

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 15.02.2022 12:57:32
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра конституционного права



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Методические указания по подготовке к практическим занятиям
студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»,
направленность (профиль) «Юридическое сопровождение
деятельности органов государственной власти и местного
самоуправления»

Курск 2021

УДК 342.55

Составитель: Н.В. Чуб

Рецензент

Кандидат юридических наук, доцент *А.Н. Грохотов*

Муниципальное управление: методические указания по подготовке к практическим занятиям / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Н. В. Чуб – Курск, 2021. – 18 с. – Библиогр.: с. 16.

Содержат сведения по вопросам изучения правовых основ осуществления муниципального управления. Указывается тематика практических занятий, требования по выполнению различных заданий, критерии их оценки, приводится нормативная основа и учебная литература.

Методические рекомендации соответствуют требованиям ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Предназначены для студентов направления подготовки 40.04.01 всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 04.12.2021. Формат 60x84 1/16.

Усл.печ. л. 1. Уч.-изд. л. 0,9.

Тираж 100 экз. Заказ 2138. Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Введение	4
1.1	Цель, задачи дисциплины, методы работы	5
2	Содержание учебной дисциплины	8
2.1	Планы практических занятий	8
2.2	Примеры тестовых заданий	10
2.3	Примерный перечень тем сообщений и рефератов	13
2.4	Порядок начисления баллов (критерии оценки)	14
3	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
3.1	Основная учебная литература	16
3.2	Дополнительная учебная литература	16
3.3	Основные нормативные акты	17
3.4	Другие учебно-методические материалы	18

Введение

Дисциплина «Муниципальное управление» направлена на то, чтобы выработать у магистров аналитические навыки и умения, гарантирующие им высокий статус специалистов, востребованных на государственной и муниципальной службах, в различных бюджетных организациях и учреждениях, а также в выборных органах различного уровня публичной власти.

Основная цель дисциплины – формирование целостного научного восприятия процессов муниципального управления, проблем и тенденций его развития, необходимых для осуществления профессиональной правоприменительной, нормотворческой научно-исследовательской деятельности в указанной сфере.

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические (семинарские) занятия, которые необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по муниципально-правовой проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений и ведения дискуссии.

На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в рабочей программе. Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. В процессе подготовки к практическому занятию студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Данные методические указания составлены на основе рабочей программы дисциплины «Муниципальное управление» для студентов юридического факультета, которая разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция.

1. Цель, задачи дисциплины

Формирование целостных знаний об организации и функционирования институтов муниципального управления, тенденций его развития, необходимых для правоприменительной, научно-исследовательской и нормотворческой сфер деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

1. Овладение методикой обобщения и реализации управленческих инноваций публичной власти;

2. Изучение методов самостоятельного исследования муниципально-управленческих реальностей, их критическая оценка.

3. Получение опыта участия в реализации правовых актов в сфере функционирования публичных органов муниципального управления.

4. Овладение приемами применения правовой нормы, являющихся нормативной основой муниципального управления.

Методы работы на практических занятиях. Подготовка к занятиям включает использование лекционного материала, изучение нормативных материалов и литературы, подготовку рефератов, обзоров законодательства, судебных решений, международных договоров. Формами работы на семинарах являются ответы по контрольные вопросы темы, сочетающие изложение теоретических положений с анализом практики. По темам, указанным в программе, по поручению преподавателя студенты готовят рефераты, в которых особое внимание должно быть уделено, прежде всего, дискуссионным вопросам управления на муниципальном уровне, отражена современная практика работы официальных структур в этом направлении.

Обучение в магистратуре основано на компетентностном подходе как совокупности способностей (готовностей), формирующихся у студента в образовательном процессе. Дисциплина «Муниципальное управление» дает возможность в профессиональной деятельности магистра, обучающегося по направлению «Юриспруденция» по магистерской программе «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» овладеть следующими компетенциями:

ПК-3.1 – «Исполняет действующие правовые акты при осуществлении функций публичной власти»); ПК-3.3 – «Обосновывает применение правовой нормы при осуществлении полномочий в сфере государственного и муниципального управления».

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Компетентностно-ориентированные задания (КОЗ) могут использоваться как компонент и содержания, и технологии, и мониторинга качества освоения отдельных учебных дисциплин. В условии задачи описана предметная ситуация, для решения которой требуется установление и использование широкого спектра связей предметного содержания, изучаемого в разных разделах предмета.

Пример подобной задачи по дисциплине «Муниципальное управление»: «Глава районной администрации обратился на очередной сессии к депутатам муниципального районного Совета с просьбой предоставить ему до конца финансового года право самостоятельно корректировать ставки по местным налогам, а также по предоставленным ранее льготам по их уплате. Свою просьбу он мотивировал необходимостью принятия оперативных и неординарных решений для исполнения районного бюджета, поскольку в муниципальном районе сложилась тяжелая экономическая ситуация. Депутаты согласились с доводами главы администрации и приняли решение о предоставлении ему такого права до конца года». Законно ли данное решение районного Совета?

При решении данной задачи необходимо изучить текст нормативного акта и соотнести его с вопросами из условий задачи. Важно понимать правовой статус «главы местной администрации» для этого необходимо обратиться к нормам закона, лекционному материалу или справочно-правовым, учебным изданиям, рекомендуемым в списке литературы к дисциплине.

Важной составляющей практических занятий является *разбор конкретных ситуаций*, который призван помочь обучаемым уяснить смысл нормативно-правовых актов, закрепить

теоретические знания по муниципальному управлению, приобрести практические навыки по применению норм муниципального законодательства. Выполнение разбора реальных правовых ситуаций должно вызвать интерес у студента, желание разобраться в проблеме, научиться составлять разнообразные юридические документы. Приступая к разбору ситуации, необходимо усвоить нормативный материал и специальную литературу, рекомендованную по теме, ознакомиться с опубликованными материалами судебной практики.

Ситуация: Устав Андреевского сельсовета был принят на местном референдуме и направлен для государственной регистрации в управление юстиции области. Однако управление юстиции в регистрации устава сельсовета отказало, ссылаясь на несоответствие отдельных его положений федеральному и областному законодательству. На своем очередном заседании депутаты сельсовета привели устав в соответствие с законодательством и вновь направили его на регистрацию.

Может ли управление юстиции зарегистрировать данный устав?

Ход разбора: Разбор данной ситуации необходимо проводить на основании анализа закона о государственной регистрации уставов муниципальных образований от 21.07.2005 №97-ФЗ. Необходимо определить соответствующие статьи, регулирующие основания отказа в регистрации уставов, его последствия, и сопоставить с предлагаемой ситуацией.

При работе с нормативной и учебной литературой студенты в рамках подготовки к практическим занятиям получают необходимые навыки и умения ориентироваться в юридических источниках и литературе, а также в их поиске. При анализе источников следует особое внимание обратить на время принятия нормативно-правовых актов. Необходимо выяснить, действует ли данный нормативно-правовой акт в настоящий момент, какие возможные изменения и дополнения в него внесены. При изучении литературы также необходимо делать коррекцию на время издания. Если издание вышло несколько лет назад, возможно оно анализирует устаревшие акты и от его использования лучше воздержаться.

2. Содержание учебной дисциплины

Заочная форма обучения
<p><i>Практическое занятие №1</i> Муниципальное образование как объект управления</p> <p><i>Практическое занятие №2</i> Система и стратегия муниципального управления</p> <p><i>Практическое занятие №3</i> Организация деятельности муниципальной власти</p> <p><i>Практическое занятие №4</i> Кадровое обеспечение муниципального управления</p> <p><i>Практическое занятие №5</i> Компетенция местного самоуправления. Управление градообслуживающей сферой и жилищно-коммунальным комплексом.</p>

Подготовка студента-магистра к занятию осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения студента своевременно. При подготовке необходимо усвоить основные вопросы темы семинара.

2.1 Планы практических занятий

Практическое занятие № 1 Муниципальное образование как объект управления

1. Признаки муниципального образования. Система муниципальных образований субъектов РФ. Д
2. Двухуровневая и одноуровневая системы муниципального управления.
3. Типология городов в России. Трансформация поселений. Типы домохозяйств.
4. Градостроительное зонирование территории муниципального образования.

Практическое занятие № 2 Система и стратегия муниципального управления

1. Система муниципального управления. Стратегическое управление муниципальной деятельностью.
2. Система целей муниципальной деятельности. Структура стратегических планов развития муниципальных образований.
3. Особенности муниципального управления. Функция планирования в муниципальном управлении. Социально-экономическое планирование развития муниципального образования. Методы муниципального управления.
4. Классификация муниципальных услуг. Специфические свойства муниципальных услуг.

Практическое занятие №3. Организация деятельности муниципальной власти

1. Органы муниципального управления. Представительный орган муниципального образования. Компетенция представительного органа муниципального образования.
2. Принципы построения организационных структур местных администраций. Основные вопросы, регулируемые регламентом местной администрации.
3. Виды структурных подразделений местной администрации.

Практическое занятие №4. Кадровое обеспечение муниципального управления

1. Признаки муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы. Должности муниципальной службы.
2. Современные требования к муниципальному менеджеру. Основные компоненты кадрового обеспечения муниципального управления.
3. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.
4. Формирование кадрового резерва и организация работы с ним.
5. Виды контроля в муниципальном образовании. Принципы контроля в системе муниципального управления.

Практическое занятие №5 Модели организации муниципальной власти. Компетенция местного самоуправления. Управление градообслуживающей сферой и жилищно-коммунальным комплексом.

1. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
2. Компетенция органов местного самоуправления в финансово-экономической сфере.
3. Компетенция органов местного самоуправления в сфере образования.
4. Компетенция органов местного самоуправления в области земельных отношений и природопользования.
5. Принципы муниципального управления градообслуживающей сферой. Особенности городского хозяйства.
6. Основные направления реформирования ЖКХ. Особенности процессов ресурсобеспечения поселений. Основные направления государственной политики по улучшению ситуации в сфере ресурсобеспечения поселений.

2.2 Примеры тестовых заданий

Тесты в открытой форме: готовых ответов нет, тест нацелен на воспроизводство информации, формулировку точных сведений. Это «тесты –подстановки», где требуется заполнить пропуски, что и является ответом на задание. «Подстановка-ответ» может быть представлена в виде фразы, текста, символа, цифры, даты, наименование/название события, явления.

Пример: Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения _____ (вставьте пропущенную фразу) не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе
(правильный ответ: «конфликта интересов»)

Тесты в закрытой форме: предусмотрено несколько вариантов ответов, которые должны быть правдоподобны (нельзя использовать нелепые, абсурдные варианты ответов, что явно можно определить при их прочтении). Вариантов ответов должно быть несколько: два, три, более. Тестовое задание в закрытой форме (на бумажном носителе) решают, используя правило «обведения в кружок» цифры/буквы с правильны/верным ответом

или постановки знака «галочки» напротив фразы с правильными/верными ответом.

Пример:

Городской округ в РФ является:

1. Муниципальным образованием
2. Субъектом федерации
3. административно-территориальным образованием
4. федеральным округом

(правильный ответ: «1. Муниципальным образованием»)

Тесты на соответствие направлены на установление элементов одного множества частью другого множества. Тестовое задание представлено в виде «столбцов-колонок» в два вертикальных ряда: левый и правый. Название таких столбцов должны быть понятными для всех с 1-го прочтения. Возможно неодинаковое число элементов в столбцах, например, в правом больше, чем в левом. Такие тесты используются для проверки ассоциативных знаний, понимания формы и содержания, связей между различными предметами, законами, датами и событиями или явлениями.

Правильные ответы-соответствия отмечают, как правило, стрелками, направленными от одного элемента столбца к элементу (ответу) другого столбца либо точными символами (буквой и цифрой, характеризующими конкретное отношение одного элемента и другого из разных столбцов).

Пример: Определите соответствие вида ответственности местного самоуправления и его формы:

1. Ответственность перед государством А. Отзыв депутата, выборного должностного лица местного самоуправления
2. Ответственность перед населением Б. Возмещение ущерба, выплата компенсации, неустойки и пр.
3. Ответственность перед физическими и юридическими лицами В. Отрешение от должности главы муниципального образования

Тесты на последовательность нацелены на установление правильной последовательности различных действий, операций, решения задач, очередность исторических событий. Данные могут быть сформулированы следующим образом: «Проставьте в скобках

цифры рангов, определяющих порядок действий. Место для ответов – скобки справа».

Пример: Укажите правильный порядок (последовательность) действий при организации местного референдума в РФ

- 1.-официальное опубликование решения референдума (5_)
- 2.-назначение представительным органом муниципального образования (3_)
- 3.- поступление в представительный орган муниципального образования соответствующих документов (_2_)
- 4.проведение референдума на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.(_4_)
- 5.- исполнение решения референдума (_6_)
- 6.- оформление и выдвижение инициативы (_1_)

Правильные ответы: 1. (5);2. (3);3(2);4.(4);5(6);6.(1).

При подготовке к практическому занятию (семинару) магистры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы для обсуждения, литература для подготовки к семинарам указаны в настоящих рекомендациях. Кроме указанных тем магистры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы, направленные на достижение цели изучаемой дисциплины. Задания для практической работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в рабочей программе.

Другими оценочными средствами, применяемыми на практических занятиях по дисциплине «Муниципальное управление» являются кейс-задачи (задачи-ситуации), творческие задания, контрольный опрос, рефераты и другие. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в журнал текущие баллы. Студент имеет право ознакомиться с ними. Результаты практического задания студента должны контролироваться преподавателем, которые должны оцениваться и учитываться в ходе итоговой аттестации студента по изучаемой дисциплине.

Примерный перечень тем сообщений и рефератов

1. Местное самоуправление как социальная идея и особенности ее реализации в современных условиях.
2. Двухуровневая и одноуровневая системы муниципального управления.
3. Типология городов в России.
4. Территориальные преобразования – залог эффективности муниципального управления.
5. Особые типы муниципалитетов как объекты управления.
6. Реформа местной власти второй половины 80-х годов 20 века.
7. Основные особенности муниципального управления в РФ в условиях конституционных преобразований.
8. Государство и местное самоуправление: единство публичной власти в рамках конституционных изменений 2020 г.
9. Разработка и принятие Стратегии развития муниципального образования.
10. Функция планирования в муниципальном управлении.
11. Муниципальные услуги: классификация и сферы реализации.
12. Основные направления государственной политики в области местного самоуправления.
13. Организация работы исполнительного органа (местной администрации) муниципального образования.
14. Управление сферой ЖКХ на муниципальном уровне: основные направления и проблемы.
15. Управление сферой образования на муниципальном уровне: основные направления и проблемы.
16. Муниципальное управление в зарубежных странах.
17. Муниципальный округ: условия образования и проблемы управления территориями.
18. Формы непосредственного осуществления местного самоуправления в системе муниципального управления.
19. Городской округ: проблемы муниципального управления территориями.
20. Муниципальное правотворчество: состояние и проблемы.

2.4 Порядок начисления баллов (критерии оценки)

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
<i>Практическое занятие №1</i> Муниципальное образование как объект управления	2	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
<i>Практическое занятие №2</i> Система и стратегия муниципального управления	2	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
<i>Практическое занятие №3</i> Организация деятельности муниципальной власти	2	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
<i>Практическое занятие №4</i> Кадровое обеспечение муниципального управления	2	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
<i>Практическое занятие №5</i> Компетенция	2	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
местного самоуправления. Управление градообслуживающей сферой и жилищно-коммунальным комплексом.				
СРС	14		21	
Итого	24		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	024		110	

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

3.1 Основная учебная литература

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления: учебник: [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 15.01.2022). – Текст : электронный.

2. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие: [16+] / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; отв. ред. Е. А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186> (дата обращения: 15.01.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2812-7. – Текст : электронный.

3. Актуальные проблемы муниципального права: учебник / Б. С. Эбзеев, Т. М. Бялкина, П.А. Бышков [и др.] ; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, Е. Н. Хазова ; под общ. ред. В. В. Комаровой, Л. Т. Чихладзе. – Москва : Юнити, 2020. – 321 с. : табл. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682331> (дата обращения: 14.01.2022). – Текст : электронный.

4. Кабашов, С. Ю. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений / С. Ю. Кабашов, И. Р. Гимаев, С. Н. Лаврентьев. – 4-е изд. стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 287 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136213> (дата обращения: 14.01.2022). – Текст : электронный.

3.2 Дополнительная учебная литература

5. Моисеев, А. Д. Муниципальное управление: учебное пособие / А. Д. Моисеев, Л. В. Московцева, А. С. Шурупова. –

Москва : Юнити, 2015. – 159 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721> (дата обращения: 16.01.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01899-7. – Текст : электронный.

6. Муниципальное право России : учебник / К. К. Гасанов, Е. Н. Хазов, Л. Т. Чихладзе [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Е. Н. Хазова, Л. Т. Чихладзе. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 313 с. : схем., табл, ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683334> (дата обращения: 14.01.2022). – Текст: электронный.

7. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / А.П.Горбунов, В.И. Гончаров, И. Ф.Головченко [и др.] ; ред. А. С. Прудников, М. С. Трофимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с.: табл., схемы – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017> (дата обращения: 16.01.2022). – Текст: электронный.

3.3 Основные нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Европейская хартия местного самоуправления (совершено в Страсбурге 15.10.1985) // СПС Консультант Плюс. 2021.
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (с изм. от 29.07.2017г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс. 2021.
4. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (с изм. от 26.05.2021г.) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс. 2021.
5. Закон Курской области от 13 июня 2007 года № 60-ЗКО (с изм. от 20.08.2021г.) «О муниципальной службе в Курской области» // СПС «Консультант Плюс». 2021.

6. Закон Курской области от 21 октября 2004 года № 48-ЗКО «О муниципальных образованиях Курской области»// <https://docs.cntd.ru/document/908002152>

3.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые юридические журналы в библиотеке университета:

Журнал «Государство и право»

Журнал «Российский судья»

Журнал «Государственная власть и местное самоуправление»

Журнал «Конституционное и муниципальное право»

Журнал «Муниципальная служба: правовые вопросы»

Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

2. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

3 <http://www.окмо.рф> – Официальный сайт Общероссийский конгресс муниципальных образований

4. <http://komitet4.km.duma.gov.ru/> - Официальный сайт Комитета Государственной Думы по региональной политике и местному самоуправлению