

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Владимирович
Должность: ректор
Дата подписания: 09.02.2024 13:07:06
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
С.Г. Окоронова
« 15 » 02 2017г.



ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
для обучающихся
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Курск 2017

УДК 657:005

Составитель В.В.Алексеева

Рецензент

кан. экон. наук, доцент ЮЗГУ И.В. Мильгунова

Практический аудит: методические рекомендации / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В.В. Алексеева. Курск, 2017. 29 с.

Методические рекомендации содержат описание целей и задач выполнения курсовой работы по дисциплине «Практический аудит» по направлению подготовки 380301 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», задание на курсовую работу, требования к ее оформлению и защите.

Адресуется студентам, обучающимся по направлению 380301 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать. 15.12. Формат 60x84 1/16.
Усл. печ.л. 1,69 Уч.-изд.л. 1,53 Тираж 100 экз. Заказ 4426 Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание

1 Цель выполнения курсовой работы по дисциплине «Практический аудит».....	1
2 Структура курсовой работы.....	3
3 Выбор темы курсовой работы	7
4 Требования к оформлению курсовой работы	7
5 Порядок представления и защиты курсовой работы	16
Приложение А Титульный лист курсовой работы.....	19
Приложение Б Задание на курсовую работу.....	20
Приложение В Рекомендательный список литературы источников по дисциплине «Практический аудит»	21
Приложение Г Тематика курсовых работ по дисциплине «Практический аудит»	24
Приложение Д Примерный план курсовой работы по дисциплине «Практический аудит».....	27

1 Цель выполнения курсовой работы по дисциплине «Практический аудит»

Дисциплина «Практический аудит» изучается в соответствии с требованием Учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и относится к разделу вариативной части обязательных дисциплин.

Конечная цель изучения дисциплины «Практический аудит» – формирование у будущих бакалавров экономики теоретических знаний и практических навыков по организации проведения аудиторских проверок, применения аудиторских процедур, накопления аудиторских доказательств и их документирование с целью выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В процессе изучения дисциплины «Практический аудит» студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий) и целей предпринимательства различных форм собственности.

Общие требования к структуре, оформлению и защите курсовых работ в Юго-Западном государственном университете установлены Стандартом ЮЗГУ «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» (СТУ 04.02.030 – 2017).

Курсовая работа – это самостоятельная разработка студента под руководством преподавателя, содержащая результаты теоретических, расчетных, аналитических, экспериментальных исследований по отдельной учебной дисциплине.

Цель выполнения курсовой работы как формы промежуточной аттестации является углубление и закрепление знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися при изучении конкретной дисциплины, путем применения их к решению поставленной задачи по данной дисциплине, а также оценка уровня их сформированности.

Основными задачами при выполнении курсовой работы являются:

- закрепление, углубление и систематизация полученных знаний и выработка умения самостоятельно применять их к решению конкретных задач;

- приобретение и подтверждение наличия навыков исследовательской, расчетной и конструкторской работы;

- закрепление навыков работы с компьютерной и офисной техникой, использования современных информационных технологий;
- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и ОП ВО, закрепленных за дисциплиной, и подтверждение владения ими;
- воспитание чувства ответственности за принимаемое решение;
- развитие навыков работы с учебной, научной и справочной литературой, нормативно-правовой документацией, периодической печатью, стандартами, типовыми проектами и т.п.;
- овладение навыками грамотного, ясного и сжатого изложения результатов работы и аргументированной защиты принятых решений и сделанных выводов;
- формирование научного мировоззрения;
- приобретение навыков регулярной и ритмичной работы, развитие самостоятельности и инициативы, воспитание сознательного и творческого отношения к труду.

Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы из числа утвержденных кафедрой и согласовывает ее с руководителем курсовой работы. Студент имеет право с разрешения заведующего кафедрой или руководителя курсовой работы избрать любую другую тему (в рамках учебной программы), не предусмотренную тематикой кафедры, если она признается актуальной и важной.

Курсовая работа по дисциплине «Практический аудит» представляется студентами на проверку в письменном виде с последующей устной защитой, после чего выставляется оценка.

Курсовая работа носит теоретический и практический характер исследования. Практическая часть включает процесс планирования и технику проведения аудиторской проверки на примере условной организации (оценка внешних и внутренних фактов деятельности аудируемой организации, определение существенности (материальности) ошибки по данным бухгалтерской финансовой отчетности, разработка программы проведения аудита по данным бухгалтерской финансовой отчетности, ситуационная задача по систематизации аудиторских доказательств на основании фактов хозяйственной жизни объектов аудирования). Примерный план курсовой работы по объектам аудирования приведен в приложении Д.

2 Структура курсовой работы

В соответствии с требованиями кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита и положениями Стандарта ЮЗГУ «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» (СТУ 04.02.030 – 2017) курсовая работа должна включать следующие структурные элементы в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Форма титульного листа приведена в Приложении А.

Курсовая работа выполняется на основе задания, составленного руководителем курсовой работы, содержащего исходные данные, необходимые для решения поставленных в работе задач.

Задание на курсовую работу оформляется по форме, представленной в Приложении Б.

Задание на курсовую работу выдается руководителем в течение первых двух недель учебного семестра, в котором предполагается выполнение курсовой работы по данной дисциплине.

Срок сдачи курсовой работы на проверку устанавливается графиком, разрабатываемым и утверждаемым кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита ЮЗГУ. Курсовая работа должна быть сдана студентом на проверку руководителю в соответствии с утвержденным графиком, но не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Реферат представляет собой краткое изложение курсовой работы. Реферат размещается на отдельном листе (странице). Рекомендуемый средний объем реферата – 850 печатных знаков. Объем реферата не должен превышать одной страницы. В качестве заголовка записывается слово «Реферат». Реферат должен содержать:

- сведения об объеме курсовой работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источниках, графическом материале;
- перечень ключевых слов;

– текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание курсовой работы и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами основного шрифта курсовой работы в строку через запятую.

Изложение материала в реферате должно быть кратким, точным и соответствовать требованиям ГОСТ. Сложных грамматических оборотов следует избегать.

В содержании перечисляются все структурные элементы курсовой работы в последовательности, в которой они расположены в работе: введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Нумерация структурных элементов курсовой работы в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста курсовой работы, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не ставятся. Если заголовок состоит из двух или более предложений, между ними ставится точка. Отточие в пробелах между заголовками и номерами страниц не ставится. Номер страницы указывается цифрой без буквенных символов и точек.

Материалы, представляемые на электронных носителях, должны быть перечислены в содержании с указанием вида носителя, обозначений и наименований документов, имен и форматов соответствующих файлов, а также места расположения записанной на носителе информации в тексте курсовой работы.

Введение должно содержать общие сведения о курсовой работе. В нем необходимо отразить актуальность рассматриваемой темы; четко сформулировать цель и задачи работы; обозначить предмет и объект исследования, круг использованных литературных источников.

Основная часть курсовой работы состоит из двух разделов: теоретической и практической частей.

Теоретическая часть имеет целью углубить знания студента по отдельным разделам курса. План изложения материала должен быть продуман и составлен студентом после проработки литературных

источников. Желательно согласовать план курсовой работы с руководителем (первое представление курсовой работы на проверку).

В курсовой работе следует избегать реферативного изложения материала, необходимо представить различные подходы и точки зрения по выбранной теме, провести обобщение материала, выразить свое мнение и обосновать его.

В ходе выполнения *практической части* работы студент должен поставить и решить конкретную задачу по организации и планированию аудита в рамках выбранной темы.

Основная часть работы может состоять из 3 глав (разделов), каждая глава состоит из 2-5 параграфов (подразделов).

Материал может быть представлен в следующем виде: первая глава раскрывает организацию проведения аудиторской проверки операций по выбранному объекту аудирования, вторая глава должна характеризовать методические основы накопления и документирования аудиторских доказательств по выбранному объекту аудирования и их документирование, третья глава должна раскрывать решение ситуационной задачи по систематизации аудиторских доказательств на основании фактов хозяйственной жизни объектов аудирования на примере условной организации.

Каждый раздел курсовой работы начинается с новой страницы. Заголовки разделов, подразделов записываются строчными буквами, начиная с первой прописной буквы, без точки в конце. Заголовки печатаются с абзацного отступа и выделяются жирным шрифтом. Заголовок раздела (подраздела) должен быть отделен от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела (подраздела) одинарным между строчным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Заключение содержит выводы по теме курсовой работе, к которым пришел студент в рамках проведенного исследования.

Список использованных источников должен содержать не менее 20 источников, в т.ч. законодательные и нормативные акты, учебники, учебные пособия, статьи в периодической печати, научных, научно-практических изданиях, Интернет-ресурсы. По ГОСТ 7.32 нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, сведения об электронных источниках – ГОСТ 7.82.

Рекомендательный список литературы по дисциплине «Аудит» представлен в Приложении В.

В приложения выносятся: графический материал большого объема и (или) формата, таблицы большого формата, методы расчетов, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ПК, и т. д.

На каждое приложение в тексте курсовой работы должна быть ссылка. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Приложения выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложений на листах других форматов по ГОСТ 2.301. Требования к оформлению приложений определены ГОСТ 7.32 и п. 5.3.4.3.17 стандарта университета СТУ 02.02.001.

3 Выбор темы курсовой работы

Тематика курсовых работ разрабатывается и утверждается кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита. Студенты могут выбрать тему из предложенного списка (Приложение Г) либо сформулировать тему самостоятельно.

При выборе темы курсовой работы следует учитывать ее научную и практическую значимость, личный интерес студента, его уровень подготовки по аудиту и по смежным дисциплинам, а также возможность использования данного исследования в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Выбранная тема курсовой работы, сроки ее представления научному руководителю на проверку на промежуточных этапах и окончательном этапе подготовки, а также сроки защиты курсовой работы устанавливаются кафедрой и являются обязательными для студентов.

4 Требования к оформлению курсовой работы

курсовые работы должны оформляться в соответствии с требованиями, установленными кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита на основании действующих систем стандартов на оформление документации, а также стандарта ЮЗГУ по оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ (СТУ 04.02.030 – 2017).

Курсовая работа должна быть напечатана и сброшюрована.

Изложение материала в тексте курсовой работы должно быть четким, кратким и профессионально грамотным.

Переписывание известных материалов из книг, справочников и других источников без ссылок на источники не допускается.

Текстовый документ должен быть напечатан на листах белой писчей бумаги формата А4 (210x297 мм) с одной стороны листа. Цвет текста – черный.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14.

Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5.

Размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине).

Интервалы перед и после абзаца – 0 п.т.

Иллюстрации, таблицы и распечатки допускается выполнять на листах формата А3, при этом они должны быть сложены на формат А4.

Все листы ВКР, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется (на титульном листе номер не проставляется)

Второй лист – Задание, включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

Третий лист – Реферат, включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

Далее Содержание, первая страница включается в общее количество страниц, но не нумеруется, нумерация страниц начинается со второй страницы содержания (5-я страница).

Все части курсовой работы, на которых предусмотрена подпись автора и/или руководителя работы (титульный лист, задание, отзыв), должны быть подписаны студентом (слушателем) и/или руководителем работы.

В содержании перечисляются все структурные элементы курсовой работы в последовательности, в которой они расположены в работе: введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Нумерация структурных элементов КР в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования

записываются строчными буквами шрифтом основного текста ВКР, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не ставятся. Если заголовок состоит из двух или более предложений, между ними ставится точка. Отточие в пробелах между заголовками и номерами страниц не ставится. Номер страницы указывается цифрой без буквенных символов и точек.

Основной текст работы

Разделы, подразделы, пункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа.

Разделы нумеруют сквозной нумерацией в пределах текста основной части. Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела (пункта) включает номер раздела и порядковый номер подраздела (пункта), разделенные точкой. Точка в конце номеров разделов и подразделов не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки.

Каждый структурный элемент ВКР (Содержание, Введение, Разделы (Главы), Заключение, Список использованных источников) начинается с новой страницы. Подразделы (пункты) продолжают страницу.

Названия разделов (а также заголовки Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников), подразделов записывают с абзацного отступа, выравнивание по ширине. Всё перечисленное выделяют жирным шрифтом.

Между названием раздела и названием подраздела – один полуторный интервал (обычный, как основной текст). Между последней строкой заголовка (обозначениями Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников) и текстом – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

Внутри подразделов или пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву русского алфавита (за исключением ё, з, о, ч, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры со скобкой, причем запись производится с абзацного отступа.

Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблицы. Горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы,

допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выполненное строчными буквами (первая – прописная), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят.

Для каждой таблицы приводят ее название, которое записывают с прописной буквы (остальные – строчные), над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят.

Например:

Показатели	Вид оплаты, код	Дебет	Кредит	Сумма, тыс. руб.
Начислена заработная плата основным производственным рабочим	001	20	70	136 928
Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства	263	23	70	47 103
Начислена заработная плата работникам управления	300	26	70	77 600
Начислены отпускные за счет созданного оценочного обязательства	040	96	70	15 049
Начислено пособие по временной нетрудоспособности основному производственному рабочему за счет средств работодателя	047	20	70	2 455
Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет ФСС	047	69	70	20 460
Итого				299 622

Таблицы, за исключением приведенных в приложениях, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему документу. Если таблица приведена в приложении, то ее обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения и разделяя их точкой. На все таблицы приводят ссылки в тексте или в приложении (если таблица приведена в приложении).

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Если формат таблицы превышает А4, то ее размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Структурные части таблиц представлены на рисунке 1.

наименование помещают ниже изображения и пояснительных данных симметрично иллюстрации.

Например:

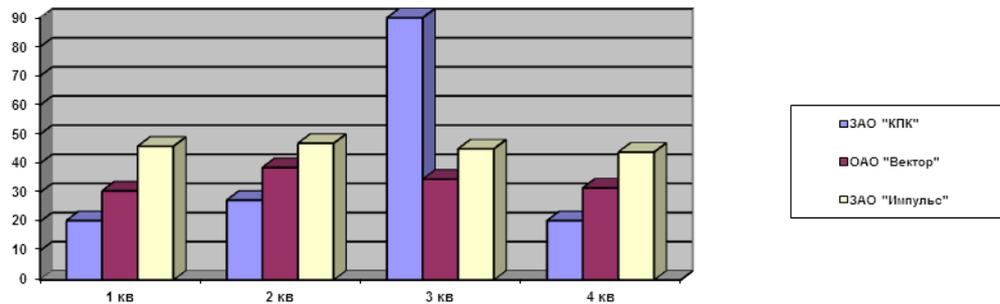


Рисунок 1 – Динамика продаж подшивников в 201X году, млн. руб.

Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Между текстом и рисунком – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

Иллюстрации следует выполнить на той же бумаге, что и текст. Цвет изображений, как правило, черный. Допускается выполнение графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати в цветном исполнении.

На все приводимые рисунки, таблицы, приложения должны быть сделаны ссылки, которые могут указываться в круглых скобках.

Например: (Рисунок 1), (Таблица 2), (Приложение А).

Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Несложные формулы следует набирать с клавиатуры, а сложные формулы, воспользовавшись редактором Microsoft Equation.

Между текстом и формулой – один полуторный межстрочный интервал (обычный текст).

Ссылка в тексте на формулу (или несколько формул) будет выглядеть, например, следующим образом:

Рассчитаем коэффициент отклонений в стоимости МПЗ, воспользовавшись формулой (1).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны

быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле.

Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Перенос формул допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Формулы, за исключением приведенных в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией в пределах всего документа арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Например:

$$\text{МД} = \text{ВР} - \text{Пер}, \quad (1)$$

где МД – маржинальный доход, руб.;

ВР – выручка от продажи, руб.;

Пер – переменные затраты на проданную продукцию, руб.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

Ссылки

В тексте курсовой работы допускаются ссылки как на данный документ, так и на другие документы. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Допускается делать ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации данного текста.

При ссылках на части данного документа указывают номера разделов, подразделов, пунктов, формул, таблиц, рисунков, приложений, а при необходимости – также графы и строки таблиц.

При ссылках на структурный элемент текста указывают, например, «...в соответствии с разделом 5», «...по пункту 3», «...согласно 3.1», «...в соответствии с А.9 (приложение А)», «...в соответствии с 4.1.1...».

В ссылках на формулы, таблицы упоминают наименование соответствующего элемента, например, «...по формуле (3)», «... в таблице В.2 (приложение В)...», «... на рисунке 12», «... в соответствии с перечислением б) 4.2.2...», «...в части показателя 1 таблицы 2», «... в соответствии с таблицей 5», «... в соответствии с рисунком 3»; «... как показано поз. 10 и 14 на рисунке Б.7 (приложение Б)», «... в таблице 2, графа 5», «... в таблице А.2 (приложение А)...». Наименование элемента всегда приводится полностью. Сокращения табл. И рис. В тексте не допускаются.

При ссылках на приложения используют слова: «...в соответствии с приложением __», «... приведен в приложении __».

При ссылке в тексте на использованные источники следует приводить их номера, заключенные в квадратные скобки, например: «... как указано в монографии [103]», «... в работах [11, 12, 15-17]». При ссылке на конкретное предложение или абзац текста, указывается соответствующая страница из источника [12, с. 65].

Список использованных источников

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении КР (КП) или ВКР. По ГОСТ 7.32 нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, сведения об электронных источниках – ГОСТ 7.82.

Пример оформления списка использованных источников (нормативно–правовые акты):

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс] : фед. Закон от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ : [ред. от 03.04.2017 г.] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим

доступа:
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=208924#0>

2. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : фед. Закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ : [ред. от 23.05.2016 г.] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа:
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=208924#0>

3. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н : [ред. от 08.11.2010 г.] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=208924#0)

[req=doc;base=LAW;n=208924#0](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=208924#0)

Пример оформления списка использованных источников (учебно-методическая литература и периодические издания):

4. Алексеева, В. В. Учетный процесс в информационной системе внутреннего контроля аудируемых организаций [Текст] / В. В. Алексеева // Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент. – 2013. – № 1. – С. 165-169.

5. Внутренний контроль и аналитическое обеспечение процесса управления [Текст] : монография / Е. А. Бессонова, В. В. Алексеева, Н. А. Грачева [и др.]; под общ. Ред. д-ра экон. Наук, проф. Е. А. Бессоновой. – Курск; Орел: АПЛИТ, 2012. – 220 с.

6. Шегал, С. Э. Методика проверки эффективности системы внутреннего контроля организации [Электронный ресурс] / С. Э. Шегал, Ахалкаци О. В. // Известия Тульского государственного университета. Экономические и юридические науки. – 2010. – № 2. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/metodika-proverki-effektivnosti-sistemy-vnutrennego-kontrolya-organizatsii>

7. Бороненкова, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием [Текст] : учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. – М. : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 352 с.

8. Хахонова, Н. Н. Аудит [Текст] : учебник / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая. – М. : КНОРУС, 2011. – 720 с.

9. Захарьин В. Р. Тематический выпуск: Годовой бухгалтерский отчет [Электронный ресурс] / В. Р. Захарьин // Экономико-правовой бюллетень – 2014. – № 1 // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Приложения в ВКР располагаются после списка использованных источников. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (Приложение А). Приложение

должно иметь заголовки, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

5 Порядок представления и защиты курсовой работы

Выполненная студентом курсовая работа предоставляется руководителю на проверку согласно утвержденному кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита графику.

После проверки руководитель возвращает работу студенту с отзывом на выполненную курсовую работу. При необходимости (указывается руководителем работы в отзыве) студент должен доработать отдельные разделы курсовой работы к защите.

Защита курсовой работы является одним из элементов контроля освоения основной образовательной программы по дисциплине.

Защита курсовой работы проводится в комиссии из преподавателей кафедры, включая руководителя работы. Состав комиссии и график защиты курсовых работ утверждается заведующим кафедрой.

Курсовая работа оценивается по пяти (традиционная система) и столбальной шкалам. Оценка курсовой работы включает в себя формальный и содержательный критерии:

- к формальным критериям относятся: соблюдение сроков сдачи законченной работы, правильность оформления, грамотность структурирования работы, наличие ссылок и научного аппарата, наличие иллюстрационного материала, использование современной и зарубежной литературы и др. Оценка по формальным критериям до 20 баллов;

- к содержательным критериям относятся: актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильная формулировка целей и задач исследования, соответствие содержания заявленной теме, степень самостоятельности, наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, знание новейшей литературы, и т. д. Оценка по содержательным критериям не более 50 баллов.

- оценивается защита работы. Она включает в себя умение подать материал, ораторское искусство, владение терминологией в устной речи, умение убеждать, ответы на вопросы по теме работы и т. д. Оценка за защиту не более 20 баллов.

- дополнительные баллы комиссии по защите КР за детальное раскрытие аудиторских процедур с целью подтверждения

предпосылок формирования бухгалтерской финансовой отчетности, раскрытии зарубежной практики аудита и пр.и пр. Оценка не более 10 баллов.

	Критерии оценка	Оценка в баллах
	Формальные критерии, всего	20
	Оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста	0-3
	Оформление списка использованных источников и ссылок	0-3
	Использование зарубежной литературы	0-3
	Оформление приложений, применение иллюстративного материала	0-2
	Грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы	0-3
	Соблюдение графика подготовки и сроков сдачи законченной работы	0-6
	Содержательные критерии	50
	Соответствие работы (план КР) выбранной теме и раскрытие ее актуальности	0-4
	Выбор цели и постановка задач	0-3
	Качество содержательной части КР, т.е. соответствие действующим законодательным актам	0-15
	Качество использованных литературных источников, применение новейшей литературы, законодательных актов с учетом последних редакций.	0-5
	Правильность деления объёма материала по разделам	0-3
	Качество работы ссылочного аппарата	0-5
	Степень самостоятельности работы	0-10
	Стиль изложения	0-5
	Защита курсовой работы	0-20
	Раскрытие содержания работы	0-5
	Структура и качество доклада	0-3
	Ораторское искусство	0-1
	Оперирование профессиональной терминологией	0-5
	Качество использования средств мультимедиа в докладе	0-1
	Ответы на вопросы по теме работы.	0-5
	Дополнительные баллы комиссии по защите КР за детальное раскрытие аудиторских процедур с целью подтверждения предпосылок формирования бухгалтерской финансовой отчетности, раскрытии зарубежной практики аудита и пр.	0-10

Процедура защиты заключается в кратком (7-10 минут) докладе студента по выполненной курсовой работе и в ответах на вопросы членов комиссии. По предложению членов комиссии вопросы могут задавать присутствующие при защите лица. Студент должен за отведенное время изложить основные положения работы, акцентировав внимание на наиболее интересных проблемах работы, высказать свои предложения по теме выполненной работы.

Если студент не готов к защите, ему может быть предложено другое время для защиты курсовой работы. Студенту, не представившему курсовую работу в установленный срок или получившему при защите неудовлетворительную оценку, назначается дата дополнительной защиты, а при необходимости выдается новое задание на выполнение курсовой работы.

Курсовые работы после их защиты хранятся на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита в течение двух лет.

Минобрнауки России

Юго-Западный государственный университет

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Аудит»

на тему « _____
_____»

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Автор работы _____
(инициалы, фамилия) (подпись, дата)

Группа _____

Руководитель работы _____
(инициалы, фамилия) (подпись, дата)

Работа защищена « ____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Члены комиссии: _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Курск, 20__ г.

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент _____ шифр _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема _____

2. Срок представления работы к защите (по графику) «__» _____ 20 __ г.

3. Исходные данные (для научного исследования):

4. Содержание пояснительной записки курсовой работы:

4.1. Во введении обосновать актуальность рассматриваемой темы, сформулировать цель и задачи работы, обозначить предмет и объект исследования, круг использованных литературных источников.

4.2. В главе 1 _____

4.3. В главе 2 _____

4.4. В главе 3 _____

4.5. В главе 4 _____

4.6. В заключении следует сделать выводы по результатам проведенного исследования.

5. Перечень графического материала:

Руководитель работы _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия студента)

**Рекомендательный список литературы и источников
по дисциплине «Практический аудит»**

Основная учебная литература

1. Алексеева В. В. Аудит (основы организации, планирования и документирования) [Текст] / В. В. Алексеева, И. В. Мильгунова; Юго-западный государственный ун-т.- Курск: ЮЗГУ, 2015. -238 с.

2. Хахонова Н. Н. Аудит [Текст]: учебник / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая. - М.: КноРус, 2016. - 720 с.

3. Аудит [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры; под ред. В. С. Карагода. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2016. - 512 с.

4. Савин А. А. Аудит [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Савин, И. А. Савин, А. А. Савин. - Москва: Юрайт, 2015. - 599 с.

5. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.]; под ред. А. Е. Суглобова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

Дополнительная учебная литература

6. Аудит [Текст]: учебник / под ред. В. И. Подольского. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 607 с.

7. Аудит. Практикум [Текст]: учебное пособие / О. Н. Харченко, С. А. Самусенко, И. С. Фёрова [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Кнорус, 2014. - 248 с.

8. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Ю. Скляр, Ю. М. Склярова, Т. Ю. Бездольная [и др.]; под ред. И. Ю. Скляров. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 332 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

9. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Р. П. Булыгы. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

10. Булыга Р. П. Аудит нематериальных активов коммерческой организации: Правовые, учетные и методологические аспекты:

учебное пособие [Электронный ресурс] / Р. П. Булыга. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

11. Внутренний контроль и аналитическое обеспечение процесса управления [Текст]: [монография] / [под общ. ред. Е. А. Бессоновой]. - Курск; Орел: АПЛИТ, 2012. - 220 с.

12. Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ж. А. Кеворкова, Т. П. Карпова, А. А. Савин, Г. А. Ахтамова; под ред. Ж. А. Кеворкова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

13. Миргородская Т. В. Аудит [Текст]: учебное пособие / Т. В. Миргородская. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Кнорус, 2011. – 288 с.

14. Юдина Г. А. Основы аудита [Текст]: учебное пособие / Г. А. Юдина, М. Н. Черных. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: КНОРУС, 2016. - 392 с.

15. Савин А. А. Практический аудит [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Савин, И. А. Савин, А. А. Савин; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - Москва: Юрайт, 2016. - 446 с.

16. Экономический анализ и аудит деятельности коммерческих организаций [Текст]: учебное пособие: [для студентов направления 38.03.01 «Экономика»] / Е. А. Бессонова, В. В. Алексеева, Н. А. Грачева [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Бессоновой; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. – 310 с.

17. Экономический анализ и аудит деятельности коммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие: [для студентов направления 38.03.01 «Экономика»] / Е. А. Бессонова, В. В. Алексеева, Н. А. Грачева [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Бессоновой; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. – 310 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

– Официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

– Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru

– Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru

- Справочно-поисковая система КонсультантПлюс –
www.consultant.ru
- Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org
- Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров -
www.ifac.org
- База данных рефератов и цитирования «Scopus» –
<http://www.scopus.com>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- Электронно-библиотечная система «Лань» –
<http://e.lanbook.com>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам –
<http://window.edu.ru>
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ –
<http://dvs.rsl.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
- Научно-информационный портал ВИНТИ РАН –
<http://www.consultant.ru/>
- Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

**Примерная тематика курсовых работ по дисциплине
«Практический аудит»**

1. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России.
2. Развитие рынка аудиторских услуг в России.
3. Внутренние стандарты аудита: классификация, содержание и назначение.
4. Оценка учетного процесса аудируемой организации.
5. Организация внутреннего контроля аудируемой организации и оценка его эффективности.
6. Оценка внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета.
7. Экспертиза учетной политики аудируемой организации.
8. Планирование аудиторской проверки.
9. Оценка допущения непрерывности деятельности аудируемого лица.
10. Аудиторская выборка и ее влияние на качество аудита.
11. Понимание деятельности аудируемого лица и среды в которой она осуществляется.
12. Методические подходы к проведению обязательной аудиторской проверки.
13. Контроль качества услуг в аудиторских организациях.
14. Профессиональная этика аудиторов.
15. Аудиторские доказательства и источники их получения.
16. Аудиторская выборка и ее влияние на качество аудиторской проверки.
17. Аудиторская проверка учредительных документов и расчетов с учредителями.
18. Аудиторская проверка операций по учету строительства объектов основных средств.
19. Аудиторская проверка операций по учету поступления основных средств.
20. Аудиторская проверка операций по начислению амортизации основных средств и их восстановлению.
21. Аудиторская проверка учета арендных операций (с позиции арендодателя и арендополучателя).
22. Аудиторская проверка лизинговых операций (с позиции лизингодателя).

23. Аудиторская проверка операций по учету нематериальных активов.
24. Аудиторская проверка операций по учету движения материалов.
25. Аудиторская проверка операций по учету личного состава и начислению оплаты труда.
26. Аудиторская проверка операций по удержаниям из заработной платы.
27. Аудиторская проверка операций по учету затрат и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг).
28. Аудиторская проверка операций по учету выпуска продукции (работ и услуг.)
29. Аудиторская проверка операций по учету продажи готовой продукции.
30. Аудиторская проверка операций по учету товаров на предприятиях розничной торговли.
31. Аудиторская проверка операций по учету товаров на предприятиях оптовой торговли.
32. Аудиторская проверка операций по учету расходов на продажу (на примере промышленного предприятия).
33. Аудиторская проверка операций по учету расходов на продажу (на примере предприятия торговли).
34. Аудиторская проверка кассовых операций.
35. Аудиторская проверка операций по учету денежных средств.
36. Аудиторская проверка операций по учету финансовых вложений.
37. Аудиторская проверка расчетов с подотчетными лицами.
38. Аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками.
39. Аудиторская проверка расчетов с покупателями и заказчиками.
40. Аудиторская проверка операций по учету кредитов и займов.
41. Аудиторская проверка расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
42. Аудиторская проверка операций по формированию и погашению кредиторской задолженности.
43. Аудиторская проверка операций по внутрихозяйственным расчетам.
44. Аудиторская проверка операций по учету финансовых результатов.

45. Аудиторская проверка операций по учету условных активов и оценочных обязательств.
46. Организация и методика проведения аудита расчетов с бюджетом.
47. Аудиторская проверка расчетов по налогу на добавленную стоимость
48. Аудиторская проверка расчетов по налогу на прибыль.
49. Аудиторская проверка экспортных операций.
50. Аудиторская проверка импортных операций.
51. Аудиторская проверка доходов и расходов будущих периодов.
52. Аудиторская проверка отдельных операций и ценностей не принадлежащих организации.
53. Организация и методика проведения аудиторской проверки в субъектах малого предпринимательства.
54. Аудиторская проверка операций по учету страховых взносов.
55. Использование информационных технологий в аудите.

Примерный план курсовой работы по дисциплине «Аудит»

Введение

1 Организация аудиторской проверки операций по учету
.....*основных средств*

1.1 Финансово-экономическая характеристика аудируемой
организации

1.2 Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего
контроля аудируемой организации

1.3 Планирование аудиторской проверки операций по
учету.....*основных средств*

2 Методические основы накопления и документирования
аудиторских доказательств по учету..... *основных средств*

2.1 Нормативно-правовое регулирование и источники
информации

2.2 Аудиторские процедуры для подтверждения предпосылок
формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности

2.3 Аудиторские доказательства и документирование результатов
аудиторской проверки

3 Ситуационная задача по систематизации аудиторских
доказательств на основании фактов хозяйственной жизни объектов
аудирования.

Заключение

Список использованных источников

Приложение А – Учетная политика АО «ЖБИ»