



УДК 347.998.8

Составитель: А.Л. Воронцов

Рецензент

Доктор юридических наук, профессор *С.В.Лихачев*

**Административное судопроизводство:** методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.Л. Воронцов. Курск, 2017. 36 с. Библиогр.: с. 35.

Методические указания составлены на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность и рабочей программы дисциплины «Административное судопроизводство» с использованием учебной литературы, научных, учебно-методических материалов и программ по данной учебной дисциплине, по которым ведется подготовка студентов ведущими юридическими вузами Российской Федерации.

Предназначены для студентов всех форм обучения и будут полезны при организации работы при подготовке к занятиям по дисциплине «Административное судопроизводство».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *25.01*. Формат 60x84 1/16.  
Усл. пѣч. л. 2,09. Уч.-изд. л. 1,89. Тираж 100 экз. Заказ *37*  
Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Общие положения	4
1.2. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ФОРМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
2.1. Тематика и содержание лекционных и практических (семинарских) занятий	16
2.2. Формы контроля знаний	29
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	35
3.1. Основная и дополнительная литература	35
3.2. Перечень методических указаний	36
3.3. Используемые информационные технологии и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	36

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Общие положения

Целью преподавания дисциплины «Административное судопроизводство» студентам является формирование системы научных знаний, которые составляют теоретические и практические основы организации и осуществления административного судопроизводства в России; вовлечение в обсуждение проблем реализации этой формы судебной власти; подготовка юристов, способных осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере административного судопроизводства для осуществления будущей профессиональной деятельности в научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, оперативно-служебной, организационно-управленческой сфере.

Задачи дисциплины состоят в изучении основных теоретико-правовых категорий и понятий административного судопроизводства, формировании умений применять законодательство об административном судопроизводстве; формировании умений и навыков сравнительного анализа административного судопроизводства и других форм судебной власти; изучении основных нормативных правовых актов, регламентирующих административное судопроизводство; овладении методикой составления судебных актов и решения практических (ситуационных) задач; развитии способности толкования понятий и категорий, нормативно-правовых актов, используемых в сфере административного судопроизводства.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2),

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской

Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2).

*Знания, умения и навыки, конкретизирующие установленные компетенции:*

**знать:** законодательство об административном судопроизводстве; понятие и принципы административного судопроизводства; особенности административного судопроизводства по отдельным категориям административных дел; - порядок пересмотра судебных актов по административным делам, - порядок исполнения судебных актов по административным делам.

**уметь:** толковать и правильно применять административно-процессуальные нормы российского законодательства, а также общепризнанные принципы и нормы международного права; квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере административного судопроизводства; правильно составлять и оформлять административно-процессуальные документы; принимать решения и совершать юридические действия в процессе административного судопроизводства;

**владеть:** навыками толкования и применения (реализации) норм административного процессуального права; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, возникающих в сфере административного судопроизводства; навыками работы (составления и оформления) с административно-процессуальными документами; навыками принятия процессуальных решений и совершения юридически значимых действий в процессе осуществления административного судопроизводства.

*Этапы освоения компетенций в процессе освоения ОП:*

1. Работа на лекционных занятиях, усвоение задач, системы и основного содержания ключевых тем (разделов) учебного материала дисциплины, а также имеющегося учебно-методического обеспечения дисциплины;

2. Получение заданий к практическим занятиям и семестрового задания в соответствии с учебным пособием и методическими рекомендациями;

3. Подготовка к практическим занятиям, проработка учебно-методического материала, решение типовых задач и тестов, выполнение творческих и научных заданий;

4. Работа на практических занятиях, обсуждение научных заданий;

5. Подготовка к зачету в соответствие с методическими рекомендациями дисциплины.

6. Зачету.

## **1.2. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Дисциплина «Административное судопроизводство» изучается на лекционных и на практических занятиях. Основная цель лекционных занятий – прежде всего, обозначить тему, ее основные вопросы и проблемы, определив студенту направления для дальнейшей работы с учебной и научной литературой, материалами правоприменительной практики. Недопустимо сводить практические занятия к механическому пересказу изложенного лектором на лекционных занятиях. Практические занятия являются средством контроля за усвоением студентами материала, способом проверки самостоятельной работы студента, служат важнейшим индикатором способности студента самостоятельно работать с источниками.

Динамично меняющаяся правовая база создает и определенные трудности в обучении. Поэтому на практических занятиях студентов следует ориентировать не столько на запоминание конкретной нормы права, сколько на понимание того, почему те или иные основополагающие нормы имеют в данное время именно такие формулировки, как они связаны с другими положениями закона, как изменялись в рамках действующего законодательства и какой вид могут приобрести в дальнейшем.

Целесообразно по спорным теоретическим вопросам проводить дискуссии, в ходе которой одна часть студентов отстаивает одну точку зрения, а другая - прямо противоположную, при этом в задачу преподавателя входит подобрать тему для такой дискуссии, предложить студентам примерный список научной

литературы для дискуссии. Крайне важно, чтобы свои доводы студенты могли мотивировать ссылками на действующее законодательство и мнения ученых.

Кроме того, поскольку основной задачей преподавания дисциплины «Административное судопроизводство» в первую очередь является все-таки подготовка практических работников, правоприменителей, студентов необходимо научить применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям, что достигается с помощью заданного подхода в преподавании. Задачи для обсуждения могут быть взяты из различных сборников, в том числе и подготовленных кафедрой, из опубликованной в БВС практики, из личного опыта преподавателя, ведущего практические занятия. При решении задачи студент должен свой ответ мотивировать ссылками на нормы права.

В рамках изучения дисциплины «Административное судопроизводство» работа студентов организуется в следующих формах:

- *работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса;*
- *работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот»;*
- *изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения);*
- *подготовка к практическому занятию;*
- *выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:*
  - *проведение собеседования по теме лекции;*
  - *подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме практического занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;*
  - *выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);*
  - *подготовка к тестированию;*
- *самоконтроль.*

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских

занятиях и в конечном итоге успешно сдать зачет по дисциплине «Административное судопроизводство».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

На лекции излагаются только основные, наиболее важные положения изучаемой темы. Одной только лекции недостаточно для успешного ответа на практическом занятии.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов. Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «*Скрин-шот*» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот*» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для



конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено рабочим учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов раздела 2), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. По каждой теме, выносимой на практические (семинарские) занятия даётся примерный план её изучения (вопросы, на которые следует подготовиться к занятию). В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

*Подготовка к практическому (семинарскому) занятию* предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.

- Выполнение заданий преподавателя (подготовка рефератов, тесты, контрольные работы, консультации, самостоятельная работа).

- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних*

*заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. Целесообразно к каждому занятию, выбрав из изучаемой темы наиболее проблемные и спорные вопросы, заблаговременно поручить подготовку по ним докладов одному или двум студентам. Продолжительность доклада не более 5-7 минут. Такая форма работы приучает студентов не только к самостоятельной работе с источниками, но и к публичным выступлениям.

По дисциплине «Административное судопроизводство» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (*сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий*) на практических занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

*Доклад* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

*Эссе* - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Реферат* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

*Творческое задание* - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых

преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки: 1) логическая последовательность изложения; 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса; 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия); 4) самостоятельность изложения материала источников; 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения; 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи); 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.).
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда).

- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта).
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов).
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно - рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставяемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Административное судопроизводство» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием настоящих методических указаний. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящими методическими указаниями, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в настоящих методических указаниях обязательны для выполнения в полном объеме.

5. *Подготовка к тестированию* предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в настоящих методических указаниях.

Тестовый подход, при всех его общеизвестных недостатках, также следует использовать при проведении практических занятий.

Перед тем, как предложить тесты студентам, преподавателю следует самому внимательно их проверить, уточнив, остались ли вопросы и ответы корректны в связи с регулярными изменениями в законодательстве.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Административное судопроизводство». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- *устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;*

- *ответ на вопросы, приведенные к каждой теме (см. раздел 2 настоящих методических указаний);*

- *составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;*

- *ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки (настоящие методические указания предполагают вопросы для самоконтроля по каждой изучаемой теме);*

- *самостоятельное тестирование по предложенным в настоящих методических указаниях тестовых заданий.*

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на

этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

Наконец, желательна периодическая проверка остаточных знаний по предыдущим темам, которую можно провести в форме контрольной работы.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ФОРМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Тематика и содержание лекционных и практических (семинарских) занятий**

#### **Тематика лекционных занятий и их краткое содержание**

##### **Понятие и принципы административного судопроизводства**

История становления административного судопроизводства

Понятие административного судопроизводства

Законодательство об административном судопроизводстве

Задачи административного судопроизводства

Право на обращение в суд с административным иском с заявлением

Принципы административного судопроизводства

##### **Подведомственность и подсудность административных дел судам**

Подведомственность административных дел судам

Подсудность административных дел судам

Передача административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд

##### **Участники по делам административного судопроизводства**

Понятие и состав участников административного судопроизводства

Суд как главный и обязательный участник административного судопроизводства

Лица, участвующие в деле

Лица, содействующие осуществлению правосудия

Представительство по делам административного судопроизводства

##### **Доказывание и доказательства по делам административного судопроизводства**

Понятие и предмет доказывания

Понятие и классификация доказательств

Качественные характеристики доказательств и оценка



доказательств

Средства доказывания

Судебные поручения

### **Судебные расходы в административном судопроизводстве**

Понятие и виды судебных расходов

Государственная пошлина

Издержки, связанные с рассмотрением административного дела

Распределение судебных расходов

### **Производство в суде первой инстанции по делам административного судопроизводства**

Предъявление административного искового заявления и возбуждение производства по делу

Подготовка административного дела к судебному разбирательству

Судебное разбирательство административных дел

Судебные акты по административным делам

Приостановление производства по административному делу

Прекращение производства по административному делу

Оставление административного искового заявления без рассмотрения

### **Особенности производства по отдельным категориям административных дел**

Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов

Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации

Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан

Российской Федерации

Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости

Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок

Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации

Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении

Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы

Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке

Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке

Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций

### **Пересмотр судебных актов по административным делам**

Производство в суде апелляционной инстанции

Производство в суде кассационной инстанции

Производство в суде надзорной инстанции

Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

### **Исполнение судебных актов по административным делам**

Порядок исполнения судебного акта

Отсрочка или рассрочка исполнения судебного акта, изменение способа и порядка его исполнения

Приостановление, прекращение и возобновление исполнительного производства

Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия)

Поворот исполнения судебного акта

Порядок разрешения судом иных вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства и ответственность за утрату исполнительного листа

### **Планы практических (семинарских) занятий**

#### **Практическое занятие на тему: Понятие и принципы административного судопроизводства**

1. История становления административного судопроизводства
2. Понятие административного судопроизводства
3. Законодательство об административном судопроизводстве
4. Задачи административного судопроизводства
5. Право на обращение в суд с административным иском заявлением
6. Принципы административного судопроизводства

#### *Самостоятельная работа:*

1. Подготовка рефератов;
2. Творческое задание;
3. Презентация.

#### **Практическое занятие на тему: Подведомственность и подсудность административных дел судам**

1. Подведомственность административных дел судам
2. Подсудность административных дел судам

3. Передача административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд

*Самостоятельная работа:*

1. Подготовка рефератов;
2. Творческое задание;
3. Презентация.

**Практическое занятие на тему: Участники по делам административного судопроизводства**

1. Понятие и состав участников административного судопроизводства
2. Суд как главный и обязательный участник административного судопроизводства
3. Лица, участвующие в деле
4. Лица, содействующие осуществлению правосудия
5. Представительство по делам административного судопроизводства

*Самостоятельная работа:*

1. Подготовка рефератов;
2. Творческое задание;
3. Презентация.

**Практическое занятие на тему: Доказывание и доказательства по делам административного судопроизводства**

1. Понятие и предмет доказывания
2. Понятие и классификация доказательств
3. Качественные характеристики доказательств и оценка доказательств
4. Средства доказывания
5. Судебные поручения

*Самостоятельная работа:*

1. Подготовка рефератов;
2. Творческое задание;
3. Презентация.

**Практическое занятие на тему: Меры предварительной защиты по административному иску и меры процессуального принуждения**

1. Меры предварительной защиты по административному иску
2. Меры процессуального принуждения
3. Судебный штраф

*Самостоятельная работа:*

1. Подготовка рефератов;
2. Творческое задание;
3. Презентация.

**Практическое занятие на тему: Процессуальные сроки в административном судопроизводстве**

1. Понятие и виды процессуальных сроков
2. Исчисление процессуальных сроков
3. Восстановление процессуальных сроков и последствия их несоблюдения
4. Судебные извещения и вызовы

*Самостоятельная работа:*

1. Подготовка рефератов;
2. Творческое задание;
3. Презентация.

**Практическое занятие на тему: Судебные расходы в административном судопроизводстве**

Понятие и виды судебных расходов

Государственная пошлина

Издержки, связанные с рассмотрением административного дела

Распределение судебных расходов

*Самостоятельная работа:*

1. Подготовка рефератов;
2. Творческое задание;
3. Презентация.

**Практическое занятие на тему: Производство в суде первой инстанции по делам административного судопроизводства**

1. Предъявление административного искового заявления и возбуждение производства по делу
2. Подготовка административного дела к судебному разбирательству
3. Судебное разбирательство административных дел
4. Судебные акты по административным делам
5. Приостановление производства по административному делу
6. Прекращение производства по административному делу
7. Оставление административного искового заявления без рассмотрения

*Самостоятельная работа:*

1. Подготовка рефератов;
2. Творческое задание;
3. Презентация.

**Практическое занятие на тему: Особенности производства по отдельным категориям административных дел**

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов
2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
3. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации
4. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации
5. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости
6. Производство по административным делам о присуждении

компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок

7. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации
8. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении
9. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы
10. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке
11. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке
12. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций

*Самостоятельная работа:*

1. Подготовка рефератов;
2. Творческое задание;
3. Презентация.

**Практическое занятие на тему: Упрощенное (письменное) производство по административным делам**

1. Возможность рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства
2. Особенности упрощенного (письменного) производства по административным делам
3. Обжалование решения суда, принятого в порядке упрощенного (письменного) производства

*Самостоятельная работа:*

1. Подготовка рефератов;
2. Творческое задание;
3. Презентация.

**Практическое занятие на тему: Пересмотр судебных актов по административным делам**

1. Производство в суде апелляционной инстанции
2. Производство в суде кассационной инстанции
3. Производство в суде надзорной инстанции
4. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

*Самостоятельная работа:*

1. Подготовка рефератов;
2. Творческое задание;
3. Презентация.

**Практическое занятие на тему: Исполнение судебных актов по административным делам**

1. Порядок исполнения судебного акта
2. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного акта, изменение способа и порядка его исполнения
3. Приостановление, прекращение и возобновление исполнительного производства
4. Оспаривание постановлений должностных лиц службы



судебных приставов, их действий (бездействия)

5. Поворот исполнения судебного акта
6. Порядок разрешения судом иных вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства и ответственность за утрату исполнительного листа

*Самостоятельная работа:*

1. Подготовка рефератов;
2. Творческое задание;
3. Презентация.

**Тематика докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий)**

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией.*

1. «Содействие слабому» как основной принцип административного судопроизводства
2. Административное судопроизводство в системе судебных процедур
3. Ведение административных дел в суде через представителей
4. Доказательства и бремя доказывания в административном процессе
5. Доказывание в административном судопроизводстве.
6. Дополнительные требования к административному исковому заявлению об оспаривании нормативных актов.
7. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел
8. Исследование доказательств по делам об оспаривании нормативных правовых актов
9. Исследование доказательств по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
10. Исследование доказательств по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти,

органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

11. Коллективные субъекты: неопределенный круг лиц, обращение в суд группы лиц с коллективным административным исковым заявлением

12. Обжалована судебная акция по административному делу об оспаривании решения, действия (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями

13. Обзор административных дел, разрешаемых по новому Кодексу Административного судопроизводства

14. Общая характеристика административных дел, рассматриваемых с применением нового Кодекса административного судопроизводства.

15. Общие тенденции развития отечественного административного процессуального законодательства об обжаловании в суд действий и решений органов власти и должностных лиц.

16. Основные периоды развития отечественного законодательства об обжаловании в суд действий и решений органов власти и должностных лиц.

17. Особенности направления судебных извещений и вызовов по кодексу об административном судопроизводстве

18. Особенности организации судебного процесса по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

19. Особенности организации судебного процесса по делам об оспаривании нормативных правовых актов.

20. Особенности организации судебного процесса по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

21. Особенности производства в суде кассационной и надзорной инстанций

22. Особенности производства по делам об оспаривании нормативных актов

23. Особенности производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений, в соответствии с ГПК РСФСР 1964 года.

24. Особенности рассмотрения в суде дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

25. Особенности рассмотрения в суде дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

26. Особенности рассмотрения в суде общей юрисдикции дел о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии, в специальном учреждении.

27. Особенности судебной защиты прав и свобод граждан в соответствии с Законом СССР от 30 июня 1987 года № 7287-ХІ «О порядке обжалования в суд неправомерных действий должностных лиц, ущемляющих права граждан».

28. Особенности судебной защиты прав и свобод граждан в соответствии с Законом СССР от 2 ноября 1989 года № 719-1 «О порядке обжалования в суд неправомерных действий органов государственного управления и должностных лиц, ущемляющих права граждан».

29. Особенности судебной защиты прав и свобод граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 года № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».

30. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по административным делам.

31. Подведомственность и подсудность дел по Кодексу Административного судопроизводства

32. Подсудность обращений по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан.

33. Подсудность обращений по делам об оспаривании нормативных правовых актов.

34. Подсудность обращения по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

35. Право на обращение в суд по делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

36. Право на обращение в суд по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

37. Право на обращение в суд по делам об оспаривании нормативных правовых актов.

38. Право на обращение в суд по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

39. Право на обращение в суд с административным иском с заявлением

40. Право на обращение в суд с административным иском с заявлением о взыскании обязательных платежей и санкций

41. Право суда приостановить производство по административному делу

42. Правовая природа производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.

43. Практика применения нового Кодекса административного судопроизводства

44. Пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции

45. Предмет обращения в суд по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

46. Предмет обращения в суд по делам об оспаривании нормативных правовых актов

47. Предмет обращения в суд по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

48. Проблемы нового Кодекса административного судопроизводства РФ

49. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций

50. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, должностного лица

51. Процессуальные особенности производства по делам, возникающим из публичных правоотношений, в соответствии с КАС РФ.

52. Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании нормативных правовых актов.

53. Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и Конституционного Суда РФ по делам об оспаривании нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти.

54. Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и Конституционного Суда РФ по делам об оспаривании законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ

55. Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и конституционных (уставных) судов субъектов РФ по делам об оспаривании законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ

56. Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и конституционных (уставных) судов субъектов РФ по делам об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов.

57. Рассмотрение судом вопроса о принятии к производству суда административного искового заявления о признании незаконными решений, действий органов государственной власти

58. Рассмотрение судом вопроса о принятии к производству суда административного искового заявления

59. Решение суда по административному делу об оспаривании решения, действия (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями

60. Судебное разбирательство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов, организаций, лиц, наделенных государственными или иными публичными полномочиями

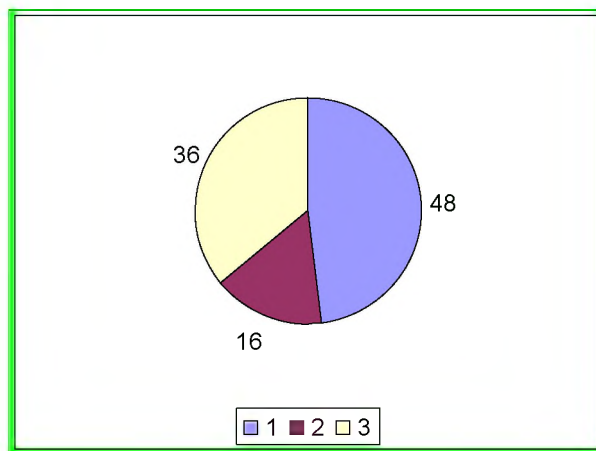
## **2.2. Формы контроля знаний**

Текущий контроль изучения дисциплины осуществляется на

основе балльно-рейтинговой системы (БРС) контроля оценки знаний в соответствии со следующими этапами:

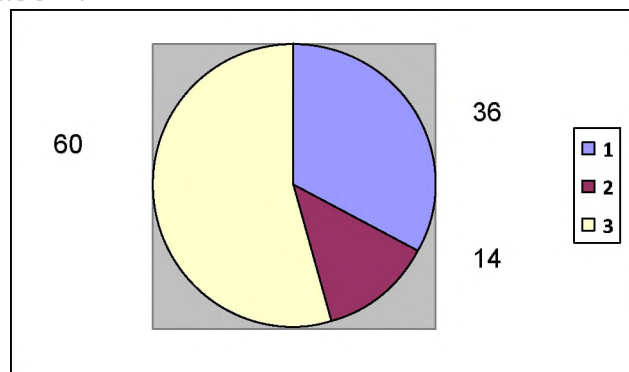
1. В процессе освоения дисциплины студенты должны пройти четыре точки контроля знаний.

2. Студент очной формы обучения на каждой контрольной точке может получить максимально 16 баллов (из них: 4 балла – за посещаемость, 12 баллов – за успеваемость) и на зачете – максимально 36 баллов. Таким образом, 100% результат освоения дисциплины за четыре точки контроля знаний выглядит следующим образом:



48 баллов – максимальный результат за четыре контрольные точки (за успеваемость)  
 16 баллов – максимальный результат за четыре контрольные точки (за посещаемость)  
 36 баллов – максимальный результат на зачете

максимально 14 баллов за посещаемость, 36 баллов – за успеваемость и на зачете – максимально 60 баллов. Таким образом, 100% результат контроля знаний освоения дисциплины выглядит следующим образом:



36 баллов – максимальный результат за успеваемость  
 14 баллов – максимальный результат за посещаемость  
 60 баллов – максимальный результат на зачете

Текущий и промежуточный контроль осуществляется в ходе проведения семинарских занятий, заслушивания докладов и рефератов, выполнения контрольных работ и самостоятельной работы. Итоговый контроль изучения дисциплины осуществляется с помощью зачета в форме тестирования.

Образец тестового задания для зачета.

1. Право на защиту по административным делам, в соответствии с Кодексом административного судопроизводства РФ, реализуется путем подачи:
  - a) административного искового заявления
  - b) иска
  - c) заявления
  - d) искового заявления
2. К принципам административного судопроизводства не относится:
  - a) диспозитивность
  - b) равноправие сторон
  - c) независимость судей
  - d) непрерывность судопроизводства
3. При определении разумного срока административного судопроизводства, который включает в себя период со дня поступления административного искового заявления в суд первой инстанции до дня принятия последнего судебного акта по административному делу, учитываются такие обстоятельства:
  - a) правовая и фактическая сложность административного дела
  - b) занятость судьи
  - c) теоретическая подготовка участников процесса
  - d) размер вознаграждения судьи
4. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность иностранных граждан определяются:
  - a) все ответы верны
  - b) их личным законом
  - c) международным договором этой страны с Российской Федерацией

d) законодательством, регулирующим вопросы участия этих лиц в спорных административных и иных публичных правоотношениях

5. Допускается ли Кодексом административного судопроизводства «аналогия закона» и «аналогия права» при рассмотрении судом административных дел:

- a) да допускается
- b) нет, не допускается
- c) допускается только «аналогия закона»
- d) допускается только «аналогия права»

6. С принятием КАС РФ нормы о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делам или права на исполнение судебного акта суда в разумный срок были изъяты из:

- a) ГПК РФ
- b) АПК РФ
- c) ГПК РФ и АПК РФ
- d) АПК РФ, ГПК РФ и УПК РФ

7. Является ли действующим Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-І «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»?

- a) нет
- b) да
- c) действует в части не противоречащей КАС РФ
- d) нет правильного ответа

8. Содержал ли нормы административного судопроизводства ГПК РСФСР 1964 г.?

- a) да
- b) нет
- c) нет правильного ответа
- d) частично

9. Судья Промышленного районного суда г. Курска, при рассмотрении административного дела, отказал в предоставлении переводчика гражданину Уганды в связи с отсутствием в регионе соответствующего специалиста. Какой принцип правосудия был нарушен?

- a) языка судопроизводства



- b) нарушения не было
- c) равенства всех перед законом и судом
- d) состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда

10. В процессе разбирательства по административному делу судья принимал только доводы административного ответчика. Какой принцип административного судопроизводства нарушен?

- a) состязательности и равноправия сторон
- b) никакой принцип не нарушен
- c) равенства всех перед законом и судом
- d) законности и справедливости при рассмотрении и разрешении административных дел

11. Судебные акты могут быть обжалованы в порядке надзора в течение:

- a) трех месяцев со дня их вступления в законную силу;
- b) шести месяцев со дня их вступления в законную силу;
- c) одного года со дня их вступления в законную силу.
- d) Нет правильного ответа

12. Надзорные жалоба, представление подаются:

- a) непосредственно в Верховный Суд Российской Федерации;
- b) через суд, принявший решение в кассационной инстанции;
- c) через суд, принявший решение в апелляционной инстанции.
- d) Нет правильного ответа

13. Установите соответствие:

А) Административное исковое заявление	1) обращение в Дисциплинарную коллегия Верховного Суда РФ Председателя Верховного суда РФ
Б) Жалоба	2) основной вид обращения в суд общей юрисдикции по поводу защиты субъективных публичных прав
В) Обращение	3) обращение в Дисциплинарную коллегия Верховного Суда РФ судьи, полномочия которого досрочно прекращены

14. Правом на обращение в суд по делу о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке обладает \_\_\_\_\_

15. Установите последовательность в хронологическом порядке

принятия в России следующих действующих федеральных законов:

- 1) Кодекс административного судопроизводства РФ;
- 2) Гражданский процессуальный кодекс РФ;
- 3) Арбитражный процессуальный кодекс РФ;
- 4) Конституция РФ.

#### 16. Кейс-задача.

Заместитель Генерального прокурора РФ обратился в Курский областной суд с административным иском о признании ряда положений Устава Курской области противоречащими федеральному законодательству, недействующими и не подлежащими применению.

Определением судьи Курского областного суда дело было принято к производству.

В судебном заседании представители Курской областной думы, ссылаясь на КАС РФ, потребовали прекратить производство по делу. По мнению представителей государственного органа области, право суда общей юрисдикции осуществлять проверку конституции субъектов РФ на соответствие федеральному закону КАС РФ прямо не предусмотрено, следовательно, это полномочие не отнесено к его компетенции.

Рассмотрев представленные возражения, суд пришел к выводу, что из содержания КАС РФ запрет судам общей юрисдикции осуществлять проверку соответствия конституций (уставов) субъектов РФ федеральному законодательству не следует. Производство по делу было продолжено.

*Правильны ли выводы суда?*

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Основная и дополнительная литература

##### *Основная литература*

1. Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : учебное пособие : [для студентов юрид. специальностей и направлений] / Е. Н. Воронов [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (3 278 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 256 с.
2. Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. В. Яркова. - Москва : Статут, 2016. - 560 с. – Режим доступа : [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=453101&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453101&sr=1)
3. Арбитражный процесс [Текст] : учебник : [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Юриспруденция" (030501 - специалист, 030500-62 бакалавр, 030500-68 магистр)] / Урал. гос. юрид. акад., Каф. граждан. процесса ; [А. В. Абсалямов и др.] ; отв. ред. В. В. Ярков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфотропик Медиа, 2015. - 848 с.

##### *Дополнительная литература*

4. Административный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, И. Б. Кардашова [и др.] - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 175 с. Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>
5. Административный процесс [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Салищева [и др.] ; под ред. М. А. Штатиной ; Российская академия правосудия. - Москва : Юрайт, 2016. - 363, [1] с.
6. Гражданский процесс [Текст] : учебник / отв. ред. В. В. Ярков. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфотропик Медиа, 2015. - 784 с.
7. Гражданский процесс [Текст] : учебник для вузов / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова ; под ред. М. К. Треушникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2015. - 960 с.

8. Кузьмина, М. Н. Административное производство в арбитражном суде [Текст] : учебно-практическое пособие / М. Н. Кузьмина. - М. : Юрлитинформ, 2009. - 256 с.

9. Треушников К. М. Арбитражный процесс [Текст] : учебник / К. М. Треушников. - М. : Юнити-Дана, 2013. – 568 с.

### **3.2. Перечень методических указаний**

1. Воронцов А.Л. Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А. Л. Воронцов. - Курск: ЮЗГУ, 2018. - 53 с.

### **3.3. Используемые информационные технологии и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://lib.swsu.ru/> - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. [http://e.lanbook.com /](http://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»
4. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
5. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
6. <http://www.garant.ru> - Официальный сайт компании «Гарант».
7. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сайт органов государственной власти Российской Федерации