

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 26.09.2022 11:58:56

Уникальный программный идентификатор

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра уголовного процесса и криминалистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


О.Г. Локтионова

« 24 » 09 2022 г.



Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве

Методические рекомендации по подготовке к практическим
занятиям для студентов всех форм обучения
специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»
специализации «Административная деятельность полиции»

Курск 2022

УДК 347.965

Составитель: И.Н.Чеботарева

Рецензент

Кандидат юридических наук, доцент кафедры
уголовного процесса и криминалистики ЮЗГУ Д.О.Чистилина

**Адвокатура и адвокатская деятельность в административном
судопроизводстве: методические рекомендации по подготовке к
практическим занятиям / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. И.Н.Чеботарева.
- Курск, 2022.- 36 с.**

Методические указания составлены на основании учебного плана направления подготовки 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» и рабочей программы дисциплины «Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве».

Включают общие положения, широкий набор различных видов работы обучающихся при освоении дисциплины «Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве»: содержание лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов, формы контроля и требования к оценке знаний по дисциплине, список рекомендуемой литературы и информационное обеспечение дисциплины. Обеспечивают необходимые задания и критерии оценки, как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов, которая играет особую роль в подготовке специалистов.

Методические указания помогают сформировать студентам знания и навыки в области правового регулирования института адвокатуры и адвокатской деятельности, развить у студентов перспективное мышление и творческие способности к исследовательской деятельности, усвоить необходимые компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» и будут полезны всем, кто изучает и интересуется вопросами организации и деятельности адвокатуры.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л.3,31. Уч.-изд. л. 3. Тираж 100 экз. Заказ 1676 Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Общие положения	4
1.2. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
2.1. Адвокатура России: история и современность	15
2.2. Адвокатура – институт гражданского общества	17
2.3. Организация адвокатуры	19
2.4. Организационно-правовой статус адвоката	21
2.5. Нравственные начала деятельности адвоката	23
2.6. Особенности судебного представительства по делам административного судопроизводства	26
2.7. Участие адвоката в делах об оспаривании нормативно-правовых актов	27
2.8. Участие адвоката в делах об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) субъектов публичной власти	29
2.9. Участие адвоката в делах компенсаторного производства	31
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	34
3.1. Основная литература	34
3.2. Дополнительная литература	34
3.3. Другие учебно-методические материалы	35
3.4. Используемые информационные технологии и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	35

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие положения

Цель дисциплины

Целью дисциплины является подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями в области защиты прав и свобод человека и гражданина, оказания квалифицированной юридической помощи гражданам, и практическими навыками по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по специальности

Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются: определить современное состояние адвокатуры как института гражданского общества, проанализировать историю становления и развития адвокатуры в России, особенности ее перехода к новым организационным формам деятельности; изучить задачи и основные направления деятельности адвокатуры; рассмотреть порядок приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката, а также права и обязанности адвоката, основные принципы их деятельности в административном судопроизводстве.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

понятие и сущность адвокатской деятельности, задачи, стоящие перед адвокатом;

понятие и виды адвокатской помощи в уголовном, гражданском, конституционном судопроизводствах;

содержание международного и российского законодательства, регулирующего организацию и деятельность адвокатуры, в том числе Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;

сущность и содержание основных нормативно-правовых актов, позиции Конституционного и Верховного Суда, правоприменительную практику;

организационную структуру адвокатуры в России, порядок формирования и полномочия органов адвокатского самоуправления; порядок приобретения статуса адвоката и его полномочия.

Уметь:

пользоваться знаниями в учебной и практической работе;
формулировать свои выводы и суждения, критически относиться к устаревшим догматам теории адвокатуры, аргументированно и убедительно отстаивать свои позиции, опираясь на теоретические знания и на предписания закона;

оказывать юридическую помощь гражданам, отстаивать права и законные интересы граждан в органах государственной власти, местного самоуправления, как член адвокатского сообщества способствовать развитию гражданского общества;

осуществлять адвокатскую деятельность в процессе участия в качестве представителя и/или защитника в уголовном судопроизводстве, оказывать консультации гражданам по юридическим вопросам;

квалифицированно толковать нормативные правовые акты в их системе и применять их в конкретных сферах юридической деятельности с учетом норм официального толкования.

Владеть:

навыками оказания юридической помощи, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина, по отстаиванию законных интересов

навыками работы с правовыми актами, применяемыми в адвокатской деятельности;

составления юридических документов;

оказания юридической помощи и представления юридических интересов (защиты) в гражданском, уголовном, конституционном судопроизводствах.

У обучающихся в процессе изучения дисциплины «Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве» формируются следующие компетенции:

Способен используя установленный порядок организации документирования и документооборота подготовить материалы по осуществлению административных процедур, по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении (ПК-3).

1.2 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Преподавание дисциплин включает в себя чтение лекций и проведение практических занятий. Основная цель лекционных занятий – прежде всего, обозначить тему, ее основные вопросы и проблемы, определить студенту направления для дальнейшей работы с учебной и научной литературой, материалами правоприменительной практики. Недопустимо сводить практические занятия к механическому пересказу изложенного лектором на лекционных занятиях. Практические занятия являются средством контроля за усвоением студентами материала, способом проверки самостоятельной работы студента, служат важнейшим индикатором способности студента самостоятельно работать с источниками.

Динамично меняющаяся правовая база создает и определенные трудности в обучении. Поэтому на практических занятиях студентов следует ориентировать не столько на запоминание конкретной нормы права, сколько на понимание того, почему те или иные основополагающие нормы имеют в данное время именно такие формулировки, как они связаны с другими положениями закона, как изменялись в рамках действующего законодательства и какой вид могут приобрести в дальнейшем.

Целесообразно по спорным теоретическим вопросам проводить дискуссии, в ходе которой одна часть студентов отстаивает одну точку зрения, а другая - прямо противоположную, при этом в задачу преподавателя входит подобрать тему для такой дискуссии, предложить студентам примерный список научной литературы для дискуссии. Крайне важно, чтобы свои доводы студенты могли мотивировать ссылками на действующее законодательство и мнения ученых.

Задачи для обсуждения могут быть взяты из различных сборников, в том числе и подготовленных кафедрой, из опубликованной в БВС практики, из личного опыта преподавателя, ведущего практические занятия. При решении задач студент должен свой ответ мотивировать ссылками на нормы права.

В рамках изучения дисциплины работа студентов организуется в следующих формах:

-
- работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса;
 - работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот»;
 - изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения);
 - подготовка к практическому занятию;
 - выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
 - проведение собеседования по теме лекции;
 - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме практического занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
 - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
 - подготовка к тестированию;
 - самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен.

1. Лекция является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

На лекции излагаются только основные, наиболее важные положения изучаемой темы. Одной только лекции недостаточно для успешного ответа на практическом занятии.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов. Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную

литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено рабочим учебным планом специальности. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. По каждой теме, выносимой на практические (семинарские) занятия даётся примерный план её изучения (вопросы, на которые следует подготовиться к занятию). В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
- Выполнение заданий преподавателя (подготовка рефератов, тесты, контрольные работы, консультации, самостоятельная работа).
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. Целесообразно к каждому занятию, выбрав из изучаемой темы наиболее проблемные и спорные вопросы, заблаговременно поручить подготовку по ним докладов одному или двум студентам. Продолжительность доклада не более 5-7 минут. Такая форма работы приучает студентов не только к самостоятельной работе с источниками, но и к публичным выступлениям.

По дисциплинам предполагается подготовка индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) *докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий)* на практических занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде

полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;

- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки: 1) логическая последовательность изложения; 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса; 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия); 4) самостоятельность изложения материала источников; 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения; 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи); 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе PowerPoint и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации

(хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.).

- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда).

- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта).

- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов).

- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно - рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

Также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием настоящих методических указаний. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящими методическими указаниями, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в настоящих методических указаниях обязательны для выполнения в полном объеме.

5. Подготовка к тестированию предусматривает повторение

лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в методических указаниях.

Тестовый подход, при всех его общеизвестных недостатках, также следует использовать при проведении практических занятий. Перед тем, как предложить тесты студентам, преподавателю следует самому внимательно их проверить, уточнив, остались ли вопросы и ответы корректны в связи с регулярными изменениями в законодательстве.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплинам. Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- *устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;*

- *ответ на вопросы, приведенные к каждой теме;*

- *составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;*

- *ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки (настоящие методические указания предполагают вопросы для самоконтроля по каждой изучаемой теме);*

- *самостоятельное тестирование по предложенным тестовым заданиям.*

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на

этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

Наконец, желательна периодическая проверка остаточных знаний по предыдущим темам, которую можно провести в форме контрольной работы.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМА 1. АДВОКАТУРА РОССИИ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ

План занятия

1. Адвокатура России в дореформенный период.
2. Судебная реформа 1864 года и создание российской адвокатуры.
3. Адвокатура советского периода.
4. Правовые основы организации и деятельности современной российской адвокатуры.

Содержание занятия

- 1. Опрос**
- 2. Решение казус-задач, тестовых заданий**
- 3. Темы рефератов, докладов**
 1. Адвокатура России в дореформенный период.
 2. Судебная реформа 1864 года и создание российской адвокатуры.
 3. Формирование российской адвокатской школы в 60-70-е годы XIX века.
 4. История русской адвокатуры в лицах (Ф.Н. Плевако, В.Д. Спасович, Д.В. Стасов, С.А. Андреевский, П.А. Александров, А.Ф. Кони и др. (по выбору студента)).
 5. Создание советской адвокатуры.
 6. Развитие адвокатуры в СССР.
 7. Адвокатура России после 1991 года.
 8. Закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»: достижения и упущения.
 9. Роль международных актов о правах человека в адвокатской деятельности.
 10. Адвокатура зарубежных стран (США, Германии, Франции и др. (по выбору студента)).
 11. Состояние и перспективы развития правового статуса российской адвокатуры.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите основные этапы формирования российской адвокатуры.
2. Когда и в каких правовых памятниках появляются первые упоминания о профессиональном представительстве?
3. Было ли развитие института профессионального представительства в России до судебной реформы 1864 года и чем это объясняется?
4. Назовите дату образования российской адвокатуры.
5. Что такое институт присяжных поверенных?
6. Какие требования предъявлялись к кандидатам в присяжные поверенные?
7. В чем заключалась работа присяжных поверенных?
8. Кого из известных присяжных поверенных Вы знаете?
9. Назовите основные этапы развития советской адвокатуры.
10. Почему первый этап советской адвокатуры называется «уничтожение российской адвокатуры»?
11. Какие черты были присущи советской адвокатуре?
12. Как сказались на адвокатуре правовые реформы 1960-80-х годов в Советском государстве? Охарактеризуйте нормативное регулирование деятельности советской адвокатуры в этот период времени.
13. Охарактеризуйте институт адвокатуры в эпоху реформ 90-х годов XX века.
14. Какой нормативный акт регламентирует адвокатскую деятельность на современном этапе? Когда он был принят и каковы его основные черты?
15. Назовите систему правовых источников, регулирующих организацию и деятельность адвокатуры.

Нормативно-правовые акты

1. Учреждение судебных установлений от 20 ноября 1864 г. // Российское законодательство X–XX вв.: в 9 т. / отв. ред. Б.В. Виленский. М.: Юрид. лит., 1991. Т. 8. Судебная реформа. 496 с.
2. Закон Российской Федерации о присяжной адвокатуре: Проект №3 // Советская юстиция. 1991. №3. С. 22–25.

3. Закон СССР от 30 ноября 1979 г. «Об адвокатуре в СССР» // Адвокатура: сб. норм. актов / сост. Г.Л. Пилипенко М.: ЗАО «Бизнес-школа» Интел-Синтез, 1998. С. 46–59.

4. Положение об адвокатуре РСФСР от 20 ноября 1980 г. // Адвокатура: сб. норм. актов / сост. Г.Л. Пилипенко М.: ЗАО «Бизнес-школа» Интел-Синтез, 1998. С. 46–59.

5. Общий кодекс правил для адвокатов стран Европейского Сообщества: приняты в соответствии с Директивой Европейского Сообщества №77/249 от 22 марта 1977 г. // Юридический консультант. 2000. №7. С. 4–8.

6. Основные положения о роли адвокатов: приняты VIII конгрессом ООН по предупреждению преступлений 27 августа – 7 сентября 1990 г. // Советская юстиция. 1991. №20. С. 19–20.

7. Рекомендация Комитета министров Совета Европы о свободе осуществления профессии адвоката: принята Комитетом министров 25 октября 2000 г. URL: [http:// www. lawyers. ru](http://www.lawyers.ru).

8. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федер. закон: принят 31 мая 2002 г. №63-ФЗ / КонсультантПлюс. URL: [http:// www. consultant. ru](http://www.consultant.ru).

ТЕМА 2. АДВОКАТУРА – ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА

План занятия

1. Понятие, сущность и значение адвокатуры в системе правового государства. Публичность института правозащиты.
2. Понятие адвокатской деятельности, ее правовая природа.
3. Принципы адвокатской деятельности.

Содержание занятия

- 1. Опрос**
- 2. Решение казус-задач, тестовых заданий**
- 3. Темы рефератов, докладов**
 1. Независимость адвокатуры и государственное регулирование: точки соприкосновения.
 2. Публичность института правозащиты.

3. Гражданское общество и адвокатура: взаимодействие и взаимозависимость.
4. Социально-правовая, нравственная и культурная необходимость адвокатуры.
5. Корпоративность института адвокатуры.
6. Принцип самоуправления адвокатуры.
7. Судебная адвокатура и адвокатура бизнеса.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие концепции построения адвокатуры вы можете назвать? В чем их сущность?
2. Что такое адвокатура?
3. В чем современное понимание роли адвокатуры в российском обществе?
4. Почему адвокатуру называют одним из элементов гражданского общества?
5. Является ли адвокатура публичным институтом? Почему?
6. Что понимается под категорией «правозащита»?
7. Дайте определение адвокатской деятельности.
8. Что является целью адвокатской деятельности?
9. Что такое юридическая помощь? Какие основные формы оказания юридической помощи адвокатами вы можете назвать?
10. В чем проявляется квалификация юристической помощи, оказываемой адвокатами?
11. Назовите признаки адвокатской деятельности.
12. В чем проявляется независимость адвокатской деятельности?
13. В чем проявляется негосударственный характер адвокатской деятельности?
14. Назовите основные моменты, подчеркивающие некоммерческий характер адвокатской деятельности. Какие принципы адвокатской деятельности вы знаете? Охарактеризуйте их.

Нормативно-правовые акты

1. Общий кодекс правил для адвокатов стран Европейского Сообщества: приняты в соответствии с Директивой Европейского

Сообщества №77/249 от 22 марта 1977 г. // Юридический консультант. 2000. №7. С. 4–8.

2. Основные положения о роли адвокатов: приняты VIII конгрессом ООН по предупреждению преступлений 27 августа – 7 сентября 1990 г. // Советская юстиция. 1991. №20. С. 19–20.

3. Рекомендация Комитета министров Совета Европы о свободе осуществления профессии адвоката: принята Комитетом министров 25 октября 2000 г. URL: [http:// www. lawyers. ru/](http://www.lawyers.ru/).

4. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федер. закон: принят 31 мая 2002 г. №63-ФЗ / КонсультантПлюс. URL: [http:// www. consultant. ru](http://www.consultant.ru).

ТЕМА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ АДВОКАТУРЫ

План занятия

1. Формы адвокатских образований.
2. Порядок образования и статус адвокатской палаты субъекта РФ.
3. Органы управления адвокатской палаты. Квалификационная комиссия.
4. Порядок образования и статус Федеральной палаты адвокатов РФ.

Содержание занятия

- 1. Опрос**
- 2. Решение казус-задач, тестовых заданий**
- 3. Темы рефератов, докладов**
 1. Всероссийские общественные объединения адвокатов.
 2. Муниципальная адвокатура: за и против.
 3. Юридические консультации как современная форма адвокатского образования.
 4. Проблемы организации и деятельности адвокатского кабинета.
 5. Адвокатское бюро – новая форма адвокатского образования.
 6. Коллегия адвокатов.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие организационно-правовые формы адвокатских образований вы знаете?
2. Назовите отличительные черты адвокатского кабинета.

-
3. Охарактеризуйте коллегии адвокатов.
 4. Что такое адвокатское бюро?
 5. Дайте характеристику юридической консультации.
 6. Какие уровни управления адвокатурой вы можете назвать?
 7. Дайте определение адвокатской палаты субъекта Российской Федерации. Каков порядок ее образования?
 8. В чем состоит цель деятельности адвокатской палаты субъекта Российской Федерации? Каковы основные направления ее деятельности?
 9. Какой орган является высшим органом управления адвокатской палаты субъекта РФ? Из кого он формируется и каковы его полномочия?
 10. Какой орган является исполнительным органом адвокатской палаты? Каков порядок его формирования и каковы его полномочия?
 11. Каков порядок избрания президента адвокатской палаты субъекта РФ и каковы его полномочия?
 12. В чем сущность деятельности ревизионной комиссии? Из кого она формируется?
 13. Из кого состоит квалификационная комиссия? Каковы ее полномочия?
 14. Какой орган является общероссийским органом самоуправления адвокатурой? Каков порядок его образования?
 15. Охарактеризуйте органы управления Федеральной палаты адвокатов.

Нормативно-правовые акты

1. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федер. закон: принят 31 мая 2002 г. №63-ФЗ / КонсультантПлюс.URL: <http://www.consultant.ru>.
2. О налогообложении доходов адвокатов, учредивших адвокатский кабинет: письмо МНС РФ от 25.02.2003 г. СА-6-04/242@. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант-Сервис».
3. Устав Международного союза (содружества) адвокатов. URL: <http://www.a-z.ru>.
4. Устав Гильдии российских адвокатов. URL: <http://www.gra.ru>.

5. Устав Федерального Союза адвокатов России. URL: <http://www.businesspravo.ru>.

ТЕМА 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ СТАТУС АДВОКАТА

План занятия

1. Понятие адвоката.
2. Приобретение статуса адвоката.
3. Приостановление и прекращение статуса адвоката.
4. Права и обязанности адвоката.
5. Гарантии независимости адвоката. Адвокатская тайна.
6. Помощник и стажер адвоката.

Содержание занятия

- 1. Опрос**
- 2. Решение казус-задач, тестовых заданий**
- 3. Темы рефератов, докладов**
 1. Формирование кадров адвокатуры: проблемы профессиональной подготовки.
 2. Психология и имиджология в деятельности адвоката
 3. Ответственность за нарушения и злоупотребления при выполнении профессионального долга адвоката.
 4. Страхование профессиональной имущественной ответственности адвокатов.
 5. Гарантии независимости адвоката: правовая регламентация и проблемы реализации.
 6. Адвокатская тайна, ее границы и гарантии.
 7. Помощник адвоката: особенности правового положения.
 8. Стажер адвоката.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятия «адвокат». Как соотносятся понятия «адвокат» и «юрист»?
2. Какие требования предъявляются к претендентам на получение статуса адвоката?

3. Расскажите порядок подготовки и сдачи экзамена на получение статуса адвоката.
4. Для чего приносится адвокатом присяга?
5. Какой орган и в каком порядке вносит сведения об адвокате в государственный реестр?
6. Каковы основания и порядок приостановления и возобновления статуса адвоката?
7. Каковы основания и порядок прекращения статуса адвоката?
8. Какими правами обладает адвокат?
9. Какие обязанности есть у адвоката?
10. Какие гарантии независимости адвоката вы можете назвать?
11. Объясните, для чего законодатель предусмотрел подобные гарантии в отношении адвоката?
12. Что такое адвокатская тайна? Что является предметом адвокатской тайны?
13. Какие гарантии адвокатской тайны вы можете назвать?
14. Дайте понятие и охарактеризуйте полномочия помощника и стажера адвоката.

Нормативно-правовые акты и судебная практика

1. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федер. закон: принят 31 мая 2002 г. №63-ФЗ / КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по ведению реестра адвокатов иностранных государств, осуществляющих адвокатскую деятельность на территории Российской Федерации: Приказ Минюста России от 31.07.2012 N 151// Российская газета. 2012. №192.
3. Об утверждении порядка ведения реестров адвокатов субъектов Российской Федерации: приказ Минюста РФ от 23.04.2014 № 85 // Российская газета. 2014. №98.
4. О внесении изменений в Порядок ведения реестров адвокатов субъектов Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 23.04.2014 N 85: приказ Минюста РФ от 26.09.2016 N 214// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. №43.

5. Об утверждении формы удостоверения адвоката и порядка его заполнения: приказ Минюста РФ от 05.10.2016 N 223. // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. №46.
6. Об утверждении формы ордера: приказ Минюста РФ от 10.04.2013 N 47 // Российская газета. 2013. №80.
7. Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката // Вестник Федеральной адвокатской палаты РФ. 2003. №2.
8. Определение Конституционного Суда РФ от 8 ноября 2005 г. № 439-О «По жалобе граждан С.В.Бородина, В.Н.Буробина, А.В. Быковского и других на нарушение их конституционных прав статьями 7, 29, 182 и 183 Уголовно-процессуального кодекса РФ» / КонсультантПлюс. URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
9. Методические рекомендации по ведению адвокатского производства (утв. Советом Федеральной палаты адвокатов 28.09.2016 (протокол №5) с доп. от 28.09.2016 (протокол №7)) // Документы Совета ФПА РФ. URL: http://fparf.ru/documents/council_documents/council_recommendations/1829/.
10. Методические рекомендации для представителя адвокатской палаты при производстве обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката (утв. Советом Федеральной палаты адвокатов 16.05.2017 (протокол №2)) // Документы Совета ФПА РФ. URL: http://fparf.ru/documents/council_documents/council_recommendations/39154/.

ТЕМА 5. ПРАВСТВЕННЫЕ НАЧАЛА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДВОКАТА

План занятия

1. Понятие и основные принципы адвокатской этики.
2. Этические правила поведения адвоката во взаимоотношениях с лицами, обращающимися за юридической помощью.
3. Этические правила построения взаимоотношений внутри адвокатского сообщества.

4. Этические правила поведения адвоката во взаимоотношениях с государственными органами.

Содержание занятия

1. Опрос

2. Решение казус-задач, тестовых заданий

3. Темы рефератов, докладов

1. Профессиональная этика адвоката.
2. Кодекс профессиональной этики адвоката (история вопроса и современная проблематика).
3. Нравственные принципы деятельности адвоката.
4. Нравственные коллизии, возникающие в адвокатской деятельности, и пути их преодоления.
5. Этические принципы и проблемы коллизионной защиты.
6. Отказ адвоката от принятой на себя защиты.
7. Нравственные проблемы взаимоотношений адвоката с судом, участниками судопроизводства, коллегами.
8. Дисциплинарное производство.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое адвокатская этика? В чем заключается ее необходимость?
2. Что такое принципы адвокатской этики? Какие принципы адвокатской этики вы знаете?
3. Какой нормативный акт содержит в себе свод этических правил деятельности адвоката?
4. Как вы понимаете требование Кодекса профессиональной этики адвоката: «закон и нравственность в профессии адвоката выше воли доверителя»?
5. Может ли адвокат занимать позицию, противоположную позиции доверителя, и действовать вопреки его воле?
6. Какие запреты этического характера налагает на адвоката Кодекс профессиональной этики?
7. Возможно ли представление адвокатом доверителей с противоположными интересами?
8. Может ли адвокат отказаться от представления интересов доверителя?

9. Какие критерии кладутся в основу и каков порядок определения гонорара адвоката?
10. На какой основе строятся взаимоотношения адвоката с органами адвокатского самоуправления?
11. Какие особые моральные обязательства лежат на руководителе адвокатского образования?
12. Вправе ли адвокат совмещать адвокатскую деятельность с какой-либо иной?
13. Каким требованиям должна соответствовать реклама адвоката?
14. На какой основе строятся взаимоотношения адвоката с судом в процессе их профессиональной деятельности?
15. На какой основе строятся взаимоотношения адвоката с его процессуальным противником в ходе их профессиональной деятельности?

Нормативно-правовые акты и судебная практика

1. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федер. закон: принят 31 мая 2002 г. №63-ФЗ / КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон: принят 18 декабря 2001 г. №174-ФЗ/ КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера: указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. №188 // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. №10. Ст. 1127.
4. Об утверждении положения о порядке передачи информации в Федеральную службу по финансовому мониторингу адвокатами, нотариусами и лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере оказания юридических или бухгалтерских услуг: постановление Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2005 г. №82 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. №8. Ст. 659.
5. Генеральные принципы этики адвокатов, утверждённые Международной ассоциацией юристов в 1995 г. // Российская юстиция. 1996. №2. С. 51.

6. Правила адвокатской этики, утверждённые Международным Союзом адвокатов 1998 г. URL: // <http://www.library.php?parent=82>.
7. Кодекс профессиональной этики адвоката: принят Первым Всерос. съездом адвокатов 31 января 2003г. URL: <http://www.advokatmos.ru>.
8. Кодекс судейской этики: утверждён VI Всерос. съездом судей 19 декабря 2012 г. // Бюллетень актов по судебной системе. 2013. №2.

ТЕМА 6. ОСОБЕННОСТИ СУДЕБНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ПО ДЕЛАМ АДМИНИСТРАТИВНО- ГО СУДОПРОИЗВОДСТВА

План занятия

1. Административное судопроизводство в России: современное состояние и перспективы развития
2. Субъекты представительства в административном судопроизводстве.
3. Ведение административных дел в суде через представителей
4. Требования к лицам, которые могут быть представителями в суде
5. Полномочия представителя
6. Оформление и подтверждение полномочий представителя
7. Проверка полномочий лиц, участвующих в деле, и их представителей

Содержание занятия

- 1. Опрос**
- 2. Решение казус-задач, тестовых заданий**
- 3. Темы рефератов, докладов**

Вопросы для самоконтроля

1. Какого состояние административное судопроизводство в России и перспективы его развития?
2. Кто относится к субъектам представительства в административном судопроизводстве?
3. Каков порядок ведения административных дел в суде через представителей?
4. Каковы требования к лицам, которые могут быть представителями в суде?

-
5. Каковы полномочия представителя?
 6. Каким образом оформляются и подтверждаются полномочия представителя?
 7. Каким образом проводится проверка полномочий лиц, участвующих в деле, и их представителей?

Нормативно-правовые акты и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. М.: Экзамен, 2017.
2. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федер. закон: принят 31 мая 2002 г. №63-ФЗ / КонсультантПлюс. URL: [http:// www. consultant. ru](http://www.consultant.ru).

ТЕМА 7. УЧАСТИЕ АДВОКАТА В ДЕЛАХ ОБ ОСПАРИВАНИИ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ

План занятия

1. Предъявление административного искового заявления о признании нормативного правового акта недействующим
2. Требования к административному исковому заявлению об оспаривании нормативного правового акта и о признании нормативного правового акта недействующим
3. Рассмотрение вопроса о принятии к производству административного искового заявления о признании нормативного правового акта недействующим
4. Меры предварительной защиты по административному иску об оспаривании нормативного правового акта
5. Объединение в одно производство административных дел об оспаривании нормативных правовых актов
6. Судебное разбирательство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов
7. Прекращение производства по административному делу об оспаривании нормативного правового акта
8. Решение суда по административному делу об оспаривании нормативного правового акта

-
9. Последствия признания нормативного правового акта не действующим полностью или в части
 10. Обжалование вступившего в законную силу решения суда по административному делу об оспаривании нормативного правового акта
 11. Рассмотрение административных дел об оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами

Содержание занятия

- 1. Опрос**
- 2. Решение казус-задач, тестовых заданий**
- 3. Темы рефератов, докладов**

Вопросы для самоконтроля

12. Предъявление административного искового заявления о признании нормативного правового акта недействующим
13. Требования к административному исковому заявлению об оспаривании нормативного правового акта и о признании нормативного правового акта недействующим
14. Рассмотрение вопроса о принятии к производству административного искового заявления о признании нормативного правового акта недействующим
15. Меры предварительной защиты по административному иску об оспаривании нормативного правового акта
16. Объединение в одно производство административных дел об оспаривании нормативных правовых актов
17. Судебное разбирательство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов
18. Прекращение производства по административному делу об оспаривании нормативного правового акта
19. Решение суда по административному делу об оспаривании нормативного правового акта
20. Последствия признания нормативного правового акта не действующим полностью или в части
21. Обжалование вступившего в законную силу решения суда по административному делу об оспаривании нормативного правового акта

-
22. Рассмотрение административных дел об оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами

ТЕМА 8. УЧАСТИЕ АДВОКАТА В ДЕЛАХ ОБ ОСПАРИВАНИИ НЕНОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) СУБЪЕКТОВ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ

План занятия

1. Предъявление административного искового заявления об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего и рассмотрение административного дела по предъявленному административному исковому заявлению
2. Срок обращения с административным исковым заявлением в суд
3. Требования к административному исковому заявлению о признании незаконными решений, действий (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями
4. Лица, участвующие в деле об оспаривании решения, действия (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями
5. Рассмотрение судом вопроса о принятии к производству суда административного искового заявления о признании незаконными решений, действий (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями
6. Меры предварительной защиты по административному иску о признании незаконными решений, действий органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями
7. Прекращение производства по административному делу об оспаривании решения, действия (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями

8. Судебное разбирательство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов, организаций, лиц, наделенных государственными или иными публичными полномочиями
9. Решение суда по административному делу об оспаривании решения, действия (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями
10. Особенности подачи и рассмотрения требования о присуждении компенсации за нарушение условий содержания под стражей, содержания в исправительном учреждении
11. Обжалование судебного акта по административному делу об оспаривании решения, действия (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями

Содержание занятия

1. **Опрос**
2. **Решение казус-задач, тестовых заданий**
3. **Темы рефератов, докладов**

Вопросы для самоконтроля

1. Предъявление административного искового заявления об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего и рассмотрение административного дела по предъявленному административному исковому заявлению
2. Срок обращения с административным исковым заявлением в суд
3. Требования к административному исковому заявлению о признании незаконными решений, действий (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями
4. Лица, участвующие в деле об оспаривании решения, действия (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями

5. Рассмотрение судом вопроса о принятии к производству суда административного искового заявления о признании незаконными решений, действий (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями
6. Меры предварительной защиты по административному иску о признании незаконными решений, действий органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями
7. Прекращение производства по административному делу об оспаривании решения, действия (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями
8. Судебное разбирательство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов, организаций, лиц, наделенных государственными или иными публичными полномочиями
9. Решение суда по административному делу об оспаривании решения, действия (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями
10. Особенности подачи и рассмотрения требования о присуждении компенсации за нарушение условий содержания под стражей, содержания в исправительном учреждении
11. Обжалование судебного акта по административному делу об оспаривании решения, действия (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями

ТЕМА 9. УЧАСТИЕ АДВОКАТА В ДЕЛАХ КОМПЕНСАТОРНОГО ПРОИЗВОДСТВА

План занятия

1. Право на обращение в суд с административным иском заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок
2. Порядок подачи административного искового заявления о присуждении компенсации за нарушение права на

-
- судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок
3. Требования к административному исковому заявлению о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок
 4. Принятие административного искового заявления о присуждении компенсации
 5. Возвращение административного искового заявления о присуждении компенсации
 6. Оставление административного искового заявления о присуждении компенсации без движения
 7. Срок рассмотрения административного искового заявления о присуждении компенсации
 8. Подготовка к рассмотрению административного дела о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок
 9. Рассмотрение административного дела о присуждении компенсации
 10. Решение суда по административному делу о присуждении компенсации
 11. Обжалование решения суда по административному делу о присуждении компенсации
 12. Обжалование определений суда первой инстанции

Содержание занятия

1. **Опрос**
2. **Решение казус-задач, тестовых заданий**
3. **Темы рефератов, докладов**

Вопросы для самоконтроля

4. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок
5. Порядок подачи административного искового заявления о присуждении компенсации за нарушение права на

-
- судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок
6. Требования к административному исковому заявлению о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок
 7. Принятие административного искового заявления о присуждении компенсации
 8. Возвращение административного искового заявления о присуждении компенсации
 9. Оставление административного искового заявления о присуждении компенсации без движения
 10. Срок рассмотрения административного искового заявления о присуждении компенсации
 11. Подготовка к рассмотрению административного дела о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок
 12. Рассмотрение административного дела о присуждении компенсации
 13. Решение суда по административному делу о присуждении компенсации
 14. Обжалование решения суда по административному делу о присуждении компенсации
 15. Обжалование определений суда первой инстанции

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Основная учебная литература

1. Участие адвоката в цивилистическом процессе: учебное пособие для магистрантов / под ред. Н. А. Чудиновской ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 174 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601499> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Адвокатура : учебник / Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2017. – 275 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483241> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Адвокатура в России : учебное пособие / Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, Л. Ю. Грудцына и др. ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 416 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426465> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3.2 Дополнительная учебная литература

1. Панкова, О. В. Теоретические основы правосудия по делам об административных правонарушениях / О. В. Панкова. – Москва : Статут, 2020. – 232 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601484> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации (постатейный, научно-практический) / под ред. В. В. Ярковой ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2016. – 1295 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453280> (дата

обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Адвокатская практика : учебник / отв. ред. А. А. Клишин, А. А. Шугаев ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва : Статут, 2016. – 506 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Адвокатская этика: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, Л. А. Казанцева и др. ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2019. – 319 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619620> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке. –Текст : электронный.

3.3 Перечень методических указаний

Адвокатура и адвокатская деятельность в уголовном судопроизводстве: методические рекомендации для самостоятельной работы по изучению дисциплины / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. И.Н.Чеботарева. - Курск, 2022.-46 с.

3.4 Другие учебно-методические материалы

1. Адвокатская практика (научные статьи по проблемам теории и практики адвокатской деятельности).
2. Бюллетень Верховного суда Российской Федерации (судебная практика Верховного суда России по уголовным делам).
3. Вестник Конституционного суда Российской Федерации (постановления и определения Конституционного суда России).
4. Государство и право (научные статьи по проблемам теории и практики права и государства).
5. Журнал российского права (научные статьи по проблемам теории и практики российского права).
6. Законность (научные статьи по проблемам теории и практики права и правоприменения).

7. Мировой судья (научные статьи по проблемам теории и практики права и правоприменения).
8. Российская юстиция (научные статьи по проблемам теории и практики права и правоприменения).
9. Российский следователь (научные статьи по проблемам теории и практики права и правоприменения).
10. Российский судья (научные статьи по проблемам теории и практики права и правоприменения).
11. Российский юридический журнал (научные статьи по проблемам теории и практики права и правоприменения).
12. Следователь (научные статьи по проблемам теории и практики права и правоприменения).
13. Собрание законодательства Российской Федерации (федеральные законы).
14. Уголовное право (научные статьи по проблемам теории и практики права и правоприменения).
15. Уголовное судопроизводство (научные статьи по проблемам теории и практики права и правоприменения).
16. Юрист (научные статьи по проблемам теории и практики права и правоприменения).

3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru>- Официальный сайт компании «Гарант».
2. <http://www.kodeks.ru> – Информационно-правовой портал
3. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
4. <http://www.yandex.ru>- Информационно-поисковый портал
5. <http://www.google.ru>- Информационно-поисковый портал
6. <http://ru.yahoo.com>- Информационно-поисковый портал
7. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
8. <http://www.ksrf.ru> официальный сайт Конституционного Суда РФ
9. <http://www.vsrfr.ru> официальный сайт Верховного Суда РФ
12. http://www.coe.int/T/R/Human_Rights_Court Официальный сайт Европейского суда по правам человека:

-
13. <http://hudoc.echr.coe.int> База данных Решений ЕСПЧ
 14. <http://www.sudrf.ru/index.php?id=346&res=2> ГАС
«Правосудие»
 15. <http://http://law.edu.ru/>; Федеральный правовой портал
Юридическая Россия
 16. www.elibrary.ru электронная библиотека.