

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра теоретической и прикладной лингвистики

Проректор по учебной работе  
О.И. Локтионова



### ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Методические рекомендации к практическим занятиям и СРС  
для преподавателей и студентов направления подготовки  
37.03.02 - Конфликтология

Курск 2022

УДК 811.111 (075)

Составитель О.Ю. Черникова

Рецензент

Кандидат филологических наук, доцент Н.И. Степанов

**Иностранный язык:** методические рекомендации к практическим занятиям и СРС для преподавателей и студентов направления подготовки 37.03.02 - Конфликтология / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.Ю. Черникова. Курск, 2022. 23 с. Библиогр. С. 22-23.

Методические рекомендации предназначены для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Деловой иностранный язык». Содержат выстроенную систему практических заданий, обеспечивающих формирование и закрепление знаний и навыков по изучаемой дисциплине.

Особое внимание уделено системе заданий по работе с текстами, на основе которых продуцируются монологические и диалогические коммуникативные тексты.

Методические рекомендации составлены в соответствии с программой дисциплины «Деловой иностранный язык» направления подготовки 37.03.02 - Конфликтология.

Текст печатается в авторской редакции.

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.  
Усл. печ. л. . Уч.-изд. л. . Тираж 100 экз. Заказ .Бесплатно.  
Юго-Западный государственный университет  
305040 г.Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

1508

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 08.06.2022 09:11:00  
Уникальный программный ключ:  
08817ca911e6668abdb5a5d4261951f6017eab073e83544881fda561008

## **Введение**

Предлагаемые рекомендации по дисциплине «Деловой иностранный язык» составлены для преподавателей и студентов бакалавриата направления подготовки 37.03.02 - Конфликтология факультета лингвистики и межкультурной коммуникации.

Данное пособие ставит своей целью формирование у студентов навыков профессиональной коммуникации в сфере будущей профессиональной деятельности, что определяет реализацию следующих задач:

- закрепление необходимого грамматического материала и тематической лексики,
- обучение устной речи на основе развития необходимых автоматизированных речевых навыков,
- развитие техники чтения и умения понимать английский текст, содержащий усвоенную ранее лексику и грамматику,
- развитие навыков письменной речи в пределах программы бакалавриата.

Каждый урок включает в себя работу над постановкой произношения, интонационной структуры, даются основные сведения по английской орфографии, правилам чтения. Здесь же помещены все виды заданий, которые способствуют развитию речевых навыков, а так же задания для самостоятельной работы студентов.

**1 семестр**  
**Тема №1 (6 часов)**

**ТЗ: Phonetics. Forms of address. Etiquette**

**ГМ: Parts of speech. Pronouns. The verbs «to be» and «to have»**

**ЛТ: Forms of address. Etiquette**

Цели занятия:

- РАН: артикуляционная гимнастика
- ФиРЛГН: выполнение лексико-грамматических заданий
- СНВЧ: выразительное чтение текста, чтение диалогов по лицам
- СЛГН: работа с лексикой
- СНДР, МРС: составление и инсценировка диалогов
- СНДР: диалог-расспрос по содержанию текста
- СНМР: пересказ текста, построение монолога-повествования с использованием активной лексики
- РНПР: подготовка письменного монологического высказывания по лексической теме занятия

**Учебно-методическое оснащение: У-1, У-2, У-3, У-4, У-9, У-12**

Последовательность проведения занятия:

№	Содержание работы	Средства обучения
1	<i>Фонетическая разминка</i> 1. Прочитайте скороговорки, пословицы поговорки, рифмовки, песенки (по усмотрению преподавателя).	У-9, с. 19-20
2	<i>Предтекстовая работа</i> 1. Прослушайте мини-лекцию преподавателя по грамматике: Parts of Speech. The Pronouns. The Verbs <i>to Be, to Have, to Do.</i> 2. Выполните грамматические упражнения.	У-2, с. 19 43, У-9, с. 6 30, У-12, с. 17-42
3	<i>Притекстовая работа</i> 1. Вспомните знакомую лексику. 2. Ознакомьтесь с новой лексикой.	Печатный материал, У-1, с.15,
	3. Выполните лексико-грамматические задания.	У-12, с. 42

4	<p><i>Текстовая работа</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прочитайте выразительно тексты в учебнике</li> <li>2. Ответьте на вопросы по тексту.</li> <li>3. Выполните задания на отработку использованной в тексте лексики (работа в мини-группах и индивидуально).</li> </ol>	<p>Печатный материал, У-1, с. 12 У-3, с.10</p>
5	<p><i>Послетекстовая работа и продуцирование новых текстов</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовьте монолог-повествование по текстам с опорой на тезисный план.</li> <li>2. Ролевая игра: проектная работа студентов по теме «Forms of address. Etiquette».</li> <li>3. Выполните коммуникативные задания (Communicative Tasks):             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduce yourself following the plan: What is your name? Where do you study? What kind of profession would you like to get in the future? Why? Do you like animals? What is your favourite pet? What are your preferences in food? What are you fond of? What are you good at? etc. ...</li> <li>2. Read the text “Telephone etiquette” and give your own tips on the discussed problems.</li> </ol> </li> </ol>	<p>Печатный материал У-1, с. 12 У-3, с. 15-16, У-4, с. 1722</p>
6	<p><i>СРС</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполните лексико-грамматические задания.</li> <li>2. Подготовьте устное и письменное монологическое высказывание по теме “ Introducing yourself ”.</li> <li>3. Подготовьте диалоги по теме занятия.</li> </ol>	<p>У-3, У-4, с. 17 22 У-12, с. 42</p>

## Тема №2 (8 часов)

**ТЗ: About myself. Autobiography.**

**ГМ: Plural of the nouns. Countable and uncountable nouns. Possesive case. Articles**

**ЛТ: Daily Routine**

### Цели занятия:

- РАН: артикуляционная гимнастика
- ФиРЛГН: выполнение лексико-грамматических заданий
- СНВЧ: выразительное чтение текста, чтение диалогов по лицам
- СЛГН: работа с лексикой
- СНДР, МРС: составление и инсценировка диалогов
- СНДР диалог-расспрос по содержанию текста
- СНМР: пересказ текста, построение монолога-повествования с использованием активной лексики
- РНПР: подготовка письменного монологического высказывания по лексической теме занятия

**Учебно-методическое оснащение:** У-1, У-2, У-3, У-4, У-9, У-12

### Последовательность проведения занятия:

№	Содержание работы	Средства обучения
1	<i>Фонетическая разминка</i> 1. Прочитайте скороговорки, пословицы поговорки, рифмовки, песенки (по усмотрению преподавателя).	У-9, с. 122-125
2	<i>Предтекстовая работа</i> 1. Прослушайте мини-лекцию преподавателя по грамматике: Plural of the nouns. Countable and uncountable nouns. Possesive case. Articles Выполните грамматические упражнения.	У-1, с. 105-122, У-2, 28 42, У-6, с. 155, У-12, с. 83-91,
3	<i>Притекстовая работа</i> 1. Вспомните знакомую лексику. 2. Ознакомьтесь с новой лексикой, составьте и запишите словосочетания 3. Выполните лексико-грамматические задания.	Печатный материал, У-2, с.86-88, У-9, с.242-250
4	<i>Текстовая работа</i> 1. Прочитайте выразительно тексты 2. Будьте готовы ответить на вопросы преподавателя на материале текста. 3. Выполните задания на отработку лексики (работа в мини-группах и индивидуально), использованной в тексте.	Печатный материал, У-10, с. 141-144

5	<p><i>Послетекстовая работа и продуцирование новых текстов</i></p> <p>1. Подготовьте монолог-повествование по текстам с опорой на тезисный план.</p> <p>2. Полилог (участие в круглом столе с разбором конкретных ситуаций): проектная работа студентов по теме “About Me”</p> <p>3. Выполните задания (Communicative Tasks):</p> <p>1. Discussion: Do you want to become famous?</p>	<p>Печатный материал, У-2, с. 89-92 У-11, с. 105-107</p>
	<p>How to become a well-known person in Russia? What kind of people can become famous in Russia/in the USA? What are the advantages and disadvantages of being famous? What do you think of the privacy of a well-known person? What do you think of the relationship between a well-known person and advertising? Would you be influenced by the well-known persons in TV commercials? Do you often talk about singers with your friends? What do you often talk about?</p> <p>2. Describing people: Describe a well-known person represented on the photo. You should say: Who he/she is What makes him/her famous Why you admire him/her</p>	
6	<p><i>СРС</i></p> <p>1. Выполните лексико-грамматические задания.</p> <p>2. Выполните письменное задание: “My Autobiography”.</p> <p>3. Подготовьте диалоги по теме занятия.</p>	<p>Печатный материал, У-9, с.250-260</p>

### Тема №3 (8 часов)

**ТЗ: Education and Student Life. Curriculum Vitae. Resume.**

**ГМ: Word order in the sentences. The imperative.**

**ЛТ: Education**

#### **Цели занятия:**

- РАН: артикуляционная гимнастика
- ФиРЛГН: выполнение лексико-грамматических заданий
- СНВЧ: выразительное чтение текста, чтение диалогов по лицам
- СЛГН: работа с лексикой
- СНДР, МРС: составление и инсценировка диалогов
- СНДР: диалог-расспрос по содержанию текста
- СНМР: пересказ текста, построение монолога-повествования с использованием активной лексики
- РНПР: подготовка письменного монологического высказывания по лексической теме занятия

**Учебно-методическое оснащение: У-1, У-2, У-4, У-7, У-9, У-12**

#### Последовательность проведения занятия

№	Содержание работы	Средств а
1	<i>Фонетическая разминка</i> 1. Прочитайте скороговорки, пословицы поговорки, рифмовки, песенки (по усмотрению преподавателя).	У-9,
2	<i>Предтекстовая работа</i> 1. Прослушайте мини-лекцию преподавателя по грамматике: Word order in sentences. The imperative. 2. Выполните грамматические упражнения.	У-2, с. 108- 121, 138-
3	<i>Притекстовая работа</i> 1. Вспомните знакомую лексику. 2. Ознакомьтесь с новой лексикой, составьте и запишите словосочетания 3. Выполните лексико-грамматические задания	Печатн ый материа л, У-7,

4	<p><i>Текстовая работа</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прочитайте выразительно тексты</li> <li>2. Будьте готовы ответить на вопросы преподавателя на материале текста.</li> <li>3. Выполните задания на отработку лексики (работа в мини-группах и индивидуально), использованной в тексте.</li> </ol>	<p>Печатный материал, У-11</p>
5	<p><i>Послетекстовая работа и продуцирование новых текстов</i></p>	<p>Печатный</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовьте монолог-повествование по текстам с опорой на тезисный план.</li> <li>2. Полилог (участие в круглом столе), проектная работа студентов</li> <li>3. Выполните коммуникативные задания (Communicative Tasks):  Do you like to work alone or with a partner?  What do you think of teamwork and team spirit?  What kind of people is good to work with?  Do you like group work or group learning?  What is your opinion on efficiency?  What are the advantages of studying by yourself?  What do you think of efficiency?  Describe a person whom you like to work or study with.  You should say:  Who is he/she?  When did you work/study together?  What do you often do together?  Why do you like to work with him/her?/ What can you learn from him/her?  Why is he/she particular?</li> </ol>	<p>У-4, с. 4554</p>

6	<p><i>СРС</i></p> <p>1. Выполните лексико-грамматические задания.</p> <p>2. Подготовьте монологическое высказывание по теме “Education Today”.</p> <p>3. Подготовьте диалоги по теме занятия.</p>	<p>Печатный материал, У-9,</p>
---	---	--------------------------------

## Тема №4 (12 часов)

**T3: General rules of formal letters writing.**

**A letter of Complaint. Report. A Letter of Inquiry.**

**ГМ: Types of questions. Word building.**

**ЛТ: Writing letters.**

**Цели занятия:**

- РАН: артикуляционная гимнастика
- ФиРЛГН: выполнение лексико-грамматических заданий
- СНВЧ: выразительное чтение текста, чтение диалогов по лицам
- СЛГН: работа с лексикой
- СНДР, МРС: составление и инсценировка диалогов
- СНДР: диалог-расспрос по содержанию текста
- СНМР: пересказ текста, построение монолога-повествования с использованием активной лексики
- РНПР: подготовка письменного монологического высказывания по лексической теме занятия

**Учебно-методическое оснащение: У-1, У-2, У-6, У-7, У-8, У-12**

Последовательность проведения занятия:

№	Содержание работы	Средства обучения
1	<i>Фонетическая разминка</i> 1. Прочитайте скороговорки, пословицы поговорки, рифмовки, песенки (по усмотрению преподавателя).	У-9, с. 202-204
2	<i>Предтекстовая работа</i> 1. Прослушайте мини-лекцию преподавателя по грамматике: Types of questions. Word building. 2. Выполните грамматические упражнения	У-1, с. 14, У-2, с. 210-235, У-12, с. 210-225
3	<i>Притекстовая работа</i> 1. Вспомните знакомую лексику . 2. Ознакомьтесь с новой лексикой, составьте и запишите словосочетания	Печатный материал, У-6, с. 226

	3. Выполните лексико-грамматические задания.	
4	<p><i>Текстовая работа</i></p> <p>1. Прочитайте выразительно тексты</p> <p>2. Будьте готовы ответить на вопросы преподавателя на материале текста.</p> <p>3. Выполните задания на отработку лексики (работа в мини-группах и индивидуально), использованной в тексте.</p>	Печатный материал
5	<p><i>Послетекстовая работа и продуцирование новых текстов</i></p> <p>1. Подготовьте монолог-повествование по текстам с опорой на тезисный план.</p> <p>2. Ролевая игра: проектная работа студентов по теме “Report”</p> <p>3. Подготовьте следующее коммуникативное задание (Communicative Tasks): Discussion (тема по выбору преподавателя):</p> <p>1. What is the content of each paragraph of a formal letter?</p> <p>2. Where do you write your name?</p> <p>3. What abbreviations are widely used in letters?</p> <p>4. What types of business letters do you know?</p> <p>5. What is the content of each paragraph of a letter of complaint?</p> <p>6. What is the content of each paragraph of a letter of inquiry?</p>	Печатный материал, У-8, с. 50-57
6	<p><i>СРС</i></p> <p>1. Выполните лексико-грамматические задания.</p> <p>2. Подготовьте монологическое высказывание по теме “ Writing a report ”.</p> <p>3. Подготовьте диалоги по теме занятия.</p> <p>4. Подготовьте следующее коммуникативное задание (Communicative Tasks): Describe a person whom you like to work or study with. You should say: Who is he/she? When did you work/study together?</p>	Печатный материал, У-7, с.281, У-12, с. 235

What do you often do together? Why do you like to work with him/her?/ What can you learn from him/her? Why is he/she particular?	
--	--

### Тема №5 (8 часов)

#### **T3: Travelling on Business**

**ГМ:** Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Simple, Future Simple.

**ЛТ:** Travelling

#### **Цели занятия:**

- РАН: артикуляционная гимнастика
- ФиРЛГН: выполнение лексико-грамматических заданий
- СНВЧ: выразительное чтение текста, чтение диалогов по лицам
- СЛГН: работа с лексикой
- СНДР, МРС: составление и инсценировка диалогов
- СНДР: диалог-расспрос по содержанию текста
- СНМР: пересказ текста, построение монолога-повествования с использованием активной лексики
- РНПР: подготовка письменного монологического высказывания по лексической теме занятия

**Учебно-методическое оснащение:** У-1, У-2, У-6, У-11, У-12

#### Последовательность проведения занятия:

№	Содержание работы	Средства обучения
1	<i>Фонетическая разминка</i> 1.Прочитайте скороговорки, пословицы поговорки, рифмовки, песенки (по усмотрению преподавателя).	У-6, с. 35 47, с. 5474
2	<i>Предтекстовая работа</i>	У-2, с.

	<p>1. Прослушайте мини-лекцию преподавателя по грамматике: The Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Simple, Future Simple. Passive voice</p> <p>2. Выполните грамматические упражнения.</p>	161-164, 212-230
3	<p><i>Притекстовая работа</i></p> <p>1. Вспомните знакомую лексику.</p> <p>2. Ознакомьтесь с новой лексикой, составьте и запишите словосочетания</p> <p>3. Выполните лексико-грамматические задания.</p>	Печатный материал У-12, с.379-381
4	<p><i>Текстовая работа</i></p> <p>1. Прочитайте выразительно тексты</p> <p>2. Будьте готовы ответить на вопросы преподавателя на материале текста.</p> <p>3. Выполните задания на отработку лексики (работа в мини-группах и индивидуально), использованной в тексте.</p>	Печатный материал У-2, с.6879
5	<p><i>Послетекстовая работа и продуцирование новых текстов</i></p> <p>1. Подготовьте монолог-повествование по текстам с опорой на тезисный план.</p> <p>2. Полилог (участие в круглом столе с разбором конкретных ситуаций): проектная работа студентов по теме "Hotel facilities"</p> <p>3. Подготовьте дополнительные коммуникативные задания (Communicative Tasks): Write one of the following letters of inquiry: 1) Booking seats in an aeroplane. The United Airlines Ticket Office, 35 East Monroe Street, Chicago 3, Illinois.</p>	Печатный материал, У-2, с. 68-79, У-11, с.100

6	<p><i>СРС</i></p> <p>1. Выполните лексико-грамматические задания.</p> <p>2. Подготовьте монологическое высказывание по теме “Hotel facilities”.</p> <p>3. Подготовьте диалоги по теме занятия.</p> <p>4. Подготовьте дополнительные коммуникативные задания (Communicative Tasks): Listening Comprehension. You’ll hear an interview with two people who share their views on the problem of learning and teaching English. Tick the interviewer’s questions in the list suggested below.</p> <p>Do you think English should be taught to everybody?</p> <p>At what age do people start learning English these days?</p> <p>Do you believe people in English-speaking countries need to know foreign languages?</p> <p>Do you think teachers will start using English to teach other subjects?</p> <p>Do you think English will soon be the universal language?</p> <p>Do you think it’s important to know about British and American life and habits?</p>	<p>Печатный материал, Аудиоматериал, У-2, с. 111-120, У-11, с.100</p>
---	--	---

<p>How important is English in the work situation? What is its role?</p> <p>Do you think that personal contacts are very important in learning English?</p> <p>Do you think the traditional language class will exist in the future or do you think there will be other forms of teaching?</p> <p>Do you agree that some words mean different things to different people?</p> <p>Do you think English will ever become more important than the language of the native speaker?</p> <p>At what age can a person say he knows English perfectly and can speak it fluently?</p>	
--	--

## Тема №6 (8 часов)

**T3: Informal Written English. Writing informal letters. Writing Emails.**

**ГМ: Passive Voice.**

**Passive voice**

**ЛТ: Writing letters and Emails.**

### **Цели занятия:**

- РАН: артикуляционная гимнастика
- ФиРЛГН: выполнение лексико-грамматических заданий
- СНВЧ: выразительное чтение текста, чтение диалогов по лицам
- СЛГН: работа с лексикой
- СНДР, МРС: составление и инсценировка диалогов
- СНДР: диалог-расспрос по содержанию текста
- СНМР: пересказ текста, построение монолога-повествования с использованием активной лексики
- РНПР: подготовка письменного монологического высказывания по лексической теме занятия

**Учебно-методическое оснащение: У-1, У-2, У-6, У-11, У-12**

### Последовательность проведения занятия:

№	Содержание работы	Средства обучения
1	<i>Фонетическая разминка</i> 1.Прочитайте скороговорки, пословицы поговорки, рифмовки, песенки (по усмотрению преподавателя).	У-6, с. 35 47, с. 5474
2	<i>Предтекстовая работа</i>	У-2, с.

	<p>3. Прослушайте мини-лекцию преподавателя по грамматике: Passive voice</p> <p>4. Выполните грамматические упражнения.</p>	161-164, 212-230
3	<p><i>Притекстовая работа</i></p> <p>4. Вспомните знакомую лексику.</p> <p>5. Ознакомьтесь с новой лексикой, составьте и запишите словосочетания</p> <p>6. Выполните лексико-грамматические задания.</p>	Печатный материал У-12, с.379-381
4	<p><i>Текстовая работа</i></p> <p>4. Прочитайте выразительно тексты</p> <p>5. Будьте готовы ответить на вопросы преподавателя на материале текста.</p> <p>6. Выполните задания на отработку лексики (работа в мини-группах и индивидуально), использованной в тексте.</p>	Печатный материал У-2, с.6879
5	<p><i>Послетекстовая работа и продуцирование новых текстов</i></p> <p>4. Подготовьте монолог-повествование по текстам с опорой на тезисный план.</p> <p>5. Полилог (участие в круглом столе с разбором конкретных ситуаций): проектная работа студентов по теме “Hotel facilities”</p> <p>6. Подготовьте дополнительные коммуникативные задания (Communicative Tasks):</p> <p>1. Discussion: What is the difference between letter and e-mail?</p>	Печатный материал, У-2, с. 68-79, У-11, с.100

	<p>Do you often keep diaries?          What is the difference between diary and letter?          What is the difference in the past and at the present as regards communications?          What is the role of letter 50 years ago and at the present?          What do you think of the role of letters 50 years later?          What do you think of creative writing?          Would post office disappear 50 years later?          What role does computer play in our society?          What changes have been brought by the computer?          What is professors' attitude?</p>	
6	<p><i>СРС</i>          5. Выполните лексико-грамматические задания.          6. Подготовьте монологическое высказывание по теме "Hotel facilities".          7. Подготовьте дополнительные коммуникативные задания (Communicative Tasks): Write an e-mail letter to your college. Tell him your innovative idea and suggest developing it together</p>	<p>Печатный материал,          Аудиоматериал, У-2, с. 111-120, У-11, с.100</p>

## Тема №7 (10 часов)

**ТЗ: Business English. Asking for a job. Choosing a career. Advertisements with jobs. Report.**

**ГМ: Verb+preposition**

**ЛТ: Business English.**

### Цели занятия:

- РАН: артикуляционная гимнастика
- ФиРЛГН: выполнение лексико-грамматических заданий
- СНВЧ: выразительное чтение текста, чтение диалогов по лицам
- СЛГН: работа с лексикой
- СНДР, МРС: составление и инсценировка диалогов
- СНДР диалог-расспрос по содержанию текста
- СНМР: пересказ текста, построение монолога-повествования с использованием активной лексики
- РНПР: подготовка письменного монологического высказывания по лексической теме занятия

**Учебно-методическое оснащение: У-1, У-2, У-6, У-8, У-9, У-12**

Последовательность проведения занятия:

№	Содержание работы	Средства обучения
1	<i>Фонетическая разминка</i> 1.Прочитайте скороговорки, пословицы поговорки, рифмовки, песенки (по усмотрению преподавателя).	У-9, с.8183
2	<i>Предтекстовая работа</i> 1. Прослушайте мини-лекцию преподавателя по грамматике : Verb+preposition	У-2, с. 167-235, У-6, с. 108-109, У-12, с. 232-235, 328-344
	2. Выполните грамматические упражнения.	

3	<p><i>Притекстовая работа</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вспомните знакомую лексику.</li> <li>2. Ознакомьтесь с новой лексикой, составьте и запишите словосочетания</li> <li>3. Выполните лексико-грамматические задания.</li> </ol>	У-8, с. 11-12, У-9, с. 177-180; с. 184-196
4	<p><i>Текстовая работа</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прочитайте выразительно тексты</li> <li>2. Будьте готовы ответить на вопросы преподавателя на материале текста.</li> <li>3. Выполните задания на отработку лексики (работа в мини-группах и индивидуально), использованной в тексте.</li> </ol>	Печатный материал
5	<p><i>Послетекстовая работа и продуцирование новых текстов</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовьте монолог-повествование по тексту с опорой на тезисный план.</li> <li>2. Деловая игра (участие в круглом столе): проектная работа студентов по теме “Business Meeting”</li> <li>3. Выполните коммуникативные задания (Communicative Tasks): Your company is preparing to conduct a symposium. You have been asked to find a possible place by your chief executive. Write a report to your chief executive on your findings, recommending the most suitable option. You should use the following words: large hall, comfortable chairs, technical facilities, a business lunch, coffee breaks, underground station, screen, tea with sandwiches, parking, a few buses.</li> </ol>	Печатный материал
6	<p><i>СРС</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполните лексико-грамматические задания.</li> <li>2. Подготовьте монологическое высказывание по теме “My Business trip”.</li> <li>3. Подготовьте диалоги по теме занятия.</li> </ol>	Печатный материал, У-9, 184-196

## Основная и дополнительная учебная литература

### Основная литература

1. Английский язык для технических вузов [Текст]: учебник / Т.А. Карпова [и др.]; под общ. ред. А.В. Николаенко. - 3-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2016. - 345с.

### Дополнительная литература

2. Everyday English [Текст]: учебное пособие. - СПб.: Антология, 2008. - 591с.

3. Атакищева И.В. История, культура и традиции стран изучаемого языка [Текст]: учебное пособие по английскому языку / ЮЗГУ; Юго-Западный государственный университет. - Курск: ЮЗГУ, 2011. - 164 с.

4. Атакищева И.В. История, культура и традиции стран изучаемого языка [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / ЮЗГУ; Юго-Западный государственный университет. - Курск: ЮЗГУ, 2011. - 164 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru>

5. Бонк Н.А. Учебник английского языка. В 2 ч. Ч. 1 [Текст]/ Наталья Александровна Бонк, Галина Акимовна Котий, Наталья Анатольевна Лукьянова. - М.: ДЕКОНТ+ГИС, 2010. - 639 с.

6. Бонк Н.А. Учебник английского языка. В 2 ч. Ч. 2 [Текст]/ Наталья Александровна Бонк, Наталья Анатольевна Лукьянова, Людмила Георгиевна Памухина. - М.: Деконт: ГИС, 2010. - 511 с.

7. Власова Е.Л. Focus on the USA [Текст] / Рос. АН, Кафедра иностранных языков. - СПб.: Наука, 1992. - 250 с.

8. Выборова Г.Е. Easy English: Базовый курс [Текст]: учебник / Галина Евгеньевна Выборова, Каринэ Степановна Махмурян, Оксана Павловна Мельчина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: АСТ-Пресс, 2007. - 384 с.

9. Данчевская О.Е. Английский язык для межкультурного и профессионального общения. English for Cross-Cultural and Professional Communication [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малев. - М.: Флинта, 2011. - 195 с. // Режим доступа - <https://edanbook.com>

10. Деловой английский [Текст]: учебник / отв. ред. Л.С. Пичкова. - М.: Проспект, 2010. - 1008 с.

11. Дроздова Т.Ю. English grammar. Reference & practice. With separate key volume [Текст]: учебное пособие / Т.Ю. Дроздова, А.И. Берестова, В.Г. Маилова. - 11-е изд., испр. - СПб.: Антология, 2010. - 464 с.

12. Практикум по культуре речевого общения (английский язык): учеб. пособие, англ. / Е.В. Семенова, Я.Н. Казанцева. - Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2017. - 121 с.