

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 02.11.2023 12:37:59
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра гражданского права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
«22» 05.11.2023 г.



КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

Методические указания для подготовки к практическим занятиям
для студентов по направлению подготовки 40.04.01
«Юриспруденция», специализация «Гражданское право, семейное
право, международное частное право»

Курск 2023

УДК 340.15

Составители: В.В. Богдан, А.В. Гринева

Рецензент

доктор юридических наук, профессор В.Н. Ткачев

Корпоративное право: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», специализация «Гражданское право, семейное право, международное частное право»/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В.В. Богдан, А.В. Гринева. - Курск, 2022. - 103 с. - Библиогр.: с.102.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам по направлениям подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Содержат сведения по вопросам корпоративного права. Приводятся планы практических занятий, список рекомендуемой литературы, вопросы к экзамену.

Предназначен для студентов магистратуры направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», специализация «Гражданское право, семейное право, международное частное право».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 22.05.23 Формат 60x84 1/16.

Усл.печ.л. 6,0 . Уч.-изд.л. 5,4 . Тираж 100 экз. Заказ 488 Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Введение

Дисциплина «Корпоративное право» является дополнительной дисциплиной для специальностей юридического характера.

Цель дисциплины – подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере защиты прав потребителей путем формирования у магистров целостного представления о корпоративном праве, его возникновении и развитии, роли и значении в системе осуществления и защиты прав человека и гражданина, для успешной профессиональной юридической деятельности путем выработки практических навыков по применению полученных знаний в правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной и иных видах профессиональной юридической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. изучение системы корпоративного права;
2. формирование умений и навыков решения правоприменительных задач в осуществлении профессиональной юридической деятельности;
3. развитие и совершенствование навыков анализа и применения законодательства, консультирования по вопросам корпоративного права;
4. развитие способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
5. обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к учебной ознакомительной практике.

В результате изучения дисциплины «Корпоративное право», работы на семинарских занятиях и выполнения всего цикла контрольных работ, студенты должны:

Знать:

- основную юридическую терминологию, используемую в современном гражданском праве;
- общетеоретические понятия, позволяющие разграничивать институты корпоративного права;
- специфику правоотношений, складывающихся в сфере осуществления корпоративных прав.

Уметь:

- пользоваться источниками права, содержащими правовые нормы, регулирующие корпоративные отношения;
- применять нормы права к решению учебно-практических задач.

Владеть:

- современной юридической терминологией для решения научных и практических задач в своей профессиональной деятельности;
- навыками применения норм права к решению практических задач.

Изучение курса «Корпоративное право» заканчивается зачетом.

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Основы корпоративного права

1. Становление корпоративного права в РФ. Основные этапы развития.
2. Общетеоретические вопросы корпоративного права. Доктрина.
3. Потенциал корпоративного права.

Цель занятия: подготовка студента, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере частного права путем формирования у него целостного представления о корпоративном праве в России, его роли и значении на современном этапе, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи занятия:

1. изучение эволюции корпоративного права и юридической терминологии;
2. формирование умений и навыков решения задач;
3. привить навыки анализировать и применять законодательство;
4. сформирование компетенции, направленной на овладение способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Планируемые результаты обучения:

Таблица «Результаты обучения по дисциплине»

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: подходы к анализу деятельности по организации корпоративных отношений, организации членов команды для достижения целей организации корпоративного права Уметь: оперировать правовыми понятиями и средствами в сфере корпоративного права Владеть: навыками выработки стратегий по организации сотрудничества в сфере корпоративного права
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: особенности планировки и корректировки работы команды по организации корпоративных отношений Уметь: понимать и уметь осуществлять действия по устранению проблемных ситуаций в работе команды Владеть: навыками планирования работы команды в рамках корпоративного права
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: средства разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Уметь: оценивать надежность средств разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			интересов всех сторон в рамках корпоративного права Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в рамках корпоративного права
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать: особенности разработки стратегии организации дискуссий по тематике корпоративного права, комплексное корпоративные законодательство; нормативные правовые акты, необходимые для организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере корпоративного права Владеть: навыками сбора, анализа и оценки информации для организации дискуссии по тематике корпоративного права и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
		УК-3.5	Знать: основные методы планирования командной

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в области корпоративного права Уметь: применять методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в сфере корпоративного права Владеть: навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в сфере корпоративного права
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции	Знать: специфику и особенности применения мер по профилактике коррупции в сфере корпоративного права Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере профилактики коррупции Владеть: навыками применения мер по профилактике коррупции

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения	Знать: источники пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права Уметь: анализировать источники пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права Владеть: навыками пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа

центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/
проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения
Реквизиты подтверждающего документа:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156А-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья :

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место,

передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Перечень заданий по теме.

КЕЙС-ЗАДАЧА:

1. В течение какого срока регистрирующий орган обязан рассмотреть заявление о государственной регистрации лица в качестве ИП и вынести соответствующее решение?

Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:

Методы: для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

Способы и приемы выполнения:

- найти и прочитать нормативные правовые акты в рамках заданной темы;
- прочитать учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников.

Типовые решения:

Инструкции: для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

Примеры выполнения заданий:

Виды предпринимательской деятельности весьма разнообразны и зависят от множества факторов....

Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:

Контрольный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для контрольного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки решения кейс-задачи:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки не критического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

Задания для самостоятельной работы:

- Зарубежное корпоративное право
- Современные частноправовые концепции развития корпоративных прав в России
- Социальные корпорации.

Вопросы для самоконтроля:

1. Становление корпоративного права в РФ.
2. Основные этапы развития.
3. Общетеоретические вопросы корпоративного права.
Доктрина.
4. Потенциал корпоративного права

Тема 2. Корпоративное законодательство

1. Корпоративное законодательство как комплексная отрасль российского законодательства.
2. Система корпоративного законодательства.
3. Проблемы правового регулирования корпоративных отношений.

Цель занятия: подготовка студента, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере частного права путем формирования у него целостного представления о корпоративном законодательстве в России, его роли и значении на современном этапе, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи занятия:

1. изучение корпоративного законодательства;
2. формирование умений и навыков решения задач;
3. привить навыки анализировать и применять законодательство;
4. сформирование компетенции, направленной на овладение способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Планируемые результаты обучения:

Таблица «Результаты обучения по дисциплине»

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды,	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на	Знать: подходы к анализу деятельности по организации корпоративных

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	отношений, организации членов команды для достижения целей организации корпоративного права Уметь: оперировать правовыми понятиями и средствами в сфере корпоративного права Владеть: навыками выработки стратегий по организации сотрудничества в сфере корпоративного права
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: особенности планировки и корректировки работы команды по организации корпоративных отношений Уметь: понимать и уметь осуществлять действия по устранению проблемных ситуаций в работе команды Владеть: навыками планирования работы команды в рамках корпоративного права
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: средства разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Уметь: оценивать надежность средств разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			рамках корпоративного права Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в рамках корпоративного права
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать: особенности разработки стратегии организации дискуссий по тематике корпоративного права, комплексное корпоративные законодательство; нормативные правовые акты, необходимые для организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере корпоративного права Владеть: навыками сбора, анализа и оценки информации для организации дискуссии по тематике корпоративного права и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: основные методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в области корпоративного права Уметь: применять методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в сфере корпоративного права Владеть: навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в сфере корпоративного права
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции	Знать: специфику и особенности применения мер по профилактике коррупции в сфере корпоративного права Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере профилактики коррупции Владеть: навыками применения мер по профилактике коррупции

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения	<p>Знать: источники пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права</p> <p>Уметь: анализировать источники пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права</p> <p>Владеть: навыками пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права</p>

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения
Реквизиты подтверждающего документа:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156А-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья :

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Перечень заданий по теме:***КЕЙС-ЗАДАЧА:***

Гражданка Иванова И.И. является собственником 50 % доли уставного капитала АО «SchwermetallRUS», занимающегося продажей металлоконструкций. В период с 01.01.2021 по 01.01.2022 Ивановой И.И. были выданы займы АО «SchwermetallRUS» на сумму 5 000 000 рублей под 5% годовых с выплатой процентов после выплаты суммы основного долга и без предоставления обеспечения займа. В соответствии с уставом АО «SchwermetallRUS», уставной капитал общества составлял 10 000 руб. Решением Арбитражного суда Нской области от 16.01.2023 г. АО «SchwermetallRUS» общество признано несостоятельным (банкротом), открыто конкурсное производство до 17.06.2023 г. Гражданка Иванова И.И. обратилась в Арбитражный суд Нской области с заявлением о включении в реестр требований кредиторов должника общества требований в размере 5 000 000 руб. + проценты по договору займа и штрафа за просрочку оплаты по договорам займа.

Какое решение должен принять суд в вопросе включения требований гражданки Ивановой И.И. к АО «SchwermetallRUS» в реестр требований кредиторов? Имеются ли в данной ситуации признаки корпоративного характера займа? Если да, то какие? Имеются ли признаки аффилированности между гражданкой Ивановой И.И. и АО «SchwermetallRUS»? Если да, то какие?

Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:

Методы: для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

Способы и приемы выполнения:

- найти и прочитать нормативные правовые акты в рамках заданной темы;

- прочитать учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников.

Типовые решения:

Инструкции: для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

Примеры выполнения заданий:

Виды предпринимательской деятельности весьма разнообразны и зависят от множества факторов....

Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:

Контрольный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для контрольного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае

необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки решения кейс-задачи:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки

Задания для самостоятельной работы:

- Корпоративное законодательство за рубежом
- Специфика системы корпоративного законодательства

Вопросы для самоконтроля:

1. Виды корпоративного законодательства.
2. Локальные корпоративные акты

Тема 3. Корпоративные правоотношения

1. Понятие корпоративных отношений.
2. Структура корпоративных отношений.
3. Субъекты корпоративных отношений.

Цель занятия: подготовка студента, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере частного права путем формирования у него целостного представления о корпоративных правоотношениях, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи занятия:

1. изучение корпоративных правоотношений;
2. формирование умений и навыков решения задач;
3. привить навыки анализировать и применять законодательство;
4. формирование компетенции, направленной на овладение способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Планируемые результаты обучения:

Таблица «Результаты обучения по дисциплине»

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для	Знать: подходы к анализу деятельности по организации корпоративных отношений, организации членов команды для достижения целей

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	достижения поставленной цели	достижения поставленной цели	организации корпоративного права Уметь: оперировать правовыми понятиями и средствами в сфере корпоративного права Владеть: навыками выработки стратегий по организации сотрудничества в сфере корпоративного права
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: особенности планировки и корректировки работы команды по организации корпоративных отношений Уметь: понимать и уметь осуществлять действия по устранению проблемных ситуаций в работе команды Владеть: навыками планирования работы команды в рамках корпоративного права
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: средства разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Уметь: оценивать надежность средств разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в рамках корпоративного права

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в рамках корпоративного права
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать: особенности разработки стратегии организации дискуссий по тематике корпоративного права, комплексное корпоративные законодательство; нормативные правовые акты, необходимые для организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере корпоративного права Владеть: навыками сбора, анализа и оценки информации для организации дискуссии по тематике корпоративного права и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
		УК-3.5	Знать: основные методы планирования командной

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в области корпоративного права Уметь: применять методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в сфере корпоративного права Владеть: навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в сфере корпоративного права
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции	Знать: специфику и особенности применения мер по профилактике коррупции в сфере корпоративного права Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере профилактики коррупции Владеть: навыками применения мер по профилактике коррупции

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения	Знать: источники пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права Уметь: анализировать источники пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права Владеть: навыками пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права

Материально-техническое оборудование:

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа

центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/
проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения
Реквизиты подтверждающего документа:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156А-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья :

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место,

передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Перечень заданий по теме:

КЕЙС-ЗАДАЧИ:

Один из учредителей ООО подал заявление-уведомление о продаже своей доли другим участникам или, в случае их отказа, третьим лицам. На собрании было принято решение об отказе в покупке доли. Через 2 недели он вновь заявил о продаже доли по цене, ниже, чем была указана в первом предложении. На общем собрании учредителей было принято решение рассмотреть заявление в течение двух недель. Двое из учредителей сообщили о своем желании выкупить долю. За один день до истечения двухнедельного срока учредитель передумал продавать долю, о чем уведомил остальных. Правомерен ли отзыв заявления-уведомления о продаже доли в ООО? При каких условиях может быть действительно первое заявление-уведомление (в котором цена доли выше)? 3 Возможно ли оспаривать действия учредителя-продавца в судебном порядке?

Задача 2. До вступления в брак Дрынько владела 100% уставного капитала ООО «Крафт», в собственности которого находилось помещение фотосалона. В период брака Дрынько большую часть прибыли салона вкладывала в развитие бизнеса: приобретала дорогостоящее фотооборудования, дизайнерский ремонт помещений, дорогую мебель. Можно ли считать супруга Дрынько участником семейного бизнеса, если он в течение 10 лет непосредственно работал в ООО «Крафт» генеральным директором? Может ли имущество ООО быть признано совместной собственностью супругов?

Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:

Методы: для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

Способы и приемы выполнения:

- найти и прочесть нормативные правовые акты в рамках заданной темы;

- прочесть учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников.

Типовые решения:

Инструкции: для подготовки к практическому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

Примеры выполнения заданий:

Виды корпоративных прав весьма разнообразны и зависят от множества факторов....

Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:

Контрольный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для контрольного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные

определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и

нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки решения кейс-задачи:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

Задания для самостоятельной работы:

- Юридическая консультация: составить три вопроса – ответа /ответы квалифицированы, с приведение ссылок на нормы ГК РФ; аргументированные выводы и предложения.
- Составить корпоративный локальный акт (вид определяется самостоятельно).

Вопросы для самоконтроля:

1. Субъекты корпоративных правоотношений, которые не могут влиять на управление корпорации.
2. Возникновение и прекращение корпоративных правоотношений.

Тема 4. Коммерческие корпоративные организации

1. Виды коммерческих корпоративных организаций.
2. Создание, реорганизация и прекращение деятельности коммерческих корпораций.
3. Локальные нормативные и внутренние документы коммерческих корпораций.
4. Кодекс корпоративного управления

Цель занятия: подготовка студента, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере частного права путем формирования у него целостного представления о некоммерческих, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи занятия:

1. изучение специфики коммерческих корпоративных организаций;
2. формирование умений и навыков решения задач;
3. привить навыки анализировать и применять законодательство;
4. сформирование компетенции, направленной на овладение способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Планируемые результаты обучения:

Таблица «Результаты обучения по дисциплине»

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-3	Способен организовывать и	УК-3.1	Знать: подходы к анализу деятельности по

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	организации корпоративных отношений, организации членов команды для достижения целей организации корпоративного права Уметь: оперировать правовыми понятиями и средствами в сфере корпоративного права Владеть: навыками выработки стратегий по организации сотрудничества в сфере корпоративного права
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: особенности планировки и корректировки работы команды по организации корпоративных отношений Уметь: понимать и уметь осуществлять действия по устранению проблемных ситуаций в работе команды Владеть: навыками планирования работы команды в рамках корпоративного права
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: средства разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Уметь: оценивать надежность средств разрешения конфликтов и противоречий при деловом

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			общении на основе учета интересов всех сторон в рамках корпоративного права Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в рамках корпоративного права
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать: особенности разработки стратегии организации дискуссий по тематике корпоративного права, комплексное корпоративные законодательство; нормативные правовые акты, необходимые для организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере корпоративного права Владеть: навыками сбора, анализа и оценки информации для организации дискуссии по тематике корпоративного права и обсуждение результатов работы команды с привлечением

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			оппонентов разработанным идеям
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: основные методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в области корпоративного права Уметь: применять методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в сфере корпоративного права Владеть: навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в сфере корпоративного права
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции	Знать: специфику и особенности применения мер по профилактике коррупции в сфере корпоративного права Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере профилактики коррупции Владеть: навыками применения мер по профилактике коррупции

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения	Знать: источники пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права Уметь: анализировать источники пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права Владеть: навыками пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права

Материально-техническое оборудование:

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа

центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/
проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения
Реквизиты подтверждающего документа:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156А-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья :

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место,

передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Перечень заданий по теме:

КЕЙС-ЗАДАЧА:

Задача 1. Один из учредителей ООО подал заявление-уведомление о продаже своей доли другим участникам или, в случае их отказа, третьим лицам. На собрании было принято решение об отказе в покупке доли. Через 2 недели он вновь заявил о продаже доли по цене, ниже, чем была указана в первом предложении. На общем собрании учредителей было принято решение рассмотреть заявление в течение двух недель. Двое из учредителей сообщили о своем желании выкупить долю. За один день до истечения двухнедельного срока учредитель передумал продавать долю, о чем уведомил остальных. *Правомерен ли отзыв заявления-уведомления о продаже доли в ООО? При каких условиях может быть действительно первое заявление-уведомление (в котором цена доли выше)? 3 Возможно ли оспаривать действия учредителя-продавца в судебном порядке?*

Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:

Методы: для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

Способы и приемы выполнения:

- найти и прочитать нормативные правовые акты в рамках заданной темы;

- прочитать учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников.

Типовые решения:

Инструкции: для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

Примеры выполнения заданий:

Виды корпоративных коммерческих организаций весьма разнообразны и зависят от множества факторов....

Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:

Контрольный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для контрольного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или)

логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки решения кейс-задачи:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

Задания для самостоятельной работы:

- Определение корпоративного субъективного права.
- Классификация корпоративных коммерческих организаций.
- Анализ имущественных, неимущественных и организационных корпоративных прав.
- Анализ корпоративных прав участников субъектов коммерческих корпоративных организаций.

Вопросы для самоконтроля:

1. Виды коммерческих корпоративных организаций
2. Учредительные документы коммерческих корпоративных организаций

Тема 5. Некоммерческие корпорации

1. Понятие и виды некоммерческих корпораций.
2. Особенности правового положения саморегулируемых организаций.
3. Корпоративные акты саморегулируемых организаций.

Цель занятия: подготовка студента, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере частного права путем формирования у него целостного представления о некоммерческих корпорациях, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи занятия:

1. изучение видов и специфики некоммерческих корпораций;
2. формирование умений и навыков решения задач при осуществлении деятельности некоммерческих корпораций;
3. привить навыки анализировать и применять законодательство;
4. сформирование компетенции, направленной на овладение способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Планируемые результаты обучения:

Таблица «Результаты обучения по дисциплине»

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды,	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на	Знать: подходы к анализу деятельности по организации корпоративных

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	отношений, организации членов команды для достижения целей организации корпоративного права Уметь: оперировать правовыми понятиями и средствами в сфере корпоративного права Владеть: навыками выработки стратегий по организации сотрудничества в сфере корпоративного права
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: особенности планировки и корректировки работы команды по организации корпоративных отношений Уметь: понимать и уметь осуществлять действия по устранению проблемных ситуаций в работе команды Владеть: навыками планирования работы команды в рамках корпоративного права
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: средства разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Уметь: оценивать надежность средств разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			рамках корпоративного права Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в рамках корпоративного права
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать: особенности разработки стратегии организации дискуссий по тематике корпоративного права, комплексное корпоративные законодательство; нормативные правовые акты, необходимые для организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере корпоративного права Владеть: навыками сбора, анализа и оценки информации для организации дискуссии по тематике корпоративного права и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: основные методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в области корпоративного права Уметь: применять методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в сфере корпоративного права Владеть: навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в сфере корпоративного права
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции	Знать: специфику и особенности применения мер по профилактике коррупции в сфере корпоративного права Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере профилактики коррупции Владеть: навыками применения мер по профилактике коррупции

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения	Знать: источники пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права Уметь: анализировать источники пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права Владеть: навыками пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права

Материально-техническое оборудование:

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа

центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/
проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения
Реквизиты подтверждающего документа:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156А-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья :

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место,

передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Перечень заданий по заданной теме:

КЕЙС-ЗАДАЧА:

Задача 1.

ООО обратилось в Арбитражный суд города Москвы к некоммерческой корпоративной организации о признании недействительным решения внеочередного общего собрания членов от 01.02.2021, оформленного протоколом внеочередного общего собрания № 18 от 01.02.2021, в части решения о распределении между всеми членами некоммерческой корпоративной организации имущества, оставшегося после завершения расчетов с кредиторами, пропорционально внесенным вступительным и страховым взносам. Определите применимые к возникшей ситуации нормы и перспективы иска ООО.

Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:

Методы: для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

Способы и приемы выполнения:

- найти и прочитать нормативные правовые акты в рамках заданной темы;
- прочитать учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников.

Типовые решения:

Инструкции: для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

Примеры выполнения заданий:

Виды некоммерческих корпораций весьма разнообразны и зависят от множества факторов....

Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:

Контрольный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для контрольного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки решения кейс-задачи:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с

опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

Задания для самостоятельной работы:

- Общие положения о некоммерческих корпоративных организациях
- Особенности устава некоммерческих корпоративных организаций

Вопросы для самоконтроля:

1. Виды некоммерческих корпораций
2. Сравнительная характеристика правового положения адвокатских и нотариальных палат

Тема 6. Управление корпорацией

1. Решение собраний.
2. Корпоративные и иные договоры об осуществлении корпоративных прав.
3. Специальные правовые режимы совершения корпорацией сделок.

Цель занятия: подготовка студента, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере частного права путем формирования у него целостного представления об управлении корпорацией, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи занятия:

1. изучение законодательства об управлении корпорацией;
2. формирование умений и навыков решения задач;
3. привить навыки анализировать и применять законодательство;
4. сформирование компетенции, направленной на овладение способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Планируемые результаты обучения:

Таблица «Результаты обучения по дисциплине»

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды,	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на	Знать: подходы к анализу деятельности по организации корпоративных

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	отношений, организации членов команды для достижения целей организации корпоративного права Уметь: оперировать правовыми понятиями и средствами в сфере корпоративного права Владеть: навыками выработки стратегий по организации сотрудничества в сфере корпоративного права
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: особенности планировки и корректировки работы команды по организации корпоративных отношений Уметь: понимать и уметь осуществлять действия по устранению проблемных ситуаций в работе команды Владеть: навыками планирования работы команды в рамках корпоративного права
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: средства разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Уметь: оценивать надежность средств разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			рамках корпоративного права Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в рамках корпоративного права
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать: особенности разработки стратегии организации дискуссий по тематике корпоративного права, комплексное корпоративные законодательство; нормативные правовые акты, необходимые для организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере корпоративного права Владеть: навыками сбора, анализа и оценки информации для организации дискуссии по тематике корпоративного права и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: основные методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в области корпоративного права Уметь: применять методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в сфере корпоративного права Владеть: навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в сфере корпоративного права
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции	Знать: специфику и особенности применения мер по профилактике коррупции в сфере корпоративного права Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере профилактики коррупции Владеть: навыками применения мер по профилактике коррупции

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения	Знать: источники пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права Уметь: анализировать источники пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права Владеть: навыками пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права

Материально-техническое оборудование:

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа

центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/
проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения
Реквизиты подтверждающего документа:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156А-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья :

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место,

передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Перечень заданий по теме:

КЕЙС-ЗАДАЧА:

Копытина Надежда Яковлевна обратилась в суд с иском к обществу с ограниченной ответственностью о взыскании денежной суммы. Общим собранием участников производственной компании принято решение от 20.12.2011 о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему ООО (далее - управляющее общество). Договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему обществу поручено подписать участнику производственной компании Копытину В.И. В тот же день управляющим обществом в лице его руководителя и производственной компанией в лице Копытина В.И. подписан договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа (далее - договор от 20.12.2011).

В дальнейшем управляющее общество уступило на основании договора цессии от 30.06.2015 Копытиной Н.Я. свое требование к производственной компании об оплате услуг, оказанных по договору от 20.12.2011. Сославшись на фактическое оказание услуг по договору от 20.12.2011 и их неоплату со стороны производственной компании, Копытина Н.Я. обратилась в суд с иском.

Определите нормативные правовые акты, подлежащие применению к спорной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:

Методы: для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

Способы и приемы выполнения:

- найти и прочитать нормативные правовые акты в рамках заданной темы;

- прочитать учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников.

Типовые решения:

Инструкции: для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

Примеры выполнения заданий:

Управление корпорацией зависит от множества факторов....

Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:

Контрольный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для контрольного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе

самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки решения кейс-задачи:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

Задания для самостоятельной работы:

- Специфика проведения собраний и принятия решений в ООО и АО
- Особенности корпоративного договора
- Договоры в корпоративном праве

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие корпоративного управления.
2. Злоупотребления в корпоративном управлении.
3. Заключение сделок с заинтересованностью.

Тема 7. Корпоративные права и обязанности

1. Виды корпоративных прав.
2. Особенности реализации корпоративных прав.
3. Обязанности участников корпорации.

Цель занятия: подготовка студента, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере частного права путем формирования у него целостного представления корпоративных правах и обязанностях, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи занятия:

1. изучение корпоративных прав и обязанностей;
2. формирование умений и навыков решения задач;
3. привить навыки анализировать и применять законодательство;
4. сформирование компетенции, направленной на овладение способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Планируемые результаты обучения:

Таблица «Результаты обучения по дисциплине»

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе	Знать: подходы к анализу деятельности по организации корпоративных отношений, организации

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	командную стратегию для достижения поставленной цели	организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	членов команды для достижения целей организации корпоративного права Уметь: оперировать правовыми понятиями и средствами в сфере корпоративного права Владеть: навыками выработки стратегий по организации сотрудничества в сфере корпоративного права
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: особенности планировки и корректировки работы команды по организации корпоративных отношений Уметь: понимать и уметь осуществлять действия по устранению проблемных ситуаций в работе команды Владеть: навыками планирования работы команды в рамках корпоративного права
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: средства разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Уметь: оценивать надежность средств разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			рамках корпоративного права Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в рамках корпоративного права
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать: особенности разработки стратегии организации дискуссий по тематике корпоративного права, комплексное корпоративные законодательство; нормативные правовые акты, необходимые для организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере корпоративного права Владеть: навыками сбора, анализа и оценки информации для организации дискуссии по тематике корпоративного права и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: основные методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в области корпоративного права Уметь: применять методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в сфере корпоративного права Владеть: навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в сфере корпоративного права
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции	Знать: специфику и особенности применения мер по профилактике коррупции в сфере корпоративного права Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере профилактики коррупции Владеть: навыками применения мер по профилактике коррупции

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения	Знать: источники пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права Уметь: анализировать источники пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права Владеть: навыками пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права

Материально-техническое оборудование:

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа

центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/
проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения
Реквизиты подтверждающего документа:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156А-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья :

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место,

передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Перечень заданий по данной теме:

КЕЙС_ЗАДАЧА:

Задача 1. Лазарева И.В. обратилась в суд с иском к Гродниковой А.А. и Лазаревой А.А. об установлении статуса доверительного управляющего наследственным имуществом в уставном капитале общества. В обоснование иска указано, что учредителями ООО «Стоматологическая поликлиника «Дантист», являются Лазарев А.П. (размер доли 50%) и Лазарева И.В. (размер доли 50%). Генеральным директором Общества являлся Лазарев А.П., который умер. Наследниками Лазарева А.П. первой очереди по закону являются: супруга Лазарева И.В., сын Лазарев И.А., дочь Гродникова А.А., дочь Лазарева А.А. По месту открытия наследства к нотариусу поступили заявления о принятии наследства от всех перечисленных наследников, кроме Лазарева И.А., который отказался от своей доли в наследстве в пользу матери Лазаревой И.В. Истец Лазарева И.В. выразила желание быть доверительным управляющим долей в уставном капитале Общества. Наследники Гродникова А.А. и Лазарева А.А. отказались дать нотариусу согласие на заключение договора доверительного управления долей в уставном капитале Общества с наследником Лазаревой И.В. в качестве доверительного управляющего. Истец Лазарева И.В. указывала на то, что в настоящее время она единственная из наследников поддерживает хозяйственную жизнь общества и предпринимает действия по сохранению его имущества. При этом Общество в отсутствие управления не может вести нормальную производственную деятельность, в том числе по причине того, что умерший Лазарев А.П. являлся как учредителем Общества, так и его единоличным исполнительным органом. В целом, отсутствие управления в Обществе ведет к негативным финансовым последствиям для него. Также истец Лазарева И.В. в иске просит обратить внимание на то, что владеет 50% долей в уставном капитале Общества и после завершения процедуры оформления наследственных прав в октябре 2020 года, её доля значительно

увеличится. Кроме того, она, как наследник с самой большой долей в уставном капитале Общества заинтересована в сохранении наследственного имущества и увеличении его стоимости.

В судебном заседании ответчиком Лазаревой А.А. предъявлен встречный иск к Лазаревой И.В. и Гродниковой А.А. об установлении совместного с Лазаревой И.В. статуса доверительного управляющего наследственным имуществом в уставном капитале Общества. В обоснование встречного иска со ссылкой ч. 7 ст. 1173 ГК РФ указано, что ответчик по встречному требованию Лазарева И.В. не имеет необходимого уровня образования и опыта работы для управления Обществом, а также убеждена в том, что во время единоличного управления Лазаревой И.В. Обществом будут нарушены права и законные интересы других наследников, просила установить Лазаревой А.А. совместно с Лазаревой И.В. статус доверительного управляющего наследственным имуществом – долей в размере 50% в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Стоматологическая поликлиника «Дантист»».

Представьте таблицу возможных вариантов решения данной правовой ситуации через призму корпоративных прав.

Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:

Методы: для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

Способы и приемы выполнения:

- найти и прочесть нормативные правовые акты в рамках заданной темы;

- прочесть учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников.

Типовые решения:

Инструкции: для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

Примеры выполнения заданий:

Корпоративные права и обязанности весьма разнообразны и зависят от множества факторов....

Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:

Контрольный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для контрольного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или)

логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки решения кейс-задачи:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

Задания для самостоятельной работы:

- Сравнительная характеристика прав участников ООО и АО.
- Реализация права на информацию в корпорации.
- Основные обязанности членов корпорации

Вопросы для самоконтроля:

1. Виды корпоративных прав.
2. Личные неимущественные корпоративные права.
3. Ответственность за нарушение корпоративных прав.

Тема 8. Корпоративная ответственность

1. Понятие и виды корпоративной ответственности.
2. Исключение члена из состава корпорации.
3. Возмещение убытков членам корпорации.
4. Ответственность контролирующих лиц.

Цель занятия: подготовка студента, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере частного права путем формирования у него целостного представления об особенностях корпоративной ответственности, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи занятия:

1. изучение специфики корпоративной ответственности;
2. формирование умений и навыков решения задач;
3. привить навыки анализировать и применять законодательство;
4. сформирование компетенции, направленной на овладение способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Планируемые результаты обучения:

Таблица «Результаты обучения по дисциплине»

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-3	Способен организовывать и руководить работой	УК-3.1 Вырабатывает стратегию	Знать: подходы к анализу деятельности по организации

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	корпоративных отношений, организации членов команды для достижения целей организации корпоративного права Уметь: оперировать правовыми понятиями и средствами в сфере корпоративного права Владеть: навыками выработки стратегий по организации сотрудничества в сфере корпоративного права
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: особенности планировки и корректировки работы команды по организации корпоративных отношений Уметь: понимать и уметь осуществлять действия по устранению проблемных ситуаций в работе команды Владеть: навыками планирования работы команды в рамках корпоративного права
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: средства разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Уметь: оценивать надежность средств разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			интересов всех сторон в рамках корпоративного права Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в рамках корпоративного права
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать: особенности разработки стратегии организации дискуссий по тематике корпоративного права, комплексное корпоративные законодательство; нормативные правовые акты, необходимые для организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере корпоративного права Владеть: навыками сбора, анализа и оценки информации для организации дискуссии по тематике корпоративного права и обсуждение результатов работы команды с привлечением

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			оппонентов разработанным идеям
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: основные методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в области корпоративного права Уметь: применять методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в сфере корпоративного права Владеть: навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в сфере корпоративного права
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции	Знать: специфику и особенности применения мер по профилактике коррупции в сфере корпоративного права Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере профилактики коррупции Владеть: навыками применения мер по профилактике коррупции

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения	Знать: источники пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права Уметь: анализировать источники пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права Владеть: навыками пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права

Материально-техническое оборудование:

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа

центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/
проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения
Реквизиты подтверждающего документа:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156А-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья :

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место,

передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Перечень заданий по данной теме:

КЕЙС_ЗАДАЧИ:

Участники общества с ограниченной ответственностью «Производственно-коммерческая фирма «Фалкон» Медведев Д.А. и Кондрашов О.А. обратились в Арбитражный суд Астраханской области с исками об исключении друг друга из состава участников общества, имеющими равные доли в уставном капитале. Медведев Д.А. заявил, что Кондрашов О.А., являясь участником и генеральным директором общества «ПКФ «Фалкон», ни разу не проводил очередных собраний общества, действовал в ущерб интересам общества, причиняя тем самым убытки. Кондрашов О.А., обращаясь с аналогичными встречными требованиями к Медведеву Д.А., ссылаясь на неоднократное уклонение последнего от участия в общих собраниях общества, а также действия, направленные на затруднение деятельности общества.

Дайте правовую оценку данному делу, назовите особенности корпоративного спора.

Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:

Методы: для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

Способы и приемы выполнения:

- найти и прочитать нормативные правовые акты в рамках заданной темы;

- прочитать учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников.

Типовые решения:

Инструкции: для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную

тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

Примеры выполнения заданий:

Виды корпоративной ответственности весьма разнообразны и зависят от множества факторов....

Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:

Контрольный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для контрольного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении

основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки решения кейс-задачи:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

Задания для самостоятельной работы:

- Виды корпоративной ответственности;
- Особенности ответственности участников корпоративных организаций перед третьими лицами.

Вопросы для самоконтроля:

1. Порядок исключения из состава корпорации.
2. Возмещение убытков, причиненных членам корпорации.

Тема 9. Судебная защита корпоративных прав

1. Подведомственность и подсудность корпоративных споров.
2. Корпоративные иски и их виды.
3. Особенности рассмотрения корпоративных споров в суде.

Цель занятия: подготовка студента, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере частного права путем формирования у него целостного представления об особенностях судебной защиты корпоративных прав, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи занятия:

1. изучение специфики судебной защиты корпоративных прав;
2. формирование умений и навыков решения задач;
3. привить навыки анализировать и применять законодательство;
4. сформирование компетенции, направленной на овладение способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Планируемые результаты обучения:

Таблица «Результаты обучения по дисциплине»

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-3	Способен организовывать и	УК-3.1	Знать: подходы к анализу деятельности по

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	организации корпоративных отношений, организации членов команды для достижения целей организации корпоративного права Уметь: оперировать правовыми понятиями и средствами в сфере корпоративного права Владеть: навыками выработки стратегий по организации сотрудничества в сфере корпоративного права
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: особенности планировки и корректировки работы команды по организации корпоративных отношений Уметь: понимать и уметь осуществлять действия по устранению проблемных ситуаций в работе команды Владеть: навыками планирования работы команды в рамках корпоративного права
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: средства разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Уметь: оценивать надежность средств разрешения конфликтов и противоречий при деловом

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			общении на основе учета интересов всех сторон в рамках корпоративного права Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в рамках корпоративного права
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать: особенности разработки стратегии организации дискуссий по тематике корпоративного права, комплексное корпоративные законодательство; нормативные правовые акты, необходимые для организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере корпоративного права Владеть: навыками сбора, анализа и оценки информации для организации дискуссии по тематике корпоративного права и обсуждение результатов работы команды с привлечением

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			оппонентов разработанным идеям
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: основные методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в области корпоративного права Уметь: применять методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в сфере корпоративного права Владеть: навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в сфере корпоративного права
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции	Знать: специфику и особенности применения мер по профилактике коррупции в сфере корпоративного права Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере профилактики коррупции Владеть: навыками применения мер по профилактике коррупции

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения	Знать: источники пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права Уметь: анализировать источники пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права Владеть: навыками пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права

Материально-техническое оборудование:

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа

центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/
проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения
Реквизиты подтверждающего документа:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156А-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья :

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место,

передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Перечень заданий по данной теме:

КЕЙС_ЗАДАЧИ:

Лазарева И.В. обратилась в суд с иском к Гродниковой А.А. и Лазаревой А.А. об установлении статуса доверительного управляющего наследственным имуществом в уставном капитале общества. В обоснование иска указано, что учредителями ООО «Стоматологическая поликлиника «Дантист», являются Лазарев А.П. (размер доли 50%) и Лазарева И.В. (размер доли 50%). Генеральным директором Общества являлся Лазарев А.П., который умер. Наследниками Лазарева А.П. первой очереди по закону являются: супруга Лазарева И.В., сын Лазарев И.А., дочь Гродникова А.А., дочь Лазарева А.А. По месту открытия наследства к нотариусу поступили заявления о принятии наследства от всех перечисленных наследников, кроме Лазарева И.А., который отказался от своей доли в наследстве в пользу матери – Лазаревой И.В. Истец Лазарева И.В. выразила желание быть доверительным управляющим долей в уставном капитале Общества. Наследники Гродникова А.А. и Лазарева А.А. отказались дать нотариусу согласие на заключение договора доверительного управления долей в уставном капитале Общества с наследником Лазаревой И.В. в качестве доверительного управляющего. Истец Лазарева И.В. указывала на то, что в настоящее время она единственная из наследников поддерживает хозяйственную жизнь общества и предпринимает действия по сохранению его имущества. При этом Общество в отсутствие управления не может вести нормальную производственную деятельность, в том числе по причине того, что умерший Лазарев А.П. являлся как учредителем Общества, так и его единоличным исполнительным органом. В целом, отсутствие управления в Обществе ведет к негативным финансовым последствиям для него. Также истец Лазарева И.В. в иске просит обратить внимание на то, что владеет 50% долей в уставном капитале Общества и после завершения процедуры оформления наследственных прав в октябре 2020 года, её доля значительно

увеличится. Кроме того, она, как наследник с самой большой долей в уставном капитале Общества заинтересована в сохранении наследственного имущества и увеличении его стоимости.

В судебном заседании ответчиком Лазаревой А.А. предъявлен встречный иск к Лазаревой И.В. и Гродниковой А.А. об установлении совместного с Лазаревой И.В. статуса доверительного управляющего наследственным имуществом в уставном капитале Общества. В обоснование встречного иска со ссылкой ч. 7 ст. 1173 ГК РФ указано, что ответчик по встречному требованию Лазарева И.В. не имеет необходимого уровня образования и опыта работы для управления Обществом, а также убеждена в том, что во время единоличного управления Лазаревой И.В. Обществом будут нарушены права и законные интересы других наследников, просила установить Лазаревой А.А. совместно с Лазаревой И.В. статус доверительного управляющего наследственным имуществом – долей в размере 50% в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Стоматологическая поликлиника «Дантист»».

Представьте таблицу возможных вариантов решения данной правовой ситуации. Определяете подсудность и подведомственность дела. Определите размер государственной пошлины.

Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:

Методы: для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

Способы и приемы выполнения:

- найти и прочитать нормативные правовые акты в рамках заданной темы;

- прочитать учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников.

Типовые решения:

Инструкции: для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную

тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

Примеры выполнения заданий:

Судебная защита корпоративных прав зависит от множества факторов....

Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:

Контрольный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для контрольного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении

основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки решения кейс-задачи:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки не критического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

Задания для самостоятельной работы:

- Косвенные и групповые иски и особенности их применения в отечественной судебной практике по корпоративным спорам;
- Особенности досудебного порядка рассмотрения корпоративных споров.

Вопросы для самоконтроля:

1. Порядок подачи искового заявления в Арбитражный суд.
2. Особенности рассмотрения корпоративных споров в арбитражных судах.

**Примерные вопросы для подготовки к зачету по дисциплине
«Корпоративное право»**

1. История возникновения корпоративного права в РФ.
2. Тенденции и перспективы развития корпоративного права в России.
3. Цивилистическая доктрина о корпоративном праве.
4. Виды корпоративных отношений.
5. Корпоративное право в зарубежных странах.
6. Корпоративное законодательство.
7. Система корпоративного: федеральные законы РФ, указы Президента и постановления Правительства.
8. Проблемы корпоративных правоотношений.
9. Понятие корпорации и корпоративного права.
10. Правовой статус участников корпоративных отношений.
11. Корпоративные документы.
12. Соотношение норм гражданского, предпринимательского, корпоративного и иного законодательства при осуществлении предпринимательской деятельности.
13. Организационно-правовые формы корпоративных юридических лиц, их сравнительная характеристика.
14. Корпорация как субъект предпринимательской деятельности.
15. Особенности формирования имущества в корпоративных юридических лицах.
16. Договорные правоотношения в корпоративном праве.
17. Понятие корпоративных отношений.
18. Правовые вопросы управления корпоративными юридическими лицами.
19. Корпоративные права и обязанности.
20. Особенности корпоративной ответственности.
21. Специфичные черты ответственности участников корпоративных отношений.
22. Права кредиторов по обязательствам, возникающим в ходе реализации корпоративных прав.
23. Банкротство.

24. Подведомственность и подсудность корпоративных споров.
25. Корпоративные иски и их виды.
26. Особенности рассмотрения корпоративных споров в суде.

Тест по дисциплине «Корпоративное право»:

1. Аффилированное лицо – :

- а) любой индивидуальный предприниматель;
- б) физическое или юридическое лицо, способное оказывать влияние на деятельность юридических и/или физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность;
- в) индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, способное оказывать влияние на деятельность юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

2. Верны ли следующие суждения о формах защиты корпоративных прав?

- А. Защита корпоративных прав осуществляется исключительно в судебном порядке;
- Б. Защита корпоративных прав осуществляется в судебном и внесудебном порядке.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

3. Корпоративный договор– это _____.

4. Брак – это _____.

5. Найдите черты сходства и отличия в характеристиках аффилированного и взаимозависимого лица

	Черты сходства	Черты отличия
1. Характер связи		
2. Правовое регулирование		
3. Сфера воздействия		

4. Характер ответственности		
5. Минимальная доля участия компании или физлица в уставном капитале организации		

6. По закону потребитель в случае приобретения некачественного товара имеет право:

1. Сдать товар в магазин и получить обратно деньги
2. Договориться с продавцом об уменьшении цены и оставить товар себе
3. Обменять товар в магазине на такой же, но качественный
4. В качестве компенсации получить от магазина бесплатно еще один товар
5. Получить обратно всю потраченную сумму денег, оставив товар себе.

7. Соотнесите ответственность учредителя и директора: к каждой позиции, данной в первом столбике, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Учредитель/Бенефициар	Ответственность
А) Учредитель	1) отвечает личным имуществом при недоимке по налогам и страховым платежам
Б) Директор	2) привлекается к ответственности за невыплату заработной платы

	3) Ответственность за виновное причинение ущерба компании
	4) Ответственность за злоупотребление полномочиями

8. Установите соответствие.

1. Договор подряда	А товарищи
2 Договор купли-продажи	Б продавец и покупатель
3 Договор комиссии	В подрядчик и заказчик
4 Договор товарищества	Г комитент и комиссионер

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Корпоративное право : учебник / отв. ред. И. С. Шиткина ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2018. – 736 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563845> (дата обращения: 13.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Корпоративное право : учебное пособие : в 2 томах / Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, А. В. Габов [и др.] ; отв. ред. И. С. Шиткина ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2018. – Том 2. – 992 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497306> (дата обращения: 13.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. Корпоративное право : учебное пособие : в 2 томах / Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, А. В. Габов [и др.] ; отв. ред. И. С. Шиткина ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2017. – Том 1. – 976 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497305> (дата обращения: 13.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Содержание тем практических (семинарских) занятий.....	5
Примерные вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Корпоративное право»	97
Тест по дисциплине «Корпоративное право»	99
Библиографический список.....	102