

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 21.09.2022 10:52:59  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра административного и трудового права

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О.Т. Локтионова  
« 9 » 09 2022 г.



### ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ОХРАНЫ ТРУДА

Методические указания для подготовки к практическим  
занятиям для студентов направления подготовки (специальности)  
ОПОП ВО – 40.04.01 Юриспруденция  
«Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной  
деятельности»

Курск 2022

УДК 340

Составитель: И.А. Гордеев

Рецензент

Кандидат юридических наук, доцент *Е.В. Позднякова*

**Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда:** методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция, «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности» / Юго-Зап. ун-т; сост. И.А. Гордеев - Курск, 2022. - 30 с.

В методических указаниях представлены планы семинарских занятий по темам, а также темы, для подготовки рефератов, основные термины и определения. Целью методических указаний является оказание студентам помощи в изучении вопросов связанных с государственным надзором за соблюдением трудового законодательства и требований охраны труда. Методические указания подготовлены в соответствии с государственной образовательной программой курса «Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда» для студентов направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция, «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности».

Методические указания для студентов, аспирантов и преподавателей вузов и факультетов, для специалистов в сфере государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и требований охраны труда, а также для всех читателей, интересующихся данными вопросами.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60×80 1/16.

Усл. печ. л. Уч.-изд. л. Тираж 100 экз. Заказ *1849* Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 9

## ВВЕДЕНИЕ

Методические указания к семинарским занятиям по курсу «Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда» предназначены для практического изучения одной из важнейших дисциплин в юридическом образовании.

К каждому семинарскому занятию предлагается перечень вопросов, необходимых для полного и всестороннего изучения темы.

Цель семинарских занятий – формирование теоретических знаний студентов, обучение работе с законодательством для правильной квалификации характера возникших правоотношений и нахождения соответствующих случаю правовых норм.

Для успешной подготовки к семинару необходимо посещать лекции, изучать нормативные акты, которые озвучиваются преподавателем на лекции. Практические занятия проводятся с подготовкой студентами докладов, с приглашением практических работников и с обязательным обсуждением поставленных проблем.

Кроме этого, для подготовки к практическому занятию студенты должны, предварительно изучить учебную и научную литературу, перечень которой прилагается к каждому занятию.

В связи с происходящими изменениями в трудовом законодательстве студенты должны проявлять большую самостоятельность в изучении соответствующих нормативных актов, следить за изменениями. Выступая на семинаре, следует четко формулировать ответы на поставленные вопросы, обосновать их ссылками на законодательство и судебную практику, логически правильно строить ответ.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Темы лекционных занятий.....	5
2. Планы семинарских занятий.....	9
3. Темы докладов по дисциплине «Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда».....	15
4. Основные термины и определения.....	18

## **ТЕМЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ**

### **Тема 1. Законодательство об охране труда.**

Основные понятия, общая характеристика законодательства о об охране труда.

### **Тема 2. Требования охраны труда.**

Государственные нормативные требования охраны труда, обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Медосмотры некоторых категорий работников. Обязанности работника в области охраны.

### **Тема 3. Организация охраны труда**

Государственное управление охраной труда, Государственная экспертиза условий труда, служба охраны труда в организации, комитеты по охране труда

### **Тема 4. Обеспечение прав работников на охрану труда**

Право работников на безопасные условия труда, гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны, обеспечение работника средствами индивидуальной защиты, дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников.

**Тема 5. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства об охране труда**

Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Федеральная инспекция труда Российской Федерации (Рострудинспекция). Государственные инспекции труда субъектов Российской Федерации, районов и городов. Федеральные надзоры и их полномочия. Специализированные органы государственного надзора и контроля, действующие в системе министерств РФ (Государственная санитарно-эпидемиологическая служба России в

системе Министерства здравоохранения Российской Федерации, Госэнергонадзор в системе Министерства топлива и энергетики Российской Федерации и др.). Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства и судебных органов по защите трудовых прав работников. Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Правомочия правовой и технической инспекции труда профсоюзов. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, совместные комитеты, комиссии по охране труда. Ответственность работодателя, его представителей, иных должностных лиц организаций за нарушение законодательства о труде и охране труда (дисциплинарная, материальная, административная, уголовная).

#### **Тема 6. Федеральная инспекция труда**

Принципы деятельности и основные задачи Федеральной инспекции труда, основные полномочия Федеральной инспекции труда, основные права государственных инспекторов труда.

#### **Тема 7. Ответственность за нарушение трудового законодательства и охраны труда**

Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства и охраны труда

# ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

## ТЕМЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

### **Тема 1.** Законодательство об охране труда.

Основные понятия, общая характеристика законодательства о труде и об охране труда.

### **Тема 2.** Требования охраны труда.

Государственные нормативные требования охраны труда, обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Медосмотры некоторых категорий работников. Обязанности работника в области охраны.

### **Тема 3.** Организация охраны труда

Государственное управление охраной труда, Государственная экспертиза условий труда, служба охраны труда в организации, комитеты по охране труда

### **Тема 4.** Обеспечение прав работников на охрану труда

Право работников на безопасные условия труда, гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны, обеспечение работника средствами индивидуальной защиты, дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников.

### **Тема 5.** Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства об охране труда

Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Федеральная инспекция труда Российской Федерации (Рострудинспекция). Государственные инспекции труда субъектов Российской Федерации, районов и городов. Федеральные надзоры и их полномочия. Специализированные органы государственного надзора и контроля, действующие в системе министерств РФ

(Государственная санитарно-эпидемиологическая служба России в системе Министерства здравоохранения Российской Федерации, Госэнергонадзор в системе Министерства топлива и энергетики Российской Федерации и др.). Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства и судебных органов по защите трудовых прав работников. Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Правомочия правовой и технической инспекции труда профсоюзов. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, совместные комитеты, комиссии по охране труда. Ответственность работодателя, его представителей, иных должностных лиц организаций за нарушение законодательства о труде и охране труда (дисциплинарная, материальная, административная, уголовная).

#### **Тема 6. Федеральная инспекция труда**

Принципы деятельности и основные задачи Федеральной инспекции труда, основные полномочия Федеральной инспекции труда, основные права государственных инспекторов труда.

#### **Тема 7. Ответственность за нарушение трудового законодательства и охраны труда**

Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства и охраны труда



### **3. ТЕМЫ ДОКЛАДОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ОХРАНЫ ТРУДА»**

1. Трудовое законодательство на современном этапе.
2. История становления и развития трудового законодательства в России.
3. Определение, цели и задачи охраны труда
4. Основные законодательные акты по охране труда
5. Ответственность должностных лиц за нарушения правил охраны труда
6. Обязанности должностных лиц в области охраны труда
6. Государственные нормативные требования охраны труда, обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
7. Медосмотры некоторых категорий работников.
8. Обязанности работника в области охраны.
9. Государственное управление охраной труда.
10. Государственная экспертиза условий труда, служба охраны труда в организации, комитеты по охране труда.
11. Право работников на безопасные условия труда, гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны, обеспечение работника средствами индивидуальной защиты, дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников.
12. Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда.
13. Федеральная инспекция труда Российской Федерации (Рострудинспекция).
14. Государственные инспекции труда субъектов Российской Федерации, районов и городов.
15. Федеральные надзоры и их полномочия.
16. Специализированные органы государственного надзора и контроля, действующие в системе министерств РФ (Государственная санитарно-эпидемиологическая служба России в системе Министерства здравоохранения Российской Федерации,

Госэнергонадзор в системе Министерства топлива и энергетики Российской Федерации и др.).

17. Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства и судебных органов по защите трудовых прав работников.

18. Законодательство о профсоюзах.

19. Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением законодательства о труде и требований охраны труда.

20. Правомочия правовой и технической инспекции труда профсоюзов. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, совместные комитеты, комиссии по охране труда.

21. Ответственность работодателя, его представителей, иных должностных лиц организаций за нарушение законодательства о труде и охране труда (дисциплинарная, материальная, административная, уголовная).

22. Принципы деятельности и основные задачи Федеральной инспекции труда.

23. Основные полномочия Федеральной инспекции труда, основные права государственных инспекторов труда.

24. Дисциплинарная, ответственность за нарушение трудового законодательства и требований охраны труда.

25. Административная ответственность за нарушение трудового законодательства и требований охраны труда.

26. Уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства и требований охраны труда

## **ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Аккордно-сдельная система оплаты труда** – оплата труда всего комплекса работ, а не отдельных операций.

**Безработный** – трудоспособный гражданин, который не имеет работы и заработка, зарегистрирован в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищет работу и готов приступить к ней.

**Брак** – продукция, изготовленная с нарушением или отступлением от стандартов и технических условий.

**Ведомственные нормативные акты** – нормативные акты министерств и ведомств.

**Временные работники** – работники, заключившие трудовой договор на срок до двух месяцев.

**Временный перевод на другую работу в случае простоя** – перевод на другую работу в той же организации или в другую организацию в случае временной приостановки работы по независящим от работника причинам.

**Время отдыха** – время, в течение которого работники в соответствии с законом и правилами внутреннего трудового распорядка (графиками сменности) освобождены от исполнения своих трудовых обязанностей.

**Вынужденный прогул** – время, в течение которого работник был лишен возможности работать по вине администрации данной организации.

**Выходное пособие** – денежная сумма, выплачиваемая работнику в предусмотренных законом случаях при прекращении трудового договора.

**Гарантии** – средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

**Гарантийные выплаты** – предусмотренные законодательством, коллективным и трудовым договором выплаты за время, когда работник в силу уважительных причин освобождается от выполнения обычных трудовых обязанностей (за время выполнения государственных обязанностей, воинской повинности и в других случаях).

**Генеральное соглашение** – двух- или трехстороннее соглашение, участниками которого могут выступать общероссийские объединения профсоюзов, общероссийские объединения работодателей и Правительство Российской Федерации, устанавливающие общие принципы регулирования социально-трудовых отношений на федеральном уровне.

**Государственная экспертиза условий труда** – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

**График сменности** – локальный нормативный акт, представляющий собой расписание выхода работника на работу с указанием продолжительности и чередования их рабочего времени и времени отдыха в течение суток, недели и других периодов.

**Дежурство** – пребывание работника в организации по распоряжению администрации в нерабочее время в качестве ответственного за порядок и для оперативного решения неотложных вопросов, не входящих в круг должностных обязанностей данного работника.

**Дисквалификация** – это лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление организацией в иных случаях.

**Дискриминация в сфере труда** – ограничение в трудовых правах и свободах, а также получения преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, цвета кожи, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника.

**Дисциплинарное взыскание** – предусмотренная законом мера принудительного воздействия, применяемая полномочным должностным лицом к работнику, совершившему дисциплинарный проступок.

**Должность** – штатная единица в организации, определяющая трудовую функцию, а также права и обязанности работника.

**Ежегодный отпуск** – время отдыха, предоставляемое за каждый рабочий год с сохранением места работы (должности) и заработной платы.

**Ежедневный отдых (междусменный перерыв)** – время между окончанием одного рабочего дня и началом следующего рабочего дня (смены).

**Забастовка** – временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора.

**Занятость** – деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая, как правило, им заработок (трудовой доход).

**Индивидуальный трудовой спор** – неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

**Испытание при приеме на работу** – проверка соответствия работника поручаемой ему работе.

**Источники трудового права** – нормативные акты, регулирующие трудовые и иные общественные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями.

**Квалификация** – степень и уровень профессиональных знаний, обученности и подготовки, необходимые для выполнения работы по определенной специальности.

**Квотирование рабочих мест (квота)** – определение минимальной численности лиц, подлежащих трудоустройству на данном предприятии, в процентах к среднесписочной численности работников.

**Коллективный договор** – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками организации и работодателем в лице их представителей.

**Коллективный трудовой спор** – неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

**Командировка** – поездка работника по распоряжению руководителя организации для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

**Командировочные расходы** – расходы, понесенные работником во время командировки (суточные, расходы по проезду и найму жилого помещения).

**Компенсации** – денежные выплаты, установленные в целях возмещения работником затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных предусмотренных законодательством обязанностей.

**Компенсационные выплаты** – выплаты, имеющие целью возмещение работнику расходов, связанных с выполнением им трудовых обязанностей.

**Компенсация за неиспользованный отпуск** – денежная сумма, выплачиваемая работнику взамен неиспользованного им отпуска.

**Косвенная сдельная система оплаты труда** – оплата труда вспомогательных работников в зависимости от результатов труда обслуживаемых или основных работников.

**Ликвидация организации** – прекращение деятельности юридического лица по решению учредителей, суда или иных органов.

**Локальные нормативные акты** – нормативные акты предприятий: коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка и т.д.

**Локаут** – запрет на увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке.



**Материальная ответственность** – возмещение причиненного ущерба при исполнении трудовых обязанностей одной из сторон трудового договора другой стороне.

**Метод трудового права** – конкретные приемы и способы, с помощью которых осуществляется регулирование общественных отношений, характеризуются (отличаются) договорным характером, сочетанием централизованного и локального регулирования трудовых отношений, равенством и подчиненностью субъектов правоотношений, внесудебным порядком применения санкций и охраны прав, участием трудовых коллективов и профсоюзов в правовом регулировании трудовых отношений.

**Минимальная заработная плата (минимальный размер оплаты труда)** – гарантируемый федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда.

**Надомник** – работник, заключивший трудовой договор с работодателем о выполнении работы на дому из материалов организации с использованием орудий и средств труда, также принадлежащих организации.

**Нарушение трудовой дисциплины (дисциплинарный проступок)** – неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей (нарушение правил внутреннего трудового распорядка,

должностных инструкций, положений, приказов администрации, технических правил).

**Ненормированный рабочий день** – это особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

**Неполное рабочее время** – это часть установленной нормальной или сокращенной продолжительности рабочего времени, установленная по соглашению между работником и администрацией, которое подразделяется на неполный рабочий день либо неполную рабочую неделю.

**Несоответствие занимаемой должности** – неспособность работника качественно выполнять обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами.

**Несчастный случай на производства** – внезапное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей и в других случаях, когда работник подлежал обязательному социальному страхованию от несчастных случаев и за ним сохранялось место работы (должность).

**Норма труда** – установленный для работника объем работы в час, день (смену), неделю, месяц, год, который он обязан выполнить при нормальных условиях труда.

**Нормативные условия (положения) коллективного договора** – локальные нормы права, установленные сторонами в пределах их компетенции.

**Обеспечение занятости** – комплекс социально-экономических и юридических гарантий, способствующих борьбе с безработицей, реализации всеми желающими своего права на труд, помощь нуждающимся в содействии при подыскании работы и трудоустройства.

**Общая часть трудового права** – совокупность норм трудового права, содержащая положения и правила, являющиеся базой (основой) всех остальных институтов трудового права.

**Общее собрание (конференция) трудового коллектива** – высший орган трудового коллектива, основная форма осуществления полномочий трудового коллектива.

**Обязательные условия коллективного договора** – конкретные обязательства сторон.

**Основания возникновения трудовых отношений** – заключение трудового договора, избрание на должность, избрание по конкурсу, назначение на должность или утверждение в должности, направление на работу в счет установленной квоты, судебного решения, фактического допущения работника к работе.

**Особенная часть трудового права** – совокупность норм трудового права, регулирующих определенные виды однородных отношений. Отпуск – отдых установленной продолжительности с сохранением среднего заработка и места работы (должности).

**Отпуск без сохранения заработной платы** – кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, предоставляемый работнику по его заявлению, семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, в предусмотренных трудовым законодательством случаях.

**Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Перевод на другую работу** – постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения в котором работает работник, если структурное подразделение было указано в трудовом договоре, при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем.

**Перемещение на другое рабочее место в той же организации, местности** – поручение работнику работы у того же работодателя в другое структурное подразделение, расположенное в той же местности, поручение ему работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора.

**Повременная система оплаты труда** – оплата труда в соответствии с тарифной ставкой или должностным окладом за фактически отработанное время.

**Подзаконные акты** – нормативные акты, принятые органами исполнительной власти.

**Подходящая работа** – работа, которая соответствует профессиональной пригодности работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, условиям последнего места работы, состоянию здоровья, транспортной доступности рабочего места.

**Полномочия трудового коллектива** – закрепленные за ним законом определенные действия, в том числе права и обязанности по управлению предприятием, организацией и коллективом через механизм его самоуправления.

**Поощрение** – публичное оказание почета в форме установленной трудовым законодательством за добросовестный труд, либо трудовой подвиг, в том числе предоставление преимуществ и льгот в связи с достигнутыми успехами в труде.

**Правовой статус субъекта** – это его основное правовое положение как данного субъекта, закрепленное трудовым законодательством.

**Предмет трудового права** – отношения, регулируемые трудовым правом, т.е. трудовые отношения и производные от них отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями.

**Представители работников** – профессиональные союзы и их объединения, иные профессиональные организации, предусмотренные уставами общероссийских межрегиональных профсоюзов.

**Представителем работодателей** является объединение работодателей – некоммерческая организация, объединяющая на добровольной основе работодателей для представительства интересов и защиты прав своих членов во взаимоотношениях с профсоюзами, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

**Предупреждение о расторжении трудового договора** – обязательное условие расторжения по инициативе работника трудового договора, заключенного на неопределенный срок и в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

**Прекращение трудового договора** – окончание действия трудового договора по любым причинам и основаниям, предусмотренным законом.

**Премия** – дополнительное вознаграждение стимулирующего характера, выплачиваемое сверх установленного должностного оклада за успехи в работе.

**Принудительный труд** – выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания либо насильственного воздействия.

**Прогул** – неявка на работу без уважительных причин в течение всего рабочего дня (в том числе отсутствие на работе более четырех часов в течение рабочего дня).

**Производственная деятельность** – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя

производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

**Профессия** – совокупность приобретенных работником специальных трудовых навыков, объединенных общим названием (например, врач, учитель, слесарь, столяр).

**Профессиональный союз (профсоюз)** – добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.

**Процесс заключения трудового договора** – прием трудящегося на работу в качестве работника.

**Прямая сдельная система оплаты труда** – оплата труда по сдельным расценкам в зависимости от количества произведенных изделий.

**Работа в ночное время** – работа с 10 часов вечера до 6 часов утра.

**Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

**Работодатель** – физическое лицо, либо юридическое лицо (организация), индивидуальный предприниматель, вступившие в трудовые отношения с работником.

**Рабочее время** – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять

трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

**Рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Рабочий день** – установленная в соответствии с законом норма продолжительности ежедневной работы.

**Расторжение трудового договора** – прекращение трудового договора по инициативе ее сторон, либо третьих лиц.

**Расчетный листок** – письменное извещение работника работодателем о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

**Региональное соглашение** – двух- или трехстороннее соглашение, заключаемое на уровне субъектов Российской Федерации и административно-территориальных образований в их составе, участниками которых могут выступать соответствующие профсоюзы и их объединения, объединения работодателей или иные уполномоченные работодателями представительные органы и орган представительной власти субъекта Российской Федерации.

**Сверхурочная работа** – работа, произведенная по распоряжению или с ведома администрации сверх установленной продолжительности рабочего времени.



**Сезонные работники** – работники, принятые на работу на определенный период года (сезон), не превышающий, как правило, шести месяцев работы.

**Сдельная расценка** – размер оплаты за каждую операцию или изделие.

**Сдельная система оплаты труда** – оплата каждой единицы производственной продукции по сдельным расценкам с учетом норм выработки (норм времени).

**Сдельно-прогрессивная система оплаты труда** – оплата труда, при которой продукция, произведенная сверх установленной нормы, оплачивается по повышенным расценкам.

**Система заработной платы** – способ исчисления размера вознаграждения, подлежащего выплате работникам, в соответствии с производственными затратами и результатами труда.

**Система трудового права** – система всей совокупности норм трудового права, составляющих предмет отдельных институтов трудового права.

**Сменная работа** – работа организации, при которой работники разделяются на несколько групп, и каждая группа производит работу поочередно в течение установленной продолжительности рабочего времени.

**Совместительство** – выполнение наряду с основной другой регулярно оплачиваемой работы, как правило, в свободное от основной работы время по другому трудовому договору.

**Совмещение профессий (должностей)** – выполнение работником наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой профессии (должности) в одной и той же организации в течение установленной законодательством продолжительности рабочего дня.

**Соглашение** – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателями и заключаемый на уровне Российской Федерации, территории, отрасли, профессии.

**Содержание коллективного договора** – согласованные сторонами условия (положения) регулирования социально-трудовых отношений в данной организации.

**Сокращение штатов** – упразднение в установленном порядке одной или нескольких штатных единиц по соответствующим должностям, а также уменьшение количества единиц либо объема работ.

**Сокращенная продолжительность рабочего времени** – установленная законом для отдельных категорий работников продолжительность рабочего времени, уменьшенная по сравнению с нормальной продолжительностью рабочего времени.

**Специальность** – знания и практические навыки, необходимые для выполнения определенных трудовых функций.

**Субъекты трудового права** – участники общественных отношений, регулируемых трудовым правом.

**Субъекты (участники) трудового правоотношения** – это, с одной стороны, работник, а с другой стороны – работодатель.

**Тариф** – исходный, заранее установленный размер оплаты труда за единицу рабочего времени (час, день, месяц) при условии выполнения нормы труда.

**Тарификация работ** – отнесение различных по сложности работ к определенным квалификационным разрядам тарифной сетки.

**Тарифная сетка** – 1) шкала, определяющая соотношение в оплате труда различных групп работников в зависимости от их квалификации и представляющая собой шкалу квалификационных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов.

**Тарифно-квалификационный справочник** – утвержденный в установленном порядке перечень профессий и видов работ, содержащий тарифно-квалификационную характеристику работ и требования, которые предъявляются к работнику при присвоении ему квалификационного разряда.

**Тарифные ставки (часовые, дневные, месячные)** – норма оплаты труда за единицу времени: час, день, месяц.

**Территориальное соглашение** – двух- или трехстороннее соглашение, заключаемое на уровне субъектов Российской Федерации и административно-территориальных образований в их составе, участниками которых могут выступать соответствующие профсоюзы и их объединения, объединения работодателей или

иные уполномоченные работодателями представительные органы и соответствующий орган местного самоуправления.

**Технологическая дисциплина работников** – часть трудовой дисциплины, та ее часть, которая заключается в соблюдении технических правил на производстве.

**Труд** – это целенаправленная деятельность человека, реализующего свои физические и умственные способности для получения определенных материальных и духовных благ, именуемых на производстве продуктом труда, продуктом производства.

**Трудовая книжка** – основной документ о трудовой деятельности работника, в который вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую работу и оснований увольнения, а также сведений о поощрениях и за успехи в работе и основания увольнений.

**Трудовая правосубъектность граждан** – способность граждан быть участниками трудовых правоотношений.

**Трудовое право** – самостоятельная отрасль права, имеющая свой предмет и метод правового регулирования.

**Трудовое правоотношение** – добровольная юридическая связь работника с работодателем (организацией) по поводу его труда, в связи с которой работник обязуется выполнять определенную трудовую функцию по определенной специальности, квалификации (должности) на данном производстве, а работодатель обязуется оплачивать ему по его трудовому вкладу и обеспечивать

условия труда в соответствии с законодательством, коллективным и трудовым договором.

**Трудовой договор** – соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнить работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему распорядку, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором и соглашением сторон.

**Трудовой коллектив** – добровольное организационно-самостоятельное объединение работников для совместного труда на конкретном предприятии, в учреждении, на основе их трудовых договоров или членства в данном производственном кооперативе.

**Трудовые правоотношения в сфере трудового права** – это урегулированные трудовым законодательством трудовые и производные от них, тесно связанные с ними отношения по труду работников.

**Трудоустройство** – комплекс организационных, экономических и правовых мер по обеспечению трудовой занятости населения. У

**Увольнение с работы** – прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

**Условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**Федеральная инспекция труда** – единая централизованная система состоящая из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства.

**Штатное расписание** – утвержденный в установленном порядке перечень должностей и работ личного состава работников данной организации.