформальная группа; управленческая группа; производственная группа; целевая группа (проектная) группа; функциональная группа; постоянная группа; временная группа; слаборазвитая группа; высокоразвитая группа; референтная группа; нереферентная группа; условная группа.

### ***Структура (план)***

1. Особенности понятий «команда» и «рабочая группа».
2. Этапы формирования группы и команды.
3. Природа групп и их классификация.
4. Причины возникновения групп.
5. Стадии развития групп.
6. Характеристики группы.
7. Модель развития команды.
8. Управленческая команда (команда менеджеров высшего уровня управления).
9. Условия и факторы эффективности групповой работы.

### ***Практическое занятие***

**Задание 1.** Охарактеризуйте приведенные ниже способы разрешения конфликтов.

Таблица 7

#### Способы разрешения конфликтов

Структурные методы	Межличностные методы
Разъяснение требований к работе - ...	Уклонение - ...
Координационные и интеграционные механизмы - ...	Сглаживание - ...
Установление общеорганизационных комплексных целей - ...	Принуждение - ...
Система вознаграждения - ...	Компромисс - ...
	Решение проблемы - ...

**Задание 2.** Заполните таблицу сравнительной характеристики команды и рабочей группы.

Таблица 8

## Сравнительная характеристика команды и рабочей группы

Рабочая группа	Команда
...	...
... n	... n

**Задание 3.** В каждом коллективе сотрудники принимают на себя определенные роли. Охарактеризуйте данные роли и приведите примеры конкретных лиц в своем коллективе (студенческой группе). Воспользуйтесь нижеприведенным рисунком.

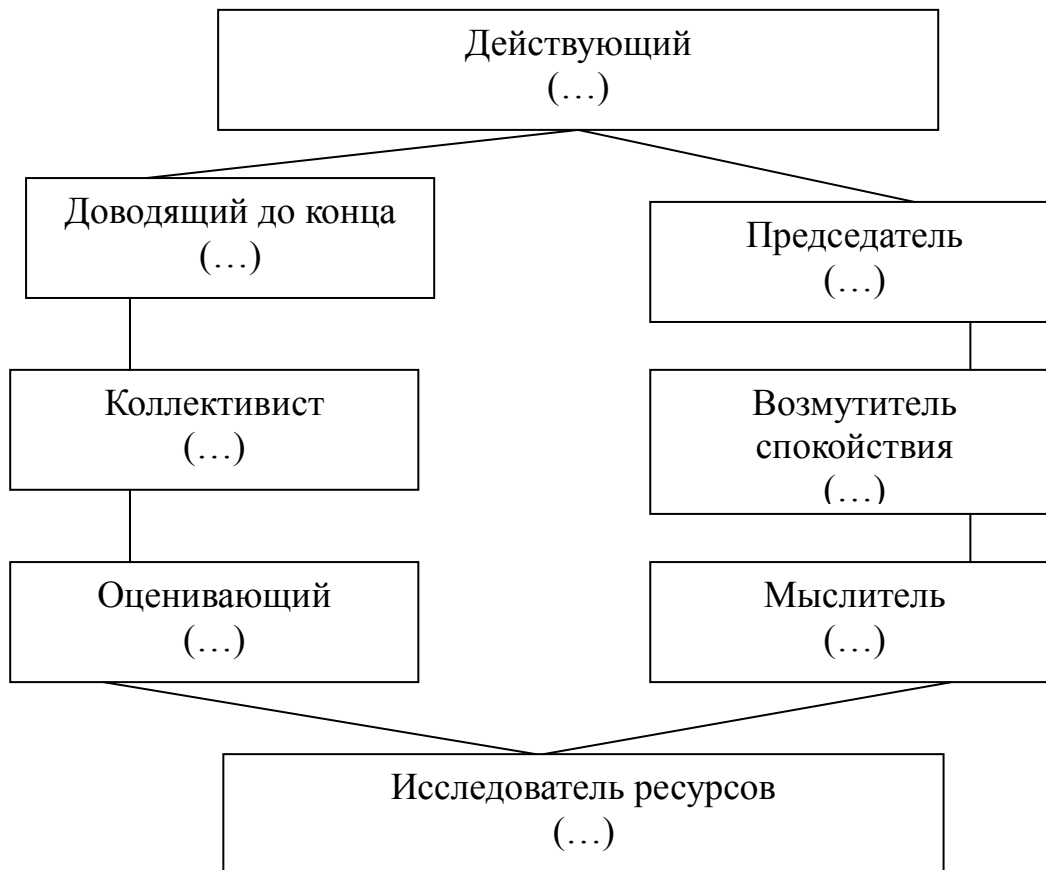


Рисунок 2 – Роли в команде

**Задание 4.** Какая из формулировок задания и почему характерна для процесса формирования команды (отбора в нее)? Поясните ответ.

Предлагаем четыре варианта действий руководителя, дающего

поручение своему секретарю:

1. Марина, я продиктую Вам письмо, которое сегодня необходимо отправить: "Уважаемые господа, запятая... В продолжение нашей беседы..."

В данном случае подробно разъясняется, в чем заключается задача сотрудника и как ее следует выполнять. Кроме того, перед отправкой письма осуществляется контроль, все ли сделано согласно распоряжению.

2. Марина, необходимо сегодня же отправить письмо такому-то поставщику с дальнейшей информацией о... Ты не могла бы составить конспект письма, чтобы в 3 часа мы его вместе посмотрели?

При такой манере руководства разъясняется, что следует сделать, предоставляется возможность сотруднику самому выработать предложение и при необходимости вносятся коррективы. Перед отправкой письма осуществляется контроль.

3. Марина, необходимо сегодня же отправить письмо клиенту, которого я принимал утром, с дальнейшей информацией о... Ты не позаботишься об этом? Если у тебя есть вопросы, я готов выслушать.

В этом случае дается распоряжение и лишь потом следуют разъяснения, как его выполнить, если сотрудник сам об этом попросит (например- "Вы сами подпишете письмо или это сделаю я?"). Будет ли осуществлен контроль до отправки письма, зависит от того, попросит ли об этом сотрудник.

4. Марина, необходимо сегодня же отправить письмо такому-то поставщику с дальнейшей информацией о... Ты не позаботишься об этом?

Данную манеру руководства называют делегированием дается распоряжение о том, что требуется а выполнение поручается самому сотруднику Контроль осуществляется, как правило, уже после того, как письмо отправлено.

**Задание 5.** Проанализируйте перечисленные ниже черты и выберите из них те, которые характерны для настоящей управленческой команды.

1. В команде каждый ее член стремится к лидерству, поскольку

является профессионалом.

2. В команде один за всех и все за одного. Теория организации и организационное поведение

3. Все члены команды – единомышленники.

4. В команде важны вертикальные связи и формальные правила.

5. Высокое доверие и уважение членов команды друг к другу. Ценят за достоинства, терпимы к недостаткам и слабостям. Принятие индивидуальности друг друга.

6. Состав команды оптимален с точки зрения распределения ролей: генераторы – критики – организаторы.

7. В команде господствует культ буквы, а не мысли.

8. В команде полная взаимодополняемость и взаимозаменяемость за счет широкого профессионализма.

9. В команде преобладает мотивация к достижению цели и готовность к риску.

10. В команде царит культ власти. Авторитет утверждается на основании должности, а не заслуг.

11. Члены команды хорошо сотрудничают друг с другом, умеют выслушивать мнения друг друга, готовы к компромиссу.

### ***Контрольные вопросы***

1. Почему возникает необходимость в создании групп?

2. Какими признаками обладает формальная группа?

3. Кто и зачем создает неформальные группы?

4. Какие группы есть в вашей организации? Приведите пример.

5. Какие отличительные признаки присущи малым группам?

6. Как проявляются межличностные отношения в группе?

7. Охарактеризуйте статус личности в группе, в организации, чем он определяется?

8. Кто и как формирует групповые нормы поведения? Приведите пример групповых норм в вашей организации.

9. Какие изменения в поведении индивида могут произойти под влиянием группы?

10. В чем может проявляться давление группы на личность? Приведите пример.

**Тема 5. Мотивация и результативность организации.**  
**Мотивация персонала и эффективность деятельности. Конфликт**  
**в организации: конфликты, стрессы, межгрупповое**  
**взаимодействие**

*Глоссарий (ключевые понятия)*

Мотивация; воспитание; инициирование; активизация; мотивирование; организационная модель мотивации; модель обеспечения первичных потребностей, система навыков; освоение культуры; формальный статус; неформальный статус; стимулирование; конфликт; личностно-ролевой конфликт; внутриролевой конфликт; межролевой конфликт; стресс; внешние факторы стресса; организационные факторы стресса; внеорганизационные факторы стресса; фрустрация; межгрупповое воздействие; функциональный конфликт; межгрупповой конфликт; интеграция; доминация; компромисс.

### ***Структура (план)***

1. Организационная модель мотивации.
2. Мотивация и стимулирование работников.
3. Результативность мотивации.
4. Ролевые конфликты.
5. Стрессы: виды, модель, факторы.
6. Межгрупповое взаимодействие.

### ***Практическое занятие***

**Задание 1.** Охарактеризуйте какое-либо предприятие вашего города. Проведите исследование процесса формирования и управления организационной культурой предприятия (рассмотрите сферы проявления организационной культуры, проведите диагностику организационной культуры и разработайте рекомендации по ее совершенствованию). Для диагностики воспользуйтесь методом, который предложили американские специалисты в области организационного развития и консалтинга - Харисон Р. и Стокс Х. Этот метод основан на анкетировании, где происходит подразделение организационной культуры на четыре основных типа: культура ориентированная на власть (А); культура, ориентированная на ролевую модель (Б); культура ориентированная на достижение цели (В); культура, основанная на поддержке и сотрудничестве (Г). Проанализируйте существующую организационную культуру и желаемую. Сделайте выводы.

### ***Контрольные вопросы***

1. Как соотносятся потребности и интересы индивида?
2. Каковы место и роль мотивации в поведении человека?
3. В чем заключается сущность мотивации организационного поведения?
4. Каким образом инстинкты влияют на мотивацию поведения индивида?
5. Что формирует состав и содержание мотивов организационного поведения?



6. Как классифицируются мотивы организационного поведения?

7. В чем общее и каковы различия между мотивацией и стимулированием?

8. Чем определяется выбор и применение инструментария стимулирования?

## Тема 6. Возникновение и эволюция предмета кросс-менеджмента

### *Глоссарий (ключевые понятия)*

Кросс-менеджмент; кросс-стратегия; корпоративная культура; «культурный шок»; геттоизация; ассимиляция; промежуточная стратегия; частичная ассимиляция; колонизация.

### *Структура (план)*

1. Общее понятие кросс-менеджмент.
2. Кросс-менеджмент как учебная дисциплина и раздел теории и практики менеджмента на Западе.
3. Кросс-стратегии в управлении организацией.
4. Понятие «культурный шок». Стратегии преодоления межкультурного конфликта.

### *Практическое занятие*

*Задание 1.* Анализ конкретной ситуации.

*«Красный Октябрь» - российские традиции качества*

В 2001 г. одно из старейших российских кондитерских предприятий отметило свое 150-летие. Сегодня «Красный Октябрь» - это 20% производства всего российского шоколада, 10% - карамели, около 25% ириса и около 10% глазированных конфет. В самом центре Москвы на площади 6 гектаров располагаются цеха, оснащенные современным оборудованием, где выпускается более 60 тысяч тонн разнообразной кондитерской продукции.

Сейчас на предприятии работает более трех тысяч человек, а

начиналось все с небольшой мастерской по производству шоколада и конфет.

В 1851 г. Фердинанд Теодор фон Эйнем открыл в Москве на Арбате кондитерскую, при которой была небольшая мастерская по изготовлению шоколада. В 1856 г. открывается первая шоколадная фабрика. Партнером Эйнема стал талантливый предприниматель Юлиус Гейс. В 1886 г. производство называлось «Товарищество шоколада, конфет и чайных печений «Эйнем». Москвичам предлагался широкий ассортимент карамели, конфет, шоколада, пастилы, печенья, бисквитов, пряников и глазированных фруктов. Благодаря отличному качеству и умелой рекламе продукция пользовалась огромным спросом. Большое внимание уделялось выбору названий, разработке упаковки, дорогой отделке. Коробки с продукцией отделывались шелком, бархатом, кожей. Рекламу фирме несли театральные программы, наборы-сюрпризы с вложенными в коробку конфет открытками или нотами специально сочиненных мелодий — «Вальс-монпансье» или «Кекс-галоп».

Имя Эйнема в те годы звучало повсюду, фирма развивалась и процветала. Гейс приглашал на работу лучших кондитеров, обновлял оборудование, заботился о благополучии рабочих. Большинство кондитеров составляли выходцы из подмосковных деревень. Они жили в фабричном общежитии и питались в столовой.

Администрация фабрики предоставляла работникам некоторые льготы: для детей-подмастерьев была открыта школа; за 25 лет безупречной службы выдавался серебряный именной знак и назначалась пенсия; была создана больничная касса, оказывавшая нуждающимся материальную помощь.

В годы Первой мировой войны фирма «Эйнем» занималась благотворительной деятельностью: делала денежные пожертвования, организовала лазарет для раненых солдат, отправляла на фронт вагоны с печеньем.

Продукция, которая и сегодня является визитной карточкой предприятия, производится на «Красном Октябре» с начала XX в.: шоколад «Золотой ярлык», конфеты «Трюфель» и «Мишка косолапый», ирис «Кис-кис», конфеты «Сливочная помадка с цукатом», «Сливочная тянучка».

После революции в 1918 г. фабрика была национализирована и переименована в «Государственную кондитерскую фабрику № 1 (бывш. Эйнем)». В 1922 г. она получила название «Красный Октябрь», которое носит до сих пор.

За 150 лет существования фабрика не раз оказывалась в кризисных ситуациях. В 1918 г. к моменту национализации фабрика имела лучшее оснащение в своей отрасли и обладала значительными запасами сырья, поэтому здесь сконцентрировалось все кондитерское производство страны. Большинство работников остались на своих местах. Рецептуру, которой владели старые мастера, удалось восстановить.

В годы Великой Отечественной войны около 500 работников «Красного Октября» ушли на фронт, но фабрика продолжала функционировать. Помимо обычных кондитерских изделий стали производиться пищевые концентраты для фронта, а также шоколад «Гвардейский», разработанный специально для летчиков. Выполнялись также военные заказы - пламегасители, сигнальные шашки, детали бензобаков, самолетов и пр.

В результате экономического кризиса 17 августа 1998 г. в России ОАО «Красный Октябрь» было вынуждено поднять цены на свою продукцию, и хотя покупательский спрос стал падать, ни московская кондитерская фабрика, ни дочерние предприятия не прекращали работу ни на один день. Даже ассортимент выпускаемой продукции остался прежним. Валютное сырье старались заменять отечественным, частично переходили на выпуск новой продукции. К концу 1998 г. объем производства увеличился, спрос на продукцию стабилизировался. «Красный Октябрь» вышел из трудной ситуации, полностью сохранив свой штат.

На «Красном Октябре» работает более десяти трудовых династий, в которых опыт передается из поколения в поколение. Предприятие заботится также о подготовке молодых кадров. На фабрике стабильно выплачивается заработная плата, а для акционеров пенсионного возраста создан внебюджетный пенсионный фонд. Финансируется содержание столовой с двухсменным горячим питанием, лечебно-оздоровительного центра и профилактория для сотрудников, а для их детей имеются детский сад-ясли и подмосковный лагерь. Фабрика оказывает своим

работникам финансовую помощь на приобретение жилья, выдает беспроцентные ссуды.

На сегодняшний день в группу предприятий ОАО «Красный Октябрь» входит несколько подразделений: московская кондитерская Фабрика «Красный Октябрь», производство № 1; фабрики с различной кондитерской специализацией в Рязани, Коломне, Егорьевске, Тамбове, Туле, Пензе, Йошкар-Оле, Биробиджане.

Акционерное общество выкупило 99,8% акций Санкт-Петербургской кондитерской фабрики им. Самойловой, принадлежавших американской фирме «Краф Фудс Интернэшнл».

Марка «Красный Октябрь» — это российские традиции качества. Предприятие применяет только натуральные продукты и не использует искусственные добавки. Все сырье и готовая продукция соответствуют нормам ГОСТ. Проводится постоянный контроль качества на всех стадиях производства. Дегустационный Совет фабрики тестирует весь ассортимент продукции, постоянно внося замечания и предложения. Предприятие доверяет мнению и вкусу своих потребителей.

«Красный Октябрь» постоянно проводит дегустации своей продукции в фирменных магазинах, после которых участники заполняют анкеты. На фабрику приходит множество писем. Изучая и анализируя полученную информацию, фабрика имеет возможность учитывать пожелания потребителей.

«Красный Октябрь» придает большое значение внешнему оформлению изделий. На коробках можно увидеть изображения работ мастеров Федоскина, Жостова, Хохломы и Гжели, дымковской игрушки. Потребители принимают участие в разработке новых изделий на специальных конкурсах, где предлагают оригинальные названия, рецепты и варианты этикеток.

На фабрике работает программа благотворительной помощи. «Красный Октябрь» осуществляет пожертвования в Фонд воссоздания храма Христа Спасителя, принимает участие в возрождении Храма Св. Николы на Берсеневке, отчисляет средства в Российский фонд мира, сотрудничает в социальной и культурной сферах с большим десантным кораблем «Азов» Черноморского флота, оказывает поддержку организациям инвалидов, пенсионеров, спортивным и

медицинским организациям, а также учебным заведениям.

Стратегической целью ОАО «Красный Октябрь» является устойчивое удержание 10%-ной доли российского рынка кондитерских изделий.

*Вопросы к конкретной ситуации:*

1. Охарактеризуйте организационную культуру предприятия. Какие можно отметить общие черты организационной культуры товарищества «Эйнем» конца XIX в. и ОАО «Красный Октябрь» начала XXI в.?

2. Какие методы мотивации использовались руководством предприятия в различные периоды его развития? В каком объеме система мотивации персонала влияет на достижение стратегических целей ОАО «Красный Октябрь»?

3. Оцените по 10-балльной шкале силу корпоративного духа работников фабрики. Какие действия руководства способствуют укреплению корпоративного духа?

**Задание 2.** Ознакомьтесь с ситуацией для анализа и ответьте на поставленные вопросы.

Вы приезжаете в деловую командировку в одну из латиноамериканских стран. До этого вы в этом районе никогда не были. Ваш партнер, встретив вас в аэропорту, приглашает вечером на ужин к себе домой. Он владелец небольшого местного предприятия, принадлежит, по вашей оценке, примерно к той же социальной прослойке, что и вы, живет в небольшом двухэтажном доме, который с гордостью показывает вам. Еда оказывается удивительно вкусной, хотя и слегка необычной для вас. Ужин удаётся на славу. Происходит это во многом благодаря хозяйке дома, которая не перестает хлопотать и приносить из кухни все новые блюда. Застольная атмосфера, которая вначале была несколько напряженной, теплеет. Вы проникаетесь к хозяину и его супруге неподдельной симпатией, благодарите их за отлично проведенный вечер, приятный ужин. И, желая сделать хозяйке (и косвенно и хозяину) комплимент, вы говорите своему новому другу: «Было очень вкусно. Вам повезло с супругой. Ваша жена поразительно вкусно готовит...». Неожиданно вы видите, как теплая, расслабленная улыбка на лицах новых друзей становится натянутой... В их глазах появляется легкая обида. Они кисло

благодарят за комплимент и приглашают «в следующий визит» обязательно вновь у них отужинать. Вы чувствуете, что сделали что-то не совсем правильное...

Как Вы оцениваете начало знакомства представителей разных культур? Как Вы считаете, какая ошибка была допущена и ее причины?

### ***Контрольные вопросы***

1. Каковы этапы развития кросс-менеджмента?
2. Дайте определение понятию «кросс-менеджмент».
3. Каковы особенности и типы корпоративной культуры?
4. Дайте определение понятию «культурный шок». Какие фазы выделяются при культурном шоке?
5. Симптомы и причины кросскультурного шока.
6. Кем впервые были описаны симптомы «кросскультурного шока»?
7. Фазы кросскультурного шока.
8. Способы преодоления кросскультурного шока.
9. В чем, на ваш взгляд, опасность стереотипов?

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Основная и дополнительная литература**

##### *Основная литература*

1. Громкова М.Т. Организационное поведение [Текст]: учеб. пос. для студ. вуз. / М. Т. Громкова. - М.: ЮНИТИ, 1999. - 207 с.
2. Деева Е.М. Организационное поведение [Текст]: учебно-методический комплекс / Е. М. Деева; Ульяновский государственный технический университет, Институт дистанционного образования. - Ульяновск: УлГТУ, 2004. - 155 с.
3. Захаров Н.Л. Организационное поведение государственных служащих [Текст]: учебное пособие / Н. Л. Захаров. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 237 с.
4. Захарова Т.И. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / Т. И. Захарова. - Москва: Евразийский открытый институт, 2010. - 344 с.
5. Красовский Ю.Д. Организационное поведение [Текст]: учеб. пос. для студ. вуз. / Ю. Д. Красовский. - М.: ЮНИТИ, 1999. - 472 с.
6. Красовский Ю.Д. Организационное поведение [Текст]: учеб. пособие для студ. вуз. / Ю. Д. Красовский. М.: ЮНИТИ, 2000. - 472 с.
7. Красовский Ю.Д. Организационное поведение [Текст]: учебное пособие / Ю. Д. Красовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 511 с.
8. Организационное поведение [Текст]: учебное пособие / под ред. Г. Р. Латфуллина. - СПб.: Питер, 2006. - 272 с.
9. Резник С.Д. Организационное поведение [Текст]: учебник / С. Д. Резник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 460 с.
10. Спивак В.А. Организационное поведение и управление персоналом [Текст]: учеб. пособие для вуз. / В. А. Спивак. - СПб.: Питер, 2001. - 416 с.

11. Сергеев А.М. Организационное поведение: тем, кто избрал профессию менеджера [Текст]: учебное пособие / А. М. Сергеев. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2006. - 288 с.

12. Теория организации и организационное поведение [Текст]: учебник для магистров / В. Г. Антонов [и др.]; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко; Гос. ун-т упр. - Москва: Юрайт, 2015. - 471 с.

13. Шапиро С.А. Организационное поведение [Текст]: учебное пособие / С. А. Шапиро. - Москва: КНОРУС, 2012. - 352 с.

#### *Дополнительная литература*

14. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами [Текст]: пер. с англ. / М. Армстронг. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2009. - 848 с.

15. Бакирова Г.Х. Психология развития и мотивации персонала [Текст]: учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 439 с.

16. Бычкова Л.В., Колчанова В.В. Практикум по менеджменту: учебно-методическое пособие / Курск. гос. техн. ун-т. Курск, 2004. - 118 с.

17. Вертакова Ю.В., Согачева О.В. Исследование социально-экономических и политических процессов [Текст]: учебное пособие. М.: КноРус, 2009. – 336 с. Гриф УМО.

18. Вертакова Ю.В., Согачева О.В. Управление общественными отношениями [Текст]: учебное пособие. Курск: КурскГТУ, 2009. 204 с.

19. Вертакова Ю.В., Согачева О.В. Связи с общественностью [Текст]: учебное пособие (2-е изд., перераб. и доп.). Старый Оскол: ООО «ТНТ» Тонкие наукоёмкие технологии, 2012. 316 с. Гриф УМО.

20. Вертакова Ю.В., Согачева О.В. PR-менеджмент в современных системах управления: монография / Юго-Зап. гос. ун-т. Курск, 2013. 148 с.

21. Веснин В.Р. Менеджмент [Текст]: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2009. - 512 с. Гриф: Допущено Министерством образования и науки РФ.

22. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономист, 2006. - 670 с.



23. Ворожейкин И.Е. Конфликтология [Текст]: учебник / И.Е. Ворожейкин, А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 224 с.

24. Галкина Т.П. Социология управления: от группы к команде [Текст] : учеб. пособие / Т.П. Галкина. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 244 с.

25. Гибсон Дж. Организация: поведение, структура, процессы [Текст] / Дж. Гибсон, Д.М. Иванцевич. - М.: Инфра-М, 2000. 438 с.

26. Глухов В.В. Менеджмент [Текст]: учебник. - 3-е изд. - СПб.: Питер, 2007. - 608 с. Гриф: Допущено УМО по образованию в области производственного менеджмента.

27. Добраев В.Л. Организационное поведение [Текст] / В.Л. Добраев. – М.: Экмос, 2002. – 320 с.

28. Дуракова И.Б. Управление персоналом [Текст]: учебник / под ред. И.Б. Дураковой. М.: ИНФРА-М, 2012. 570 с. (Высшее образование).

29. Егорова О.С. Менеджмент: принципы, методы, законы и функции [Текст]: учебное пособие. - Курск: КГУ, 2009. - 92 с.

30. Железняков С.С. Современная теория организации: теория и практика [Текст]: учебное пособие. Курск, 2009. 260 с.

31. Зайцев Л.Г. Организационное поведение [Текст]: учебник / Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. – М. : Экономистъ, 2005. – 665 с.

32. Зайцева Н.А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Текст]: учебное пособие. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 240 с. Гриф: Рекомендовано УМО по образованию в области сервиса.

33. Захаров Н.Л. Организационное поведение государственных служащих [Текст]: учебное пособие / Н.Л. Захаров - М.: ИНФРА-М, 2010. 237 с. Гриф: Допущено УМО по образованию в области менеджмента.

34. Интеграция подходов к управлению современной организацией [Текст]: монография. – ЮЗГУ; под ред. Ю.В. Вертаковой. – Курск: ЮЗГУ, 2010. – 525 с.

35. Карташова Л.В. Организационное поведение [Текст]: учебник / Л.В. Карташова, Т.В. Гиконова, Т.О. Соломанидина. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 220 с.

36. Кибанов А.Я. Управление персоналом [Текст]: учебник / А.Я. Кибанов, Л.В. Ивановская, Е.А. Митрофанова; Государственный ун-т управления. М.: Риор, 2010. 288 с.

37. Кнышова Е.Н. Менеджмент: Учебное пособие. – М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2006. – 304 с.

38. Корпоративный менеджмент [Текст]: учебное пособие / под общ. ред.: И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Омега-Л, 2008. - 781 с. Гриф: Допущено Советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента.

39. Косолапов А.В. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства [Текст]: учебное пособие. - 4-е изд., стер. - М.: КноРус, 2008. - 200 с. Гриф: Рекомендовано Советом УМО вузов России в области менеджмента.

40. Концептуальные основы управления: учебное пособие для самостоятельной работы по подготовке к итоговой государственной аттестации / Курск гос. техн. ун-т. под ред. Ю.В. Вертаковой, Е.В. Харченко. – Курск, 2008. 700 с.

41. Кочеткова А.И. Введение в организационное поведение [Текст]: учеб. пособие / А.И. Кочеткова - М.: Дело, 2004 – 944 с.

42. Красовский Ю.Д. Организационное поведение [Текст]: учеб. пособие для студ. вуз. - М.: ЮНИТИ, 2000. - 472 с. Гриф: Министерство образования РФ.

43. Красовский Ю.Д. Организационное поведение [Текст]: учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 511 с. Гриф: Министерство образования РФ.

44. Мескон М.Х. Основы менеджмента [Текст] / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; Пер. с англ. - М.: Дело, 2001. - 800 с.

45. Менеджмент [Текст]: учебник / под ред. М. Л. Разу. - М.: КноРус, 2008. - 472 с. Гриф: Рекомендовано Советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента.

46. Менеджмент: Учебник для вузов / под ред. проф. М.М. Максимцова, проф. М.А. Комарова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М: ЮНИТИ-ДАНА, Единство, 2005. – 359 с.

47. Минько Э.В. Теория организации производственных систем [Текст] / Э.В. Минько. М.: Экономика, 2007. - 493 с.

48. Омаров А.М. Менеджмент. Управление - древнейшее искусство, новейшая наука [Текст]: учебник. - М.: Экономика, 2009.

- 638 с. Гриф: Рекомендовано Межвузовским центром экономического образования Мин. образования и науки РФ.

49. Переверзев М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства [Текст]: учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2009. - 192 с. Гриф: Рекомендовано УМО по образованию в области инновационных междисциплинарных образовательных программ.

50. Пищулов В.М. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Текст]: учебное пособие. - М.: Академия, 2010. - 240 с.

51. Плахова Л.В. Основы менеджмента [Текст]: учебное пособие / Л.В. Плахова [и др.]. - М. : КноРус, 2007. - 496 с.

52. Плахова Л.В., Анурина Т.М., Легостаева С.А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: электронный учебник / Л.В. Плахова, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева. - М. : Кнорус, 2008. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

53. Резник С.Д. Организационное поведение [Текст]: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 460 с. Гриф: Допущено Советом УМО вузов России в области менеджмента.

54. Ромашев О.В. Социология и психология управления [Текст] / О.В. Ромашев, Л.О. Ромашев. – М.: Дело, 2004. -194 с.

55. Управление стратегической реорганизацией предприятия [Текст]: монография / под ред. Ю.В. Вертаковой. – Курск: КурскГТУ, 2008. – 210 с.

56. Управление организацией: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Соломатина. - М.: Инфра-М, 2007. – 669 с.

57. Шеметов П.В. Менеджмент: управление организационными системами [Текст] / П.В. Шеметов. М.: ОМЕГА-Л, 2009. 407 с.

### **3.2. Перечень методических указаний**

1. Теория организации и организационное поведение: методические рекомендации для самостоятельной работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.В. Согачева Курск, 2016. 23 с.: ил. 2, табл. 12. Библиогр.: с. 22-23.

2. Теория организации и организационное поведение:

методические рекомендации для практической работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.В. Согачева Курск, 2017. 57 с.: ил. 2, табл. 12. Библиогр.: с. 56-57.

3. Организационное поведение: методические рекомендации для самостоятельной работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.В. Согачева, А.Г. Варфоломеев Курск, 2017. 86 с.

### **3.3. Используемые информационные технологии и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

*Информационные технологии (электронные ресурсы – учебно-методические ВИДЕОКЕЙСЫ):*

1. Планов - громадье [Электронный ресурс]: учебный видеокейс / авторы сценария: М. О. Олехнович, Н. А. Костицьш. - СПб.: Решение: учебное видео, 2008. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); + Записка для преподавателя (44 с). - (Основы менеджмента. Планирование).

2. Гладко было на бумаге [Электронный ресурс]: учебный видеокейс / авторы сценария: М. О. Олехнович, Н. А. Костицын. - СПб.: Решение: учебное видео, 2008. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); + Записка для преподавателя (44 с). - (Основы менеджмента. Организация).

3. Мотивы - наши главные активы [Электронный ресурс]: учебный видеокейс / авторы сценария: М. О. Олехнович, Н. А. Костицын. - СПб.: Решение: учебное видео, 2008. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); + Записка для преподавателя (44 с). - (Основы менеджмента. Мотивация).

4. Доверяй, но проверяй [Электронный ресурс]: учебный видеокейс / авторы сценария: М. О. Олехнович, Н. А. Костицын. - СПб.: Решение: учебное видео, 2008. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); + Записка для преподавателя (56 с). - (Основы менеджмента. Контроль).

5. Откуда берутся цели [Электронный ресурс]: учебный видеокейс / авторы сценария: М. О. Олехнович, Н. А. Костицьш. - СПб.: Решение: учебное видео, 2008. - 1 электрон. опт. диск (CD-

ROM); + Записка для преподавателя (52 с). - (Основы менеджмента. Целеполагание).

6. Организационная структура и стратегия [Электронный ресурс]: учебный видеокейс / автор сценария А. В. Батушанский. - СПб.: Решение: учебное видео, 2010. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); + Записка для преподавателя (36 с). - (Организационное проектирование).

7. Две недели на культуру [Электронный ресурс]: учебный видеокейс / автор сценария С. А. Беззубцев. - СПб.: Решение: учебное видео, 2007. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); + Записка для преподавателя (20 с.) / - (Психология управления).

8. Конфликта Ген [Электронный ресурс]: учебный видеокейс / автор сценария К. А. Хутаева. - СПб.: Решение: учебное видео, 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); + Записка для преподавателя (44 с). - (Психология управления).

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети:*

1. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета (официальный сайт) <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>

2. Научная электронная библиотека (официальный сайт) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Перечень тем для научно-исследовательской работы студентов по дисциплине «Организационное поведение и кросс-менеджмент»

*Научно-исследовательская работа выполняется в письменном виде, объемом около 8-10 машинописных страниц. В работе должны быть изложены результаты исследования. Перечень тем для научно-исследовательской работы студентов может быть дополнен и изменен.*

1. Модель организационного развития Г. Моргана  
«организация как механизм»
2. Модель организационного развития Г. Моргана  
«организация как открытая система (живой организм)»
3. Модель организационного развития Г. Моргана  
«организация как обрабатывающий информацию мозг»
4. Модель организационного развития Г. Моргана  
«организация как культура»
5. Модель организационного развития Г. Моргана  
«организация как политическая система»
6. Модель организационного развития Г. Моргана  
«организация как инструмент власти»
7. Модель организационного развития Г. Моргана  
«организация как непрерывное движение и трансформация»
8. Модель организационного развития Г. Моргана  
«организация как тюрьма для психики».
9. Строение организации
10. Формальная организация, основные элементы и факторы
11. Централизация и децентрализация, основные типы организаций
12. Принципы структуризации организации
13. Принципы развития организации. Синдром большого бизнеса и методы его снятия

14. Результаты воздействия на организацию закона анализа и синтеза
15. Управление противоречиями, возникновение конфликта
16. Управление социальными объектами (организациями)
17. Управленческая информация и законы управления
18. Эволюция структур управления. Бюрократическая (механистическая)
19. Эволюция форм организации управления
20. Элементы и свойства организационного процесса
21. Предмет и цели организационного поведения.
22. Задачи и характеристики организационного поведения как науки.
23. Этапы развития организационного поведения.
24. Группы, трудовые коллективы и критерии их классификации.
25. Теории мотивации: краткая характеристика.
26. Факторы стресса и модель стресса.
27. Межгрупповое взаимодействие.
28. Организационные факторы стрессов.
29. Основные подходы к процессу изменений.
30. Модель организационных изменений.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Темы аналитических работ (докладов, сообщений) по дисциплине «Организационное поведение и кросс-менеджмент»

*Аналитическая работа выполняется в письменном виде, объемом около 10-15 машинописных страниц, в которой должны быть изложены результаты исследования, в том числе оформленные в графической и табличной форме, касающиеся проанализированной экономической проблемы. Приводимый ниже перечень тем аналитических работ может быть дополнен и изменен.*

1. Современные оценки феномена лидерства
2. Менеджер и лидер
3. Обучение лидеров
4. Психология влияния и власти
5. Выдвижение лидера как процесс групповой динамики
6. Механизмы взаимоотношения лидера с группой
7. Заменители лидерства
8. Модели организационного поведения
9. Развитие теорий организационного поведения на современном этапе
10. Предпосылки возникновения организационного поведения
11. Школа научного менеджмента
12. Классическая школа управления
13. Производственная психология и школа человеческих отношений
14. Школа поведенческих наук. Теория организации и организационное поведение
15. Развитие теории организации и подходов к управлению во второй половине XX в.: наука управления и количественный подход; организация как открытая система; японский тип менеджмента; «тихая управленческая революция»
16. Индивидуальное поведение и личность. Факторы, влияющие на индивидуальное поведение

17. Теории личности: личностные факторы по Р.Б. Кеттеллу; психодинамическая теория личности; теория личности К.Г. Юнга; индикаторы типа личности Майерс-Бриггс

18. Восприятие и установки личности

19. Роль и значение мотивации в управлении организацией

20. Основные понятия, содержание и практическая реализация современных теорий мотивации

21. Оценка уровня мотивации сотрудников (А.У. Хайэм)

22. Организация управления международной деятельностью фирм.

23. Мотивационный профиль (Ш. Ричи, П. Мартин)

24. Сущность и виды карьеры

25. Управление карьерой

26. Система служебно-профессионального продвижения

27. Работа с кадровым резервом

28. Система управления и ее элементы

29. Классификация деловых культур.

30. Классификация культур Р.Льюиса.

31. Классификация деловых культур по типу обработки информации.

32. Религия и национальная модель менеджмента

33. Управление мотивацией в сравнительном менеджменте

34. Культура и стили руководства.

35. Управление мотивацией в сравнительном менеджменте.

36. Влияние культурно-странового контекста на мотивационные изменения

37. Практика стимулирования труда в различных странах

38. Коммуникация и языковые барьеры

39. Способы преодоления языковых барьеров в международном бизнесе

40. Теория конкурентоспособности наций М.Портера.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Тестовый материал (задание) по дисциплине

#### «Организационное поведение и кросс-менеджмент»

*Предложенный тест включает в себя вопросы, пройденные на лекционных занятиях курса «Организационное поведение и кросс-менеджмент» (темы 1-6). Вопросы, предложенные в тесте, предполагают собой контроль освоения дисциплины.*

**1. В каких областях широко используется такое понятие, как «организационное поведение»?**

- а) в психологии, социологических и экономических концепциях организации и управления;
- б) в современной психологии и конфликтологии;
- в) при проведении социологических исследований;
- г) в политологии.

**2. Какие задачи организационного поведения как науки Вам известны?**

- а) всё перечисленное;
- б) систематизированное описание поведения людей в различных ситуациях, возникающих при осуществлении трудовой деятельности;
- в) объективное объяснение причин поступков индивидов и групп в определенных условиях;
- г) предсказание поведения работников в будущем;
- д) овладение навыками управления поведением людей при выполнении работы и их совершенствование.

**3. Что такое организационное поведение?**

- а) наука о поведении людей и групп в организациях, формировании поведенческих моделей и инструментах управления указанными предметными областями;
- б) наука о путях повышения эффективности трудовой деятельности;

в) наука о деятельности человека в индивидуальном и коллективном режиме;

г) наука, отражающая определенный раздел современной психологии.

**4. Какие этапы развития организационного поведения как науки Вам известны?**

- а) всё перечисленное;
- б) классический этап;
- в) менеджмент человеческих отношений;
- г) гуманистический этап;
- д) культурологический этап.

**5. Какой этап организационного поведения получил наибольшее развитие в США и Европе в 20-30-е годы XX века и связан с именами Тейлора, Файоля, Эмерсона?**

- а) классический этап;
- б) менеджмент человеческих отношений;
- в) гуманистический этап;
- г) культурологический этап.

**6. На каком этапе организационного поведения был проведен Хоторнский эксперимент по изучению представлений о человеческом факторе в организации?**

- а) менеджмент человеческих отношений;
- б) классический этап;
- в) гуманистический этап;
- г) культурологический этап.

**7. На каком этапе организационного поведения в центре внимания стояли проблемы организации труда с учётом психологии личности, её потребностей, ценностей и мотивации?**

- а) гуманистический этап;
- б) классический этап;
- в) менеджмент человеческих отношений;
- г) культурологический этап.

**8. На каком этапе организационного поведения усилился интерес к исследованию организации и корпоративной культуры?**

- а) культурологический этап;
- б) классический этап;
- в) менеджмент человеческих отношений;
- г) гуманистический этап.

**9. Какие модели организационного поведения Вам известны?**

- а) всё перечисленное;
- б) авторитарная модель;
- в) модель опеки;
- г) поддерживающая модель;
- д) коллегиальная модель.

**10. Какая модель организационного поведения основана на власти?**

- а) авторитарная модель;
- б) модель опеки;
- в) поддерживающая модель;
- г) коллегиальная модель.

**11. Какая модель организационного поведения обуславливает жесткий контроль руководителя над трудовым процессом?**

- а) авторитарная модель;
- б) модель опеки;
- в) поддерживающая модель;
- г) коллегиальная модель.

**12. Какая модель организационного поведения направлена на повышение степени защищенности работников?**

- а) модель опеки;
- б) авторитарная модель;
- в) поддерживающая модель;

г) коллегиальная модель.

**13. Какая модель организационного поведения предполагает, что сотрудникам компании постоянно внушается мысль об экономических поощрениях и льготах?**

- а) модель опеки;
- б) авторитарная модель;
- в) поддерживающая модель;
- г) коллегиальная модель.

**14. Какая модель организационного поведения базируется на принципе «поддерживающих взаимоотношений» Р. Лайкерта?**

- а) поддерживающая модель;
- б) авторитарная модель;
- в) модель опеки;
- г) коллегиальная модель.

**15. Какая модель организационного поведения относится к группе стремящихся к достижению общей цели людей и включает в себя понятие команды?**

- а) коллегиальная модель;
- б) авторитарная модель;
- в) модель опеки;
- г) поддерживающая модель.

**16. Методы, используемые в организационном поведении:**

- а) социально-психологические и экономико-математические;
- б) экономико-математические;
- в) социально-экономические;
- г) социально-психологические.

**17. В организационном поведении выделяют аспекты:**

- а) поведения системы в целом и поведения людей;
- б) взаимоотношения между руководителями и клиентами;
- в) отношения между поколениями;
- г) поведения соратников.

**18. Для изучения организационного поведения наиболее значимы:**

- а) межличностные коммуникации;
- б) коммуникации, осуществляемые с помощью технических средств;
- в) вертикальные, горизонтальные и диагональные коммуникации;
- г) формальные и неформальные коммуникации.

**19. Что считается главным богатством в современной организации, ее самым дорогостоящим элементом?**

- а) персонал;
- б) связи руководства;
- в) помещение;
- г) оргтехника;
- д) объём наличности.

**20. Что понимается под ролью в организации?**

- а) обособленная совокупность задач, функций и работ;
- б) совмещение должностей;
- в) замещение должности;
- г) участие в самодеятельности;
- д) работа по совместительству.

**21. Какие из названных качеств работника интересуют современного менеджера?**

- а) все перечисленные;
- б) квалификация и целеустремления работника;
- в) наличие черт характера, позволяющих сотрудничать с ним;
- г) стабильность его отдачи;
- д) интерес работника к перспективам роста и повышению квалификации.

**22. Что понимается под концентрацией при выполнении действия на работе?**

- а) степень напряжения человека при восприятии;

- б) переключение внимания;
- в) выполнение сразу двух различных действий;
- г) отвлекаемость;
- д) монотонность.

**23. Как можно дать комплексную оценку труда подчиненного, установить его уровень знаний техники, технологии?**

- а) вводя балльную оценку этих качеств и используя определенный тест;
- б) ориентируясь на его хорошие способности;
- в) по его настойчивости;
- г) по отношению к подчиненным;
- д) по отношению к вышестоящему руководству.

**24. Какими важнейшими чертами характера должен обладать руководитель?**

- а) всё перечисленное;
- б) целеустремленность;
- в) решительность;
- г) настойчивость;
- д) инициативность.

**25. Что может вызвать негативную реакцию у руководителя в перечисленных мотивах подчинённого, желающего временно замещать его?**

- а) возможность впоследствии занять место руководителя;
- б) возможность сразу же действовать сообразно обстоятельствам;
- в) отсутствие необходимости часто отчитываться;
- г) получение дополнительного побудительного мотива к профессиональному росту;
- д) развитие уверенности в себе и гордости за оказываемое доверие.



**26. Что рекомендуется сделать руководителю для установления более тесных, доверительных отношений с членами коллектива?**

- а) всё перечисленное;
- б) составить схему разделения труда;
- в) собрать перечень предложений, полученных от членов коллектива по выполняемым ими функциям;
- г) провести групповое обсуждение, при котором каждое предложение должно быть подробно рассмотрено;
- д) сгруппировать принятые предложения по категориям, представляющим собой аспекты выполнения работы.

**27. Как создать нормальную психологическую атмосферу взаимоотношений в производственном коллективе?**

- а) подобрать помощников с учетом мнения коллектива;
- б) руководствоваться личными соображениями;
- в) руководствоваться настроением;
- г) использовать давление на коллектив;
- д) использовать личные контакты с отдельными сотрудниками.

**28. Чем следует руководствоваться при передаче работнику части своих полномочий?**

- а) всем перечисленным;
- б) одобрением коллектива;
- в) снятием напряженности;
- г) справедливым распределением работы;
- д) поддержанием оптимального психологического климата.

**29. Что служит утверждению истинного авторитета руководителя?**

- а) сочетание требовательности и демократизма;
- б) отдельный кабинет;
- в) резкие действия и поступки;
- г) авторитарность;
- д) близость к начальству вышестоящего ведомства.

**30. Можно ли заслужить должное уважение в коллективе, принимая всю ответственность на себя за ошибки своих подчиненных?**

- а) да, если они допущены из-за того, что вы не акцентировали внимание на возможности их появления;
- б) всегда;
- в) никогда;
- г) в случае неразумных решений подчинённых;
- д) в случае обстоятельств непреодолимой силы.

**31. Что относится к этапам управления трудовыми ресурсами?**

- а) всё перечисленное;
- б) планирование трудовых ресурсов;
- в) набор персонала;
- г) отбор кандидатов на рабочие места;
- д) определение заработной платы и льгот.

**32. Что может быть отнесено к наиболее широко применяемым методам для принятия решения при отборе кандидатов?**

- а) испытания, собеседования;
- б) исследования проблем занятости;
- в) опрос общественного мнения;
- г) реорганизация предприятия;
- д) ни один из методов.

**33. Как определяется процесс социальной адаптации?**

- а) процесс постижения целей, норм и отношений, принятых в организации;
- б) получение социальных льгот;
- в) информация при поступлении на работу;
- г) вступление в неформальные отношения с членами коллектива;
- д) процесс обучение трудовым навыкам.

**34. Что не относится к основным требованиям, обеспечивающим эффективность программ обучения сотрудников?**

- а) перевод на менее оплачиваемую должность;
- б) мотивация;
- в) поощрение учащихся;
- г) отработка на практике навыков;
- д) обратная связь с учащимися.

**35. Что входит в круг административных функций руководителя?**

- а) всё указанное;
- б) повышение по службе;
- в) понижение;
- г) перевод;
- д) прекращение трудового договора.

**36. В чём заключается подготовка руководящих кадров?**

- а) использование программ подготовки;
- б) поручение отдельных заданий;
- в) передача части ответственности;
- г) повышение зарплаты;
- д) ни одно из указанных действий.

**37. Чем характеризуется высокое качество трудовой жизни?**

- а) всеми перечисленными факторами;
- б) интересной работой;
- в) справедливым вознаграждением и признанием труда;
- г) участием в принятии решений, затрагивающих работу;
- д) обеспечением средствами бытового и медицинского обслуживания.

**38. Каковы основные причины отчуждения работника от целей, задач, интересов предприятия?**

- а) всё перечисленное;
- б) несовершенная система распределительных отношений;

- в) отстраненность от управленческого процесса;
- г) обеднение содержания труда, его монотонность;
- д) неблагоприятный “климат” предприятия.

**39. Как можно решить проблему отчуждения персонала?**

- а) созданием “единой команды”;
- б) неучастием персонала в собственности;
- в) отказом рабочих от участия в управлении;
- г) увеличением пропускной способности проходной;
- д) уменьшением доли рабочих в уставном капитале.

**40. Какие три элемента имеет простая модель процесса мотивации?**

- а) потребности, целенаправленное поведение, удовлетворение потребностей;
- б) добро, зло, справедливость;
- в) вежливость, аккуратность, чистота;
- г) прямолинейность, строгость, требовательность;
- д) ни одна из названных групп элементов.

**41. Мотивация и стимулирование соотносятся следующим образом:**

- а) взаимодействуют;
- б) являются синонимами;
- в) независимы друг от друга;
- г) кооперируются.

**42. Какие из указанных теорий мотивации принадлежат к содержательным?**

- а) все указанные;
- б) теория иерархии потребностей А. Маслоу;
- в) двухфакторная теория Ф. Герцберга;
- г) теория мотивации Д. МакКлелланда;
- д) ни одна.

**43. Какие из уровней относятся к уровням иерархии потребностей Маслоу?**

- а) все указанные;
- б) физиологические потребности;
- в) потребность в безопасности;
- г) социальные потребности;
- д) потребности в уважении.

**44. Что относится к социальным потребностям рабочего в применении к иерархии потребностей по Маслоу?**

- а) относятся все;
- б) вхождение в формальные и неформальные рабочие группы;
- в) сотрудничество с другими рабочими;
- г) принятие участия в разнообразной совместной деятельности;
- д) ни одна не относится.

**45. Что относится к потребностям в уважении рабочего в теории Маслоу?**

- а) всё сказанное;
- б) потребность в самоуважении;
- в) потребность в уважении других людей;
- г) общественное признание;
- д) статус внутри группы.

**46. Что является мотиваторами согласно теории мотивации Фредерика Герцберга?**

- а) условия работы, при которых достигается высокий уровень мотивации;
- б) физиологические потребности;
- в) специально обученные сотрудники;
- г) премиальные;
- д) ни одно из названных понятий.

**47. Какие потребности сотрудников по теории мотивации Дэвида МакКлелланда должны удовлетворяться?**

- а) потребность во власти, в успехе и в принадлежности к определённому кругу;
- б) в личном транспорте;

- в) в питании;
- г) ни одна;
- д) только в питании.

**48. Какой из практических советов по улучшению действий менеджеров позволяет повысить эффективность труда?**

- а) все указанные советы;
- б) соотнесение потребностей подчиненных с вознаграждениями;
- в) демонстрация своих способностей как менеджеров;
- г) усиление мотивационного потенциала вознаграждений;
- д) усиление мотивационного потенциала самой работы;

**49. Какой ключевой момент должен помнить каждый менеджер по “теории справедливости”?**

- а) подчиненных больше всего интересует не абсолютный уровень их награды, а по сравнению со своими коллегами;
- б) проблемы с подчиненными;
- в) зависимость подчиненных;
- г) внешний вид подчинённых;
- д) небольшое количество ресурсов, предназначенных для поощрения.

**50. Какие правила согласно теории В. Скиннера (т.н. “теория усиления”) применимы для служащих?**

- а) все указанные;
- б) не награждать всех одинаково;
- в) неполучение награды тоже влияет на поведение подчиненных;
- г) сказать людям, что они должны сделать, чтобы получить поощрение;
- д) сказать людям, что они делают неправильно.

**51. Что характерно для подчинённых согласно основным теориям мотивации?**

- а) всё сказанное справедливо;
- б) желание получить деньги;

в) деньги не являются конечной целью, они лишь индикатор положения человека;

г) людей интересует не столько абсолютное количество полученных ими денег, а денежное вознаграждение по сравнению с другими людьми;

д) существует множество потребностей, которые нельзя удовлетворить с помощью денег.

**52. Что относится к принципам любой хорошо организованной работы?**

а) всё сказанное;

б) установление четкой и строго определенной цели действия;

в) максимально подробный и детальный обзор всех условий работы;

г) составление детального плана действий;

д) тщательное выполнение плана.

**53. Какова цель “организационного цикла” на производстве?**

а) начать осваивать новый образец;

б) применить новые материалы;

в) добиться производительной работы предприятия;

г) завершить выпуск нерентабельного изделия;

д) ни одна из указанных.

**54. Что такое тектология?**

а) наука о создании, занимается организационными методами;

б) изучение древних текстов;

в) дезорганизация производства;

г) наука о земле;

д) отрасль металлургии.

**55. Что необходимо учитывать при создании производственной группы?**

а) всё перечисленное;

б) характер, возраст, интересы;

в) индивидуальные склонности;

- г) любовь к труду;
- д) интерес к знаниям.

**56. Чем характеризуется официально-деловая структура отношений?**

- а) регламентируется установленными нормативными актами;
- б) отсутствием всякой регламентации;
- в) близостью к руководству;
- г) неизменна ни при каких условиях;
- д) характером руководителя.

**57. Какие существуют типы лидеров?**

- а) все указанные;
- б) лидеры-организаторы;
- в) лидеры-инициаторы;
- г) лидеры-эрудиты;
- д) эмоциональные лидеры.

**58. Какой вариант производственной группы считается оптимальным?**

- а) все перечисленные;
- б) когда совпадают формальная и неформальная структуры коллектива, группы, бригады;
- в) когда формируется здоровый морально-психологический климат в коллективе;
- г) когда контролируется настроение группы;
- д) когда удаётся снимать трудовую и эмоциональную напряженность группы.

**59. Какой климат в коллективе благоприятствует высокой трудовой и моральной активности работников?**

- а) всё перечисленные;
- б) непринужденная атмосфера общения;
- в) активное обсуждение разнообразных вопросов;
- г) цели трудовой деятельности правильно поняты всеми работниками;



д) члены коллектива с уважением относятся к мнению друг друга.

**60. Как в коллективе вырабатывается групповое суждение по спорному вопросу, которое затем принимается всеми как групповая норма?**

- а) происходит групповая дискуссия;
- б) принятие решений происходит обычно в рабочем порядке;
- в) официальное голосование не используется;
- г) члены коллектива свободно выражают свои мысли и эмоции;
- д) руководитель коллектива, являющийся и неофициальным лидером коллектива.

**61. На чём основана сила принуждения?**

- а) на всех перечисленных факторах;
- б) на страхе подчиненных перед своим руководителем;
- в) запугивании, подавлении;
- г) увольнении негодных;
- д) наказании непослушных.

**62. На чём основана власть специалиста?**

- а) на владении особыми экспертными знаниями, навыками и опытом;
- б) на взаимопомощи;
- в) на доверии;
- г) на особом внимании к вопросам эффективности производства;
- д) на осуществлении постоянного контроля за деятельностью членов трудового коллектива.

**63. Как можно охарактеризовать власть?**

- а) инструмент социального управления;
- б) грубая сила;
- в) позиция внутри нас;
- г) включает только право командовать;
- д) включает только право расходовать ресурсы.

**64. Как можно делегировать полномочия от менеджера к подчиненному?**

- а) всеми указанными способами;
- б) предписать обязанности непосредственному подчиненному;
- в) предоставить подчиненному власть, необходимую для выполнения обязанностей;
- г) установить обязательство исполнять обязанности;
- д) установить ответственность исполнять обязанности.

**65. На каких из указанных принципов основывается координация производства?**

- а) на всех указанных;
- б) групповые усилия;
- в) единство действий;
- г) общие цели;
- д) ни на одном.

**66. Каково обязательное условие лидерства?**

- а) обладание властью в конкретных формальных или неформальных организациях;
- б) умение побеждать в спорах;
- в) физическая сила;
- г) ум и выдающиеся способности;
- д) ни одно из указанных условий.

**67. Что определяет организаторские, управленческие качества лидера?**

- а) всё названное;
- б) умение сформировать группу, сплотить ее;
- в) определить цели;
- г) поставить перед учреждением необходимые задачи;
- д) сформулировать спланированную программу.

**68. Какой личный стиль лидера оказывает наиболее благоприятное влияние на отношения с группой?**

- а) демократический;
- б) авторитарный;
- в) жесткий;
- г) силовой;
- д) прагматический.

**69. Какие качества окружения наиболее близки демократичному лидеру?**

- а) единомыслие, взаимопонимание, интерес к делу;
- б) личная преданность;
- в) взаимное недоверие;
- г) нравственная неустойчивость;
- д) гибкость.

**70. Что такое “мозговой центр”?**

- а) совет наиболее квалифицированных экспертов;
- б) штаб во время кризиса;
- в) медицинский термин;
- г) кабинет шефа;
- д) ни одно из приведенных определений.

**71. Что представляет собой организационная функция руководителя?**

- а) всё названное;
- б) создание кадров;
- в) создание системы управления;
- г) сплочение сторонников;
- д) планирование практических аспектов работы.

**72. В чём суть совещательного подхода к выработке решения?**

- а) использует все указанные формы;
- б) используется как форма группового подхода;
- в) носит статус установленного консенсуса;
- г) предполагает столкновения личных мнений;
- д) связан с проявлением личной инициативы сотрудников.

**73. В чём основное преимущество использования группового подхода к решению проблем?**

- а) в максимальной способности к решению проблемы;
- б) в отсутствии перспективы понимания проблемы;
- в) снижении энтузиазма;
- г) недоверии к нововведениям;
- д) невозможности выбора единого варианта решения.

**74. В чём недостатки группового подхода к решению проблем?**

- а) все перечисленные;
- б) увеличивается время на принятие решения;
- в) отрыв управляющих, принимающих решение, от их непосредственных подчиненных;
- г) неудовлетворенность участников, когда их участие не приносит результата;
- д) “размывание” ответственности.

**75. Каковы основные условия, в которых принимает решение любой менеджер?**

- а) все перечисленные;
- б) состояние уверенности;
- в) состояние неуверенности;
- г) условие риска;
- д) ни одно из перечисленных.

**76. Какой формулировкой наиболее часто характеризуется недоверчивое отношение к подчиненным?**

- а) всё сказанное
- б) каждому человеку от природы присуще нежелание работать;
- в) честолюбие присуще очень немногим, люди стараются избегать прямой ответственности;
- г) люди предпочитают быть ведомыми;
- д) чтобы заставить каждого из членов коллектива работать на достижение единой цели, абсолютно необходимо применять различные методы принуждения.

**77. Какое положение не характерно для теории “оптимистичного взгляда” на отношение к подчиненным в теории руководства?**

- а) человеку свойственно отлынивать от работы;
- б) человек не только не отказывается от выполнения тех или иных обязанностей, но стремится взять на себя определенную ответственность;
- в) члены организации стремятся развить в себе самоуправление, самоконтроль, делают все для достижения этих целей;
- г) большее вознаграждение за работу предлагает более качественное и производительное выполнение своих функций подчиненными;
- д) изобретательность и творческое начало весьма распространены среди подчинённых.

**78. Чем характеризуется авторитарный режим управления?**

- а) всё сказанное верно;
- б) менеджер имеет полную власть;
- в) менеджер сохраняет за собой право на любые чрезвычайные полномочия;
- г) подчиненные полностью и безоговорочно зависимы от своего руководителя;
- д) подчиненные не имеют возможности высказать свое мнение.

**79. Чем характеризуется демократический режим управления?**

- а) подчиненные осуществляют контроль над методами управления;
- б) руководитель сохраняет за собой право на все решения;
- в) сотрудники во всём и полностью зависимы от своего руководителя;
- г) подчиненные не имеют возможности высказать свое мнение;

д) менеджер не имеет никаких преград для использования власти.

**80. Что ставится во главу угла при управлении, основанном на участии?**

- а) всё сказанное верно;
- б) участие подчиненных в процессе принятия решений;
- в) руководитель учитывает рекомендации специалистов;
- г) руководитель учитывает идеи и оценки, сделанные любым из членов коллектива;
- д) руководитель советуется с большим кругом подчинённых до того, как принять решение.

**81. Какая из личных черт руководителя имеет максимальную значимость при назначении на ответственный руководящий пост в большом коллективе?**

- а) авторитарные наклонности;
- б) профессиональные достижения;
- в) уровень образования;
- г) самореализация;
- д) самоуверенность.

**82. Каковы основные черты руководителя, у которого главенствует забота о людях?**

- а) отличается мягким, открытым, дружелюбным характером;
- б) недоступность;
- в) не уделяет особого внимания своим взаимоотношениям с подчиненными;
- г) не поддерживает атмосферу доверия, взаимопомощи;
- д) не старается быть чувствительным к нуждам своих подчиненных.

**83. Каковы должны быть качества руководителя для вывода процесса производства на качественно новый уровень?**

- а) всё сказанное;
- б) чуткость, внимательность;
- в) воодушевление руководителя;

- г) участие в принятии решений подчинённых;
- д) разъяснение ролей.

**84. Какая из черт определяет стиль (особенность поведения) человека?**

- а) все названные;
- б) настойчивость, упорство;
- в) тактичность, рассудительность;
- г) гибкость, преданность делу;
- д) готовность к сотрудничеству.

**85. Кто может выступать субъектами конфликтного взаимодействия в организации?**

- а) все указанные;
- б) отдельные индивиды;
- в) социальные группы;
- г) подразделения организации;
- д) никто из названных.

**86. Что поможет быстрее уладить конфликт?**

- а) общение;
- б) изоляция;
- в) одиночество;
- г) агрессивность;
- д) поиск виновных.

**87. Какие два вида конфликтов наиболее распространены в организациях?**

- а) эмоциональные и деловые;
- б) между мужчинами и женщинами;
- в) между кадровыми и новыми сотрудниками;
- г) между учащимися и неучащимися;
- д) между молодыми и старыми.

**88. Что такое использование “человеческого фактора”?**

- а) внимание к проблемам сотрудников;
- б) привлечение людей к физическому труду;

- в) замена механических приспособлений на электронные;
- г) увеличение штатного расписания;
- д) ни одно утверждение неверно.

**89. Что является главной причиной повышенной внутренней конфликтности организаций, где господствуют неформальные организации?**

- а) все перечисленное;
- б) способность людей к самодеятельности;
- в) центробежные процессы;
- г) собственные цели;
- д) субъектное начало как отдельных индивидов, так и групп.

**90. От чего может зависеть развитие конфликтной ситуации в бизнесе?**

- а) от всех указанных факторов;
- б) от направленности бизнеса;
- в) от воздействия конкурентов;
- г) от отсутствия кооперативного духа;
- д) от осложнения социальных отношений.

**91. Какие люди способствуют поддержанию позитивного климата в коллективе?**

- а) доброжелательные;
- б) формалисты;
- в) педантичные;
- г) назойливые;
- д) черствые.

**92. Что такое стресс?**

- а) напряженное состояние организма человека, как физическое, так и психическое;
- б) удар в спорте;
- в) комплекс оздоровительных упражнений;
- г) физическое воздействие;
- д) ни одно из определений неверно.



**93. Какими факторами внутри организации может быть вызван стресс?**

- а) все факторы;
- б) перегрузка или слишком малая рабочая нагрузка;
- в) конфликт ролей;
- г) неопределенность ролей;
- д) неинтересная работа.

**94. Что не нужно делать людям, страдающим от чрезмерного стресса?**

- а) не налаживайте эффективные и надежные отношения с вашим начальником;
- б) разработать систему приоритетов в своей работе;
- в) научиться говорить “нет”, когда достигается предел усталости;
- г) находите каждый день время для отключения и отдыха;
- д) тщательно выбирать друзей.

**95. В чём заключаются признаки стрессового напряжения?**

- а) всё перечисленное;
- б) невозможность сосредоточиться на чем-то;
- в) слишком частые ошибки в работе;
- г) ухудшается память;
- д) слишком часто возникает чувство усталости.

**96. Что относится к процессу подготовки к деловой беседе?**

- а) все перечисленное;
- б) составление плана беседы;
- в) составление вопросов к собеседнику;
- г) получение краткой справки о деловых качествах собеседника;
- д) продумывание возможных ответов на вопросы собеседника.

**97. Чем достигается сочетание требовательности и демократичности при беседе с подчиненным?**

- а) уважительным обменом мнениями;
- б) сухостью;
- в) резкостью в суждениях;
- г) амбициозностью;
- д) командным тоном.

**98. Что в первую очередь должен сделать руководитель в беседе, после того, как задание сформулировано исполнителю?**

- а) попросить кратко повторить задание;
- б) потребовать немедленного исполнения;
- в) повторить задание еще раз;
- г) попросить его уйти;
- д) ни одно не верно.

**99. Как следует проводить беседы, связанные с понижением работника в должности?**

- а) без свидетелей и посторонних;
- б) в присутствии всего коллектива;
- в) зло и необъективно;
- г) унижительно;
- д) ни одно не справедливо.

**100. Следует ли знакомить нового сотрудника с реальными трудностями в новом для него коллективе в первой беседе?**

- а) да, отметив пути их преодоления;
- б) нет;
- в) да, сгустив краски;
- г) нет, ни при каких обстоятельствах;
- д) ни одно неверно.

**101. Что может являться причиной объединения людей в группы?**

- а) потребность в общении;
- б) получение новых навыков;
- в) стиль руководства;

г) потребность в координации действий.

**102. Как называются общепризнанные стандарты, сложившиеся в группе в результате длительного взаимодействия ее членов?**

- а) групповая динамика;
- б) роли;
- в) групповые нормы;
- г) групповые роли.

**103. Что подразумевается под скелетом организации, схемой должностей и подразделений, на основе которой строятся формальные отношения между людьми в организации?**

- а) организационный дизайн;
- б) организационная культура;
- в) организационная структура;
- г) организационная модель.

**104. Какое название носят организации, для которых характерны устойчивый характер производства, четкое разделение труда, иерархия управления, стандартизация деятельности, преобладание организационных ценностей над личными?**

- а) партисипативные организации;
- б) эдхократические организации;
- в) индивидуалистические организации;
- г) корпоративные организации.

**105. Что является источниками групповой эффективности?**

- а) организационная культура;
- б) навыки;
- в) умения;
- г) роли.

**106. Что такое мотивация?**

- а) достижение личных целей через достижение общих целей;
- б) процесс побуждения человека или группы людей к деятельности, направленной на достижение целей организации;
- в) достижение желаемого результата.

**107. Кто предложил классификацию потребностей человека и взаимосвязей между ними, выстроенными в иерархию, в которой высшие запросы не выступают на первый план, пока не удовлетворены потребности низших уровней?**

- а) Абрахам Маслоу;
- б) Ренсис Лайкерт;
- в) Фредерик Тейлор.

**108. Какова причина существования неформальных коммуникаций в организациях?**

- а) В низкой дисциплине в коллективе;
- б) В отсутствии авторитета у руководителя;
- в) В перегрузке официальных каналов связи;
- г) В неформальной структуре организации.

**109. Как называются группы, которые созданы по решению руководства в структуре организации для выполнения определенных задач, способствующих достижению целей организации?**

- а) управленческие группы;
- б) формальные группы;
- в) неформальные группы;
- г) смешанные группы.

**110. Основой конфликта между человеком и организационным окружением является ...**

- а) психологическая несовместимость нового человека и организационного окружения;
- б) несоответствие роли, которую предлагает организация человеку, его претензиям занимать определенное место в организации;

в) несоответствие между вознаграждением и трудом, который необходим для его получения;

г) неспособность организации изменить свою структуру после появления в ней нового человека.

**111. Закончите фразу: «Организационное окружение — это часть организации, с которой ...»**

а) человек сталкивается во время своей работы;

б) человеку удобно и приятно контактировать;

в) человек контактирует наиболее эффективно;

г) человек во время работы ни с кем не контактирует.

**112. В модели включения человека в организационное окружение с позиции организации, человек выступает в роли ...»**

а) основы, на базе которой строится вся деятельность осуществляемая организацией;

б) физического лица с набором определенных навыков и потребностей;

в) ресурса организации, который она наряду с другими ресурсами использует в своей деятельности

г) легко заменяемого звена в организационной культуре.

**113. В модели включения человека в организационное окружение, человек предстает как:**

а) часть организации, призванная выполнять свою роль в ней и сводить свои физиологические и другого рода потребности к минимуму;

б) социальное существо с неограниченными постоянно растущими потребностями и определенными знаниями, опытом, моралью и др.;

в) социальное существо с определенными потребностями, опытом, знаниями, навыками, моралью, ценностями и т.д. ;

г) биологическое и социальное существо с определенными физиологическими и другого рода потребностями, опытом, знаниями, навыками, моралью и т.д.

**114. Удержание человека и его адаптация к условиям труда**

***в организации является задачей...***

- а) каждого члена организации;
- б) коллег, непосредственно контактирующих с новым человеком;
- в) управления организацией;
- г) отдела кадров.

***115. При изучении системы ценностей, норм, правил и поведенческих стереотипов организации новому человеку необходимо ...***

- а) знать только те из них, которые являются ключевыми на первом этапе взаимодействия человека и организации;
- б) собрать максимально возможное количество информации о системе ценностей, норм и т.д., характерных для данной организации;
- в) довольствоваться информацией предоставленной работодателем;
- г) обговорить все интересующие с руководителем и выяснить, какие нормы являются формальными, а какие необходимо соблюдать.

***116. Вхождение нового человека в организацию сопряжено с ...***

- а) адаптацией к физической среде;
- б) адаптацией к социальной среде;
- в) коррекцией или изменением поведения человека;
- г) изменениями и модификациями в организации.

***117. Удержание человека и его адаптация к условиям труда в организации является важной задачей для ...***

- а) отдела кадров;
- б) сотрудников, окружающих человека;
- в) самого человека;
- г) управления организацией.

***118. Взаимодействие человека и организации рассматривается с двух позиций:***

- а) организации и внешней окружающей среды;

- б) организации и человека;
- в) человека и внешнего окружения;
- г) человека и его действий в организации.

**119. При вхождении в организацию человек не сталкивается с проблемой ...**

- а) адаптации человека к новому окружению;
- б) коррекции поведения человека;
- в) изменение и модификации в организации;
- г) взаимодействие организации с ее конкурентами.

**120. Противоречия в ролевых конфликтах**

- а) низкая коммуникабельность;
- б) углубленное ознакомление с ролью;
- в) несоответствие культуры организации и ее стратегии;
- г) ожидание коллег не соответствует действиям членов организации.

**121. Необходимое условие успешного вхождения в организацию для нового члена:**

- а) наличие опыта работы;
- б) обладание яркой внешностью;
- в) изучение системы ценностей организации;
- г) личный контакт с руководством.

**122. У человека чувство ответственности в организации развивается ...**

- а) усиленное включение человека в организацию;
- б) количество времени, потраченное организацией на этого человека;
- в) отношение членов организации к новому сотруднику;
- г) функционирование организации в целом.

**123. Переход в полноправные члены организации – это когда ...**

- а) новый член организации освоил нормы и ценности организации;
- б) человек частично освоил нормы и ценности организации;

- в) человек понимает сущность организации;
- г) человек полностью адаптировался в этой организации.

***124. Компенсация – это ...***

а) следование за осуществлением желаемым поведением человека, которое должно быть соответствовать интересам поощряемого человека;

б) внешняя реакция на поведение человека, выражающаяся в том, что человек либо что-то приобретает, либо что-то теряет в результате осуществления их в форме определенного поведения действий;

в) когда человек осуществляет какие-то нежелательные действия, на которые ранее поступала положительная реакция;

г) вид деятельности, направленный на мотивацию человека, с целью удовлетворения задач организации.

***125. Критериальная основа поведения человека складывается из***

...

- а) представлений, понятий, опыта, суждений;
- б) взглядов, убеждений, знаний, концепций;
- в) расположений, ценностей, верований, принципов;
- г) ситуации, целей, восприятия, установок.

***126. Процессы из которых складывается восприятие человеком организационного окружения:***

- а) получения и изучения информации;
- б) отбора и систематизации информации;
- в) исследования окружения и его постижения;
- г) получения и усвоения информации.

***127. Два способа систематизации информации человеком:***

а) аналитическая обработка информации и с помощью опыта, знаний, представлений, образов;

б) систематическая обработка информации и с помощью образования, сведений, теорий, концепций;

в) логическая обработка информации и с помощью чувств, предпочтений, эмоций, убеждений;



г) эмоциональная обработка информации и с помощью понятий, категорий, формул, теорий.

**128. Три группы характеристик воспринимаемого человека, оказывающих влияние на его восприятие окружающими:**

- а) пол, возраст, образование;
- б) физические, социальные, «анкетные» данные;
- в) аура, харизма, внешний вид;
- г) поведение, стиль, манеры.

**129. Противопоставление интересов членов групп и борьба между ними наблюдается в случае ...**

- а) стереотипизации;
- б) слияния;
- в) конфликта;
- г) кооперации.

**130. Характер, который не может носить взаимодействие человека с группой**

- а) стереотипизация;
- б) коопреация;
- в) слияние;
- г) конфликт

**131. Мотивация — это ...**

- а) совокупность внутренних и внешних движущих сил, которые побуждают человека к деятельности;
- б) процесс побуждения человека к повышению производительности труда;
- в) совокупность взглядов и убеждений, определяющих поведение человека;
- г) процесс влияния на человека с целью формирования нужного поведения.

**132. Группы потребностей по теории Маслоу**

- а) физиологические, безопасности, принадлежности и причастности, признания и самоутверждения, самовыражения;

- б) существования, связи, влияния, роста, самоутверждения;
- в) базовые, первичные, вторичные, социальные, интеллектуальные;
- г) материальные, идеальные, влияния и власти, взаимопонимания и взаимодействия, самоутверждения.

***133. Фактор, не влияющий на функционирование группы:***

- а) характеристики членов групп;
- б) управленческие характеристики;
- в) структурные характеристики группы;
- г) ситуационные характеристики.

***134. Характеристики меньше всего зависящие от членов групп и групп в целом:***

- а) структурные;
- б) ситуационные;
- в) характеристики членов групп;
- г) управленческие характеристики.

***135. Между членом группы и группой устанавливаются доверительные отношения в случае ...***

- а) кооперации;
- б) стереотипизации;
- в) слияния;
- г) конфликта.

***136. В центре модели взаимодействия человека и организационного окружения находится ...***

- а) организационное окружение;
- б) действия, поведение;
- в) человек;
- г) результаты работы.

***137. Место, работа и вознаграждение – это ожидания ...***

- а) организации в отношении индивида;
- б) индивида в отношении других индивидов;
- в) индивида об организационном окружении;

г) индивида в отношении самого себя.

***138. Организационное окружение — это ...***

- а) та часть внешней среды, с которой человек взаимодействует;
- б) та часть организации, с которой человек сталкивается во время своей работы;
- в) внешняя среда организации;
- г) индивиды, окружающие человека в организации.

***139. Организационная культура – это набор ...***

- а) наиболее важных норм и ценностей присущих данной организации;
- б) наиболее важных предположений, принимаемых членами организации и получающих выражение заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры к их поведению и действию;
- в) норм и ценностей, принимаемых работниками полностью или частично данной организации;
- г) предположений, полностью принимаемых работникам, получивших свое воплощение в нормах и ценностях организации.

***140. Процесс включения человека в организационное окружение - это ...***

- а) специализация;
- б) социализация;
- в) интеграция;
- г) дифференциация.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Темы эссе по дисциплине «Организационное поведение и кросс-менеджмент»

*Эссе – это небольшого объема и свободной композиции текст, выражающий подчеркнута индивидуальную точку зрения автора. Тематика эссе может быть выбрана из предложенных вариантов, либо сформулирована студентом непосредственно с преподавателем в "свободной" трактовке по содержанию прослушанной лекции.*

1. «Неформальная» организационная структура управления
2. Анализ противоречий как основа формирования внутренней среды предприятия (организации)
3. Вертикальная и горизонтальная дифференциация (разделение труда)
4. Виды и факторы взаимодействия систем и сред
5. Вклад отечественных ученых в разработку теории организации
6. Вторичные объективные законы организации
7. Выбор структуры управления
8. Гибкие, адаптивные или органические структуры управления
9. Дивизиональные и адаптивные структуры управления
10. Матрица эффективности уровней противоречий в организации
11. Методологические подходы к проектированию организационной структуры
12. Методы проектирования организационных структур управления
13. Общее и особенное в отношениях людей в организации
14. Общие функции управления
15. Организационные структуры управления при вертикальной и горизонтальной дифференциации
16. Основные элементы и принципы самоуправления
17. Основные черты и признаки организации

18. Элементы системы организационного поведения.
19. Оценка эффективности организационных проектов
20. Понятие о процедурах управления. Типовое функциональное звено управления и принципы его формирования
21. Понятие организационной структуры управления и принципы ее построения
22. Построение функциональной структуры управления
23. Содержание процесса проектирования организаций
24. Специфические законы и принципы организаций
25. Сущность и особенности коммерческих и некоммерческих организаций
26. Сущность противоречий в организации. Ступени противоречий. Типология противоречий
27. Функциональное содержание управления и значение функций в организации
28. Характеристика идеально-типической организации
29. Характеристики управленческой информации и их взаимосвязь
30. Централизация, децентрализация и департаментализация организации труда
31. Задачи, решаемые с помощью философии организационного поведения.
32. Актуальные проблемы управления организационным поведением.
33. Восприятие как фактор формирования организационного поведения: факторы, влияющие на восприятие.
34. Суждение о причинах поведения других людей: атрибуция и ее особенности.
35. Основы мотивации в организационном поведении.
36. Программы организационного развития и оценка их эффективности.
37. Организационное поведение в системе международного бизнеса.
38. Влияние международной среды на организационное поведение.
39. Сравнительная характеристика команды и рабочей группы.

40. Трудовое поведение и механизм его регулирования.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Перечень творческих заданий по дисциплине «Организационное поведение и кросс-менеджмент»

*Творческие задания могут включать в себя различные практикующие упражнения и тренировочные задания по темам изучаемого курса.*

**Задание 1.** Подготовьте презентацию на наиболее интересную, на Ваш взгляд, тему лекционного занятия. Приведите в своей презентации примеры из общественной (социальной) жизни и практические факты.

**Задание 2.** Изучите деятельность зарубежных фирм (организаций, предприятий, корпораций). Подготовьте сообщение с использованием иллюстрационных (наглядных, красочных) материалов о деятельности успешно развивающихся компаний. Выявите факторы успешной деятельности.

**Задание 3.** Проанализируйте деятельность известной в вашем регионе крупной фирмы. Можно ли отнести данную фирму к социально ответственному бизнесу? Обоснуйте ваш ответ.

**Задание 4.** Подготовьте видеоролик на CD-диске. На нем изобразите презентацию организуемой Вами фирмы: основную деятельность, миссию и цели. По итогам просмотренных презентаций проанализируйте степень их успешности.

**Задание 5.** Для успешности устных коммуникаций важно владение навыками визуальной выразительности. Это, прежде всего, поза и жесты говорящего, выражение лица, способы переводить взгляд. Во время выступления по аудиальным каналам идет восприятие звучания речи: тембр голоса, ритм и мелодичность речи, благозвучие, общая выразительность.

Исследования показали, что в момент публичного выступления процесс восприятия и усвоения информации (если всю ее условно объединить и взять за 100%) происходит в определенном соотношении.

Определите и обоснуйте свой ответ, какое соотношение, на Ваш взгляд, наиболее верно:

7% – визуальная; 38% – аудиальная; 55% – смысловая.	55% – визуальная; 38% – аудиальная; 7% – смысловая.	15% – визуальная; 30% – аудиальная; 55% – смысловая.
38% – визуальная; 55% – аудиальная; 7% – смысловая.	7% – визуальная; 55% – аудиальная; 38% – смысловая.	33% – визуальная; 33% – аудиальная; 33% – смысловая.

**Задание 6.** Коммуникации являются связующим процессом не только в отношениях организации с внешним миром, но и внутри нее. Как отмечают исследователи, до 90% рабочего времени руководитель тратит на коммуникации. Использование времени руководителя высшего звена определяется определенным коммуникационным соотношением. Определите и обоснуйте свой ответ, какое соотношение, на Ваш взгляд, наиболее верно:

70 % – запланированные заседания и встречи; 3 % – работа с документами; 6 % – незапланированные встречи; 12 % – телефонные разговоры; 9 % – осмотры, поездки.	70 % – запланированные заседания и встречи; 12 % – работа с документами; 9 % – незапланированные встречи; 6 % – телефонные разговоры; 3 % – осмотры, поездки.
12 % – запланированные заседания и встречи; 70 % – работа с документами; 3 % – незапланированные встречи; 6 % – телефонные разговоры; 9 % – осмотры, поездки.	9 % – запланированные заседания и встречи; 6 % – работа с документами; 70 % – незапланированные встречи; 12 % – телефонные разговоры; 3 % – осмотры, поездки.
6 % – запланированные заседания и встречи; 9 % – работа с документами; 12 % – незапланированные встречи; 70 % – телефонные разговоры; 3 % – осмотры, поездки.	3 % – запланированные заседания и встречи; 12 % – работа с документами; 6 % – незапланированные встречи; 9 % – телефонные разговоры; 70 % – осмотры, поездки.



**Задание 7.** Представьте, что одной из целей управления является модернизация выпускаемой продукции, и расширение для нее рынка сбыта. Постройте «дерево целей» и сформулируйте для одной из подцелей задачи управления.

**Задание 8.** Приведите собственный пример «дерева решений» проблемы выбора стратегии организации:

- для частной парикмахерской;
- для знаменитого футбольного клуба (на Ваш выбор);
- для известной строительной фирмы.

**Задание 9.** Придумайте себе какую-либо фирму (организацию, предприятие) и создайте для неё организационную структуру. Проведите соответствующий конкурс в своей учебной группе.

**Задание 10.** Ответьте на предлагаемые ниже практикующие задания (вопросы):

<p><i>Определите, какова оптимальная величина сферы контроля:</i></p> <p>а) 4 человека;          б) 5-9 человек;          в) 10-14 человек.</p>	<p><i>К какой категории менеджеров можно отнести заместителя исполнительного директора компании по маркетингу?</i></p> <p>а) линейный менеджер;          б) аппаратный (штабной) менеджер;          в) функциональный менеджер.</p>
<p><i>В компании, производящей мебель, работает 90 человек. Генеральному Директору подотчетно 12 человек. Один из заместителей Генерального - его жена - Коммерческий директор. Финансовый директор уехал в отпуск. Его заменяет Главный бухгалтер. Сфера контроля (норма управляемости) Генерального составляет:</i></p> <p>а) 10 человек;          б) 11 человек;          в) 12 человек;          г) 13 человек;          д) 90 человек.</p>	<p><i>Строительство нового гипермаркета торговой сети «Европа» является стратегией роста. Какой вид роста:</i></p> <p>а) внутренний;          б) горизонтальный;          в) вертикальный.</p>



## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Итоговый тест (задание)

#### по дисциплине

#### «Организационное поведение и кросс-менеджмент»

*Предложенный тест включает в себя вопросы, пройденные на лекционных занятиях курса «Организационное поведение и кросс-менеджмент» (темы 1-6). Вопросы, предложенные в тесте, сгруппированы по вариантам и предполагают собой заключительный контроль освоения дисциплины «Организационное поведение и кросс-менеджмент».*

### ВАРИАНТ 1

#### ***1. Организационное поведение - это ...***

а) область знания, стремящаяся понять и научиться предсказывать поведение людей в организации, а также управлять им;

б) наука, изучающая проблемы взаимодействия личностей в организации с целью повышения эффективности производства и его прибыльности;

в) дисциплина, направленная на изучение поведения людей в организации;

г) область исследований, в которой используют теорию, методы и принципы различных дисциплин с целью изучения внутренней среды организации;

д) дисциплина, изучающая внешний аспект поведения людей в организации.

#### ***2. Предмет организационного поведения - это ...***

а) исследование взаимоотношений от конфронтации к сотрудничеству и наоборот;

б) исследование взаимоотношений от конфронтации к сотрудничеству;

в) методы взаимодействия работников в организации;

г) подходы определения положения работников в организации;

д) изучение технологии избежания конфликтных ситуаций в организации.

**3. Какая модель организационного поведения является самой ранней и наиболее распространенной?**

- а) авторитарная;
- б) поддерживающая;
- в) модель опеки;
- г) коллегиальная;
- д) социальная.

**4. Назовите модель организационного поведения направленную на повышение степени защищенности работников.**

- а) авторитарная;
- б) поддерживающая;
- в) модель опеки;
- г) коллегиальная;
- д) социальная.

**5. Определите последовательность основных этапов развития организационного поведения.**

- а) классический;
- б) гуманистический;
- в) культурологический;
- г) менеджмент человеческих отношений.

**6. Перечислите современные проблемы менеджмента.**

- а) новая рабочая среда;
- б) глобализация;
- в) информационные технологии;
- г) этика и управление качеством;
- д) все ответы верны.

**7. Главным признаком личности является:**

- а) целостность;
- б) самодостаточность;
- в) самоконтроль;
- г) взаимодействие с окружающими;
- д) саморегуляция.

**8. К детерминантам личности относится:**

- а) наследственность;
- б) окружение;
- в) самоориентация;
- г) идеология;
- д) все ответы верны.

**9. Личностные факторы, влияющие на восприятие:**

- а) аттитюды;
- б) интересы;
- в) новизна;
- г) опыт;
- д) ситуация;
- е) все ответы верны.

**10. В организационных ситуациях проявляются следующие виды аттитюдов:**

- а) управленческие;
- б) этнические;
- в) экономические;
- г) трудовые;
- д) органические.

**11. Постройте цепочку подпроцесса восприятия.**

- а) интерпретация раздражителей;
- б) столкновение с конкретным раздражителем;
- в) обратная связь для прояснения;
- г) последствие;
- д) поведение;
- е) регистрация раздражителя.

**12. Подберите правильное определение избирательности, как свойства восприятия:**

- а) свойство, заключающее в непроизвольном отборе внешней информации и ее субъективной интерпретации на основе прошлого чувственного опыта;
- б) устойчивая тенденция судить об объекте по группе, к которой он принадлежит;
- в) суждение о причинах поведения других людей;
- г) непроизвольное приписывание воспринимаемому субъекту черт и характеристик, которые присуще другому субъекту;
- д) свойство восприятия, приводящее к тому, что о субъекте судят только по одному из его характерных качеств.

**13. Процесс приобретения человеком типов и навыков поведения посредством наблюдения и подражания относится к следующему типу научения:**

- а) социальному;
- б) оперантному обусловливанию;
- в) условно-рефлекторному.

**14. «Потребности делятся на гигиенические и мотивирующие. Наличие гигиенических потребностей всего лишь не дает развиваться неудовлетворенности работников. Мотивации, примерно соответствующие потребностям высших уровней, активно воздействуют на человека. Для того чтобы мотивировать подчиненных, руководитель должен сам вникнуть в сущность работы». В данном тезисе изложена сущность теории мотивации:**

- а) МакКлелланда;
- б) Герцберга;
- в) Маслоу;
- г) Аргириса;
- д) ожидания;
- е) Портера-Лоулера.

**15. «Потребности делятся на первичные и вторичные и представляют собой пятиуровневую иерархическую структуру.**

***Поведение человека определяет самая низшая неудовлетворенная потребность. после того, как потребность удовлетворена, ее мотивирующее воздействие прекращается». В данном тезисе изложена сущность теории мотивации:***

- а) МакКлелланда;
- б) Герцберга;
- в) Маслоу;
- г) Аргириса;
- д) ожидания;
- е) Портера-Лоулера.

***16. Спектр мотивов определяется:***

- а) вероятно;
- б) индивидуально;
- в) объективно;
- г) субъективно;
- д) целенаправленно.

***17. Результативность мотивации определяется:***

- а) корпоративностью;
- б) взаимодействием;
- в) активизацией;
- г) экономичностью;
- д) эффективностью.

***18. Мотивационная модель направлена на создание психологического соответствия человека и работы за счет:***

- а) мотивации содержанием труда;
- б) материальных стимулов;
- в) предоставления власти;
- г) мотивации признанием заслуг
- д) причастности к эталонной группе;
- е) все вышеперечисленное.

***19. Понятие «карьера» определяет:***

- а) должность;

- б) статус;
- в) перспективу;
- г) продвижение;
- д) успех.

***20. Смена стадий развития работника в одной организации характеризует следующие вид карьеры:***

- а) межорганизационный;
- б) внутриорганизационный;
- в) специализированная;
- г) ступенчатый.



## ВАРИАНТ 2

**1. Горизонтальная карьера характеризуется следующими стадиями развития работника:**

- а) перемещением в другую функциональную область деятельности;
- б) усложнением выполняемых задач на прежней ступени;
- в) движением к руководству организацией;
- г) выполнением определенной служебной роли на ступени, не закрепленной формально в организационной структуре.

**2. Основные составляющие организационной социализации предполагают:**

- а) формирование установок, ценностей и форм поведения работника;
- б) непрерывность процесса социализации в течение определенного периода времени;
- в) приспособление к новым должностным обязанностям, рабочим группам и работе организации;
- г) взаимное влияние новых сотрудников и руководителей;
- д) этап вхождения в организации.

**3. Организационная социализация включает следующие стадии:**

- а) предварительная, упреждающая, согласования;
- б) упреждающая, согласования, ролевого управления;
- в) предварительная, текущая, ролевого управления;
- г) предварительная, согласования, ролевого управления.

**4. Упреждающая социализация не включает:**

- а) социализацию работников, готовящихся к выходу на пенсию;
- б) социализацию новых работников, чья деятельность на рабочем месте еще не началась;
- в) социализацию организации как целостного субъекта в социальной структуре общества;
- г) социализация работников накануне структурных

преобразований в организации;

д) социализацию работников, готовящихся к уходу с этой работы.

**5. Основаниями классификации групп являются:**

а) сфера совместной деятельности, цели существования, размер, уровень развития, характер межличностных отношений;

б) цели существования, уровень развития, субъекты группы, размер, время существования, содержание коммуникаций, потребности членов группы;

в) размер, принцип создания, цели существования, сфера совместной деятельности, период функционирования, реальное вхождение индивида в группу.

**6. По целевому назначению группы делятся на следующие виды:**

а) формальные;

б) первичные;

в) социальные;

г) целевые;

д) малые;

е) неформальные.

**7. К основным характеристикам группы относят:**

а) размер, структура, нормы, мотивы, потребности членов группы;

б) лидерство, структура, роли, статус членов, нормы, групповая динамика, сплоченность, открытость, конфликтность;

в) структура, роли, статус, нормы, размер группы, процесс решения проблем в группе, лидерство, сплоченность;

г) цели создания группы, лидерство, размер, сфера деятельности, характер взаимоотношений членов группы.

**8. Разновидностями подчинения являются следующие:**

а) согласие;

б) солидарность;

в) сопричастность;

г) социальное воздействие.

**9. Стадия дифференциации характеризуется**

- а) формированием основных правил поведения в группе;
- б) разрешением внутригрупповых конфликтов и установлением исходных условий взаимодействия;
- в) завершением борьбы за власть и распределения задач и ответственности между членами группы,;
- г) формированием чувства сплоченности у членов группы;
- д) формированием вовлеченности членов группы в ее функционирование.

**10. К факторам сплоченности группы относятся:**

- а) успех;
- б) общие цели;
- в) сложность вступления в группу;
- г) внешняя угроза;
- д) усиление влияния и подчинения;
- е) малочисленность;
- ж) высокая или низкая производительность.

**11. Групповые нормы поведения – это:**

- а) общепризнанные стандарты индивидуального и группового поведения;
- б) обязательные формы поведения индивидуального члена группы;
- в) групповые ожидания относительно поведения;
- г) стандарты, которые созданы для членов группы в зависимости от их статуса;
- д) принципы, выступающие лишь в качестве ориентира.

**12. Лидерство в организации предполагает:**

- а) влияние на других для достижения поставленных целей;
- б) тип управленческого взаимодействия, основанный на наиболее рациональном сочетании источников власти для достижения поставленной цели;
- в) манипулирование людьми;
- г) отношения доминирования и подчинения;

д) взаимоотношения между лидером и последователем.

**13. Управляющий консультируется со своими подчиненными при решении соответствующих вопросов. Обращение с подчиненными происходит на равных, сотрудники оказывают влияние на процесс принятия решений. Такая ситуация характерна для следующего типа лидерства:**

- а) номинального;
- б) деспотичного;
- в) открытого.

**14. Ситуация, когда лидер обсуждает с подчиненными возникшую проблему и решение принимает вся группа, характерна для следующего типа лидерства:**

- а) авторитарно-коллегиального;
- б) консультативного;
- в) консультативно-коллективного;
- г) нет правильного ответа.

**15. В соответствии с «решеткой лидерства» минимальное внимание к людям и максимальное внимание к производству характерно для следующего стиля управления:**

- а) авторитарного;
- б) обедненного;
- в) манипулирования;
- г) по методу загородного клуба;
- д) нет правильного ответа.

**16. В случае слабовыраженной готовности подчиненных следовать за лидером используется следующий стиль:**

- а) поддержки;
- б) инструктирования;
- в) привлечения;
- г) делегирования;
- д) нет правильного ответа.

**17. Трехфакторная модель лидерства Биркенбиля и**

***Фидлера определяет выбор лидерского стиля в зависимости от следующих факторов:***

- а) характера руководителя, квалификации сотрудников, ситуации;
- б) коммуникативных способностей руководителя, личных качества подчиненных, ситуации;
- в) личных качества руководителя, характеристик организации, ситуации.

***18. Выберите наиболее точное определение понятия «конфликт»:***

- а) противоречивые позиции сторон, стремящихся к противоположным целям, использование различных средств для их достижения, несовпадение интересов и желаний;
- б) активные взаимно направленные действия каждой из сторон для реализации своих целей;
- в) противоречие позиций двух и более сторон;
- г) разногласия по поводу характера или методов достижения целей;
- д) воспринимаемая несовместимость действий и целей.

***19. Низкая степень учета собственных интересов и интересов другой стороны характерна для следующего типа реакции на конфликт:***

- а) соревнования;
- б) сотрудничества;
- в) поиска компромисса;
- г) участия;
- д) уклонения.

***20. К методам управления рациональными конфликтами относятся:***

- а) стимулирование конкуренции;
- б) переговоры;
- в) авторитарный метод;
- г) принципиальное согласование;

д) введение в группу специалиста со стороны.

**ВАРИАНТ 3**

**1. К рабочим факторам, являющимся источником стресса относятся следующие:**

- а) ролевой конфликт;
- б) профессиональные факторы;
- в) ответственность за людей;
- г) организационные факторы;
- д) социальная поддержка;
- е) все вышеперечисленное.

**2. Психологический подход к управлению стрессом включает в себя следующие элементы:**

- а) изменение окружения, в котором существует стресс;
- б) изменение познавательной оценки окружения;
- в) изменение поведения для изменения окружения;
- г) обогащения труда.

**3. Коммуникативное поведение – это:**

- а) обмен информацией, идеями, мнениями и информацией;
- б) это совокупность норм и традиций общения определенной группы людей;
- в) процесс неформального общения между работниками;
- г) опосредованное и целесообразное взаимодействие двух субъектов.

**4. Коммуникация состоялась, если:**

- а) коммуникатор отправил сообщение;
- б) получатель получил, понял и принял сообщение;
- в) получатель декодировал сообщение;
- г) сообщение прошло по каналу связи.

**5. Подчиненный утаил информацию, боясь рассердить руководителя. Это пример того, что сотрудники:**

- а) хотят произвести хорошее впечатление на руководителя;
- б) проявляют самостоятельность;
- в) рвутся в руководители сами, чтобы стать независимыми и

обезопасить себя;

г) стремятся «подсидеть» руководителя и занять его место.

**6. Для изучения организационного поведения наиболее значимы:**

а) вербальные и невербальные коммуникации;

б) межличностные коммуникации;

в) формальные и неформальные коммуникации;

г) вертикальные, горизонтальные и диагональные коммуникации;

д) коммуникации, осуществляемые с помощью средств и информационных технологий.

**7. В зависимости от типа отношений внутри организации различают следующие их виды:**

а) корпоративные, индивидуалистские, партисипативные;

б) комплексные и специализированные;

в) инновационные и производители массового продукта;

г) корпоративные, индивидуалистские, партисипативные, эдхократические;

д) эдхократические, индивидуалистские.

**8. К наиболее важным принципам построения модели ОП относятся:**

а) оптимальное соотношение управленческой ориентации;

б) экономичность;

в) потенциальные имитации;

г) комплексность;

д) иерархичность;

е) простота.

**9. Освоение процесса моделирования ОП порождает следующие эффекты:**

а) возможность плавно переводить систему из одного состояния в другое;

б) психологически устойчивый персонал;

в) временное недовольство людей;

г) рост конфликтов;



- д) возможности адаптации и развития;
- е) все вышеперечисленное.

**10. Определите последовательность этапов моделирования ОП:**

- а) выбор параметров будущей модели ОП;
- б) исследование этапа развития организации; состояния человеческого капитала; организационной культуры на нынешнем этапе развития;
- в) выработка механизмов перевода нынешней модели в будущую форму;
- г) описание исходной модели ОП и ее составляющих;
- д) внедрение нового состояния модели ОП;
- е) перевод модели в необходимое состояние.

**11. Установление функциональных зависимостей между характеристиками элементов производственной системы и системы ОП для выявления степени их соответствия составляет сущность следующего метода исследования организации:**

- а) системный анализ;
- б) параметрический метод;
- в) метод аналогии;
- г) метод творческих совещаний;
- д) морфологический анализ.

**12. Выберите наиболее корректное определение организационной культуры:**

- а) набор убеждений, ценностей и норм, разделяемых всеми членами организации;
- б) элемент внутренней среды организации;
- в) образ жизни, мышления, действий;
- г) «дух организации»;
- д) философские положения и идеи, принятые в организации.

**13. К источникам организационной культуры относятся:**

- а) внешнее влияние;
- б) структура организации;
- в) общественные ценности;
- г) специфические внутренние факторы;
- д) все вышеперечисленное.

***14. Герои организации представляют собой:***

- а) пример успешной личности;
- б) персонажей анекдотов;
- в) образ борца за идею;
- г) пример отношения к ценностям культуры данной организации;
- д) не представляют ничего существенного.

***15. Сотрудники фирмы могут работать вместе, командой, не опираясь на правила и предписания. Они знают достаточной о работе коллег, о взаимосвязях между поставленными задачами. Координация их деятельности происходит на уровне подсознания. Работники знают, что совместная деятельность является основой успеха. Такая ситуация характерна для фирм со следующей организационной культурой:***

- а) харизматической;
- б) самодостаточной;
- в) креативной;
- г) инновационной.

***16. Составляющими организационной культуры являются:***

- а) система ценностей, внешний вид персонала, церемонии и ритуалы;
- б) скрытая иерархия власти (культурная сеть), герои организации;
- в) корпоративные убеждения и ценности;
- г) стиль руководства, герои организации, внешний вид персонала;
- д) философские положения и идеи, принятые в организации, церемониалы.

**17. Классификация организационной культуры на «сильную» и «слабую» показывает:**

- а) целенаправленность формирования организационной культуры;
- б) степень влияния ценностей и норм оргкультуры на поведение сотрудников организации;
- в) степень интеграции отдельных элементов культуры в единую систему;
- г) структурную композицию элементов организационной культуры.

**18. Наибольшая эффективность сотрудников в работе с клиентами проявляется при:**

- а) притягательном клиентурном поведении;
- б) избирательном клиентурном поведении;
- в) антиклиентурном поведении;
- г) псевдоклиентурном поведении;

**19. Модель поведения сотрудников разрабатывается в целях:**

- а) разработки системы стимулирования сотрудников в организации;
- б) разработки программы обучения сотрудников;
- в) формирования формы поведения сотрудников для достижения организацией поставленных целей;
- г) определения дисфункциональных видов деятельности.

**20. Какова связь между стратегией и изменениями в организации:**

- а) на первом шаге изменений определяется стратегия;
- б) стратегия является заключительным шагом изменений;
- в) изменения обеспечивают реализацию стратегии;
- г) связь наблюдается, если это стратегия роста.

**ВАРИАНТ 4**

**1. *Смысл использования агентов изменений состоит в том, что:***

- а) они выступают «катализаторами» изменений;
- б) они служат «громоотводами», куда люди выплескивают свои эмоции;
- в) они являются кандидатами на замещение должностей;

**2. *Изменения, затрагивающие группы работников, более эффективны, чем индивидуальные, потому что:***

- а) на группу легче воздействовать;
- б) изменения в групповых взаимодействиях оказывают влияние на индивидуальное поведение;
- в) в группе имеется лидер, который в случае принятия изменений может способствовать их позитивному восприятию;
- г) такие изменения более подготовлены.

**3. *В условиях, когда власть сторонников преобразований в организации ограничена, а временные рамки достаточно широки, целесообразно использовать следующий подход к управлению сопротивлением:***

- а) принудительный;
- б) адаптивный;
- в) кризисный;
- г) управляемый.

**4. *Изменение организационной культуры осуществляется через:***

- а) действия руководства;
- б) обучение сотрудников;
- в) декларирование ценностей;
- г) введение должности менеджера по культуре;
- д) изменением должностных инструкций.

**5. *К методам индивидуальных изменений относятся:***

- а) индивидуальные занятия и рекомендации;

- б) консультирование;
- в) тренинги;
- г) деловые игры.

**6. Люди, четко планирующие свой труд и ориентированные на достижение конкретных целей в заданный момент времени, принадлежат к следующей культуре:**

- а) моноактивной;
- б) полиактивной;
- в) реактивной.

**7. Все решения и стратегии разрабатываются и принимаются головной компанией в ситуации, когда между головной и дочерними компаниями следующие типа отношений:**

- а) этноцентрические;
- б) полицентрические;
- в) регионоцентрические.

**8. По целевому назначению группы делятся на следующие виды:**

- а) формальные;
- б) первичные;
- в) социальные;
- г) целевые;
- д) малые;
- е) неформальные.

**9. К основным характеристикам группы относят:**

- а) размер, структура, нормы, мотивы, потребности членов группы;
- б) лидерство, структура, роли, статус членов, нормы, групповая динамика, сплоченность, открытость, конфликтность;
- в) структура, роли, статус, нормы, размер группы, процесс решения проблем в группе, лидерство, сплоченность;
- г) цели создания группы, лидерство, размер, сфера деятельности, характер взаимоотношений членов группы.

**10. Выберите наиболее точное определение понятия «конфликт»:**

- а) противоречивые позиции сторон, стремящихся к противоположным целям, использование различных средств для их достижения, несовпадение интересов и желаний;
- б) активные взаимно направленные действия каждой из сторон для реализации своих целей;
- в) противоречие позиций двух и более сторон;
- г) разногласия по поводу характера или методов достижения целей;
- д) воспринимаемая несовместимость действий и целей.

**11. Низкая степень учета собственных интересов и интересов другой стороны характерна для следующего типа реакции на конфликт:**

- а) соревнования;
- б) сотрудничества;
- в) поиска компромисса;
- г) участия;
- д) уклонения.

**12. К методам управления рациональными конфликтами относятся:**

- а) стимулирование конкуренции;
- б) переговоры;
- в) авторитарный метод;
- г) принципиальное согласование;
- д) введение в группу специалиста со стороны.

**13. Какая модель организационного поведения является самой ранней и наиболее распространенной?**

- а) авторитарная;
- б) поддерживающая;
- в) модель опеки;
- г) коллегиальная;
- д) социальная.

**14. Назовите модель организационного поведения направленную на повышение степени защищенности работников.**

- а) авторитарная;
- б) поддерживающая;
- в) модель опеки;
- г) коллегиальная;
- д) социальная.

**15. Определите последовательность основных этапов развития организационного поведения.**

- а) классический;
- б) гуманистический;
- в) культурологический;
- г) менеджмент человеческих отношений.

**16. Процесс приобретения человеком типов и навыков поведения посредством наблюдения и подражания относится к следующему типу научения:**

- а) социальному;
- б) оперантному обусловливанию;
- в) условно-рефлекторному.

**17. Понятие «карьера» определяет:**

- а) должность;
- б) статус;
- в) перспективу;
- г) продвижение;
- д) успех.

**18. Выберите наиболее корректное определение организационной культуры:**

- а) набор убеждений, ценностей и норм, разделяемых всеми членами организации;
- б) элемент внутренней среды организации;
- в) образ жизни, мышления, действий;
- г) «дух организации»;

д) философские положения и идеи, принятые в организации.

**19. К источникам организационной культуры относятся:**

- а) внешнее влияние;
- б) структура организации;
- в) общественные ценности;
- г) специфические внутренние факторы;
- д) все вышеперечисленное.

**20. Составляющими организационной культуры являются:**

- а) система ценностей, внешний вид персонала, церемонии и ритуалы;
- б) скрытая иерархия власти (культурная сеть), герои организации;
- в) корпоративные убеждения и ценности;
- г) стиль руководства, герои организации, внешний вид персонала;
- д) философские положения и идеи, принятые в организации, церемониалы.

## ВАРИАНТ 5

**1. В каких областях широко используется такое понятие, как «организационное поведение»?**

- а) в психологии, социологических и экономических концепциях организации и управления;
- б) в современной психологии и конфликтологии;
- в) при проведении социологических исследований;
- г) в политологии.

**2. Какие задачи организационного поведения как науки Вам известны?**

- а) систематизированное описание поведения людей в различных ситуациях, возникающих при осуществлении трудовой деятельности;
- б) объективное объяснение причин поступков индивидов и групп в определенных условиях;
- в) предсказание поведения работников в будущем;
- г) овладение навыками управления поведением людей при выполнении работы и их совершенствование;



д) всё перечисленное.

**3. Что такое организационное поведение?**

а) наука о поведении людей и групп в организациях, формировании поведенческих моделей и инструментах управления указанными предметными областями;

б) наука о путях повышения эффективности трудовой деятельности;

в) наука о деятельности человека в индивидуальном и коллективном режиме;

г) наука, отражающая определенный раздел современной психологии.

**4. Какие этапы развития организационного поведения как науки Вам известны?**

а) классический этап;

б) менеджмент человеческих отношений;

в) гуманистический этап;

г) культурологический этап;

д) всё перечисленное.

**5. Какой этап организационного поведения получил наибольшее развитие в США и Европе в 20-30-е годы XX века и связан с именами Тейлора, Файоля, Эмерсона?**

а) классический этап;

б) менеджмент человеческих отношений;

в) гуманистический этап;

г) культурологический этап.

**6. На каком этапе организационного поведения был проведен Хоторнский эксперимент по изучению представлений о человеческом факторе в организации?**

1. менеджмент человеческих отношений;

2. классический этап;

3. гуманистический этап;

4. культурологический этап.

**7. На каком этапе организационного поведения в центре внимания стояли проблемы организации труда с учётом психологии личности, её потребностей, ценностей и мотивации?**

- а) гуманистический этап;
- б) классический этап;
- в) менеджмент человеческих отношений;
- г) культурологический этап.

**8. На каком этапе организационного поведения усилился интерес к исследованию организации и корпоративной культуры?**

- а) классический этап;
- б) менеджмент человеческих отношений;
- в) культурологический этап;
- г) гуманистический этап.

**9. Какие модели организационного поведения Вам известны?**

- а) авторитарная модель;
- б) модель опеки;
- в) поддерживающая модель;
- г) коллегиальная модель;
- д) всё перечисленное.

**10. Какая модель организационного поведения основана на власти?**

- а) авторитарная модель;
- б) модель опеки;
- в) поддерживающая модель;
- г) коллегиальная модель.

**11. Какая модель организационного поведения обуславливает жесткий контроль руководителя над трудовым процессом?**

- а) модель опеки;
- б) авторитарная модель;

- в) поддерживающая модель;
- г) коллегиальная модель.

**12. Какая модель организационного поведения направлена на повышение степени защищенности работников?**

- а) авторитарная модель;
- б) модель опеки;
- в) поддерживающая модель;
- г) коллегиальная модель.

**13. Какая модель организационного поведения предполагает, что сотрудникам компании постоянно внушается мысль об экономических поощрениях и льготах?**

- а) авторитарная модель;
- б) поддерживающая модель;
- в) коллегиальная модель;
- г) модель опеки.

**14. Какая модель организационного поведения базируется на принципе «поддерживающих взаимоотношений» Р. Лайкерта?**

- а) авторитарная модель;
- б) модель опеки;
- в) поддерживающая модель;
- г) коллегиальная модель.

**15. Какая модель организационного поведения относится к группе стремящихся к достижению общей цели людей и включает в себя понятие команды?**

- а) авторитарная модель;
- б) модель опеки;
- в) поддерживающая модель;
- г) коллегиальная модель.

**16. Что считается главным богатством в современной организации, ее самым дорогостоящим элементом?**

- а) связи руководства;

- б) помещение;
- в) оргтехника;
- г) объём наличности;
- д) персонал.

**17. Что понимается под ролью в организации?**

- а) совмещение должностей;
- б) обособленная совокупность задач, функций и работ;
- в) замещение должности;
- г) участие в самодеятельности;
- д) работа по совместительству.

**18. Какие из качеств работника интересуют современного менеджера?**

- а) квалификация и целеустремления работника;
- б) наличие черт характера, позволяющих сотрудничать с ним;
- в) стабильность его отдачи;
- г) интерес работника к перспективам роста и повышению квалификации;
- д) все перечисленные.

**19. Что понимается под концентрацией при выполнении действия на работе?**

- а) степень напряжения человека при восприятии;
- б) переключение внимания;
- в) выполнение сразу двух различных действий;
- г) отвлекаемость;
- д) монотонность.

**20. Как можно дать комплексную оценку труда подчиненного, установить его уровень знаний, техники, технологии?**

- а) ориентируясь на его хорошие способности;
- б) вводя балльную оценку этих качеств и используя определенный тест;
- в) по его настойчивости;
- г) по отношению к подчиненным;

д) по отношению к вышестоящему руководству.

