

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 03.02.2022 11:26:34
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
« 14 » 01



ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Методические указания по проведению практических занятий для
студентов направления подготовки
38.04.03 «Управление персоналом»

Курск 2022

УДК: 338.2

Составитель: Ж.Ю. Коптева

Рецензент

Кандидат технических наук, доцент *И.А. Томакова*

Информационные системы в управлении персоналом: методические рекомендации по проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Ж.Ю. Коптева. - Курск, 2022.- 52с.: Библиогр.: с.52

Методические рекомендации соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Содержат перечень тем рефератов, заданий и вопросов для самоконтроля при изучении дисциплины, задания для компьютерного моделирования и задания в тестовой форме. Указывается порядок выполнения работы и правила оформления отчета о проделанной работе..

Предназначены для студентов направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 /16.

Усл. печ. л. . Уч.-изд. л. . Тираж 100 экз. 906

Заказ. Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ»	4
ТЕМА 1 ВВЕДЕНИЕ В КУРС ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ	13
ТЕМА 2 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ОРГАНИЗАЦИИ	17
ТЕМА 3 РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ НА ПРЕДПРИЯТИИ	21
ТЕМА 4 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ В КОНТУРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ	25
ТЕМА 5 РЫНОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОДУКТОВ И УСЛУГ	30
ТЕМА 6 ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ И ИХ РЕШЕНИЕ НА БАЗЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	34
ТЕМА 7 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПОДБОРА, НАЙМА И ДВИЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛА В ОРГАНИЗАЦИИ	38
ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ	42
ВОПРОСЫ ДЛЯ ГРУППОВОЙ ДИСКУССИИ	47
ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ	48
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	49

ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ»

Целью изучения дисциплины является изучение научных основ формирования информационных технологий анализа деятельности и управления персоналом на основе применения вычислительной техники, способов интегрирования информационных технологий с целью создания функционально ориентированных систем управления персоналом, приобретение комплекса знаний и умений, необходимых для работы с управленческими информационными системами.

Задачи дисциплины

1 Изучение области применения информационных систем и технологий в управлении персоналом.

2 Получение теоретических и практических навыков в сфере информационных систем в конкретной деятельности по управлению персоналом.

3 Формирование навыков использования информационно-справочных систем и технологий в своей профессиональной деятельности.

4. Получение опыта применение современных тенденций в развитии информационных технологий в управлении персоналом, в том числе с применением современных «сквозных» технологий .

5. Овладение приемами решения задач, связанных с принятием решений в экономических системах на основе изучения методов и приемов работы с информационными системами и технологиями управления персоналом.

6. Обучение приемам обработки информации и данных на основе использования ИКТ и работы в облачных сервиса (Google – документах) с использованием инструментов организации работы распределенных команд.

Таблица– Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий УК	УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<p>Знать: методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления</p> <p>Уметь: использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых для решения проблемной ситуации</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников -	<p>Знать: о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а так же иметь представление о корпоративных информационных системах и базой данных; методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления</p> <p>Уметь: использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач; применения информационно-коммуникационных</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			технологий, необходимых для решения проблемной ситуации
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.3 Применяет современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач -	<p>Знать: Методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления</p> <p>Уметь: Использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения; работать со специализированными кадровыми компьютерными программами, взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): инструментальными средствами анализа экономической информации, при принятии решений на</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>тактическом и стратегическом уровнях управления;</p> <p>навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач;</p> <p>информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>программами для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий,</p> <p>специализированными кадровыми компьютерными программами</p>
ОПК-3	<p>Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность</p>	<p>ОПК-3.1 Разрабатывает стратегии управления персоналом, используя современные технологии</p>	<p>Знать: методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления</p> <p>Уметь: использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): технологиями обработки деловой информации,</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК -5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска актуальной информации	Знать: методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления Уметь: использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения Владеть (или Иметь опыт деятельности): технологиями обработки деловой информации, взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом
		ОПК -5.2 Решает профессиональные задачи, используя современные программные	Знать: методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		продукты	<p>функционирования отдельных подсистем управления</p> <p>Уметь: использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): технологиями обработки деловой информации, взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</p>
		ОПК -5.3 Осуществляет найм персонала, используя современные информационные технологии	<p>Знать: назначение, структуру и функциональные возможности современных программных средств учета кадров и управления персоналом; методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления</p> <p>Уметь: использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач,</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			принимать и реализовывать экономические и управленческие решения <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> современными информационными технологиями найма персонала

Выполняется в соответствии с рабочей программой дисциплины. Задания для самостоятельной работы выдаются в ходе изучения дисциплины. Задачами работы являются: систематизация, закрепление и развитие знаний, полученных в ходе аудиторных занятий; стимулирование более глубокого и систематического изучения дисциплины в течение семестра; развитие умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой.

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; тем рефератов; вопросов к зачету; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

ТЕМА 1

ВВЕДЕНИЕ В КУРС «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ»

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

- 1.1. Единое информационное пространство предприятия
- 1.2. Информационные процессы
- 1.3. Понятие информационной технологии
- 1.4. Понятие информационной системы
- 1.5. Новая информационная технология
- 1.6. Инструментарий информационной технологии
- 1.7. Как соотносятся информационная технология и информационная система

КОМПЬЮТЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ

Задание 1.

Познакомиться с системой поиска информации по каталогам сети Интернет: mail, Yahoo, list, Refer.

Задание 2.

Познакомиться с системой поиска информации с помощью поисковых машин: Yandex, Google, , Rambler.

Задание 3

Знакомство с языком Yandex для поиска информации с помощью поисковой машины Yandex способом построения ключевых фраз.

Задание 4

Используя известные способы поиска информации в сети Интернет построить:

- а) каталог сайтов;
- б) каталог порталов, которые можно использовать при решении задач управления персоналом.

Сделать описание найденных сайтов и порталов в виде таблицы:

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес сайта	Краткое описание сайта

1			
...			

Итоги поиска оценивается бинарной оценкой (зачет, незачет) по следующим критериям:

- качество найденной информации (актуальность, количество источников, релевантность, достоверность, содержательность, степень полноты);
- полнота описания сайта;
- качество оформления сайта.

ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1 вопрос: *Форматирование символов - это*

- А) Все ответы верны
- Б) Набор текста
- В) Редактирование символом
- Г) Изменение внешнего вида символов.

2 вопрос: *Информационная система управления – ...*

- А) совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, других технологических средств и специалистов, предназначенная для обработки информации и принятия управленческих решений
- Б) сложная компьютерная сеть
- В) набор специальных математических и экономических методов
- Г) банк данных
- Д) нет правильного ответа

3 вопрос: *Выделяют следующие типовые операции с данными:*

- А) Сбор информации
- Б) Формализация данных
- В) Архивация данных
- Г) Все ответы верны

4 вопрос: *Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления - это*

- А) Информационная технология

- Б) Информация
- В) Информационная система

5 вопрос: Как выйти из ОС Windows. Выберите верный ответ?

- 1.)Щёлкнуть на кнопке ПУСК, выбрать пункт «Завершить работу»
- 2.)Нет правильного ответа
- 3.)Все ответы верные
- 4.)Выключить ПК, выдернув вилку из розетки.

6 вопрос: Организованная, упорядоченная совокупность документов, информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы для достижения поставленной цели - это

- А) Информационная технология
- Б) Информация
- В) Информационная система

7 вопрос: Основные принципы новой (компьютерной) информационной технологии:

- А) Интерактивный (диалоговый) режим работы с компьютером;
- Б) Интегрированность (стыковка, взаимосвязь) с другими программными продуктами;
- В) Гибкость процесса изменения данных и постановок задач.
- Г) Все ответы верны

8 вопрос: В каких случаях и с какой целью создаются базы данных? Выберите один ответ.

- 1.)Для удобства набор текста.
- 2.)Когда необходимо отследить, проанализировать и хранить информацию за определённый период времени
- 3.)Когда винчестер компьютера имеет небольшой размер свободной памяти
- 4.)Когда необходимо быстро найти какой-либо файл на компьютере.

9 вопрос: Информационная система управления должна решать текущие задачи ...

- А)стратегического планирования
- Б) тактического планирования
- В) бухгалтерского учета
- Г,)оперативного управления фирмой
- Д) все вышеперечисленное

10вопрос: **Что означает систематизированное (структурированное) хранилище информации? Выберите один ответ:**

- 1.)База
- 2.)Хранилище
- 3.)База данных
- 4.)Склад информации

Справочная литература

1. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 8-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 395 с. : ил. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=> . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03244-8 : Б. ц. - Текст : электронный

2. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> (дата обращения: 14.08.2021). - Текст : электронный

3. Хныкина, А. Г. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 126 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

4. Хныкина, А. Г. Информационные технологии: лабораторный практикум: [Электронный ресурс]: / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. учебное пособие Хныкина А. Г., Минкина Т. В. . https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

5. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

6. Ткаченко, Александр Владимирович. Информационные системы и технологии в бизнесе [Текст] : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям «Информационные системы и технологии» и «Прикладная информатика»] / А. В. Ткаченко ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 127 с. - Библиогр.: с. 126.

7. Управление персоналом (с применением информационных технологий): Раздел 3. Информационные технологии в управлении персоналом: курс лекций / Н.В. Кисляк; под общ. ред к.с.н. Л.И.Вороной; Ин-т управления и предпринимательства Урал. гос. университета. – Екатеринбург, 2007. – 91 с.

8. Информационные технологии в управлении персоналом : электронное учеб. пособие / сост. Л.В. Сергеева, С.Д. Сыротюк. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2014.

9. Филимонова Н.А. Информационные технологии управления персоналом: Учебно-методический комплекс. – Новосибирск: НГУЭУ, 2009. – 147 с.

ТЕМА 2

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

- 2.1. Определение информации
- 2.2. Экономическая информация и ее свойства
- 2.3. Показатели качества информации
- 2.4. Свойства информации.

КОМПЬЮТЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ

Задание 1.

В Трудовом кодексе РФ найдите перечень обязательных условий трудового договора. Найдите соответствующую информацию в системе «Консультант Плюс». Раскройте возможные направления анализа в области управления персоналом.

Задание 2.

Работник, являющийся студентом вуза, предупрежден о предстоящем увольнении по сокращению штата. Выясните, имеет ли он преимущественное право остаться на работе. Известно, что данный вопрос регулируется Трудовым кодексом РФ. Найдите соответствующую информацию в системе «Консультант Плюс».

Задание 3

Найдите, какое административное наказание несут должностные лица за нарушение законодательства об охране труда. Найдите соответствующую информацию в системе «Консультант Плюс».

ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1 вопрос: Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?

- А) планирование;
- Б) прогнозирование;
- В) мотивация;
- Г) составление отчетов;
- Д) организация.

2 вопрос: Управленческий персонал включает:

- А) вспомогательных рабочих;
- Б) сезонных рабочих;
- В) младший обслуживающий персонал;
- Г) руководителей, специалистов;
- Д) основных рабочих.

3 вопрос: Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:

- А) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
- Б) найма рабочих на предприятие;
- В) отбора персонала для занятия определенной должности;
- Г) согласно действующему законодательству;
- Д) достижения стратегических целей предприятия.

4 вопрос: Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления - это

- А) Информационная технология
- Б) Информация
- В) Информационная система

5 вопрос: Кадровый потенциал предприятия – это:

- А) совокупность работающих специалистов, устраивающихся на работу, обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства;
- Б) совокупность работающих специалистов;
- В) совокупность устраивающихся на работу;
- Г) совокупность обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства;
- Д) совокупность перемещающихся по служебной лестнице.

6 вопрос: Организованная, упорядоченная совокупность документов, информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы для достижения поставленной цели - это

- А) Информационная технология
- Б) Информация
- В) Информационная система

7 вопрос: Основные принципы новой (компьютерной) информационной технологии:

- А) Интерактивный (диалоговый) режим работы с компьютером;
- Б) Интегрированность (стыковка, взаимосвязь) с другими программными продуктами;
- В) Гибкость процесса изменения данных и постановок задач.
- Г) Все ответы верны

8 вопрос: В каких случаях и с какой целью создаются базы данных? Выберите один ответ.

- А) Для удобства набор текста.
- Б) Когда необходимо отследить, проанализировать и хранить информацию за определённый период времени
- В) Когда винчестер компьютера имеет небольшой размер свободной памяти
- Г) Когда необходимо быстро найти какой-либо файл на компьютере.

9 вопрос: Какая подсистема кадрового менеджмента направлена на разработку перспективной кадровой политики:

- А) функциональная;
- Б) тактическая;
- В) управляющая;
- Г) обеспечивающая;
- Д) стратегическая.

10 вопрос: Какой компонент не включает трудовой потенциал человека:

- А) здоровье человека;
- Б) образование;
- В) профессионализм;
- Г) творческий потенциал (умение работать, мыслить по новому);
- Д) депозитные счета в банках.

Справочная литература

1. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 8-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 395 с. : ил. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=> . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03244-8 : Б. ц. - Текст : электронный

2. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> (дата обращения: 14.08.2021). - Текст : электронный

3. Хныкина, А. Г. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 126 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

4. Хныкина, А. Г. Информационные технологии: лабораторный практикум: [Электронный ресурс]: / А. Г. Хныкина,

Т. В. Минкина; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. учебное пособие Хныкина А. Г., Минкина Т. В. . https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

5. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

6. Ткаченко, Александр Владимирович. Информационные системы и технологии в бизнесе [Текст] : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям «Информационные системы и технологии» и «Прикладная информатика»] / А. В. Ткаченко ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 127 с. - Библиогр.: с. 126.

7. Управление персоналом (с применением информационных технологий): Раздел 3. Информационные технологии в управлении персоналом: курс лекций / Н.В. Кисляк; под общ. ред к.с.н. Л.И.Ворониной; Ин-т управления и предпринимательства Урал. гос. университета. – Екатеринбург, 2007. – 91 с.

8. Информационные технологии в управлении персоналом : электронное учеб. пособие / сост. Л.В. Сергеева, С.Д. Сыротюк. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2014.

9. Филимонова Н.А. Информационные технологии управления персоналом: Учебно-методический комплекс. – Новосибирск: НГУЭУ, 2009. – 147 с.

ТЕМА 3

РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ НА ПРЕДПРИЯТИИ

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

3.1 Назначение информационных систем на предприятии

3.2 Технология внедрения информационных систем

3.3 Виды информационных систем в организации

3.4 Классификация информационных систем по функциональному признаку и уровням управления

КОМПЬЮТЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЙ

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ

Задание 1.

Создание табличных документов в Microsoft Word. Ознакомиться с теоретической частью вопроса. Выполнить задание на ПК. С использованием таблиц создать по образцу следующий бланк. В заголовке и последней строке документа линии таблицы сделать невидимыми. Таблица СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ПЕРСОНАЛА.

Задание 2.

Составить на себя резюме с использованием шаблона *Стандартное резюме*. Ввести в него свои данные, а также вставить фотографию или другой графический объект.

Задание 3

Создать шаблон бланка «*Штатное расписание*». Сохраните файл. Записать последовательность выполнения работ. Сделать вывод о проделанной лабораторной работе.

ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1 вопрос: *Microsoft Word* позволяет менять шрифт по следующим параметрам. Выберите один ответ:

- 1.) Все ответы верные
- 2.) Начертание, размер, вид шрифта, цвет
- 3.) Шрифты изменять нельзя
- 4.) Цвет, размер, заливка, выравнивание.

2 вопрос: Команды меню **Правка** в текстовом процессоре MS Word позволяют осуществить действия:

- А) вставку объектов из буфера обмена
- Б) сохранение документа
- В) вставку таблицы
- Г) выбор параметров абзаца и шрифта

3 вопрос: По типу связи между данными базы данных подразделяются на:

- А) Иерархические, сетевые, реляционные, объектно-ориентированные
- Б) Компьютерные и персональные
- В) Модульные, модемные и сетевые
- Г) Основные и дополнительные

4 вопрос: Windows NT-это

- 1.) Многозадачная ОС
- 2.) Все ответы верные
- 3.) Однозадачная ОС
- 4.) Нет правильного ответа

5 вопрос: Колонтитулы- это:

- 1.) Названия файлов
2. Заголовки документов
- 3.) Области, расположенные в верхнем и нижнем поле каждой страницы документа
- 4.) Шаблоны титульных листов

6 вопрос: По способу доступа к данным базы данных подразделяют на:

- А) Простые и сложные
- Б) Быстрые и медленные
- В) Проводные и беспроводные
- Г) Базы данных с локальным доступом и базы данных с удаленным

7 вопрос: По технологии обработки данных базы подразделяются на:

- А) Периферийные и централизованные
- Б) Внутренние и наружные
- В) Централизованные и распределенные
- Г) Простые и сложные

8 вопрос: Операционная задача информатизации – это

- А) обеспечение своевременности, объема и точности ввода, обмена, хранения, преобразования и выдачи информации.
- Б) поддержка конкурентоспособности компании за счет повышения эффективности деятельности, которая, в свою очередь, основывается на сохранении и приумножении знаний, корневых компетенций компании и профессиональных компетенций персонала, на обеспечении эффективных организационных коммуникаций, на повышении производительности индивидуального и коллективного труда
- В) организованная, упорядоченная совокупность документов, информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы для достижения поставленной цели

9 вопрос: Стратегическая задача – это

А) обеспечение своевременности, объема и точности ввода, обмена, хранения, преобразования и выдачи информации.

Б) поддержка конкурентоспособности компании за счет повышения эффективности деятельности, которая, в свою очередь, основывается на сохранении и приумножении знаний, корневых компетенций компании и профессиональных компетенций персонала, на обеспечении эффективных организационных коммуникаций, на повышении производительности индивидуального и коллективного труда

В) организованная, упорядоченная совокупность документов, информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы для достижения поставленной цели

10 вопрос: Критерии выбора программного решения при разработке технического задания на автоматизацию:

А) стратегические перспективы компании (в том числе возможная управленческая концепция, масштаб компании, ее организационный дизайн и т. д.);

Б) актуальные задачи компании (при конфликте со стратегическими задачами выбирается система, способная разрешить «горящие проблемы», но с вложенной возможностью изменяться в необходимом с точки зрения корпоративной стратегии направлении);

В) функциональность программного решения

Г) Все ответы верны

Справочная литература

1. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 8-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 395 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=> . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03244-8 : Б. ц. - Текст : электронный

2. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> (дата обращения: 14.08.2021). - Текст : электронный

3. Хныкина, А. Г. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 126 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

4. Хныкина, А. Г. Информационные технологии: лабораторный практикум: [Электронный ресурс]: / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. учебное пособие Хныкина А. Г., Минкина Т. В. . https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

5. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

6. Ткаченко, Александр Владимирович. Информационные системы и технологии в бизнесе [Текст] : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям «Информационные системы и технологии» и «Прикладная информатика»] / А. В. Ткаченко ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 127 с. - Библиогр.: с. 126.

7. Управление персоналом (с применением информационных технологий): Раздел 3. Информационные технологии в управлении персоналом: курс лекций / Н.В. Кисляк; под общ. ред к.с.н. Л.И.Вороной; Ин-т управления и предпринимательства Урал. гос. университета. – Екатеринбург, 2007. – 91 с.

8. Информационные технологии в управлении персоналом : электронное учеб. пособие / сост. Л.В. Сергеева, С.Д. Сыротюк. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2014.

9. Филимонова Н.А. Информационные технологии управления персоналом: Учебно-методический комплекс. – Новосибирск: НГУЭУ, 2009. – 147 с.

ТЕМА 4

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ В КНТУРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

- 4.1 Управление человеческими ресурсами в контуре информационных систем.
- 4.2. Логика выбора информационной системы поддержки управления человеческими ресурсами
- 4.3. Бизнес-моделирование как метод управления

КОМПЬЮТЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ

Задание 1.

Разработать базу данных реализации производственной задачи с использованием средств информационных технологий MS Excel. Ознакомиться с теоретической частью вопроса. Выполнить задание на ПК. Создать таблицы «Ведомость начисления заработной платы за два месяца» на разных листах электронной книги, произвести расчеты, форматирование, сортировку и защиту данных. Создайте таблицу расчета заработной платы. Сохраните файл. Записать последовательность выполнения работ. Сделать вывод о проделанной лабораторной работе.

Задание 2.

Постройте диаграмму в Microsoft Excel, используя данные задания 2. Сохраните файл. Записать последовательность выполнения работ. Сделать вывод о проделанной лабораторной работе.

Задание 3

Разработать базу данных реализации производственной задачи с использованием средств информационных технологий MS Excel. Ознакомиться с теоретической частью вопроса. Выполнить задание на ПК. Составить таблицу расчета доходов фирмы в абсолютном и процентном отношении и диаграмму роста доходов на основе данных о доходах фирмы.

ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1 вопрос: Чтобы в столбце Microsoft Excel увидеть содержимое

из самой широкой ячейки выделенного диапазона, не меняя ширины столбца:

- А) Задать формат ячейки «общий»
- Б) Все ответы верные
- В) Выделить столбец, формат-ячейки-выравнивание (переносить по словам)
- Г) Нет правильного ответа.

2 вопрос: *Какое максимальное количество рабочих листов Excel может содержать рабочая книга?*

- А) 3
- Б) 10
- В) 256
- Г) не ограничено

3 вопрос: *Как отменить сделанное выделение ячеек в Microsoft Excel?*

- А) Щёлкнуть на клавише Esc
- Б) Выполнить команду Вид-Отменить выделение
- В) Щёлкнуть правой кнопкой мыши на выделении
- Г) Щёлкнуть левой кнопкой мыши в любом месте рабочего листа

4 вопрос: *Обычно, при написании формул используются данные расположенные в нескольких ячейках, т.е. используется «Диапазон ячеек», который выглядит в строке формул Microsoft Excel следующим образом?*

- А) A1/B3
- Б) A1+B3
- В) A1:B3
- Г) A1-B3

5 вопрос: *В Microsoft Excel вывод на экран значений, соответствующих заданному условию возможно с использованием:*

- 1.) Все ответы верны
- 2.) Автофильтра
- 3.) Расширенного фильтра
- 4.) Нет правильного ответа.

6 вопрос: *Что означает- программа или комплекс программ служащих для полнофункциональной работы с данными(СУБД)?*

- А) Система управления базой доступа
- Б) Система управления базой данных
- В) Системой упрощенного базового доступа
- Г) Совокупность управляющих баз данных

7 вопрос: Что означает-систематизированное (структурирование) хранилище информации?

- А) База данных
- Б) Склад информации
- В) Хранилище
- Г) База

8 вопрос: Вы построили диаграмму в Microsoft Excel по некоторым данным из таблицы, а через некоторое время изменили эти данные. Как перестроить диаграмму для новых данных таблицы:

- А) Пересчет диаграммы в стандартном режиме произойдет автоматически
- Б) Достаточно дважды щёлкнуть мышью по диаграмме
- В) Достаточно один раз щёлкнуть мышью по диаграмме
- Г) Необходимо построить новую диаграмму

9 вопрос: Чтобы в столбце таблицы Microsoft Excel было видно содержимое из самой широкой ячейки выделенного диапазона:

- А) Дважды щёлкнуть на нижней границе нижней строки
- Б) Дважды щёлкнуть на правой границе заголовка столбца
- В) Все ответы верны
- Г) Перетащить правую границу столбца с помощью мыши.

10 вопрос: Что означает если в ячейки Excel в результате вычисления по формуле появилось выражение «#ЗНАЧ!»?»

- А) Компьютер выполнил недопустимую операцию
- Б) Один из аргументов функции содержит недопустимую переменную (например, текст)
- В) Число, полученное в результате вычисления по формуле, превышает заданные размеры ячейки
- Г) Это означает, что необходимо изменить формат ячеек, содержащих аргументы функции (например, «Текстовый» формат заменить на «Числовой».)

1. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 8-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 395 с. : ил. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=> . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03244-8 : Б. ц. - Текст : электронный

2. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> (дата обращения: 14.08.2021). - Текст : электронный

3. Хныкина, А. Г. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 126 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

4. Хныкина, А. Г. Информационные технологии: лабораторный практикум: [Электронный ресурс]: / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. учебное пособие Хныкина А. Г., Минкина Т. В. . https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

5. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

6. Ткаченко, Александр Владимирович. Информационные системы и технологии в бизнесе [Текст] : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям «Информационные системы и технологии» и «Прикладная информатика] / А. В. Ткаченко ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 127 с. - Библиогр.: с. 126.

7. Управление персоналом (с применением информационных технологий): Раздел 3. Информационные технологии в управлении персоналом: курс лекций / Н.В. Кисляк; под общ. ред

к.с.н. Л.И.Ворониной; Ин-т управления и предпринимательства Урал. гос. университета. – Екатеринбург, 2007. – 91 с.

8. Информационные технологии в управлении персоналом : электронное учеб. пособие / сост. Л.В. Сергеева, С.Д. Сыротюк. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2014.

9. Филимонова Н.А. Информационные технологии управления персоналом: Учебно-методический комплекс. – Новосибирск: НГУЭУ, 2009. – 147 с.

ТЕМА 5

РЫНОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОДУКТОВ И УСЛУГ

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

5.1 Информационные ресурсы

5.2 Информационные продукты и услуги

5.3 Рынок информационных продуктов и услуг

5.4 История развития рынка информационных услуг

5.5 Структура рынка информационных продуктов и услуг

5.6 Правовое регулирование на информационном рынке

5.7 Корпоративные информационные технологии систем управления и тенденции их развития

5.8 Сущность и виды современных «сквозных» технологий и цифровых инструментов (большие данные и анализ, облачные решения, математическое моделирование и др.)

КОМПЬЮТЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ

Задание 1.

Разработка мультимедийной презентации Microsoft Office Power Point. Ознакомиться с теоретической частью вопроса. Выполнить задание на ПК. Запустите приложение *Microsoft Office Power Point*.

Создать компьютерную презентацию из 5-7 слайдов на заданную тему, содержащую текст, графику и элементы анимации. Первый слайд презентации должен содержать наименование проекта), фамилию, имя, отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность, ученую степень руководителя. Каждый слайд должен содержать заголовок.

Подготовить презентацию по теме, предложенной преподавателем. Презентация должна содержать графику,

видеоизображение, звуковое сопровождение, анимацию и спецэффекты.

Примерные темы для подготовки к созданию презентационных материалов.

1. Информационные технологии организационного управления.
2. Программные средства информационных технологий.
3. Технические средства информационных технологий.
4. Информационно-справочные системы и информационно-поисковые технологии.
5. Системы автоматизации документооборота и учета.
6. Информационные сетевые технологии.
7. Информационные технологии защиты информации.
8. Информационные технологии в образовании.
9. Информационные технологии автоматизации офиса.
10. Критерии эффективности применения информационных технологий.
11. Расчет экономического эффекта при внедрении информационных технологий.
12. Средства разработки Web-страниц.
13. Проблема защиты информации в сети INTERNET.
14. Современные накопители информации, используемые в вычислительной технике.
15. Техническое обеспечение компьютерных сетей.
16. Информационные процессы
17. Понятие информационной технологии
18. Понятие информационной системы
19. Новая информационная технология
20. Инструментарий информационной технологии
21. Как соотносятся информационная технология и информационная система
22. Этапы развития информационных технологий

ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1 вопрос: С помощью какой команды можно начать показ слайдов в программе MicrosoftPowerPoint?

23. А)Показ слайдов-Начать показ
 Б)Начать показывать слайды
 В)Пуск-Начать показ слайдов
 Г)Файл-Начать показ слайдов

2 вопрос: Как можно изменить внешнее оформление слайда в программе MicrosoftPowerPoint?

- А)Файл-Изменить внешнее оформление
 Б)Формат-Оформление слайда
 В)Правка-Вид-изменить внешнее оформление слайда
 Г)Показ слайдов-Изменить шаблон

3 вопрос: Какой кнопкой или их сочетанием прекратить показ слайдов и вернуться в режим редактирования в программе MicrosoftPowerPoint?

- А)Tab
 Б)Alt+Shift
 В)Enter
 Г)Esc

4 вопрос: Назначение программы Microsoft PowerPoint?

- А)Для обеспечения правильной работы процессора компьютера
 Б)Для проведения мультимедийных презентаций
 В)Для набора и редактирования текста
 Г)Для работы с таблицами и диаграммами

5 вопрос: С какой целью создаются системы управления базами данных:

- А)Создания и обработки баз данных
 Б)Обеспечения целостности данных
 В)Кодирование данных
 Г)Передачи данных
 Д)Архивации данных

6 вопрос: Данные в хранилищах данных находятся в виде

24. А)Иерархических структур
 Б)Сетевых структур
 В)Многомерных баз данных(гиперкубов)
 Г)Диаграмма данных

7 вопрос: Для изменения анимации объектов внутри слайда в программе MicrosoftPowerPoint нужно нажать?

- А) Параметры-Настройка-Анимация
- Б) Показ слайдов-Настройка анимации
- В) Анимация-Настройка
- Г) Настройка-Анимация-Настройка Анимации

8 вопрос: Как добавить новый слайд в программе MicrosoftPowerPoint?

- А) Файл-Добавить новый слайд
- Б) Вид-Слайд-Добавить новый
- В) Слайд-Новый
- Г) Вставка-Создать слайд

9 вопрос: Укажите функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы:

- А) Планирование
- Б) Премирование
- В) Учёт
- Г) Анализ

10 вопрос: С помощью каких инструментов формируется решение в условиях риска:

- А) Дерево вывода
- Б) Дерево решений
- В) Дерево целей
- Г) Нечеткие множества

Справочная литература

1. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 8-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 395 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=> . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03244-8 : Б. ц. - Текст : электронный

2. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> (дата обращения: 14.08.2021). - Текст : электронный

3. Хныкина, А. Г. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 126 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

4. Хныкина, А. Г. Информационные технологии: лабораторный практикум: [Электронный ресурс]: / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. учебное пособие Хныкина А. Г., Минкина Т. В. . https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

5. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

6. Ткаченко, Александр Владимирович. Информационные системы и технологии в бизнесе [Текст] : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям «Информационные системы и технологии» и «Прикладная информатика»] / А. В. Ткаченко ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 127 с. - Библиогр.: с. 126.

7. Управление персоналом (с применением информационных технологий): Раздел 3. Информационные технологии в управлении персоналом: курс лекций / Н.В. Кисляк; под общ. ред к.с.н. Л.И.Вороной; Ин-т управления и предпринимательства Урал. гос. университета. – Екатеринбург, 2007. – 91 с.

8. Информационные технологии в управлении персоналом : электронное учеб. пособие / сост. Л.В. Сергеева, С.Д. Сыротюк. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2014.

9. Филимонова Н.А. Информационные технологии управления персоналом: Учебно-методический комплекс. – Новосибирск: НГУЭУ, 2009. – 147 с.

ТЕМА 6

ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ И ИХ РЕШЕНИЕ НА БАЗЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

- 6.1. Информационные технологии в профессиональной деятельности руководителя
- 6.2 Системные проблемные ситуации и их разрешение
- 6.3. Информационные технологии в управлении.
- 6.4 Система управления базой данных

ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1 вопрос: Укажите главную особенность баз данных?

- А) Ориентация на передачу данных
- Б) Ориентация на оперативную обработку данных и работу с конечным показателем.
- В) Ориентация на интеллектуальную обработку данных
- Г) Ориентация на предоставление аналитической информации

2 вопрос: Какую программу можно использовать для проведения мультимедийной презентации?

- А) Windows Word
- Б) Microsoft Word
- В) Microsoft Excel
- Г) Microsoft PowerPoint

3 вопрос: С чего всегда начинается создание базы данных?

- А) С создания макета документа
- Б) С запуска компьютера и запуска программы просмотрщика баз данных
- В) С разработки структуры ее таблиц
- Г) С собеседования и обсуждения проблемы построения базы данных

4 вопрос: По типу связи между данными базы данных подразделяют на:

- А) Компьютерные и персональные
- Б) Модульные, модемные и сетевые
- В) Иерархические, сетевые, реляционные, объектно-ориентированные
- Г) Основные и дополнительные

5 вопрос: По технологии обработки данных базы данных подразделяют на:

- А) Централизованные и распределенные
- Б) Периферийные и централизованные
- В) Внутренние и наружные
- Г) Простые и сложные

6 вопрос: По способу доступа к данным базы данных подразделяют на:

- А) Базы данных с локальным доступом и базы данных с удаленным (сетевым доступом)
- Б) Простые и сложные
- В) Быстрые и медленные
- Г) Проводные и беспроводные

7 вопрос: Какие главные преимущества хранения информации в базах данных

- А) Простота и удобство внесения изменений в базы данных
- Б) Многообразие использования данных
- В) Ускорение обработки запросов к системе и уменьшение избыточности данных
- Г) Подходят все перечисленные пункты

Простота и удобство внесения изменений в базы данных

8 вопрос: Что означает – программа или комплекс программ служащих для полнофункциональной работы с данными (СУБД)?

- А) Система управления базой доступа
- Б) Система управления базами данных
- В) Система упрощенного базового доступа
- Г) Совокупность управляющих баз данных

9 вопрос: Какой кнопкой или их сочетанием прекратить показ слайдов и вернуться в режим редактирования в программе Microsoft PowerPoint?

- А) Tab
- Б) Alt + Shift
- В) Enter
- Г) Esc

10 вопрос: Что означает – систематизированное (структурированное) хранилище информации?

- А) База данных
- Б) Хранилище
- В) Склад информации
- Г) База

Справочная литература

1. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 8-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 395 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=> . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03244-8 : Б. ц. - Текст : электронный

2. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> (дата обращения: 14.08.2021). - Текст : электронный

3. Хныкина, А. Г. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 126 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

4. Хныкина, А. Г. Информационные технологии: лабораторный практикум: [Электронный ресурс]: / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. учебное пособие Хныкина А. Г., Минкина Т. В. . https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

5. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

6. Ткаченко, Александр Владимирович. Информационные системы и технологии в бизнесе [Текст] : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям «Информационные системы и технологии» и «Прикладная информатика] / А. В.

Ткаченко ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 127 с. - Библиогр.: с. 126.

7. Управление персоналом (с применением информационных технологий): Раздел 3. Информационные технологии в управлении персоналом: курс лекций / Н.В. Кисляк; под общ. ред к.с.н. Л.И.Ворониной; Ин-т управления и предпринимательства Урал. гос. университета. – Екатеринбург, 2007. – 91 с.

8. Информационные технологии в управлении персоналом : электронное учеб. пособие / сост. Л.В. Сергеева, С.Д. Сыротюк. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2014.

9. Филимонова Н.А. Информационные технологии управления персоналом: Учебно-методический комплекс. – Новосибирск: НГУЭУ, 2009. – 147 с.

ТЕМА 7 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПОДБОРА. АНИМА И ДВИЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

7.1 Формирование и обработка документов кадрового учета, процесса рекрутинга в информационных системах


7.2 Работа с данными для начисления заработной платы, расчета налогов и выплат в фонды


ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ


1 вопрос: Укажите основные принципы работы новой информационной технологии:

- А) интерактивный режим работы с пользователем
- Б) интегрированность с другими программами
- В) взаимосвязь пользователя с компьютером
- Г) гибкость процессов изменения данных и постановок задач
- Д) использование поддержки экспертов




2 вопрос: Какая из представленных кнопок позволяет закрыть открытый документ Word?

А) 

Б) 

В) Г) 

3 вопрос: Какую кнопку надо нажать для вставки скопированного текста в Microsoft Word?

А) Б) В) Г) 

4 вопрос: Какую последовательность операций в Microsoft Word нужно выполнить для редактирования размера кегля шрифта в выделенном абзаце?





А) Вызвать быстрое меню → шрифт → размер

Б) Формат → шрифт → размер

В) На панели Форматирование изменить размер шрифта

Г) Подходят все пункты а, б и в

5 вопрос: Какую кнопку в Microsoft Word нужно нажать для создания нумерованного списка литературы?

А) Б) В) Г) 

6 вопрос: Как найти в тексте документа Microsoft Word необходимое слово?



А) Ctrl + F12


Б) Правка → найти

В) Сервис → найти

Г) Все ответы верны

7 вопрос: Для создания диаграммы в программе Microsoft Word нужно нажать?





А) Б) В) 

Г) 

8 вопрос: Как установить язык проверки орфографии в документе Microsoft Word?

- А) Сервис → параметры → язык
- Б) Параметры → язык → установить
- В) Сервис → настройка → язык
- Г) Сервис → язык → выбрать язык

9 вопрос: Какую нужно нажать кнопку для вставки в текст документа Microsoft Word объекта WordArt?

А) Б) В) Г) 

10 вопрос: Как сохранить документ Microsoft Word с расширением типа *.rtf?

- А) Файл → сохранить как → тип файла → текст в формате rtf
- Б) Файл → rtf
- В) Параметры → текст → rtf
- Г) Сервис → параметры → rtf

Справочная литература

10. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 8-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 395 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=> . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03244-8 : Б. ц. - Текст : электронный

11. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> (дата обращения: 14.08.2021). - Текст : электронный

12. Хныкина, А. Г. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина; Министерство образования и науки Российской

Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 126 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

13. Хныкина, А. Г. Информационные технологии: лабораторный практикум: [Электронный ресурс]: / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. учебное пособие Хныкина А. Г., Минкина Т. В. . https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

14. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

15. Ткаченко, Александр Владимирович. Информационные системы и технологии в бизнесе [Текст] : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям «Информационные системы и технологии» и «Прикладная информатика»] / А. В. Ткаченко ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 127 с. - Библиогр.: с. 126.

16. Управление персоналом (с применением информационных технологий): Раздел 3. Информационные технологии в управлении персоналом: курс лекций / Н.В. Кисляк; под общ. ред к.с.н. Л.И.Вороной; Ин-т управления и предпринимательства Урал. гос. университета. – Екатеринбург, 2007. – 91 с.

17. Информационные технологии в управлении персоналом : электронное учеб. пособие / сост. Л.В. Сергеева, С.Д. Сыротюк. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2014.

18. Филимонова Н.А. Информационные технологии управления персоналом: Учебно-методический комплекс. – Новосибирск: НГУЭУ, 2009. – 147 с.

ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

Вариант 1

1 вопрос: Что включает в себя классификация информационных технологий (ИТ) по способу применения средств и методов обработки данных?

- А) базовую ИТ
- Б) общую ИТ
- В) конкретную ИТ
- Г) специальную ИТ
- Д) глобальную ИТ

2 вопрос: Как вставить в документе Microsoft Word разрыв со следующей страницы?

- А) Вставка → разрыв со следующей страницы
- Б) Вставка → параметры → со следующей страницы
- В) Вставка → разрыв → со следующей страницы
- Г) Сервис → разрыв → со следующей страницы

3 вопрос: Как добавить лист в рабочую книгу Microsoft Excel?

- А) Сервис → создать новый лист
- Б) Вид → добавить новый лист
- В) Вставка → лист
- Г) Подходят все пункты а, б и в

4 вопрос: Что такое Microsoft Excel?

- А) Excel это приложение MS Windows, которое позволяет редактировать текст, рисовать различные картинки и выполнять расчеты
- Б) Excel – предназначен для обработки данных (расчетов и построения диаграмм), представленных в табличном виде
- В) Excel – программное средство, предназначенное для редактирования данных наблюдений
- Г) Процессор, устанавливаемый в компьютере и предназначенный для обработки данных, представленных в виде таблицы

5 вопрос: Какие действия дают выполнить команды меню Правка в текстовом процессоре MS Word?

- А) вставку объектов из буфера обмена
- Б) сохранение документа

- В) вставку таблицы
- Г) выбор параметров абзаца и шрифта

6 вопрос: Как в рабочей книге Microsoft Excel создать колоннитулы?

- А) Вставка → колоннитулы
- Б) Вид → колоннитулы
- В) Сервис → колоннитулы
- Г) Параметры → колоннитулы

7 вопрос: Какая программа является табличным процессором:

- А) Word
- Б) Paint
- В) Access
- Г) Excel

8 вопрос: Под эффективностью автоматизированного преобразования информации

- А) понимают целесообразность применения средств вычислительной и организационной техники при формировании, передаче и обработке данных
- Б) рассчитывается на основе данных учета и сопоставления затрат и результатов при конкретных применениях информационных технологий
- В) показатель эффективности использования капиталовложений, он представляет собой период времени, в течение которого произведенные затраты на информационные технологии окупаются полученным эффектом
- Г) результат внедрения какого-либо мероприятия, выраженный в стоимостной форме, в виде экономии от его осуществления.

9 вопрос: Что означает, если в ячейке Microsoft Excel Вы видите группу символов #####?

- А) Выбранная ширина ячейки, не позволяет разместить в ней результаты вычислений
- Б) В ячейку введена недопустимая информация
- В) Произошла ошибка вычисления по формуле
- Г) Выполненные действия привели к неправильной работе компьютера

10 вопрос: Коэффициент экономической эффективности капитальных вложений показывает

- А) величину годового прироста прибыли, образующуюся в результате производства или эксплуатации информационных технологий, на один рубль единовременных капитальных вложений.
- Б) результат внедрения какого-либо мероприятия, выраженный в стоимостной форме, в виде экономии от его осуществления
- В) результат внедрения какого-либо мероприятия, выраженный в стоимостной форме, в виде экономии от его осуществления
- Г) нет верного ответа.

Вариант 2

1 вопрос: Информационная безопасность организации

- А) состояние защищенности информационной среды организации, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие
- Б) представляет собой систему или комбинацию систем, образующую между двумя или более сетями защитный барьер, предохраняющий от несанкционированного попадания в сеть или выхода из нее пакетов данных
- В) позволяет редактировать содержимое ячейки
- Г) безопасно моделируют распространенные атаки и способы вторжения и определяют, что именно хакер может увидеть в сети и как он может использовать ее ресурсы

2 вопрос: Как добавить лист в рабочую книгу Microsoft Excel?

- А) Сервис → создать новый лист
- Б) Вид → добавить новый лист
- В) Вставка → лист
- Г) Подходят все пункты а, б и в

3 вопрос: Критерии информационной безопасности

- А) Конфиденциальность – доступность информации только определенному кругу лиц
- Б) Целостность – гарантия существования информации в исходном виде
- В) Доступность – возможность получения информации авторизованным пользователем в нужное для него время
- Г) Все ответы верны

4 вопрос: Межсетевой экран

А) представляет собой систему или комбинацию систем, образующую между двумя или более сетями защитный барьер, предохраняющий от несанкционированного попадания в сеть или выхода из нее пакетов данных

Б) позволяют минимизировать потери в случае несанкционированного доступа к данным, хранящимся на жестком диске или ином носителе, а также перехвата информации при ее пересылке по электронной почте или передаче по сетевым протоколам

В) позволяют выявить практически все уже известные вирусные программы через сравнение кода подозрительного файла с образцами, хранящимися в антивирусной базе

Г) безопасно моделируют распространенные атаки и способы вторжения и определяют, что именно хакер может увидеть в сети и как он может использовать ее ресурсы

5 вопрос: Что такое табличный процессор Excel, его назначение?

А) Excel это приложение MS Windows, которое позволяет редактировать текст, рисовать различные картинки и выполнять расчеты

Б) Excel – предназначен для обработки данных (расчетов и построения диаграмм), представленных в табличном виде

В) Excel – программное средство, предназначенное для редактирования данных наблюдений

Г) Процессор, устанавливаемый в компьютере и предназначенный для обработки данных, представленных в виде таблицы

6 вопрос: Как переименовать лист рабочей книги Microsoft Excel?

А) Выполнить команду Правка → Переименовать лист

Б) Щелкнуть на ярлычке листа правой кнопкой и в контекстном меню выбрать команду "Переименовать"





В) Переименовать листы Excel нельзя. Они всегда имеют название "Лист1, Лист2"

Г) Щелкнуть правой кнопкой в середине рабочего листа и выбрать команду "Переименовать лист"

7 вопрос: При помощи какой кнопки клавиатуры можно выделить не смежные ячейки листа Microsoft Excel?

- A) Shift
- Б) Ctrl
- В) Tab
- Г) Alt

Вопрос 8: Какую нужно нажать кнопку в Microsoft Word для создания таблицы?

- A) 
- Б) 
- В) 
- Г) 

Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Введение в курс «Информационные системы в управлении персоналом» (контрольный опрос)	2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или заданных вопросов в процессе собеседования	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.
Информационное обеспечение процессов управления персоналом в организации (контрольный опрос, решение тестовых заданий)	2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или заданных вопросов в процессе собеседования	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.
Роль и значение	2	В ходе собеседования	4	В ходе собеседования

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
информационных систем на предприятии. (контрольный опрос)		продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или заданных вопросов в процессе собеседования		продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.
Управление человеческими ресурсами в контуре информационных систем(контрольный опрос, решение тестовых заданий)	2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или заданных вопросов в процессе собеседования	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.
Рынок информационных продуктов и услуг(контрольный опрос, решение тестовых заданий)	2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или заданных вопросов в процессе собеседования	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.
Задачи управления персоналом и их решение на базе информационных технологий. (контрольный опрос)	2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или заданных вопросов в процессе собеседования	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Информационное обеспечение процесса подбора, найма и движения персонала организации(контрольный опрос, решение тестовых заданий)	2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или заданных вопросов в процессе собеседования	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.
СРС	10	Тема раскрыта не полностью, не даны ответы на поставленные вопросы в процессе защиты отчета о СРС	20	Выполнено индивидуальное задание в полном объеме, даны развернутые ответы на поставленные вопросы в процессе защиты отчета о СРС
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ГРУППОВОЙ ДИСКУССИИ

1. Место информационной системы в организационной структуре.
2. Интеграция организаций на базе информационных технологий.
3. Создание информационных систем и планирование информационных систем.
4. Стадии и этапы создания информационных систем и технологий с позиций руководства организации.
5. Понятие управленческой информации и требований к ней.
6. Понятие информационного, программного и технического обеспечения процесса управления, их структура.
7. Хранилища данных и базы знаний. Применение баз знаний в управлении организацией.
8. Программное обеспечение электронного документооборота.
9. Способы организации информационного обмена в зависимости от топологии сетей и сред передачи данных.
10. Электронная почта.
11. Проблема выбора и использования технологий управления информационными ресурсами
12. Информационная безопасность и системы защиты информации.
13. Общая характеристика и классификация современных программных средств управления персоналом организации
14. Информационные ресурсы ограниченного распространения и угрозы ресурсам.
15. Содержание служебной тайны и конфиденциальность информации.
16. Доступ персонала к конфиденциальной служебной информации и информационным системам.
17. Фактор времени при расчете экономической эффективности информационной системы.
18. Показатели экономической эффективности информационной системы.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ

1. Информационные системы и технологии.
2. История развития информационных технологий
3. Значение информационных технологий обеспечения управленческой деятельности для эффективной реализации информационного менеджмента.
4. Планирование информационных систем. Стадии и этапы создания информационных систем и технологий с позиций руководства организации
5. Унифицированная система документации и организация документопотоков службы персонала.
6. Организационно-экономическая сущность задач управления персоналом.
7. Локальные и глобальные компьютерные сети. Internet. Информационные ресурсы. Поиск информации.
8. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.
9. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Модем. Единицы измерения скорости передачи данных.
10. Аналитические методы и инструменты поддержки принятия управленческих решений.
11. Использование технологий искусственного интеллекта в управлении организацией.
12. Экспертные системы и их характеристики. Составные части экспертной системы
13. CASE-технологии и их использование
14. Внемашиное информационное обеспечение службы управления персоналом: система показателей оценки процесса управления персоналом, системы классификации и кодирования информации в области управления персоналом.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Хныкина, А. Г. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 126 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red
2. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red
3. Ткаченко, Александр Владимирович. Информационные системы и технологии в бизнесе [Текст] : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям «Информационные системы и технологии» и «Прикладная информатика»] / А. В. Ткаченко ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 127 с. - Библиогр.: с. 126.

Дополнительная литература

4. Управление персоналом (с применением информационных технологий): Раздел 3. Информационные технологии в управлении персоналом: курс лекций / Н.В. Кисляк; под общ. ред к.с.н. Л.И.Вороной; Ин-т управления и предпринимательства Урал. гос. университета. – Екатеринбург, 2007. – 91 с.
5. Информационные технологии в управлении персоналом : электронное учеб. пособие / сост. Л.В. Сергеева, С.Д. Сыротюк. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2014.
6. Филимонова Н.А. Информационные технологии управления персоналом: Учебно-методический комплекс. – Новосибирск: НГУЭУ, 2009. – 147 с.

Перечень методических указаний

1. Информационные технологии в управлении персоналом [Электронный ресурс] : методические указания по проведению лабораторных работ по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом

организации / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ю. Н. Воробьев. - Электрон. текстовые дан. (2815 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 95 с.

2. Информационные технологии анализа деятельности и управления персоналом [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Л. В. Широкова. - Электрон. текстовые дан. (381 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 26 с.

3. Хныкина, А. Г. Информационные технологии: лабораторный практикум: [Электронный ресурс]: / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. учебное пособие Хныкина А. Г., Минкина Т. В. . https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология.

Менеджмент.

3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

Электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://www.biblioclub.ru	Доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля. Авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет

			ПОЛЬЗОВАТЬСЯ СИСТЕМОЙ НА ДОМАШНЕМ КОМПЬЮТЕРЕ.
--	--	--	--------------------------------------------------------

Информационные системы

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	Президентская библиотека (ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»)	http://www.prlib.ru	полный доступ в электронном читальном зале периодических изданий
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф/	доступ к ресурсам НЭБ, защищенным авторским правом, открыт в электронных читальных залах научной библиотеки, а также доступ возможен с любого компьютера, имеющего выход в Интернет, с обязательной регистрацией на портале.
3	Электронная библиотека диссертаций и авторефератов	http://dvs.rsl.ru/	доступ с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
4	Университетская информационная система «Россия»	http://uisrussia.msu.ru	доступ к полным текстам только с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
5	Архив важных публикаций Polpred.com Обзор СМИ	http://polpred.com	со всех компьютеров вуза, подключенных к Интернет.
6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/	электронный читальный зал периодических изданий.