



УДК 657

Составители: Е. А. Бессонова, Н. А. Грачева, В. В. Алексеева

Рецензент:

доктор экономических наук, доцент, заведующий кафедрой  
международных отношений и государственного управления

*М. А. Пархомчук*

**Научно-исследовательская работа:** методические указания для обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», профили «Бухгалтерский учет и контроль», «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.А. Бессонова, Н.А. Грачева, В.В. Алексеева. – Курск, 2023. – 39 с.

В методических указаниях определены цель и задачи научно-исследовательской работы как одного из типов производственной практики. Представлены формируемые у студентов компетенции, индикаторы их достижения и планируемые результаты. Показаны этапы научно-исследовательской работы и раскрыто ее содержание по разделам практики. Описаны требования к составлению отчета о НИР и его структура. Раскрыты требования по оформлению отчета в соответствии с ГОСТ и стандартами университета. Представлены критерии оценивания отчета о НИР и его защиты.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» по профилям: «Бухгалтерский учет и контроль», «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 2,26. Уч.-изд.л . Тираж 100 экз. Заказ. 136 Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## Содержание

1 Общие положения по практике	4
2 Вид, тип, способ и форма проведения практики	6
3 Планируемые результаты при проведении НИР	7
4. Этапы проведения и содержание научно-исследовательской работы	13
5. Формы отчетности по НИР. Требования к структуре и содержанию отчета о НИР	19
6. Оформление отчета о практике (НИР)	21
7 Оценивание отчета о практике и его защиты	25
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР	27
Приложение А Форма дневника производственной практики (НИР)	30
Приложение Б Титульный лист отчета о практике (НИР)	38
Приложение В Образец оформления Содержания отчета о НИР	39

## 1 Общие положения по практике

Настоящие методические указания по проведению научно-исследовательской работы (НИР) предназначены для магистрантов и разработаны кафедрой экономики, управления и аудита ЮЗГУ на основании:

- Положения «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры» (П 02.181 - 2020).

- Стандарта университета «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» (СТУ 02.030 - 2023).

Научно-исследовательская работа в учебном плане подготовки магистров относится к блоку «Практика».

Научно-исследовательская работа (НИР) является неотъемлемой частью подготовки магистров, в ходе которой они получают профессиональные умения и навыки проведения научных исследований в области бухгалтерского учета, внутреннего контроля, аудита и экономического анализа.

Целью НИР является развитие интереса к научной деятельности и формирование у будущих магистров навыков и опыта проведения научных исследований по выбранному направлению (теме), получение научных результатов и их отражение в научных публикациях.

Задачи научно-исследовательской работы:

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, предусмотренных учебным планом:

- получение умений устанавливать и развивать профессиональные контакты для проведения научных исследований;

- формирование умений оценивать свои ресурсные возможности и их пределы в ходе проведения научных исследований;

- получение умений и опыта разработки программы научных исследований;

- изучение и обобщение результатов исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранной теме исследования;

- приобретение студентами умений и навыков сбора, систематизации и анализа информации для составления отчетов и научных публикаций;

- формирование навыков самостоятельного проведения исследования по выбранной проблематике и представления результатов исследования научному сообществу;

- расширение и углубление профессиональных знаний в области бухгалтерского учета, экономического анализа и контроля;

- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности и их применение к решению актуальных теоретических и практических задач в области бухгалтерского учета, экономического анализа и контроля.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области бухгалтерского учета, экономического анализа и контроля.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

В соответствии с учебными планами ЮЗГУ по направлению «Экономика» для профилей «Бухгалтерский учет и контроль», «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса» НИР проводится на II курсе.

Трудоемкость НИР составляет – 9 зачетных единиц (ЗЕ), 324 часа (продолжительность составляет 6 недель).

## **2 Вид, тип, способ и форма проведения практики**

Вид практики – производственная.

Научно-исследовательская работа (НИР) является одним из **типов** производственной практики, которая направлена на получение и развитие профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в частности научно-исследовательской деятельности в области бухгалтерского учета, экономического анализа и контроля.

Способ проведения практики – стационарный.

Научно-исследовательская работа (НИР) проводится как на кафедре экономики, управления и аудита университета, так и в профильных организациях – предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом для обеспечения руководства проведением научных исследований в области бухгалтерского учета, экономического анализа и контроля.

Форма проведения: научно-исследовательская работа проводится дискретно.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 методических указаний

Направление магистрантов на практику оформляется приказом ректора. Проект приказа о допуске обучающихся к практике и назначении руководителей практики готовится кафедрой за 2-3 недели до начала практики.

### 3 Планируемые результаты при проведении НИР

По итогам прохождения научно-исследовательской практики у магистрантов должны быть сформированы нижеприведенные универсальные (УК) и общепрофессиональные компетенции (ОПК).

Таблица 1 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.	<b>Знать:</b> - перспективные направления исследований в рамках предметной области программы магистратуры; - ученых и специалистов, занимающихся решением аналогичных проблем, их основные научные труды по теме исследования. <b>Уметь:</b> - устанавливать и развивать профессиональные контакты, включая обмен информацией. <b>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</b> - профессионального взаимодействия для проведения научных исследований и получения научных результатов.
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.	<b>Знать:</b> - источники информации для составления обзоров, эссе, статей при проведении научных исследований; - основные результаты исследований, опубликованные в монографиях, профессиональных журналах последних лет по проблемам бухгалтерского учета, анализа и контроля. <b>Уметь:</b> - составлять и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи). <b>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</b> - подготовки рефератов, эссе, обзоров, тезисов доклада, статьи
		УК-4.3 Представляет результаты академической и	<b>Знать:</b> - правила подготовки доклада на конференцию/ научно-методический семинар; - требования к научным статьям.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		<p>профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p>	<p><b>Уметь:</b>- самостоятельно готовить доклад по результатам исследований; - писать тезисы докладов /научные статьи по исследуемым проблемам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить презентации и грамотно их представлять;</li> <li>- выступать на конференциях;</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b> - самостоятельной подготовки доклада на конференцию/научно-методический семинар;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написания статьи в соавторстве или самостоятельно;</li> <li>- подготовки презентаций для наглядного представления результатов исследования.</li> </ul>
		<p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции, идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	<p><b>Знать:</b> - правила проведения профессиональной дискуссии.</p> <p><b>Уметь:</b> - аргументировано отстаивать свою позицию в профессиональном споре / дискуссии</p> <p><b>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументации своей профессиональной позиции.</li> </ul>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1</p> <p>Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p>	<p><b>Знать:</b> - свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные) при проведении научных исследований и их пределы.</p> <p><b>Уметь:</b> - оценивать свои ресурсы и их пределы для выполнения задания при проведении научных исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимально использовать свои ресурсы для успешного выполнения порученного задания при проведении научных исследований.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки своих ресурсов и оптимального их использования при проведении научных исследований.</li> </ul>



Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.3 Использует знания фундаментальной экономической науки в решении практических и (или) исследовательских задач в области экономики и финансов	<b>Знать:</b> - основы и последние достижения фундаментальной экономической науки. <b>Уметь:</b> - использовать знания фундаментальной экономической науки в решении исследовательских задач в области бухгалтерского учета, экономического анализа и контроля. <b>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</b> – применения знаний фундаментальной экономической науки в решении исследовательских задач в области бухгалтерского учета, анализа и контроля.
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1 Применяет на практике знания о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	<b>Знать:</b> - роль аналитической информации в прикладных экономических исследованиях; - продвинутые инструментальные методы экономического анализа. <b>Уметь:</b> - ставить цели и задачи при проведении экономического анализа в ходе исследований; - пользоваться системой приемов и продвинутыми инструментальными методами экономического анализа для проведения прикладных аналитических исследований; - использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов. <b>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</b> - поиска информации для проведения экономического анализа в ходе исследований; - проведения аналитических исследований в процессе проведения научных исследований.
ОПК-3	Способен обобщать и критически	ОПК-3.1 Систематизирует и обоб-	<b>Знать:</b> - перспективные направления исследований в рамках предметной области профиля магистратуры;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	оценивать научные исследования в экономике	ощущает научные исследования в экономике	<b>Уметь:</b> - обобщать и критически оценивать результаты исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранной теме исследования; <b>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</b> - навыками систематизации научных исследований по теме исследований.
		ОПК-3.2 Критически оценивает результаты научных исследований в экономике	<b>Знать:</b> - результаты научных исследований по теме исследования и источники, содержащие эти результаты; <b>Уметь:</b> - критически оценивать результаты научных исследований в экономике: в области бухгалтерского учета, анализа и контроля, для проведения дальнейших исследований. <b>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</b> - критической оценки результатов научных исследований отечественных ученых по выбранной теме для дальнейших исследований.
		ОПК-3.3 Осуществляет постановку целей и задач для выполнения научных исследований в экономике	<b>Знать:</b> - перспективные направления исследований в рамках предметной области профиля магистратуры (бухгалтерский учет, экономический анализ, контроль) <b>Уметь:</b> - осуществлять постановку целей и задач для выполнения научных исследований в области бухгалтерского учета, экономического анализа и контроля. <b>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</b> - составления программы научных исследований в соответствии с поставленной целью и задачами.
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснован-	ОПК-4.1 Дает экономическое и финансовое обоснование орга-	<b>Знать:</b> - значение, цели и задачи экономического анализа в обосновании управленческих решений в предметной области; - источники информации для проведения аналитических расче-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	ные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	низационно-управленческим решениям в профессиональной деятельности	тов; - возможные запросы пользователей по подготовке аналитической информации для принятия управленческих решений. <b>Уметь:</b> - формировать информационную базу по запросу пользователей для решения различных управленческих задач организации; - создавать аналитическую базу для принятия управленческих решений. <b>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</b> - поиска, систематизации и обработки информации для проведения экономического анализа; - проведения аналитических исследований для обоснования управленческих решений.
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Применяет на практике знания о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач	<b>Знать:</b> - современные информационные технологии и программные средства в экономике; <b>Уметь:</b> - применять на практике современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в области бухгалтерского учета, анализа и контроля; - осуществлять поиск и анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию с применением информационных технологий. <b>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</b> - применения на практике прикладных компьютерных программ поддержки офисной и прикладной деятельности, - навыками поиска экономической информации и бухгалтерской отчетности организаций в Интернете; - оформления экономической информации в наглядной форме (графики, диаграммы, таблицы).

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-5.2 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	<p><b>Знать:</b> - современные информационные технологии и программные средства в экономике;</p> <p><b>Уметь:</b> - выбирать современные информационные технологии и программные средства для проведения анализа финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации при решении исследовательских задач.</p> <p><b>Владеть навыками</b> - выбора и применения на практике прикладных компьютерных программ поддержки офисной и прикладной деятельности, - выбора современных информационных технологий и программных средств для оформления экономической информации и результатов исследования в наглядной форме (графики, диаграммы, таблицы).</p>
		ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с использованием информационных технологий и программных средств	<p><b>Знать:</b> - современные информационные технологии и программные средства в экономике.</p> <p><b>Уметь:</b> - осуществлять поиск и анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию с использованием информационных технологий и программных средств; - решать профессиональные задачи в области бухгалтерского учета, анализа и контроля с использованием информационных технологий и программных средств.</p> <p><b>Владеть навыками:</b> - применения на практике прикладных компьютерных программ поддержки офисной и прикладной деятельности; - поиска экономической информации и бухгалтерской отчетности организаций в Интернете; - оформления экономической информации в наглядной форме (графики, диаграммы, таблицы).</p>

#### 4 Этапы проведения и содержание научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа включает три этапа.

Таблица 2 – Этапы проведения практики (НИР)

№. п/п	Этапы практики	Описание этапа практики
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета, в соответствии с индивидуальным заданием по НИР. Руководитель совместно со студентом разрабатывают индивидуальную программу научных исследований; 4) информация о требованиях к отчётам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации
2.1	Знакомство с профильной организацией	1) знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией; 2) инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; 3) уточнение программы практики и индивидуального задания; 4) ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации, университета / режимом работы предприятия; 5) изучение нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

2.2	Практическая подготовка обучающихся (проведение научных исследований)	<p>Работа в библиотеке университета, в профильных организациях, а также в лаборатории кафедры экономики, управления и аудита – проведение научных исследований (сбор, обработка, систематизация и анализ информации) по теме, выбранной студентом и согласованной с научным руководителем.</p> <p>Научное исследование включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельное выполнение теоретических исследований в рамках сформулированного руководителем задания .</li> <li>2. Изучение методических подходов к решению проблемы в рамках выбранной темы и их обобщение и критическая оценка.</li> </ol> <p>Конкретное содержание НИР зависит от:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направления исследований (бухгалтерский учет и отчетность; управленческий учет; внутренний контроль; аудит; экономический анализ);</li> <li>- темы научных исследований в рамках выбранного направления (согласовывается с руководителем практики от университета).</li> </ul> <p>Ведение дневника практики. Подготовка отдельных разделов отчета.</p> <p>Изложение результатов исследований в форме статьи или тезисов доклада для выступления на студенческой научной конференции (научном семинаре). Подготовленная статья / тезисы доклада должны быть приложены к отчету о практике.</p>
-----	---	---

3	Заключительный этап	<p>1) оформление дневника практики;</p> <p>2) составление отчета по практике;</p> <p>3) подготовка и оформление статьи / тезисов доклада для публикации, которые должны быть приложены к отчету;</p> <p>4) сдача отчета по НИР (в сброшюрованном виде) на кафедру для проверки руководителю, который проставляет предварительную оценку; при наличии замечаний руководителя – доработка отчета по НИР;</p> <p>5) подготовка и представление презентации по итогам исследований для защиты отчета;</p> <p>6) публичная защита отчета по НИР (проводится в последний день практики на заседании кафедральной комиссии, утверждаемой заведующим кафедрой). По результатам публичной защиты отчета выставляется окончательная оценка. Возможна защита отчетов студентов при проведении кафедрой конференции по итогам практики.</p> <p>Отчеты студентов о прохождении научно-исследовательской практики хранятся на кафедре в течение трех лет.</p>
---	---------------------	---

Направления научных исследований по профилям:

**«Бухгалтерский учет и контроль»:**

- финансовый учет и отчетность;
- управленческий учет;
- внутренний контроль;
- аудит;
- экономический анализ.

**«Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»:**

- нормативно - правовое регулирование и организация бухгалтерского учета экономических субъектов;
- совершенствование организации и методики ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни;
- развитие учетно-контрольного обеспечения фактов хозяйственной жизни экономических субъектов;
- нормативно-правовое регулирование учета и анализ хозяйственных процессов.

Ознакомление магистранта с научными проблемами происходит в процессе изучения:

- монографий;
- материалов научно-практических конференций;
- статей профессиональной периодической печати;
- статистических и аналитических обзоров;
- отслеживания дискуссий на интернет-форумах, на интернет-конференциях.

Выбор проблемы для исследования происходит по согласованию с научным руководителем. Затем осуществляется формулирование темы для исследования (на основе изучаемой проблемы) совместно с научным руководителем

Практическая подготовка (основной этап практики) предусматривает выполнение трех типовых заданий.

**Типовое задание № 1** «Выполнение теоретических исследований в рамках сформулированной темы».

1. Сформулируйте проблему, над решением которой Вы работаете.

2. Опишите, кто из российских и зарубежных ученых занимается исследованием данной проблемы.

3. Оцените степень разработки данной проблемы в рамках сформулированной темы исследования.

4. Рассмотрите подходы, принципы, концепции, которые были исследованы в рамках темы исследования.

5. Укажите, какие гипотезы были Вами выдвинуты в ходе исследования.

6. Опишите понятия, категории, которые были Вами исследованы, уточнены, получили дальнейшее развитие. Какова точка зрения ведущих ученых на исследуемые категории, понятия?

7. Сгруппируйте взгляды, точки зрения авторов, дайте им критическую оценку, наглядно представьте их в виде таблицы и т.д.

8. Опишите результаты, которые были получены при выполнении теоретических исследований в рамках сформулированной темы. Какие принципы, положения, концепции получили развитие при выполнении исследования?



**Типовое задание № 2** «Изучение методических подходов к решению проблемы в рамках сформулированной темы»

1. Обозначьте проблему, требующую методического решения (разработка методики аудита, методики анализа, регламента бизнес-процессов, форм внутренней управленческой отчетности, методики формирования контрольных процедур и т.д.)

2. Перечислите известные Вам методические подходы к решению вопроса (проблемы).

3. Опишите, кто из российских ученых занимается разработкой методик по оценке (анализу, аудиту, внутреннему контролю и т.д.) вопроса....

4. Сгруппируйте известные Вам методики (методические подходы) по определенному признаку. В чем заключаются их достоинства и недостатки, перечислите их.

5. Покажите, в чем особенность предлагаемых (усовершенствованных) Вами методических разработок? В чем их отличие от методик, используемых (применяемых) в настоящее время?

6. Опишите, в чем заключается практическая значимость предлагаемых методических разработок.

7. Укажите, какие проблемы могут возникнуть при их применении на практике?

8. Проходили ли апробацию предлагаемые методические разработки? Если да, то опишите какой получен результат.

9. Укажите, в какой мере был использован инструментарий экономического анализа в ходе проведения исследований.

10. Покажите, какие экономические расчеты были выполнены на данном этапе исследования. Какие источники информации были для этого использованы?

### **Типовое задание № 3** Тезисы доклада / статья

Вопросы для подготовки тезисов доклада/ статьи:

1. Актуальность исследуемой темы.

2. Постановка проблемы, требующей решения.

3. Краткий обзор публикаций зарубежных и отечественных авторов, занимающихся данной темой (проблемой). Оценка степени

решения проблемы, и исходя из этого – план дальнейших научных исследований.

4. Цель исследования.

5. Основные результаты исследования (в т.ч. анализ процессов, явлений, событий, документов, методик, данных бухгалтерской отчетности, статистических данных; характеристика различных точек зрения, отражение их достоинств и недостатков; освещение полученных результатов исследования; возможность и область их использования).

6. Выводы (выводы должны быть увязаны с поставленной целью).

7. Список использованных источников.

Подготовленная статья/тезисы доклада должны быть приложены к отчету о практике.

В процессе проведения НИР студент изучает имеющиеся литературные источники (монографии, учебники, учебные пособия, статьи профессиональной периодической печати, сборники научных статей, материалы конференций, методические указания, методические рекомендации, законодательные и нормативные акты). Для этого он использует библиотеки, электронно-библиотечные системы, справочные правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант», установленный в лаборатории кафедры, и в профильных организациях, интернет-источники. Основной библиографический список должен содержать не менее 30-40 источников по результатам проведенного исследования.

## 5 Формы отчетности по НИР. Требования к структуре и содержанию отчета о НИР

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы):

- дневник практики (Приложение А);
- отчет о практике.

Структура отчета о научно-исследовательской работе:

1. Титульный лист (Приложение Б)
2. Реферат (содержит количественную характеристику отчета: число страниц, рисунков, таблиц, количества использованных источников, приложений, а также краткую текстовую часть).
3. Содержание (Приложение В)
4. Введение (отражается тема исследования, цель и задачи научно-исследовательской работы, краткое содержание программы исследований, методы исследования, круг источников информации для проведения научно-исследовательской работы).
5. Основная часть отчета (по разделам прохождения практики в соответствии с темой исследования, согласовывается с руководителем практики, зависит от темы исследования):
  - 5.1 Теоретические основы.... (далее указывается предмет исследования) например,.....системы внутреннего контроля организации или ....учетной политики организации ... или оценки эффективности деятельности организации или ....анализа финансового состояния организации.
  - 5.2 Методические подходы..... (например) ... к организации системы внутреннего контроля на предприятии и оценке ее эффективности или .... к оценке эффективности деятельности организации или .....к оценке финансового состояния организации.
6. Заключение (изложение результатов проведенных исследований в виде кратких обоснований, обобщений и оценок, делаются выводы о достижении цели и выполнении задач практики).
7. Список использованных источников (включая литературу, статьи из журналов перечня ВАК, монографии, сборники конференций).

8. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты, бухгалтерская отчетность организаций, учетная политика, регистры бухгалтерского учета, график документооборота и т.д.)

К отчету по НИР также прикладывается подготовленная или опубликованная статья / тезисы доклада. Если статья / тезисы доклада опубликованы, то следует приложить ее копию с указанием выходных данных: журнал, год, номер, или сборник, издательство, год издания).

*План основной части отчета согласовывается с научным руководителем и в целом должен соответствовать плану выпускной квалификационной работы.*

В период прохождения научно-исследовательской практики студент проводит исследования в соответствии с программой исследования, согласованной с научным руководителем, и обобщает материал по разделам практик, ведет дневник прохождения практики (Приложение А).

В последние два-три рабочих дня практики студенту следует завершить составление и оформление отчета и сдать его на кафедру на проверку руководителю практики.

Отчет сдается руководителю практики от университета в сброшюрованном виде.

Руководитель практики проверяет содержание и оформление отчета в соответствии с требованиями программы практики и на титульном листе проставляет предварительную оценку. Окончательная оценка выставляется после защиты отчета перед кафедральной комиссией.

## 6 Оформление отчета о практике

**Общие требования к оформлению.** Отчет должен быть напечатан на компьютере на белой бумаге формата А4. Изложение материала в тексте отчета должно быть четким, кратким и профессионально грамотным.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14.

Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5.

Размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

При печати отчета следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине).

Интервалы перед и после абзаца – 0 п.т.

Иллюстрации, таблицы и распечатки допускается выполнять на листах формата А3, при этом они должны быть сложены на формат А4.

Все листы отчета, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. *Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.*

Первым листом является Титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется (на титульном листе номер не проставляется).

Второй лист – Реферат (его объем не более 1 страницы). Он включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

Далее идет Содержание, первая страница которого включается в общее количество страниц, но не нумеруется, нумерация страниц начинается со второй страницы содержания (4-я страница).

В содержании перечисляются все структурные элементы отчета в последовательности, в которой они расположены по тексту: введение, заголовки всех разделов основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Нумерация структурных элементов отчета в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста отчета, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не ставятся.

**Основной текст отчета.** Разделы нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа.

Разделы нумеруют сквозной нумерацией в пределах текста основной части. Точка в конце номеров разделов не ставится.

Разделы должны иметь заголовки.

Каждый структурный элемент отчета (Содержание, Введение, Разделы (Главы), Заключение, Список использованных источников) начинается с новой страницы. Подразделы (пункты), если они, по мнению студента, целесообразны в отчете, продолжают страницу.

Названия разделов (а также заголовки Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников), подразделов (при наличии последних в отчете) записывают с абзацного отступа, делается выравнивание по ширине. Всё перечисленное выделяют жирным шрифтом.

Между названием раздела и текстом – 2 полупетухных интервала (одна пустая строка полупетухного интервала). Между последней строкой заголовка (обозначениями Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников) и текстом – также 2 полупетухных интервала.

Внутри раздела по тексту могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву русского алфавита (за исключением букв ё, з, о, ч, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры со скобкой, а запись производится с абзацного отступа. *Пример.*

- xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxx;
- xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxx;
- xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxx.

или

- а) xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx;
- б) xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx;
- в) xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx.

или

- 1) xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx;
- 2) xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx;
- 3) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

**Таблицы.** Таблицы располагаются по ходу изложения материала, сразу же после ссылки на них.

Каждая таблица должна иметь название, которое должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. *Между последней строкой текста и названием таблицы – 2 полупеторных интервала (одна пустая строка полупеторного интервала).*

Слева над таблицей размещают слово «Таблица» и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят. Таблицы нумеруются *сквозной нумерацией* арабскими цифрами по всему отчету.

Название таблицы записывают с прописной буквы (остальные – строчные), над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят. *Например:*

Таблица 1Х – Бухгалтерские записи по начислению оплаты труда


*На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте.*

В случае если таблица не помещается на одной странице, на новую страницу переносятся Заголовки и Подзаголовки граф.

**Иллюстрации.** Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки и т.д.) именуется в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему отчету.

Иллюстрация размещается по тексту документа сразу после первой ссылки по окончании абзаца (без разрыва текста).

Иллюстрации должны иметь наименование. Слово «Рисунок», написанное полностью без сокращения, его номер и наименование

помещают ниже изображения и пояснительных данных *симметрично* иллюстрации. *Например:*

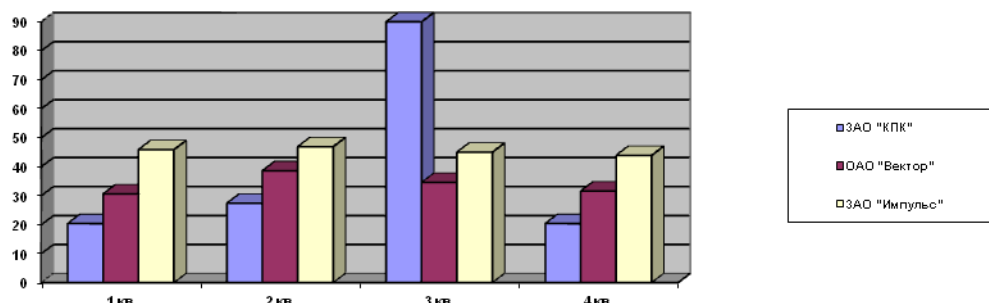


Рисунок 1 – Динамика продаж подшипников в 201X году, млн. руб.

Между текстом и рисунком – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

На все приводимые таблицы, рисунки, приложения должны быть сделаны ссылки, которые указываются в круглых скобках. *Например:* (Рисунок 1), (Таблица 2), (Приложение А).

**Список использованных источников.** Список источников должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке отчета. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы.

При ссылке в тексте на использованные источники следует приводить их номера, заключенные в квадратные скобки [12, с. 65].

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, сведения об электронных источниках – согласно ГОСТ 7.82.

**Приложения.** Приложения располагаются после списка использованных источников. Их порядок определяется последовательностью ссылок на них в отчете. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, *например:* Приложение А. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.



## 7 Оценивание отчета о практике и его защиты

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики.

Промежуточная аттестация проводится на 2-м курсе в форме зачета с оценкой.

На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике. Процедура защиты отчета заключается в кратком (7-10 минут) докладе студента по итогам прохождения научно-исследовательской практики и в ответах на вопросы членов комиссии.

Студент должен за отведенное время изложить основные результаты научных исследований. Желательно сказать о подготовленных статье, тезисах доклада, выступлениях на конференции.

Вопросы при защите отчета могут быть заданы по теме исследования в целом, по каждому разделу научно-исследовательской практики, по достигнутым результатам исследования.

Таблица 3 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Макс. балл
1	Содержание отчета, 50 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	5
		Владение профессиональной терминологией и актуальными нормативными правовыми документами	5
		Соответствие структуры и содержания отчета установленным требованиям	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов	5
		Глубина анализа данных	5

		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 10 баллов	Соответствие оформления отчета установленным требованиям	5
		Достаточность использованных источников	5
3	Содержание и оформление презентации, 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время доклада	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в т. ч. на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и выполненных на практике), 20 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов	20

Баллы, полученные студентами, суммируются и соотносятся с уровнем сформированности компетенций, а затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале

Таблица 4 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР**

### **Основная и дополнительная учебная литература**

#### **Основная литература**

1. Азарская, М. А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 230 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553> (дата обращения: 01.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Варепо, Л. Г. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие / Л. Г. Варепо, А. А. Кожушко, И. В. Нагорнова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 150 с. : ил., табл., схем., граф. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683035> (дата обращения: 02.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный

3. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57652> 3 (дата обращения: 01.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356> (дата обращения: 02.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература**

5. Андреев, Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности : учебное пособие / Г. И. Андреев, С.

А. Смирнов, В. А. Тихомиров. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 272 с. : ил. - Текст : непосредственный.

6. Кузнецов, И.Н. Научное исследование. Методика проведения и оформление : [учебное пособие] / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2008. - 460 с. - Текст : непосредственный.

7. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов): учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2010. – 181 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895> (дата обращения: 02.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Сibaгатуллина, А. М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности : учебное пособие / А. М. Сibaгатуллина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2012. – 93 с. : ил., табл.. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277052> (дата обращения: 02.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие / под ред. В. И. Беляева. - М. : КноРус, 2012. - 264 с. - Текст : непосредственный.

10. Одинцов, Борис Ефимович. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. Е. Одинцов ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2016. - 206 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль). - Текст : непосредственный.

### **Перечень ресурсов сети «Интернет»**

- Официальный сайт Министерства финансов РФ – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
- Официальный сайт Минэкономразвития РФ – [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
- Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)
- Справочно-поисковая система КонсультантПлюс – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

- Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - [www.ifac.org](http://www.ifac.org)
- База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
- Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru>
- Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области - <http://kurskstat.gks.ru/>
- Официальный сайт Рейтингового агентства RAEX («Эксперт РА») - <http://raexpert.ru>
- Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru>
- Официальный сайт Информационного агентства АК&М - <http://www.akm.ru>
- Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности - <https://bo.nalog.ru>

### **Перечень информационных технологий**

При прохождении практики могут быть применены программные продукты Microsoft Office. Например, электронные таблицы Microsoft Excel – при расчете финансовых коэффициентов, различных экономических показателей, при калькулировании себестоимости и подготовке различных бюджетов и т.д.

Студенты могут использовать программные продукты, предназначенные для проведения финансово-экономических расчетов в организациях, например, фирмы «1С», «Альт» и др.

В качестве источников законодательных и нормативных актов РФ в сфере бухгалтерского учета и отчетности, аудита, внутреннего контроля и экономического анализа служит справочно-правовая система «Гарант».

**Приложение А**  
**Форма дневника производственной практики (НИР)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

---

**ДНЕВНИК**

учебной и производственной практики

студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

факультет \_\_\_\_\_

(наименование)

---

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) или специализация \_\_\_\_\_

«Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»

(наименование)

---

(№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования)

---

20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ курс      группа \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ курс      группа \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ курс      группа \_\_\_\_\_

## **1 Обязанности студента на практике**

1.1 Студент обязан бережно хранить дневник, являющийся одним из отчетных документов по учебной и производственной практикам.

1.2 Отправляющийся на практику студент обязан сдать в университет выданные ему учебные пособия и другие материальные ценности.

1.3 В назначенный день и час студент должен явиться на организационное собрание для получения инструктивных указаний о предстоящей практике.

1.4 Получив от своего руководителя указания по практике, студент отправляется к месту практики. Несвоевременная явка студента к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул. Студент, прошедший практику не в полном объеме (в соответствии со сроками, установленными в учебном плане), к промежуточной аттестации по практике не допускается.

1.5 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие рабочую программу практики по уважительной причине, приказом направляются на практику вторично в свободное от теоретического обучения время.

1.6 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие рабочую программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от профильной организации, в которой проходила практика, неудовлетворительную оценку по промежуточной аттестации по практике при защите отчета, должны ликвидировать задолженность по практике в сроки, установленные деканом факультета.

1.7 По прибытии в назначенное место студент должен явиться к непосредственному руководителю практики от организации, предъявить ему дневник для отметки и получить указания о порядке прохождения практики.

1.8 Руководитель практики от университета контролирует выполнение студентами рабочей программы практики и консультирует их по отдельным ее вопросам.

1.9 Кроме дневника студент может иметь рабочую тетрадь, в которую подробно заносятся все данные, полученные им в процессе прохождения практики (данные собственных наблюдений, отдельные зарисовки, схемы, чертежи и т.п.).

1.10 На основании своих записей в рабочей тетради и дневнике студент составляет отчет о практике.

## 2 О порядке составления отчета

2.1 Студент обязан составить и защитить отчет о практике.

2.2 Защита отчета о практике происходит на промежуточной аттестации по практике, которую проводит комиссия, назначенная заведующим кафедрой. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, назначения стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из дисциплин учебного плана.

2.3 Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения рабочей программы практики. Отчет о практике есть не простое описание увиденного, а анализ его на основе:

- пройденного теоретического курса;
- проработанной в период практики дополнительной литературы;
- бесед с руководителями практики;
- собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

2.4 Отчет о практике составляется каждым студентом отдельно в соответствии с требованиями, предъявляемыми рабочей программой практики к его структуре и содержанию. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу, и составляется он каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов. Отчет должен быть подписан руководителем от организации.

2.5 К промежуточной аттестации по практике не допускаются студенты, если:

- дневник не заполнен или небрежно заполнен;
- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, не подписан руководителями.



## Практика на \_\_ курсе

Период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

на \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), служебный телефон)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество (при наличии), служебный телефон)

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

группы \_\_\_\_\_ прибыл на практику и по приказу от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

назначен \_\_\_\_\_  
(рабочее место – штатное, дублиром (подчеркнуть))

Прибыл на практику \_\_\_\_\_ Убыл с практики \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
дата

М.П. \_\_\_\_\_  
дата

Подпись

Подпись

С рабочей программой практики ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

Задание студенту, проходящему практику на \_\_\_ курсе, и график ее прохождения.

1 Выполнение работ, предусмотренных программой практики. Студент должен:

**1.1 Ознакомиться** \_\_\_\_\_

---



---



---

**1.2 Изучить** \_\_\_\_\_

---



---



---



---

**1.3. Освоить** \_\_\_\_\_

---



---

**1.4 Выполнить следующие виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью** \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

**1.5 Провести критический анализ** \_\_\_\_\_

---



---

2 Оформление документов в профильной организации

---



---

3 Получение инструктажа по технике безопасности:

вводный \_\_\_\_\_ первичный на рабочем месте \_\_\_\_\_

дата

дата

4 Практика с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

отдел, цех \_\_\_\_\_

занимаемая должность, рабочее место \_\_\_\_\_  
(штатное, дублером (подчеркнуть))

5 Теоретические занятия:

место проведения \_\_\_\_\_

дата, время \_\_\_\_\_

экскурсии \_\_\_\_\_

дата, время \_\_\_\_\_

6 Дата проведения занятий со студентами руководителем практики от университета по усвоению программного материала \_\_\_\_\_

7 Время для заключительного оформления дневника, отчета с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_

8 Время и место проведения комиссией промежуточной по аттестации  
практике

\_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_ (дата (последний день  
практики) и время)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ должность, служебный телефон \_\_\_\_\_ подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ должность, служебный телефон \_\_\_\_\_ подпись



ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ О ПРАКТИКЕ СТУ-  
ДЕНТА 3\_\_КУРСА

Оценка трудовой деятельности и дисциплины \_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Общая оценка по практике \_\_\_\_\_  
(результат промежуточной аттестации по практике)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

**Приложение Б**  
**Титульный лист отчета о практике (НИР)**  
**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**«Юго-Западный государственный университет»**

Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Наименование ОПОП ВО \_\_\_\_\_

(шифр и наименование направления подготовки (специальности), наименование направленности  
 (профиля) или специализации)

## ОТЧЕТ

о производственной практике  
 \_\_\_\_\_  
**Научно-исследовательская работа**  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование вида и типа практики)

на \_\_\_\_\_  
 (наименование профильной организации)

студента \_\_\_\_\_  
 (курс, групп)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Руководитель практики от  
 организации

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

Оценка

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Руководитель практики от  
 университета

\_\_\_\_\_ (должность, звание, степень, фамилия, инициалы)

Оценка

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ подпись, дата

\_\_\_\_\_ фамилия, и.,о.

\_\_\_\_\_ подпись, дата

\_\_\_\_\_ фамилия, и.,о.

\_\_\_\_\_ подпись, дата

\_\_\_\_\_ фамилия, и.,о.

