

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 12.09.2022

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f5c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра административного и трудового права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

(ЮЗГУ)

2022 г.

« 1 » 09



АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ

Методические указания для подготовки к практическим занятиям
для студентов направления подготовки (специальности)

40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой,
правоохранительной и надзорной деятельности»

Курск 2022

УДК: 342.9

Составитель: Н.С. Ракша

Рецензент

Кандидат юридических наук, доцент *Е.В. Позднякова*

Административно-правовое принуждение: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности» / Юго-Зап. ун-т; сост. Н.С. Ракша. – Курск, 2022. – 32 с.

В методических указаниях представлены планы практических занятий, тестовые задания, кейс-задачи, основные термины и определения. Целью методических указаний является приобщение студентов к перспективным образовательным технологиям и ориентация их на творческое и продуктивное использование данных технологий в своей учебе, будущей профессиональной деятельности и в процессе самообразования и повышения квалификации.

Методические указания подготовлены в соответствии с государственной образовательной программой курса «Административно-правовое принуждение» для студентов направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности».

Методические указания будут полезны магистрантам, аспирантам, научным работникам высших юридических учебных заведений.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60×80 1/16.

Усл. печ. л. Уч.-изд. л. Тираж 100 экз. Заказ 1786 Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания к практическим занятиям по курсу «Административно-правовое принуждение» предназначены для практического изучения одной из основных дисциплин в юридическом образовании.

К каждому практическому занятию предлагается перечень вопросов, необходимых для полного и всестороннего изучения темы.

Цель практических занятий – формирование теоретических знаний студентов, обучение работе с законодательством для правильной квалификации характера возникших правоотношений и нахождения соответствующих случаю правовых норм.

Для успешной подготовки к занятию необходимо посещать лекции, изучать нормативные акты, которые озвучиваются преподавателем на лекции. Практические занятия проводятся с подготовкой студентами докладов, с приглашением практических работников и с обязательным обсуждением поставленных проблем.

Кроме этого, для подготовки к практическому занятию студенты должны, предварительно изучить учебную и научную литературу, перечень которой прилагается к каждому занятию.

В связи с происходящими изменениями в административном законодательстве студенты должны проявлять большую самостоятельность в изучении соответствующих нормативных актов, следить за изменением текущего законодательства. Выступая на семинаре, следует четко формулировать ответы на поставленные вопросы, обосновать их ссылками на законодательство и судебную практику, логически правильно строить ответ.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 5 |
| 1.1. Общие положения | 5 |
| 1.2 Объем практических занятий | 6 |
| 1.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины | 6 |
| 2. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ | 13 |
| 3. Перечень вопросов для дополнительного изучения | 23 |
| 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 25 |
| 4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 25 |
| 4.2 Перечень методических указаний | 26 |
| 4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 27 |
| 5. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 28 |

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие положения

Цель преподавания дисциплины

Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере административно-правового принуждения. Подготовка выпускника, способного осуществлять деятельность, требующую углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки, в том числе научно-исследовательскую работу, обладающего глубокими теоретическими знаниями и практическими навыками, касающимися видов мер административно-правового принуждения, способного применять эти знания и навыки в рамках дальнейшей практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины

1. Формирование знаний о методах управленческой деятельности в т.ч., методах административно-правового принуждения; порядке подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

2. Формирование знаний о правовых основах, порядке реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.

3. Формирование навыков применения методов управленческой деятельности, в т.ч. методов административно-правового принуждения, подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

4. Формирование навыков осуществления контроля за исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности

5. Подготовка к осуществлению профессиональной деятельности с применением знаний о мерах административно-правового принуждения.

Перечень компетенций, которые формирует дисциплина:

ПК-4.1 – применяет методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;

ПК-4.2 – реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности;

ПК-4.3 – осуществляет контроль за исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности.

1.2 Объем практических занятий

| № | Наименование практического занятия | Объем, час. |
|-------|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Понятие и особенности института административно-правового принуждения Виды административно-правового принуждения | 2 |
| 2 | Административно-предупредительные меры Меры административного пресечения | 2 |
| 3 | Меры административной ответственности Меры административно-процессуального обеспечения | 4 |
| 4 | Административно-восстановительные меры Защита прав граждан и юридических лиц при применении мер административно-правового принуждения | 2 |
| Итого | | 10 |

1.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В рамках изучения дисциплины «Административно-правовое принуждение» работа студентов организуется в следующих формах:

- работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса;
- изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения);
- подготовка к практическому занятию;
- выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе: проведение собеседования по теме лекции;

подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме занятия и разработка мультимедийной презентации к нему; выполнение практических заданий (решение задач); подготовка к тестированию;

- самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на практических занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине «Административно-правовое принуждение».

Лекция является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов (глоссарий к каждой теме содержится в настоящих методических указаниях). Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- знакомство с планом занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы);
- запоминание подобранного по плану материала;
- освоение терминов, перечисленных в глоссарии;
- ответы на вопросы, приведенные к каждой теме;
- обдумывание вопросов для обсуждения; выдвижение собственных вариантов ответа;
- выполнение заданий преподавателя.
- подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Административно-правовое принуждение» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а

также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем: подбор научной литературы по выбранной теме; работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы; анализ проблемы, фактов, явлений; систематизация и обобщение данных, формулировка выводов; оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы; аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений; выстраивание логики изложения; указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения; правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации,

структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки: 1) логическая последовательность изложения; 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса; 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия); 4) самостоятельность изложения материала источников; 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения; 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи); 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации: логичность представления с согласованность текстового и визуального материала; соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.); соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда); комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта); эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации;

упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов); допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ бально - рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Административно-правовое принуждение» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач)*, содержание которых определяется содержанием настоящих методических указаний.

Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящими методическими указаниями, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в настоящих методических указаниях обязательны для выполнения в полном объеме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в настоящих методических указаниях.

Самоконтроль является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Административно-правовое принуждение». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение

умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме;

- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки (настоящие методические указания предполагают вопросы для самоконтроля по каждой изучаемой теме);

- самостоятельное тестирование по предложенным в настоящих методических указаниях тестовых заданий.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

2. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Понятие и особенности института административно-правового принуждения. Виды административно-правового принуждения (2 час.)

Цель занятия – изучение понятия, особенностей административно-правового принуждения и его видов.

1. Понятие и сущность административно-правового принуждения.

3. Классификация мер административно-правового принуждения.

4. Соотношение административно-правового принуждения с иными видами государственного принуждения.

5. Общая характеристика видов административно-правового принуждения.

Тестовые задания:

1. Административное принуждение-это деятельность:

- а) правоприменительная
- б) по обеспечению общественной безопасности
- в) субъектов административной юрисдикции
- г) органов местного самоуправления

2. Цель административного принуждения:

- а) соблюдение административных норм
- б) выявление и расследование правонарушений
- в) применение административных наказаний
- г)

3. Установите соответствие

| | |
|---|---|
| 1. Обязывающие административно-правовые нормы | А) выражает возможность субъекта действовать в рамках требований данной нормы по своему усмотрению |
| 2. Запрещающие административно-правовые нормы | Б) обеспечивают с помощью соответствующих средств воздействия должное поведение участников управленческих отношений |
| 3. Уполномочивающие | В) предписывают совершать |

| | |
|---|--|
| административно-правовые нормы | определенные действия |
| 4. Стимулирующие административно-правовые нормы | Г) предусматривают запрет на совершение тех или и иных действий. |

4. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административно-правовых отношений права по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. КоАП РФ;
2. Конституция РФ;
3. указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты МВД РФ

5. Устанавливаемое государством правило поведения, целью которого является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в сфере функционирования механизма исполнительной власти и государственного управления – это _____.

6. Специальные меры административного принуждения:

- а) применение огнестрельного оружия
- б) применение административных наказаний
- в) применение уголовных наказаний

7. К какой мере относится административное задержание?

- а) обеспечение производства по делам об административных правонарушениях
- б) административного предупреждения
- в) административного наказания
- г) исключительного назначения

8. Установите соответствие:

| | |
|---|--|
| 1) Административно-предупредительные меры | А) Применение физической силы, специальных средств и использование оружия. Принудительное лечение больных (госпитализация). Временное отстранение от работы. |
|---|--|

| | |
|---|--|
| 2) Меры административного пресечения | Б) Проверка документов, удостоверяющих личность. Досмотр. Реквизиция имущества. Осмотр мест хранения и использования оружия и боеприпасов. |
| 3) Меры административно-процессуального обеспечения | В) Административное выселение. Снос самовольных построек. Пеня. Взыскание денежных сумм. |
| 4) Административно-восстановительные меры | Г) Доставка. Административное задержание. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице. Осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов. Изъятие вещей и документов |

9. Виды административного принуждения классифицируются на _____ группы

Тема 2. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения (2 час.)

Цель занятия – изучение административно-предупредительных мер и мер административного пресечения, выявление их особенностей.

1. Проверка документов, удостоверяющих личность.
2. Досмотр. Реквизиция имущества.
3. Осмотр мест хранения и использования оружия и боеприпасов.
4. Административный надзор органов внутренних дел за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
5. Применение физической силы, специальных средств и использование оружия.

6. Запрещение деятельности организаций за нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

7. Порядок и условия изъятия огнестрельного охотничьего оружия.

8. Приостановление действия лицензии, аннулирование лицензии, отзыв лицензии

Тестовые задания

1. Виды административно-предупредительных мер:

- а) лечебно-предупредительные
- б) административно-процессуального обеспечения
- в) административно-восстановительные

2. К административно-предупредительным мерам не относится:

- а) проверка соблюдения правил;
- б) проверка документов, удостоверяющих личность;
- в) досмотр;
- г) доставление

3. Установите соответствие:

| | |
|--|---|
| 1. Обязывающие административно-правовые нормы | А) выражает возможность субъекта действовать в рамках требований данной нормы по своему усмотрению |
| 2. Запрещающие административно-правовые нормы | Б) обеспечивают с помощью соответствующих средств воздействия должное поведение участников управленческих отношений |
| 3. Уполномочивающие административно-правовые нормы | В) предписывают совершать определенные действия |
| 4. Стимулирующие административно-правовые нормы | Г) предусматривают запрет на совершение тех или и иных действий. |

4. Установите правильную последовательность: пронумеруйте элементы административного принуждения по очередности возникновения:

- административная ответственность;
- административное пресечение;
- административное предупреждение

5. Административно-предупредительные меры – это меры принудительного характера, которые применяются в целях предупреждения возможных правонарушений в сфере _____, которые могут привести к нарушениям общественного порядка и общественной безопасности, другим явлениям, вредным для общества и государства.

6. Меры пресечения - это совокупность способов и средств воздействия на:

- а) виновное лицо, совершившее административное правонарушение
- б) создание условий привлечения виновного лица к административной ответственности
- в) юридические факты
- г) общественное мнение

7. К мерам пресечения, применяемым при выявлении нарушений лицензионных требований и условий относят:

- а) приостановление действия лицензии, аннулирование лицензии
- б) административное задержание лицензиата, изъятие лицензии
- в) административное предупреждение лицензиата, исключение лицензии из реестра лицензий
- г) конфискация лицензионного товара и оборудования, прекращение хозяйственной деятельности лицензиата

8. Меры пресечения – это совокупность способов и средств воздействия на _____.

9. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение _____ суток со дня вручения или получения копии постановления

10. Постановление о лишении права управления транспортными средствами приводится в исполнение должностными лицами:

- а) органов внутренних дел
- б) органов государственного управления
- в) органов прокуратуры
- г) таможенных органов

Тема 3. Меры административной ответственности. Меры административно-процессуального обеспечения (4 час.)

Цель занятия – изучение мер административной ответственности и мер административно-процессуального обеспечения, выделение их особенностей и принципов применения.

1. Административная ответственность: понятие, сущность, основные черты.

2. Административное правонарушение: понятие, основные признаки, юридический состав, виды.

3. Административное наказание и его цели.

4. Виды административных наказаний и их правовая характеристика.

5. Доставка. Административное задержание. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице.

6. Осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов.

7. Изъятие вещей и документов.

8. Отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида. Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

Тестовые задания

1. Сроки, в которые протокол об административном правонарушении направляется судьбе, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении:

- а) немедленно после его составления
- б) в течение двух суток
- в) в течение пяти суток

2. Обнаружение фактических обстоятельств совершенного административного правонарушения характерно для такой стадии административного производства, как:

- а) административное расследование
- б) рассмотрение дела
- в) исполнение постановления

3. Срок обжалования постановления о наложении административного наказания составляет:

- а) 10 дней

б) 15 дней

в) 30 дней

4. Умысел и неосторожность — это формы _____

5. Лишение специальных прав, предоставленных гражданину, как административное наказание, в соответствии с КоАП РФ, предполагает лишение таких прав, как право ...

а) охоты, управления транспортными средствами

б) занимать определенные должности

в) вождения автомобиля

6. Из перечисленных видов дисциплинарных взысканий, на государственного служащего могут быть наложены:

а) предупреждение о неполном служебном соответствии

б) дисквалификация

в) обязательные работы

7. Специальные меры административного принуждения:

а) применение огнестрельного оружия

б) применение административных наказаний

в) применение уголовных наказаний

8. Доставка - это...

а) принудительное препровождение физического лица

б) ограничение свободы

в) заключение под стражу

9. Административное задержание-это:

а) кратковременное ограничение свободы физического лица

б) задержание лица на срок до 20 суток

в) доставление в органы полиции

10. Срок административного задержания не более:

а) 48 часов

б) 3-х суток

в) 5 часов

Кейс-задача № 1.

Начальник ОВД по Советскому району г. Орла, рассмотрев материалы дела о мелком хулиганстве, совершенном 17- летним Ивановым, направил их на рассмотрение судье Советского районного суда г. Орла. Судья материалы дела возвратил без рассмотрения, мотивируя это тем, что не уполномочен их рассматривать, так как Иванов зарегистрирован и фактически

проживает в Заводском районе г. Орла.

Правильно ли решение начальника городского отдела милиции? Обоснован ли отказ судьи в рассмотрении дела? Какое решение в этой ситуации должно быть принято начальником ОВД и кто наделен полномочиями по рассмотрению дела в отношении Иванова?

Кейс-задача № 2.

От имени инспектора ДПС составьте протокол об административном правонарушении по факту, содержащей два состава административных правонарушений на транспорте (по Вашему выбору), допущенных водителем легкового автомобиля.

Кейс-задача № 3

Прокомментируйте механизм реализации меры обеспечения производства - отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние опьянение в отношении:

- военнослужащего;
- сотрудника прокуратуры.

Тема 4. Административно-восстановительные меры. Защита прав граждан и юридических лиц при применении мер административно-правового принуждения (2 час.)

Цель занятия – изучение особенностей административно-восстановительных мер, принципов защиты прав граждан и юридических лиц при применении мер административно-правового принуждения.

1. Общая характеристика, виды административно-восстановительных мер.

2. Административное выселение. Снос самовольных построек.

3. Пеня. Взыскание денежных сумм.

4. Гарантии соблюдения прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения. Принципы защиты прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения.

5. Способы защиты прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения.

6. Административное обжалование решений о применении мер административного принуждения. Судебное обжалование решений о применении мер административно-правового принуждения.

Тестовые задания

1. В целях возмещения причиненного ущерба, восстановления прежнего положения вещей применяются следующие меры

- а) административно-правовые восстановительные меры убеждения;
- б) административно-правовые восстановительные меры принуждения;
- в) государственные восстановительные меры;
- г) общественные восстановительные меры;

2. В какой срок с момента поступления в государственный орган подлежит регистрации письменное обращение гражданина?

- а) 3 дня
- б) немедленно
- в) 1 день
- г) 10 дней

3. Установите правильную последовательность стадий применения мер административного принуждения:

- а) анализ правоохранительной ситуации;
- б) проверка действенности выбранной меры административного принуждения;
- в) принятие (оформление) решения о применении меры административного принуждения;
- г) анализ эффективности применения меры административного принуждения;
- д) внесение корректив в последующую правоприменительную деятельность
- е) выбор меры административного принуждения;
- ж) реальное применение меры административного принуждения;

4. По общему правилу, жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению в 10-дневный срок со дня ...

- а) поступления жалобы со всеми материалами в суд, в орган, должностному лицу, уполномоченному ее рассматривать

- б) поступления жалобы со всеми материалами в суд, в орган, должностному лицу, которым вынесено постановление по делу об административном правонарушении
- в) получения жалобы
- г) совершения проступка

5. Общий надзор за соблюдение прав человека в РФ осуществляет

6. Какие субъекты не могут быть привлечены к административному аресту:

- а) беременные женщины, женщины, имеющие детей в возрасте до 12 лет, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста, инвалиды I и II группы
- б) несовершеннолетние в возрасте до 16 лет, инвалиды I, II, III группы, беременные женщины, женщины имеющие детей в возрасте до 12 лет
- в) лица, достигшие восемнадцатилетнего возраста, инвалиды I и II группы, беременные женщины, которые имеют детей в возрасте до 13 лет
- г) женщины имеющие детей в возрасте до 6 лет

Кейс-задача № 1.

Назовите, какими правами наделен прокурор при осуществлении надзора за исполнением закона при производстве по делам об административных правонарушениях. При ответе сделайте ссылки на законодательство РФ.

Кейс-задача № 2.

Подготовьте протест прокурора на постановление по делу об административном правонарушении, квалифицируемом следующими составами: ст. 12.8, ч. 4 ст. 12.9 КоАП.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. Основные подходы к определению понятия административно-правового принуждения.
2. Классификация мер административного принуждения.
3. Соотношение административного принуждения с иными видами государственного принуждения.
4. Паспортный режим и проверка документов, удостоверяющих личность.
5. Административный надзор органов внутренних дел за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
6. Медицинское освидетельствование.
7. Применение физической силы, специальных средств и использование оружия.
8. Принудительное лечение больных (госпитализация).
9. Приостановление действия лицензии, аннулирование лицензии, отзыв лицензии.
10. Снос самовольных построек.
11. Взыскание денежных сумм.
12. Административная ответственность: понятие, сущность, основные черты.
13. Административное правонарушение: понятие, основные признаки, юридический состав, виды.
14. Административное наказание и его цели.
15. Виды административных наказаний и их правовая характеристика.
16. Доставка и административное задержание как меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
17. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице как меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
18. Осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов как меры

обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

19. Изъятие вещей и документов как мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

20. Отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида как мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

21. Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения как мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

22. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации как мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

23. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей как мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

24. Привод как мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

25. Временный запрет деятельности как мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

26. Гарантии соблюдения прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения.

27. Способы защиты прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения.

28. Проблемы правового регулирования мер административного принуждения.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Макарейко, Н.В. Административное право : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Н. В. Макарейко ; Нижегородская академия Министерства внутренних дел РФ. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 212 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Текст : непосредственный.

2. Кострюк, П. Е. Административное пресечение как мера административного принуждения / П. Е. Кострюк. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86348> (дата обращения: 27.06.2021). – Текст : электронный.

3. Самойлов, В. Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы / В. Д. Самойлов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. – 311 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163> (дата обращения: 27.06.2021). – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

4. Административное право России : учебник / ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 759 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573> (дата обращения: 27.06.2021). – Текст : электронный.

5. Братановский, С. Н. Формы и методы в государственном управлении : учебное пособие / С. Н. Братановский, Д. В. Деменчук. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 180 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480135> (дата обращения: 27.06.2021). – Текст : электронный.

6. Дубровский, Д. С. Меры административного пресечения, ограничивающие свободу личности / Д. С. Дубровский. – Москва : Российская академия правосудия, 2009. – 150 с. – Режим доступа:

по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142646> (дата обращения: 27.06.2021). – Текст : электронный.

7. Инструкция по работе с обращениями граждан в системе МВД России. – Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2007. – 48 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57480> (дата обращения: 25.08.2021). – Текст : электронный.

8. Кулишер, А. М. Господство права и административное принуждение / А. М. Кулишер. – Ярославль : Тип. Губ. прав., 1911. – 51 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237836> (дата обращения: 27.06.2021). – Текст : электронный.

9. Чепурнова, Н. М. Правовые основы административной ответственности : учебное пособие / Н. М. Чепурнова, И. А. Трофимова. – Москва : Юнити, 2016. – 255 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426496> (дата обращения: 27.06.2021). – Текст : электронный

4.2 Перечень методических указаний

1. Административно-правовое принуждение : [Электронный ресурс] : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Н. С. Ракша. – Электрон. текстовые дан. – Курск : ЮЗГУ, 2022. – 32 с.

2. Административно-правовое принуждение: [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы для студентов направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Н. С. Ракша. – Электрон. текстовые дан. – Курск : ЮЗГУ, 2022. – 48 с.

Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Журнал История государства и права.

Журнал Юрист.

Известия Юго-Западного государственного университета

4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
7. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

5. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Административная ответственность - самостоятельный вид юридической ответственности физических и юридических лиц, установленной Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов РФ об административных правонарушениях в целях защиты личности, охраны прав и свобод человека и гражданина, охраны здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты общественной нравственности, охраны окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, собственности, защиты законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений.

Административное принуждение – метод государственного управления, основанный на нормах административного права, совокупность средств психического, физического и иного воздействия, применяемых уполномоченными субъектами в установленном процессуальном порядке, в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.

Административное наказание - мера административной ответственности, установленная законодательством санкция (наказание) за нарушение общеобязательных правил в конкретной сфере жизнедеятельности общества (правила землепользования, охоты, рыбной ловли и т.п.).

Административное выдворение за пределы Российской Федерации — вид административного наказания, применяемый к иностранному гражданину или лицу без гражданства. Заключается в принудительном и контролируемом перемещении соответствующего лица через государственную границу РФ за ее пределы. В случаях, предусмотренных законом, может применяться контролируемый самостоятельный выезд выдворяемого.

Административное задержание - процессуальная пресекательная мера, связанная с кратковременным ограничением свободы физического лица, может быть применено в исключительных случаях в целях пресечения административного

правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления.

Административное расследование – представляет собой совокупность процессуальных действий, осуществление которых необходимо для получения дополнительных сведений и материалов, необходимых для правильного разрешения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

Административное правонарушение - в соответствии со ст. 2.1 КоАП — противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Административный надзор - вид деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти, государственных служащих, призванный обеспечить соблюдение, единообразное применение и исполнение физическими и юридическими лицами специальных правовых норм и общеобязательных правил, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

Административный процесс - в широком смысле этого термина - совокупность последовательных действий, урегулированных правовой нормой, обеспечивающих определенный порядок деятельности органа (должностного лица) исполнительной власти по применению и реализации административно-правовых норм.

Досмотр вещей — мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, осуществляется для выявления и пресечения административных правонарушений с целью обнаружения орудий их совершения либо предметов. Сущность административного досмотра состоит в принудительном обследовании имущества лица, с тем чтобы обнаружить и изъять орудия либо предметы административного правонарушения.

Досмотр личный - мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, производится в целях выявления и пресечения административных правонарушений. Он осуществляется, когда исчерпаны другие меры воздействия для обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дел об административных правонарушениях. Его сущность состоит в принудительном обследовании лица с целью обнаружения и изъятия орудий совершения либо предметов административного правонарушения.

Доставление - принудительное препровождение физического лица в определенное служебное помещение. Это мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. По общему правилу Д. осуществляется в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным. Д. должно быть осуществлено в возможно короткий срок.

Законность - неуклонное исполнение законов и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов государственными органами, должностными лицами, гражданами и общественными организациями. З. - это конституционный принцип функционирования политической системы Российского государства, деятельности всех его ветвей государственной власти

Изъятие вещей и документов - изъятие вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении и обнаруженных на месте совершения административного правонарушения либо при осуществлении личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, и досмотре транспортного средства. И.в.д. — мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и представляет собой административно-правовую меру воздействия, состоящую в принудительном лишении правонарушителя возможности пользоваться и распоряжаться противоправно добытым имуществом или документами, имеющими значение доказательств.

Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения - вид административного наказания, применяемый в соответствии со ст. 3.7 КоАП к физическим и юридическим лицам, совершившим административные правонарушения. К. орудия совершения или предмета административного правонарушения является принудительным, безвозмездным обращением в федеральную собственность или в собственность субъекта РФ не изъятых из оборота вещей. Конфискация назначается судьей.

Координация в государственном управлении - означает согласование действий различных органов, их структурных подразделений в целях объединения усилий и возможностей для достижения наилучшего результата. К. обычно осуществляется на определенной нормативно-правовой основе.

Лицензия – официальный документ, который разрешает осуществление указанного в нем вида деятельности в течение установленного срока, а также определяет условия его осуществления.

Лишение специального права, предоставленного физическому лицу – административное наказание, предусмотренное ст. 3.8 КоАП, за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом в случаях, предусмотренных статьями Особенной части настоящего Кодекса. Суть этого наказания — в ограничении права конкретного лица заниматься определенным видом деятельности (лишение права управления транспортными средствами, права охоты). Лишение специального права назначается судьей.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях – совокупность мер административного воздействия, применяемых уполномоченными на то органами (должностными лицами) в целях: пресечения административного правонарушения.; установления личности нарушителя; составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения; обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об

административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления.

Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях - определенные временные промежутки, в течение которых предусмотрено осуществление тех или иных юридических действий. Среди С.п.д.а.п. выделяются сроки применения административных наказаний. В соответствии с КоАП срок лишения специального права, предоставленного конкретному гражданину, не может быть менее 1 месяца и более 2 лет (ст. 3.8); срок административного ареста устанавливается до 15 суток, а за нарушение требований режима ЧП или режима в зоне проведения контртеррористической операции – до 30 суток (ст. 3.9); дисквалификация устанавливается на срок от 6 месяцев до 3 лет.

Штраф (административный) - вид административного наказания денежного характера. В соответствии с КоАП применяется за совершенные административные правонарушения как к физическим, так и к юридическим лицам.

