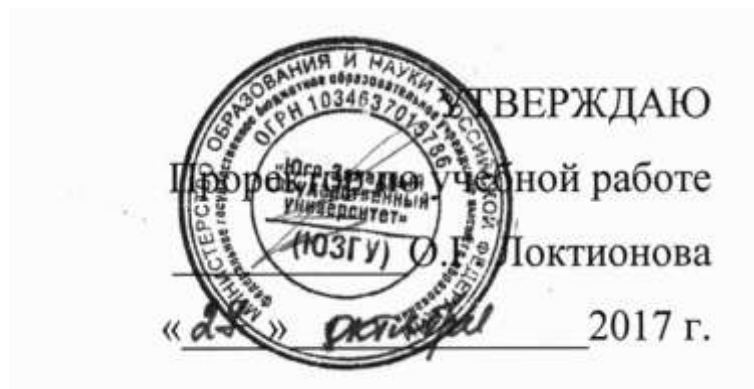


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 22.01.2021 14:23:56  
Уникальный программный ключ:  
0b817ca911e6668abb13a50c06d70e561e11e6b577e9431f1e4851f6b561d089

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений и государственного управления



**ОБЩИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**  
Методические указания  
для подготовки к практическим занятиям  
для студентов специальности 38.05.02

УДК 005 (076.5)

Составитель Н.Н. Черкасова

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент О.В. Михайлова

**Общий менеджмент:** методические указания для подготовки к практическим занятиям / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Н.Н. Черкасова. – Курск, 2017. – 16 с.: табл. 2, прилож. 1. Библиогр.: с. 12-13.

Методические указания содержат рекомендации по организации практических занятий студентов, в рамках изучения дисциплины «Общий менеджмент».

Предназначены для студентов специальности «Таможенное дело» очной и заочной формы обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16  
Усл.печ.л. . Уч.-изд.л. Тираж 100 экз. Заказ. Бесплатно.  
Юго-Западный государственный университет.  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

<b>Содержание</b>	
Введение	4
Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
Объем дисциплины	7
Тематический план изучения дисциплины	8
Планы семинарских занятий	9
Типовые контрольные задания для текущего контроля	10
Список используемой литературы	12
Приложение А. Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Общий менеджмент»	15

## **Введение**

Методические указания предназначены для практических семинарских занятий студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Они преследует цель привить студентам навыки навыками использования знаний и умений для определения миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объектов управления; методами выбора эффективного стиля руководства и лидерства, разбора конкретных ситуаций, разработку и принятия управленческих решений, закрепление теоретических знаний по курсу «Таможенное дело». Методические рекомендации позволят оптимизировать временные затраты на подготовку к зачету. Методические рекомендации включают в себя введение, структуру практических занятий, задания для практического решения, список литературы и приложения, содержит вопросы для контроля, практические задачи.

Данные методические рекомендации позволят студентам подготовиться к промежуточному контролю в течение семестра в форме тестирования, по разделам курса, а также лучше подготовиться к зачету.

**Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель дисциплины**

Достижение всестороннего и глубокого понимания студентами сущности, природы и методологии управления на базе изучения истории эволюции взглядов и подходов, современной теории и практики менеджмента как определяющего фактора эффективности на всех уровнях организации.

**Задачи дисциплины**

- формирование теоретических знаний о менеджменте как особом виде деятельности;
- стабилизация прикладные знания в области развития форм и методов управления субъектами рыночной деятельности;
- формирование навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности менеджера и экономиста-менеджера на предприятии.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Обучающиеся должны знать:**

- сущность и содержание управления;
- проблемы мотивации, лидерства и руководства;
- социально–этические аспекты управления;
- формы и методы обеспечения эффективности управления.

**уметь:**

- планировать индивидуальную и коллективную деятельность, осуществлять процедуры оперативного и стратегического управления;

- анализировать социально – экономические процессы во внутренней и внешней среде объекта управления;
- руководить коллективом и координировать его деятельность;
- диагностировать проблемы, разрабатывать и реализовывать эффективные управленческие решения, адекватные целевым ориентирам развития объекта управления;
- определять пути повышения эффективности менеджмента;
- осуществлять основные функции менеджера и организовывать на научной основе управленческий труд.

**владеть:**

- навыками использования знаний и умений для определения миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объектов управления;
- методами выбора эффективного стиля руководства и лидерства.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-3);
- способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);
- способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29).

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

«Общий менеджмент» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.18.1 базовой части учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, изучаемую на 2 курсе в 3(4) семестре.

**Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 36 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины  
(очная форма обучения)

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36
в том числе	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовой проект (работа)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36
Контроль/экзамен (подготовка к экзамену)	0

**Тематический план изучения дисциплины  
«Общий менеджмент»**

Очная форма обучения

№ раздел а (темы)	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Менеджмент как вид деятельности и система управления	5
2.	Развитие теории и практики менеджмента	4
3.	Социофакторы и этика менеджмента	4
4.	Модели и методы принятия управленческих решений	5
Итого		18

Длительность практических занятий приведена приблизительно и может корректироваться от степени освоения материала.



## Планы семинарских занятий

### Тема 1

#### **СОЦИОФАКТОРЫ И ЭТИКА МЕНЕДЖМЕНТА**

Вопросы:

1. Эволюция понятия социальная ответственность.
2. Экономическая ответственность.
3. Юридическая ответственность.
4. Социальная ответственность.
5. Этика менеджмента и организационная культура.
6. Подходы к оценке этичности управленческих действий и решений

### Тема 2

#### **МОДЕЛИ И МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

Вопросы:

1. Модель (физическая модель. аналоговая модель, математическая модель) и процесс построения модели.
2. Теория игр.
3. Модель теории очередей. Модели управления запасами. Модель линейного программирования.
4. Имитационное моделирование.
5. Экономический анализ и анализ безубыточности.
6. Платежная матрица и Дерево решений.

## **Типовые контрольные задания для текущего контроля**

Темы докладов, сообщений по теме 1. «Менеджмент как вид деятельности и система управления».

1. «Менеджмент как искусство управления».
2. «Природа и состав функций менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль».
3. «Менеджер. Предприниматель. Межличностные роли менеджера».

Типовое задание тема 1. «Менеджмент как вид деятельности и система управления».

Задание № 1. Эффективность менеджмента, определяется, прежде всего, обоснованностью подходов и методов. Анализ теории практики управлениями различными объектами позволяет установить применения к менеджменту, по Р.А. Фатхутдинову, 13 научных подходов. Перечислите научные подходы. И раскройте сущность каждого из них.

Задание № 2. В хозяйственной системе наиболее распространены отношения управления, базирующиеся на экономических отношениях. В этом случае для управления наиболее принципиальными являются два типа отношений:

- 1) отношения, возникающие при разделении и кооперации труда в процессе совместной трудовой деятельности ассоциированных собственников;
- 2) отношения найма (возмездные отношения), возникающие между собственниками и пользователями средств производства.

Приведите и проанализируйте примеры двух типов отношений управления.

Темы докладов, сообщений по теме 2. «Развитие теории и практики менеджмента».

1. «Этапы и школы в истории менеджмента».
2. «Стимулирование в управлении Административная (классическая) школа в менеджменте».

### 3. «Школа научного управления».

Типовое задание тема «Развитие теории и практики менеджмента»

Задание № 1. Охарактеризуйте этапы развития менеджмента.

Задание № 2. Проанализируйте универсальные принципы управления.

Темы докладов, сообщений по теме 3 «Социофакторы и этика менеджмента».

1. «Этика менеджмента».
2. « «Железный» закон ответственности ».
3. «Организационная культура».
4. «Обучение этичному поведению».

Типовое задание тема «Социофакторы и этика менеджмента».

Задание № 1. Один из ваших подчиненных заявил, что он не испытывает удовлетворения от своей работы, она ему не по душе, и просит поручить ему более интересное дело. Как вы отреагируете на подобное заявление подчиненного? Аргументируйте свой выбор.

Задание № 2. Некоторые организации создают постоянные комитеты для оценки повседневной практики с точки зрения этики. Почти все члены этих комитетов – руководители высшего уровня. Некоторые организации не создают таких комитетов, но нанимают специалистов по этике бизнеса, называемого адвокатом по этике. Роль такого адвоката – выработка суждения по этическим вопросам, связанным с действиями организации, а также выполнение функции «социальной совести» организации. Есть ли необходимость создания в России комитетов по этике? Эффективна ли была бы их деятельность? Ответ аргументируйте.

## Список используемой литературы

### Основная литература

1. Герчикова И. Н. Менеджмент [Текст] : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2010. - 511 с.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>
3. Романова, О. С. Менеджмент в таможенном деле [Текст]: учебное пособие / О. С. Романова, А. И. Романова ; Институт государственного управления, права и инновационных технологий. - М.: Энергия, 2008. - 456 с.

### Дополнительная учебная литература

4. Трубникова В. В. Основы менеджмента [Текст]: учебное пособие / В. В. Трубникова, Л. В. Бычкова ; Федеральное агентство по образованию, Курский государственный технический университет. - Курск: КурскГТУ, 2008. - 283 с.
5. Трубникова В. В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Трубникова ; Курский государственный технический университет. - Курск: КурскГТУ, 2007. - 180 с.

### Перечень методических указаний

1. Левочкина Н.А. Методические указания по курсу «Основы менеджмента и маркетинга» [Электронный ресурс]: методические указания / Н.А. Левочкина. - Омск: Изд-во ОмГМА, 2009. - 35 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135684>

### Другие учебно-методические материалы

Отраслевые и научно-технические журналы в библиотеке университета

Изобретения стран мира

Информационные системы и технологии

Кадровое дело

## Менеджмент в России и за рубежом

### **Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.iqlib.ru> Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания
2. <http://tourlib.net> Туристическая интернет библиотека
3. Консультант + Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## Приложение А

### **Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Общий менеджмент»:**

1. Понятия «управление» и «менеджмент»: сходство, различия.
2. Подходы к понятию менеджмент.
3. Функции менеджмента.
4. Организация и ее характеристики.
5. Общие характеристики работы руководителей.
6. Межличностные роли руководителя
7. Информационные роли руководителя
8. Роли, связанные с принятием решений
9. Уровни управления.
10. Управленческие революции в истории человечества.
11. Школа научного управления.
12. Административная школа управления.
13. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.
14. Школа количественных методов.
15. Научные подходы к теории управления.
16. Системный подход в менеджменте.
17. Ситуационный подход в менеджменте.
18. Виды управленческих решений.
19. Подходы к принятию решений
20. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
21. Процесс рационального решения проблемы.
22. Моделирование, как метод принятия решений.
23. Методы принятия решений
24. Анализ стратегических альтернатив.
25. Процесс формирования организационной структуры.
26. Механистические структуры и органические структуры.
27. Функциональная структура.
28. Корпоративные структуры.
29. Индивидуалистские структуры.
30. Централизованные и децентрализованные организации.
31. Обзор теорий эффективного лидерства.
32. Управленческая решетка Блэйка и Мутона.

33. Модель Фидлера.
34. Теория жизненного цикла П. Херси и К. Бланшара.
35. Природа конфликта в организации.
36. Управление сопротивлением. Организационная культура.
37. Американская модель менеджмента.
38. Японская модель менеджмента.
39. Европейская модель менеджмента.
40. Развитие управления в России.
41. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента.