

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 02.06.2022 22:37:50  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf278

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Юго-Западный государственный университет»**  
**(ЮЗГУ)**

Кафедра региональной экономики и менеджмента



**ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

Методические указания по подготовке и защите курсовых работ  
для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»  
квалификация бакалавр, профиль «Экономика предприятий и  
организаций»

Курск 2017

УДК 658.5; 658.012.2

Составитель Т.Н. Бабич

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор Ю.В. Вертакова

**Планирование на предприятии:** методические указания по подготовке и защите курсовых работ дисциплины / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.Н. Бабич. – Курск, 2016. - 49 с.: ил. 1, табл. 1, прилож. 4.

Излагаются методические рекомендации указания по подготовке и защите курсовых работ дисциплины «Планирование на предприятии». Приводятся темы лекционных и практических занятий, требования к изучению дисциплины, перечень тем курсовых работ, требования к их оформлению и защиты.

Методические рекомендации соответствуют требованиям программы и предназначены для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» квалификация бакалавр, профиль «Экономика предприятий и организаций».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать ... .. . Формат 60x84 1/16.  
Усл. печ. л. 2,8. Уч.-изд. л. 2,6. Тираж 100 экз. Заказ ... . Бесплатно.  
Юго-западный государственный университет.  
305040 Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Содержание дисциплины.....</b>	<b>8</b>
<b>3. Перечень тем курсовых работ .....</b>	<b>12</b>
<b>4. Рекомендации студентам по выполнению курсовой работы.....</b>	<b>15</b>
<b>5. Структурные элементы и содержание работы.....</b>	<b>17</b>
<b>6. Требования к оформлению работы.....</b>	<b>20</b>
<b>7. Основные этапы выполнения работы и показатели ее качества .....</b>	<b>29</b>
<b>8. Рекомендуемая литература.....</b>	<b>32</b>
<b>Приложение А. Форма титульного листа .....</b>	<b>41</b>
<b>Приложение Б. Образец введения работы.....</b>	<b>43</b>
<b>Приложение В. Оформление списка использованных источников ..</b>	<b>45</b>
<b>Приложение Г. Пример оформления приложений и реферата, задания на выполнение курсовой работы.....</b>	<b>46</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Планирование на предприятии является дисциплиной учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика» квалификация бакалавр, профиль «Экономика предприятий и организаций».

В процессе изучения этой дисциплины у студентов формируются теоретические знания и навыки выбора и обоснования альтернативных вариантов функционирования и развития предприятия.

Целью дисциплины «Планирование на предприятии» является: обучение теоретическим и практическим основам планирования на предприятии, изучение основных понятий учебного курса, формирование у обучающихся знаний и навыков в области планирования на предприятии независимо от отраслевой принадлежности компаний; достижение системного видения, всестороннего и глубокого понимания обучающимися сущности, природы и методологии, методики и технологии планирования на базе современной теории и практики менеджмента как определяющего фактора эффективности на всех уровнях организации. Развитие у обучающихся творческих способностей и перспективного мышления.

**Задачами изучения дисциплины являются:**

– закрепление теоретических знаний и обучение практическим навыкам обоснования экономических целей развития фирмы и форм хозяйственной деятельности, выбора наилучших способов их осуществления на основе выявления требований рынка, установления таких показателей производства, распределения и потребления, которые при полном использовании ограниченных производственных ресурсов обеспечивают достижение прогнозируемых качественных и количественных результатов;

– получение знаний о формировании основных теоретических подходов и предпосылок возникновения планирования как особого вида деятельности;

– формирование представления о взаимосвязях данного курса со смежными курсами подготовки обучающихся;

– обеспечение теоретическими и прикладными знаниями в области применяемых форм, методов и способов планирования;

– формирование представлений о внешней и внутренней среде организации, о факторах прямого и косвенного влияния на планирование;

– формирование теоретических и прикладных знаний, касающихся планирования на предприятии и его особенностей;

– изучение методологии, технологии, этапов и уровней планирования на предприятии, видов планов социально-экономического развития предприятий и бизнес-планов производства товаров и услуг;

– освоение принципов построения системы планирования на предприятии, функций и структур плановых служб и формирование умения на практике организовать систему планирования на предприятии;

– изучение проблематики планирования на предприятии и направлений его совершенствования;

– формирование навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности на предприятии с выделением уровней и горизонтов планирования на предприятии;

– умение разрабатывать систему плановых норм и нормативов на предприятии;

– овладение методикой расчета основных показателей внутрифирменных планов: плана производства и реализации продукции, плана технического развития и организации производства, плана материально-технического обеспечения, плана по труду и кадрам, плана по издержкам и финансового плана;

– овладение навыками планирования на предприятии.

Дисциплина «Планирование на предприятии» играет в будущей профессиональной деятельности бакалавра экономиста по профилю «Экономика предприятий и организаций» существенную роль, участвуя в формировании профессиональных компетенций:

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

– способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

– способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

– способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29).

Обучающиеся должны

**знать:**

– основные этапы развития и предназначение планирования на предприятии;

– принципы, виды, закономерности и элементы планирования на предприятии;

– систему планов на предприятии;

– нормы и нормативы, применяемы в планировании;

– методику разработки производственной программы предприятия и планирования производственной мощности;

– особенности сетевого планирования на предприятии;

– методику разработки финансового плана и бюджетирования;

– методику разработки плана технического развития и организации производства, плана материально-технического обеспечения, плана по труду и кадрам, плана по издержкам;

– особенности и проблематику внутрифирменного планирования.

**уметь:**

- осуществлять планирование на предприятии: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при внутрифирменном планировании; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и практику внутрифирменного планирования; организовывать командное взаимодействие

вие для решения задач внутрифирменного планирования; составлять планы организации;

- разрабатывать бюджеты коммерческой организации: бюджет продаж, бюджет коммерческих расходов, бюджет производства, бюджет производственных запасов, бюджет прямых затрат на материалы, бюджет прямых затрат на оплату труда, бюджет общепроизводственных расходов, бюджет управленческих расходов, бюджет прогноза прибылей и убытков, бюджет баланса коммерческой организации и потоков денежных средств;

- использовать современные технологии моделирования внутрифирменных планов.

Дисциплина «Планирование на предприятии» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ОД.11 части учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика квалификация бакалавр, профиль «Экономика предприятий и организаций». Изучение дисциплины проводится на 4 курсе (7 семестр).

Логика построения учебного материала дисциплины «Планирование на предприятии»: вначале рассматривается понятийный материал, затем - углубленно изучаются различные аспекты планирования на предприятии.

## **2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ТЕМЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ**

#### **ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

Эволюция плановых институтов в России. Особенности планирования на отечественных предприятиях. Объект и предмет планирования. Виды планов предприятия. Взаимосвязь прогнозирования и планирования. Функции и структура плановых органов.

#### **ТЕМА 2. МЕТОДОЛОГИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ**

Методология планирования, инструментарий планирования: методика, методы, модели, принципы, законы, технология планирования, плановые показатели, стандартизация планирования.

#### **ТЕМА 3. СИСТЕМА ПЛАНОВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Бизнес-планирование

#### **ТЕМА 4. СИСТЕМА ПЛАНОВЫХ НОРМАТИВОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

Понятие о плановых нормах и нормативах, классификация и характеристика нормативов и норм, трудовые нормативы, их виды и назначение; материальные нормативы и их применение; методы разработки плановых нормативов и норм; механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей.

#### **ТЕМА 5. РАЗРАБОТКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДПРИЯТИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МОЩНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Понятие и значение производственной программы. Методы ее составления. Процесс разработки производственной программы. Показатели производственной программы. Понятие производственной мощности. Классификации факторов, ее определяющих. Показатели определения уровня интенсивности использования производствен-



ных мощностей. Планирование производственной мощности. Организация интенсивного использования производственной мощности.

#### ТЕМА 6. СЕТЕВЫЕ МЕТОДЫ ПЛАНИРОВАНИЯ

Сущность сетевого планирования. Особенности построения сетевых моделей. Расчет плановых параметров сетевых графиков. Анализ и оптимизация сетевых планов. Комплексное планирование производства и материально-технического снабжения на основе сетевого планирования

#### ТЕМА 7. СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Планирование потребности персонала предприятия. Планирование производительности труда. Планирование фонда оплаты труда. Нормализация условий и интенсивности труда.

#### ТЕМА 8. ПЛАНИРОВАНИЕ ИЗДЕРЖЕК ПРОИЗВОДСТВА И ЦЕН

Классификация внутрипроизводственных издержек. Планирование себестоимости продукции. Составление сметы затрат на производство. Планирование и регулирование рыночных цен.

#### ТЕМА 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И ЕГО ПЛАНИРОВАНИЕ

Сущность и значение материально-технического обеспечения. Организация материально-технического снабжения. Планирование материально-технического обеспечения.

#### ТЕМА 10. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Сущность финансового планирования. Концепции финансового планирования. Методы финансового планирования и прогнозирования. Бюджетное планирование. Финансовое планирование в системе бюджетирования текущей деятельности. Планирование и распределение прибыли предприятия.

## **ТЕМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **Тема 1. Теоретические аспекты планирования на предприятии**

Семинар. Опрос остаточных знаний по экономике фирмы. Задача: решить задачи. Форма контроля: Устный опрос. Отчет в тетради. Контроль знаний по теме 1.

### **Тема 2. Методология планирования.**

Семинар, решение задач.

### **Тема 3. Система планов предприятия.**

Семинар, дискуссионное занятие, подготовка сообщений, разбор конкретной ситуации; выполнение практических заданий (творческая, командная работа)

### **Тема 4. Система плановых нормативов и показателей.**

Семинар. Решение задач по направлениям:

- Теоретические основы нормирования рационального использования ресурсов.
- Методические аспекты нормирования рационального потребления материальных ресурсов.
- Система прогрессивных технико-экономических норм и нормативов.

Форма контроля: Расчеты в тетради. Опрос по вопросам, приведенным в конспекте лекций по 4 теме.

### **Тема 5. Разработка производственной программы предприятия и планирование производственной мощности предприятия.**

Семинар. Решение задач по направлениям:

- Вычисление параметров производственной программы.
- Разработка производственной программы.
- Оптимизации производственной программы.
- Планирование производственной мощности.

Форма контроля: Расчеты в тетради.

### **Тема 6. Сетевые методы планирования:**

Семинар. Расчет основных параметров сетей. Рассмотрение примера табличного способа расчета параметров сетевого графика.

### **Тема 7. Социально-трудовое планирование:**

Семинар. Расчет текущей потребности предприятия в основных рабочих. Планирование численности различных категорий персонала. Определение показателей производительности труда. Расчет годового фонда заработной платы. Контроль знаний по теме 7.

### **Тема 8. Планирование издержек производства и цен**

Семинар, решение задач

### **Тема 9. Материально-техническое обеспечение предприятия и его планирование**

Семинар, решение задач

### **Тема 10. Финансовое планирование и бизнес-планирование**

Семинар, решение задач, выполнение практических заданий (творческая, командная работа)

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Темы курсовых работ по дисциплине «Планирование на предприятии»

1. Планирование издержек производства и цен на предприятии
2. Планирование себестоимости продукции на предприятии
3. Планирование и регулирование рыночных цен на предприятии
4. Планирование как инструмент принятия управленческих решений на предприятии
5. Оперативное планирование производства на предприятии
6. Планирование производства продукции на предприятии
7. Планирование реализации продукции на предприятии
8. Разработка производственной программы предприятия
9. Планирование производственной мощности предприятия
10. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия
11. Планирование потребности в персонале предприятия
12. Планирование производительности труда на предприятии
13. Планирование и регулирование фонда оплаты труда на предприятии
14. Финансовое планирование на предприятии
15. Бизнес-планирование на предприятии
16. Использование компьютерных программных продуктов в планировании деятельности предприятия
17. Риски в планировании на предприятии
18. Техничко-экономические нормы и нормативы в планировании на предприятии
19. Планирование ремонтных работ на предприятии
20. Планирование потребности в инструменте на предприятии
21. План маркетинга и объем продаж в производственном плане предприятия
22. Планирование технического развития и совершенствования организации производства (оргтехплан предприятия)
23. План материально-технического обеспечения производства предприятия
24. Планирование капитальных вложений (инвестиций) на предприятии
25. Планирование социального развития коллектива предприятия

26. Планирование прибыли на предприятии
27. Моделирование технико-экономического планирования на промышленном предприятии
28. Планирование интенсификации использования основных производственных фондов предприятия
29. Нормирование использования материальных ресурсов на предприятии
30. Планирование использования ресурсов на предприятии
31. Сетевое планирование деятельности предприятия
32. Планирование резервов и запасов на предприятии
33. Линейное программирование в планировании деятельности предприятия
34. Оперативно-календарное планирование серийного производства продукции на предприятии
35. Оперативно-календарное планирование массового производства продукции на предприятии
36. Оперативно-календарное планирование единичного производства продукции на предприятии
37. Текущее планирование на предприятии
38. Стратегическое планирование на предприятии
39. Взаимосвязь стратегического, текущего и оперативного планирования на предприятии
40. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия
41. Разработка оперативно-производственных планов на предприятии
42. Бюджетирование как основной инструмент финансового планирования деятельности предприятия
43. Разработка плана развития предприятия
44. Разработка техпромфинплана предприятия
45. Планирование деятельности складского хозяйства предприятия
46. Разработка плана научных исследований и разработок на предприятии
47. Разработка плана природоохранных и экологических мероприятий на предприятии
48. Межцеховое оперативное планирование на предприятии
49. Внутрицеховое оперативное планирование на предприятии

50. Планирование жизненного цикла продукции (предприятия)
51. Планирование инновационного потенциала предприятия
52. Планирование технической подготовки производства на предприятии
53. Разработка годового плана производства и обеспечения ресурсами
54. Разработка оперативных планов производства и обеспечения ресурсами
55. Совершенствование календарно-плановых нормативов поточного (или автоматизированного) производства
56. Планирование производственной и сбытовой деятельности предприятия
57. Планирование обеспечения экономической безопасности деятельности промышленного предприятия
58. Совершенствование системы внутрипроизводственного планирования на предприятии
59. Планирование оборотных производственных активов

**Примечание.** В отдельных случаях студент может предложить и заранее согласовать свою тему, не предусмотренную тематикой. В названии темы обязательно должны присутствовать слова, доказывающие ее причастность к дисциплине «Планирование на предприятии» и раскрывающие сущность данного направления исследования.

#### **4. РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Выполнение курсовой работы «Планирование на предприятии» следует начать с рассмотрения содержания дисциплины и ознакомления с ее основными понятиями и терминами, используя предложенную литературу.

В первую очередь следует обратить внимание на ранее пройденный материал, связанный с изучением экономических дисциплин.

После этого необходимо выбрать тему работы.

**В студенческой группе выбранная тема работ не должна повторяться.**

Основным критерием выбора темы работы является научный и профессиональный интерес студента, соответствие выбранной темы исследования запросам и нуждам предприятия.

Объектами профессиональной деятельности менеджера являются предприятия и их структурные подразделения, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), а также некоммерческие организации, требующие профессиональных знаний в области экономики и управления.

Таким образом, курсовая работа должна быть написана по материалам конкретного промышленного предприятия.

**Предмет работы** - это накопленные студентом знания по выбранной теме исследования.

Подготовка и защита работы позволяет:

- развить навыки самостоятельной исследовательской работы, продемонстрировать способности студента применять теоретические и практические знания по планированию при решении конкретных экономических и социальных задач деятельности предприятия в условиях рынка;
- приобрести студенту дополнительный опыт в защите своей собственной позиции при публичном обсуждении результатов исследования, показать умение вести дискуссию по вопросам экономики, организации, планирования, техники и технологии машиностроительного производства.

Работа должна разрабатываться на конкретном материале предприятий и организаций, содержать решение актуальных организационно-экономических и технико-экономических задач, способствующих повышению эффективности, устойчивости и гибкости деятельности предприятия отрасли в рыночных условиях.

Перед написанием работы следует наметить основные направления разработки выбранной темы, логически разделить ее на основные разделы, а затем, исходя из круга изучаемых вопросов, подобрать литературу.

По выбранной теме, прежде всего, следует воспользоваться литературой, рекомендованной руководителем работы. Студент имеет право значительно расширить список использованных источников, вплоть до архивных. Большую помощь студенту могут оказать периодические научные журналы; в них можно найти рецензии на монографии, статьи и обзоры по интересующей проблеме.

Подбор необходимой учебной и научной литературы осуществляется в библиотеке ЮЗГУ, районных и городских библиотеках.

В результате выполнения менеджер должен знать:

- эволюцию внутрифирменного планирования в России и за рубежом, умение анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в данной области;
- определение внутрифирменного планирования и его основных понятий;
- сущности, объектов и целей внутрифирменного планирования;
- систему планов предприятий и их взаимосвязь;
- принципы и методы внутрифирменного планирования;
- основы планирования производства, сбыта, снабжения и других видов деятельности предприятия;
- плановые показатели и их расчеты;
- организацию внутрифирменного планирования и умение ее использовать для планирования функционирования и развития предприятия;
- методы, алгоритмы и другие инструменты внутрифирменного планирования;
- варианты организации планирования на предприятии.



## 5. СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Структурными элементами работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

*Титульный лист* является первой страницей работы и оформляется в соответствии с *Приложением А*.

Титульный лист работы *подписывают* с указанием даты студент-автор работы и руководитель.

Следующая (вторая) страница – *содержание*. Содержание отражает структуру исследования и включает: введение, наименования всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованной литературы и приложения с указанием номера страницы, с которой они начинаются.

*Введение*. Во введении обосновывается выбор темы, ее значимость (актуальность); дается оценка современного состояния проблемы, решаемой в работе; указываются цели и задачи, объект и предмет; дается краткая характеристика использованной литературы. Пример написания введения представлен в *Приложении Б*.

Для раскрытия актуальности темы исследования необходимо проанализировать содержание изложенных в экономической литературе теоретических концепций и научных положений; показать специфику, особенности формирования и развития рыночных отношений в России применительно к теме исследования.

В качестве *цели* работы можно, например, указать, следующее: "на основе исследования теоретико-методологических положений разработать план производства продукции предприятия».

Для достижения поставленной цели требуется решить определенные задачи. В составе *задач* могут быть, например, такие:

- раскрыть сущность и необходимость планирования производст-

- ва продукции предприятия;
- проанализировать опыт планирования в области производства продукции на предприятии, изложенный в экономической научной и учебной литературе;
  - определить различные формы и методы планирования производства продукции; и т.д.

При формулировке *объекта* и *предмета* исследования необходимо помнить, что:

*объект* исследования - процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения;

*предмет* исследования - все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

**Основная часть** работы состоит, как правило, из трех глав (разделов: теоретический, методический и расчетный), имеющих самостоятельный заголовок. Содержание каждой главы должно раскрывать отдельную проблему или одну из ее сторон, изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой.

Желательно размещать текст на приблизительно одинаковом количестве страниц; разделы должны иметь одинаковое число (3-4) параграфов (подразделов).

На страницах текста основной части работы обязательно приводятся ссылки на литературные источники, перечисленные в списке литературы.

Содержание разделов работы зависит от темы и специфики объекта. Во всех случаях в работе изучаются литературные источники, критически анализируются взгляды ученых и практиков, отражается позиция автора работы, подкрепляемая соответствующими аргументами. Нельзя бесстрастно перечислять различные точки зрения на изучаемую проблему, ограничиваясь утверждением, соглашаясь (или не соглашаясь) с тем или иным автором. Полемика с отдельными авторами должна основываться на сопоставлении доводов, анализе теории и практики ее применения, их обобщении. В необходимых случаях приводятся статистические данные, материалы анкетирования, интервью, примеры из практической деятельности конкретных организаций. При изложении позиций и взглядов отдельных авторов, почерпнутых из литературы, приводятся ссылки на источники литературы в квадратных скобках с указанием страницы. Например [4, с.

43]. В некоторых работах могут быть разделы, посвященные истории вопроса.

В **заклучении** обобщаются основные результаты выполненной работы, приводятся наиболее существенные выводы и практические рекомендации о методах и средствах решения поставленных задач, отражается их эффективность. Предлагаемые мероприятия должны быть аргументированы, конкретны и приемлемы для практического использования. Их реализация должна способствовать преодолению выявленных недостатков, повышению эффективности хозяйственной деятельности предприятия (организации). При подготовке выводов и предложений следует помнить, что предложения должны быть конкретны, в работе не уместны такие словосочетания как: «активизировать работу», «усилить борьбу», «добиться улучшения», «действенно и повседневно контролировать», «снизить затраты», «повысить качество продукции». Такого рода рекомендации бесполезны для практики, поэтому бессмысленны.

**Список использованных источников** должен содержать выходные сведения об источниках, использованных при выполнении курсовой работы (**Приложение В**).

**Приложения.** В приложениях приводятся, как правило, иллюстративные материалы вспомогательного характера (статистические данные, результаты промежуточных расчетов, громоздкие графические схемы и рисунки). В некоторых работах приложения могут отсутствовать.

## 6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

### Требования к тексту

Работа считается выполненной, если она содержит все структурные элементы, включает разработку всех разделов основной части и оформлена в соответствии с требованиями стандартов.

*Способ выполнения текста* (машинный или рукописный) должен быть единым для всей курсовой работы. Ошибки (опечатки), графические неточности не допускаются. Все слова в тексте нужно писать полностью. Допускаются только общепринятые сокращения (например: и так далее – и т.д.; то есть – т.е.; смотри – см.) и сокращения, принятые в исследуемой области. В случаях сокращения сложных словосочетаний, их при первом употреблении в тексте приводят полностью, а рядов в круглых скобках пишут аббревиатуру. В дальнейшем это словосочетание дается только в сокращенном виде. Например: автоматизированная система управления (АСУ), промышленно-производственный персонал (ППП).

Авторский текстовый материал работы должен быть отпечатан на принтере на одной стороне писчей бумаги формата А4 (210×297 мм). Формат листов должен быть одинаковым. Оттиски машинописного шрифта на бумаге должны быть четкими. Печатать деформированным или загрязненным шрифтом не допускается.

*Шрифт основного текста* - Times New Roman, размер шрифта – 14. Курсив и подчеркивание не допускаются. При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание.

*Междустрочный интервал* – 1,5.

*Параметры страницы*: отступ сверху - 20мм, снизу - 20мм; слева - 30мм, справа – 10 мм; отступ от верхнего края до номера страницы - 10 мм.

*Абзацный отступ* выполняется одинаковым по всему тексту документа и равен 1,25.

Иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ допускается выполнять на листах формата А3, при этом они должны быть сложены на формат А4.

Буквы греческого и иных алфавитов, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать черными чернилами, пастой

или тушью. При этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности остального текста. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и/или другой графический материал невозможно выполнить машинным способом, для него используют черную тушь или пасту.

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в тексте ТД, допускается исправлять аккуратным заклеиванием или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте и тем же способом исправленного текста. Повреждение листов ТД, помарки и следы не полностью удаленного текста не допускаются.

В тексте ТД не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять произвольные словообразования;

- применять индексы стандартов (ГОСТ, ГОСТ Р, ОСТ и т.п.), технических условий (ТУ) и других документов без регистрационного номера.

- использовать в тексте математические знаки и знак  $\emptyset$  (диаметр), а также знаки № (номер) и % (процент) без числовых значений. Следует писать: “температура минус 20 °С”; “значение параметра больше или равно 35” (но не “температура -20 °С” или “значение параметра  $\geq 36$ ”); “стержень диаметром 25 мм” (а не “стержень  $\emptyset 25$ ”); “изделие № 325”, “номер опыта” (но не “№ опыта”); “влажность 98 %”, “процент выхода” (но не “% выхода”);

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также установленных в данном ТД;

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в пояснениях значений символов, входящих в формулы и рисунки.

## Оформление заголовков, разделов и подразделов

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

### Нумерация

Нумерации в работе подлежат страницы, разделы, подразделы, формулы, иллюстрации, таблицы, список использованных источников.

Все листы ТД, включая приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Первым листом является титульный лист.

**Номер листа проставляется по центру в нижнем углу. На титульном листе номер не проставляется.**

Нумерация начинается с первой страницы введения, которой присваивается номер 3 (при условии, что задание, содержание занимают соответственно по одной странице). В содержании указываются номера страниц введения, разделов, подразделов, заключения, списка использованных источников, приложений (или содержания приложений).

Нумеруют разделы и подразделы основной части текста арабскими цифрами. После номера ставят точку. Разделы имеют сквозную нумерацию в пределах всей работы. Подразделы также имеют сквозную нумерацию в пределах раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела внутри этого раздела, разделенных между собой точкой. Так, например, второй подраздел третьего раздела должен иметь номер 3.2.

Формулы, иллюстрации (рисунки) и таблицы имеют самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную в пределах всей работы нумерацию.

Приложения обозначают в порядке ссылок на них в тексте, прописными буквами русского алфавита (начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «**Приложение**». Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита (за исключением букв I и O). В случае большого количества приложений и полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

При наличии только одного приложения оно обозначается «**Приложение А**».

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь обозначение и тематический заголовок. Наверху посередине листа (страницы) печатают строчными буквами с первой прописной слово “Приложение” и его буквенное обозначение.

Ниже приводят отдельной строкой заголовок, который располагают симметрично относительно текста, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом. Пример оформления приложения представлен в Приложении У.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится буквенное обозначение этого приложения, отделенное точкой.

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: “..рисунок Б.5..”. В каждом приложении может быть несколько таблиц и рисунков. **Нумерация рисунков, таблиц и формул внутри каждого приложения начинается заново** (таблицы, рисунки, формулы имеют свою самостоятельную нумерацию в порядке счета – так же, как и по тексту работы).

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2 и А1 по ГОСТ 2.301.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Все приложения должны быть перечислены в содержании ВКР с указанием их буквенных обозначений и заголовков. Если в приложении размещается материал, выпускаемый в виде самостоятельного документа, то его оформляют по правилам, установленным для данного вида документа.

## **Рисунки и таблицы**

Количество иллюстраций, помещаемых в ТД, должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность. **Все иллюстрации** (схемы, графики, технические рисунки, фотографические снимки, осциллограммы, диаграммы и т. д.)

**именуются в тексте рисунками** и нумеруются *сквозной нумерацией арабскими цифрами* по всему ТД за исключением иллюстрации приложения.

Допускается нумерация рисунков в пределах каждого раздела. Тогда номер иллюстрации составляется из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например:

Рисунок 3.1, Рисунок 2.5, Рисунок В.8.

В частности, “Рисунок В.8” означает: «Восьмой рисунок приложения В». Если иллюстрация размещается на листе формата А4, то она располагается по тексту документа сразу после первой ссылки по окончании абзаца (без разрыва текста). Если формат иллюстрации больше А4, ее следует помещать в приложении. Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации следует выполнять на той же бумаге, что и текст. *Цвет изображений, как правило, черный.* Иногда (по согласованию с руководителем) допускается выполнение рисунков посредством использования компьютерной печати в цветном исполнении.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). **Слово “Рисунок”, написанное полностью без сокращения, его номер и наименование помещают ниже изображения и пояснительных данных симметрично иллюстрации (т.е. по центру).**

### *Пример оформления рисунка*

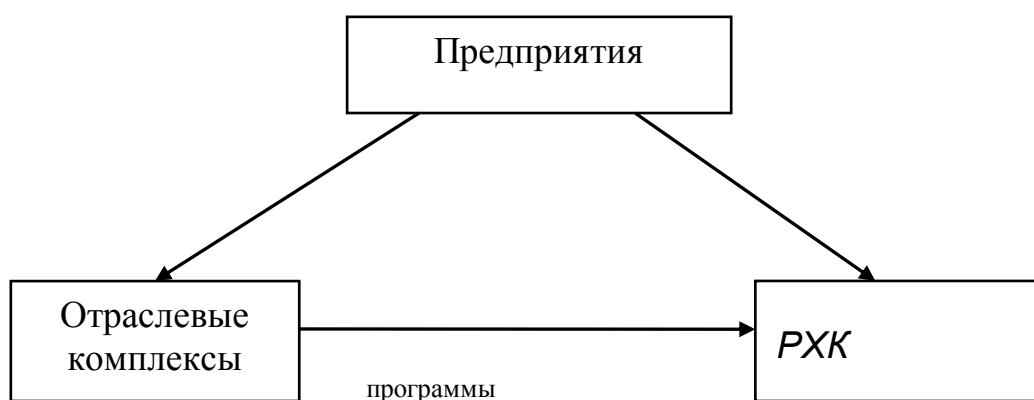


Рисунок 1 - Взаимосвязь между составляющими



Данные статистических наблюдений и их обработка, исходная информация для анализа, горизонтальный и вертикальный анализ, как правило, приводятся в таблицах. **Таблица** – это перечень сведений, числовых данных, приведенных в определенную систему и разнесенных по графам. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Слова в названии, в заголовках граф и столбцов таблицы переносить и сокращать нельзя. Номер и название таблицы указываются над таблицей.

*Слева над таблицей размещают слово “Таблица”, выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят.*

При необходимости уточнения содержания таблицы приводят ее название, которое записывают с прописной буквы (остальные строчные), над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят.

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Если формат таблицы превышает А4, то ее размещают в приложении к ТД. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Таблицы, за исключением приведенных в приложении, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему ТД. Если в ТД одна таблица, то ее обозначают “Таблица 1” или “Таблица В.1”, если она приведена в приложении В. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения и разделяя их точкой.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы приводят ссылки в тексте или в приложении (если таблица приведена в приложении).

Если таблица не умещается на одной странице, то продолжение ее переносят на следующую. Если перенос таблицы обусловлен большим количеством колонок, на последующих страницах каждый раз воспроизводятся названия строк. Если же перенос таблицы обусловлен большим количеством строк, воспроизводят внутренний заголовок таблицы. Название таблицы на последующих листах не по-

вторяют, а над ее правым верхним углом делают надпись «Продолжение (Окончание) таблицы \_\_\_\_\_».

номер таблицы

Размерность табличных данных можно указывать в названии таблицы, в соответствующих строках или выносить в самостоятельную колонку. Не допускаются пропуски в строках и колонках таблицы. Если данные отсутствуют, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется знак «-»; если они не имеют смыслового содержания – знак «х». Таблицы могут сопровождать справочные, поясняющие или уточняющие данные. Их надо давать в виде примечания. Если примечаний несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие, а затем приводят текст примечаний под соответствующими номерами. Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

Текст после таблиц и рисунков пишется через 1,5 интервал.

### ***Пример оформления таблицы***

Таблица 1 – Динамика продаж продукции предприятия

Объем продаж, тыс. руб.	Года			
	2007	2008	2009	2010
	354	367	378	393

### **Формулы**

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова “где” без двоеточия после него (см. пример оформления формулы). Символы расшифровывают в той же последовательности, в которой они записаны в формуле.

При оформлении расчётов приводят формулу, подставляемые в неё значения и полученный результат с указанием единицы измерения, например:

$$A = (a+c)/b = (10+2)/4 = 3 \text{ м} .$$

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой, например:

$$A=a/b, \tag{1}$$

$$B=c/d. \tag{2}$$

Перенос формул допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак “×”.

*Формулы, за исключением приведенных в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией в пределах всего ТД арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.*

Единственную формулу обозначают единицей в круглых скобках: (1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (2.10) – десятая формула второго раздела.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой, например, (В.1) – первая формула Приложения В.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

### ***Пример оформления формулы***

Базовый количественный показатель структурных сдвигов (масса структурных сдвигов) определяется по формуле (3):

$$M_d = D_1 - D_0, \tag{3}$$

где  $M_d$  – масса структурного сдвига в экономике в относительном выражении;

$D_1$  – доля структурного показателя в текущем периоде;

$D_0$  – доля структурного показателя в базовом периоде.

## Список использованных источников и ссылки на литературные источники

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и формируется в алфавитном порядке. Исключение составляют Конституция РФ, Законы РФ, Постановления правительства, Указы Президента и другие нормативные акты, которые указываются в начале библиографического списка в порядке их значимости, т.е. сначала идет Конституция РФ, затем кодексы, затем Федеральные законы и т.д. Пример оформления списка использованных источников приведен в **Приложении Г**.

Заемствованный текст из опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях, включая электронные варианты, должен иметь ссылку на источник информации. Ссылки могут приводиться постранично (в конце страницы под чертой), либо иметь нумерацию, соответствующую порядковому номеру списка использованных источников.

В последнем случае (это предпочтительнее) ссылка делается по тексту в квадратных скобках в конце предложения:

- после окончания фразы, смысл которой интерпретируется автором, или фразы, которая полностью заимствована (цитируется), ставятся квадратные скобки. После квадратных скобок ставится точка;
- внутри скобок проставляется номер источника по списку и номер страницы, где находится данный текст.

Например, [9, с. 17] - это ссылка на девятый источник в списке, а цитируемый текст - на странице 17 этого источника.

В случае, когда смысл текста, научные идеи либо мысли авторов научных работ пересказываются (компилируются), в сноске перед библиографическим описанием источника ставится сокращенное «см.» (смотри). Пример приведен в **Приложении Г**.

Прямое заимствование из источника (цитата) заключается в кавычки. Однако цитировать можно лишь те первоисточники, которые были лично изучены студентом; цитирование по работам других авторов недопустимо. Если же пересказывается смысл текста, или де-

лается акцент на мнении какого-то автора по данному вопросу, то кавычки не ставятся.

### ***Пример ссылки на литературный источник***

А.Н. Гаврилова отмечает: «Решающее влияние на формирование всех финансовых показателей предприятия оказывает соотношение его доходов и расходов» [5, с. 108].

По мнению А.Н. Гавриловой, при анализе формирования финансовых показателей предприятия следует учитывать влияние различных факторов и, в первую очередь, соотношение его доходов и расходов [5, с. 108]. С мнением этого ученого, достаточно хорошо известного в ученых кругах России, трудно не согласиться, так как именно доходы и расходы прежде всего влияют на размер экономии - этого центрального показателя любой экономической инновации.

## **7 ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ЕЕ КАЧЕСТВА**

Самостоятельное исследование студента по выполнению курсовой работы и ее защита осуществляется в течение семестра. Студент совместно с преподавателем обязаны последовательно выполнить следующие этапы работы:

- выбор темы работы;
- изучение литературных источников по теме исследования;
- написание и оформление работы, оформление приложений к ней;
- предъявление работы преподавателю и устранение его замечаний;
- подготовка работы студентом к защите;
- защита работы.

Выбор темы работы осуществляется на основе предлагаемых преподавателем вариантов в данных методических рекомендациях.

Работа по выполнению исследования начинается с изучения литературы. В первую очередь изучаются соответствующие теме исследования разделы современных учебников и учебных пособий. После получения учебных знаний по исследуемым вопросам переходят к углубленному изучению литературных источников по теме работы.

Используя учебную и научную литературу (особенно старые издания) необходимо учитывать изменения в политической и экономической обстановке страны и мира. Полезно использовать информацию на официальных сайтах в ИНТЕРНЕТ.

Выполненная работа, подписанная студентом, сдается на кафедру в установленные сроки для проверки преподавателем. При проверке преподаватель оценивает самостоятельность студента, обоснованность выводов и предложений, умение использовать учебную и специальную литературу, оформление работы.

К защите следует подготовить ответы на вопросы исследования по содержанию и практическому выполнению работы.

### **Критерии качества и оценок работы**

При написании работы студент обязан продемонстрировать знания не только в области экономических дисциплин; он должен уметь диагностировать экономический объект, прогнозировать и принимать правильные решения при выборе альтернативных вариантов развития изучаемого процесса (объекта).

В числе важнейших элементов, характеризующих качество работы, являются:

- актуальность выбранной темы;
- правильность выбранной студентом концепции описания проблемы;
- глубина исследования темы;
- полнота использования литературных источников, их соответствие библиографическим описаниям по ГОСТ 7.1. - 2003;
- оформление работы.

За *качество* работы, прежде всего, отвечает студент, а также руководитель. Руководителю дано право не допускать студента к защите, если его исследование не соответствует изложенным в данных методических рекомендациях требованиям.

Защита считается успешной, если студент выполняет следующие требования, предъявляемые к работе и ее защите:

- при оформлении работы в соответствии с требованиями ГОСТа;
- при использовании автором документальных источников, монографических исследований, с использованием материалов периодической печати;

– если тема исследования раскрыта в полном объеме, в соответствии с поставленными задачами;

– если при защите отчета автор владеет материалом и достаточно полно отвечает на все поставленные вопросы.

Работа автору не возвращается.

## 8 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Документ]. - СПб.: Питер, 2003. - 528 с. (или любое другое издание)
2. Налоговый кодекс РФ [Документ]. - СПб.: Питер, 2004. - 687 с. (или любое другое издание)
3. «Основы политики Российской Федерации в области развития науки и технологий на период до 2010 г. и дальнейшую перспективу» [Текст] // Сборник законов Российской Федерации. 2000. - 600 с.
4. Алексеева, М.Н. Планирование деятельности фирмы [Текст]: учебно-методическое пособие / М.Н. Алексеева. - М.: Финансы и статистика, 1998. - 248 с.
5. Алклычев, А. Политика цен и воздействие на экономические процессы [Текст] / А. Алклычев // Экономист. - 1998. - №5. - С.31-39.
6. Алферова, З.В. Математическое обеспечение экономических расчетов с использованием графов [Текст] / З.В. Алферова. - М.: Статистика, 1974. - 130 с.
7. Амосов, А. Эволюция планирования [Текст] / А. Амосов // Экономист. - 2002. - №12. - С. 39 – 45.
8. Андрейчиков, А.В. Анализ, синтез, планирование решений в экономике [Текст] / А.В. Андрейчиков. - М.: ИНФРА-М, 2000. - 368 с.
9. Анисимов, Ю.П. Гармонизация деятельности предприятия [Текст]: монография / Ю.П. Анисимов, Ю.В. Журавлев, С.В. Горин. - Воронеж. гос. технол. акад. Воронеж, 2003. - 304 с.
10. Ансофф, И. Стратегическое управление [Текст] / И. Ансофф. - М.: Экономика, 1998. - 258 с.
11. Астахов, А.А. Основа совершенствования управления конверсией в России [Текст] / А.А. Астахов // Финансы. - 1996. - №2. - С. 3 – 6.
12. Атоян, В. О законодательном аспекте обеспечении инновационной деятельности [Текст] / В. Атоян // Проблемы теории и практики управления. - 2003. - №5. - С. 74 – 78.
13. Аузан, В. От Госплана до наших дней [Текст] / В. Аузан // Эксперт. - 2002. - №20. - С. 58 – 61.
14. Аукуционек, С. Производственные мощности российских предприятий [Текст] / С. Аукуционек // Вопросы экономики. - 2003. - №5. - С. 121 – 135.



15. Бабич, Т.Н. Планирование на предприятии [Текст]: учебное пособие / Т.Н. Бабич, Э.Н. Кузьбожев. - М.: КНОРУС, 2005. - 336 с.
16. Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Текст]: учебное пособие / Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 1999. - 260 с.
17. Бекларян, Л.А. Динамическое имитационное моделирование как инструмент подготовки принятия управленческих решений для предприятий ТЭК [Текст] / Л.А. Бекларян, А.С. Пшенников // Аудит и финансовый анализ. - 2004. - №3. - С. 231 – 239.
18. Белоусов, Р.А. Исторический опыт планового управления экономикой СССР [Текст] / Р.А. Белоусов. - М.: Мысль, 1987. - 482 с.
19. Блинов, А. Роль общественных структур в лоббировании интересов бизнеса [Текст] / А. Блинов // Маркетинг. - 2001. - №3. - С.100-106.
20. Болдырева, И. Великие товарные пути [Текст] / И. Болдырева // Бухгалтер и компьютер. - 2001. - №5. - С. 9 – 13.
21. Болт, Г. Дж. Практическое руководство по управлению сбытом [Текст]: Пер. с англ. / Г. Дж. Болт, науч. ред. и авт. предисл. Р.А. Крутиков. - М.: Экономика, 1991. - 271 с.
22. Борисов, А. Б. Большой экономический словарь [Текст] / А.Б. Борисов. - М.: Книжный мир, 1999. - 895 с.
23. Бурцев, В.В. Внутренний контроль сбытовой деятельности предприятий в современных условиях хозяйствования [Текст] / В.В. Бурцев // Менеджмент в России и за рубежом. - 2000. - №6. - С. 50-64.
24. Бухалков, М.И. Внутрифирменное планирование [Текст]: учебник / М.И. Бухалков. - М.: ИНФРА-М, 1999. - 392 с.
25. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / П.С. Безруких, В.Б. Поляк, Л.П. Павлова и др.; под ред. П.С. Безруких. - М.: Бухгалтерский учет, 1996. - 576 с.
26. Винокуров, В.А. Организация стратегического управления на предприятии [Текст] / В.А. Винокуров. - М.: Центр экономики и маркетинга, 1996. - 160 с.
27. Виханский, О.С. Стратегическое управление [Текст]: учебник / О.С. Виханский. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Гардарика, 1998. - 296 с.

28. Вишняков, Я.Д. Бизнес и окружающая среда: коэффициент враждебности окружающей среды развитию бизнеса [Текст] / Я.Д. Вишняков, С.В. Лозинский // Менеджмент в России и за рубежом. - 1998. - №3. - С.43 - 53.
29. Владимирова, Л.П. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Текст]: учебное пособие / Л.П. Владимирова. - М.: Дашков и К°, 2001. - 308 с.
30. Войтов, А.Г. Экономика. Общий курс [Текст]: учебник / А.Г. Войтов. - М.: Маркетинг, 1999. - 497 с.
31. Выборова, Е.Н. Бюджетирование в системе финансовой диагностики субъекта хозяйствования [Текст] / Е.Н. Выборова // Экономический анализ: теории и практика. - 2004. - №10. - С. 41 – 45.
32. Гаджинский, А.Н. Логистика [Текст]: учебник для высших и средних спец. учебникзавед. / А.Н. Гаджинский. 2-е изд. - М.: Маркетинг, 1999. - 228 с.
33. Гладков, И.А. Очерки истории социалистического планирования [Текст] / И.А. Гладков. - М.: Прогресс, 1939. - 310 с.
34. Глисин, Ф. Деятельность базовых промышленных предприятий [Текст] / Ф. Глисин // Экономист. - 2004. - №4. - С. 25 -28.
35. Голиков, Е.А. Маркетинг и логистика [Текст]: учебное пособие / Е.А. Голиков. - М.: Дашков и К, 1999. - 412 с.
36. Горемыкин, В.А. Планирование предпринимательской деятельности предприятия [Текст]: метод. пособие / В.А. Горемыкин, А.Ю. Богомоллов. - М.: ИНФРА-М, 1997. - 334 с.
37. Губанов, С. Промышленная политика и государство [Текст] / С. Губанов // Экономист. - 2004. - №7. - С. 3 – 14.
38. Дедов, О.А. Управление экономической адаптацией промышленного предприятия [Текст]: монография / О.А. Дедов. - Институт экономики УрО РАН, Екатеринбург, 2002. - 226 с.
39. Деловое планирование (Методы, организация, современная практика) [Текст]: учебное пособие / под ред. В.М. Попова. - М.: Финансы и статистика, 1997. - 368 с.
40. Дихтль, Е. Практический маркетинг [Текст]: учебное пособие / Е. Дихтль, Х. Хершген. - М.: Высшая школа, 1995. - 255 с.
41. Дудинская, Э. Предприятие, ориентированное на заказчика [Текст] / Э. Дудинская // Проблемы теории и практики управления. - 1999. - №3. - С. 82 – 86.

42. Дудкин, В. Индикативное планирование – механизм координации деятельности государственных и негосударственных субъектов управления экономикой [Текст] / В. Дудкин, Ю. Петров // Российский экономический журнал. - 1998. - № 6. - С. 38 – 59.
43. Дурович, А.П. Маркетинг в предпринимательской деятельности [Текст] / А.П. Дурович. - Минск: Финансы, учет, аудит, 1997. - 462 с.
44. Ефимова, О.В. Оборотные активы организации и их анализ [Текст] / О.В. Ефимова // Бухгалтерский учет. - 2000. - №19. - С. 72 - 78.
45. Жданов, С.А. Экономические модели и методы в управлении [Текст] / С.А. Жданов. - М.: Дело и сервис, 1998. - 176 с.
46. Желтякова, И.А. Цены и ценообразование. Краткий курс [Текст]: учебное пособие / И.А. Желтякова, Г.А. Маховикова, Н.Ю. Пузыня. - Спб.: Питер, 1999. - 112 с.
47. Жигун, Л. Взаимодействие покупателей и поставщиков в условиях конкуренции [Текст] / Л. Жигун // Маркетинг. - 2001. - №5. - С. 59 – 67.
48. Зайцев, Н.А. Экономика промышленного предприятия [Текст]: учебное пособие / Н.А. Зайцев. - М.: ИНФРА-М, 1996. - 284 с.
49. Исследование операций в экономике [Текст]: учебное пособие для вузов / Н.Ш. Кремер, Б.А. Путко, И.М. Тришин, М.Н. Фридман; под ред. проф. Н.Ш. Кремера. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997. - 407 с.
50. Карданская, Н.Л. Принятие управленческого решения [Текст]: учебник для вузов / Н.Л. Карданская. - М.: Юнити, 1999. - 407 с.
51. Кац, И.Я. Планирование – системообразующий элемент государственного регулирования экономики [Текст] / И.Я. Кац // Проблемы теории и практики управления. - 1997. - №3. - С. 114 – 120.
52. Кац, И.Я. Система внутрифирменного планирования [Текст] / И.Я. Кац // Проблемы теории и практики управления. - 1999. - №4. - С. 84 - 87.
53. Ковалев, А.И. Маркетинговый анализ [Текст] / А.И. Ковалев, В.В. Войленко. -М.: Центр экономики и маркетинга, 1996. - 176 с.
54. Комаров, В.Ф. Бюджетирование – основа финансовой деятельности предприятия [Текст] / В.Ф. Комаров // ЭКО. - 2004. - №2. - С. 29 – 154.

55. Корнеева, Е.И. Финансовое управление закупками в организациях [Текст] / Е.И. Корнеева // Финансовый менеджмент. - 2001. - №2. - С. 42 – 52.
56. Коротков, А. Сегментация по важности свойств продукта [Текст] / А. Коротков // Маркетинг. - 2000. - № 5. - С. 30 - 35.
57. Котлер, Ф. Основы маркетинга [Текст] / Ф. Котлер. Пер. с англ. - М.: Бизнес-книга, ИМА-Кросс. Плюс, 1995. - 702 с.
58. Краткий курс практического менеджмента [Текст]: учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук Э.Н. Кузьбожева. - Курск. гуманит.-техн. ин-т. Курск, 2001. - 244 с.
59. Круглов, М.И. Стратегическое управление компанией [Текст]: учебник для вузов / М.И. Круглов. - М.: Русская Деловая Литература, 1998. - 768 с.
60. Крылова, Г.Д. Маркетинг. Теория и 86 ситуаций [Текст]: учебное пособие для вузов / Г.Д. Крылова, М.Ч. Соколова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 1999. - 519 с.
61. Кузнецов, А. Организация планирования на предприятии [Текст] / А. Кузнецов, С. Суров // Рынок ценных бумаг. - 1999. - №9. - С. 46 - 48.
62. Кузьбожев, Э. Н. Экономическое прогнозирование (методы и модели) [Текст]: учебное пособие / Э.Н. Кузьбожев. - Курск. гос. техн. ун-т. Курск, 1997. - 84 с.
63. Кузьбожев, Э.Н. Диагностический анализ при разработке АСУП [Текст]: учебное пособие / Э.Н. Кузьбожев. - Сыктывкар: СКТВГУ, 1983. - 193 с.
64. Кузьбожев, Э.Н. Совершенствование информационной системы предприятия на основе теории графов [Текст] / Э.Н. Кузьбожев, Т.Н. Бабич // Телекоммуникации. - 2005. - №1. - С. 41 - 48.
65. Лабскер, Л. Обобщенный критерий пессимизма-оптимизма Гурвица относительно рисков [Текст] / Л. Лабскер // Управление риском. - 2001. - №2 – 3. - С. 45 - 51.
66. Ламбен, Ж.-Ж. Стратегический маркетинг: Европейская перспектива [Текст] / Ж.-Ж. Ламбен. Пер. с фр. - СПб.: Наука, 1996. - 589 с.
67. Ларионов, А.И. Экономико-математические методы в планировании [Текст] / А.И. Ларионов. - М.: Высшая школа, 1991. - 357 с.

68. Литвак, Б.Г. Разработка управленческого решения [Текст]: учебник / Б.Г. Литвак. - М.: Дело, 2000. - 392 с.
69. Литвин, И. Как определять плановую потребность предприятия в оборотных средствах [Текст] / И. Литвин // Финансы. -1996. -№10. - С. 10 - 15.
70. Логистика [Текст]: учебное пособие / под ред. Б.А. Аникина. - М.: ИНФРА-М, 1999. -327 с.
71. Лугачева, Л.И. Новый подход к региональной промышленной политике [Текст] / Л.И. Лугачева // ЭКО. - 2002. -№5. -С. 68 – 72.
72. Любушин, Н.П. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия [Текст]: учебное пособие для вузов / Н.П. Любушин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. - 471 с.
73. Максимова, И. Оценка конкурентоспособности промышленного предприятия [Текст] / И. Максимова // Маркетинг. - 1996. - № 3. - С. 33 - 39.
74. Маркетинг [Текст]: учебник / А.Н. Романов, Ю.Ю. Корлюгов и др., под ред. А.Н. Романова. - М.: Банки и биржи, 1995. - 560 с.
75. Масенко, Л.В. АСУ МТС и сбыта на промышленном предприятии [Текст] / Л.В. Масенко. - Киев, Статистика, 1977. - 154 с.
76. Масютин, С.А. Как управлять использованием ресурсов [Текст] / С.А. Масютин // ЭКО. - 1998. - №2. - С. 90 – 94.
77. Математические методы в планировании отраслей и предприятий [Текст]: учебное пособие / под ред. И.Г. Попова. - М.: Экономика, 1981. - 336 с.
78. Мескон, М.Х. Основы менеджмента [Текст] / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. Пер. с англ. - М.: Дело, 1998. - 704 с.
79. Минаев, Э.С. Управление производством и операциями [Текст]: 17 – модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации» / Э.С. Минаев, Н.Г. Агеева, А. Дага. Модуль 15. - М.: ИНФРА-М, 1999. - 328 с.
80. Модин, А.А. Исследование и анализ потоков информации на предприятии [Текст] / А.А. Модин. - М.: Наука, 1970. - 256 с.
81. Модульная программа для менеджеров [Текст] / С.А. Попов. Стратегическое управление: Модуль 4. - М.: ИНФРА-М, 1997. - 344 с.

82. Новицкий, Н.И. Основы менеджмента: организация и планирование производства (Задачи и лабораторные работы) [Текст] / Н.И. Новицкий. - М.: Финансы и статистика, 1998. - 248 с.
83. Организация, планирование и управление предприятием массового машиностроения [Текст]: учебное пособие / под ред. Б.В. Власова, Г.Б. Каца. - М.: Высшая школа, 1985. - 432 с.
84. Организация управления промышленным производством [Текст]: учебник / О.В. Козлова, Л.А. Александрова, М.А. Саркисов, Н.А. Соломатин и др., под ред. О.В. Козловой, С.Б. Каменицера. - М.: Высшая школа, 1980. - 399 с.
85. Организация, планирование и управление деятельностью промышленного предприятия [Текст]: учебник для вузов / под ред. С.Е. Каменицера. - М.: Высшая школа, 1976. - 535 с.
86. Организация, планирование и управление промышленными предприятиями [Текст]: учебник / В.Э. Кохман, В.А. Мицкевич, И.А. Минеева, Н.С. Шумпуров. - М.: Высшая школа, 1982. - 287 с.
87. Павлов, Л. Менеджмент и контроллинг цепи поставок [Текст] / Л. Павленко // Предпринимательство. - 1999. - №3. - С.116 – 114.
88. Пивоваров, К.В. Бизнес-планирование [Текст]: учебно-методическое пособие / К.В. Пивоваров. - М.: Маркетинг, 2002. - 164 с.
89. Плановое ценообразование [Текст]: учебное пособие / С.И. Лушин, М.В. Кокорев, В.В. Наумов и др.; под ред. С.И. Лушина. - М.: Высшая школа, 1986. - 279 с.
90. Предпринимательство [Текст]: Учебник для вузов / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, В.А. Швондара. - М.: ЮНИТИ, 2000. - 475 с.
91. Предпроектный анализ систем управления при создании АСУ [Текст]. - М.: Статистика, 1976. - 71 с.
92. Проектное управление: модели и методы принятия решений [Текст] // Менеджмент в России и за рубежом. 1998. №6. С. 105.
93. Радионов, А.Р. Управление производственными запасами [Текст] / А.Р. Радионов, Р.А. Радионов // Менеджмент в России и за рубежом. - 1999. - №1. - С. 49 - 58.
94. Раицкий, К.А. Экономика предприятия [Текст]: учебник для вузов / К.А. Раицкий. 2-е изд. - М.: Маркетинг, 2000. - 696 с.

95. Раметов, А.Х. Управленческий учет по сегментам деятельности предприятия [Текст] / А.Х. Раметов // Аудит и финансовый анализ. - 2001. - № 2. - С. 58 – 61.
96. Ревенков, А. Планирование в системе государственного регулирования экономики [Текст] / А. Ревенков // Экономист. - 2001. - №8. - С. 17 – 21.
97. Реформирование предприятий. Типовая программа. Методические рекомендации. Опыт реструктуризации [Текст]: сб. документов. - М.: Акционер, 1998. - 151 с.
98. Рюли, Э. Управление ресурсами как фактор стратегического успеха [Текст] / Э. Рюли // Проблемы теории и практики управления. - 1995. - №6. - С. 102 - 108.
99. Савина, О.А. Управление промышленными предприятиями с использованием систем поддержки решений [Текст] / О.А. Савина. - М.: МАИ, 2000. - 256 с.
100. Сажина, М.А. Основы экономической теории [Текст] / М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков. - М.: Финансы и статистика, 1996. - 393 с.
101. Самочкин, В.Н. Оценка инновационных возможностей предприятия и их использование при формировании долгосрочных планов развития [Текст] / В.Н. Самочкин // Менеджмент в России и за рубежом. - 2002. - №6. - С. 12 – 22.
102. Семашкевич, Л. Производству необходимы ориентиры индикативного плана [Текст] / Л. Семашкевич // Экономист. - 1997. - №11. - С. 18 – 25.
103. Семенов, В. Эффективность логистических систем [Текст] / В. Семенов // Маркетинг. - 2000. - №2. - С. 107 – 114.
104. Сергеев, И.В. Экономика предприятия [Текст]: учебное пособие / И.В. Сергеев. - М.: Финансы и статистика, 1997. - 304 с.
105. Сидоров, И.И. Логистическая концепция управления предприятием [Текст] / И.И. Сидоров. - СПб.: Знание, НВЭСЭП, 2001. - 168 с.
106. Смирнова, В.Г. Организация и ее деловая среда [Текст]: модульная программа для менеджеров / В.Г. Смирнова и др. Модуль 2. - М.: ИНФРА- М, 1997. - 240 с.
107. Справочник директора предприятия [Текст] / под ред. М.Г. Лапусты. - М.: ИНФРА–М, 1996. - 704 с.

108. Стахова, Л.П. Корпоративное образование в современной экономике [Текст] / Л.П. Стахова, А.Е. Бартенев // Менеджмент в России и за рубежом. - 2002. - №12. - С. 22 - 36.
109. Стоянова, Е.С. Управление оборотным капиталом [Текст]: учебно-практическое пособие / Е.С. Стоянова. - М.: Перспектива, 1998. - 128 с.
110. Стратегическое планирование [Текст] / под ред. Э.А. Уткина. - М.: ЭКМОС, 1998. - 440 с.
111. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Текст] / А.А. Томпсон, А.Дж. Стрикленд. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998. - 576 с.
112. Тонких, А.С. Финансовые аспекты управления корпоративными ресурсами [Текст]: монография / А.С. Тонких. - ИЭ УрО РАН – Екатеринбург - Ижевск, 2005. - 80 с.
113. Управление организацией [Текст]: учебник / под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 669 с.
114. Уткин, Э.А. Финансовый менеджмент [Текст]: учебник для вузов / Э.А. Уткин. - М.: Зерцало, 1998. - 272 с.
115. Фатхутдинов, Р.А. Организация производства [Текст]: учебник / Р.А. Фатхутдинов. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 449 с.
116. Цены и ценообразование [Текст]: учебник для вузов / под ред. И.К. Салимжанова. - М.: Финстатинформ, 1999. - 304 с.
117. Щиборщ, К.В. Бюджетное планирование деятельности промышленного предприятия [Текст] / К.В. Щиборщ // Аудит и финансовый анализ. - 2001. - №4. - С. 3 – 8.
118. Щиборщ, К.В. Управление запасами на промышленном предприятии [Текст] / К.В. Щиборщ // Финансовый менеджмент. - 2001. №5. - С. 3 – 22.
119. Экономика предприятия [Текст]: учебник / под ред. А.Е. Карлика, М.А. Шухгалтера. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 432 с.
120. Экономика предприятия [Текст]: учебник / под ред. О.И. Волкова. 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 474 с.
121. Экономика предприятия [Текст]: учебник для вузов / В.Я. Горфинкель, Е.М. Купряков, В.П. Прасолова и др.; под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Е.М. Купрякова. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1996. - 367 с.



## Приложение А

### Форма титульного листа

**Минобрнауки России**  
**Юго-Западный государственный университет**

Кафедра региональной экономики и менеджмента

## Курсовая работа

по дисциплине «Планирование на предприятии»

на тему «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»

Направление \_\_\_\_\_

Автор работы \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Группа \_\_\_\_\_

Члены комиссии

Курск, 20 \_\_\_\_ г.

**Минобрнауки России**  
**Юго-Западный государственный университет**

Кафедра региональной экономики и менеджмента

**Курсовая работа**

по дисциплине «Планирование на предприятии»

на тему «Совершенствование оперативно-производственного планирования на предприятии»

Направление 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Автор работы Иванов И.И. \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) (подпись, дата)

Группа ЭК-416

Руководитель работы Т.Н. Бабич \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) (подпись, дата)

Работа защищена \_\_\_\_\_  
(дата)

Оценка \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Ю.С. Положенцева  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

О.Ю. Непочатых  
(инициалы, фамилия)

Курск, 2017 г.

## Приложение Б

### Образец введения

#### Введение

В современных условиях планирование сбытовой деятельности должно осуществляться перед планированием производства продукции, несмотря на то, что сбыт - заключительная фаза функционирования предприятия. Связано это с тем, что предприятие при рыночных отношениях самостоятельно выбирают свой вид деятельности, продукцию, которую они будут выпускать и т.п.

От правильной организации сбыта готовой продукции, в том числе от его планирования во многом зависят такие основные показатели деятельности предприятия, как: выручка, прибыль и рентабельность. Поэтому изучение данной проблемы является наиболее актуальной в настоящее время.

Цель курсовой работы – на основе исследования теоретико-методологических положений разработать план реализации продукции предприятия. Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

- рассмотреть теоретические особенности процесса планирования реализации продукции;
- изучить основные показатели плана продажи продукции предприятия;
- охарактеризовать процесс планирования сбыта готовой продукции;
- проанализировать возможность использования различных методов ценообразования при планировании сбытовой деятельности;
- проанализировать особенности планирования сбыта на предприятии;
- разработать план продаж продукции исследуемого предприятия.

Теоретической и методической основой курсовой работы являются труды отечественных и зарубежных ученых в данной объектно-предметной области, фундаментальные исследования и прикладные работы в сфере внутрипроизводственного планирования, аналитические и практические исследования автора. Работа базируется на общенаучной методологии, предусматривающей

использование системного и процессного подходов к решению проблем, а также специфических методов исследования: экономико-статистический; методы экономического прогнозирования и планирования, выбора управленческого решения; методы ценообразования.

Объектом исследования выступает процесс планирования реализации продукции предприятия.

Предмет – факторы, влияющие на процесс разработки плана сбыта готовой продукции предприятия.

При написании работы использовалась различная литература отечественных и зарубежных авторов: научная, учебная и периодическая печать.

В первой главе рассмотрены теоретические аспекты планирования сбытовой деятельности предприятия.

Во второй главе изучен методический подход к формированию плана реализации продукции на предприятии.

Данные методы и модели были применены при выполнении третьей главы курсовой работы на примере конкретного предприятия.

Наиболее подробно процесс планирования реализации продукции рассмотрен в таких источниках, как: учебник Бухалкова М.И. «Внутрифирменное планирование», Болта Г. Дж. «Практическое руководство по управлению сбытом», учебное пособие Бабич Т.Н., Кузьбожева Э.Н. «Планирование на предприятии».

## **Приложение В**

### **Оформление списка использованных источников**

Список использованных в работе литературных и цифровых источников составляется в алфавитном порядке.

*Пример оформления списка использованных источников:*

1. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений [Текст]: [Федер. закон от 25 февр. 1999 г. № 39-ФЗ].
2. Емельянов, С.А. Конкурентоспособность отраслей российской экономики [Текст] / С.А. Емельянов // Человек и труд. - 2002. - №5. - С. 17-20.
3. Кобец, Е.А. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Кобец. - Таганрог: ТРТУ, 2006. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m160/>
4. Кузьбожев, Э.Н. Экономическая география и регионалистика [Текст]: учебное пособие / Э.Н. Кузьбожев, И.А. Козьева. - М.: КНОРУС, 2005. - 328 с.
5. Орлова, Е.Р. Инвестиции [Текст]: курс лекций / Е.Р. Орлова. - М.: Омега-Л, 2003. - 192 с.
6. Резцова, Т.Г. Оценка конкурентоспособности продукции: теоретические вопросы и практические исследования [Текст]: монография / Т.Г. Краснова. - Красноярск: КГТУ, 2004. - 249 с.
7. Сводный статистический ежегодник Курской области [Текст]: стат. сб. / Курский областной комитет государственной статистики. - Курск, 2002. - 517 с.
8. Экономика организаций (предприятий) [Текст]: учебник для вузов / под ред. В.Я. Горфинкеля, В.А. Швандара. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 608 с.

## Приложение Г

### Пример оформления содержания приложений и реферата, задания на выполнение курсовой работы

#### Приложения

Приложение А. Исследования внешней и внутренней среды	71
Приложение Б. Информационное обеспечение предприятия	72
Приложение В. Анализ финансовой деятельности предприятия	74
Приложение Г. Оценка финансово-инновационного потенциала предприятия	80
Приложение Д. Сетевое и календарное планирование	90
Приложение Е. Планирование снабженческой деятельности предприятия	95
Приложение Ж. Планирование сбыта готовой продукции предприятия	100

### Пример оформления приложений

#### Приложение А

#### Исследования внешней и внутренней среды

		Влияние возможностей на предприятие		
		Сильное	Умеренное	Малое
Вероятность реализации возможностей	высокая	Поле «ВС»	<i>Поле «ВУ»</i>	Поле «ВМ»
	средняя	Поле «СС»	Поле «СУ»	Поле «СМ»
	низкая	Поле «НС»	Поле «НУ»	Поле «НМ»

## РЕФЕРАТ

Курсовая работа выполнена на тему «Совершенствование оперативно-производственного планирования на предприятии». Объем работы – 58 страниц и состоит из введения, трех глав, заключения и списка из 17 источников, содержит 4 рисунка, 8 таблиц.

Ключевые слова: планирование, план, оперативно-производственное планирование, виды оперативно-производственного планирования, методы оперативно-производственного планирования.

Теоретической и методической основой курсовой работы являются труды отечественных и зарубежных ученых в данной объектно-предметной области, фундаментальные исследования и прикладные работы в сфере оперативно-производственного планирования, аналитические и практические исследования автора. Курсовая работа базируется на общенаучной методологии, предусматривающей использование системного и процессного подходов к решению проблем, а также специфических методов исследования: экономико-статистический; методы экономического прогнозирования и оперативно-производственного планирования.

Целью курсовой работы является совершенствование оперативно-производственного планирования на предприятии.

Объектом курсового исследования является оперативно-производственное планирование.

Предметом – факторы, влияющие на оперативно-производственное планирование.

В первой главе рассмотрены теоретические аспекты оперативно-производственного планирования деятельности предприятия.

Во второй главе изучен методический подход к формированию оперативного плана производства на предприятии.

Данные методы и модели были применены при выполнении третьей гла-

вы курсовой работы на примере конкретного предприятия.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
Кафедра региональной экономики и менеджмента

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Слушатель Иванов И.И. шифр 11111 группа ЭК-416  
(фамилия, инициалы)

1. Тема Совершенствование оперативно-производственного планирования на предприятии

2. Срок представления работы к защите « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

3. Исходные данные:

Бухгалтерская отчетность предприятия, информация производственного, планово-экономического отделов, других подразделений предприятия

4. Содержание курсовой работы:

4.1. Введение: актуальность, цель, задачи, объект, предмет, характеристика источников литературы.

4.2. Глава 1 «Теоретические аспекты оперативно-производственного планирования на предприятии».

4.3. Глава 2 «Методические основы оперативно-производственного планирования деятельности предприятия».

4.4. Глава 3 «Совершенствование оперативно-производственного планирования в АО «ПОЛИПАК».

4.5. Заключение: выводы и предложения.

5. Перечень иллюстративного материала: таблицы и рисунки.

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Бабич Т.Н.  
(инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Иванов И.И.  
(инициалы, фамилия)

-