

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 22.01.2021 14:23:56
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943ef4a4851da356d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и политики
Центр трудоустройства выпускников



О.Г. Локтионова
2017 г.

Планирование профессиональной карьеры

Методические указания к проведению практических занятий по дисциплинам «Планирование профессиональной карьеры», «Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры» для студентов всех специальностей и направлений подготовки

Курск 2017

УДК 378

Составитель Л.В. Широкова

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор *Е.В. Харченко*

Планирование профессиональной карьеры: методические указания к проведению практических занятий по дисциплинам «Планирование профессиональной карьеры», «Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры» для студентов всех специальностей и направлений / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Л.В. Широкова - Курск, 2017 - 20 с. - Библиогр.: с. 18.

Данные указания предназначены для проведения практических занятий по планированию профессиональной карьеры. Выполнение практических заданий поможет формированию внутренней готовности к осознанному и самостоятельному построению, корректировке и реализации перспектив профессионального развития студентов. Предназначены для студентов всех специальностей и направлений подготовки.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 25.01.2017 г. Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 1,2. Уч.-изд.л. 1,1 Тираж 30 экз. Заказ _____. Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Тема 1. Система содействия трудоустройству выпускников вузов РФ

Общие положения

Система содействия трудоустройству выпускников учреждений высшего профессионального образования базируется на центрах (службах) содействия трудоустройству выпускников, созданных в учреждениях профессионального образования, и имеет три уровня: местный (вузовский), региональный и федеральный.

Работа центра основывается на индивидуальном подходе к каждому из студентов в течение всего периода обучения в части его предстоящего трудоустройства после окончания образовательной организации.

Центром (службой) регулярно проводятся мероприятия по содействию трудоустройству выпускников: ярмарки вакансий и специальностей, презентации компаний, дней карьеры и т.д.).

Постоянно ведется консультационная и информационная работа по вопросам организации практик, стажировок, самопрезентации и профориентации.

Основные термины и понятия

Рынок труда, занятость, каналы занятости населения, полная, неполная и первичная занятость, трудоустройство, официальное и неофициальное трудоустройство, система содействия трудоустройству, деятельность подразделений вузов, занимающихся трудоустройством выпускников, мониторинг.

Задание № 1

1) Используя информацию, содержащуюся во вкладке «О нашем центре» сайта ctw.swsu.ru, раскройте направления деятельности центра.

2) Используя информацию, содержащуюся на сайте ctw.swsu.ru, перечислите информационные порталы, с которыми сотрудничает ЮЗГУ с целью содействия трудоустройству выпускников.

3) Используя информацию, содержащуюся во вкладке «Мероприятия» сайта ctw.swsu.ru, назовите мероприятия, в которых Вам интересно было бы принять участие.

4) Используя информационный портал Мониторинга трудоустройства выпускников Минобра РФ graduate.edu.ru, назовите процент трудоустройства, средний возраст, средний размер заработной платы выпускников ЮЗГУ 2013 и 2014 года по получаемой Вами профессии. Назовите 3 региона с наибольшим количеством трудоустроенных выпускников ЮЗГУ 2014 года выпуска. Назовите 3

региона трудоустройства выпускников ЮЗГУ 2014 года выпуска с наибольшим размером оплаты труда.

Тема 2. Базовые понятия и основные инструменты трудоустройства

Общие положения

Рынок труда является одним из факторов производства, на котором формируются цены на труд как результат взаимодействия механизмов спроса и предложения, на этой основе определяется уровень заработной платы.

Складывающийся рынок труда предполагает выявление приоритетных профессий и специальностей на определенный момент. В связи с этим возникли теоретические и прикладные задачи по количественному и качественному сопоставлению востребуемых рынком труда профессий и специальностей, по которым ведется подготовка специалистов в учебных заведениях.

При трудоустройстве может возникнуть ряд проблем, основные из которых можно избежать, освоив заранее инструменты трудоустройства и правила поведения на рынке труда.

Основные термины и понятия

Рынок труда, каналы занятости, трудоустройство, продолжение обучения, отпуск по уходу за ребенком, служба в армии, карьера, виды карьеры, дни карьеры, ярмарки вакансий, печатные и электронные ресурсы, государственные центры занятости населения, кадровые и рекрутинговые агентства, информационные карьерные порталы, региональные и вузовские центры содействия трудоустройству

Задание № 2

Используя такие методы поиска работы как: знакомые и коллеги, презентации компаний, дни карьеры, ярмарки вакансий, печатные и электронные ресурсы, государственные центры занятости населения, кадровые и рекрутинговые агентства, заполните таблицу вакансиями в соответствии с профилем получаемого образования.

Примеры компаний

- ЗАО «КЭАЗ» (Курский электроаппаратный завод);
- АО «Авиаавтоматика» имени В. В. Тарасова»;
- ПАО «СИБУР Холдинг»;
- Unilever Россия;
- GeneralElectric;

- Альфа-банк;
- Розничная сеть «Магнит» АО «Тандер»

Таблица 2.1 - Источники информации о существующих и перспективных вакансиях

Методы поиска работы	Источник информации
1. Знакомые и коллеги	1. 2. 3.
2. Презентации компаний	1. 2. 3.
3. Дни карьеры	1. 2. 3.
4. Ярмарки вакансий	1. 2. 3.
5. Печатные и электронные ресурсы	1. 2. 3.
6. Гос. центры занятости населения	1. 2. 3.
7. Кадровые агентства	1. 2. 3.
8. Региональные и вузовские центры содействия трудоустройству	1. 2. 3.

Тема 3. Стратегия поведения выпускника на рынке труда. Эффективные технологии самопрезентации

Общие положения

Успех молодого специалиста на современном рынке труда зависит от нескольких составляющих. Во-первых, от того насколько активную позицию при поиске работы, выстраивании своего карьерного вектора занимает молодой человек; во-вторых, от тех инвестиций в себя, которые

он готов делать ежедневно (приобретение новых знаний, умений, навыков с целью повышения собственной конкурентоспособности на рынке труда); и, в-третьих, от объема информации о существующих возможностях на современном молодежном рынке труда, которую сможет найти и использовать молодой специалист.

Резюме – это заочное представление соискателя на вакантную должность, повод для личной встречи с работодателем и дальнейшего прохождения собеседования. Это своеобразная визитная карточка специалиста.

Сопроводительное письмо – это второй, а может быть и первый по важности документ, который поможет быстрее найти лучшую работу. Сопроводительное письмо позволяет «протолкнуть» резюме именно к тем людям, которые принимают решение.

Собеседование — встреча с потенциальным работодателем или его представителем при приеме на работу. Цель собеседования — познакомиться воочию, понять, насколько работодатель и соискатель подходят друг другу, а также обсудить детали сотрудничества.

Собеседование при приеме на работу имеет решающее значение в процессе подбора кадров.

Основные термины и понятия

Самопрезентация, портфолио студента и соискателя, резюме, хронологическое резюме, функциональное и комбинированное резюме, сопроводительное письмо, мотивационное письмо, собеседование (интервью), методы собеседования, рекрутер, дресс-код, интервьюер, карьера.

Задание № 3

1. Изучив методические материалы по написанию резюме сервиса «Школа успешного трудоустройства» сайта <http://ctv.swsu.ru/>, составьте резюме на фирменном бланке ЮЗГУ, отражающее ваши персональные данные и квалификационные характеристики на текущую дату.

2. С использованием нижеперечисленных и иных интернет-ресурсов найдите предприятие, в котором Вы бы хотели работать после окончания вуза, а так же вакантную должность на нем не зависимо от стажа работы :

<http://kursk.trud.com/>

<http://kursk.rabotavgorode.ru/>

<http://kursk.rosrabota.ru/>

<http://kursk.job.ru/>

<http://www.ctv.swsu.ru/>

www.trudvsem.ru

(если использованы иные порталы, необходимо указать, какие именно).

3. Подробно изучив требования к кандидату на вакансию, выбранную в п.2, составьте резюме, которое, по вашему мнению, удовлетворит требования работодателя, и сопроводительное письмо в организацию на имя должностного лица.

4. Сравните резюме, составленное в п.1 и в п.2 и составьте план по приобретению профессиональных знаний, дополнительных навыков, получения опыта работы (при необходимости) на ближайшие 5 лет (с детализацией по годам).

Тема 4. Справочники и классификаторы в системе занятости и трудоустройства

Общие положения

Классификатор, или (от лат. *Classis* — разряд и *facere* — делать) — систематизированный перечень наименованных объектов, каждому из которых в соответствие дан уникальный код.

Классификация объектов производится согласно правилам распределения заданного множества объектов на подмножества (классификационные группировки) в соответствии с установленными признаками их различия или сходства. Применяется в Автоматизированных системах управления и обработке информации. Классификатор является стандартным кодовым языком документов, финансовых отчетов и автоматизированных систем, в том числе используемых в системе подбора персонала и учета кадров любой организации.

Основные термины и понятия

Классификатор, справочник

Задание № 4

Изучив содержание предполагаемой ситуации, заполните таблицу, используя знания системы справочников и классификаторов.

1) Факультет экономики и менеджмента

– Представьте, что вы трудоустраиваетесь на должность бухгалтера в розничный магазин бытовой техники. Используя данную информацию, заполните таблицу 4.1.

– Представьте, что вы трудоустраиваетесь на должность специалиста по обслуживанию клиентов в ПАО Сбербанк России. Используя данную информацию, заполните таблицу 4.1.

– Представьте, что вы трудоустраиваетесь на должность специалиста по управлению персоналом в компанию «Эр-телеком холдинг» («Дом.ru»), которая является крупным интернет-провайдером. Используя данную информацию, заполните таблицу 4.1.

2) Механико-технологический факультет

– Представьте, что вы трудоустраиваетесь на должность технолога в АО «Конти-Рус», который занимается производством конфет, печенья, карамели и драже. Так же завод имеет крупный логистический комплекс, который занимается поставками продукции. Используя данную информацию, заполните таблицу 4.1.

– Представьте, что вы трудоустраиваетесь на должность конструктора на машиностроительное предприятие «Краснополянский машиностроительный завод», которое производит оборудование для сахарных заводов, ленточные, винтовые конвейеры и многое другое, а так же оказывает услуги по транспортировке и хранению грузов для других заводов. Используя данную информацию, заполните таблицу 4.1.

3) Факультет фундаментальной и прикладной информатики

Представьте, что вы трудоустраиваетесь на должность программиста в планово-экономический отдел Юго-Западного Государственного университета, который играет важную роль в образовании не только в Курской области, но и России. ЮЗГУ является головным вузом Минобрнауки РФ в сфере сотрудничества с Испанией и странами Латинской Америки. Используя данную информацию, заполните таблицу 4.1.

4) Факультет лингвистики и межкультурной коммуникации

Представьте, что вы трудоустраиваетесь на должность переводчика в ОАО «Прибор», который занимается созданием современной авионики, разрабатывает и производит системы управления оружием, интерфейсные блоки, системы регистрации полетной информации, органы оперативного управления для перспективных и модернизируемых летательных аппаратов (ЛА), бронетанковой техники, электрические и электромагнитные приводы, медицинскую технику. Используя данную информацию, заполните таблицу 4.1.

5) Факультет государственного управления и международных отношений

Представьте, что вы трудоустраиваетесь на должность специалиста организационно-протокольного управления аппарата Курской областной Думы. Используя данную информацию, заполните таблицу 4.1.

6) ФСА

Представьте, что вы трудоустраиваетесь на должность директора в крупную строительную компанию «Курский завод КЖД имени А. Дереза», которая является предприятием по выпуску железобетонных конструкций для строительства жилых домов, столярных изделий, товарного бетона, раствора, фундаментных блоков, различных конструкций и оборудования. Используя данную информацию, заполните таблицу 4.1.

7) Юридический факультет

Представьте, что вы трудоустраиваетесь на должность помощника судьи в Высший Арбитражный суд, который специализируется на решении имущественных, коммерческих споров между предприятиями. Используя данную информацию, заполните таблицу 4.1.

8) естественно-научный факультет

Представьте, что вы трудоустраиваетесь на должность специалиста по клиническим исследованиям на «Фармстандарт», который занимается разработкой и производством современных, качественных, доступных лекарственных препаратов, удовлетворяющих требованиям здравоохранения и ожиданиям пациентов, является крупнейшим производителем готовых лекарственных средств в Центрально-Черноземном регионе и входит в десятку крупнейших производителей медикаментов в России. Используя данную информацию, заполните таблицу 4.1.

Таблица 4.1 – Сведения классификаторов и справочников

	Наименование	Классификатор(справочник)	Код	Содержание
1	Вид деятельности	ОКВЭД Общероссийский классификатор видов экономической деятельности		
2	Специальность по образованию	ОКСО Общероссийский классификатор специальностей по образованию		
3	Занятие	ОКЗ Общероссийский классификатор занятий		
4	Профессия, должность	ОКПДТР Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов		
5	Управленческая документация	ОКУД Общероссийский классификатор управленческой документации		
6	Справочник	ЕКС		

Тема 5. Профессиональные стандарты

Общие положения

Изменяющийся рынок труда требует постоянного развития профессиональных навыков и компетенций работника. Именно этим и обусловлены происходящие изменения действующей в России системы квалификаций, в результате которых в российском трудовом законодательстве появится новый институт – институт профессиональных стандартов.

Профессиональные стандарты раскрывают профессиональную деятельность специалистов, находящихся на различных квалификационных уровнях и связанных общей технологической задачей (исследования, производства, проектирования, обслуживания).

Основные термины и понятия

Профессиональный стандарт, профессия, требования работодателей, квалификационная специализация

Задание № 5

1. Произведите отбор профессиональных стандартов и проектов профессиональных стандартов, прошедших стадию общественного обсуждения, раскрывающих характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности с использованием информационных ресурсов Минтруда РФ (Реестр профессиональных стандартов) (перечень видов профессиональной деятельности) <http://profstandart.rosmintrud.ru>).

2. Диапазон изменения квалификационных уровней профессий и требования к практическому опыту на начальном уровне, предъявляемые профессиональными стандартами, представьте в таблице 5.1 с указанием точных формулировок, взятых из стандартов/проектов стандартов (в таблице содержится пример для профессиональной деятельности менеджера).

3. Представьте зависимость квалификационных уровней и возможных занимаемых должностей в вашей сфере деятельности от образовательных траекторий, без учета повышения квалификации и профессиональной подготовки, в виде таблицы 5.2.

4. На основе построенной матрицы по направлению высшего образования, составьте личный карьерный план.

Таблица 5.1 - Диапазон изменения квалификационных уровней по направлению деятельности

№	Профессия	Группа занятий*	Возможные наименования должностей	Требования к образованию и обучению	Диапазон квалификационных уровней		Требования к практическому опыту работы на начальном уровне
					От	До	
1	1	1	1				
	2	2	2				
	3	3	3				
2	1	1	1				
	2	2	2				
	3	3	3				

Таблица 5.2 - Матрица зависимости квалификационных уровней специалиста от образования (на примере сферы профессиональной деятельности менеджера по управлению персоналом)

Образовательная траектория			Специалист по кадровому делопроизводству	Специалист по управлению персоналом	Менеджер по персоналу	Специалист по подбору персонала	Специалист по оценке персонала	Специалист по развитию и обучению персонала	Специалист по развитию карьеры персонала	Специалист по оплате и нормированию труда (по оплате и мотивации труда, по компенсациям и льготам)	Специалист по социальным программам	Специалист по работе с представительными органами работников (по работе с первичным	Специалист по визам и миграции (по миграционным вопросам персонала)	Руководитель (начальник) структурного подразделения	Вице-президент по управлению персоналом	Директор по персоналу	Заместитель генерального директора по управлению персоналом
			Специалист по кадровому делопроизводству	Специалист по управлению персоналом	Менеджер по персоналу	Специалист по подбору персонала	Специалист по оценке персонала	Специалист по развитию и обучению персонала	Специалист по развитию карьеры персонала	Специалист по оплате и нормированию труда (по оплате и мотивации труда, по компенсациям и льготам)	Специалист по социальным программам	Специалист по работе с представительными органами работников (по работе с первичным	Специалист по визам и миграции (по миграционным вопросам персонала)	Руководитель (начальник) структурного подразделения	Вице-президент по управлению персоналом	Директор по персоналу	Заместитель генерального директора по управлению персоналом
Год обучения	Аспирантура																
	6	Магистр	Дипломированный специалист														
	5																
	4	Бакалавр	специалист														
	3																
	2	Среднее профессиональное образование															
1	Среднее образование																

Тема 6. Нормативно-правовое обеспечение прав и интересов молодежи на рынке труда

Общие положения

Трудовой Кодекс РФ - основной документ, регулирующий трудовые отношения работника и работодателя: основные понятие, сфера применения. Трудовой кодекс Российской Федерации представляет собой свод основных правил, регулирующих взаимоотношения работника и работодателя.

Дополнительные гарантии молодым специалистам включают в себя содействие в решении жилищных вопросов молодых специалистов (приобретение жилья, предоставление служебного жилья или места в общежитиях, возмещение расходов по оплате жилья, предоставление ссуд или кредитов на приобретение жилья) в пределах финансовых возможностей и др.

Основные термины и понятия

Трудовой кодекс, трудовое законодательство, трудовой договор, трудовые отношения испытательный срок, работодатель, приказ (распоряжение работодателя).

Задание № 6

1. Используя документы, регулирующие трудовые отношения работника и работодателя, заполните таблицу 6.1, раскрывающую основные различия трудового и гражданско-правового договоров.

Таблица 6.1 – Сравнительные характеристики трудового и гражданско-правового договоров

	<i>Трудовой договор</i>	<i>Гражданско-правовой договор</i>
Нормативно-правовой акт, предусматривающий права и обязанности сторон		
Характер оплаты труда		
Отражение стажа в трудовой книжке		
Право на отпуск		
Оплата больничных		

2. Перечислите преимуществ трудового договора перед гражданско-правовым.

3. Приведите пример 2-3 предприятий из числа лучших работодателей России по версии Нh (<http://rating.hh.ru/index>), имеющих

специальные программы поддержки и/или развития молодых сотрудников. Дайте краткое описание таких программ.

Тема 7. Основы поиска работы в сети интернет

Общие положения

Современные возможности поиска работы расширятся благодаря специализированным ресурсам сети Интернет. Поиск работы с помощью сети Интернет достаточно результативен и может быть осуществлен в следующих основных направлениях: изучение вакансий на сайте конкретной организации и отправление резюме непосредственно работодателю, размещение резюме на специализированных ресурсах, просмотр вакансий на специализированных ресурсах, поиск вакансий через социальные сети, запрос вакансий по электронной почте.

Вакансии государственных центров занятости размещены на соответствующих сайтах, а также объединены на едином федеральном портале «Работа в России». Вакансий здесь всегда очень много, что позволяет ресурсу стать стартовой площадкой для начинающего специалиста, позволяющей сформировать весомый профессиональный портфель. Первый шаг, который необходимо предпринять для поиска работы через сеть Интернет - это публикация своего резюме на крупнейших порталах о работе. Наиболее популярные федеральные специализированные сайты о поиске работы – job.ru, hh.ru, rabota.ru. Эти и подобные им сайты предлагают широкий выбор вакансий для работодателей, а также предлагают опубликовать своё резюме или вакансию. Социальные сети в разрезе поиска работы можно подразделять на два типа: общие социальные сети и специализированные (например, LinkedIn). В социальных сетях многие рекрутинговые агентства, государственные организации по содействию трудоустройству и компании-работодатели создают официальную страницу. Если компания не публикует информацию о вакансиях в открытом доступе, следует инициировать прямое обращение к потенциальному работодателю через электронную почту отдела кадров или специальный сервис на сайте компании в виде резюме с сопроводительным письмом.

Основные термины и понятия

Интернет. Карьерный портал. Поисковый сервис: trudBox.ru, trud.com, job.com, RabotaVGorode.ru, HeadHunter.ru, Sk.ru, SuperJob.ru

Задание № 7

Используя следующие интернет–ресурсы, заполните таблицу 7.1. информацией о вакансиях по получаемой профессии:

1. Работа в России. Общероссийская база вакансий <https://trudvsem.ru>
2. Superjob <https://kursk.superjob.ru/>
3. Росработа. <http://kursk.rosrabota.ru/>
4. HeadHunter <https://kursk.hh.ru/>
5. Работавгороде <http://kursk.rabotavgorode.ru/>
6. Карьера <https://career.ru/>
7. другие

Таблица 7.1 – Информация карьерных порталов и поисковых сервисов о вакансиях (в рамках получаемой профессии)

Предприятие, адрес	Источник информации (ссылка)	Без опыта работы		Опыт до 3 лет		Опыт свыше 3 лет	
		должность	з/п, руб.	должность	з/п, руб.	должность	з/п, руб.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Тема 8. Организация временной занятости студентов и получения сквозных компетенций

Общие положения

В работе Центра трудоустройства выпускников по содействию занятости применяются различные подходы и методы, в частности организация временной и сезонной занятости студентов.

Временная занятость – временное трудоустройство граждан на период активного поиска постоянного места работы. Временная занятость является важным направлением государственной политики занятости, входит составной частью в федеральные программы содействия занятости населения в РФ. Важное место занимают меры по временной

занятости обучающихся студентов, с целью приобретения профессиональных навыков и удовлетворения материальных нужд.

При трудоустройстве студентов также возможно применение режима гибкого рабочего времени.

Термин skills в русском языке определяется как «навыки, базовые компетенции». Это понятие часто объединяется как синоним с ключевыми квалификациями или soft – мягкими навыками. Softskills («софтскиллз», англ. softskills – «мягкие навыки» или «гибкие навыки») является решающим инструментом на пути к профессиональному успеху.

Основные термины и понятия

Временная занятость, гибкие навыки, студенческие отряды, строительные отряды, профильные отряды, специализированные отряды, педагогические отряды.

Задание № 8

1. Заполните таблицу 8.1, используя электронные ресурсы по поиску работы: найдите вакансии соответствующие вашему профилю подготовки/смежному профилю, в которых требуется владение определенными надпрофессиональными навыками.

2. Сравните размер заработной платы с аналогичными вакансиями, не требующими дополнительных компетенций.

3. Составьте дополнительный список сквозных компетенций и гибких навыков, которые вы увидели в рассмотренных вакансиях.

Таблица 8.1 – Информация карьерных порталов и поисковых сервисов о вакансиях, предполагающих владение надпрофессиональными навыками

Надпрофессиональные навыки	Вакансии (должность)
Целеустремленность и целенаправленность	
Владение литературой, деловой и письменной речью на родном языке	
Владение распространенным в мире иностранным языком (английским языком)	
Навыки разработки технической документации и пользования ею	
Умение пользоваться компьютерной техникой и	

другими средствами связи и информации, включая телекоммуникационные сети	
Знание психологии и этики общения	
Умение управлять временем	
Управление командой (лидерские навыки)	
Умение работать в команде	
Навыки самоанализа	
Творческое мышление	
Способности адаптации к изменяющимся условиям	
Способность к личностному развитию	
Владение методами декомпозиции систем и объектов, анализа и синтеза сложных систем	

Тема 9. Технологии graduate-рекрутмента международных и российских корпораций

Общие положения

Graduate Recruitment - технология подбора персонала, позволяющая привлекать молодых специалистов и студентов для работы в компаниях с целью последующего трудоустройства. В настоящее время выделяют следующие направления работы с молодыми специалистами и студентами: Graduate Programme; разработка программ стажировок и их осуществление; проведение рекламных акций (в т. ч. дней карьеры), точечный рекрутмент; реклама вакансий и стажировок. Для студента участие в таких программах – шанс попробовать себя в качестве сотрудника компании, пройти адаптацию в трудовом коллективе, получить дополнительные навыки и компетенции, получить гарантию трудоустройства еще до момента получения диплома.

Основные термины и понятия

graduate-рекрутмент, стажировка

Задание № 9

Используя специальные информационные ресурсы для студентов и выпускников (например, приведенные ниже), а также официальные сайты

предприятий и компаний заполните таблицу 9.1 об условиях стажировок, предлагаемых отечественными и зарубежными компаниями в соответствии с получаемой Вами профессией.

1. ЦТВ <http://ctv.swsu.ru/vakansii/stazhirovki2>
2. Карьера <https://career.ru/>
3. Профессиональный рост www.profyrost.ru/
4. Работа для выпускников Grategraduate gg.center
5. Лифт в будущее <http://lifftothefuture.ru/>
6. Future today <https://fut.ru/>

Таблица 9.1 - Места стажировок для студентов и выпускников вузов (в рамках получаемой профессии)

Компания, адрес	Должность	Требования	Условия	Источник информации

Основная и дополнительная литература

Основная учебная литература

1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.10.2015).

2. Энциклопедия содействия трудоустройству. От абитуриента до специалиста. Построение успешной карьеры (справочник). Часть 3. Карьера. Гл. ред. Е.П. Илясов.- М.: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2014. - 735 с.

Дополнительная учебная литература

1. Бишоф А., Секреты эффективного делового общения [Текст]: А.Бишоф, К. Бишоф. – Москва: Омега-Л, 2011. – 128 с.

5 Голованова И.И. Г 61 Саморазвитие и планирование карьеры: учеб.пособие / И.И. Голованова. – Казань: Казан.ун-т, 2013. – 196 с

6 Киселева, Е. В. Планирование и развитие карьеры : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Е. В. Киселева. – Вологда :Легия, 2010. – 332 с.

2. Кузнецова И., Вверх! Практический подход к карьерному росту [Текст]: И. Кузнецова. – Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2011. – 240 с.

7 Терминологический словарь карьеры. Гл. ред. Е.П. Илясов.-М.: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2014. - 133 с.

3. Чернова О. А., Трудовой договор, трудовое законодательство и трудовые отношения: гарантии и льготы [Электронный ресурс]: О.А.Чернова - Тихоокеанский государственный университет. – 2013.

Режим доступа:
<http://pnu.edu.ru/ru/http://pnu.edu.ru/ru/recruitment/graduates/legal-aspects/>

4. Юрчук Е. И., Интернет как средство поиска работы [Электронный ресурс]: Е. И. Юрчук, И. А. Распопина. – Электр.текстовые дан. – 2013. Режим доступа: http://www.kansk-tc.ru/studentam/trudoustrojstvo/biblioteka_metodicheskikh_materialov

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. HeadHunter <https://kursk.hh.ru/>
2. Job.ru <http://kursk.job.ru/>
3. Superjob.ru <https://kursk.superjob.ru/>
4. Trud.com <http://kursk.trud.com/>
5. Trudbox <http://trudbox.com/>
6. Upjobs Рабочие места <http://upjobs.ru/>
7. Атлас новых профессий atlas100.ru
8. Атлас профессий atlas100.ru
9. Государственная инспекция труда в Курской области – <http://git46.rostrud.ru/>
10. Комитет по труду и занятости населения по Курской области – <http://kursk.regiontrud.ru/>
11. Координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования – <http://kcst.bmstu.ru/>
12. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации – <http://www.rosmintrud.ru/>
13. Мониторинг трудоустройства graduate.edu.ru/
14. Путеводитель по компаниям (profyrost.ru)
15. Работа в России <https://trudvsem.ru>
16. Работа в России. Общероссийская база вакансий. <https://trudvsem.ru/>
17. Работавгороде.ru <http://kursk.rabotavgorode.ru/>
18. Росработа.ru <http://kursk.rosrabota.ru/>
19. Career.ru <https://career.ru/>
20. Центр трудоустройства выпускников ЮЗГУ – <http://ctv.swsu.ru/>

Прочие ресурсы

1. Журналы pressa.ru/catalog/magazines/categories/
2. Импульс – общеуниверситетская газета ЮЗГУ
3. Карьера - Журнал «ПРОФИЛЬ»

4. Международное образование и карьера. Информационно аналитический журнал на русском и английском языках.
5. Начни карьеру правильно Издатель: ООО «СуперДжоб»
6. Справочник карьериста Приложение к газете «Ведомости издаются совместно с The Wall Street Journal & Financial Times”